

REFERAT Børne- og Skoleudvalget (Historisk) d. 02-12-2014

Mødedato Tirsdag d. 02. december 2014 kl. 13:00

Mødested Fjorden

Indholdsfortegnelse

Budgtopfølgning pr. 31. oktober 2014.....	3
Byggeregnskab LBO Ranum.....	5
Anlægsregnskab LBO Vilsted/Vindblæs.....	8
Anmeldte tilsyn i dagtilbud 2014.....	11
Ønske om dispensation vedr. børnehavevalg.....	14
UMI-skole, Simested.....	16
Evaluering og dispensation vedr. understøttende undervisning, Vestermarkskolen.....	20
Godkendelse af Sundhedsaftalen 2015-2018.....	22
Behandling af forslag om arbejdsklausuler og partnerskabsaftaler.....	26
Sagsbehandlingsfrister 2015.....	32
Meddelelser.....	35
Lukket: Evaluering.....	37

Punkt 118: Budgtopfølgning pr. 31. oktober 2014

Bilag

Oktober 2014

Budgtopfølgning pr. 31. oktober 2014

Sagsfremstilling

118. Åbent - Budgtopfølgning pr. 31. oktober 2014

Sagsnr.: 820-2014-63194

Doknr.: 820-2014-251195

Sagsbeh.: Per Nyborg

Baggrund

Sagsfremstilling

Budgetopfølgning ultimo oktober 2014.

Der vedlægges udtræk fra OPUS med bemærkninger.

Der henvises til Ledelsesinformation Byrådsrapport pr. 31. oktober 2014, som er sendt til Byrådet på mail den 19. november 2014.

Byrådet behandlede på møde den 20. november 2014 punkt 198 budgetopfølgning pr. 30. september 2014, hvor der blev givet negativ tillægsbevilling på 7,037 mio. kr. Beløbet er ikke fratrullet korrigeret budget i opfølgningen pr. 31. oktober 2014.

Lovgrundlag

Sagen afgøres i Børne- og Skoleudvalget

Økonomi

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Bilag

Oktober 2014

820-2014-252649

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 2. december 2014

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Punkt 119: Byggeregnskab LBO Ranum

Bilag

Regnskab LBO Ranum

Byggeregnskab LBO Ranum

Sagsfremstilling

119. Åbent - Byggeregnskab LBO Ranum

Sagsnr.: 820-2014-61657

Doknr.: 820-2014-244362

Sagsbeh.: Marlene Holm

Baggrund

Sagsfremstilling

Teknologisk institut konstaterede i foråret 2013 skimmelsvamp i tag- og loftskonstruktionen i den tidligere Ranum børnehave. Udbedring af tagkonstruktionen blev skønnet til at koste mellem 1,5 til 1,7 mio. kr. Hertil skulle tillægges udgifter til udskiftning af elinstallationer samt udfordringer med krybekælder.

Efter afholdelse af forældremøder med såvel børnehave, vuggestue, skolen, forvaltningsledelsen, udvalgsformand samt Niras, blev det besluttet at vælge en langsigtet løsning med en integreret institution indenfor skolens fysiske rammer.

For at udnytte de eksisterende lokaler optimalt, blev sløjde lokalet reduceret. Der blev etableret nyt skolekøkken, da det nuværende omdannes til integreret institution. Der er opsat ny legeplads i forbindelse med institutionen, samt etableret parkering.

Der blev afsat 2,5 mio. til anlægsprojektet samt 170.000 kr. til nedrivning af eksisterende børnehave i alt 2.670.000 kr.

I forbindelse med byggeriet blev der tilkøbt et CTS varmestyringssystem til hele skolen. En udgift på i alt 180.000 kr. En del af udgiften (80.000 kr.) er afholdt på anlægsprojektet, mens skolen har betalt den resterende del af udgiften på driftsbudgettet.

