

REFERAT Beskæftigelsesudvalget d. 01-04-2025

Mødedato Tirsdag d. 01. april 2025 kl. 12:00

Mødested RC Beton, Industrivej 60, 9600 Aars

Mødedeltagere Rasmus Vetter, Jakob Vium Dyrman, Jimmy Støttrup Jensen, Niels
Krebs, Lars Rem, Leif Larsen, Svend Jørgensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Virksomhedsbesøg og rundvisning hos RC Beton - Aars.....	4
Orientering fra formand og administration.....	5
Orientering om verserende sager.....	6
Status på Borgerservice.....	7
Status Asyl.....	9
Status Vækst Via Viden.....	10
Godkendelse af beskrivelse af repatrieringsindsatsen for 2025.....	12
Orientering om KL's tilfredshedsmåling af jobcentrenes virksomhedsservice i 2024.....	15
Orientering om midtvejsevaluering af den sundhedsstrategiske handleplan for 2023 - 2024 og ny re	17
Regnskab 2024 - Beskæftigelsesudvalget.....	19
Orientering om Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi - budget 2026-2029.....	22
Eventuelt.....	25
Underskriftsark.....	26

Punkt 38: Godkendelse af dagsorden

00.13.06-P22-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.13.06-P22-1-25

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Fraværende: Rasmus Vetter

Godkendt.

Punkt 39: Virksomhedsbesøg og rundvisning hos RC Beton - Aars

15.20.00-G01-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 15.20.00-G01-1-25

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

Besøg og rundvisning hos RC Beton i Aars.

Baggrund

Besøg og rundvisning.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at rundvisningen og orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Rasmus Vetter

Orientering og rundvisning taget til efterretning.

Punkt 40: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.13.06-P00-2-25

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Orientering fra formand og administration.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Rasmus Vetter

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 41: Orientering om verserende sager

00.13.06-P22-3-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.13.06-P22-3-25

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

Orientering om verserende sager er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Orientering om verserende sager.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Rasmus Vetter

Orientering taget til efterretning.

Punkt 42: Status på Borgerservice

00.14.00-G01-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.14.00-G01-2-25

Sagsbehandler: Lone Lollesgaard

Resume

Til hvert Beskæftigelsesudvalgsmøde udarbejdes der en status på et af fagområderne i Uddannelse- og Arbejdsmarkedsafdelingen.

Baggrund

Der er udarbejdet et statusnotat for Borgerservice, som giver en status på følgende områder i afdelingen:

- Fysiske henvendelser i Borgerservice.
- Hovedomstillingen:
 - Antal opkald.
 - Opgaver.
 - Fokus i udviklingen af hovedomstillingen.
 - AI chatbot.
- Back-office opgaver i Borgerservice:
 - Borgerservice i dag.
- Status på socialt bedrageri:
 - Antal sager.
 - Fokus i indsats mod socialt bedrageri i 2025.
- Den strategiske retning for udvikling af Borgerservice:
 - Udviklingen i opgaver.
 - Borgerservice er/kan:
 - Det menneskelige ansigt i mødet med den digitale offentlige sektor.
 - Tilbyde digital service når det giver værdi for borger.
 - Understøtte borgers selvstændighed i det digitaliserede velfærdssamfund.
 - Sikre den rette service i samarbejde med andre.
 - Bidrage ved akutte hændelser i samfundet.
 - Kommunikation og borgerinddragelse.
 - Fokus i den digitale udvikling.

Afdelingsleder Stine Kragelund deltager i behandlingen af punktet.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at status på Borgerservice tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Rasmus Vetter

Status taget til efterretning.

Punkt 43: Status Asyl

00.01.00-A00-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.01.00-A00-2-25

Sagsbehandler: Liselotte Strier Birkholm

Resume

Status på driften i Asyl Vesthimmerland.

Baggrund

Vesthimmerlands Kommune løser opgaven som indkvarteringsoperatør på asylområdet for Udlændingestyrelsen. Asyl Vesthimmerland er vant til, at begivenheder ude i den store verden har en direkte indflydelse på den daglige opgaveløsning. En ny krig eller konflikt ude i verden vil med kortere eller længere tids varsel påvirke antallet af asylansøgere i Danmark og dermed også travlheden og tilgangen til opgaveløsningen. Den høje grad af uforudsigelighed og foranderlighed, fordrer at vi har et beredskab med fokus på kvalitet, fleksibilitet og bæredygtighed i opgaveløsningen. Der vil derfor løbende blive orienteret om udviklingen på asylområdet.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Rasmus Vetter

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Budgetopfølgning pr. 2025-02-28.pdf

Punkt 44: Status Vækst Via Viden

15.20.00-G01-25-20

Punktoplysning

Sagsnummer: 15.20.00-G01-25-20

Sagsbehandler: Lone Lollesgaard

Resume

Administrationen har udarbejdet status vedrørende Vækst Via Viden.

