

REFERAT Ældrerådet d. 29-01-2026

Mødedato Torsdag d. 29. januar 2026 kl. 09:00

Mødested Mødelokale Gyldendal

Mødedeltagere Erik Madsen, A.Aage Mortensen, William Sloth, Gitte Bøgh, Karen
Madsen, Søren Byrjalsen, Mogens Christensen, Lene
Haugbølle, Carsten Müller, Jonna Jørgensen, Poul Bang Nielsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktionsprogram.....	4
Godkendelse - Årshjul 2026.....	6
Drøftelse af dialogmøde med Sundhedsudvalget.....	8
Orientering økonomi – herunder Ældrerådets budget og forbrug.....	9
Minibudgetopfølgning pr. 30. november 2025 - Sundhedsudvalget.....	11
Orientering om sundhedsreformen.....	14
Orientering om status for arbejdet med implementering af ældreloven herunder helhedspleje i Vestl	17
Orientering om Kultur- og sundhedsugen 2026 (uge 10).....	20
Orientering - Kriterier for seniorfritidspas.....	22
Orientering om ny attestordning for varetagelse af personlige anliggender.....	24
Meddelelser til Ældrerådets møde.....	26
Punkter til kommende møder.....	28
Underskriftsark.....	30

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-11-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.22.02-G01-11-25

Sagsbehandler: Karina Nørvang Eriksen

Resume

Dagsorden godkendes.

Baggrund

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Fraværende: Karen Madsen og Erik Madsen

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Introduktionsprogram

00.22.04-I00-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.22.04-I00-1-25

Sagsbehandler: Karina Nørvang Eriksen

Resume

Ældrerådet orienteres om introduktionsprogram for rådet.

Baggrund

I forbindelse med opstarten af en ny rådsperiode foreslås en ramme for introduktion til arbejdet i Ældrerådet. Formålet er at give rådets medlemmer et fælles afsæt for rådsarbejdet, herunder en tydelig forståelse af rolle, ansvar og samarbejde, samt at understøtte rådets mulighed for at få indflydelse i den kommende periode.

Introduktionen foreslås tilrettelagt med udgangspunkt i følgende elementer:

- Udvalgte institutionsbesøg, hvor behov og omfang drøftes.
- Et fælles introduktionsarrangement for Ældreråd og Handicapråd, hvor der inddrages en ekstern konsulent til at holde oplæg om rådsmedlemmernes rolle og opgaver. Som en del af introduktionsoplægget udarbejdes en fælles håndbog for rådsmedlemmer.
- Et kick-off arrangement med fokus på rådets arbejde de kommende fire år.

Elementerne udfoldes nærmere nedenfor:

Institutionsbesøg

Som en central del af introduktionen foreslås det at gennemføre besøg på centre og tilbud på ældreområdet. Formålet er at give rådsmedlemmerne indsigt i de kommunale tilbud.

Fælles introduktionsarrangement

Der afholdes et fælles introduktionsarrangement for medlemmer af Ældreråd og Handicapråd midt i foråret. Arrangementet omhandler introduktion til det at være rådsmedlem herunder fx hvad det vil sige at være rådsmedlem, rådernes rolle og kommunal beslutningsproces.

Forslag til dagsorden for arrangementet

1. Velkomst
2. Kort introduktion til rådernes arbejde
3. Fælles oplæg om rådernes rolle i den kommunale beslutningsproces samt det at være rådsmedlem. Oplægget tager udgangspunkt i en håndbog, der udarbejdes som et lokalt (jf. nedenstående). Introduktion til håndbog for rådsmedlemmer.
4. Afrunding af arrangementet

Kick-off med fokus på rådets arbejde de kommende fire år

Der foreslås afholdt et kick-off-arrangement for Ældrerådet med henblik på at skabe fælles ejerskab til rådets formål og styrke den fælles retning for rådsarbejdet.

Arrangementet kan indeholde et indledende oplæg om forventninger til Ældrerådets arbejde og samarbejde samt en faciliteret proces, hvor rådet arbejder med vision, formål, opgaver og samarbejde.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at udkast til introduktionsprogram drøftes og kvalificeres.

Beslutning

Fraværende: Karen Madsen og Erik Madsen

Ældrerådet drøftede udkast til introduktionsprogram.

Introduktionsprogrammet blev godkendt med bemærkning om, at de dele af introduktionsprogrammet, der kræver ekstra tid bliver samlet - eller evt. afholdes i forlængelse af et Ældrerådsmøde, hvis det kan lade sig gøre.

Punkt 3: Godkendelse - Årshjul 2026

27.69.40-P00-1-26

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.69.40-P00-1-26

Sagsbehandler: Karina Nørvang Eriksen

Resume

Administrationen har udarbejdet udkast til Årshjul 2026 for Ældrerådet.

Årshjulet 2026 fremlægges til godkendelse.

Baggrund

Administrationen har udarbejdet et udkast til Årshjul for 2026.

Der er i udkastet indarbejdet tilbagevendende punkter, som går igen hvert år.

Forslag til nyt punkt:

- Opsamling øvrige udvalg
Punktet vil indeholde en dialog om punkter drøftet i de forskellige politiske fagudvalg.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at Årshjulet for 2026 drøftes med henblik på godkendelse.

Beslutning

Fraværende: Karen Madsen og Erik Madsen

Årshjulet blev godkendt med den administrative rettelse at "Høring - Tilsynspolitik personlig og praktisk hjælp samt madservice" udgår, da begge dele nu er en del af Ældreloven.

