

# REFERAT Handicaprådet d. 19-03-2024

**Mødedato**    Tirsdag d. 19. marts 2024 kl. 14:00

**Mødested**    Rådhuset i Aars mødelokale Borremost 1. sal

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                                     | 3  |
| Høring - Implementering af Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU).....                       | 4  |
| Høring - Tildelingsmodel skoleområdet 2024/2025.....                                              | 9  |
| Orientering - Redegørelse 2023 for Center for Kommunikation og Undervisning (CKU).....            | 15 |
| Høring - Vesthimmerlands Kommunes Demenspolitik 2024-2026.....                                    | 18 |
| Orientering - Handicaprådet - Regnskab 2023 og budget 2024.....                                   | 22 |
| Drøftelse - Handicaprådets årlige møde med repræsentanter for de politiske udvalg.....            | 24 |
| Orientering om genoptræning jf. Sundhedslovens § 140 fra 1. marts 2024.....                       | 26 |
| Orientering - Status vedrørende implementering af Velfærdsteknologi i Sundheds- og kulturforvaltr | 28 |
| Orientering - Borgerrådgiverens årsberetning 2023.....                                            | 31 |
| Orientering - Justering af borgerrådgiverfunktionen og tillæg til samarbejdsaftale.....           | 35 |
| Presse og kommunikation.....                                                                      | 39 |
| Meddelelser til Handicaprådets møde den 19. marts 2024.....                                       | 40 |
| Punkter til kommende møder.....                                                                   | 42 |

## **Punkt 24: Godkendelse af dagsorden**

00.22.02-G01-2-22

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.22.02.G01-2-22

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

### **Resume**

Fast punkt på Handicaprådets dagsorden.

### **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Handicaprådet.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller**

- at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Godkendt.

# Punkt 25: Høring - Implementering af Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU)

17.01.00-G01-8-24

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-8-24

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

Der blev med virkning fra 1. august 2023 vedtaget ny lovgivning på Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelses (STU) området. Lovgivningens delelementer bliver gradvist implementeret frem til 1. januar 2025, hvor STU-portalen forventes i drift. I dette punkt gøres status over den foreløbige implementering, som kræver politisk stillingtagen i ganske få tilfælde.

## Baggrund

Der blev med virkning fra 1. august 2023 vedtaget ny lovgivning på Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelses (STU) området. Lovgivningens delelementer bliver gradvist implementeret frem til 1. januar 2025, hvor STU-portalen forventes i drift.

Hovedelementerne i ændringerne af STU-loven er følgende 9 områder:

### 1. Skærpet formål med STU

De unge skal have de bedste forudsætninger for at komme godt videre i tilværelsen efter STU. Derfor skærpes formålet med STU, så det bliver tydeligere rettet mod at give de unge de bedste muligheder for videre uddannelse og beskæftigelse. For de unge, hvor arbejdsmarkedet eller videre uddannelse ikke er en mulighed, skal der fortsat være et tydeligt mål om, at eleverne opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet.

### 2. Flere rettigheder for valg af tilbud

For at give de unge mere indflydelse på deres uddannelsesforløb, og sikre at deres drømme og ønsker for fremtiden vægter højt, skal kommunen tage stilling til og vejlede den unge ud fra de forslag, den unge selv kommer med. Derfor indføres nye rettigheder til de unge, der konkret får ret til at:

- vælge mellem flere relevante tilbud, som kommunen er forpligtet til at præsentere og vejlede i forhold til.
- komme med et alternativt forslag til kommunens foreslåede tilbud, der har samme visitationsniveau, herunder pris, og som den unge mener kan tilgodese indholdet i sin forløbsplan.

### 3. Tydeligere myndighedsansvar

For at understøtte et større fokus på kommunernes ansvar over for både STU-elever og de benyttede uddannelsessteder, tydeliggøres de eksisterende krav til kommunernes overenskomster med uddannelsesstederne ved at skrive dem direkte i STU-loven, og –bekendtgørelsen. Overenskomsterne skifter navn til kvalitetsaftaler, som fremover skal indeholde en beskrivelse af opgavefordelingen mellem kommune og uddannelsessted. Kommunerne skal også orientere om STU på deres hjemmeside.

### 4. Fagligt grundlag for specialplanlægning

Der etableres et fagligt grundlag for politisk stillingtagen til specialplanlægning på STU-området gennem kortlægninger og analyser af den samlede vifte af STU-tilbud. Det faglige grundlag skal give overblik over relevante tilbud og STU-målgruppens behov i kommunerne og understøtte bedre udnyttelse af ressourcer.

### 5. Bedre overblik over STU-tilbud

De unge og deres familier skal have et bedre overblik over, hvilke uddannelsessteder der findes, og der etableres derfor en STU-portal over eksisterende uddannelsessteder, der udbyder STU. Alle uddannelsessteder skal registreres i portalen.

6.

Tidlig afklaring og bedre overgang

De unges perspektiver, fremtidsmuligheder og ønsker skal afklares, inden de afslutter deres STU. Det skal understøttes af en generel opstramning af udslusningsredskaber og -indsatser for de unge. Blandt andet opdeles det nuværende kompetencepapir i et ressourcepapir og et uddannelsesbevis, og der indføres skærpede krav til udarbejdelsen af ressourcepapir samt udslusningsmøde.

7.

Unge ret til at blive hørt

Kommuner og uddannelsesinstitutioner skal i højere grad inddrage den unge i visitationsprocessen og tilrettelæggelse af uddannelsen. Blandt andet gennem elevernes ret til at oprette et elevråd, så de unge kan få øget indflydelse på egen uddannelse.

8. Seksualvejledning til unge i STU-målgruppen

Der er nedsat en arbejdsgruppe, som skal komme med anbefalinger til, hvordan STU-målgruppen meningsfuldt kan få relevant seksualvejledning, herunder om køn og seksualitet. Arbejdsgruppens materiale er i øjeblikket til afprøvning hos udvalgte STU-udbydere, herunder blandt andet CKU. Der er evaluering i arbejdsgruppen i uge 11. Materialet er et tilbud, der udsendes til alle STU-udbydere. Det er ikke et obligatorisk materiale men op til den enkelte udbyder at vurdere, hvordan det giver mening i forhold til den konkrete målgruppe.

9.

Økonomimodel for STU

Der er nedsat en arbejdsgruppe, der skal komme med anbefalinger til økonomimodellen for STU, og herunder afdække priser og kvalitet.

## **Forventet konsekvens**

At den ny lovgivning på STU-området implementeres med henblik på at sikre de unge i målgruppen et endnu bedre afsæt for at komme godt videre efter endt STU.

## **Organisering og kommunikation**

På baggrund af lovgivningen har der været et samarbejde i regionens kommuner (undtagen Læsø, Morsø og Thisted kommuner) og to STU-udbydere (CKU har været den ene) om udmøntning af forløbsplanen, ressourcepapiret, uddannelsesbevis og kvalitetsaftale. Det har været et givende og konstruktivt samarbejde særligt omkring udformningen af Kvalitetsaftalen. Parterne har taget udgangspunkt i skabelonen, der er udformet fra undervisningsministeriet.

I regionen er det lykkedes at blive enige om langt det meste, der er dog tre dele der ikke kunne skabes en fælles formulering omkring, da kommunernes serviceniveau er forskelligt.

Det drejer sig om:

afsnit 3.3 lokal aftale omkring befordring

Som udgangspunkt, hvis den unge ikke har et særligt befordringsbehov, og har en afstand fra hjem/fast aflastningssted til undervisningsstedet og retur på 22 eller derover yder KUI befordringsgodtgørelse. Det sker i form af buskort, eller befordringsgodtgørelse efter statens gældende takst.

Der laves også en sontring af unge med særlige befordringsbehov, hvor der skeles til om den unge er i stand til selvstændigt at tage offentlig transport, men vil få alt for lang transporttid, så det går ud over den unges STU-tilbud eller den unge har særlige udfordringer der gør at der bevilliges fælles taxakørsel, ene taxakørsel eller taxakørsel med ledsager.

Del 4 omkring fakturering

For fuldtidselever bliver der faktureret månedsvist i 11 måneder pr. kalenderår. Årstaksten delt i 11 lige store dele udgør den månedlige betaling. Juli er betalingsfri måned. For elever indskrevet på mindre end fuld tid aftales fakturering i den individuelle betalingsaftale, der indgås ved opstart af STU-elev.

## Del 6 omkring Bilag til aftalen

Ved indgåelse af kvalitetsaftale mellem STU-udbyder og Vesthimmerlands Kommune vedlægges budget og regnskab som bilag. Efterfølgende i hele aftaleperioden ønskes gældende budget og regnskab uploadet på STU-Portalen én gang om året (alternativt tilsendt kommunen fra de udbydere der er indgået kvalitetsaftale med, indtil STU-Portalen understøtter upload af budget og regnskab).

## Lovgrundlag for Kvalitetsaftalen: STU-loven, Kapitel 3, §5

Stk. 2. Indgår kommunalbestyrelsen aftale om tilrettelæggelse af den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse eller elementer af denne med en af de institutioner, der er nævnt i stk. 1, eller med et andet uddannelsessted, skal dette ske i form af en kvalitetsaftale, jf. stk. 3. Kravet om indgåelse af en kvalitetsaftale gælder ikke for et kommunalt uddannelsessted i forhold til den kommunalbestyrelse, som uddannelsesstedet hører under.<sup>1)</sup>

## Stk. 3. Kvalitetsaftalen skal indeholde

- 1) en beskrivelse af opgavefordelingen mellem kommunalbestyrelsen og uddannelsesstedet,
- 2) en beskrivelse af undervisningens indhold, tilrettelæggelse og omfang,
- 3) en beskrivelse af de økonomiske vilkår for uddannelsesstedets varetægelse af opgaven, herunder budget og regnskab,
- 4) en angivelse af eventuelle kvalitetsparametre for institutionens udførelse af opgaven og
- 5) et krav om, at institutionen giver kommunalbestyrelsen de oplysninger, som kommunalbestyrelsen skønner nødvendige, om varetægelsen af opgaven.<sup>2)</sup>

Stk. 4. Børne- og Undervisningsministeren kan fastsætte nærmere regler om indholdet af kvalitetsaftalen. Børne- og Undervisningsministeren udsender en vejledende skabelon til kvalitetsaftalen.