Sagen fremsendes til orientering.

Baggrund

Vesthimmerlands Kommune samarbejder med de andre nordjyske kommuner, Business Region North og centrale aktører indenfor beskæftigelse, uddannelse og erhvervsfremme om Vækst Via Viden.

Målet med Vækst Via Viden er, at nordjyske virksomheder med udgangspunkt i deres behov, skal sikres en nem tilførsel af højtuddannet arbejdskraft. Samtidig skal studerende og dimittender have praksisviden om det nordjyske arbejdsmarked og karrieremuligheder, for herigennem at blive motiveret til at arbejde i Nordjylland.

Forventet konsekvens

Hvert år fastsættes særlige fokusområder samt mål for antallet af match, som de enkelte kommuner og partnere skal forsøge at indfri.

Særlige fokusområder i 2024 har været følgende:

- Grøn omstilling
- Digitalisering
- Samarbejde på tværs af partnerne

Der fastsættes årligt måltal for antallet af match. Måltallet i 2024 for Vesthimmerlands Kommune udgjorde 35 match. Status for 2024 er, at der er etableret 39 match og hermed er måltallet indfriet. Det skal bemærkes, at opgørelsesperioden for match i 2024 omfatter 2.halvår af 2023 samt 2024.

Oversigt vedrørende de enkelte partners måltal og målopfyldelse er vedlagt som bilag.

Direktøren for Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen vil på mødet give en uddybende orientering om resultater og fremtidig indsats i Vækst Via Viden.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Rasmus Vetter

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Bilag Status Vækst Via viden

Punkt 45: Godkendelse af beskrivelse af repatrieringsindsatsen for 2025

32.36.00-A00-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 32.36.00-A00-1-25

Sagsbehandler: Lone Lollesgaard

Resume

Kommunen skal årligt udarbejde en beskrivelse af, hvordan der arbejdes med rådgivning og information om repatriering efter repatrieringsloven for det kommende år.

For personer der har haft ophold i op til fem år i Danmark, varetages vejledningen om hjælp til repatriering af personens sagsbehandler, og vejledningen foregår ved alle samtaler.

For personer der har haft ophold i mere end fem år i Danmark, og som har modtaget kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse i mindst 18 måneder ud af de seneste 36 måneder, afholdes der selvstændige samtaler hvert andet år. Denne opgave varetages af to medarbejdere i Fleks- og Integrationsafdelingen.

Sagen fremsendes til godkendelse.

Baggrund

Der er krav om, at der skal udarbejdes en årlig beskrivelse af repatrieringsindsatsen og at Byrådet skal offentliggøre beskrivelsen. Beskrivelsen af kommunens repatrieringsindsats behandles politisk en gang årligt.

Repatriering betyder frivillig tilbagevenden til hjemlandet, det tidligere opholdsland eller et land, hvor personen har nær familiemæssig tilknytning. Repatrieringsindsatsen skal sikre, at flygtninge og indvandrere, der ønsker eller overvejer at vende tilbage til hjemlandet, eller det tidligere opholdsland, får det bedst mulige grundlag til, at kunne træffe beslutning om, hvorvidt de ønsker at vende hjem.

Følgende grupper af personer er omfattet af repatrieringsloven, og kan efter visse omstændigheder modtage støtte til repatriering:

- Flygtninge mv.
- Familiesammenførte til flygtninge mv.
- Andre familiesammenførte udlændinge, som har haft opholdstilladelse i Danmark i fem år.
- Udlændinge, som har opholdstilladelse i Danmark efter regler, som gjaldt før udlændingeloven af 1983, eller som er født i Danmark som efterkommere af disse.
- Danske statsborgere med dobbelt statsborgerskab i lande uden for EU/EØS.
- Udlændinge med opholdstilladelse efter lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der i Afghanistan har bistået danske myndigheder mv.

Den økonomiske støtte til repatriering kan bestå af følgende initiativer:

- Udgifter til rejsen.
- Udgifter til transport af personlige ejendele eller til køb af bohav.
- Udgifter til transport af udstyr, der er nødvendigt for personen eller familiens erhverv i det land der repatrieres til.
- Hjælp til etablering i hjemland, tidligere opholdsland eller et land, hvortil personen har nær familiemæssig tilknytning.
- Udgifter til køb af erhvervsudstyr, der vil være egnet til at fremme personens beskæftigelsesmuligheder samt udgifter til transport.
- Udgifter til skolegang i hjemlandet, tidligere opholdsland eller et land, hvortil personen har nær familiemæssig tilknytning i op til fire år.
- Udgifter til sygeforsikring i hjemlandet, tidligere opholdsland eller et land, hvortil personen har nær familiemæssig tilknytning i op til fire år.
- Udgifter for behandling i tilfælde, hvor det ikke er muligt, eller meget vanskeligt, at tegne sygeforsikring i eget hjemland, tidligere opholdsland eller et land, hvortil personen har nær familiemæssig tilknytning.
- Udgifter til medbragt lægeordineret medicin til højst et års forbrug.