Bilag

Udkast til Årshjul 2026 for Ældrerådet

Punkt 4: Drøftelse af dialogmøde med Sundhedsudvalget

27.69.40-I00-3-26

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.69.40-I00-3-26

Sagsbehandler: Emilie Kankowski

Resume

Drøftelse om afholdelse af dialogmøde med Sundhedsudvalget.

Baggrund

Ældrerådet afholder hvert år et dialogmøde med Sundhedsudvalget. Ældrerådet drøfter forslag til datoer samt emner til dagsordenen.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at punktet drøftes.

Beslutning

Fraværende: Karen Madsen og Erik Madsen

Ældrerådet drøftede emner overordnet og besluttede at drøfte emner til mødet med Sundhedsudvalget på næste møde i Ældrerådet.

Punkt 5: Orientering økonomi – herunder Ældrerådets budget og forbrug

00.30.14-S00-5-23

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.14-S00-5-23

Sagsbehandler: Kristina Mejer Bove

Resume

Ældrerådets regnskab 2025 samt udmøntning af ældrerådets budget 2026 fremsendes til orientering.

Baggrund

Regnskab 2025 er opgjort pr. 31.12.2025.

Regnskabet vedlægges som bilag og viser et mindreforbrug på 34.022 kr.

Mindreforbruget søges overført til budget 2026 jf. reglerne i Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi, hvor Ældrerådet fra 2025 til 2026 har fuld overførselsadgang. Overførslerne behandles i Byrådet d. 26. marts 2026.

Ældrerådet er tildelt et budget på 164.221 kr. til 2026. Sammenholdt med budget 2025, er budgettet forhøjet grundet stigning i udgiften til kontingentet til Danske Ældreråd

Vedhæftet er udmøntningsplan for budget 2026 indeholdende de seneste 4 års regnskaber.

I vedhæftet er der taget udgangspunkt i at Byrådet godkender overførslen af mindreforbruget fra 2025.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Se baggrund

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at regnskab 2025 tages til efterretning
- at udmøntning af budget 2026 tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Karen Madsen og Erik Madsen

Ældrerådet tog regnskab 2025 og budget 2026 til efterretning.

Bilag

Udmøntning af ældrerådets budget 2026

Ældrerådets regnskab 2025

Punkt 6: Minibudgetopfølgning pr. 30. november 2025 - Sundhedsudvalget

00.01.00-Ø00-1-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.01.00-Ø00-1-24

Sagsbehandler: Tove Albertsen

Resume

Minibudgetopfølgningen for Sundhedsudvalget pr. 30. november 2025 viser et forventet mindreforbrug på driften på 3,207 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Det forventede mindreforbrug vedrører primært

- Hjælpe midler
- Bevilling Psykiatri og Handicap

Der forventes overført -3,2 mio. kr. til 2026.

Baggrund

Ifølge Regulativ for Økonomistyring skal der udarbejdes en minibudgetopfølgning pr. 30. november 2025, som fremlægges for fagudvalget.

En minibudgetopfølgning er alene en scanning af forventet regnskab set i forhold til seneste obligatoriske budgetopfølgning. Den omfatter alene driftsudgifter fratrukket driftsindtægter samt statsrefusioner.

Der er tidligere fremlagt obligatorisk budgetopfølgning for Sundhedsudvalget pr. 30. september 2025.

Minibudgetopfølgningen for Sundhedsudvalget pr. 30. november 2025 viser et forventet mindreforbrug på driften på 3,207 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Budgetopfølgning, drift

	Beløb i 1.000 kr.
Oprindeligt budget	927.358
Overførsler fra 2024	8.475
Tillægsbevillinger	-26.650
Korrigeret budget	909.183
Forventet regnskab	905.976
Forventet mer(-)/mindreforbrug før overførsel til 2026	3.207

Det forventede mindreforbrug fordeler sig på følgende områder:

1. Forebyggelse og Myndighed - et samlet mindreforbrug på 1,344 mio. kr.
2. Psykiatri og Handicap - et samlet mindreforbrug på 2,435 mio. kr.
3. Pleje og Seniorservice - et samlet merforbrug på -2,741 mio. kr.
4. Andet - et samlet mindreforbrug på 2,169 mio. kr.

1 - Forebyggelse og Myndighed

Hjælpe middelcenter Vesthimmerland udviser et forventet merforbrug på -0,426 mio. kr. primært som følge af ekstraudgifter forbundet med ombygningen. Det samlede resultat for hjælpemidler (biler, bolig, kropsbårne m.v.) udviser

et mindreforbrug på 1,219 mio. kr. og handelsbalancen (køb og salg af pladser) udviser et lille mindreforbrug på 0,145 mio. kr., hvortil skal bemærkes at budgetterne er korrigeret med -13,350 mio. kr. svarende til en andel af tillægsbevillingen på -24,411 mio. kr. jf. Byrådets møde den 27. november 2025.

2 - Psykiatri og Handicap

Bevilling Psykiatri og Handicap udviser et forventet mindreforbrug på 1,886 mio. kr., hvortil skal bemærkes, at det korrigerede budget er korrigeret med -9,972 mio. kr. svarende til en andel af tillægsbevillingen på -24,411 mio. kr. godkendt på Byrådets møde den 27. november 2025 jf. budgetopfølgningen pr. 30. september 2025. Samlet for Udfører Psykiatri og Handicap inkl. Mestringscentret forventes der et mindreforbrug på 0,549 mio. kr.