LBO'en fremstår i dag som en integreret del af skolen i nye lyse lokaler med plads til 40 børn i alderen 0 – 5 år. Skolen fremstår med nyt skolekøkken samt renoveret sløjde lokale.

Hele skolen har fået CTS varmestyringsanlæg, der bl.a. kan styre varmen i de enkelte rum fra et centralt sted, samt generelt er varmebesparende.

Lovgrundlag

Regulativ for økonomistyring for Vesthimmerlands Kommune

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og skoleudvalget

Økonomi

Udgiftsneutral

Administrationen indstiller

- at Anlægsregnskabet godkendes

Bilag

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 2. december 2014

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Punkt 120: Anlægsregnskab LBO Vilsted/Vindblæs

Bilag

Anlægsregnskab LBO Vilsted-Vindblæs

Anlægsregnskab LBO Vilsted/Vindblæs

Sagsfremstilling

120. Åbent - Anlægsregnskab LBO Vilsted/Vindblæs

Sagsnr.: 820-2014-63197

Doknr.: 820-2014-250953

Sagsbeh.: Marlene Holm

Baggrund

Sagsfremstilling

I foråret 2013 blev der konstateret skimmelsvamp i pavillonen til Børnehaven Legehuset. Pavillonen blev aflukket pr. 1/5-2013.

I forbindelse med budget 2014, blev der givet en anlægsbevilling på 2 mio. til en ny tilbygning på 150 m² i stedet for den gamle pavillon, der var 110 m².

I løbet af efteråret 2013 blev det besluttet at sammenlægge SFO og børnehave til LBO Vilsted/Vindblæs.

LBO'en fremstår i dag med gode lyse gruppefaciliteter til 3 børnegrupper med 20 i hver. Der er nye toiletforhold til børnene, samt handicaptoilet. Hertil kommer nye garderober med ovenlysvinduer.

I anlægsbudgettet blev der afsat 2 mio. kr. Hertil kommer at institutionen selv har indskud ca. 350.000 kr. af driftsbudgettet.

I forbindelse med opgørelse af anlægsbevillinger fra 2013 til 2014, blev der overført et forbrug på 38.272 kr. Det reelle forbrug i 2013 var imidlertid kun 31.700 kr., som følge af en ompostering lavet efter overførelsen. Altså et mindre-forbrug på 6.572 kr.

I vedhæftede anlægsregnskab er der balance på 2 mio. kr., mens der i regnskabssystemet fremstår et merforbrug på 6.572 kr.

Differencen har alene bogføringsteknisk betydning.

Lovgrundlag

Regulativ for økonomistyring for Vesthimmerlands Kommune

Sagen afgøres i Byrådet via økonomiudvalget og Børne- og skoleudvalget

Økonomi

Udgiftsneutral

Administrationen indstiller

- at Anlægsregnskabet godkendes

Bilag

Anlægsregnskab LBO Vilsted-Vindblæs

820-2014-251415

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 2. december 2014

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Punkt 121: Anmeldte tilsyn i dagtilbud 2014

Bilag

Tilsynsrapport- skabelon

Tilsynsrapport dagtilbud 2014

Anmeldte tilsyn i dagtilbud 2014

Sagsfremstilling

121. Åbent - Anmeldte tilsyn i dagtilbud 2014

Sagsnr.: 820-2014-61706

Doknr.: 820-2014-244657

Sagsbeh.: Liselotte Strier Birkholm

Baggrund

I efteråret 2014 er der ført anmeldte tilsyn i samtlige dagtilbud under dagtilbudsloven. Tilsynet skal sikre, at Vesthimmerlands Kommunes tilbud praktiseres i overensstemmelse med lovgivningen på dagtilbudsområdet.

Sagsfremstilling

Samlet set viser de anmeldte tilsyn, at dagtilbuddene i Vesthimmerlands Kommune driftes i overensstemmelse med lovgivningen på området, og at den ydelse, der leveres er i overensstemmelse med kommunens service niveau.