- Udgifter til medbragte nødvendige personlige hjælpemidler (fx stomi-posere, kørestol, rollator og lignende), dog højst til et års forbrug samt hjælp til nødvendige vaccinationer i Danmark, og udgifter for anskaffelse af nationalitetspas, identitetspapirer mv.

Endvidere kan visse personer være berettiget til reintegrationsbistand, der er en pensionslignende månedlig ydelse til ældre og/eller uarbejdsdygtige personer.

I forbindelse med økonomisk støtte i henhold til ovenstående, er det en betingelse, at man ikke råder over egne midler til repatriering.

Fra 1. januar 2024, fik hjemrejsestyrelsen mulighed for fleksibel udbetaling af slutraten i forbindelse med udrejse til Syrien eller Iran. Det betyder, at personer der udrejser, kan få udbetalt den samlede hjælp til repatriering i forbindelse med udrejsen.

Udlændinge- og Integrationsministeriet har ansvaret for den individuelle rådgivning af personer, der er omfattet af målgruppen for repatriering, og som udtrykker ønske om repatriering. Udførelsen af opgaven kan overlades til Dansk Flygtningehjælp.

Vesthimmerlands Kommune vejleder i forbindelse med den særlige integrationsindsats efter integrationsloven, eller når der i øvrigt er anledning hertil, i forhold til muligheden for at modtage hjælp til repatriering. Denne systematiske vejledning er for personer, der har haft ophold i mindre end fem år, og gives ved deres aktuelle sagsbehandler i alle samtaler, uagtet om det er ved jobsamtaler eller opfølgningssamtaler.

Vesthimmerlands Kommune vejleder udlændinge, der har haft opholdstilladelse i Danmark i minimum fem år, og som har modtaget kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse i mindst 18 måneder ud af de seneste 36 måneder, om mulighederne for at modtage hjælp til repatriering ved en selvstændig samtale af 15-30 minutters varighed, som afholdes minimum hvert andet år.

Vesthimmerlands Kommune har to medarbejdere, der afholder de individuelle samtaler for personer med ophold i Danmark i mere end fem år.

Når personer udtrykker ønske om at vende tilbage til deres hjemland, tidligere opholdsland eller et land, hvor de har nær familiemæssig tilknytning, underrettes Dansk Flygtningehjælp, der varetager opgaven med individuel vejledning for Udlændinge- og Integrationsministeriet.

Hvis personer ønsker at repatriere, modtager Vesthimmerlands Kommune en orientering fra Dansk Flygtningehjælp. Herefter sikres det, at personen er omfattet af reglerne, fx i forhold til ophold, økonomi mv. Der er løbende dialog med ansøgeren for at sikre, at de kender reglerne for hjemrejse mv. Kommunen skal godkende en evt. erhvervsplan og bevilge ovennævnte økonomisk støtte til repatriering, ligesom Vesthimmerlands Kommune er ansvarlig for udbetaling af den sidste del af hjælpen til repatriering.

I 2024 er der udbetalt 1. rate til 1 person og 2. rate til 2 repatrieringer. Yderligere en person har fået bevilget økonomisk hjælp til pas i 2024.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om repatriering.

Bekendtgørelse om fleksibel udbetaling af hjælp til repatriering og hjemrejsestøtte ved tilbagevenden til Syrien eller Iran.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at beskrivelsen af repatrieringsindsatsen godkendes.

Beslutning

Fraværende: Rasmus Vetter

Anbefales godkendt.

Punkt 46: Orientering om KL's tilfredshedsmåling af jobcentrenes virksomhedsservice i 2024

15.00.00-G01-3-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 15.00.00-G01-3-24

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

Resume

Jobcenter Vesthimmerland deltager, som en del af jobcenterets strategiske arbejde med opfølgning og feedback, i Kommunernes Landsforenings (KL) tilfredshedsmåling af jobcenterets virksomhedsservice. De samlede resultater for 2024 for Vesthimmerlands Kommune og den samlede nationale tilfredshedsmåling er nu modtaget.

Undersøgelsen viser, at langt størstedelen af virksomhederne er glade for samarbejdet med de kommunale jobcentre. Tilfredshedsmålingen af jobcentrenes virksomhedsservice for Vesthimmerlands Kommune, og den samlede tilfredshedsmåling på landsplan er begge vedhæftet som bilag.