Se vedlagte Skabelon til Kvalitetsaftale.

I forbindelse med lovændringerne i STU-loven, er der arbejdet meget med hvordan man sikre den bedst mulige vej fra STU-forløbet og ind i det, der skal ske derefter for den unge. Der skal sikres, at der bliver arbejdet med den unge, at den unge er med i processen og beslutninger omkring mål/delmål og at det er synligt for den unge.

Det har udmøntet sig i tre nye skabeloner der skal arbejdes med, udformet af Undervisningsministeriet.

- Forløbsplanen som er den unges plan og som følger den unge igennem hele STU-forløbet. Udfyldes af UU-vejleder og samarbejde mellem ung og STU-udbyder
- Ressourcepapiret som skal udfyldes af udbyder. Det beskriver de kompetencer og udfordringer den unge har. Dette dokument skal følge den unge ind i videre forløb
- Uddannelsesbevis er den unges bevis på færdiggørelse af STU, udfyldes af udbyder i forbindelse med afslutningen af STU-forløb

I det Ressourcepapir vi sender ud til STU-udbyder fra Vesthimmerlands Kommune, har vi valgt at tilskrive en del hjælpespørgsmål, for at imødekomme STU-udbydernes arbejde med at udfylde Ressourcepapiret. Dette er for at give en bedre overgangen til videreforløb, der evt. kan være i Jobcenter regi eller Psykiatri og Handicap. Se de tre vedlagte skabeloner. Hjælpespørgsmål kan ikke ses i den vedlagte skabelon til Ressourcepapiret.

## Lovgrundlag

Lov nr. 731 om STU af 13. juni 2023.

## Økonomi

Udgiftsneutral. Af aftalen fremgår, at eventuelle merudgifter for kommunerne forhandles med KL i forbindelse med de årlige DUT-forhandlinger (udligningsforhandlingerne mellem kommuner og stat).

## Procesplan

27.02.24: Børne- og Familieudvalget drøfter punktet og sender det i høring i Handicaprådet

19.04.24: Høringsfristen udløber kl. 24.00

14.05.24: Børne- og Familieudvalget behandler høringssvar og indstiller til Økonomiudvalg og Byråd.

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget i forhold til høring

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget til beslutning

## Indstilling

### Administrationen indstiller

1. at der ydes befordringsgodtgørelse efter statens laveste takst/gratis buskort til STU, hvis den unge har en afstand fra hjem/fast aflastningssted til undervisningsstedet og retur på 22 km. eller derover. For unge med særlige befordringsbehov, hvor der skeles til, om den unge er i stand til selvstændigt at tage offentlig transport men vil få alt for lang transporttid, så det går ud over den unges STU-tilbud, eller den unge har særlige udfordringer, der gør at der bevilliges fælles taxakørsel, ene taxakørsel eller taxakørsel med ledsager.
2. For fuldtidselever bliver der faktureret månedsvist i 11 måneder pr. kalenderår. Årstaksten delt i 11 lige store dele udgør den månedlige betaling. Juli er betalingsfri måned. For elever indskrevet på mindre end fuld tid aftales fakturering i den individuelle betalingsaftale, der indgås ved opstart af STU-elev.
3. Ved indgåelse af kvalitetsaftale mellem STU-udbyder og Vesthimmerlands Kommune vedlægges budget og regnskab som bilag. Efterfølgende i hele aftaleperioden ønskes gældende budget og regnskab uploadet på STU-Portalen én gang om året (alternativt tilsendt kommunen fra de udbydere, der er indgået kvalitetsaftale med, indtil STU-Portalen understøtter upload af budget og regnskab).
4. Ovenstående drøftes og dagsordenspunktet med tilknyttede bilag sendes i høring i Handicaprådet inden endelig beslutning. Høringen i Handicaprådet er med særlig fokus på de tre områder, der skal træffes beslutning om. Høringsfristen fastsættes til 19. april 2024 kl. 24.00.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 27. februar 2024, pkt. 28:

Sagen sendes i høring i Handicaprådet inden endelig godkendelse.

Fraværende: Lars Andresen

## Beslutning

Fraværende: Ingen

Handicaprådet kan anbefale, at:

- der ydes befordringsgodtgørelse efter statens laveste takst/gratis buskort til STU, hvis den unge har en afstand fra hjem/fast aflastningssted til undervisningsstedet og retur på 22 km. eller derover. For unge med særlige befordringsbehov, hvor der skeles til, om den unge er i stand til selvstændigt at tage offentlig transport men vil få alt for lang transporttid, så det går ud over den unges STU-tilbud, eller den unge har særlige udfordringer, der gør at der bevilliges fælles taxakørsel, ene taxakørsel eller taxakørsel med ledsager.
- der for fuldtidselever bliver der faktureret månedsvist i 11 måneder pr. kalenderår. Årstaksten delt i 11 lige store dele udgør den månedlige betaling. Juli er betalingsfri måned. For elever indskrevet på mindre end fuld tid aftales fakturering i den individuelle betalingsaftale, der indgås ved opstart af STU-elev.
- der ved indgåelse af kvalitetsaftale mellem STU-udbyder og Vesthimmerlands Kommune vedlægges budget og regnskab som bilag. Efterfølgende i hele aftaleperioden ønskes gældende budget og regnskab uploadet på STU-Portalen én gang om året (alternativt tilsendt kommunen fra de udbydere, der er indgået kvalitetsaftale med, indtil STU-Portalen understøtter upload af budget og regnskab).

## **Bilag**

Skabelon til kvalitetsaftale for med VHK lokal aftaler

Skabelon-til-ressourcepapir-11-10-2023

Skabelon-til-forloebplan-01-11-2023

Skabelon-til-uddannelsesbevis-09-10-2023

# Punkt 26: Høring - Tildelingsmodel skoleområdet 2024/2025

17.02.00-G01-1-24

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.02.00-G01-1-24

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

Byrådet besluttede den 15. juni 2023 en ny skolestruktur, hvor det blev vedtaget, at Ranum Skole og Ullits Skole skulle lukkes pr. 1. august 2024 og Vester Hornum Skole pr. 1. august 2023. K-klasserne på Ranum Skole flyttes herefter til Farsø Skole.

Derudover blev det besluttet, at skoler fra skoleåret 2024/2025 automatisk bliver indstillet til lukning, hvis elevtallet pr. 5/9 er under 75 elever to på hinanden følgende skoleår.

Som følge af lukning af Ranum Skole, Ullits Skole og Vester Hornum Skole blev det besluttet, at der skulle udarbejdes en revideret tildelingsmodel på skoleområdet, hvor der skulle indgå en garantitildeling med udgangspunkt i maksimal sammenlæsning af to årgange. Der er på baggrund af dette udarbejdet tre forslag til en revideret tildelingsmodel, som skal træde i kraft pr. 1. januar 2025.

## Baggrund

Efter Byrådsmødet den 15. juni 2023 har der været en inddragende proces med skolelederne over to møder. Seneste møde var den 17. januar 2024, hvor de tre forskellige udkast til en ny tildelingsmodel blev præsenteret. På dette møde blev der ikke påpeget faktuelle fejl, og der var forståelse for en garantitildeling til de to mindste skoler under forudsætning af, at den finansieres ved tilførsel af ekstra midler.

Der blev fra samtlige skoleledere påpeget et behov for ekstra ledelsestid i skoledelen (tid til ledelse i SFO er en del af normeringen til SFO). Forvaltningen har forståelse herfor, idet ledelsesopgaven har forandret sig over de seneste år. Ledelsesopgavens kompleksitet er steget i form af flere kritiske henvendelser fra forældre, større behov for at være tæt på personalet og stigende krav til ledelserne om at gå forrest i forhold til forandringsprocesser.

Det er forvaltningens opfattelse, at dette i særlig grad gør sig gældende på kommunens tre største skoler, hvor kompleksiteten er størst. Forvaltningen har ligeledes over de sidste år arbejdet med at efteruddanne ledelsesteamene og trimme disse i form af færre ledere med mere tid, så der sker en professionalisering af ledelsesopgaven.

Forvaltningen kan imidlertid ikke pege på finansiering af øget ledelsestid indenfor eksisterende budget, men har i model 2 peget på muligheden for en mindre differentiering i grundtildelingen, som muliggør mere ledelsestid til de tre største skoler.

Model 0:

- Model 0 er identisk med den nuværende tildelingsmodel blot med nedlukning af Ranum Skole, Ullits Skole og Vester Hornum Skole. Her forudsættes, at skolelederne på de to mindste skoler underviser i 20 % af deres

arbejdstid.

- Model 0 tager således ikke højde for indførelsen af garantitildelingen, som Byrådet, den 15. juni 2023, besluttede skulle være en del af den nye tildelingsmodel.

#### Model 1:

- Model 1 bygger videre på model 0 og har derudover en garantitildeling til 80 elever. Skoler med færre end 80 elever vil således få tildeling til 80 elever. Forudsætningen her er, at skolelederne på de to mindste skoler har en undervisningsforpligtigelse.

#### Model 2:

- Model 2 bygger videre på model 1, og har derudover en ny fordelingsnøgle til den nuværende grundtildeling til drift, som dækker over midler til sekretær, teknisk serviceleder og ekstra ledelsestid. Den nuværende tildelingsmodel fordeler et ensartet beløb til skolerne uanset skolens størrelse. I 2024 har hver skole fået tildelt 1.233.971 kr. til sekretær, teknisk serviceleder og ekstra ledelsestid. Forudsætningen her er stadigvæk, at skolelederne på de to mindste skoler har en undervisningsforpligtigelse.
- Den nye fordelingsnøgle tager hensyn til skolernes størrelse på baggrund af elevtal. Der anbefales derfor tre forskellige fordelingsnøgler:
  - Skoler med under 100 elever inkl. specialklasselever tildeles 1,0 mio. kr.
  - Skoler med mellem 100 og 400 elever inkl. specialklasselever tildeles 1,2 mio. kr.
  - Skoler med over 400 elever inkl. specialklasselever tildeles ca. 1,435 mio. kr.
- Tildelingen tager udgangspunkt i 2024-beregninger, og beløbene for de tre fordelingsnøgler vil derfor blive fremskrevet til budget 2025.