Der er fokus på de gode historier og der opleves sammenhæng mellem den beskrevne pædagogiske praksis og den oplevede praksis på tilsynet.

Samtlige institutioner har fokus på det fortsatte systematiske arbejde med dokumentation, evaluering og refleksion. Den mere metodiske tilgang eksempelvis gennem den skriftelige refleksion, er med til at kvalificere den pædagogiske praksis.

Ingen af tilsynene har givet anledning til henstillinger.

Det anbefales, at institutionerne fortsætter en refleksiv pædagogisk praksis med fortsat fokus på at fremme børnenes trivsel, udvikling og læring.

Der føres uanmeldte tilsyn i samtlige institutioner i 2015.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven

Sagen afgøres i Byrådet via Børne-og Skoleudvalget

Økonomi

Udgiftsneutralt

Administrationen indstiller

- at Orienteringen tages til efterretning

Bilag

Tilsynsrapport- skabelon

820-2014-244819

Tilsynsrapport dagtilbud 2014

820-2014-244814

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 2. december 2014

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Punkt 122: Ønske om dispensation vedr. børnehavevalg

Bilag

Ansøgning/klage vedr. dispensation

Ønske om dispensation vedr. børnehavevalg

Sagsfremstilling

122. Åbent - Ønske om dispensation vedr. børnehavevalg

Sagsnr.: 820-2014-63376

Doknr.: 820-2014-252346

Sagsbeh.: Elsemarie Lauvring

Baggrund

Et forældrepar har ønsket, at deres barn indmeldes i Børnehaven Valhalla, men Valhalla er fyldt med 72 børn. I stedet er barnet blevet tilbudt en plads i Børnehaven Bakkegården, selvom dette ikke er førstevalget.

Sagsfremstilling

Forældrene har brug for en børnehaveplads pr. 1. marts 2015, men der er først plads i Valhalla pr. 1. maj 2015, så derfor ønskes der en dispensation, så barnet kan starte i Valhalla 1. marts 2015.

Administrationen har ikke givet dispensation til Valhalla, så forældrene ønsker klagen behandlet i Børne- og Skoleudvalget.

Indmeldte børn i børnehaverne i Farsø pr. 21. november 2014:

Bakkegården: 47 børnehavebørn

10 0-2 års børn

Højgården: 33 børnehavebørn

3 0-2 års børn

Lovgrundlag

Sagen afgøres i Børne- og Skoleudvalget

Økonomi

Administrationen indstiller

- at der ikke gives dispensation til Børnehaven Valhalla.

Bilag

Ansøgning/klage vedr. dispensation

820-2014-253220

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 2. december 2014

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Punkt 123: UMI-skole, Simested

UMI-skole, Simested

Sagsfremstilling

123. Åbent - UMI-skole, Simested

Sagsnr.: 820-2014-63496

Doknr.: 820-2014-252836

Sagsbeh.: Jakob Holten Olsen

Baggrund

Byrådet imødekom på sit møde den 9. oktober 2014 Udlændingestyrelsens anmodning om at oprette et børneasylcenter for uledsagede mindreårige asylansøgere i Østrup. Et asylcenter for uledsagede mindreårige asylansøgere kaldes også et UMI-Center og er en forkortelse af "Center for uledsagede mindreårige asylansøgere". Mindreårig dækker over børn/unge i alderen 0 – 18 år, og gælder både piger og drenge. Uledsaget betyder, at den mindreårige ikke har forældre eller andre familiære relationer med sig til Danmark.

Reglerne omkring drift af UMI-Center tilskriver, at alle uledsagede mindreårige asylansøgere, som hovedregel, skal undervises i en folke- eller friskole. Asylcenter Vesthimmerland har indgået aftale med Børne- og Skoleforvaltningen om, at alle asylbørn, der opholder sig i Vesthimmerlands Kommune, undervises i en af kommunens folkeskoler. Dette betyder, at samme princip vil gøre sig gældende for de uledsagede mindreårige asylansøgere.