3 - Pleje og Seniorservice

Der forventes i lighed med seneste opfølgning et mindreforbrug til drift af biler til hjemme- og sygeplejen. Merforbruget under hjemme- og sygeplejen på -2,888 mio. kr. kan primært henføres til sygeplejen. Der ses samlet et mindreforbrug på plejecentrene, og i forhold til Røde Kors Hjemmet er medtaget samme resultat, som ved opfølgningen pr. 30. september 2025.

4 - Andet

Området dækker over merforbrug på lejetab, der modsvares af mindreforbrug til bl.a. aktivitetsbestemt medfinansiering (KMF), vederlagsfri fysioterapi, genoptræning §140 kontrakt, færdigbehandlede patienter samt hospice. Derudover indgår der i mindreforbruget et beløbet til AI ruteplanlægning, der søges overført til 2026.

På driften er der givet tillægsbevillinger vedrørende

- Pr. 31. marts 2025: Overførsler fra 2024 i alt 8,475 mio. kr.
- Pr. 30. juni 2025: Pris- og lønregulering i 2025 godkendt på Byrådets møde den 19. juni 2025 i alt -2,239 mio. kr.
- Pr. 30. september 2025: Tillægsbevilling godkendt på Byrådets møde den 27. november 2025 - i alt -24,411 mio. kr.

I lighed med budgetopfølgningen pr. 30. september 2025 forventes der overført -3,2 mio. kr. til 2026 vedrørende driften. De forventede overførsler vedrører

- Hjælpe midler (handicapbiler samt velfærdsteknologiske løsninger) -1,5 mio. kr.
- NT kørsel (finansiering af stigning i forventede udgifter) -0,5 mio. kr.
- Bevilling Psykiatri og Handicap (buffer til særligt dyre enkeltsager) - 1,5 mio. kr.
- Røde Kors Hjemmet 1,8 mio. kr.
- AI projekter vedrørende ruteplanlægning -1,5 mio. kr.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Regulativ for Økonomistyring.

Økonomi

Som redegjort i sagsfremstilling.

Procesplan

Minibudgetopfølgningen forelægges alene Sundhedsudvalget og fremsendes ikke til videre behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at minibudgetopfølgningen pr. 30. november 2025 tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Karen Madsen og Erik Madsen

Ældrerådet tog minibudgetopfølgningen pr. 30. november 2025 til efterretning.

Bilag

Budgetopfølgning 301125 SUND

Punkt 7: Orientering om sundhedsreformen

29.00.00-I04-2-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 29.00.00-I04-2-24

Sagsbehandler: Nadia Friis

Resume

Regeringen og en række af Folketingets øvrige partier indgik den 15. november 2024 en politisk aftale om ny sundhedsreform. Siden indgåelsen af aftalen er der nationalt, i det nordjyske tværsektorielle samarbejde og i Vesthimmerlands Kommune arbejdet med at forberede den kommende reform. Ældrerådet orienteres i dette punkt om indholdet af reformen samt en status for arbejdet på en række forskellige områder.

Baggrund

I november 2024 indgik Regeringen m.fl. en aftale omkring Sundhedsreform 2024, som skal træde i kraft januar 2027. Reformen ændrer den grundlæggende politiske struktur for sundhedsvæsenet ved oprettelse af 17 Sundhedsråd fordelt rundt i landet. Målet med reformen er at skabe bedre fordeling af ressourcerne og øget lighed i sundhed, samt styrke sammenhængen i borgerforløbene på tværs af almen praksis, hospital og kommune. Reformen skal også styrke psykiatriområdet blandt andet via organisatorisk ligestilling med somatikken.

Sundhedsreformen får betydelige konsekvenser for Vesthimmerlands Kommune – organisatorisk, økonomisk og fagligt. Nedenfor ses en række udvalgte nedslag fra de dele af reformen, som er kendt på nuværende tidspunkt. Frem mod 2027 vil forskellige faglige og lovgivningsmæssige oplæg danne rammen om den fulde implementering af reformen.

Ny forvaltningsstruktur på sundhedsområdet

Med reformen nedlægges den nuværende klyngestruktur som erstattes af de 17 nye politiske Sundhedsråd. Rådene får et større fagligt ansvar, en betydelig økonomi og bliver stående udvalg under Regionsrådet. Både kommunale og regionale repræsentanter får initiativret i rådet. Vesthimmerlands Kommune indgår i Sundhedsråd Limfjorden sammen med Aalborg, Jammerbugt, Morsø, Rebild, Thisted og Mariagerfjord Kommuner. Byrådet besluttede den 30. oktober 2025, at formanden for Sundhedsudvalget repræsenterer Vesthimmerlands Kommune i det nye Sundhedsråd, og at næstformanden i Sundhedsudvalget fungerer som stedfortræder.

Der etableres 17 forberedende sundhedsråd i overgangsåret 2026, som vil skulle forberede sundhedsrådenes opgaver og virke forud for, at disse træder i kraft 1. januar 2027, herunder bl.a. forberede varetagelse af de sundhedsopgaver, hvor myndigheds- og finansieringsansvaret flyttes fra kommunerne til regionerne. Der ligger en stor og vigtig opgave for sundhedsrådene i at udvikle disse opgaver, der flytter fra kommuner til regioner, løbende, herunder tilpasset til lokale behov og ønsker.

Opgaveflytning fra kommunerne til regionerne

Fra 1. januar 2027 overgår myndighedsansvaret for følgende fire store fagområder til regionen.