Den nye tildelingsmodel foreslås implementeret pr. 1. januar 2025 med baggrund i elevtallet pr. 5/9 2024.

### Forventet konsekvens

De økonomiske konsekvenser er beregnet på baggrund af budget 2024 med udgangspunkt i elevtallet pr. 5/9 2023. Beløbene vil ændre sig til budget 2025 grundet pris- og lønfremskrivinger og ændringer i elevtal på den enkelte skole, da disse på nuværende tidspunkt ikke kendes for henholdsvis 2025 og 5/9 2024. Her tænkes primært på Løgstør Skole, som forventeligt vil få en del elever fra Ranum Skole. Tilsvarende gælder Farsø Skole, som forventeligt vil få en del elever fra Ullits Skole. Eleverne fra Ranum Skole og Ullits Skole er derfor ikke medregnet i nedenstående beregninger, hvilket betyder, at budgetrammen bliver større, når det endelige elevtal kendes.

#### Model 0:

Som det fremgår af nedenstående oversigt vil den samlede budgetramme i 2025, på baggrund af nedlukning af Ranum Skole og Ullits skole, blive 229.171.617 kr. inkl. specialklasser.

| MODEL 0         |                                                       |            |                     |                                        |                |                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------|------------|---------------------|----------------------------------------|----------------|---------------------------|
| Skole           | Løn til lærere, ledere, sekretær og pedel inkl. A E S | Drift      | Øremærket tildeling | Skolens ramme i alt efter ny tildeling | Specialklasser | I alt incl. specialklasse |
| Toppedalskolen  | 8.695.375                                             | 2.324.661  | 1.620.729           | 12.640.765                             | -              | 12.640.765                |
| Farsø           | 21.695.674                                            | 5.977.358  | 4.411.609           | 32.084.641                             | 29.240.959     | 61.325.601                |
| Gedsted         | 4.964.583                                             | 1.320.749  | 703.192             | 6.988.524                              | -              | 6.988.524                 |
| Homum           | 12.379.868                                            | 2.602.451  | 2.450.810           | 17.433.129                             | -              | 17.433.129                |
| Løgstør         | 14.375.120                                            | 4.005.605  | 2.816.690           | 21.197.415                             | 9.306.461      | 30.503.876                |
| Vestrup         | 4.775.023                                             | 1.087.917  | 702.586             | 6.565.527                              | -              | 6.565.527                 |
| Østermarkskolen | 24.966.148                                            | 4.900.879  | 5.411.882           | 35.278.909                             | -              | 35.278.909                |
| Aalestrup       | 12.411.838                                            | 2.956.015  | 2.856.371           | 18.224.225                             | -              | 18.224.225                |
| Aars            | 22.206.359                                            | 4.884.916  | 5.259.881           | 32.351.156                             | 7.859.904      | 40.211.060                |
| I alt           | 126.469.988                                           | 30.060.554 | 26.233.750          | 182.764.292                            | 46.407.324     | 229.171.617               |

## Model 1:

Med udgangspunkt i elevtallene pr. 5/9 2023 vil Gedsted Skole få garantitildeling til 3 elever og Vestrup Skole til 7 elever. Nedenstående oversigt viser hvilke elevbaserede takster, der tildeles til skolerne for at opnå en tildeling til garantitildeling på 80 elever.

|                                                                                                                                                                                                                             | Lærer- og lederløn | Drift         | Øremærket tildeling | Total          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|---------------------|----------------|
| Gedsted Skole                                                                                                                                                                                                               | 107.976            | 7.685         | 20.325              | 135.986        |
| Vestrup Skole                                                                                                                                                                                                               | 251.943            | 17.932        | 47.425              | 317.300        |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>359.919</b>     | <b>25.617</b> | <b>67.750</b>       | <b>453.286</b> |
| *Øremærket tildeling dækker over midler til generelt løft af folkeskolen, inklusion, uddannelse og udvikling, fordeling af IT-klassen (ordpiloter), besparelse til budget 20219 og delvis tilbagerulning af besparelse 2020 |                    |               |                     |                |

Model 1 vil samlet set betyde øget udgift på 453.286 kr. med udgangspunkt i elevtallet pr. 5/9 2023. Der skal således tages forbehold for eventuelle ændringer i den samlede udgiftssum når elevtallene kendes for 5/9 2024.

Som det fremgår af nedenstående oversigt vil den samlede budgetramme på baggrund af model 1 blive 229.624.903 kr. inkl. specialklasser.

| MODEL 1         |                                                        |                   |                     |                                        |                   |                           |
|-----------------|--------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| Skole           | Løn til lærere, ledere, sekretær og pedel inkl. A.E.S. | Drift             | Øremærket tildeling | Skolens ramme i alt efter ny tildeling | Specialklasser    | I alt incl. specialklasse |
| Toppedalskolen  | 8.695.375                                              | 2.324.661         | 1.620.729           | 12.640.765                             | -                 | 12.640.765                |
| Farsø           | 21.695.674                                             | 5.977.358         | 4.411.609           | 32.084.641                             | 29.240.959        | 61.325.601                |
| Gedsted         | 5.072.559                                              | 1.328.435         | 723.517             | 7.124.510                              | -                 | 7.124.510                 |
| Horum           | 12.379.868                                             | 2.602.451         | 2.450.810           | 17.433.129                             | -                 | 17.433.129                |
| Løgstør         | 14.375.120                                             | 4.005.605         | 2.816.690           | 21.197.415                             | 9.306.461         | 30.503.876                |
| Vestrup         | 5.026.966                                              | 1.105.849         | 750.012             | 6.882.827                              | -                 | 6.882.827                 |
| Østermarkskolen | 24.966.148                                             | 4.900.879         | 5.411.882           | 35.278.909                             | -                 | 35.278.909                |
| Aalestrup       | 12.411.838                                             | 2.956.015         | 2.856.371           | 18.224.225                             | -                 | 18.224.225                |
| Aars            | 22.206.359                                             | 4.884.916         | 5.259.881           | 32.351.156                             | 7.859.904         | 40.211.060                |
| <b>I alt</b>    | <b>126.829.907</b>                                     | <b>30.086.171</b> | <b>26.301.501</b>   | <b>183.217.579</b>                     | <b>46.407.324</b> | <b>229.624.903</b>        |

## Model 2:

Af nedenstående skema fremgår konsekvensen af ændret tildeling til sekretær, teknisk serviceleder og ekstra ledelsestid (grundtildeling til drift).

|                 | Nuværende tildeling | Ny tildeling      | Konsekvens |
|-----------------|---------------------|-------------------|------------|
| Toppedalskolen  | 1.233.971           | 1.200.000         | -33.971    |
| Farsø Skole     | 1.233.971           | 1.435.247         | 201.276    |
| Gedsted Skole   | 1.233.971           | 1.000.000         | -233.971   |
| Horum Skole     | 1.233.971           | 1.200.000         | -33.971    |
| Løgstør Skole   | 1.233.971           | 1.200.000         | -33.971    |
| Vestrup Skole   | 1.233.971           | 1.000.000         | -233.971   |
| Østermarkskolen | 1.233.971           | 1.435.247         | 201.276    |
| Aalestrup Skole | 1.233.971           | 1.200.000         | -33.971    |
| Aars Skole      | 1.233.971           | 1.435.247         | 201.276    |
| <b>Total</b>    | <b>11.105.739</b>   | <b>11.105.740</b> | <b>-</b>   |

Sammenholdes ovenstående ændringer med de ekstra midler Gedsted og Vestrup skole vil modtage grundet garantitildelingen, vil den samlede ændring i tildelingsmodellen med udgangspunkt i model 2 være følgende:

|                 | Konsekvens |
|-----------------|------------|
| Toppedalskolen  | -33.971    |
| Farsø Skole     | 201.276    |
| Gedsted Skole   | -97.985    |
| Hornum Skole    | -33.971    |
| Løgstør Skole   | -33.971    |
| Vestrup Skole   | 83.329     |
| Østermarkskolen | 201.276    |
| Aalestrup Skole | -33.971    |
| Aars Skole      | 201.276    |
| Total           | 453.287    |

Den samlede sum af midler, der tildeles til sekretær, teknisk serviceleder og ekstra ledelsestid er den samme som tidligere, blot med ny fordelingsnøgle. Den eneste forskel i den samlede budgetramme er således den ekstra udgift som følge af indførelsen af garantitildelingen. Model 2 vil således, ligesom model 1, medføre øget udgift på 453.286 kr. med udgangspunkt i elevtallet pr. 5/9 2023.

Udover ovenstående tildeling til sekretær, teknisk serviceleder, ekstra undervisningstid og ekstra ledelsestid, tildeles skolerne ledelsestid på baggrund af et fast grundtimetal og elevtal. Skoler med 0.-6. klasse får en grundtildeling til 1.000 ledelsestimer, og skoler med 0.-9. klasse får til 1.500 ledelsestimer. Derudover udløser hver almenelev 3,5 ledelsestime og hver specialklasselev 7 ledelsestimer. Denne tildeling samt grundtildelingen til drift dækker således over skolernes løn til sekretær, teknisk serviceleder og ledelse.

