

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 06-03-2018

Mødedato Tirsdag d. 06. marts 2018 kl. 12:00

Mødested Fjorden

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering fra formand og administration.....	5
Overførsel af anlægsmidler fra 2017 - 2018 - Børne- og Skoleudvalget.....	7
Overførsel af driftsmidler til institutioner/projekter fra 2017 til 2018 - Børne- og Skoleudvalget.....	9
Overførsel af driftsmidler til institutioner/projekter fra 2017 til 2018 - Socialudvalget.....	12
Overførsel af driftsmidler til øvrige områder fra 2017 - 2018 - Socialudvalget.....	14
Budgetopfølgning pr. 31. januar 2017.....	16
Anlægsregnskab Ulstruplund.....	18
Anlægsregnskab Børnehuset Aalestrup - sammenlægning af institutioner.....	20
Status anlægsprojekter under Børne- og Familieudvalget.....	22
Økonomisk Politik 2019-2022 og tids- og handleplan for budget 2019.....	24
Revisionsberetning.....	30
Udviklingsplan 2020 efter høring for skole og dagtilbudsområdet.....	32
Redegørelse 2017, Center for Kommunikation og Undervisning (CKU Himmerland).....	54
Kvalitetsrapport 2017.....	57
Evalueringsaf KL' Børn og Unge Topmøde.....	60
Folkemøde for de Unge 2019.....	62
Kommisiorium Ungehus.....	64
Handicaprådet - Årsberetning 2017.....	66
Eventuelt.....	68

Punkt 25: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

25. Åbent - Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.: 820-2018-1836

Doknr.: 820-2018-32963

Sagsbeh.: Morten Lund

Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2

Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget

Økonomi

Udgiftsneutral

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsorden.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018

Fraværende: Niels Heebøll

Godkendt.

Punkt 26: Orientering fra formand og administration

Sagsfremstilling

26. Åbent - Orientering fra formand og administration

Sagsnr.: 820-2018-1849

Doknr.: 820-2018-33746

Sagsbeh.: Morten Lund

Baggrund

Nyt fra Skole- og Dagtilbudschefen:

Skoleindskrivning skoleåret 2018-2019

Nyt fra Familiechefen:

Orientering om deltagelse i Minding the Baby

KL's Sociale Topmøde den 17.-18. maj 2018

Introseminar for Børne- og Familieudvalget

Årshjul Børne- og Familieudvalget 2018

Orientering om fødselstal pr. 20. februar 2018

Orientering om børnetal pr. 20. februar 2018

Sagsfremstilling

Lovgrundlag

Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget

Økonomi

Udgiftsneutral

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Skoleindskrivning	820-2018-34580
Årshjul 2018 Børne- og Familieudvalget	820-2018-34837
Fødselstal pr. 20. februar 2018	820-2018-37594
Børnetal pr. 20. februar 2018	820-2018-36343

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018

Fraværende: Niels Heebøll

Taget til efterretning.

Bilag

Skoleindskrivning
Årshjul 2018 Børne- og Familieudvalget
Fødselstal pr. 20. februar 2018
Børnetal pr. 20. februar 2018

Punkt 27: Overførsel af anlægsmidler fra 2017 - 2018 - Børne- og Skoleudvalget

Sagsfremstilling

27. Åbent - Overførsel af anlægsmidler fra 2017 - 2018 - Børne- og Skoleudvalget

Sagsnr.: 820-2017-44257

Doknr.: 820-2018-33739

Sagsbeh.: Marlene Holm

Baggrund

I henhold til tidsplanen for regnskabsafslutningen skal Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018 tage stilling til overførsler af uforbrugte anlægsmidler.

Sagsfremstilling

På udvalgets område søges følgende uforbrugte rådighedsbeløb på anlæg overført til 2018:

Funktion	Beskrivelse/Projekt	Ønskes overført til 2018
05.25.14	317 Børnehave Aars	5.113.548 kr.
03.22.01	314 Løgstør Skole – renovering	1.591.600 kr.
03.22.01	315 Løgstør Skole – renovering energi	4.398.788 kr.
03.22.01	453 Masterplan 2017	19.184 kr.
03.22.01	313 Pulje til AT-påbud	253.352 kr.
I alt		11.376.472 kr.

Til sammenligning blev der fra 2016 til 2017 overført 9.092.607 kr.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Vesthimmerlands Kommunes drejebog for regnskab 2017.

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen.

De uforbrugte midler vil i regnskabsår 2017 fremstå som en mindre udgift på anlæg (der medfører en højere kassebeholdning). En genbevilling til 2018 regnskabet vil medføre et træk på kassebeholdningen i 2018.

Administrationen indstiller

- at der overføres rådighedsbeløb fra 2017 til 2018 på anlæg med 11.376.472 kr.
- at de godkendte overførsler finansieres af kassen i 2018
- at sagen videresendes til Økonomiudvalget

Bilag

Overførsler anlæg Børne- og Skoleudvalget

820-2018-33736

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018

Fraværende: Niels Heebøll

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Bilag

Overførsler anlæg Børne- og Skoleudvalget

Punkt 28: Overførsel af driftsmidler til institutioner/projekter fra 2017 til 2018 - Børne- og Skoleudvalget

Sagsfremstilling

28. Åbent - Overførsel af driftsmidler til institutioner/projekter fra 2017 til 2018 - Børne- og Skoleudvalget

Sagsnr.: 820-2017-44247

Doknr.: 820-2018-27450

Sagsbeh.: Marlene Holm

Baggrund

Ifølge tidsplan for regnskab 2017, skal Børne- og Skoleudvalget behandle overførsler af institutionernes uforbrugte driftsmidler fra regnskabsår 2017 til 2018 på udvalgs mødet den 6. marts 2018.

Sagsfremstilling

På Børne- og Skoleudvalgets område søges følgende uforbrugte driftsmidler på institutionerne overført til 2018:

Politikområde	Regnskabsmæssigt overskud / underskud	Ønskes overført til 2018
Folkeskolen	1.066.462	1.066.462
Dagtilbud	-961.998	-961.998
Børn og Unge	890.758	890.758
Sundhed	574.332	307.756
I alt	1.569.554	1.302.978

Specifikation er vedlagt.

Til sammenligning kan det oplyses, at der tidligere år er overført:

Fra 2015 til 2016: 1,143 mio. kr.

Fra 2016 til 2017: 6,187 mio. kr.

Ifølge indgåede aftaler med institutioner (DialogBaseret Aftalestyring) er der overførselsadgang mellem regnskabsårene. For institutionerne kan der max. overføres +/- 5 % af det korrigerede budget uden ekstraordinær aftale.

Institutionerne betragtes i denne sammenhæng som én enhed. F.eks. er Farsø Skole, Farsø SFO og ADHD-klasser betragtet som én enhed.

Nedenstående institutioner har overskredet % -grænsen for overførsel.

Institutionerne er i specifikationen markeret med * i kolonnen yders til højre.

<i>Institution:</i>	<i>Forbrug i %</i>	<i>Overførsel i kr.</i>	<i>Indstillet overførsel i kr.</i>	<i>Bemærkning</i>
Ullits Skole	94,1 %	698.608	698.608	Der er tale om et planlagt overskud, da skolen i 2018 skal spare pga. faldende elevtal. Overskuddet vil blive forbrugt i løbet af 2018.
Udviklings- afdelingen	81,3 %	952.237	952.237	Der er tale om uforbrugte projektmidler fra Staten ”Kompetenceudviklingsmidler”.
Sundhedsplejen	91,0 %	602.071	335.495	Sundhedsplejen har gennem hele 2017 haft store udfordringer ift. rekruttering af uddannet personale. Det indstilles at der overføres 335.495 kr. svarende til 5 % af det korrigerede budget.

Lovgrundlag

Styrelsesloven, Vesthimmerlands Kommunes drejebog for regnskab 2017 samt om Dialogbaseret Aftalestyring.

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen.

De uforbrugte midler vil i regnskabsår 2017 fremstå som en mindreudgift på driften (der medfører en højere kassebeholdning). En genbevilling til 2018 regnskabet vil medføre et træk på kassebeholdningen 2018.

Administrationen indstiller

- at Der overføres driftsmidler til institutionerne fra 2017 til 2018 med i alt 1.302.978 kr.
- at De godkendte overførsler finansieres af kassen i 2018
- at Sagen videresendes til økonomiudvalget.

Bilag

Institutionsoverførsel 2017 - sammenligning med 2016	820-2018-27237
Overførsler institutioner til udvalget	820-2018-27236

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018

Fraværende: Niels Heebøll

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Bilag

Institutionsoverførsel 2017 - sammenligning med 2016

Overførsler institutioner til udvalget

Punkt 29: Overførsel af driftsmidler til institutioner/projekter fra 2017 til 2018 - Socialudvalget

Sagsfremstilling

29. Åbent - Overførsel af driftsmidler til institutioner/projekter fra 2017 til 2018 - Socialudvalget

Sagsnr.: 820-2017-44244

Doknr.: 820-2018-35663

Sagsbeh.: Rene Mosbæk Nielsen

Baggrund

Ifølge tidsplan for regnskab 2017, skal Børne- og Familieudvalget behandle overførsler af institutionernes uforbrugte driftsmidler fra regnskabsår 2017 til 2018 på udvalgs mødet den 06.03.2018.

Sagsfremstilling

På Børne- og Familieudvalgets område søges følgende uforbrugte driftsmidler på institutioner overført til 2018:

Profitcenter	Regnskabsmæssigt overskud/underskud	Ønskes overført til 2018
Ungehuset	41.204 kr.	41.204 kr.
Misbrugsafdelingen	477.642 kr.	477.642 kr.
Tilskud til frivilligt socialt arbejde*	52.289 kr.	52.289 kr.
I alt	571.135 kr.	571.135 kr.

* Midlerne vedrørende ”Tilskud til frivilligt socialt arbejde”(§18-midler), tilføres Kultur- og Fritidsudvalgets budget i 2018. I forbindelse med den ny styrelsesvedtægt pr. 2018 overtog Kultur- og Fritidsudvalget denne opgave.

Specifikation er vedlagt.

Til sammenligning blev der fra 2016 på Socialudvalget overført 108.946 kr. til 2017.

Lovgrundlag

Styrelsesloven, Vesthimmerlands Kommunes drejebog for regnskab 2017 samt Dialogbaseret Aftalestyring.

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen.

De uforbrugte midler vil i regnskabsår 2017 fremstå som en mindreudgift på driften (der medfører en højere kassebeholdning). En genbevilling til 2018 regnskabet vil medføre et træk på kassebeholdningen i 2018.

Administrationen indstiller

- at der overføres driftsmidler til institutioner fra 2017 til 2018 med i alt kr. 571.135
- at de godkendte overførsler finansieres af kassen i 2018
- at sagen videresendes til Økonomiudvalget.

Bilag

Bilag Overførsler_institutioner_projekter

820-2018-35660

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018

Fraværende: Niels Heebøll

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Bilag

Bilag Overførsler_institutioner_projekter

Punkt 30: Overførsel af driftsmidler til øvrige områder fra 2017 - 2018 - Socialudvalget

Sagsfremstilling

30. Åbent - Overførsel af driftsmidler til øvrige områder fra 2017 - 2018 - Socialudvalget

Sagsnr.: 820-2017-44261

Doknr.: 820-2018-35655

Sagsbeh.: Rene Mosbæk Nielsen

Baggrund

I henhold til tidsplanen for regnskabsafslutningen skal Børne- og Familieudvalget den 06.03.2018 tage stilling til overførsler af driftsmidler til øvrige områder.

Sagsfremstilling

Der forligger ønsker om overførsel af uforbrugte midler fra 2017 til 2018 på følgende områder:

Profitcenter	Regnskabsmæssigt overskud/underskud	Ønskes overført til 2018
Anbringelser	1.357.165 kr.	1.357.165 kr.
I alt	1.357.165 kr.	1.357.165 kr.

Specifikation er vedlagt.

Socialudvalget traf d. 27.11.2017 beslutning om, at søge overførsel af uforbrugte midler, såfremt Ankestyrelsen udsatte afgørelserne i 2 sager om refusion til anden kommune.