Den foreløbige aftale med Børne- og Skoleforvaltningen går dog på at samle undervisningen for de 50-65 uledsagede mindreårige asylansøgere på Simested Skole, der etableres som UMI-skole således der kan sikres et sammenhængende og kvalificeret undervisningstilbud, der kan tage hensyn til den særlige målgruppe.

Minimumstimetallet for undervisningen følger de af folkeskoleloven anviste timetal. Der undervises 200 dage årligt, ligesom der undervises i de almene fag på linje med den undervisning, der foregår i folkeskolens modtageklasser.

Ved behov for specialundervisning, udredning ved PPR og andre støttetiltag, ansøges Udlændingestyrelsen om godkendelse samt betaling af merudgiften hertil. Aktiviteten kan ikke påbegyndes inden der er kommet godkendelse fra Udlændingestyrelsen.

Ligeledes vil Familieafdelingen blive inddraget, hvis der opstår behov for en specialiseret indsats overfor det enkelte barn/den unge. Aktiviteten kan først påbegyndes, når der foreligger en godkendelse fra Udlændingestyrelsen.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleforvaltningen har i forbindelse med etableringen af UMI-skolen i Simested et ønske om organisatorisk at placere skolen, så den i videst muligt omfang integreres i forhold til såvel opgaveløsning og organisering. Forvaltningen ser som udgangspunkt 3 muligheder.

a) UMI-skolen kan etableres som en intern skole under Børneasylcenter Østrup. Fordelene ved denne model vil være, at såvel medarbejdere som børn er samlet under en organisatorisk enhed med den overordnede centerledelse som ansvarlig for de respektive faggrupper. Lovgivningsmæssigt vil Børne- og Skoleforvaltningen ikke have ansvar for at udføre undervisningen, men blot føre tilsyn med undervisningen jf. folkeskolelovens §20 stk. 5. Denne model er bla. brugt i Thisted Kommune, hvor UMI-

skolen i Stagstrup hører under UMI-center Vestervig. Ulemperne ved denne model synes at være flere end fordelene: undervisningen ligger i centerregi, hvilket betyder, at Børne- og Skoleforvaltningens kompetencer ikke kommer i spil i forhold til hverken ledelse eller undervisning. Ledelsesmæssigt vil skoledelen være underlagt centerledelse, der ikke nødvendigvis har kompetencerne til at lede en skoledel. Forvaltningen har været i kontakt med Undervisningsministeriet, der som udgangspunkt er holdningsløse, men generelt har et ønske om, at folkeskolen bruges så meget som muligt. Asylcenter Vesthimmerland, der står som operatør på centret i Østrup, har ydermere et ønske om, at undervisningsdelen ikke ligger i centerregi da de i kontrakten med udlændingestyrelsen ikke anbefales at løse undervisningsopgaven internt.

b) UMI-skolen kan etableres som en selvstændig nyoprettet folkeskole. Fordelen vil være, at skolen placeres i Børne- og skoleforvaltningens regi med selvstændigt skolenummer og selvstændig ledelse på linje med kommunens øvrige folkeskoler. Ulemperne ved denne model vil være, det administrative arbejde omkring etablering og oprettelse af en ny folkeskole i kommunen, samt at en forholdsmæssig stor del af skolens budget vil gå til ledelse. Derudover vil skolebestyrelsen skulle bestå udelukkende af medarbejdere og som selvstændig skole vil den skulle håndteres hørings og lovgivningsmæssigt som de øvrige folkeskoler i kommunen såfremt børnecentret lukkes og skolen dermed afvikles.

c) UMI-skolen kan etableres som en afdeling af en af kommunens eksisterende skoler. Denne model vurderes organisatorisk, ledelsesmæssigt, tilhørsforholdsmæssigt, administrativt og indholdsmæssigt være den letteste og mest fleksible løsning. I tilfælde af at asylcentret lukker vil afdelingen kunne afvikles øjeblikkeligt og medarbejderne vil kunne tilbydes evt. ledige stillinger i skolevæsenet. Ulemperne vil være, at den skole, hvor afdelingen placeres vil få en ekstern afdeling med relativt lille tilhørsforhold til selve skolen.