Baggrund

KL gennemfører 4 gange årligt en tilfredshedsundersøgelse af jobcentrenes service overfor virksomhederne. Vesthimmerlands Kommune deltog for første gang i 4. kvartal 2023. Her præsenteres de samlede resultater for 2024.

KL's tilfredshedsmåling består af et standardiseret spørgeskema, med fokus på virksomhedernes oplevelse af samarbejdet med jobcenteret.

I løbet af 2024 har 45 kommuner på tværs af Danmark deltaget i undersøgelsen. 14.617 virksomheder har besvaret denne Survey, hvilket svarer til at 26 % af de adspurgte virksomheder, har besvaret undersøgelsen. Svarprocenten i Vesthimmerlands Kommune er 35 %.

Undersøgelsens væsentligste resultater:

Virksomhedernes overordnede tilfredshed med jobcenteret:

- 86 % af virksomhederne i Vesthimmerlands Kommune er tilfredse eller meget tilfredse med jobcenteret, hvilket er tilsvarende landsgennemsnittet.
- 10 % af virksomhederne i Vesthimmerland svarer hverken eller i undersøgelsen.
- 2 % har været meget utilfredse eller utilfredse med jobcenteret i Vesthimmerlands Kommune, på landsplan er det 3 %.

Virksomhedernes tilfredshed med:

- 79 % af virksomhederne i Vesthimmerlands Kommune er tilfredse eller meget tilfredse med jobcenterets information, herunder vejledning om regler, lovgivning mv., på landsplan er dette tal 77 %.
- 82 % af virksomhederne i Vesthimmerlands Kommune er tilfredse eller meget tilfredse med jobcenterets kommunikation, på landsplan er det 83 %.
- 80 % af virksomhederne i Vesthimmerlands Kommune er tilfredse eller meget tilfredse med jobcenterets responstid, på landsplan er dette tal 82 %.
- 82 % af virksomhederne i Vesthimmerlands Kommune er tilfredse eller meget tilfredse med jobcenterets forståelse for virksomhedens behov, på landsplan er det 81 %.
- 86 % af virksomhederne i Vesthimmerlands Kommune tilkendegiver, at de vil anbefale et samarbejde med jobcenteret til andre virksomheder i nogen grad.
- 54 % af virksomhederne i Vesthimmerlands Kommune har fået fremsendt kandidater af jobcenteret, og 74 % af virksomhederne var tilfredse eller meget tilfredse med jobcenterets evne til, at finde en kandidat der passer til virksomhedens behov.
- 45 % af virksomhederne har ansat en medarbejder som følge af samarbejdet med Jobcenter Vesthimmerland.

Jobcenter Vesthimmerland noterer sig resultaterne med tilfredshed, og ser frem til at følge resultaterne fremadrettet, med fokus på at fastholde og forbedre resultaterne. Der er særligt fokus på virksomhedernes individuelle bemærkninger i

forbindelse med besvarelsen, da der i besvarelsene fremgår konkrete årsager til tilfredshed og utilfredshed. Det fremgår tydeligt, at der generelt er en stor tilfredshed med kommunikationen og reaktionstiden på henvendelser.

Målingerne skal være med til at understøtte og udbygge samarbejdet mellem Jobcenter Vesthimmerland og kommunens virksomheder, herunder synliggøre virksomhedernes behov og ønsker til samarbejdet, så det sikres at virksomhederne får den understøttelse og den arbejdskraft de har behov for.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Rasmus Vetter og Jakob Dyrman

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Virksomhedernes tilfredshed med jobcentrenes service samlet 2024

Punkt 47: Orientering om midtvejsevaluering af den sundhedsstrategiske handleplan for 2023 - 2024 og ny revideret handleplan for 2025 - 2026

29.00.00-P22-1-22

Punktoplysning

Sagsnummer: 29.00.00-P22-1-22

Sagsbehandler: Nadia Friis

Resume

Fagudvalgene orienteres med denne sag om en midtvejsevaluering af Den sundhedsstrategiske handleplan for 2023 - 2024 samt en ny handleplan for perioden 2025 - 2026.

Baggrund

Byrådet godkendte den 15. juni 2023 en Sundhedsstrategi 2023 - 2026 og en dertilhørende Sundhedsstrategisk handleplan for perioden 2023 - 2024. Sundhedsstrategien står i stedet for en sundhedspolitik, og danner rammen for et fælles grundlag for arbejdet med sundhedsfremme og forebyggelse på tværs af forvaltningsområderne i Vesthimmerlands Kommune og er således forankret i alle fagudvalg.