Til sammenligning blev der fra 2016 overført 0 kr. til 2017.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Vesthimmerlands Kommunes drejebog for regnskab 2017.

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Økonomi

Som beskrevet ovenfor.

De uforbrugte midler vil i regnskabsår 2017 fremstå som en mindreudgift på driften (der medfører en højere kassebeholdning). En genbevilling til 2018 regnskabet vil medføre et træk på kassebeholdningen i 2018.

Administrationen indstiller

- at overførslen godkendes.
- at de godkendte overførsler finansieres af kassen i 2018.

Bilag

Bilag Overførsler_øvrige_områder

820-2018-35654

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018

Fraværende: Niels Heebøll

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Bilag Overførsler_øvrige_områder

Punkt 31: Budgetopfølgning pr. 31. januar 2017

Sagsfremstilling

31. Åbent - Budgetopfølgning pr. 31. januar 2017

Sagsnr.: 820-2018-6120

Doknr.: 820-2018-34985

Sagsbeh.: Marlene Holm

Baggrund

Sagsfremstilling

Budgetopfølgning på Børne- og Familieudvalget område pr. 31. januar 2018.

Der vedlægges udtræk med bemærkninger.

Lovgrundlag

Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget

Økonomi

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Bilag

Famileafdelingen 31.01.18

820-2018-34982

Skole- og Dagtilbudsafdelingen 31.01.18

820-2018-34981

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018

Fraværende: Niels Heebøll

Taget til efterretning.

Bilag

Famileafdelingen 31.01.18

Skole- og Dagtilbudsafdelingen 31.01.18

Punkt 32: Anlægsregnskab Ulstruplund

Sagsfremstilling

32. Åbent - Anlægsregnskab Ulstruplund

Sagsnr.: 820-2018-5729

Doknr.: 820-2018-32837

Sagsbeh.: Marlene Holm

Baggrund

I forbindelse med beslutningen om lukning af Plejecenter Ulstruplund i Hornum, blev fremtidige anvendelsesmuligheder drøftet i såvel Forvaltningerne, Direktionen og i Økonomiudvalget.

Den 16. juni 2016 besluttede et flertal i Byrådet, at etablere Hornum Børnehave, Center for kompetenceafvikling (CKA) og Familiehuset Vesthimmerland på Ulstruplund. Afdelingerne fungerer fortsat som 3 selvstændige enheder.

Der blev givet en anlægsbevilling til flytning, etablering og indkøb af IT på i alt 2.835.000 kr.

Sagsfremstilling

Hornum børnehave er blevet samlet på én matrikel, og den fremstår i dag som en moderniseret institution i åbne og lyse lokaler. Børnehaven har indrettet sig i de tidligere lejligheder, således at der er 3 grupperum, 3 legerum og 1 stort fællesrum. Sammenlægningen til én institution har givet mulighed for at have aldersintegrerede forløb om formiddagen og "alle leger med alle" om eftermiddagen.

Legepladsen/udenomsarealerne er etableret delvist af anlægsmidler og delvist af opsparede driftsmidler fra institutionen. Legeredskaber fra de tidligere to matrikler er genbrugt i det omfang, det har været muligt og fremstår således med såvel ældre som nye legeredskaber.

Legepladsen benyttes også af Familiehuset.

Familiehuset er flyttet fra administrationsbygningen i Løgstør til nye rammer i bygningen Ulstruplund. Familiehuset varetager forebyggende og behandlende indsatser ift. Målgruppen udsatte børn, unge og familier. De nye faciliteter har givet mulighed for udvikling af 2 døgntilbud – familie/barn og korttidsanbringelser i Ungehuset. Familie/barn tilbuddet rummer 4 lejligheder samt fællesrum. Ungehuset rummer 5 værelser + 2 udslningslejligheder. Derudover er der 21 arbejdspladser til familiekonsulenter.

På arealet foran Ulstruplund er der indkøbt en bålhytte, som opsættes når vejret tillader det.

CKA varetager aktivering, vejledning og virksomhedsrettede tiltag for ledige. CKA har på Ulstruplund fået optimale lokaler til undervisning og vejledning af borgerne der skal tilbydes virksomhedsrettet aktivering. Placeringen i Hornum er centralt i Vesthimmerlands Kommune og tæt på offentlig transport, hvilket har stor betydning for fremmødeprocenten.

Der er desuden fælles personalekantine, 6 mødelokaler og 1 undervisningslokale, der kan bookes efter behov.

Undervejs i anlægsprocessen blev der fundet skimmelsvamp i dele af de lokaler som CKA skulle overtage. Saneringsarbejdet blev finansieret af Beskæftigelsesudvalget.

Lovgrundlag

Regulativ for økonomistyring i Vesthimmerlands Kommune.

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

Økonomi

Anlægsregnskabet viser balance

Administrationen indstiller

- at Anlægsregnskabet godkendes

Bilag

Anlægsregnskab

820-2018-32836

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018

Fraværende: Niels Heebøll

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Bilag

Anlægsregnskab

Punkt 33: Anlægsregnskab Børnehuset Aalestrup - sammenlægning af institutioner

Sagsfremstilling

33. Åbent - Anlægsregnskab Børnehuset Aalestrup - sammenlægning af institutioner

Sagsnr.: 820-2018-6024

Doknr.: 820-2018-34620

Sagsbeh.: Marlene Holm

Baggrund

Byrådet godkendte i Budgetaftale 2016, at der skulle afsættes 8,5 mio. kr. til sammenlægning af de 2 kommunale børnehaver i Aalestrup. Der blev afsat 4 mio. kr. i 2016 og 4,5 mio. kr. i 2017.

Sagsfremstilling

Tilbygning på Vestergade 100 er nu afsluttet.

Tilbygningen er på 479 m² samt 25 m² uopvarmet krybberum. Der er nu plads til 92 børnehavebørn (inkl. 6 børn i minigruppen) og 13 vuggestuebørn.

Udover tilbygningen på 479 m², er der sket mindre renovering af den eksisterende bygning, så børnehuset nu fremstår som en pæn og vedligeholdt institution.

Legepladsen er som følge af flere børn blevet udvidet med et beplantet areal som ligger i tilknytning til børnehuset.

Lovgrundlag

Regulativ for økonomistyring i Vesthimmerlands Kommune

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Økonomi

Anlægsregnskabet viser et mindre forbrug på 26.146 kr. i forhold til den udmeldte bevilling på 8,5 mio. kr.

Administrationen indstiller

- at anlægsregnskabet godkendes
- at mindre forbruget på 26.146 kr. tilføres kassen

Bilag

Anlægsregnskab Børnehuset Aalestrup - sammenlægning af institutioner

820-2018-
34615

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018

Fraværende: Niels Heebøll

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Bilag

Anlægsregnskab Børnehuset Aalestrup - sammenlægning af institutioner

Punkt 34: Status anlægsprojekter under Børne- og Familieudvalget

Sagsfremstilling

34. Åbent - Status anlægsprojekter under Børne- og Familieudvalget

Sagsnr.: 820-2018-6003

Doknr.: 820-2018-34556

Sagsbeh.: Marlene Holm

Baggrund

Sagsfremstilling

Orientering om status på anlægsprojekter under Børne- og Familieudvalget.

Lovgrundlag

Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget

Økonomi

Administrationen indstiller

- at Orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018

Fraværende: Niels Heebøll

Taget til efterretning.

Punkt 35: Økonomisk Politik 2019-2022 og tids- og handleplan for budget 2019

Sagsfremstilling

35. Åbent - Økonomisk Politik 2019-2022 og tids- og handleplan for budget 2019

Sagsnr.: 820-2017-42646

Doknr.: 820-2018-30982

Sagsbeh.: Hans Jørgen Møller

Baggrund

Økonomiudvalget udarbejder en Økonomisk Politik 2019 – 2022, som skal ses som fundamentet for Vesthimmerlands Kommunes arbejde med at udarbejde et budgetforslag for budgetperioden 2019 – 2022.

Samtidigt udarbejdes en tids- og procesplan for budgetlægningen 2019.

Den økonomiske politik er ikke bindende for Byrådet i den afsluttende fase af budgetvedtagelsen.

Sagsfremstilling

Den Økonomiske Politik udarbejdes af Økonomiudvalget og fremsendes efterfølgende til de øvrige fagudvalg til orientering. Tids- og procesplanen understøtter politikken og viser hvorledes udvalgene og byrådet skal arbejde med budgettet indtil vedtagelsen i oktober 2018.

Økonomiske Politik

Direktionen fremsender et udkast til en økonomisk politik gældende for budgetlægningen 2019-2022.

De overordnede målsætninger er at sikre, at Vesthimmerlands Kommune i perioden skaber balance i økonomien i den 4-årige periode under hensyn til:

- Opretholdelse af et økonomisk og fagligt bæredygtigt serviceniveau overfor borgere og virksomheder
- Et anlægsprogram, der sikrer opretholdelse af kapitalen
- En balance mellem udgifter og indtægter, så der ikke tæres på likviditeten
- Der over årene sker nedbringelse af den skattefinansierede langfristede gæld

Et bæredygtigt serviceniveau defineres i denne forbindelse som et udgiftsniveau svarende til gennemsnittet for sammenlignelige kommuner.

Der er opstillet 11 mål for arbejdet med budgettet for 2019-2022:

Målsætning	Udmøntes ved
2.1 Den kommunale udskrivningsprocent fastholdes	Skatteprocenten fastholdes på de nuværende 27,0% Grundskyld fastholdes uændret på 7,20 ‰ for landbrug m.v. 22,82 ‰ for øvrige Der opkræves ikke dækningsafgift
2.2 Den skattefinansierede langfristede gæld nedsættes.	Den skattefinansierede langfristede gæld nedsættes med gennemsnitligt 15 mio. kr. årligt i budgetperioden (samlet nedsættelse med 60 mio. kr. i budgetperioden 2019-2022). Målsætningen kan i særlige tilfælde fraviges (se nedenfor i afsnit 2.2).
2.3 Anlægsudgifterne skal udgøre ca. 2.400 kr. indbygger (skatte- og brugerfinansieret).	Der afsættes netto anlæg på 90 mio. kr. i 2019 - 2022. I dette beløb indgår midler til den kommunale grundkapital. Den kommunale jordforsyning antages at være i balance
2.4 Den gennemsnitlige kassebeholdning efter kassekreditreglen skal udgøre 3% af kommunens brutto drifts- og anlægsbudget. (I 2018 udgør summen 2,978 mia. kr.)	Målet svarer til, at den gennemsnitlige kassebeholdning skal være omkring 90 mio. kr.

	Der skal budgetteres med et budgetoverskud, såfremt den gennemsnitlige kassebeholdning kommer under 90 mio. kr.
2.5 I det foreløbige budget for 2019 skal der arbejdes med at skabe et centralt råderum til politisk prioritering.	I det foreløbige skøn for 2019 (budgetaftalen for 2018) er der en ubalance på ca. 20 mio. kr. Hertil lægges 5 mio. kr. politisk prioritering (25%). Der vil derfor være behov for at skabe et samlet politisk råderum på 25 mio. kr.
2.6 Kommunens aktivitets- og serviceniveau skal i budgetperioden tilpasses det gennemsnitlige niveau for sammenlignelige kommuner.	Reduktion i kommunens driftsudgifter kan ske ved besparelser, rationaliseringer og effektiviseringer.
2.7 Der skal arbejdes på fortsat at skabe øget gennemsigthed på tværs af udvalgene – og fortsat fokus på samlet budgetoverholdelse.	Som udgangspunkt gives der ikke kassefinansierede tillægsbevillinger.
2.8 Faldet i børnetal skal kunne udløse en kommunal besparelse, og øget tilgang af ældre søges tilpasset i det nuværende budget på ældreområdet.	Der foretages automatisk demografiregulering af basisbudgettet på dagtilbuds- og skoleområdet, der indregnes i basisbudgettet.
2.9 Kommunens mellemværende med forsyningsområdet (renovation) skal udlignes i indeværende budgetperiode.	I budgetfasen indregnes afvikling af evt. mellemværende med forsyningsområdet. En evt. saldo skal forsøges afviklet over en 5 års periode.
2.10 Politiske mål (3-5 mål pr. udvalg, og fastsættes med afsæt i de politiske fokusområder – se afsnit 1.2)	I budgetprocessen skal hvert udvalg definere mål, som udvalget følger op på i regnskabet. Målene skal udarbejdes, så der så vidt muligt kan evalueres på om de er opfyldt.
2.11 Det løbende arbejde med budgettet sker under respekt og iagttagelse af økonomiaftalen mellem KL og Regeringen	Budgetoplægget holder sig under den udmeldte serviceramme(for kommunen). Anlægsramme (samlet for alle kommuner).