Nedenstående skema viser antallet af lederstillinger hver skole tildeles midler til på baggrund af den nuværende grundtildeling og nye fordelingsnøgle til sekretær, teknisk serviceleder og ekstra ledelsestid.

|                                              | Toppedalskolen | Farsø Skole      | Gedsted Skole  | Hornum Skole     | Løgstør Skole    | Vestrup Skole  | Østermarkskolen  | Aalestrup Skole | Aars Skole       |
|----------------------------------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|------------------|----------------|------------------|-----------------|------------------|
| <b>Tildeling ledelsestid</b>                 |                |                  |                |                  |                  |                |                  |                 |                  |
| Grundtildeling ledelse                       | 692.332        | 692.332          | 461.554        | 692.332          | 692.332          | 461.554        | 692.332          | 461.554         | 692.332          |
| Elevbaseret tildeling inkl. garantitildeling | 285.933        | 1.261.659        | 129.235        | 442.631          | 657.484          | 129.235        | 987.034          | 486.248         | 1.014.497        |
| <b>Tildeling ledelsestid i alt</b>           | <b>978.265</b> | <b>1.953.990</b> | <b>590.790</b> | <b>1.134.962</b> | <b>1.349.816</b> | <b>590.790</b> | <b>1.679.366</b> | <b>947.802</b>  | <b>1.706.828</b> |
| <b>Nuværende tildeling</b>                   |                |                  |                |                  |                  |                |                  |                 |                  |
| Grundtildeling til drift                     |                |                  |                |                  |                  |                |                  |                 |                  |
| Grundtildeling pr. skole i alt               | 1.233.971      | 1.233.971        | 1.233.971      | 1.233.971        | 1.233.971        | 1.233.971      | 1.233.971        | 1.233.971       | 1.233.971        |
| Løn Teknisk Serviceleder*                    | 499.502        | 499.502          | 499.502        | 499.502          | 499.502          | 499.502        | 499.502          | 499.502         | 499.502          |
| Løn Sekretær**                               | 381.526        | 579.102          | 136.259        | 422.403          | 476.907          | 204.389        | 504.159          | 408.778         | 504.159          |
| Timetal sekretær                             | 28             | 43               | 10             | 31               | 35               | 15             | 37               | 30              | 37               |
| Rest til ekstra ledelsestid                  | 352.943        | 155.367          | 598.210        | 312.066          | 257.562          | 530.080        | 230.310          | 325.691         | 230.310          |
| <b>Ny tildeling</b>                          |                |                  |                |                  |                  |                |                  |                 |                  |
| Grundtildeling til drift                     |                |                  |                |                  |                  |                |                  |                 |                  |
| Grundtildeling pr. skole i alt               | 1.200.000      | 1.435.247        | 1.000.000      | 1.200.000        | 1.200.000        | 1.000.000      | 1.435.247        | 1.200.000       | 1.435.247        |
| Løn Teknisk Serviceleder*                    | 499.502        | 499.502          | 499.502        | 499.502          | 499.502          | 499.502        | 499.502          | 499.502         | 499.502          |
| Løn Sekretær**                               | 381.526        | 579.102          | 136.259        | 422.403          | 476.907          | 204.389        | 504.159          | 408.778         | 504.159          |
| Timetal sekretær                             | 28             | 43               | 10             | 31               | 35               | 15             | 37               | 30              | 37               |
| Rest til ekstra ledelsestid                  | 318.972        | 356.643          | 364.239        | 278.095          | 223.591          | 296.109        | 431.586          | 291.720         | 431.586          |
| <b>Ledelsestid i alt</b>                     |                |                  |                |                  |                  |                |                  |                 |                  |
| Ledelsestid i alt pba. Nuværende tildeling   | 1.331.208      | 2.109.358        | 1.188.999      | 1.447.028        | 1.607.378        | 1.120.870      | 1.909.676        | 1.273.493       | 1.937.138        |
| Konverteret til antal stillinger             | 1,71           | 2,71             | 1,53           | 1,86             | 2,07             | 1,44           | 2,45             | 1,64            | 2,49             |
| Ledelsestid i alt pba. Ny tildeling          | 1.297.237      | 2.310.634        | 955.028        | 1.413.057        | 1.573.407        | 886.899        | 2.110.952        | 1.239.522       | 2.138.414        |
| Konverteret til antal stillinger             | 1,67           | 2,97             | 1,23           | 1,82             | 2,02             | 1,14           | 2,71             | 1,59            | 2,75             |

\*Lønnen er fastsat ud fra et gennemsnit, og der er i dag én fuldtidsleder ansat pr. skole

\*\*Lønnen er fastsat ud fra et gennemsnit, og skolerne har i dag forskellig ansættelsestid for sekretærene. Der er derfor taget udgangspunkt i det timetal sekretærene arbejder dags dato

Tildeling til ledelsestid, som ses øverst i skemaet, er uændret uanset om der tages udgangspunkt i den nuværende tildeling eller nye fordelingsnøgle. Toppedalskolen får eksempelvis en tildeling på 978.265 kr. til ledelse i 2025 med udgangspunkt i elevtallene pr. 5/9 2023.

Tildelingen til sekretær, teknisk serviceleder og ekstra ledelsestid giver derimod forskellige restbeløb til ekstra ledelsestid, ekstra sekretær tid, ekstra teknisk serviceleder tid eller ekstra undervisningstid, alt afhængig af om der tages udgangspunkt i den nuværende tildeling eller den nye fordelingsnøgle.

Der er i beregningerne taget udgangspunkt i, at hver skole har én fuldtids teknisk serviceleder til en gennemsnitsløn på 499.502 kr. Skolerne har derimod sekretærer ansat på forskellige timetal, og dette er der derfor taget højde for i beregningen. Der tages udgangspunkt i en gennemsnitsløn på 504.159 kr. svarende til en fuldtidsstilling på 37 timer. Skoler som ikke har en fuldtidssekretær har derfor i beregningen udgifter svarende til det timetal, sekretæren er ansat på.

Tages der udgangspunkt i Toppedalskolen, tildeles de eksempelvis, som vist tidligere, 1.233.971 kr. med den nuværende tildeling og 1.200.000 kr. med den nye fordelingsnøgle.

Fratrækkes lønninger til den tekniske serviceleder og sekretæren har Toppedalskolen, med udgangspunkt i den nuværende tildeling, 352.943 kr. til ekstra ledelsestid. Sammenlagt med den øvrige tildeling til ledelsestid tildeles Toppedalskolen samlet set 1.331.208 kr. til ledelsestid, svarende til 1,71 antal fuldtidsstillinger.

Fratrækkes lønninger til den tekniske serviceleder og sekretæren har Toppedalskolen, med udgangspunkt i den nye fordelingsnøgle, 318.972 kr. til ekstra ledelsestid. Sammenlagt med den øvrige tildeling til ledelsestid tildeles Toppedalskolen samlet set 1.297.237 kr. til ledelsestid, svarende til 1,67 antal fuldtidsstillinger.

Toppedalskolens tildeling mindskes derfor med 33.971 kr. (1.331.208 kr. - 1.297.237 kr.), svarende til 0,04 fuldtidsstilling.

Samlet set medfører den nye fordelingsnøgle en budgetramme på 229.624.903 kr. inkl. specialklasser. Budgetrammen for model 2 er således den samme som budgetrammen for model 1.

| MODEL 2         |                                                     |            |                     |                                        |                |                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------|------------|---------------------|----------------------------------------|----------------|---------------------------|
| Skole           | Løn til lærere, ledere, sekretær og pedel inkl. AFS | Drift      | Øremærket tildeling | Skolens ramme i alt efter ny tildeling | Specialklasser | I alt incl. specialklasse |
| Toppedalskolen  | 8.661.404                                           | 2.324.661  | 1.620.729           | 12.606.794                             | -              | 12.606.794                |
| Farsø           | 21.896.950                                          | 5.977.358  | 4.411.609           | 32.285.917                             | 29.240.959     | 61.526.876                |
| Gedsted         | 4.838.588                                           | 1.328.435  | 723.517             | 6.890.539                              | -              | 6.890.539                 |
| Homum           | 12.345.897                                          | 2.602.451  | 2.450.810           | 17.399.158                             | -              | 17.399.158                |
| Løgstør         | 14.341.149                                          | 4.005.605  | 2.816.690           | 21.163.444                             | 9.306.461      | 30.469.905                |
| Vestrup         | 4.792.995                                           | 1.105.849  | 750.012             | 6.648.856                              | -              | 6.648.856                 |
| Østermarkskolen | 25.167.424                                          | 4.900.879  | 5.411.882           | 35.480.185                             | -              | 35.480.185                |
| Aalestrup       | 12.377.867                                          | 2.956.015  | 2.856.371           | 18.190.254                             | -              | 18.190.254                |
| Aars            | 22.407.634                                          | 4.884.916  | 5.259.881           | 32.552.432                             | 7.859.904      | 40.412.336                |
| I alt           | 126.829.907                                         | 30.086.171 | 26.301.501          | 183.217.579                            | 46.407.324     | 229.624.903               |

## Organisering og kommunikation

27.02.24: BFU sender forslag i høring i skolebestyrelserne og Handicaprådet

24.04.24: Høringsfrist kl. 24.00

14.05.24: BFU indstiller forslag til vedtagelse i Byrådet via Økonomiudvalget.

## Lovgrundlag

### Økonomi

Forventet merudgift på 453.286 kr. som finansieres af det ikke disponerede restråderumsbeløb fra strukturbeslutningerne på (8.611.314 - 4.807.368) 3.803.946 kr.

## Procesplan

### Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget i forhold til høring

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget i forhold til endelig vedtagelse.

## Indstilling

### Administrationen indstiller

- at de tre tildelingsmodeller sendes i høring i skolebestyrelserne og Handicaprådet med høringsfrist den 19. april 2024 kl. 24.00.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 27. februar 2024, pkt. 24:

Administrationens indstillinger godkendt.

Fraværende: Lars Andresen

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Handicaprådet ønsker ikke, at tage stilling til hvilken model der skal vælges. Dette begrundes med, at der i alle modeller er taget højde for ekstra ledelsestid til elever med særlige behov.

# Punkt 27: Orientering - Redegørelse 2023 for Center for Kommunikation og Undervisning (CKU)

17.01.00-G01-3-24

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-3-24

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

Jævnfør samarbejdsaftalen med Mariagerfjord Kommune og Rebild Kommune vedrørende kompenserende specialundervisning for voksne, skal CKU Himmerland udarbejde en årlig redegørelse på grundlag af skolens aktiviteter med relevant bilagsmateriale.

## Baggrund

Vesthimmerlands Kommune, Mariagerfjord Kommune og Rebild Kommune indgik i starten af 2020 et nyt samarbejde om voksenspecialundervisning med Vesthimmerlands Kommune som driftsherre og CKU som udfører.

Aftalen bygger på en takstmodel på baggrund af et ydelseskatalog, hvor de tre kommuner bestiller opgaven hos CKU, der udfører den bestilte opgave. I 2023 er der solgt ydelser for kr. 5.604.481 mod kr. 5.141.734 i 2022. Fordelingen har været følgende:

| Kommune                 | Beløb i hele kr. |           | Antal borgerforløb |      |
|-------------------------|------------------|-----------|--------------------|------|
|                         | 2023             | 2022      | 2023               | 2022 |
| Vesthimmerlands Kommune | 2.270.361        | 1.813.218 | 164                | 124  |
| Mariagerfjord Kommune   | 2.344.318        | 2.239.655 | 157                | 135  |
| Rebild Kommune          | 989.802          | 1.088.861 | 86                 | 77   |
| Ialt                    | 5.604.481        | 5.141.734 | 407                | 336  |

Til ovenstående kommer salg af ydelser til Jobcenter Vesthimmerland og Skole- og Dagtilbudsafdeling i Vesthimmerland på i alt kr. 261.900.