Sundhedsstrategien bygger på følgende tre fokusområder:

1. Vi vil fremme det sunde og aktive liv
2. Vi vil forebygge og nedbringe brugen af tobaks- og nikotinprodukter
3. Vi vil styrke den mentale sundhed

De tre fokusområder er udvalgt på baggrund af sundhedsprofil-undersøgelsen "Hvordan har du det?" fra 2021 og børnesundhedsprofilen "Sundhedsprofil for børn og unge". Sundhedsstrategien er vedlagt som bilagsmateriale.

Evaluerings af den sundhedsstrategiske handleplan 2023 - 2024

Den sundhedsstrategiske handleplan er udarbejdet med henblik på at skabe et fælles fagligt styringsredskab på tværs af de respektive afdelinger i Vesthimmerlands Kommune. Byrådet besluttede med godkendelsen af sundhedsstrategien, at handleplanen skal midtvejsevalueres ved udgangen af 2024 med henblik på at udarbejde en ny sundhedsstrategisk handleplan for perioden 2025- 2026. Herefter vil Sundhedsstrategien 2023-2026 samt den sundhedsstrategiske handleplan 2025 - 2026 blive evalueret i 2026 og forelagt til orientering i fagudvalgene, Ældrerådet, Handicaprådet samt Byrådet.

Perioden for den sundhedsstrategiske handleplan er netop afsluttet og evalueret. Evalueringen er vedlagt som bilag.

Evalueringen har vist, at der er etableret et godt fundament for sundhedstilbud i Vesthimmerlands Kommune, og at der er igangsat flere nye initiativer. Det gælder blandt andet tilbuddene i regi af sundhedsordningen samt forsøget på at forebygge og nedbringe brugen af tobaks- og nikotinprodukter, hvor der er etableret et struktureret samarbejde mellem sundhedscentret og ungdomsuddannelserne. Samarbejdet er et eksempel på, hvordan der kan arbejdes med strukturel forebyggelse på tværs af forvaltningsområderne. Udover at have etableret en bred tilbudsvifte peger evalueringen også på, at der er et fortsat behov for styrkelse af den tidlige og forebyggende indsats gennem blandt andet strukturel forebyggelse, hvor Vesthimmerlands Kommune kan medvirke til at skabe nogle rammer og vilkår, der i højere grad fremmer trivsel og et godt helbred.

Generelt er evalueringen et udtryk for, at det bedste resultat kommer, når opgaven løftes på tværs. Et eksempel herpå er afviklingen af den årlige sundhedsuge, som fremover afholdes sammen med den årlige kulturuge i uge 10. Anvendelsen af platformen Boblberg er ligeledes et godt eksempel på, hvordan en platform kan være med til at engagere folk og være med til at bekæmpe ufrivillig ensomhed.

Anbefalinger til handleplan for 2025 - 2026

Evalueringen af den sundhedsstrategiske handleplan har givet anledning til en række anbefalinger og opmærksomhedsområder ved udarbejdelsen af den kommende sundhedsstrategiske handleplan for 2025 - 2026. Der er med den nye handleplan for 2025 - 2026 blandt andet et skærpet fokus på at styrke samarbejdet på tværs i Vesthimmerlands Kommune for at sikre endnu bedre rammer for arbejdet med lokal sundhed og trivsel. Samtidig er der

med handleplanen et fortsat fokus på udvikling af eksisterende og nye tiltag, der har et sundhedsfremmende fokus hvad enten der er tale om tilbud i kommunalt regi eller i foreningslivet, fysiske rammer og faciliteter og lignende.

Indsatsområderne i den nye handleplan skal ses i sammenhæng med den nye sundhedsreform, hvor regeringen forventes at fremsætte lovforslag om en ny folkesundhedslov i 2026 for at styrke den strukturelle forebyggelse, hvor der skabes rammer og vilkår, der fremmer et godt helbred både fysisk og psykisk. Indsatsområderne er ligeledes i tråd med sundhedsreformen, hvori i det fremgår, at kommunerne skal fastlægge konkrete mål for indsatsen, som har effekt i forhold til lokale behov ligesom arbejdet med forebyggelse og sundhedsfremme skal foregå i tæt samarbejde med civilsamfundet, almene boligorganisationer, lokale virksomheder m.fl.

[Forstå strukturel forebyggelse på fire minutter.](#)

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Alle fagudvalg.

Indstilling

- at evalueringen af Den sundhedsstrategiske handleplan 2024 - 2025 tages til efterretning.
- at den reviderede sundhedsstrategiske handleplan for 2025 - 2026 tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Rasmus Vetter og Jakob Dyrman

Evaluering og den reviderede handleplan taget til efterretning.