Skatteudskrivning (tager udgangspunkt i den statsgaranterede udskrivning).
--

Tids- og Procesplanen

I fagudvalgsmøderne i marts måned orienteres om den økonomiske politik – herunder det eventuelle beløb, som det enkelte udvalg skal bidrage med til den politiske råderumspulje.

Fagudvalgene fastsætter herefter selv en procedure og tidsplan for den politiske budgetbehandling i udvalget.

Følgende budgetalternativer udarbejde endvidere:

- **Bidrag til råderum**
- **Ønsker til ny drift**
- **Anlægsønsker**

I budgetprocessen skal hvert udvalg definere mål, som udvalget følger op på i regnskabet. Målene skal udarbejdes, så der så vidt muligt kan evalueres på om de er opfyldt.

I juni måned tager Økonomiudvalget stilling til resultatet af den indgåede aftale mellem Regeringen og Kommunernes Landsforening og vil på baggrund heraf evt. justere udvalgenes bidrag til råderumspuljen. Byrådet orienteres efterfølgende herom på orienteringsmøde den 21. juni 2018.

I august udsendes budgetalternativer til høring i MED-Systemet med henblik på kommentering til det videre politiske budgetproces.

Den 31. august 2018 afholdes møde for Byrådet med forelæggelse af status på budgetlægningen, samt orientering om svar på ansøgning på lånepuljer og særtilskudspulje.

Den 6.-7. september 2018 afholdes budgetseminar med henblik på indgåelse af aftale for det kommende års budget.

Budgettet godkendes med 1. behandling den 20. September og med 2. behandling den 11. oktober 2018.

Fagudvalgsbehandlinger

Økonomiudvalget behandler nærværende dagsordenspunkt på mødet den 28. februar 2018, hvorfor beslutningen fra mødet eftersendes senest 1. marts 2018 ved genfremsendelse af dagsorden til fagudvalgene.

Lovgrundlag

Styrelsesloven

Sagen afgøres i Økonomiudvalget

Økonomi

I henhold til udkastet skal der foreløbigt arbejdes med at finde et råderum på 25 mio. kr.

Administrationen indstiller

- at den økonomiske politik godkendes og dermed er fundamentet for procedurerne for udarbejdelse af budget 2019 – 2022
- at Tids- og Procesplanen for tilblivelsen af budget 2019 godkendes

Beslutning i Økonomiudvalget den 28. februar 2018

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt med en tilføjelse, at Økonomiudvalget og Hoved-MED indkaldes til dialogmøde den 29. august 2018. Dialogmødet den 12. september 2018 udgår.

I pejlemærkerne i den Økonomiske Politik anbefaler Svend Jørgensen og Allan Ritter Andersen, at der indføres, at udskrivningsprocenten bør nedsættes med 0,1 - 0,2% pr. år indtil kommunen er på linje med nabokommunerne.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 5. marts 2018

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Til næste møde fremlægger administrationen et forslag til driftsønsker og råderum, med henblik på at fastlægge en minimumsgrænse for ønsker.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 5. marts 2018

Fraværende:

Taget til efterretning med bemærkning om, at der fremadrettet arbejdes med alternative modeller til den matematiske fordelingsmodel.

Bilag

Tidsplan 2019 - 28.02.2018

820-2018-31020

Økonomisk Politik - 28.02.2018

820-2018-31018

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018

Fraværende: Niels Heebøll

Sagen er taget til efterretning med bemærkning om, at der fremadrettet bør arbejdes med andre fordelingsmodeller end den matematiske fordelingsmodel.

Udvalget gør ligeledes opmærksom på, at udgifterne til landsbyordninger (0-6 års området) indgår i ECO-nøgletallene på folkeskoleområdet, hvorfor nøgletallene på folkeskoleområdet fremstår højere end de reelt er. Det modsatte er således gældende på dagtilbudsområdet, hvor tallet fremstår lavere end det reelt er. Administrationen bedes om at fremsende notat til resten af Byrådets medlemmer desangående.

Demografireguleringen på skole- og dagtilbudsområdet bør udgå i lighed med andre udvalgsområder.

Bilag

Tidsplan 2019 - 28.02.2018

Økonomisk Politik - 28.02.2018

Punkt 36: Revisionsberetning

Sagsfremstilling

36. Åbent - Revisionsberetning

Sagsnr.: 820-2018-5505

Doknr.: 820-2018-31889

Sagsbeh.: Birgit Marie Graversgaard

Baggrund

Socialudvalget behandlede på mødet den 1. maj 2017 revisionsberetning nr. 8 vedr. regnskabet for 2016.

Sagsfremstilling

Fra Børne- og Socialministeriet er modtaget decisionsskrivelse vedr. ydelser og tilskud på Børne- og Socialministeriets område for regnskabsåret 2016.

Børne- og Socialministeriet meddeler, at de ikke har bemærkninger til revisionsberetningen

Lovgrundlag

Styrelsesloven og kommunens revisionsregulativ

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget via Børne- og Familieudvalget.

Økonomi

Ikke relevant

Administrationen indstiller

- at Decisionsskrivelsen tages til efterretning

Bilag

Børne- og Socialministeriet decisionsskrivelse for 2016

820-2018-31893

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018

Fraværende: Niels Heebøll

Taget til efterretning.

Bilag

Børne- og Socialministeriet decisionsskrivelse for 2016

Punkt 37: Udviklingsplan 2020 efter høring for skole og dagtilbudsområdet

Sagsfremstilling

37. Åbent - Udviklingsplan 2020 efter høring for skole og dagtilbudsområdet

Sagsnr.: 820-2018-6329

Doknr.: 820-2018-36104

Sagsbeh.: Anders Norup

Baggrund

Børne- og Skoleudvalget besluttede på mødet den 02. maj 2017 at udarbejde en samlet udviklingsplan for Skole- og Dagtilbudsområdet "2020plan". Kommissoriet blev vedtaget på udvalgets møde den 6. juni 2017, og siden har der været nedsat 9 arbejdsgrupper bestående af konsulenter og ledere samt allerede eksisterende fagnetværk (fx it vejledere). I processen har 2020planen været på dagsordenen på kontraktholdermøder tre gange.

Styregruppen bestående af Skole- og Dagtilbudschefen og de fem fagkonsulenter har efterfølgende sammenskrevet arbejdsgruppernes input til en samlet rapport, der har været drøftet på et heldagsseminar for eleverne den 26. oktober 2017 og et heldagsseminar for forældre, ledere, medarbejdere, politikere og forvaltning den 13. november 2017. Den endelige rapport blev behandlet på Børne- og Skoleudvalgets møde den 28. november 2017 og sendt i høring. Der er indkommet 51 høringssvar, som er vedlagt sagen som bilag. Forvaltningen har udarbejdet et samlet regneark med opgørelse af svarene antalsmæssigt, og der er desuden udarbejdet et samlet bilag med kommentarer. Begge disse er vedhæftet sagen.

Sagsfremstilling

De 9 områder kan sammenfattes med følgende delkonklusioner:

Delkonklusion område 1 "Status på folkeskolereformen" - effektmål

1.1 Alle skoler har i 2020 mindst 80 % gode læsere i nationale tests på 50 % af de målte årgange.

enige.

21 enige

2 uenige

5 ved ikke

23 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der generelt er opbakning til målet om at få flere bedre læsere i Vesthimmerlands Kommune, og at den kommende fælleskommunale læsepolitik skal understøtte det. Nogle peger på, at målene er optimistiske indenfor tidsrammen. Enkelte peger på holdninger i forhold til nationale test som måleredskab og understreger, at de ikke må stå alene.

Forvaltningen er enig i, at nationale test ikke må stå alene, og at den kommende revision af den kommunale læsepolitik skal være omdrejningspunktet for at sikre målopfyldelse. Forvaltningen indstiller: punktet til vedtagelse uden ændringer.

1.2 Alle skoler har i 2020 mindst 80 % dygtige matematikere i nationale tests på 50 % af de målte årgange.

21 enige

2 uenige

5 ved ikke

23 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der generelt er opbakning til målet om at få flere bedre matematikere i Vesthimmerlands Kommune. Nogle peger på, at målene er optimistiske indenfor tidsrammen. Enkelte peger på holdninger i forhold til nationale test som måleredskab og understreger, at de ikke må stå alene.

Forvaltningen er enig i, at nationale test ikke må stå alene og vil udarbejde en kommunal matematikpolitik, der skal være omdrejningspunktet for at sikre målopfyldelse. Forvaltningen indstiller: punktet til vedtagelse uden ændringer.

1.3 Alle skoler har i 2020 forbedret deres karaktergennemsnit i forhold til 2015/16. Ingen skoler scorer under deres socioøkonomiske indeks.

21 enige

1 uenige

6 ved ikke

23 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der generelt er opbakning til målet med forskellige opmærksomhedspunkter.

Forvaltningen indstiller: punktet til vedtagelse uden ændringer.

1.4 Alle skoler har i 2020 trivselsmålinger på mindst 90 % god trivsel.

25 enige

0 uenige

4 ved ikke

22 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der generelt er opbakning til målet med et ønske om, at det på sigt bliver 100 %.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

1.5 Alle skoler har i 2020 mindst 90 % linjefagsdækning.

20 enige

2 uenige

7 ved ikke

22 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der generelt er opbakning til målet. Der peges på, at de mindste skoler med få lærere er udfordrede på målet, at det er vigtigt, at skolelederen fortsat har kompetencen til at vurdere "kompetencer svarende til linjefag", og at det i de mindste klasser kan være formålstjenstligt med få lærere på bekostning af linjefag.

Forvaltningen er enig i ovenstående opmærksomhedspunkter. Kompetencen til vurdering af "kompetencer svarende til" er udlagt til skolelederen. Vesthimmerlands Kommune deltager i et nordjysk samarbejde om kompetenceløft, og forvaltningen vurderer, at det er realistisk at nå målsætningen. Forvaltningen indstiller: punktet til vedtagelse uden ændringer.

1.6 Alle skoler er profilskoler fra 01.08.19.

8 enige

16 uenige

5 ved ikke

22 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at hovedparten er uenig i målet. Der peges på, at folkeskolen er for alle, og at der ikke skal være konkurrence mellem hinanden. Der udtales bekymring for, at skolerne går på hugst hos hinanden, hvilket med den nuværende elevtildelingsmodel vil gå ud over dem, der mister elever.

Blandt tilhængerne fremføres argumenter for, at en klar profil vil give mindre skoler opmærksomhed og et brand. Andre argumenterer for, at en profil betyder et tydeligt værdigrundlag samt en beskrivelse af, hvad den enkelte skole er god til.

Flere peger på et behov for begrebsafklaring, samt at profil bør være frivilligt.