Hertil kommer køb af ydelser ved Sundhedscenteret (specialfysioterapi) på i alt kr. 135.000. Udgifterne på disse to områder bliver afregnet med CKU, men bliver viderefaktureret til de pågældende enheder krone for krone. Fordelingen her er følgende:

| Kommune                 | Beløb i hele kr. |        | Antal borgerforløb |      |
|-------------------------|------------------|--------|--------------------|------|
|                         | 2023             | 2022   | 2023               | 2022 |
| Vesthimmerlands Kommune | 87.000           | 68.750 | 15                 | 12   |

|                       |         |         |    |    |
|-----------------------|---------|---------|----|----|
| Mariagerfjord Kommune | 82.000  | 72.000  | 14 | 13 |
| Rebild Kommune        | 66.000  | 38.000  | 11 | 7  |
| Ialt                  | 235.000 | 178.750 | 40 | 32 |

Målgrupperne fordeler sig i alt for alle tre kommuner som følgende:

| Målgruppe               | Beløb i hele kr. |           | Procentandel |      |
|-------------------------|------------------|-----------|--------------|------|
|                         | 2023             | 2022      | 2023         | 2022 |
| Erhvervet hjerneskade   | 2.570.712        | 2.431.046 | 46%          | 47%  |
| Stemmevanskeligheder    | 2.456.228        | 2.120.756 | 44%          | 41%  |
| Progredierende lidelser | 577.541          | 589.932   | 10%          | 12%  |
| Ialt                    | 5.604.481        | 5.141.734 | 100%         | 100% |

CKU Himmerlands undervisning foregår på Markedsvej 6 i Aars, Blåkildevej 46E i Arden, Kulturhuset i Arden og Hobro Sygehus. CKU har fast to lokaler mere på Hobro Sygehus, så CKU Himmerland i højere grad kan placere undervisningen tættere på borgernes hjem, som CKU Himmerland gerne vil tilstræbe.

Hovedkonklusionen er, at samarbejdet mellem de tre kommuner er velfungerende, og at der ydes voksenspecialundervisning af høj kvalitet.

### **Forventet konsekvens**

I fortsat levere voksenspecialundervisning af høj faglig kvalitet for borgerne i Rebild Kommune, Mariagerfjord Kommune og Vesthimmerlands Kommune.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Lovbekendtgørelse nr. 1653 af 9/8/2021

### **Økonomi**

2.357.361 kr., der er afholdt indenfor det afsatte budget.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller**

1. at redegørelsen tages til efterretning
2. at redegørelsen sendes til Handicaprådet til orientering

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 27. februar 2024, pkt. 25:

Administrationens indstillinger godkendt.

Fraværende: Lars Andresen

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Orienteringen tages til efterretning.

## **Bilag**

Registrering+elever+2023 til 25 okt - 02.11.23

Regnskab 2023 og budget 2024

Årsrapport CKU Himmerland 2023

# Punkt 28: Høring - Vesthimmerlands Kommunes Demenspolitik 2024-2026

29.00.00-K04-1-24

## Punktoplysninger

Sagsnr.:29.00.00-P22-1-23

Sagsbeh.: Mette Rohde

## Resume

Høring af ny Demenshandlingsplan for Vesthimmerlands Kommune.

Med afsæt i Den Nationale Demenshandlingsplan 2025 (fremlagt i 2015) skal kommunen udarbejde en demenspolitik/demenshandlingsplan, der skal understøtte kommunens arbejde med demensområdet bredt set og virke som strategisk rettesnor for de konkrete initiativer og indsatser, der arbejdes med på demensområdet.

## Baggrund

Den Nationale Demenshandlingsplan 2025 er regeringens initiativ for at sætte særligt fokus på udviklingen af tilbud til demente og deres pårørende i kommunerne og regionerne. Handlingsplanen indeholder en lang række temaer og initiativer, herunder en række særskilt udmeldte puljemidler, der skal understøtte ønsket om, at alle kommuner er demensvenlige.

I forbindelse med en revision af den nuværende Demenspolitik for Vesthimmerlands Kommune har en nedsat arbejdsgruppe valgt at omdøbe demenspolitikken til Demenshandlingsplan 2024-2026 for Vesthimmerlands Kommune. Baggrunden herfor er, at den nye Demenshandlingsplan også fremhæver de konkrete initiativer, som er igangsat.

Tidlig opsporing og kvalitet i udredning og behandling

Nøjagtig og tidlig diagnose er vigtig, da nogle sygdomme, der kan forveksles med demens, kan behandles. Det er derfor vigtigt altid at afklare årsagen til symptomerne.

Demensdiagnosen følges op af tilbud om relevant behandling.

I Vesthimmerlands Kommune håndteres dette gennem følgende initiativer:

- Demenskoordinatorerne arbejder ud fra den samordnede udredningsmodel.
- Demenskoordinatorerne udfører demensudredninger efter henvisning fra egen læge.
- Tværfagligt samarbejde i kommunen og på tværs af sektorer sikres gennem struktureret samarbejde og deltagelse i relevante møder.
- Medarbejderne besidder grundlæggende viden om demens.
- Demenskoordinatorerne fungerer som tovholdere i indsatsen for borgere med demens.
- Personer med udviklingshandicap anslås at have 3-4 gange så stor risiko for at udvikle demens og dem indtræder ofte allerede ved 40-års-alderen. (det første stykke flyttes evt. op i hovedteksten) Botilbuddene for borgere med et udviklingshandicap i Vesthimmerlands Kommune, arbejder med en fælles faglig tilgang kaldet Trinvold skemaet til opsporing og udredning af demens.

## Bedre kvalitet i pleje, omsorg og rehabilitering

I Vesthimmerlands kommune sker tilgangen til borgere med demens, bl.a. ud fra omsorgsfilosofien Personcentret omsorg, som tager udgangspunkt i borgeren som en unik person og dennes behov, ønsker og ressourcer. Indsatserne er samtidig baseret på den nyeste og anerkendte viden indenfor demens f.eks. viser forskning at motion, fysisk aktivitet og træning af de kognitive funktioner, kan være med til at øge livskvaliteten.

I Vesthimmerlands Kommune håndteres dette gennem følgende initiativer:

- ”Aktiv med demens i Naturen” er et tilbud til hjemmeboende borgere med demens og deres pårørende varetaget af fagprofessionelle.
- Kognitiv stimulationsterapi (CST): tilbud til hjemmeboende borgere, varetaget af fagprofessionelle.
- ”På Pulsen”: tilbud om fysisk træning til hjemmeboende borgere, varetaget af fagprofessionelle.
- Samarbejde med Ældresagen og andre frivillige omkring tilbud om aktiviteter til borgere med demens og deres pårørende.
- Demenskoordinatorerne yder støtte og vejledning i hverdagen, rådgiver om relevante tilbud og koordinerer indsatsen.
- Et tæt samarbejde imellem demenskoordinatorer og personale på plejecentre, hjemme – og sygeplejen, samt botilbud og mestringsvejledere på socialområdet ved behov.

## Støtte og rådgivning til borgere med demens og pårørende

De pårørende kan opleve en belastende dagligdag fyldt med udfordringer af praktisk karakter, sorg, uro og samvittigheds kvaler, hvilket kan påvirke helbred og livskvalitet. For at imødekomme de enkelte familiers behov tilbydes forskellige former for støtte, rådgivning samt aflastning af de pårørende.

I Vesthimmerlands Kommune håndteres dette gennem følgende initiativer:

- At bibeholde den pårørendes liv udenfor hjemmet med hensyn til interesser og selskabelighed. Aflastning kan ydes ved besøg af frivillige besøgsvenner eller hjemmeplejen.
- At tilbyde aflastning i dagtimerne i form af ophold i daghjem og dagcentre samt for socialområdet i dagtilbud for borgere med demens. Behovet vurderes individuelt.
- At tilbyde døgnaflastningsophold på et af kommunens plejecentre. Opholdet kan være af dages eller ugers varighed, afhængigt af årsagen til opholdet, f.eks. sygdom, ferie eller en pause i en problemfyldt hverdag.
- Når behovet for en permanent bolig på et plejecenter opstår, vurderes det i samarbejde mellem visitator og demenskoordinator, hvilken boligtype der er relevant. Udgangspunktet for denne vurdering er borgerens ønsker og behov.
- Der tilbydes pårørendegrupper og pårørendecafe med deltagelse af fagligt uddannet personale. Her kan borgere få undervisning, personlig vejledning, information eller gode råd fra en fagperson og udveksle erfaringer og dele oplevelser og følelser.

## Demensvenlige boliger og samfund

Der er behov for viden om demens blandt befolkningen, så borgere med demens og deres pårørende mødes med forståelse, åbenhed og hjælpsomhed.

Borgere med demens skal have mulighed for en boform, der imødekommer den enkeltes behov for pleje og omsorg og borger mødes af kompetent og demensfagligt personale.

I Vesthimmerlands Kommune håndteres dette gennem følgende handlinger:

- At sikre bred information til øvrige borgere i kommunen omkring demens.
- At have en oplysende hjemmeside for demensområdet og sikre, at relevante pjecer er tilgængelige på lægehuse, biblioteker, apoteker og andre offentlige steder.
- At understøtte udbredelsen af demensvenner.
- At samarbejde med frivillige foreninger i kommunen.
- At have demensboliger geografisk fordelt i kommunen på 4 plejecentre.
- At have et plejecenter med en afdeling med specialpladser til borgere med demens, der har særlige behov.
- At de forskellige demenspladser tilbyder demensvenlige rammer. Personalet består af en fast stab af fagligt og personligt velkvalificerede medarbejdere med specialviden om demens.
- At have botilbud, hvor beboere med udviklingshandicap kan forsætte med at bo efter der indtruffet demens.