- Patientrettet forebyggelse som i dag varetages af Borger Sundhed under Forebyggelse og Myndighed.
- Sundheds- og omsorgspladser som i dag er på Højgården og forankret i Pleje- og Seniorservice.
- Akutsygeplejen som i dag er en del af Hjemme- og Sygeplejen forankret i Pleje- og Seniorservice
- Rehabilitering på specialiseret niveau og dele af genoptræningen på avanceret niveau som i dag varetages af Genoptræningsafdelingen i Forebyggelse og Myndighed samt Center for Børne- og Ungesundhed i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen.

Overdragelsen sker med henblik på at sikre ensartet kvalitet på tværs af landet. Den endelige afgrænsning af de opgaver, der skal flyttes samt den tilhørende økonomi, er blevet forhandlet som en del af den Forårsaftale, som KL, Danske Regioner og Regeringen har vedtaget 25. maj 2025.

I reformen er der lagt op til, at kommunerne, hvis regionen ønsker det, fortsat kan være operatør på de opgaver, hvor myndighedsansvaret flytter. Vesthimmerlands Kommunes ønske om operatørrolle er nærmere beskrevet i sagen *Godkendelse af bemyndigelse til Administrationen vedrørende opgaveflytning i forbindelse med sundhedsreformen*, som også behandles på møde i Sundhedsudvalget den 14. januar 2026.

Folkesundhedslov

Med reformen er der lagt op til, at der i 2026 skal udarbejdes en Folkesundhedslov. Folkesundhedsloven skal være en ambitiøs ramme for arbejdes med sundhedsfremme og forebyggelse på tværs af politikområder.

Nationale rammer

For at understøtte mål og implementering af reformen, vil der fra national side blive udarbejdet forskellige faglige og procesmæssige oplæg, som skal danne rammen for lokale aftaler i f.eks. sundhedsrådene. Blandt andet skal der udarbejdes en national sundhedsplan for det samlede sundhedsvæsen, ligesom der skal udvikles kronikerpakker for de største kroniske diagnoser (herunder KOL, lænderygproblemer og type 2-diabetes). Samtidig oprettes Digital Sundhed Danmark, som skal styrke sammenhæng og udvikling på det digitale område, herunder i forhold til datadeling mellem sektorer og flere digitalt understøttede sundhedsløsninger.

Proces og lokal implementering af Sundhedsreformen

Administrationen arbejder med aktuelt følgende hovedspor:

- At tilrettelægge en samlet proces, der sikrer en koordineret implementering af sundhedsreformen på tværs af hele kommunen.
- At varetage og understøtte kommunens interesser i det samlede sundhedsreformarbejde, herunder i samarbejdet med regionen og i de kommende sundhedsråd.
- At gennemføre dialog og forhandlinger med regionen om opgavebeskrivelse, leverandørmodeller, økonomi og eventuel fortsat kommunal drift.
- At planlægge og gennemføre en HR-proces for eventuelt berørte medarbejdere, herunder inddragelse af MED-systemet og sikring af en tryk og ordentlig proces.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Med Forårsaftalen 2025 om sundhedsreformen sker der fra 1. januar 2027 en omfattende opgaveflytning fra kommunerne til regionerne, hvilket indebærer en regulering af den kommunale økonomi på -4,2 mia. kr. Vesthimmerland Kommunes andel udgør ca. 25 mio. kr.

Med reguleringen af økonomien afskaffes også kommunal medfinansiering (KMF), og der etableres en overgangsordning, som neutraliserer tab og gevinster over 0,05 pct. af den enkelte kommunes beskatningsgrundlag. Denne ordning gælder midlertidigt frem til en politisk stillingtagen til en bredere reform af det kommunale tilskuds- og udligningssystem.

Der afsættes samtidig midler til styrkelse af de kommunale sundhedsindsatser, herunder 0,6 mia. kr. i 2027 stigende til 2 mia. kr. i 2030, som fordeles via sundhedsrådene. Hertil kommer 3,5 mia. kr. til investeringer i fysiske rammer og it, som også fordeles gennem sundhedsrådene med vægt på afstande og patienttyngde.

Procesplan

Nedenfor er en tidslinje for opgaveflytning og økonomiopgaver i sundhedsreformen 2026 - 2027:

2026	2027

1. januar. Overgangsloven træder i kraft.	1. april. Frist for regionens indstilling til ministeren om fortsat kommunal drift af overførte opgaver.	1. maj. Frist for kommunens forelæggelse af aftaleudkast til delingsaftale.	1. juli. Frist for indgåelse af delingsaftale.	1. oktober. Frist for Delingsrådets beslutning.	1. januar. Overførslen af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte.
--	---	---	--	--	--

Ældrerådet vil løbende blive orienteret og inddraget i forhold til Sundhedsreformen, herunder implementeringen heraf.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at orienteringen om sundhedsreformen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Karen Madsen og Erik Madsen

Ældrerådet tog orienteringen om sundhedsreformen til efterretning.

Mette Rohdes oplæg ifm. orienteringen om sundhedsreformen er tilføjet som bilag.

Bilag

Præsentation - pkt 7 Sundhedsreform - 290126

Punkt 8: Orientering om status for arbejdet med implementering af ældreloven herunder helhedspleje i Vesthimmerlands Kommune

27.00.00-I04-1-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.00.00-I04-1-24

Sagsbehandler: Nadia Friis

Resume

Sundhedsudvalget orienteres med denne sag om status for arbejdet med ældreloven herunder implementeringen af forløbsmodellen for helhedspleje.

Baggrund

Byrådet godkendte den 19. juni forløbsmodellen for helhedspleje i Vesthimmerlands Kommune. Ældreloven har kun været i gang siden 1. juli 2025, og selvom implementeringen er i sin indledende fase gøres status på, hvordan opstarten er forløbet, hvilke erfaringer der tegner sig, og hvor der er behov for særlig opmærksomhed i den kommende periode.