Forvaltningen er enig i, at der er brug for en definition af begrebet "Profil". Derfor er der udarbejdet et bilag, som definerer dette. Det er fortsat forvaltningen opfattelse, at **en profil, der er synlig for både medarbejder, forældre og det omgivende samfund, har flere fordele. For det første kan en fælles forståelse af, hvilke værdier og visioner der ligger til grund for dagtilbuddets eller skolens virksomhed, være med til at styrke det professionelle læringsfællesskab blandt lærer og pædagoger, og dermed den pædagogiske praksis i forhold til kerneopgaven på skoler og i dagtilbud. Endvidere kan en synlig profil, bidrage til, at gøre institutionerne mere gennemsigtige, så det er lettere for forældrene at vælge. Endelig kan profileringen være med til at brande den mangfoldighed af pædagogiske og didaktiske tilbud, der er i vores skoler og dagtilbud, i forhold til de omgivende samfund.**

Opsummerende finder forvaltningen, at en synlig profil er vigtig fordi:

- **Bevidstgørelse skaber sammenhæng mellem værdi, vision og adfærd**
- **Gennemsigtighed skaber tryghed i dagtilbud og skole = kreativitet, samarbejde og problemløsning**
- **En fælles platform (fælles sprog, fælles vision og fælles standarder for praksis) skaber fællesskabsfølelse og samarbejde = kvalitet i arbejdet.**
- **Kvalitet i arbejdet skaber positiv trivsel, læring og udvikling hos børn og elever.**

Forvaltningen indstiller,

- At bilaget med forvaltningens definition af begrebet profil udsendes til alle skoler.
- At profilskoler bliver et frivilligt forsøgsprojekt fra 1. august 2018 til og med 31. juli 2020.
- At forvaltningen i forsøgsperioden støtter op om profilskolerne med arbejdskraft og netværksdannelse.
- At ansøgningsfrist for deltagelse i profilskoleforsøget sættes til 1. maj 2018.
- At forsøgene evalueres i foråret 2020, hvorefter spørgsmålet om obligatorisk profilskole drøftes igen.
- at

Delkonklusion område 2 "Digitalisering" - effektmål

2.1 Alle skoler og dagtilbud oplever et stabilt netværk.

45 enige 3 uenige 2 ved ikke 1 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der generelt er opbakning til målet. Der peges på, det er meget vigtigt og kræver overordnet styring og investering. Oplevelserne i dag spænder fra store problemer til meget sjældent.

Forvaltningen er enig i, at det er vigtigt, og at det kræver overordnet styring og investeringer. Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

2,2 En kommunal it strategi for skole- og dagtilbudsområdet, som der er commitment til rundt på skoler og dagtilbud.

43 enige 3 uenige 2 ved ikke 3 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der generelt er opbakning til målet. Især skolerne peger på at commitment kræver flere penge. Der er en enkel bekymring på begrænsning af decentralt råderum, og en enkel italesætter vigtigheden af digital dannelse.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

2.3 At AULA implementeres med succes i 2019-20 i skoler og dagtilbud.

47 enige 0 uenige 3 ved ikke 1 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der generelt er opbakning til målet. Flere peger på, at er godt med et ensartet system/en platform fra 0-18 år. Der påpeges en række forudsætninger, der skal til for at sikre en succesfuld implementering.

Forvaltningen indstiller: punktet til vedtagelse uden ændringer.

2.4 At alle dagtilbud har mindst 95 % forældre oprettet i Infoba, og at alt personale er logget ind på Infoba mindst 1 gang om ugen.

31 enige 0 uenige 17 ved ikke 3 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der generelt er opbakning til målet. Flere peger på, at målet er irrelevant, da AULA tager over.

Forvaltningen peger på, at det er relevant med en høj grad af brugeroprettelse uagtet om det hedder Infoba eller AULA. Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

2.5 At alle skoler har Meebook fuldt implementeret i forhold til trappeimplementeringsmodel pr. 01.08.19.

17 enige 7 uenige 6 ved ikke 21 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der generelt er opbakning til målet. Nogle peger på, at Meebook ikke er den rigtige løsning, og at det er besværligt at arbejde med. Andre peger på, at de arbejder løbende med at få Meebook implementeret, så det giver mening for lærere, elever og forældre i det daglige arbejde.

Forvaltningen er enig i, at arbejdet i Meebook skal give mening for de tre centrale parter (medarbejder, børn og forældre), og derfor er implementeringen trappeopdelt, således at alle kan få enkeltelementerne i Meebook implementeret. Forvaltningen samler kontinuerligt op på arbejdet i ledersammenhænge og på netværksmøder med IT-vejlederne. Derudover tager forvaltningens konsulent på it området ud på enkeltinstitutioner, hvis der er behov herfor. Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

2.6 At den pædagogiske anvendelse af it i dagtilbuddene er en naturlig del senest 01.08.20.

37 enige 3 uenige 10 ved ikke 1 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der generelt er opbakning til målet. Der er en række kommentarer/forslag, der kan indgå i det videre arbejde. Der peges på, at målsætningen kræver øget økonomi og uddannelse. Enkelte er kritiske omkring it anvendelse i dagpleje/dagtilbud.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

Delkonklusion område 3 "Program for Læringsledelse" - effektmål

3.1 Mindst samme høje svarprocent i T2 som i T1

19 enige

0 uenige

6 ved ikke

26 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at virkeligheden har overhalet målet, da T2 er tilendebragt.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

3.2 Alle skoler forbedrer deres data i T2 i 2017 i forhold til den enkelte skoles indsatsområde.

22 enige

1 uenige

4 ved ikke

24 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at virkeligheden har overhalet målet, da T2 er tilendebragt.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

3.3 Alle skoler forbedrer deres data i T3 i 2019 i forhold til den enkelte skoles indsatsområde.

24 enige

0 uenige

4 ved ikke

23 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at det er meningen med programmet, og det arbejder alle efter.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

Delkonklusion område 4 Inklusion/Eksklusion - effektmål

4.1 At 10 % af børnene fra specialgrupperne (svarende til ca. 1 barn om året) starter i almenskolen fra 01.08.18 og fremadrettet.

4 enige

25 uenige

9 ved ikke

13 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der ikke er opbakning til målet. Hovedsynspunktet (formuleret på flere måder) er, at det ikke er procenter/statistik/kroner, der skal være styrende for om et barn kommer i specialklasse men barnets tarv. Enkelte påpeger, at det er fin målsætning men igen, at det er barnets tarv, der vægter højest.

Forvaltningen indstiller,

- *At der fortsat arbejdes ud fra mindsteindgrebs tanken.*
- *At de børn i specialgrupperne, hvor udviklingspotentialer og funktionsniveauet er til stede inkluderes i almenskolen.*
- *At måltallet på 10 % fjernes.*

4.2 At andelen af skoleudsættede kommer under 3 %.

6 enige

32 uenige

9 ved ikke

4 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der ikke er opbakning til målet. Hovedsynspunktet (formuleret på flere måder) er, at det ikke er procenter/statistik/kroner, der skal være styrende for om et barn skoleudsættes. Det er det enkelte barns udvikling, og det skal ske i tæt samarbejde med forældrene. Det er en generel holdning, at man kan komme for tidligt i skole og ikke for sent. Enkelte peger på, at det er vigtigt, at der udarbejdes en handleplan for det skoleudsatte barn i samarbejde mellem forældre og dagtilbud, så barnet i løbet af det næste år bliver skoleparat.

Forvaltningen er enig i, at det er barnets udvikling, der skal være omdrejningspunktet for skoleudsættelse. Forvaltningen er ligeledes enig i, at det skal ske i tæt samarbejde med forældrene. Forvaltningen undres over de forskelle, der er imellem dagtilbuddene i kommunen.

Forvaltningen indstiller,

- *At der nedsættes en arbejdsgruppe, der udarbejder klare procedurer for skoleudsættelse, således at den er begrundet i barnets udvikling.*
- *At måltallet på 3 % fjernes.*

Delkonklusion område 5 "PLC" - effektmål

5.1 Alle lærere samarbejder inden 2020 med skolens vejledere og ressourcepersoner om udvikling af undervisningen.

24 enige 0 uenige 4 ved ikke 23 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet. En enkel peger på flere resurser, samt hvordan dette evalueres.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

5.2 Der anvendes flere forskellige typer vejledning efter behov (mesterlære, aktionslæring, rådgivning, kurser, teammøder, individuel vejledning, observation, introduktion, samarbejde om emner m.m.)

24 enige 0 uenige 4 ved ikke 23 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet. En enkel peger på hvordan dette evalueres.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

5.3 Alle ledere laver strategiske overvejelser om, hvilke personer der skal løse opgaverne, formål og mål med opgaverne, hvilket fokus vejlederne skal have, hvilke handlinger der skal kunne ses i hverdagen, hvilke resultater der ønskes, hvad disse skal bidrage med i forhold til skolens overordnede udvikling.

24 enige 0 uenige 4 ved ikke 23 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet. En enkel peger på økonomi til det fysiske rum.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

5.4 Der er udarbejdet lokale systematikker

- o Kalender og dagsorden for årets møder i PLC-netværk
- o Funktionsbeskrivelse for teamet og for den enkelte vejleder.
- o Plan for hvornår der følges op og evalueres.

24 enige 0 uenige 4 ved ikke 23 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet. Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

5.5 Alle lærere ved, at vejledere besidder relevant viden, og de ved, hvordan de kan bruges.

24 enige

0 uenige

4 ved ikke

23 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet. En enkel peger på hvordan dette evalueres.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

Delkonklusion på område 6 "Gode overgange" - effektmål

6.1 MiniSFO gøres obligatorisk fra 1. april 2019. Der udarbejdes inden 1. november 2018 overordnede procedurer herfor i samarbejde med forældrene og med inddragelse af de gode erfaringer fra de enkelte områder. MiniSFO er i udgangspunkt også gældende for LBO', men der kan være lokale forhold (fx en meget lille årgang), som nødvendiggør en anden model. Der rettes henvendelse til de private børnehaver med henblik på et samarbejde omkring MiniSFO. MiniSFO normeres efter dagtilbudsnormeringen, og der følger personale med fra Dagtilbuddene i det omfang, det er muligt.

21 enige

23 uenige

4 ved ikke

3 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der er delte holdninger til dette mål. Modstanderne peger på, at forældrenes frie valg forsvinder, og at børn skal have lov til at være børn i de trygge rammer i børnehaven. Flere peger på deres egen løsning som den ideelle, især italesat fra de to børnehaver i Løgstør omkring "Raketten".

Tilhængerne giver udtryk for, at det giver rigtig god mening for børn, forældre og medarbejdere. Der gives udtryk for, at den nuværende model med frit valg er uforholdsmæssig resursekrævende. Farsø området peger på, at det er den model, de bruger i dag, og at det skaber tryghed for både børn og forældre.

Der er et par kommentarer, der bør indgå i det videre arbejde, hvis MiniSFO gøres obligatorisk, herunder specialbørnene.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer

- *Da den nuværende model årligt skaber usikkerhed omkring børnetal i MiniSFO/dagtilbud med deraf følgende normeringsusikkerhed.*
- *Da den nuværende model jævnfør ovenstående i enkelte områder vil give en uforholdsmæssig høj driftsudgift.*
- *Da børnenes fællesskab hvert år vil være påvirket af, hvem der skifter til MiniSFO eller bliver i dagtilbuddet.*
- *Da en obligatorisk MiniSFO vil fjerne fokus fra struktur og økonomi til indhold og skabe en tryghed og ro hos børn, forældre og medarbejdere, og dermed skabe det bedste grundlag for læring og trivsel.*
- *Da MiniSFO giver skolen optimale muligheder for sammen med personalet fra dagtilbud at skabe de bedst mulige classesammensætninger (de hvor der er mere end en klasse på en årgang).*

6.2 Alle skoler gennemgår deres princip for interne overgange med henblik på øget fokus på, at elever i vanskeligheder er meget afhængige af forudsigelighed og klare forventninger samt gode relationelle forhold (fra Minianalysen).

31 enige

0 uenige

0 ved ikke

20 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet. Der peges på forskellige områder, hvor der er behov for øget fokus.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

6.3 Efter dialog med skolerne initieres der centrale initiativer, for at hjælpe alle skoler med over en periode på 2 år, at antallet af foreløbige ikke uddannelsesparate elever i 8. årgang falder med 3 % point pr. år på den enkelte skole i forhold til tallene fra marts 2017. Det landspolitiske mål er, at højst 20 % af en årgang erklæres ikke uddannelsesparat.

20 enige	3 uenige	4 ved ikke	24 ikke svaret
----------	----------	------------	----------------

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet. Kommentarerne spænder fra, at det svinger meget fra år til år, til at målsætningen er uambitiøs. Flere efterspørger, hvad de centrale initiativer er.