#### Øget videns- og kompetenceniveau

For at kunne varetage støtten af og omsorgen for det enkelte menneske med demens har personalet grundlæggende viden om demens og er uddannet til at opspore og observere begyndende demenssymptomer, varetage pleje- og omsorgsopgaver samt vedligeholde færdigheder længst muligt med et rehabiliterende fokus. Det faglige vidensniveau og de demensfaglige kompetencer styrkes fortsat, hvorfor der pågår løbende kompetenceudvikling.

I Vesthimmerlands Kommune håndteres dette gennem følgende handlinger:

- At sikre, at personalet, der varetager omsorgen for borgere, har grundlæggende viden om demens. Niveaulet skal være afhængigt af grunduddannelse og funktion. Undervisningen skal ruste den enkelte til at kunne yde den optimale pleje hos borgeren med demens.
- At der sker løbende opkvalificering af medarbejdere indenfor ældre og socialområdet omkring "Personcentreret omsorg" og en demensfaglig tilgang til arbejdet med borgere med demens.
- At der understøttes et netværk af demensressourcepersoner på ældre og socialområdet. Disse er ekstra kvalificerede og skal støtte deres kolleger i den daglige pleje og tilgangen til borgere med demens. Der sker løbende opkvalificering af demensressourcepersonerne, og de understøttes af en demenskoordinator.

Demenskoordinator Inge Lange deltager under punktet, og giver et oplæg omkring demensindsatsen. Inge arbejder særligt med tilknytning til plejecentrene.

#### **Forventet konsekvens**

Sikre fokus på demensområdet.

#### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

#### **Lovgrundlag**

Lov om social service.

#### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Sundhedsudvalget og høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller**

- at der gives høringssvar på Vesthimmerlands Kommunes Demenshandlingsplan 2024-2026.

Beslutning fra Ældrerådet, 7. marts 2024, pkt. 17:

Fraværende: Jonna Michelsen

Kan anbefales.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Handicaprådet kan anbefale Demenshandlingsplanen 2024-2026 godkendt.

Handicaprådet ser med stor tilfredshed på, at Vesthimmerlands Kommune har uddannet en demensrådgiver med speciale i handicapområdet, idet det er nødvendigt, at der i udredningsfasen og screening, tages højde for de specielle udfordringer som mennesker med handicap har.

## **Bilag**

Demenshandlingsplan 2024-2026

# **Punkt 29: Orientering - Handicaprådet - Regnskab 2023 og budget 2024**

00.30.14-S00-6-23

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.:00.30.14-S00-6-23

Sagsbeh.: Kristina Mejer Bove

## **Resume**

Regnskab 2023 for Handicaprådet samt budget 2024 fremsendes til orientering.

## **Baggrund**

Regnskabet er opgjort pr. 31.12.2023.

Regnskabet vedlægges som bilag og viser et samlet resultat på 27.858 kr.

Forbruget i 2023 dækker blandt andet diæter til afholdte Handicaprådsmøder, kørsel, KL Social, forplejning, udgifter vedrørende Handicaprisen 2023 mm.

Mindre forbruget i 2023 på 27.858 kr. søges overført til budget 2024 jf. reglerne i Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi, hvor Handicaprådet fra 2023 til 2024 har fuld overførselsadgang. Overførslerne behandles i Byrådet den 14. marts 2024.

Det oprindelige budget for 2024 for Handicaprådet er 79.239 kr. Godkendes overførslen af mindre forbruget fra 2023, giver det Handicaprådet et korrigeret budget på 107.097 kr. i 2024.

I vedhæftet fremgår et udmøntningseksempel for budget 2024. De indlagte udgifter er baseret på kendte udgifter samt skøn baseret på tidligere år. Vedhæftet viser et restbudget på 69.097 kr. Restbudgettet skal dække blandt andet udgifter vedrørende Handicaprisen 2024, arrangementer samt uforventet udgifter, som ikke fremgår af vedhæftet udmøntningseksempel.

Handicaprådet har også fra 2024 til 2025 fuld overførselsadgang. Det vil sige, at et eventuelt mindre forbrug kan søges overført til 2025 uanset størrelse.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Se baggrund.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Handicaprådet.

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller**

- at regnskab 2023 tages til efterretning.
- at budget 2024 tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Handicaprådet - Regnskab 2023

Handicaprådet - Budget 2024

# **Punkt 30: Drøftelse - Handicaprådets årlige møde med repræsentanter for de politiske udvalg**

27.03.00-G01-1-24

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 27.03.00-G01-1-24

Sagsbeh.: Marianne Hvilsom

## **Resume**

Der skal tilrettelægges møde med repræsentanter for de politiske udvalg.

## **Baggrund**

Handicaprådet har i deres Formål og målplan besluttet, at der skal afholdes et årligt møde med repræsentanter for de politiske udvalg.

På møde i 2023 blev følgende punkter drøftet:

- Rekruttering og uddannelse
- Tilgængelighed (i bred forståelse)
- Handicaprådets funktion som rådgivende og ideskabende organ for de politiske udvalg

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Handicaprådet.

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller**

- at der drøftes hvilke aktuelle punkter der ønskes drøftet på dialogmødet,
- at forslag til mødedatoer drøftes.

Beslutning fra Handicaprådet, 23. januar 2024, pkt. 8:

Fraværende: Ingen

Punktet udsættes til marts mødet.

Medlemmerne opfordres til, at komme med emner, der ønskes drøftet.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Der er følgende punkter til dagsordenen:

- Tilgængelighed i bred forstand:
  - Uddannelse af tilgængelighedsrevisor
  - Nedsættelse af et tilgængelighedsudvalg
  - Afsætte penge på budgettet til en tilgængelighedspulje
  - Hvordan kan man få udbredt information om pårørenderådgiver til borgerne?
- Sammensætning af Handicaprådet (hvervs fortegnelsen)
- Udpegning af repræsentant til Handicaprådet fra Teknik og Miljøområdet.

Datoer for afholdelse af møde:

- 18. april 2024
- 23. maj 2024, eller
- i forbindelse med et Handicaprådsmøde.

# **Punkt 31: Orientering om genoptræning jf. Sundhedslovens § 140 fra 1. marts 2024**

29.21.04-P23-1-24

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.:29.21.04-P23-1-24

Sagsbeh.: Bente Bach Poulsen

## **Resume**

Sundhedsudvalget orienteres om udfaldet af tilbudsindhentningen på 30 % genoptræning jf. Sundhedsloven § 140.

## **Baggrund**

Sundhedsudvalget traf d. 12. april 2023 beslutning om at sende 30% af genoptræningsplanerne i udbud. Udvalget besluttede samtidig, at der skulle afgives et kommunalt kontrolbud.

Indkøbsafdelingen har nu vurderet tilbuddene, og har indgået kontrakt med den kommunale genoptræningsafdeling om opgaven, da de havde det billigste tilbud.

## **Forventet konsekvens**

Udfaldet af tilbudsindhentningen betyder, at:

- Fra 1. marts 2024 vil al genoptræning jf. SUL § 140 blive leveret via den kommunale genoptræning
- Borgerne vil stadig tilbydes genoptræning i Aars, Løgstør, Farsø og Aalestrup
- Der er indgået kontrakt mellem genoptræningsafdelingen og Indkøb i en 4 årig periode med option på yderligere forlængelse på 2 x 12 måneder.

## **Organisering og kommunikation**

Borgere, der udskrives med genoptræningsplan til og med 29. februar 2024 vil få tilbudt genoptræning ved enten kommunal eller privat leverandør som hidtil.

For borgere hos de private leverandører, der opstarter genoptræning til og med 29. februar, vil de færdiggøre genoptræningsforløbet her. Fra 1. marts 2024 vil alle borgere få tilbudt genoptræning ved den kommunale leverandør.

Kvalitetsstandarden tilrettes, så det fremgår, at visitationen til genoptræning fra d. 1. marts 2024 foretages af genoptræningsafdelingen fremfor Bevilling Voksen/Ældre.

## **Lovgrundlag**

Sundhedsloven § 140.

## **Økonomi**

Idet der fra 1. marts 2024 alene er en kommunal leverandør af genoptræning, bortfalder myndighedsfunktionen i Bevilling Voksen/Ældre, hvilket betyder en årlig besparelse svarende til 200 t.kr.

## **Procesplan**

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet og Handicapråd.

## **Sagen afgøres i**

Sundhedsudvalget.

## **Indstilling Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 28. februar 2024, pkt. 34:

Fraværende: Niels Krebs

Taget til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet, 7. marts 2024, pkt. 19:

Fraværende: Jonna Michelsen

Administrationens indstilling godkendt.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Orienteringen tages til efterretning.

# Punkt 32: Orientering - Status vedrørende implementering af Velfærdsteknologi i Sundheds- og kulturforvaltningen 2024

27.00.00-G01-27-24

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-G01-27-24

Sagsbeh.: Maria Fosnæs

## Resume

I de sidste år er implementering af teknologi blevet et vigtigt strategisk indsatsområde i Sundheds- og kulturforvaltningen.

Den 6. december 2023 godkendte Sundhedsudvalget ny "Strategi for implementering af velfærdsteknologi i Sundheds- og kulturforvaltningen" (vedhæftet til orientering), og siden er der blevet arbejdet videre med den konkrete implementering af strategien og konkrete teknologier på både social- og ældreområdet.

Der gives en kort status på fremgangen i arbejdet.

I processen er Living Lab Sundhed på Gundestrupgaard blevet inddraget som testfacilitet, hvor medarbejdere er blevet inddraget ift. at afprøve og simulere; både for at teste konkrete teknologier, men i lige så høj grad for at få afprøvet nogle robuste arbejdsgange før teknologierne introduceres til kommunens borgere.

## Baggrund

Den 6. december 2023 godkendte Sundhedsudvalget ny "Strategi for implementering af velfærdsteknologi i Sundheds- og kulturforvaltningen" (vedhæftet til orientering), og siden er der blevet arbejdet videre med den konkrete implementering af strategien og konkrete teknologier på både social- og ældreområdet.

I processen er Living Lab Sundhed på Gundestrupgaard blevet anvendt som testfacilitet, hvor medarbejdere er blevet inddraget ift. at afprøve og simulere både for at teste konkrete teknologier, men i lige så høj grad for at få afprøvet nogle robuste arbejdsgange, før teknologierne introduceres til kommunens borgere.