I det følgende gives en status på centrale elementer i den foreløbige implementering i Vesthimmerland.

Visitation og revisitation til nye forløb

Med ældrelovens ikrafttræden skal alle nye, der har nået folkepensionsalderen fra 1. juli 2025 visiteres efter ældrelovens rammer. Derudover skal alle nuværende borgere på 67 år og derover, som allerede modtager hjælp og pleje efter serviceloven, revideres senest den 1. juli 2027.

Der er pr. 1. september 2025 visiteret 77 helhedsplejeforløb, hvoraf langt størstedelen af forløbene er visiteret til forløb 1. Herudover er den strukturerede revisitation igangsat pr. 1. september, hvor det i første omgang vil være borgere der modtager hjælp fra den private leverandør, der revideres. Herefter følger borgere, der er tilknyttet Distrikt Aars.

I forbindelse med revisitationen videreføres den tidligere klippekortsordning som en integreret del af helhedsplejen, hvor borgeren i dialog med sit team kan tilpasse hjælpen efter behov og ønsker inden for rammerne af det visiterede helhedsplejeforløb. Dermed er de friheder, som tidligere lå i klippekortsordningen, integreret i helhedsplejen, hvor fleksibilitet, borgerinddragelse og inddragelse af civilsamfundet er en central del af lovens intention.

Kompetenceudvikling

Medarbejdernes kompetenceudvikling er en central forudsætning for at lykkes med ældreloven. Et første skridt er et dokumentationskursus i Fælles Sprog III (FSIII), hvor medarbejderne i hjemmeplejen henover efteråret oplæres i at dokumentere efter den nye praksis.

Formålet er ikke alene at sikre korrekt dokumentation, men også at gøre dokumentationen til et fælles arbejdsredskab i de tværfaglige teams. Det bidrager til øget faglig kvalitet, bedre koordinering og understøtter samtidig ældrelovens intention om at forenkle registrering og frigøre tid til kerneopgaven hos borgerne.

Etablering af teamstruktur

Der er etableret teamstruktur i alle fire distrikter i hjemme- og sygeplejen, så Vesthimmerlands Kommune i alt råder over 11 teams. Hvert team er sammensat på tværs af social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter samt ufraglærte. Der er til hvert team tilknyttet sygeplejersker fra distriktet, som medarbejderne allerede kender, en-to visitatorer samt en fysio- eller ergoterapeut.

Som led i implementeringen planlægges rengøringsteamet nedlagt. Rengøringsopgaven lægges i stedet ud i de mindre teams som en integreret del af helhedsplejen. Dette sker for at imødekomme kravet i ældreloven om, at hjælpen til borgerne skal leveres i sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb, hvor både personlig pleje, praktiske opgaver og rehabilitering løses i ét samlet forløb.

Derudover er arbejdet med at udvikle en ny fælles mødestruktur i gang. Formålet er at skabe ensartethed på tværs af distrikterne og sikre, at alle teams arbejder ud fra en fælles ramme med fokus på koordinering, faglighed og borgerens mål.

Ny model for rehabilitering

Med ældreloven er rehabiliteringsindsatsen og dele af genoptrænings- og vedligeholdelsesopgaven blevet en integreret del af helhedsplejen. Borgere visiteres ikke længere til særskilte rehabiliteringsforløb efter Servicelovens §83a eller vedligeholdende træning efter Servicelovens §86. I stedet er rehabilitering fremadrettet en tilgang, der skal gennemsyre opgaveløsningen i borgerens team.

Den nye lovgivning stiller imidlertid krav om øget sammenhæng og koordinering mellem indsatserne særligt i forhold til samspillet med hjemmeplejen. Det understreger behovet for en tættere integration mellem terapeuterne og det tværfaglige helhedsplejeteam. På den baggrund er alle terapeut- og træningsressourcer pr. 1. september 2025 blevet samlet i én organisatorisk enhed i Genoptræningsafdelingen for at sikre en mere helhedsorienteret, koordineret og effektiv indsats over for borgerne.

Næste skridt er udviklingen og beskrivelsen af en fremtidig rehabiliteringsmodel, der skitserer hvordan Vesthimmerland organiserer, tilrettelægger og følger op på rehabiliteringsindsatsen for borgerne. Desuden skal der udvikles en systematik til at følge op på effekten af indsatsen.

Udvikling og tilpasning af styringsredskaber

Der er igangsat et arbejde med at udvikle og tilpasse de styringsredskaber, der skal understøtte implementeringen af ældreloven. Et centralt element er etableringen af et styringscockpit, der samler nøgletal om blandt andet fordeling af borgere på forløb, gennemsnitstider, økonomisk balance og lignende. Styringscockpittet skal fungere som et fælles ledelses- og læringsredskab. Formålet med styringsredskaberne er at skabe gennemsigtighed, sikre rettidig opfølgning og understøtte en dataunderstøttet dialog i organisationen. Dermed bliver styringscockpittet et vigtigt fundament for at kunne styre både økonomi, kvalitet og kontinuitet i helhedsplejen.

Næste skridt er at arbejde med en udvikling af en ny planlægningsmodel, som skal sikre en effektiv ressourceanvendelse. Modellen skal fremadrettet give bedre mulighed for at understøtte en mere ensartet praksis i driften, give bedre mulighed for at følge bemandingsbalance og kapacitetsudnyttelse i de enkelte teams samt bidrage til at skabe de mest effektive ruteplaner.