Forvaltningen er fortsat af den opfattelse, at det er vigtigt og muligt at øge antallet af uddannelsesparate unge i Vesthimmerlands Kommune. Naturligvis skal de centrale initiativer klarlægges i samarbejde med skolerne og UU, hvilket vil ske efter vedtagelse af målsætningen.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

6.4 At skabe en fælles faglig forståelse, der fremmer helhed og sammenhæng og skaber fælles læringsforståelse.

25 enige	2 uenige	4 ved ikke	20 ikke svaret
----------	----------	------------	----------------

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet. Enkelte skriver dog, at det er uklart formuleret, hvad der menes.

Forvaltningen henviser til 2020planens side 39.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

6.5 90 % af de 25årige har afsluttet en ungdomsuddannelse

23 enige	0 uenige	5 ved ikke	23 ikke svaret
----------	----------	------------	----------------

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet. En enkelt peger på, at det burde være 100 %.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

6.6 Fastholde erhvervsskolereformens politiske målsætning om, at i 2020 skal 25 % vælge en erhvervsuddannelse, samt opnå at i 2025 skal 30 % vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse.

13 enige	6 uenige	9 ved ikke	23 ikke svaret
----------	----------	------------	----------------

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet. Der peges på, at vi kun kan vejlede de unge ikke vælge for dem. En enkelt peger på, at med 25,5 % i forhold til erhvervsrettede uddannelser er vi godt på vej.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

Delkonklusion på område 7 "Kvalitet i dagtilbud" - effektmål

7.1 Alle dagtilbuddenes bestyrelser udarbejder som en del af kvalitetsreformen principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem inden udgangen af 2018. Heri indtænkes for dialog, vejledning og guidning.

35 enige

2 uenige

10 ved ikke

4 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet. Mange glæder sig til dette arbejde med at tydeliggøre samarbejdet med forældrene. Der peges på, at personalet skal være en del af denne proces, så det ikke er bestyrelsen alene. En enkelt peger på, at et øget fokus på forældresamarbejdet går udover pædagogens tid sammen med børnene.

Forvaltningen er enig i, at det er et vigtigt område, der fordrer at bestyrelse og medarbejdere arbejder sammen herom. Forvaltningen er overbevidst om, at lederne vil sikre, at dette sker.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

7.2 Der udarbejdes en sammenhængende kommunal plan (kvalitetsstrategi) for evaluering og dokumentation på den enkelte institution inden udgangen af 2018. Heri er der specifikt fokus på børnenes sprog og motorik. Som en del af kvalitetsstrategien gennemføres der en forældretilfredshedsundersøgelse i dagplejen og dagtilbuddene i efteråret 2018. Forældretilfredshedsundersøgelsen gennemføres fremover med to års interval.

18 enige

7 uenige

19 ved ikke

7 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet. Der peges på, at det skal være relevant og meningsfyldt, samt at det skal være med til at sætte fokus på det faglige niveau. Der er delte meninger i forhold til en forældretilfredshedsundersøgelse, specielt i forhold til at fristen er kort, da et godt resultat kræver et grundigt forarbejde. En enkelt foreslår, at udsætte undersøgelsen til 2019. Der er fra nogen side udtrykt bekymring for, at dette arbejde vil gå ud over tiden sammen med børnene. Særligt dagplejen gør opmærksom på, at en forældreundersøgelse vil omhandle den enkelte dagplejer ikke dagplejen som institution.

Forvaltningen er enig i, at en kvalitetsstrategi skal have fokus på øget kvalitet for det enkelte barns læring og udvikling. Forvaltningen noterer sig tidsperspektivet i forhold til, at en forældretilfredshedsundersøgelse fordrer et ordentligt forberedelsesarbejde, ligesom dagplejens argument noteres.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse med følgende ændringer,

- *At forældretilfredshedsundersøgelsen først gennemføres i efteråret 2019.*
- *At dagplejen ikke deltager i forældretilfredshedsundersøgelsen.*

7.3 De enkelte ledere prioriterer tid til større bevågenhed på kvalitet og dokumentation.

22 enige

9 uenige

15 ved ikke

5 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet. Der peges på, at det allerede sker i stort omfang i dag. Der peges ligeledes på, at lederen i visse institutioner er en del af normeringen, og det ønskes ikke, at det går udover tiden til børnene.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

7.4 Alle dagtilbud er profilbørnehaver fra 01.08.19.

14 enige

16 uenige

15 ved ikke

6 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at meningerne er delte. Modstanderne peger på, at offentlige institutioner ikke bør skulle "sælge sig selv". Der vil opstå problemer med pladsanvisningen, hvis forældrene ikke får den profilbørnehave, de ønsker.

Blandt tilhængerne fremføres argumenter for, at det er en god ide, hvis den enkelte institution selv får lov til at bestemme sin profil. Andre peger på, at det er de allerede.

Flere peger på et behov for begrebsafklaring, samt at profil bør være frivilligt.

Forvaltningen er enig i, at der er brug for en definition af begrebet "Profil". Derfor er der udarbejdet et bilag, som definerer dette. Det er fortsat forvaltningens opfattelse, at **en profil, der er synlig for både medarbejder, forældre og det omgivende samfund, har flere fordele. For det første kan en fælles forståelse af, hvilke værdier og visioner der ligger til grund for dagtilbuddets eller skolens virksomhed, være med til at styrke det professionelle læringsfællesskab blandt lærer og pædagoger, og dermed den pædagogiske praksis i forhold til kerneopgaven på skoler og i dagtilbud. Endvidere kan en synlig profil, bidrage til, at gøre institutionerne mere gennemsigtige, så det er lettere for forældrene at vælge. Endelig kan profileringen være med til at brande den mangfoldighed af pædagogiske og didaktiske tilbud, der er i vores skoler og dagtilbud, i forhold til de omgivende samfund.**

Opsummerende finder forvaltningen, at en synlig profil er vigtig fordi:

- **Bevidstgørelse skaber sammenhæng mellem værdi, vision og adfærd**
- **Gennemsigtighed skaber tryghed i dagtilbud og skole = kreativitet, samarbejde og problemløsning**
- **En fælles platform (fælles sprog, fælles vision og fælles standarder for praksis) skaber fællesskabsfølelse og samarbejde = kvalitet i arbejdet.**
- **Kvalitet i arbejdet skaber positiv trivsel, læring og udvikling hos børn og elever.**

Forvaltningen indstiller,

- At bilaget med forvaltningens definition af begrebet profil udsendes til alle dagtilbud.
- At profildagtilbud bliver et frivilligt forsøgsprojekt fra 1. august 2018 til og med 31. juli 2020.
- At forvaltningen i forsøgsperioden støtter op om profildagtilbuddene med arbejdskraft og netværksdannelse.
- At ansøgningsfrist for deltagelse i profildagtilbudsforsøget sættes til 1. maj 2018.
- At forsøgene evalueres i foråret 2020, hvorefter spørgsmålet om obligatorisk profildagtilbud drøftes igen.

7.5 Alle personaler er senest i 2020 ICDP uddannede.

30 enige

6 uenige

10 ved ikke

5 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet. Der peges på, at det, at hele personalegruppen får den sammen uddannelse, giver en fælles forståelse og et fælles sprog. Flere peger på, at det er godt med et fagligt løft. Der påpeges, at der bliver en økonomisk/personalemæssig udfordring omkring uddannelsens gennemførelse.

Forvaltningen vil undersøge mulighederne for at strukturere uddannelsesforløbet på en måde, så det vil belaste institutionerne mindst muligt i forhold til den daglige drift. Det påpeges dog, at dem der allerede har gennemført uddannelsen har gjort det indenfor den tildelte tid og økonomi.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

Delkonklusion på område 8 "Tidlig indsats" – effektmål

Effektmål:

8.1 Sikre at alle medarbejder er introduceret til Vesthimmerlands modellen

47 enige

2 uenige

0 ved ikke

2 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet. Der peges på, at det er vigtigt jævnligt at repetere modellens formål, struktur og indhold. Der påpeges et behov for en fælles introduktion. Dagplejen peger på, at der er særlige opmærksomhedspunkter i forhold til Vesthimmerlandsmodellen.

Forvaltningen har udsendt mundtlig og skriftlig besked om, at Familieafdelingen gerne stiller op til et personalemøde for at fortælle om Vesthimmerlandsmodellen. Problematikkerne omkring Dagplejen vil forvaltningen videreformidle til Familieafdelingen.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

8.2 Alle arbejder med Børnelinealen og "Signs of safety"

46 enige

3 uenige

0 ved ikke

2 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet. Der peges på vigtigheden af opdateret viden.

Forvaltningen har udsendt mundtlig og skriftlig besked om, at Familieafdelingen gerne stiller op til et personalemøde for at fortælle om Vesthimmerlandsmodellen, herunder Børnelinialen og "Signs of Safety". Problematikkerne omkring Dagplejen vil forvaltningen videreformidle til Familieafdelingen.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

Delkonklusion på område 9.1 "Tosprogede" - effektmål

9.1 Børnenes overgang fra dagtilbud til skole skal systematiseres.

44 enige

1 uenige

3 ved ikke

3 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet. Der peges på, at der centralt fra gerne må udarbejdes et inspirationsmateriale.

Forvaltningen vil medtage dette i det videre arbejde.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

9.2 Det er centralt, at forældrene kommer ind i det store fællesskab.

48 enige

0 uenige

0 ved ikke

3 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

9.3 Eleverne i modtageklasserne skal så hurtigt som muligt kunne begå sig på dansk.

27 enige

0 uenige

3 ved ikke

21 ikke svaret

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

9.4 Eleverne i modtageklasser skal så hurtigt som muligt opnå et grundlæggende dansk-og matematikfagligt niveau, som gør ham/hende i stand til at indgå i en almenklasse, under forudsætning af undervisningsdifferentiering og under forudsætning af at dansk som andetsprog er en dimension af den faglige undervisning i alle fag og lektioner.

24 enige	0 uenige	2 ved ikke	25 ikke svaret
----------	----------	------------	----------------

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

9.5 Eleverne i modtageklasserne skal opleve faglig, social og personlig progression.

25 enige	0 uenige	2 ved ikke	24 ikke svaret
----------	----------	------------	----------------

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

9.6 En større andel af de tokulturelle unge i Vesthimmerland bliver parate til at påbegynde en ungdomsuddannelse.

27 enige	0 uenige	0 ved ikke	24 ikke svaret
----------	----------	------------	----------------

Af kommentarerne fremgår, at der er opbakning til målet.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

10. Evaluering

Der sker en evaluering af 2020planens effektmål og indsatser årligt. Første gang i efteråret 2018.

22 enige	21 uenige	3 ved ikke	5 ikke svaret
----------	-----------	------------	---------------

Af kommentarerne fremgår, at der er delte meninger i forhold til målet. Der er overvejende opbakning til en årlig evaluering, men de fleste peger på at efteråret 2018 er for tidligt, da 2020planen først vedtages i foråret 2018. Der er forslag om foråret 2019 eller efteråret 2019.

Forvaltningen er enig i dette.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse med følgende ændringer:

- At Børne- og Familieudvalget får en forvaltningsmæssig status på arbejdet med 2020planen i efteråret 2018.
- At 2020planen evalueres en gang årligt. Første gang i efteråret 2019.

11. Generelle kommentarer

Der peges fra flere side på, at 2020planen er en stor og ambitiøs plan. Det er positivt, at der angives en fælles retning. Det er positivt, at dagtilbud og skole samtænkes i planen. Der udtrykkes bekymring for, om resurser, tidsramme og mål følges ad. Flere peger på, at tidshorizonten bør gentænkes, idet der sideløbende med udviklingsplanen arbejdes med fx Program for læringsledelse, Minianalyse samt lokal pædagogisk udvikling.

Der peges på, at det politisk er vigtigt efterfølgende at følge planen.

Der er forskellige kommentarer (både positive og negative) omkring processen.

Der peges på at SFO børn indskrives i 2020planen.

Der peges på sammenhængen mellem DBA og 2020planen.

Derudover er der en lang række kommentarer, som, forvaltningen vurderer, kan stå for sig selv.