Bilag

Evaluering - sundhedsstrategisk handleplan

Den sundhedsstrategiske handleplan for 2025 - 2026

Sundhedsstrategi 2023 - 2026

Punkt 48: Regnskab 2024 - Beskæftigelsesudvalget

00.32.02-Ø00-3-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.32.02-Ø00-3-24

Sagsbehandler: Lone Lollesgaard

Resume

For Beskæftigelsesudvalget viser regnskabet for 2024 et resultat på 805,784 mio. kr., hvilket er en afvigelse på 8,568 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Baggrund

I forbindelse med regnskabsafslutningen for 2024 skal regnskab med bemærkninger behandles i fagudvalgene inden forelæggelse for Økonomiudvalget og Byrådet.

For Beskæftigelsesudvalget viser regnskab 2024 følgende resultat:

Beløb i 1.000 kr.	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse i forhold til korrigeret budget
Drift i alt	814.353	805.784	8.568
Anlæg i alt	0	0	0
I alt – regnskabsmæssigt resultat	814.353	805.784	8.568

Driftsregnskab (1.000 kr.)

Oprindeligt budget for 2024	819.071
Overførte driftsmidler fra 2023	433
Givne tillægsbevillinger i 2024	-5.151
Korrigeret budget for 2024	814.353
Overførte midler fra 2024 til 2025 – godkendt i Byrådet den 27. marts 2025	-814
Indstillet til yderligere overførsel – drift	0
Teknisk budget 2024 efter overførsel til 2025	813.539
Regnskab 2024	805.784
Regnskabsafvigelse i forhold til teknisk budget	7.755

Afvigelse i forhold til det korrigerede budget:

Regnskabsafvigelsen er fordelt på alle områder, hvor der på nogle områder kan konstateres et mindre merforbrug og på andre områder et mindre forbrug, som giver et regnskabsresultat på et mindre forbrug på 8,568 mio. kr. og efter overførsel fra 2024 til 2025 et mindre forbrug på 7,755 mio. kr.

Hvad har påvirket regnskabet i 2024:

- På sygedagpengeområdet har der været et merforbrug, som primært skyldes en ændring af refusionsfordelingsprocenten i ft. budgettet, idet bruttoudgiften har været mindre end budgetteret, og refusionsindtægterne har været mindre end budgetteret. Derudover kan det konstateres, at antallet af løbende sager over 53 uger har været faldende.

I økonomien på sygedagpenge indgår alle sager - både løbende sager og start/stopsager (hvor sag ikke opstartes i sagsbehandlersystemet). Det er udgifter til f.eks. §55 (sygedagpengeforsikring private arbejdsgivere), §56 (kronisk sygdom), fleksjobbere etc., og vil oftest være med 20% refusion. I budgetopfølgningen er antal helårspersoner opdelt i løbende sager (med sag i sagsbehandlersystemet) og start/stopsager (uden sag i sagsbehandlersystemet).

I 2023 blev der iværksat en investeringscase på sygedagpengeområdet med det mål at reducere de langvarige sager over 53 uger. Investeringscasen blev iværksat fra 1. august 2023, og det kan konstateres, at der i 2024 har været et mindre forbrug på 7,047 mio. kr. Forventningerne iht. investeringscasen har været indregnet i økonomien i 2024 således, at de afledte økonomiske konsekvenser på de øvrige områder også har været indregnet.

- På integrationsområdet har der været et mindre forbrug. I 2022 fik Vesthimmerlands Kommune en del fordrevne ukrainere, som i første omgang fik opholdstilladelse i henhold til særloven frem til og med marts 2025. Tidspunktet blev siden hen ændret til marts 2026. Både 2023 og 2024 har været præget af flere tilkomne fordrevne ukrainere, men det kan konstateres, at en del af dem er kommet i ordinær beskæftigelse og dermed blevet selvforsørgende, hvorved Vesthimmerlands Kommune har kunnet hjemtage flere resultattilskud end oprindeligt budgetteret, hvilket har betydet en større indtægt. På trods af selvforsørgelse er Vesthimmerlands Kommune forpligtet til at tilbyde danskuddannelse, og der har været budgetteret en forholdsvis stor udgift grundet tilgangen af fordrevne ukrainere. Det har vist sig i 2024, at der ikke har været den tilgang til sprogundervisning, som forventet, hvilket har betydet et mindre forbrug til udgifter til danskundervisning. Derudover har Vesthimmerlands Kommune hjemtaget flere grundtilskud end budgetteret, hvilket har betydet en større indtægt. Ligeledes er der modtaget berigtigelse (indtægt) på området, som vedrører statsrefusion og grundtilskud tidligere år.
- På førtids- og seniorpensionsområdet har der været et mindre forbrug, som primært skyldes, at der på seniorpensionsområdet ikke har været tilkendt så mange, som forventet, og der har været flere, der har gjort den bevilgede seniorpension hvilende. Et konstateret mindre forbrug på trods af at der pr. 1. januar 2023 skete en ændring af loven på førtids- og seniorpensionsområdet således, at ægtefælles eller samlevers arbejdsindkomst, efterløn, sygedagpenge og arbejdsløshedsdagpenge ikke længere skulle modregnes i pensionen, hvilket har betydet, at udgifterne har været øget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og kommunens regulativ for økonomistyring.

Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen.

Procesplan

Fagudvalgene tager på møderne den 31. marts – 2. april og Økonomiudvalget den 9. april 2025 stilling til og godkender regnskabsbemærkninger for eget område.

Indstillingerne samles til et samlet punkt til behandling på Økonomiudvalgsmødet den 9. april 2025 og til behandling i Byrådet den 24. april 2025.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Beskæftigelsesudvalget. Indgår i en samlet sag om hele kommunens årsregnskab.

Indstilling

- at det opgjorte regnskab for Beskæftigelsesudvalget godkendes og
- at bemærkningerne til regnskab 2024 godkendes.

Beslutning

Fraværende: Rasmus Vetter og Jakob Dyrman

Det opgjorte regnskab for Beskæftigelsesudvalget godkendt.
Bemærkningerne til regnskab 2024 godkendt.

Bilag

Bemærkninger 2024 - BE

8-4 Tillægsbevillinger BESK

Punkt 49: Orientering om Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi - budget 2026-2029

00.30.02-Ø00-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.02-Ø00-1-25

Sagsbehandler: Peter Riis Kristensen

Resume

Økonomiudvalget godkendte på mødet den 19. marts 2025 Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi for budgetlægningen 2026-2029.

Udviklingsplanen fremsendes til fagudvalgenes orientering.

Baggrund

Med Økonomiudvalgets godkendelse af Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi den 19. marts 2025 indledes arbejdet med budget 2026-2029 i Vesthimmerlands Kommune.

I planen er beskrevet de politiske målsætninger og budgetprioriteringer som ønskes prioriteret i budgetlægningsfasen, og som samlet danner grundlaget for det enkelte udvalgs arbejde med budgetlægningen 2026-2029.

Af Udviklingsplanen fremgår følgende:

Politiske målsætninger:

1. Den kommunale udskrivningsprocent fastholdes på 26,3 % lige som grundskyldspromillen fastholdes på 7,20 promille for landbrug og 9,30 promille for øvrige.
2. Den skattefinansierede langfristede gæld skal nedbringes med gennemsnitligt 15 mio. kr. årligt i budgetperioden.
3. Anlægsudgifterne må udgøre gennemsnitligt 80 mio. kr. årligt (inkl. 5,0 mio. kr. til grundkapital).
4. Den gennemsnitlige kassebeholdning skal udgøre min. 90 mio. kr.
5. Udvalgene skal til budgetlægningen 2026 udmønte den resterende del af den administrative besparelse på 3,95 mio. kr. vedtaget i forbindelse med budget 2025-2028 svarende til 1,375 mio. kr.
6. Basisbudgettet tilpasses i forhold til befolkningsprognosen (aldersfordelt) på Skole- og Dagtilbudsområdet med en forlods demografiregulering på -3,0 mio. kr. i 2029.
7. Basisbudgettet tilpasses i forhold til befolkningsprognosen (aldersfordelt) på Ældreområdet med en forlods demografiregulering på 3,1 mio. kr. i 2029.

Budgetprioriteringer:

Til budget 2025-2028 prioriteres følgende:

- 6 mio. kr. i hvert af årene 2026-2029 til pulje til usikkerhed ved kommende økonomiaftale mellem KL og Regeringen samt usikkerheder ved gennemførslen og implementeringen af en lang række vedtagne og kommende reformer.
- 3,1 mio. kr. til forlods demografiregulering på Ældreområdet.
- 3,0 mio. kr. til forlods negativ demografiregulering på Skole- og Dagtilbudsområdet.

Anlæg:

Der afsættes netto anlæg på mellem 70 til 95 mio. kr. årligt i budgetperioden 2026-2029. I dette beløb indgår midler til den kommunale grundkapital (5 mio. kr. årligt) samt bufferpulje til ikke øremærket anlæg i budgetårene 2027-2029.

Til støtte for det videre budgetarbejde med anlæg, skal der senest i forbindelse med fagudvalgsmøderne i august 2025 foretages en analyse af, om de budgetsatte anlægsprojekter praktisk kan gennemføres i overensstemmelse med de afsatte rådighedsbeløb i de enkelte år. Denne analyse vil kunne vise, om der evt. er behov for en omprioritering af anlægsprojekternes tidsmæssige gennemførelse.