Forberedelserne ses samtidig som et første skridt mod at kunne anvende AI-baseret planlægning i fremtiden, hvor kunstig intelligens kan understøtte optimering af ruteplanlægning.

Næste skridt

Implementeringen af ældreloven er fortsat i sin opstartsfasen, og der er allerede skabt nogle resultater i form af visitation til nye helhedsplejeforløb, igangsat revisitation og kompetenceudvikling af medarbejdere, etablering af teams og udvikling af fælles mødestrukturer. Samtidig er der sat gang i væsentlige udviklingsspor omkring rehabilitering og styringsredskaber, som skal bære implementeringen videre.

Det er dog også klart, at implementeringen fortsat kræver ledelsesmæssig opmærksomhed og prioritering, særligt i forhold til at fastholde fremdrift, sikre ensartethed på tværs af distrikterne og skabe en kultur, hvor helhedsplejen bliver den naturlige tilgang. Derudover kræver det en særlig opmærksomhed, hvordan implementeringen af den nye funktionsevnemodel slår igennem på økonomistyringen, så eventuelle skævheder kan identificeres og korrigeres for at sikre økonomisk balance.

De næste måneder bliver derfor afgørende for at konsolidere erfaringerne, justere der hvor det er nødvendigt og sikre, at både medarbejdere, ledelse og samarbejdspartnere er klædt på til at lykkes med at realisere intentionerne i ældreloven.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Sagen sendes til orientering i Handicaprådet og Ældrerådet.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at orienteringen om status for arbejdet med ældreloven tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Karen Madsen og Erik Madsen

Ældrerådet tog orientering om status for arbejdet med ældreloven til efterretning.

Mette Rohdes oplæg ifm. orienteringen om Ældreloven er tilføjet som bilag.

Bilag

Præsentation - pkt 8 Ældrelov - 290126

Punkt 9: Orientering om Kultur- og sundhedsugen 2026 (uge 10)

20.15.00-A00-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 20.15.00-A00-2-25

Sagsbehandler: Anna Emilie Kankowski

Resume

I uge 10 afholdes der Kultur- og Sundhedsuge for anden gang i Vesthimmerlands Kommune. I denne sag bedes Ældrerådet drøfte deres ønsker til deltagelse i Kultur- og Sundhedsugen.

Baggrund

Kultur- og Sundhedsugen afholdes i uge 10. Kultur- og Sundhedsugen byder på et bredt udvalg af oplevelser og arrangementer. Fra foredrag og workshops til motion, yoga, koncerter og kreative aktiviteter.

Programmet udvikles løbende i samarbejde med kommunens mange engagerede aktører, herunder foreninger, erhvervsliv og frivillige. Blandt de planlagte aktiviteter og arrangementer kan borgerne allerede nu se frem til spændende foredrag om bl.a. vejen til en sundere livsstil, foredrag, kreative workshops, koncerter, familievenlige og kulturelle oplevelser. Derudover vil der være mulighed for at deltage i fælles arrangementer, hvor bevægelse og socialt samvær går op i en højere enhed.

Udover at invitere aktører ind har kommunen i denne uge også fokus på at få aktiveret kommunens egne medarbejdere med bl.a. medarbejdervolley og forskellige andre lokale tiltag.

På mødet gives en introduktion til arrangementskalenderen og et overblik over, hvad der allerede nu er planlagt i ugen.

Derudover ønskes en drøftelse af, om Ældrerådet kunne have ønske om at bidrage ind i et arrangement eller selv har idéer til et muligt arrangement.

Konsulent for Kultur- og Sundhedsuge Emilie Kankowski deltager i behandling af punktet.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at Ældrerådet drøfter en mulig deltagelse i Kultur- og Sundhedsugen.

Beslutning

Fraværende: Karen Madsen og Erik Madsen

Ældrerådet besluttede, at de gerne vil gå videre med et arrangement i Kultur- og Sundhedsugen. Det blev aftalt at administrationen udarbejder et oplæg, som sendes til godkendelse ved Ældrerådets formand.
Ældrerådet deltager med en stand på Seniormessen den 2. marts 2026.

Punkt 10: Orientering - Kriterier for seniorfritidspas

18.13.00-S49-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 18.13.00-S49-1-25

Sagsbehandler: Thomas Hvarre Primdahl

Resume

Orientering om godkendelse af kriterier for tildeling af seniorfritidspas.

Baggrund

Byrådet godkendte den 9. oktober 2025 budgetaftalen 2026. I budgetaftalen er der afsat 50.000 kr. i 2026 og overslagsårene 2027-2029 til en seniorfritidspasordning. Midlerne er afsat til støtte for folke- og førtidspensionister, som af økonomiske grunde ikke har mulighed for at kunne betale kontingent til aktiviteter i foreningslivet. Målet med i ordningen er at understøtte muligheden for at alle pensionister uanset indkomst kan deltage i foreningslivet, da det fremmer den fysiske og mentale sundhed.

Der er til udvalgets orientering udarbejdet kriterier for seniorfritidspasordningen.

Forventet konsekvens

Kriterier for seniorfritidspasordningen:

Der kan ansøges om kontingent støtte op til 400 kr. årligt. Seniorfritidspasset kan søges til fritidsaktiviteter og holdundervisning i Vesthimmerlands Kommunes idrætsforeninger, aftenskoleforeninger, spejder-/korpsforeninger og kulturelle foreninger (ekskl. foredrag og ture). Koster aktiviteten mere end 400 kr., skal borgeren selv betale restbeløbet.