Det er planen, at følgende teknologier skal implementeres i løbet af 2024:

**Virtuel bostøtte:** Den 6. marts 2024 startede Mestringscentret op med levering af virtuelle bostøtte. Erfaringerne fra opstarten er foreløbigt gode. Både medarbejdere og borgere har taget godt imod muligheden og teknikken har fungerer som forventet.

**Virtuel hjemmehjælp/sygepleje (skærmbesøg):** Den 1. april 2024 startes der op med såkaldte skærmbesøg i hjemme- og sygeplejen. Distrikt Aalestrup starter som første distrikt, og herefter vil de tre andre distrikter komme med efterhånden. Ved udgangen af 2024 er det målet, at alle 4 hjemme- og sygeplejedistrikter er i gang med at levere ydelser via skærm. Vi har i forhold til denne indsats særligt fokus på borger/pårørendeinformation om tilbuddet og tæt dialog med medarbejderne ift. relevant målgruppe og udvælgelse af, hvilke ydelser som med fordel kan leveres via skærm.

**VR briller på socialområdet:** I marts startes op med anvendelse af VR briller på Mestringscentret Kimbrerparken og på Globen. VR brillerne anvendes for at understøtte de nuværende pædagogiske indsatser og kan f.eks. anvendes ved angstlidelser og meget andet. Der vil løbende blive samlet op på erfaringerne vedr. VR briller og anvendelsen heraf, så der på senere tidspunkt kan fremlægges evaluering af effekten på indsatsen.

**VR briller på plejecentre:** Det er planen, at VR briller introduceres på 1-2 plejecentre. Vi er interesserede i at teste, hvorvidt brillerne også kan have en gavnlig effekt ift. denne målgruppe. En mulig anvendelse kan være at give sengeliggende borgere nye sanseoplevelser og evt. kan brillerne også anvendes til afslapning ved arousal. Implementeringen af VR briller på plejecentre forventes at finde sted omkring maj måned og fortsætte et års tid, før der tages stilling til erfaringerne og i om/i hvilket omfang indsatsen skal fortsættes.

**Den intelligente drikkekop:** Vi afventes godkendelse af det sidste formalia (databehandlersaftale mv.) og håber herefter at kunne igangsættelse af implementeringen af de såkaldte "intelligente drikkekopper" kort før sommerferien. Kopperne kan påminde borgere om at huske at indtage væske (ved lyd eller vibration) og registrerer, hvor meget væske borgeren

indtager. Data overføres til CURA, så personalet også eksternt kan følge med i, om borgere drikker tilstrækkeligt. Koppen kan medvirke til at forhindre dehydrering og eventuelle (gen)indlæggelser på baggrund heraf. Som udgangspunkt skal kopperne bruges i relevante borgeres eget hjem, på både social og ældreområde.

Sensorbleer: Der startes i foråret 2024 også op med sensorbleer på udvalgte plejecentre. Sensorbleer anvendes som såkaldte "udredningsbleer" som kan give personalet vigtigt indblik i mønstrene i borgernes udskillelser og således kan planlægge skift af bleer. Sensorbleer er f.eks. særligt velegnede til borgere med demens, da de kan medvirke til at forhindre unødvendige bleskift.

Medicinrobot: Det forventes, at vi i løbet af de næste to måneder påbegynder implementering af den såkaldte "SMILA" medicinrobot. Vi afventer pt. godkendelse af det sidste formalia (databehandleraftale mv.) SMILA skal være et supplement til TIM robotten, som i flere år har været i drift i kommunen. SMILA har den fordel, at den kan håndtere dosispakket medicin, så målgruppen for hjælp til medicinbåndtering via SMILA er bredere end for TIM.

Afslutningsvist skal det fremhæves, at området og implementeringsplanen udvikler sig hele tiden. Det må forventes, at planer undervejs må justeres. Der er tale om et helt nyt indsatsområde, og derfor skal mange arbejdsgange og processer afprøves for første gang. Der er et stort fokus på en åben proces, bred inkludering og gensidig understøttelse af hinandens roller i processen og eventuelle uhensigtsmæssigheder vil løbende blive justeret, så vi får udviklet en relevant, bæredygtig model ift. velfærdsteknologi fremadrettet.

## **Forventet konsekvens**

Det forventes, at et styrket fokus på implementering af teknologi i Sundheds- og kulturforvaltningen vil medvirke til at sikre, at medarbejdernes ressourcer anvendes, hvor det giver mest mening. Teknologiske løsninger kan blandt andet medvirke til at gøre borgere mere selvhjulpne, opnå en bedre rehabilitering for at højne livskvaliteten, samt spare medarbejderressourcer og forbedre arbejdsmiljøet.

Implementering af teknologiske løsninger giver mulighed for at øge vores kapacitet, altså mængden af de ydelser, som vi kan levere og kan således bidrage positivt til den aktuelle og fremtidige rekrutteringsudfordring på området.

## **Organisering og kommunikation**

Hvis vi for alvor skal nå i mål med vores ambition om, at flere ydelser skal leveres på en ny måde i fremtiden, er der behov for at investere i at opnå dette mål, både organisatorisk og økonomisk.

Der arbejdes i Vesthimmerland med en bred teknologisk indsats forankret i driften på både ældreområdet og socialområdet. De digitale ydelser vil således blive leveret af medarbejdere fra driften, som oplæres særligt til denne funktion.

Et centralt E-team understøtter driften i processen ift. udvikling, teknisk support mv. Dette team er forankret i Kvalitet og udvikling.

## **Lovgrundlag**

Lov om Social Service.

Sundhedsloven.

## **Økonomi**

Ingen bemærkninger.

## **Procesplan**

Der er lavet en køreplan for de næste 1,5 år, som skitserer en tidsplan, som dels skal rumme tid til test og simulering ift. udvalgte indsatsområder, hvor mulighederne for konvertering til E-ydelser skal afklares nærmere og dels skal beskrive en plan for en proces, hvor vi dels tester løsninger/ydelser, implementerer hos en mindre gruppe af borgere, tilpasser konceptet og efterfølgende forbereder til skalering ved en større målgruppe.

## **Sagen afgøres i**

Sundhedsudvalget.

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Orienteringen tages til efterretning.

## **Punkt 33: Orientering - Borgerrådgiverens årsberetning 2023**

00.07.40-A00-1-22

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.07.40-A00-1-22

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

### **Resume**

Vesthimmerlands Kommune har haft en borgerrådgiver siden den 1. august 2022.

Borgerrådgiverens årsberetning for 2023 er nu udarbejdet og er den første årsberetning, der dækker et helt års henvendelser.

Der har i 2023 været 65 henvendelser til borgerrådgiveren, hertil yderligere otte registrerede følgesager.

En borger kan godt henvende sig flere gange, og en henvendelse kan godt medføre flere registrerede henvendelser.

Det følger af vedtægtens § 6, stk. 1, at årsrapporten skal forelægges Byrådet en gang årligt.

Den godkendte årsberetning fremsendes sammen med periodens regnskab til Bolig- og Planstyrelsen inden den 1. april 2024, jf. bekendtgørelse om ansøgningspulje til borgerrådgivning nr. 1114 af 02. juni 2021.

### **Baggrund**

Byrådet godkendte på møde den 27. januar 2022, at der etableres en borgerrådgiverfunktion i Vesthimmerlands Kommune.

Efter den kommunale styrelseslov § 65 e stk. 1, er borgerrådgiveren ansat direkte under Byrådet og hører ikke under Økonomiudvalget eller de stående udvalgs umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender. Efter styrelseslovens § 65 e stk. 3 henhører borgerrådgiverfunktionen ej heller under borgmesterens øverste daglig ledelse af kommunens administration.

Efter den kommunale styrelseslovs § 65 e stk. 4 kan borgerrådgiverfunktionen kun varetage opgaver vedrørende rådgivning og vejledning af borgere og vedrørende tilsyn med kommunens administration. Borgerrådgiverens opgaver er således fastsat ved lov.

At borgerrådgiveren kun kan varetage disse opgaver er ikke ensbetydende med, at borgerrådgiveren skal varetage alle opgaver eller bruge lige mange ressourcer på alle opgaver. Den nærmere afgrænsning af opgaverne er fastsat i Vedtægt for borgerrådgiver i Vesthimmerlands Kommune, senest politisk behandlet på mødet i Byrådet den 6. oktober 2022.

Det fremgår af vedtægtens § 6, stk. 1, at borgerrådgiveren skal afgive en årsberetning for Byrådet.

Årsberetningen for 2023 er den første årsberetning, der dækker over et helt år.

Der har i alt været 65 henvendelser til borgerrådgiveren, derudover er der registreret otte følgesager på de 65 henvendelser, altså 73 registrerede henvendelser.

Henvendelserne er fordelt på følgende forvaltningsområder:

- 33 henvendelser på Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningens område,
- 15 henvendelser på Sundheds- og Kulturforvaltningens område, og
- Tre på Teknik- og Økonomiforvaltningens område.

De resterende 14 henvendelser vedrører f.eks. henvendelser om Udbetaling Danmark, Skat og frivillige organisationer.

De otte følgesager er fordelt med

Fire sager på Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningens område og fire sager på Sundheds- og Kulturforvaltningens område.

Fordelingen af henvendelserne i Vesthimmerlands Kommune stemmer overens med andre kommuners fordeling.

De 65 henvendelser og otte følgesager på Vesthimmerlands Kommunes område fordeler sig på følgende afdelinger:

- 21 vedrører Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen.
  - 13 vedrører Forebyggelse og Myndighed.
  - 13 vedrører Familieafdelingen.
  - Fem vedrører Psykiatri og Handicap.
  - To vedrører Staben i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen.
  - En vedrører Plan, Byg og Ejendomme.
  - En vedrører Pleje og Seniorservice.
  - En vedrører Natur, Miljø og Sekretariat.
  - En vedrører Drift og Anlæg.
  - En vedrører Skole- og Dagtilbudsafdelingen.
- 
- 13 henvendelser der fejlagtigt er fremsendt til borgerrådgiveren, men for eksempel var til ydelseskontoret, jobcenteret og lignende.

I de fleste tilfælde har det været henvendelser om råd og vejledning, der ikke har medført, at afdelingen skulle kontaktes.

De 14 henvendelser udenfor kommunens område, er fordelt med fem henvendelser på det private område, syv henvendelser på statens områder og to omhandler frivillige organisationer.