Forvaltningen har forholdt sig til bemærkningerne og indstiller derfor:

- *At 2020planen omdøbes til 2022plan, således at der bliver tid til at få indsatserne ordentligt koordineret og implementeret.*
- *At indsatserne efterfølgende gennemgås med henblik på, at fristen forlænges til 2022 på de områder, hvor det giver mening.*
- *At sammentænkningen af DBA og udviklingsplanen indtænkes fra forvaltningens side, inden næste DBA runde.*

Lovgrundlag

Folkeskoleloven og Dagtilbudsloven.

Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget.

Økonomi

Inden for eksisterende budget.

Administrationen indstiller

Delkonklusion område 1 "Status på folkeskolereformen" - effektmål

1.1 Alle skoler har i 2020 mindst 80 % gode læsere i nationale tests på 50 % af de målte årgange.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

1.2 Alle skoler har i 2020 mindst 80 % dygtige matematikere i nationale tests på 50 % af de målte årgange.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

1.3 Alle skoler har i 2020 forbedret deres karaktergennemsnit i forhold til 2015/16. Ingen skoler scorer under deres socioøkonomiske indeks.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

1.4 Alle skoler har i 2020 trivselsmålinger på mindst 90 % god trivsel.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

1.5 Alle skoler har i 2020 mindst 90 % linjefagsdækning.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

1.6 Alle skoler er profilskoler fra 01.08.19.

Forvaltningen indstiller,

- *At bilaget med forvaltningens definition af begrebet profil udsendes til alle skoler.*
- *At profilskoler bliver et frivilligt forsøgsprojekt fra 1. august 2018 til og med 31. juli 2020.*
- *At forvaltningen i forsøgsperioden støtter op om profilskolerne med arbejdskraft og netværksdannelse.*
- *At ansøgningsfrist for deltagelse i profilskoleforsøget sættes til 1. maj 2018.*
- *At forsøgene evalueres i foråret 2020, hvorefter spørgsmålet om obligatorisk profilskole drøftes igen.*

Delkonklusion område 2 ”Digitalisering” - effektmål

2.1 Alle skoler og dagtilbud oplever et stabilt netværk.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

2,2 En kommunal it strategi for skole- og dagtilbudsområdet, som der er commitment til rundt på skoler og dagtilbud.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

2.3 At AULA implementeres med succes i 2019-20 i skoler og dagtilbud.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

2.4 At alle dagtilbud har mindst 95 % forældre oprettet i Infoba, og at alt personale er logget ind på Infoba mindst 1 gang om ugen.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

2.5 At alle skoler har Meebook fuldt implementeret i forhold til trappeimplementeringsmodel pr. 01.08.19.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

2.6 At den pædagogiske anvendelse af it i dagtilbuddene er en naturlig del senest 01.08.20.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

Delkonklusion område 3 ”Program for Læringsledelse” - effektmål

3.1 Mindst samme høje svarprocent i T2 som i T1

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

3.2 Alle skoler forbedrer deres data i T2 i 2017 i forhold til den enkelte skoles indsatsområde.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

3.3 Alle skoler forbedrer deres data i T3 i 2019 i forhold til den enkelte skoles indsatsområde.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

Delkonklusion område 4 Inklusion/Eksklusion - effektmål

4.1 At 10 % af børnene fra specialgrupperne (svarende til ca. 1 barn om året) starter i alment skolen fra 01.08.18 og fremadrettet.

Forvaltningen indstiller,

- At der fortsat arbejdes ud fra mindsteindgrebs tanken.
- At de børn i specialgrupperne, hvor udviklingspotentialer og funktionsniveauet er til stede inkluderes i alment skolen.
- At måltallet på 10 % fjernes.

4.2 At andelen af skoleudsættelse kommer under 3 %.

Forvaltningen indstiller,

- At der nedsættes en arbejdsgruppe, der udarbejder klare procedurer for skoleudsættelse, således at den er begrundet i barnets udvikling.
- At måltallet på 3 % fjernes.

Delkonklusion område 5 "PLC" - effektmål

5.1 Alle lærere samarbejder inden 2020 med skolens vejledere og ressourcepersoner om udvikling af undervisningen.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

5.2 Der anvendes flere forskellige typer vejledning efter behov (mesterlære, aktionslæring, rådgivning, kurser, teammøder, individuel vejledning, observation, introduktion, samarbejde om emner m.m.)

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

5.3 Alle ledere laver strategiske overvejelser om, hvilke personer der skal løse opgaverne, formål og mål med opgaverne, hvilket fokus vejlederne skal have, hvilke handlinger der skal kunne ses i hverdagen, hvilke resultater der ønskes, hvad disse skal bidrage med i forhold til skolens overordnede udvikling.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

5.4 Der er udarbejdet lokale systematikker

- o Kalender og dagsorden for årets møder i PLC-netværk
- o Funktionsbeskrivelse for teamet og for den enkelte vejleder.
- o Plan for hvornår der følges op og evalueres.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

5.5 Alle lærere ved, at vejledere besidder relevant viden, og de ved, hvordan de kan bruges.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

Delkonklusion på område 6 "Gode overgange" - effektmål

6.1 MiniSFO gøres obligatorisk fra 1. april 2019. Der udarbejdes inden 1. november 2018 overordnede procedurer herfor i samarbejde med forældrene og med inddragelse af de gode erfaringer fra de enkelte områder. MiniSFO er i udgangspunkt også gældende for LBO', men der kan være lokale forhold (fx en meget lille årgang), som nødvendiggør en anden model. Der rettes henvendelse til de private børnehaver med henblik på et samarbejde omkring MiniSFO. MiniSFO normeres efter dagtilbudsnormeringen, og der følger personale med fra Dagtilbuddene i det omfang, det er muligt.

Forvaltningens indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer

6.2 Alle skoler gennemgår deres princip for interne overgange med henblik på øget fokus på, at elever i vanskeligheder er meget afhængige af forudsigelighed og klare forventninger samt gode relationelle forhold (fra Minianalysen).

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

6.3 Efter dialog med skolerne initieres der centrale initiativer, for at hjælpe alle skoler med over en periode på 2 år, at antallet af foreløbige ikke uddannelsesparate elever i 8. årgang falder med 3 % point pr. år på den enkelte skole i forhold til tallene fra marts 2017. Det landspolitiske mål er, at højst 20 % af en årgang erklæres ikke uddannelsesparat.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

6.4 At skabe en fælles faglig forståelse, der fremmer helhed og sammenhæng og skaber fælles læringsforståelse.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

6.5 90 % af de 25årige har afsluttet en ungdomsuddannelse

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

6.6 Fastholde erhvervsskolereformens politiske målsætning om, at i 2020 skal 25 % vælge en erhvervsuddannelse, samt opnå at i 2025 skal 30 % vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

Delkonklusion på område 7 "Kvalitet i dagtilbud" - effektmål

7.1 Alle dagtilbuddenes bestyrelser udarbejder som en del af kvalitetsreformen principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem inden udgangen af 2018. Heri indtænkes for dialog, vejledning og guidning.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

7.2 Der udarbejdes en sammenhængende kommunal plan (kvalitetsstrategi) for evaluering og dokumentation på den enkelte institution inden udgangen af 2018. Heri er der specifikt fokus på børnenes sprog og motorik. Som en del af kvalitetsstrategien gennemføres der en forældretilfredshedsundersøgelse i dagplejen og dagtilbuddene i efteråret 2018. Forældretilfredshedsundersøgelsen gennemføres fremover med to års interval.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse med følgende ændringer:

- At forældretilfredshedsundersøgelsen først gennemføres i efteråret 2019.
- At dagplejen ikke deltager i forældretilfredshedsundersøgelsen.

7.3 De enkelte ledere prioriterer tid til større bevågenhed på kvalitet og dokumentation.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

7.4 Alle dagtilbud er profilbørnehaver fra 01.08.19.

Forvaltningen indstiller,

- At bilaget med forvaltningens definition af begrebet profil udsendes til alle dagtilbud..
- At profildagtilbud bliver et frivilligt forsøgsprojekt fra 1. august 2018 til og med 31. juli 2020.
- At forvaltningen i forsøgsperioden støtter op om profildagtilbuddene med arbejdskraft og netværksdannelse.
- At ansøgningsfrist for deltagelse i profildagtilbudsforsøget sættes til 1. maj 2018.
- At forsøgene evalueres i foråret 2020, hvorefter spørgsmålet om obligatorisk profildagtilbud drøftes igen.

7.5 Alle personaler er senest i 2020 ICDP uddannede.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

Delkonklusion på område 8 "Tidlig indsats" – effektmål

8.1 Sikre at alle medarbejder er introduceret til Vesthimmerlands modellen

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

8.2 Alle arbejder med Børnelinealen og "Signs of safety"

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

Delkonklusion på område 9.1 "Tosprogede" - effektmål

9.1 Børnenes overgang fra dagtilbud til skole skal systematiseres.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

9.2 Det er centralt, at forældrene kommer ind i det store fællesskab.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

9.3 Eleverne i modtageklasserne skal så hurtigt som muligt kunne begå sig på dansk.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

9.4 Eleverne i modtageklasser skal så hurtigt som muligt opnå et grundlæggende dansk-og matematikfagligt niveau, som gør ham/hende i stand til at indgå i en almenklasse, under forudsætning af undervisningsdifferentiering og under forudsætning af at dansk som andetsprog er en dimension af den faglige undervisning i alle fag og lektioner.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

9.5 Eleverne i modtageklasserne skal opleve faglig, social og personlig progression.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

9.6 En større andel af de tokulturelle unge i Vesthimmerland bliver parate til at påbegynde en ungdomsuddannelse.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse uden ændringer.

10. Evaluering

Der sker en evaluering af 2020planens effektmål og indsatser årligt. Første gang i efteråret 2018.

Forvaltningen indstiller punktet til vedtagelse med følgende ændringer:

- At Børne- og Familieuvalget får en forvaltningsmæssig status på arbejdet med 2020planen i efteråret 2018.
- At 2020planen evalueres en gang årligt. Første gang i efteråret 2019.

11. Generelle kommentarer

Forvaltningen indstiller følgende generelle ændringer:

- At 2020planen omdøbes til 2022plan, således at der bliver tid til at få indsatserne ordentligt koordineret og implementeret.
- At indsatserne efterfølgende gennemgås med henblik på, at fristen forlænges til 2022 på de områder, hvor det giver mening.

- At sammentænkningen af DBA og udviklingsplanen indtænkes fra forvaltningens side, inden næste DBA runde.