Et seniorfritidspas gælder ét kalenderår ad gangen. Hvis borgeren ønsker at forsætte aktiviteten året efter eller prøve noget nyt, skal seniorfritidspasset ansøges på ny.

Seniorfritidspas kan søges, hvis borgeren

- har bopæl i Vesthimmerlands Kommune
- er folkepensionist og modtager ældrecheck
- er førtidspensionist uden anden indkomst

Der kan ikke bevilges tilskud hvis der modtages andre former for pension, f.eks.:

- arbejdsmarkedspension (pension som borgeren selv har sparet op gennem sit arbejde),
- privat pension (indbetalt til et pensionsselskab eller ratepension), eller
- tjenestemandspension.

Seniorfritidspasset skal søges via Vesthimmerlands Kommunes foreningsportal i lighed med fritidspasset. Seniorfritidspasset udbetales til foreningen, hvorfor foreningen skal have et gyldigt CVR-nummer og en tilknyttet NemKonto.

Kriterier er godkendt på Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 1. december 2025.

Organisering og kommunikation

Afdelingen for Kultur, Fritid og Landdistrikter har ansvaret for implementeringen af seniorfritidspas, samt ansvaret for at orientere bredt ud om ordningen. Dette forventes gjort via Facebook og lokale aviser, samt orientering til foreningsbestyrelser og institutioner via mail.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Der er afsat 50.000 kr. til seniorfritidspas i 2026 og overslagsårene 2027-2029.

Procesplan

Implementering sker fra 1. januar 2026 eller snarest derefter.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget og sendes til orientering i Ældreråd og Handicapråd.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, den 14. januar 2026, punkt 15:

Taget til efterretning med bemærkning om at ordningens erfaringer bør evalueres.

Beslutning

Fraværende: Karen Madsen og Erik Madsen

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning.

Punkt 11: Orientering om ny attestordning for varetagelse af personlige anliggender

27.66.08-P00-1-26

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.66.08-P00-1-26
Sagsbehandler: Bente Bach Poulsen

Resume

Folketinget har vedtaget nye regler, som gør det lettere for nære pårørende at hjælpe en borger med personlige og økonomiske forhold. Ordningen betyder, at hjælpen kan gives uden, at der skal oprettes et værgemål.

Reglerne gælder fra 1. juli 2025 og har betydning for borgere på ældre- og handicapområdet. Ældrerådet orienteres om ændringerne og deres betydning for borgerne.

Baggrund

Lovændringen indebærer, at Familieretshuset kan udstede en attest til en nær pårørende, som herefter kan varetage den pågældendes personlige anliggender samt visse løbende økonomiske dispositioner, herunder betaling af bolig- og forsyningsudgifter. Ordningen er målrettet borgere, der har behov for støtte, men hvor et egentligt værgemål vurderes unødvendigt eller for indgribende.

Udstedelse af attesten forudsætter erklæring fra den nær pårørende, straffeattest, samtykke fra borgeren eller lægeerklæring samt en tro- og love-erklæring om, at opgaven er i overensstemmelse med borgerens ønsker. Attesten kan ikke anvendes, hvis der allerede er etableret værgemål eller sat en fremtidsfuldmagt i kraft for de samme forhold.

Familieretshuset fører tilsyn med ordningen og kan tilbagekalde attesten, hvis forholdene ikke længere vurderes at være til borgerens bedste. Tilbagekaldelse kan samtidig give anledning til, at der indledes sag om værgemål.

Ændringerne i lov om social service betyder, at nære pårørende med attest ligestilles med værger og fremtidsfuldmægtige i forhold til bl.a. samtykke, klage adgang og deltagelse i sager efter serviceloven.

Familieretshuset har oplyst, at de har en sagsbehandlingstid på udstedelse af en attest på 1,3 uge, og har udstedt 252 attester og givet 72 afslag/henlæggelser siden ordningens ikrafttræden.

Forventet konsekvens

Samlet set forventes ordningen at give en mere smidig og mindre indgribende støtteform for borgere, hvor nære pårørende allerede varetager centrale funktioner, samtidig med at der fortsat er fokus på retssikkerhed og tilsyn.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov nr. 729 af 20. juni 2025 om ændring af værgemålsloven og lov om social service

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Karen Madsen og Erik Madsen

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning.

Mette Rohdes oplæg ifm. orienteringen om ny attestordning for varetagelse af personlige anliggender er tilføjet som bilag.

Bilag

Præsentation - pkt 11 Attestordning fra varetagelse af personlige anliggender - 290126

ny attestordning for varetagelse af personlige anliggender mv.

Punkt 12: Meddelelser til Ældrerådets møde

27.69.40-I00-4-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.69.40-I00-4-25

Sagsbehandler: Karina Nørvang Eriksen

Resume

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

Baggrund

Der orienteres om emner med interesse for Ældrerådet:

- **Loft for egenbetaling på måltider**

Ministeriet har udmeldt, at der er kommet et loft for egenbetaling på maksimalt 50 kr. for et dagligt måltid i form af en hovedret. Det nye loft vil gælde fra 1. januar 2026.

Initiativet omfatter borgere i eget hjem, der er visiteret til madlevering efter § 13 i ældreloven, som er omfattet af frit valg af leverandør jf. 18 i ældreloven, samt borgere der modtager madservice efter § 83 b i serviceloven, som er omfattet af frit valg af leverandør jf. § 91 i serviceloven.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Karen Madsen og Erik Madsen

- Søren Byrjalsen meddelte følgende:
 - Søren Byrjalsen og Mogens Frost Christensen har været til møde i Regionsældrerådet. Regionsældrerådet består af formænd og næstformænd fra de 11 Ældreråd i Nordjylland. På mødet blev gruppen delt op, således at repræsentanterne blev inddelt i to netværk svarende til de to nye

Sundhedsråd - Sundhedsråd Vendsyssel, som dækker kommunerne nord for Limfjorden og Sundhedsråd Limfjorden, som dækker kommunerne syd for Limfjorden inklusiv Aalborg Kommune.