På baggrund af henvendelserne i 2023 er borgerrådgiveren kommet med to konkrete anbefalinger.

Anbefalingerne omfatter øget fokus på sprogbrug, hensynsfuld optræden og borgerinddragelse i kommunikationen med borgerne. Der har endvidere været en anbefaling i en konkret sag om fokus på, hvornår det giver mening, at en borger skal udfylde ansøgningsskema, når der på forhånd er meddelt borgeren, at vedkommende ikke kan få en bevilling på det ønskede.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Den kommunale styrelseslov § 65 e.

Bekendtgørelse om ansøgningspulje til borgerrådgivning nr. 1114 af 02/06/2021.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Årsberetningen fremsendes til Styrelsen efter forelæggelsen.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet.

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller**

- at borgerrådgiverens årsberetning for 2023 godkendes.

Beslutning fra Byrådet, 15. februar 2024, pkt. 33:

Fraværende: Kirsten Moesgaard, Liselotte Lynge, David Rathkjen

Godkendt.

Supplerende sagsfremstilling

Punktet sendes til orientering for Handicaprådet.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Jens Chr. Pedersen

Orienteringen tages til efterretning.

## **Bilag**

Årsberetning - Borgerrådgiver Vesthimmerland

# **Punkt 34: Orientering - Justering af borgerrådgiverfunktionen og tillæg til samarbejdsaftale**

00.07.40-G01-1-24

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.07.40-G01-1-24

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

## **Resume**

Der fremsendes anmodning om justering af borgerrådgiverfunktionen grundet modtagelse af opsigelse af den ene borgerrådgiver. Der er som følge heraf udarbejdet forslag til tillæg til samarbejdsaftale mellem Vesthimmerland, Jammerbugt, Thisted og Brønderslev kommuner om organisering og drift af fælles borgerrådgiverfunktion.

Sagen fremsendes til godkendelse.

## **Baggrund**

På mødet den 27. januar 2022 godkendte Byrådet, at der etableres en borgerrådgiverfunktion. Borgerrådgiverfunktionen etableredes med baggrund i Pulje til borgerrådgivning og i fællesskab mellem Vesthimmerlands, Thisted, Jammerbugt og Brønderslev kommuner.

Vesthimmerlands Kommune har modtaget opsigelse fra en af de to ansatte borgerrådgivere. Opsigelsen vedrører den borgerrådgiver, der primært har dækket Vesthimmerlands og Thisted kommuner.

Borgerrådgiveren har i forbindelse med opsigelsen orienteret om, at ønsket om jobskifte skyldes en lav sagsmængde i begge kommuner.

Borgerrådgiveren er fratrådt stillingen den 30. november 2023. For nuværende dækker den tilbageværende borgerrådgiver funktionen i alle fire kommuner.

Kontaktpersonerne i de fire kommuner har i forbindelse med modtagelsen af opsigelsen overvejet følgende muligheder:

1. Der ansættes en ny medarbejder til stillingen for den resterende periode.
2. Den tilbageværende borgerrådgiver varetager opgaveløsningen i alle fire kommuner.
3. Thisted og Vesthimmerlands Kommuner udtræder af puljen med baggrund i det lave sagsantal.

Det er vurderet, at antallet af henvendelser i de fire kommuner ikke overstiger, hvad én borgerrådgiver forsvarligt kan varetage.

I forhold til scenarie 1, så vurderes det på baggrund af den korte resterende løbetid af puljen ikke hensigtsmæssigt at gennemføre en rekrutteringsproces, ligesom der kan være bekymring for om der er et kvalificeret ansøgerfelt til en tidsbegrænset stilling på max otte til ni måneder.

I forhold til scenarie 2, så har kontaktpersonerne afsøgt mulighederne for at den tilbageværende borgerrådgiver kan varetage opgaveløsningen i de fire kommuner i den resterende del af puljens løbetid.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet har i den forbindelse meddelt, at ministeriet kan godkende et scenarie, hvor den tilbageværende borgerrådgiver overtager funktionen for alle fire kommuner med udgangspunkt i en forholdsvis lav sagsmængde, såfremt en officiel anmodning om ændring af opgavevaretagelsen samt et revideret budget fremsendes.

Såfremt Byrådet kan godkende Administrationens indstilling om, at den tilbageværende borgerrådgiver varetager funktionen i de fire kommuner i den resterende projektperiode, indstilles det at den tilbageværende borgerrådgiver fastholder sit nuværende fremmøde, hvilket betyder, at Borgerrådgiveren fortsat møder ind i Brønderslev mandag og onsdag, Jammerbugt tirsdag og torsdag og Vesthimmerlands Kommune fredag.

Såfremt det bliver nødvendigt med fysiske møder i Vesthimmerlands og Thisted kommuner, tilstræbes det at placere møderne fredage, så Brønderslev og Jammerbugt kommuner mærker mindst muligt til ændringen af borgerrådgiverfunktionen.

Det vurderes, at langt de fleste henvendelser kan klares uden fysiske møder, hvorfor opgavevaretagelsen i Vesthimmerlands og Thisted kommuner forventes at kunne løses tilfredsstillende ved den foreslåede organisering.

Sagen behandles først i Jammerbugt Kommunes Byråd og Brønderslev Kommunes Kommunalbestyrelse. Såfremt disse kommuner kan tiltræde scenarie 2, behandles sagen af Thisted Kommunes Kommunalbestyrelse og Vesthimmerlands kommunes Byråd.

Brønderslev Kommunes Kommunalbestyrelse har behandlet sagen den 31. januar 2024 og Jammerbugt Kommunes Byråd har behandlet sagen på møde den 24. januar 2024. Sagen om justering af borgerrådgiverfunktionen behandles herefter af Thisted Kommunes Kommunalbestyrelse og Vesthimmerlands Kommunes Byråd.

Såfremt Administrationens indstilling tiltrædes, bedes Byrådet behandle og godkende udarbejdede forslag til tillæg til samarbejdsaftalen, som Byrådet godkendte den 31. marts 2022.

Tillægget til samarbejdsaftalen indeholder et forslag til justering af kapitel 2 i den eksisterende samarbejdsaftale.

Tillægget vil medføre, at den eksisterende borgerrådgiver skal betjene fire kommuner, men fortsat have de nuværende faste fremmødedage i Jammerbugt og Brønderslev kommuner.

Den eksisterende samarbejdsaftale vil fortsat gælde resten af puljens løbetid.

## **Forventet konsekvens**

Godkender Byrådet Administrationens indstilling, skal der fremsendes en anmodning om ændring af opgavevaretagelsen og et justeret budget til Indenrigs- og Sundhedsministeriet, hvorfor det forventede tilskud fra puljen vil nedjusteres med

den forventede mindre lønudgift, som følge af at den ene borgerrådgiverstilling ikke genbesættes.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse § 65 e, stk. 1, 3 og 4.

## **Økonomi**

Under forudsætning af Indenrigs- og Sundhedsministeriets godkendelse forventes der ikke at være budgetmæssige konsekvenser.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget.

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller**

- at Byrådet træffer beslutning om, at der anmodes Indenrigs- og Sundhedsministeriet om, at den tilbageværende borgerrådgiver varetager borgerrådgiverfunktionen i Vesthimmerlands, Thisted, Brønderslev og Jammerbugt kommuner i den resterende del af puljens varighed, til udgangen af 2024, og
- at tillæg til samarbejdsaftalen godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 7. februar 2024, pkt. 48:

Fraværende: Signe Nøhr

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Byrådet, 15. februar 2024, pkt. 30:

Fraværende: Kirsten Moesgaard, Liselotte Lynge, David Rathkjen

Godkendt.

Supplerende sagsfremstilling

Punktet sendes til orientering for Handicaprådet.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Jens Chr. Pedersen

Orienteringen tages til efterretning.

## **Bilag**

Udkast til tillæg til samarbejdsaftale

Samarbejdsaftale

## **Punkt 35: Presse og kommunikation**

27.69.48-I00-1-22

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 27.69.48-I00-1-22

Sagsbeh.: Marianne Hvilsom

### **Resume**

Fast punkt på Handicaprådets dagsorden.

### **Baggrund**

Er der emner Handicaprådet ønsker presse på?

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Handicaprådet.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller**

- at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Fraværende: Jens Chr. Pedersen

Der sættes presse på Demenshandlingsplanen, og uddannelse af en demensrådgiver til handicapområdet.

# **Punkt 36: Meddelelser til Handicaprådets møde den 19. marts 2024**

27.69.48-I00-1-22

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 27.69.48-I00-1-22

Sagsbeh.: Marianne Hvilsom

## **Resume**

Fast punkt på Handicaprådets dagsorden.

## **Baggrund**

Der orienteres om emner som har Handicaprådets interesse:

- Sagsbehandlingsfrister - Henvendelse fra "enmillionstemmer"  
Efter henvendelsen fra foreningen "enmillionstemmer" har de respektive forvaltninger gennemgået deres paragrafområder i forhold til sagsbehandlingsfrister.

Resultatet af denne gennemgang viser at der er mangler.

Der vil derfor på kommende møder i de respektive udvalg blive fremlagt forslag til supplerende sagsbehandlingsfrister til vedtagelse og endelig forelæggelse for Byrådet.

Efter vedtagelsen vil der blive offentliggjort en ny oversigt over sagsbehandlingsfrister på Kommunens hjemmeside. Relevante råd orienteres.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Handicaprådet.

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Jens Chr. Pedersen

Taget til efterretning.

## **Punkt 37: Punkter til kommende møder**

27.69.48-I00-1-22

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 27.69.48-I00-1-22

Sagsbeh.: Marianne Hvilsom

### **Resume**

Fast punkt på Handicaprådets dagsorden.

### **Baggrund**

Der er følgende punkter til kommende møde:

- Dialogmøde med repræsentanter for de politiske udvalg.
- Orientering - Udviklingsplan for bæredygtig økonomi budget 2025.
- Orientering - Henvendelse fra Muskelsvindfonden og Dansk Handicapforbund vedrørende opmærksomhed på manglende alternativ til offentlige toiletter til mennesker med omfattende fysisk funktionsevne
- Orientering - Pårørendevejlederfunktionen (maj mødet)

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Handicaprådet.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller**

- at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Fraværende: Jens Chr. Pedersen

Taget til efterretning.