-

Bilag

Høringssvar 2020 planen- opgørelse	820-2018-35951
Høringssvar fra MED og bestyrelserne - Uden ingen svar	820-2018-35958
Profilinstitutioner og- skoler - en definition	820-2018-36031
Aars Skole MED og bestyrelsen - 2020 planen	820-2018-36080
Bakgården børnehave - udviklingsplan 2020 bestyrelsen	820-2018-35916
Aalestrup Skole - MED - 2020 planen	820-2018-36079
Bakgården børnehave - udviklingsplan 2020 personale	820-2018-35917
Aalestrup Skole - bestyrelsen - 2020 planen	820-2018-36077
Bakkegårdens børnehave og vuggestue bestyrelse og MED - 2020 planen	820-2018-35918
Aalestrup Realskole - bestyrelsen - 2020 planen	820-2018-36074
BUPL Nordjylland	820-2018-35919
Østermarkskolen MED- 2020 planen	820-2018-36072
Børnehuset Aalestrup- Bestyrelsen - 2020 planen	820-2018-35920
Østermarkskolen bestyrelsen - 2020 planen	820-2018-36071
Børnehuset Aalestrup MED - 2020 planen	820-2018-35921
Vestrup Skole MED - 2020 planen	820-2018-36069
Gedsted Skole - bestyrelsen - 2020 planen	820-2018-35923
Vestrup Skole bestyrelsen - 2020 planen	820-2018-36057

Hornum Børnehave bestyrelsen - 2020 planen	820-2018-35925
Vestermarksskolen	820-2018-36051
Hornum Børnehave - høringssvar 2018 til Børne- familie udvalget	820-2018-35929
Vester Hornum Skole - Høringssvar - 2020-plan - MED-udvalg	820-2018-36050
Hornum Børnehave - MED - 2020 planen	820-2018-35930
Vester Hornum Skole - bestyrelsen - 2020 planen	820-2018-36048
Hornum Skole bestyrelse - MED- - 2020 planen	820-2018-35931
Valhalla Børnehave - MED og bestyrelsen - 2020 planen	820-2018-36047
Højgårdens Børnehave - bestyrelse-MED - 2020 planen	820-2018-35944
UNGvesthimmerland bestyrelse - 2020 planen	820-2018-36045
Høring udviklingsplan Farsø Skole bestyrelsen	820-2018-35946
Udviklingsplan svar MED Gedsted	820-2018-36044
Høring udviklingsplan Farsø Skole Medudvalg	820-2018-35947
Troldehøjen Børnehave -MED- 2020 planen	820-2018-36043
Troldehøjen Børnehave - bestyrelsen -2020 planen	820-2018-36041
Toppedalskolen bestyrelsen - 2020 planen	820-2018-36039
Høringssvar til udviklingsplan MED udvalg Ullits skole	820-2018-35959
Toppedalskolen - MED - 2020 planen	820-2018-36037
Høringssvar udviklingsplan Skolebestyrelsen Ullits skole	820-2018-35960
Sneglehusets høringsvar 2020plan	820-2018-36036
Høringssvar udviklingsplanen Forældrebestyrelsen i Dagplejen.	820-2018-35961

Sneglehuset børnehave MED - 2020 planen	820-2018-36034
Hørringssvar udviklingsplanen MED i Dagplejen	820-2018-35965
SKOLELEDERFORENINGEN. 15. februar 2018. Høring 2020 udviklingsplan.	820-2018-36033
Kridthuset børnehave MED - 2020 planen	820-2018-35966
Ranum Skole - MED og bestyrelse - 2020 planen	820-2018-36032
Kridthuset børnehaven bestyrelsen - 2020 planen	820-2018-35968
Lille Madsen Forældrebestyrelse- 2020 planen	820-2018-35970
Mejsevej børnehave fra MED februar 2018	820-2018-36030
Lille Madsens Hus - MED- 2020 planen	820-2018-35972
Mejsevej børnehave fra bestyrelsen januar 2018	820-2018-36028
Limfjordsskolen	820-2018-36012
Markvænget børnehave - udviklingsplan fra bestyrelsen 2018	820-2018-36027
Løgstør Skole - bestyrelsen - 2020 planen	820-2018-36021
Markvænget børnehave - MED- 2020 planen	820-2018-36026
Løgstør Skole - MED - 2020 planen	820-2018-36022

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018

Fraværende: Niels Heebøll

Administrationens indstillinger godkendt med følgende bemærkninger:

- Punkt 1.6 godkendes med bemærkning om, at profilforsøget igangsættes pr. 1/6-2018.
- Punkt 6.1 mini-SFO gøres ikke obligatorisk. Udvalget beder administrationen om fortsat at have fokus på børns/elevs overgange mellem tilbuddene.
- Punkt 7.4 godkendes med bemærkning om, at profilforsøget igangsættes pr. 1/6-2018.

Bilag

Høringssvar 2020 planen- opgørelse

Høringssvar fra MED og bestyrelserne - Uden ingen svar

Profilinstitutioner og- skoler - en definition

Aars Skole MED og bestyrelsen - 2020 planen

Bakgården børnehave - udviklingsplan 2020 bestyrelsen

Aalestrup Skole - MED - 2020 planen

Bakgården børnehave - udviklingsplan 2020 personale

Aalestrup Skole - bestyrelsen - 2020 planen

Bakkegårdens børnehave og vuggestue bestyrelse og MED - 2020 planen

Aalestrup Realskole - bestyrelsen - 2020 planen

BUPL Nordjylland

Østermarkskolen MED- 2020 planen

Børnehuset Aalestrup- Bestyrelsen - 2020 planen

Østermarkskolen bestyrelsen - 2020 planen

Børnehuset Aalestrup MED - 2020 planen

Vestrup Skole MED - 2020 planen

Gedsted Skole - bestyrelsen - 2020 planen

Vestrup Skole bestyrelsen - 2020 planen

Hornum Børnehave bestyrelsen - 2020 planen

Vestermarkskolen

Hornum Børnehave - høringssvar 2018 til Børne- familie udvalget

Vester Hornum Skole - Høringssvar - 2020-plan - MED-udvalg

Hornum Børnehave - MED - 2020 planen

Vester Hornum Skole - bestyrelsen - 2020 planen

Hornum Skole bestyrelse - MED- - 2020 planen

Valhalla Børnehave - MED og bestyrelsen - 2020 planen

Højgårdens Børnehave - bestyrelse-MED - 2020 planen

UNGvesthimmerland bestyrelse - 2020 planen

Høring udviklingsplan Farsø Skole bestyrelsen

Udviklingsplan svar MED Gedsted

Høring udviklingsplan Farsø Skole Medudvalg

Troldehøjen Børnehave -MED- 2020 planen

Troldehøjen Børnehave - bestyrelsen -2020 planen

Toppedalskolen bestyrelsen - 2020 planen

Høringssvar til udviklingsplan MED udvalg Ullits skole

Toppedalskolen - MED - 2020 planen

Høringssvar udviklingsplan Skolebestyrelsen Ullits skole

Sneglehusets høringsvar 2020plan

Høringssvar udviklingsplanen Forældrebestyrelsen i Dagplejen.

Sneglehuset børnehave MED - 2020 planen

Høringssvar udviklingsplanen MED i Dagplejen

SKOLELEDERFORENINGEN. 15. februar 2018. Høring 2020 udviklingsplan.

Kridthuset børnehave MED - 2020 planen

Ranum Skole - MED og bestyrelse - 2020 planen

Kridthuset børnehaven bestyrelsen - 2020 planen

Lille Madsen Forældrebestyrelse- 2020 planen

Mejsevej børnehave fra MED februar 2018

Lille Madsens Hus - MED- 2020 planen

Mejsevej børnehave fra bestyrelsen januar 2018

Limfjordsskolen

Markvænget børnehave - udviklingsplan fra bestyrelsen 2018

Løgstør Skole - bestyrelsen - 2020 planen

Markvænget børnehave - MED- 2020 planen

Løgstør Skole - MED - 2020 planen

Punkt 38: Redegørelse 2017, Center for Kommunikation og Undervisning (CKU Himmerland)

Sagsfremstilling

38. Åbent - Redegørelse 2017, Center for Kommunikation og Undervisning (CKU Himmerland)

Sagsnr.: 820-2018-5705

Doknr.: 820-2018-32748

Sagsbeh.: Anders Norup

Baggrund

Jf. samarbejdsaftale med Mariagerfjord Kommune vedr. kompenserende specialundervisning for Voksne, skal Center for Kommunikation og Undervisning (CKU) udarbejde en årlig redegørelse på grundlag af skolens aktiviteter med relevante talmaterialer.

Sagsfremstilling

Alle borgere fra Vesthimmerland og Mariagerfjord kommuner kan henvende sig direkte til CKU vedr. rådgivning, vejledning og ønske om undervisning. Henvielse kan også ske via fagpersoner, herunder hjerneskadekoordinator i begge kommuner.

130 borgere fra Vesthimmerlands Kommune og 153 borgere fra Mariagerfjord Kommune har fået kompenserende specialundervisning i 2017. Det er en lille nedgang i forhold til 2016 på 23 elever i Vesthimmerlands Kommune, primært på elever med stemmевanskeligheder. Samlet set er der en lille tilbagegang på leverede timer, hvilket skyldes ovennævnte elevnedgang samt ansættelse af nyt personale, der skal oplæres.

Undervisningen er fordelt mellem borgere med erhvervede hjerneskader (sproglige vanskeligheder og kognitive vanskeligheder), generelle indlæringsvanskeligheder, sindslidelse, stemmевanskeligheder, Parkinsonisme, Sklerose, begyndende demens og synsvanskeligheder. Det drejer sig bl.a. om udredning, test og resursebeskrivelse, tale- og stemmeundervisning, undervisning i kompenserende strategier og kompenserende hjælpemidler mm.

Undervisningen tilrettelægges og evalueres i dialog med borgere, hvilket sikkert er medvirkende til, at der i perioden ikke er modtaget klager hverken over undervisning eller over psykologbistand. Pårørende inddrages i det omfang, det skaber mening for borgeren. Der er gennemført brugertilfredshedsundersøgelse i 2017, som viser meget høj grad af tilfredshed fra borgerne.

CKU har to afdelinger henholdsvis i Aars og Arden og underviser samtidig på institutioner i hele Himmerland, samt i enkelte tilfælde i borgerens eget hjem eller på plejehjem.

Styregruppen arbejder løbende med udvikling og tilpasning af tilbuddene med henblik på fleksibelt at kunne imødekomme borgernes behov. Ved behov for højt specialiserede ydelser eller komplekse problemstillinger henvises til Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland. I 2017 henviste vi 7 borgere fra Vesthimmerlands Kommune og 6 borgere fra Mariagerfjord Kommune til Taleinstituttet.

Der er i 2017 sket en yderligere konsolidering af samarbejdet på tværs af de kommunale sektorer. Det drejer sig om samarbejde med hjerneskadekoordinatorer, terapeuter på sundhedscentrene, demenskoordinatorer, psykologer og sagsbehandlere. Vi synes, at samarbejdet i begge kommuner efterhånden er velfungerende.

Samarbejdet på tværs af sektorer betyder, at vi til sammen kan yde en mere helhedsorienteret og sammenhængende indsats til gavn for begge kommuners borgere, som grundet et handicap har brug for kompenserende undervisning for at få bedre livskvalitet og eventuelt kunne vende tilbage i job.

Samarbejdsaftalen fra 2012 fungerer fint, men styregruppen anbefaler, at den kikkес igennem i forhold til ajourføring.

Lovgrundlag

- Lov nr. 592 af 25. juni 2005 om kompenserende specialundervisning for Voksne

Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget

Økonomi

Samlet budget fordeles ligeligt mellem de to kommuner med 3.042.060 kr. til hver. Der er i 2017 solgt ydelser til andre kommuner for 21.480 kr.

Administrationen indstiller

1. At redegørelsen tages til efterretning.
2. At styregruppen ajourfører samarbejdsaftalen. Ved væsentlige ændringer forelægges aftalen igen for det politiske udvalg.

Bilag

Redegørelse 2017 CKU Himmerland

820-2018-32765

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018

Fraværende: Niels Heebøll

Taget til efterretning.

Bilag

Redegørelse 2017 CKU Himmerland

Punkt 39: Kvalitetsrapport 2017

Sagsfremstilling

39. Åbent - Kvalitetsrapport 2017

Sagsnr.: 820-2018-5714

Doknr.: 820-2018-32793

Sagsbeh.: Anders Norup

Baggrund

Kvalitetsrapporten for de kommunale folkeskoler skal udarbejdes hvert andet år i lige år inden den 31. marts og dække over de seneste to skoleår – det vil sige, at denne kvalitetsrapport dækker over skoleårene 2015/16 og 2016/17. Det er lovgivningsmæssigt bestemt, hvilke oplysninger, der som minimum skal indgå. Derudover er der medtaget relevante data fra 2020 planen for at give et fyldestgørende billede af vort skolevæsen.

Specialskolen, Vestermarkskolen, har sit eget afsnit og Aalestrup Realskole og 10. klassecentret er forespurgt, om de ønsker at indgå i Kvalitetsrapporten. Begge har været meget imødekommende. Aalestrup Realskole fremgår således direkte i Kvalitetsrapporten, og 10. klassecentret er vedhæftet som et særskilt bilag.

Sagsfremstilling

Kvalitetsrapporten skal danne grundlag for en dialog mellem byrådet, den kommunale forvaltning, den enkelte skoleleder og skolebestyrelse samt skolens lærere og pædagoger.

Sammenfattende helhedsvurdering

Skolevæsenet i Vesthimmerlands Kommune er i en positiv udvikling. Der arbejdes koncentreret og målrettet på at sikre læring, trivsel og social udvikling til alle, så hver enkelt barn udnytter sit potentiale mest muligt.

Generelt er der god trivsel på vore skoler, og alle skoler har udarbejdet antimobbeplaner, som der målrettet arbejdes efter.