Der er i Regionsælderrådet drøftelser om hvorvidt Regionsælderrådet skal bestå som organ - eller i stedet skal blive til to ælderrådsnetværk svarende til Sundhedsrådene.

Det skal de to netværk drøfte på et møde i netværkene. Mødet i ælderrådsnetværk Limfjorden afholdes i Administrationsbygningen i Farsø den 16. marts 2026.

- Nye ælderrådsmedlemmer har fået en invitation til at deltage i Borgerpanelet. Carsten Müller deltager på nuværende tidspunkt ikke i Borgerpanelet.
- Danske Ælderråd afholder den 4. marts en temadag for nyvalgte ælderrådsmedlemmer i Viborg. På temadagen bliver der givet en introduktion til ælderrådsarbejdet og de store reformer på ældreområdet. Hvis ikke man har mulighed for at deltage, bliver der afholdt en tilsvarende temadag den 5. marts 2026 i Fredericia. Søren står for en koordineret tilmelding og der opfordres til samtransport.
- Danske Ælderråd afholder repræsentantskabsmøde den 4. maj 2026 på Hotel Nyborg Strand. Tilmelding sker på et senere tidspunkt.
- Den årlige Ældrefest afholdes den 6. maj 2026 i Aalestrup - mere information og invitation kommer senere.
- På Ælderrådets konstituerende møde den 4. december 2025 blev det drøftet, hvem der blandt ælderrådsmedlemmerne skulle have fokus på hvilke udvalgsområder. På ælderrådsmødet i februar, aftales den endelige rollefordeling.
- Det er kutyme at Ælderrådet samler ind til en gave til ælderrådsmedlemmer, der har halv- eller helrund fødselsdag i perioden. Det blev godkendt, at administrationen udarbejder en telefon-, mailadresse og fødselsdagsliste, som bliver sendt ud pr. mail til ælderrådsmedlemmerne.
- Generelle meddelelser:
 - A. Aage Mortensen fortalte, at han og Villiam Sloth tidligere var blevet udpeget til en arbejdsgruppe vedr. tilgængelighed i Vesthimmerlands Kommune. Arbejdsgruppen har ikke været indkaldt tidligere, men nu er der indkaldt til et møde i arbejdsgruppen i februar, og derfor ønskede A. Aage Mortensen og Villiam Sloth mandat til at fortsætte som Ælderrådets repræsentanter i arbejdsgruppen. Ælderrådet godkendte at A. Aage Mortensen og Villiam Sloth fortsætter som Ælderrådets repræsentanter i arbejdsgruppen vedr. tilgængelighed i Vesthimmerlands Kommune.
 - Den 14. april 2026 bliver der afholdt en eftermiddag med civilsamfundet, nærmere herom tilgår. Administrationen udsender en kalenderbooking - og invitation, når den er klar.
 - Der er ønske om at administrationen er opmærksom på ikke at anvende forkortelser i sagsfremstillinger.
 - Når man som ælderrådsmedlem deltager i kurser mv. er det fast praksis, at man på det næste ælderrådsmøde fortæller om udbyttet af kurset.
 - Hvis man som ælderrådsmedlem er i tvivl om noget, som har med Ælderrådets område at gøre, henvender man sig i første omgang til formanden for Ælderrådet.
 - Man er som medlem af ælderrådet berettiget til kørselsgodtgørelse. Der kan anmodes om kørselsgodtgørelse via Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside - tryk på knappen Selvbetjening. Anmodning om kørselsgodtgørelse skal ansøges månedsvist og altid indenfor regnskabsår. Diæter for deltagelse i ælderrådsmøde udbetales på baggrund af underskrevet protokol for hvert enkelt ælderrådsmøde.

Punkt 13: Punkter til kommende møder

27.69.40-I00-4-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.69.40-I00-4-25

Sagsbehandler: Karina Nørvang Eriksen

Resume

Fast punkt på Ældrerådets møde.

Baggrund

Der er følgende punkter til kommende møder:

-

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at der sker en drøftelse af, om der er yderligere punkter til kommende møder.

Beslutning

Fraværende: Karen Madsen og Erik Madsen

Der er følgende punkter til Ældrerådets møde den 26. februar 2026 fra Ældrerådets årshjul, som blev godkendt på dagens møde:

- Ældrerådets årlige arrangement
- Planlægning af møde med Sundhedsudvalget
- Orientering om tilsyn på Ældreområdet - andet halvår 2025

Ældrerådet har derudover følgende punkter til kommende møder:

- Orientering om de forskellige kørselsordninger via Flextrafik
- Ældresagen har en Jobbank for seniorer - har Vesthimmerlands Kommune noget tilsvarende?

Punkt 14: Underskriftsark

85.02.02-P35-26-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 85.02.02-P35-26-25

Sagsbehandler: Karina Nørvang Eriksen

Resume

Underskriftsark er et fast punkt på møderne i Ældrerådet.

Baggrund

Underskrift af protokol

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at protokollen underskrives.

Beslutning

Fraværende: Karen Madsen og Erik Madsen

Mødet blev afsluttet kl. 11.30.

Protokollen blev underskrevet.