Politisk råderumspulje, puljer til drifts- og anlægsønsker og administrative besparelser:

Der er i udviklingsplanen ikke stillet krav om bidrag til råderumspulje, ligesom der ikke er afsat budget til drifts- og anlægsønsker. Økonomiudvalget har i forbindelse med godkendelsen af udviklingsplanen bemærket, at de enkelte fagudvalg opfordres til at vurdere behovet for rådsumsforslag set i lyset af, at der ikke er afsat pulje til nye drifts- og anlægsønsker. Endvidere har Økonomiudvalget bemærket, at regnskabserfaringer samles op såvel politisk som administrativt i august 2025 i forbindelse med kvalitetssikringsmøder og fagudvalgsmøder.

Af udviklingsplanen fremgår det, at udvalgene til budgetlægningen 2026 skal udmønte den resterende del af den administrative besparelse på 3,95 mio. kr. vedtaget i forbindelse med budget 2025-2028 svarende til 1,375 mio. kr. i 2026.

Budgetalternativer:

Om end der ikke er stillet krav om råderumspulje samt afsat midler til drifts- og anlægsønsker, kan der fortsat være behov for at udarbejde budgetalternativer. I stil med tidligere, skal eventuelle budgetalternativer (driftsønsker, anlægsønsker og driftsreduktioner) beskrives i forhold til de politiske fokusområder fra kommunens Plan- og Bæredygtighedsstrategi. Der er på skabelonerne til budgetalternativer prioriteret et tekstfelt hertil. Fokusområderne er:

- Vores natur og grønne omstilling
- Vores vækst
- Vores fællesskaber
- Vores børn og unge

Høring i MED og andre høringsorganer:

Høring følger det hierarkiske høringsprincip. Eventuelle budgetalternativer skal høres i de respektive høringsberettigede fora. Høringsmateriale skal som udgangspunkt være udarbejdet til udvalgsmøderne i juni måned 2025.

Før sommerferien planlægges eventuelle møder i kommunens MED-system og andre høringsorganer ud fra nedenstående tidsplan, således at høringsperioden fra den 28. juli til den 26. august 2025 kan overholdes:

Høringsorgan	Høringsperiode
Lokal-MED og personalemøder med MED-status	Høringsperiode: 28. juli–14. august 2025. Frist for høringssvar: 14. august 2025 kl. 10.00.
Bestyrelser (ex. forældrebestyrelser m.v.)	Høringsperiode: 28. juli–14. august 2025. Frist for høringssvar: 14. august 2025 kl. 10.00.
Øvrige råd og nævn (ex. Handicapråd, Uddannelsesråd mv.)	Høringsperiode: 28. juli–26. august 2025. Høringsfrist: 26. august 2025 kl. 10.00.
MED-Fællesudvalg	Høringsperiode: 18.–20. august 2025. Frist for høringssvar: 20. august 2025 kl. 12.00.
MED-Forvaltningsudvalg	Høringsperiode: 21.–22. august 2025. Frist for høringssvar: 22. august 2025 kl. 10.00.
MED-Hovedudvalg	Høringsdato: 25. august 2025. Frist for høringssvar: 26. august 2025 kl. 10.00. <i>Alle høringssvar fra underlæggende MED-Udvalg tilknyttes dagsorden senest 22. august 2025 kl. 10.00, hvorefter dagsorden genpubliceres.</i>

Høringsmateriale må tidligst fremsendes til høringsorganerne den 28. juli 2025.

Eventuelle høringssvar forelægges fagudvalgene på møderne 1.-3. september 2025, og indgår herefter i budgetmappen til budgetseminaret.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Fremgår af Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026-2029.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven.

Økonomi

Kommunens endelige budgetbalance kendes først efter indgåelse af ny økonomiaftale mellem Regeringen og KL og efterfølgende svar på ansøgninger om særtilskud og lån.

Procesplan

Proces for budgetlægningen 2026-2029 fremgår af tids- og procesplan i Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi, side 14 til 22.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at orienteringen om Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026-2029 tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Rasmus Vetter og Jakob Dyrman

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026 - 2029 - endelig version2

Punkt 50: Eventuelt

00.13.06-P22-4-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.13.06-P22-4-25

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

Eventuelt er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Eventuelt.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Rasmus Vetter og Jakob Dyrman

Orientering taget til efterretning.

Punkt 51: Underskriftsark

00.13.06-P22-6-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.13.06-P22-6-25

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

Underskriftsark er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Underskriftsark.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at protokollen underskrives.

Beslutning

Mødet blev afsluttet kl. 15.30

Protokollen blev underskrevet.