Det faglige niveau er under landsgennemsnittet, men på niveau med det forventeligt, når der korrigeres for de socioøkonomiske faktorer. Tre skoler – Løgstør, Vester Hornum og Toppedal – scorer højere end forventeligt. Generelt klarer pigerne sig bedre end drenge, hvilket også er en landstendens.

De nationale tests viser, at der er behov for en særlig indsats omkring læsning og matematik. Dette er indeholdt i 2020planen, og det tidligere Børne- og Skoleudvalg har besluttet at revidere den kommunale læsepolitik og testpolitikken samt udarbejde en ordblindpolitik.

Sygefraværet blandt eleverne er generelt tilfredsstillende. Der er dog behov for en særlig indsats for at nedbringe langtidsfraværet. Dette er vedtaget som en del af Minianalysen, og der vil fremadrettet to gange årligt (april og november) blive fulgt op på langtidsfravær fra forvaltningens side. Der er i nogle områder en del elever, der søges fri fra skole

udenfor skolernes ferier. Skolerne gør forældrene opmærksomme på, at de i denne periode overtager undervisningsansvaret.

Personalefraværet er på et meget lavt niveau. Det er glædeligt og flot, og det tages som indikation på, at social kapital vægtes højt på vores skoler. Andelen af lærere, der underviser i deres linjefag eller har kompetencer svarende hertil er støt stigende, og det forventes at vi når målsætningen på 90 % linjefagsdækning/kompetencer svarende til linjefag i 2020.

Elevtallet i folkeskolen er svagt faldende, hvilket delvist skyldes, at der er kommet flere friskoler. Klassekvotienten er svagt stigende. Udsvingene i skolernes elevtal har stor betydning for økonomien, da den nye tildelingsmodel hovedsageligt er bygget op over en elevtildeling. Alle skolerne har meget fin økonomistyring.

Andelen af ikkeuddannelsesparate elever er høj i Vesthimmerlands Kommune. Der er i forbindelse med 2020planen fokus på at få dette bragt ned. Der er i december måned bevilget midler fra Beskæftigelsesudvalget til et 2årigt projekt ”Uddannelsesparate Unge – Et helhedsorienteret projekt”. Uddannelsesfrekvensen er generelt tilfredsstillende.

Der opleves en stigning i andelen af elever, der visiteres til specialklasse. I forbindelse med vedtagelsen af Minianalysen er der opstillet handlinger, der sigter imod at inkludere 95 % af eleverne fra 2020.

10. klassecentret er ikke omfattet af kvalitetsrapporten. Det medhæftede bilag dokumenterer, at eleverne i 10. klassecentret udvikler sig meget positivt fagligt, og at en høj procentdel er uddannelsesparate ved afslutning af 10. klasse.

Forvaltningen har afviklet læringssamtale med hver enkelt skole, hvor der er fokus på tilgængeligt datamateriale samt resultater. Formålet med denne samtale er at ledelsesteamet og forvaltningen i fællesskab bliver nysgerrige på dataene med henblik på refleksion, vidensdeling og opmærksomhed på succes’ og forbedringspunkter. Der udarbejdes et aftalereferat, som er udgangspunkt for næste års læringssamtale.

Skolebestyrelserne har udtaleret i forhold til kvalitetsrapporten. Der er indkommet udtalelser fra Farsø Skole, Løgstør Skole, Vestrup Skole og Østermarkskolen. Skolerne forholder sig primært til egen skoles tal. Forvaltningen vurderer ikke, at udtalelserne giver grundlag for at ændre i Kvalitetsrapporten.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens §40a

Sagen afgøres i Byrådet via Børne- og Familieudvalget

Økonomi

Ingen

Administrationen indstiller

- at kvalitetsrapporten indstilles til godkendelse
- at 10. klassecentrets bilag tages til efterretning

Bilag

Fra 10. klasse - Tillæg til kvalitetsrapport 102018

820-2018-32792

Kvalitetsrapport 2017 7.11.2017

820-2018-35885

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018

Fraværende: Niels Heebøll

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Fra 10. klasse - Tillæg til kvalitetsrapport 102018

Kvalitetsrapport 2017 7.11.2017

Punkt 40: Evaluering af KL' Børn og Unge Topmøde

Sagsfremstilling

40. Åbent - Evaluering af KL' Børn og Unge Topmøde

Sagsnr.: 820-2018-5718

Doknr.: 820-2018-32802

Sagsbeh.: Anders Norup

Baggrund

Børne- og Familieudvalget og forvaltningen deltog den 1. og 2. februar i KL' Børn & Unge Topmøde i Aalborg med overskriften ”Dannelse, uddannelse og inddragelse af fremtidens borgere”.

Sagsfremstilling

Topmødet var inddelt i en række fælles oplæg, temamøder, hvor vi deltog i mange forskellige, og stande fra diverse aktører på børne- og ungeområdet.

Formålet med dette punkt er at samle op på de mange indtryk i forhold til, hvilke tanker og evt. handlinger det medfører i forhold til Vesthimmerlands Kommune.

Lovgrundlag

Ingen

Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget

Økonomi

Ingen

Administrationen indstiller

- at sagen drøftes.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018

Fraværende: Niels Heebøll

Punktet drøftet.

Punkt 41: Folkemøde for de Unge 2019

Sagsfremstilling

41. Åbent - Folkemøde for de Unge 2019

Sagsnr.: 820-2018-5712

Doknr.: 820-2018-32785

Sagsbeh.: Anders Norup

Baggrund

Børne- og Skoleudvalget besluttede på sit møde den 15. august 2017, at der skal afvikles et nyt Folkemøde for de Unge i september 2019. Udvalget besluttede ligeledes, at den nuværende styregruppe skulle udarbejde forslag til kommissorium til fremlæggelse for udvalget i december måned 2017. Grundet praktiske udfordringer sker det først nu.

Sagsfremstilling

Vesthimmerlands Kommune, Vesthimmerlands Gymnasium og HF samt Erhvervsskolerne Aars stod bag det første Folkemøde for de Unge, som blev afholdt i Aars den 20. april 2017. På baggrund af evalueringerne herfra samt den igangværende indsats for at gøre flere unge uddannelsesparate er formålet gjort mere entydigt.

Formålet med Folkemødet for de unge er derfor:

- At øge de unges kendskab til karrieremuligheder og dermed kvalificere deres uddannelsesvalg
- At sikre brobygning mellem uddannelsesinstitutioner i kommunen
- At give de unge bedre kendskab til deres lokalområdes uddannelsesinstitutioner og virksomheder

Styregruppens sammensætning

- Lene Juel Petersen, Konsulent i Vesthimmerlands Kommune
- Mads Ilsøe, Uddannelsesleder, Vesthimmerlands Gymnasium og HF
- Kaspar Dalsgaard Kristensen, Pædagogisk faglig koordinator Erhvervsskolerne Aars
- Erik Krogh Pedersen, Leder af UNGvesthimmerland
- En skoleleder i stedet for Søren Jørgensen, skoleleder på Toppedalskolen
- Kenneth Jensen, Koordinator for Folkemødet for unge i Vesthimmerland
- Tom Sørensen, afdelingsleder CKA

Styregruppen har fremadrettet kompetence til at træffe de nødvendige beslutninger omkring Folkemødet for de Unge.

Lovgrundlag

Intet

Sagen afgøres i Beskæftigelsesudvalget og Børne- og Familieudvalget

Økonomi

175.000 kr. som finansieres af Vesthimmerlands kommune. Derudover finansierer hver enkelt interessent et stort antal arbejdstimer. Der søges løbende om sponsorater frem mod afviklingen i 2019.

Administrationen indstiller

- at kommissoriet vedtages
- at styregruppen godkendes, og fremadrettet har den kompetence til at træffe de nødvendige beslutninger omkring Folkemødet for de Unge med reference til chefgruppen i forvaltningen.
- at evaluering af Folkemødet for de Unge finder sted ultimo 2019.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 5. marts 2018

Fraværende:

Administrationens indstillinger godkendt.

Bilag

Bilag - Folkemødet for de Unge

820-2018-32782

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018

Fraværende: Niels Heebøll

Administrationens indstillinger godkendt.

Bilag

Bilag - Folkemødet for de Unge

Punkt 42: Kommisorium Ungehus

Sagsfremstilling

42. Åbent - Kommisorium Ungehus

Sagsnr.: 820-2018-1776

Doknr.: 820-2018-34436

Sagsbeh.: Karin Balling Olsen

Baggrund

Vesthimmerlands Kommune har i budget 2018 afsat midler til etablering af et Ungemiljø/Ungehus.

Sagsfremstilling

UngVesthimmerland har på baggrund af dette udarbejdet forslag til kommisorium for det videre arbejde med etablering af et Ungehus.

Ungemiljøet i form af et Ungehus ønskes etableret i Vesthimmerland, således at det sociale fællesskab blandt kommunens unge styrkes. Etablering af et sådant hus vil kunne udvikle et unikt ungemiljø, som også kan styrke de indsatser UNGvesthimmerland etablerer i samarbejde med de unge.

Visionen er at få et nyt og spændende multiunivers som:

- bliver kommunens største samlingssted for unge.
- skal styrke kommunens ungefællesskab, således at unge oplever lokal fællesskab sammen med et kommunalt fællesskab.
- understøtter tanken om én indgang for alle unge til såvel ungemiljø samt i relation til at understøtte vejen til uddannelse og beskæftigelse.

Kommisoriets er vedhæftet som bilag.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget og fremsendes til orientering i Beskæftigelsesudvalget.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Administrationen indstiller

- at kommissoriet godkendes.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 5. marts 2018

Fraværende:

Taget til efterretning.

Bilag

Kommissorium Ungehus

820-2018-10124

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018

Fraværende: Niels Heebøll

Godkendt med bemærkning om, at der skal tænkes i løsninger i forhold til at skabe et ungemiljø for alle unge i kommunen, herunder skal der peges på løsninger i forhold til transport.

Udvalget anbefaler, at arbejdsgruppen tager stilling til en smallere målgruppe/aldersgruppe.

Slutteligt skal arbejdsgruppen sørge for at involvere de unge i processen - en bred repræsentation af unge.

Bilag

Kommissorium Ungehus

Punkt 43: Handicaprådet - Årsberetning 2017

Sagsfremstilling

43. Åbent - Handicaprådet - Årsberetning 2017

Sagsnr.: 820-2018-931

Doknr.: 820-2018-32164

Sagsbeh.: Britta Bruun-Schmidt

Baggrund

Formand for Handicaprådet Ella Holm Hansen har udarbejdet en årsberetning for Handicaprådets virke i 2017.

Sagsfremstilling

Beretningen fremdrager de vigtigste fokuspunkter og væsentligste gøremål for Handicaprådet i 2017.

Særligt kan fremdrages foredrag/kurser som Handicaprådet har besluttet og stået for. Arrangementer som omhandler specielle problemstillinger der knytter sig til mennesker med fysiske eller psykiske handicap, og arrangementer som samtidig sætter fokus på Handicaprådets virke og vigtigheden af at yde en indsats i det handicappolitiske arbejde.

Årets uddeling af handicappris er en festdag og er ligeledes en dag, der sætter fokus på vigtigheden af at gøre en forskel, og som samtidig hædrer de mennesker eller foreninger som faktisk gør forskellen.

Årsberetningen er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Ikke relevant.

Sagen afgøres i Byrådet via Sundhedsudvalget.

Økonomi

Ikke relevant.

Administrationen indstiller

- at Årsberetningen tages til efterretning og oversendes til Byrådet.

Bilag

Årsberetning Handicapråd 2017

820-2018-4796

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018

Fraværende: Niels Heebøll

Taget til efterretning.

Bilag

Årsberetning Handicapråd 2017

Punkt 44: Eventuelt

Sagsfremstilling

44. Åbent - Eventuelt

Sagsnr.: 820-2018-1865

Doknr.: 820-2018-33985

Sagsbeh.: Morten Lund

Baggrund

Sagsfremstilling

Lovgrundlag

Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget

Økonomi

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018

Fraværende: Niels Heebøll

Taget til efterretning.