Lovgrundlag

Sagen afgøres i Børne- og Skoleudvalget

Økonomi

Driften af et asylcenter for uledsagede mindreårige asylansøgere foregår via en kontrakt mellem Udlændingestyrelsen og Vesthimmerlands Kommune. Udlændingestyrelsen har lavet en brugsaftale vedr. bygningerne i Simsted med Vesthimmerlands Kommune, mens Asylcenter Vesthimmerland modtager en takst pr. ung, hvoraf en del går til undervisning.

Asylcenter Vesthimmerland har i forvejen indgået en aftale med Børne- og Skoleforvaltningen om, at yde undervisning til de asylbørn, der opholder sig i Vesthimmerlands Kommune. Det er aftalt med Børne- og Skoleforvaltningen at aftalen udvides til også at dække undervisningen af de uledsagede mindreårige asylansøgere.

Etablering og drift af UMI-skolen er derfor udgiftsneutral for Børne –og Skoleforvaltningen.

Administrationen indstiller

- at UMI-skolen organisatorisk placeres som en afdeling under 10. klasse-centret, der får det overordnede ansvar for driften. Børne – og skoleforvaltningen bistår 10. klasse-centret med den nødvendige ekspertise i opstartsfasen.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 2. december 2014

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Punkt 124: Evaluering og dispensation vedr. understøttende undervisning, Vestermarkskolen

Bilag

Dispensationsansøgning fra Vestermarkskolen

Evaluering og dispensation vedr. understøttende undervisning, Vestermarkskolen

Sagsfremstilling

124. Åbent - Evaluering og dispensation vedr. understøttende undervisning, Vestermarkskolen

Sagsnr.: 820-2014-63049

Doknr.: 820-2014-250662

Sagsbeh.: Kirsten Jensen

Baggrund

Folkeskoleloven af 20. december 2013 giver mulighed for, at man kan dispensere for den understøttende undervisning, mod at der til gengæld er ekstra personale i klassen.

Vestermarkskolens ledelse og skolebestyrelse ansøgte om dette på Børne- og Skoleudvalgets møde den 25. februar 2014 gældende for skoleåret 2014/2015. Ansøgningen blev imødekommet.

Sagsfremstilling

På skolebestyrelsesmødet den 7. oktober 2014 blev det besluttet, at der ansøges om en dispensation for skoleåret 2015/2016 under samme vilkår som i nuværende skoleår.

Ledelsen og skolebestyrelsen på Vestermarkskolen ansøger derfor om, at dispensere for den understøttende undervisning i skoleåret 2015/2016 under samme vilkår som i indeværende år (2014/2015).

Lovgrundlag

Sagen afgøres i Børne- og Skoleudvalget

Økonomi

Administrationen indstiller

- at ansøgningen imødekommes.
- at dispensationen evalueres af Vestermarkskolens bestyrelse og ledelse samt Børne- og Skoleudvalget i november/december måned hvert år.

Bilag

Dispensationsansøgning fra Vestermarkskolen

820-2014-250679

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 2. december 2014

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Punkt 125: Godkendelse af Sundhedsaftalen 2015-2018

Bilag

Kort resume af indholdet i Den administrative Sundhedsaftale 2015-2018

Den Administrative Sundhedsaftale 2015-2018

Den Politiske Sundhedsaftale 2015-2018

Godkendelse af Sundhedsaftalen 2015-2018

Sagsfremstilling

125. Åbent - Godkendelse af Sundhedsaftalen 2015-2018

Sagsnr.: 820-2014-10121

Doknr.: 820-2014-242924

Sagsbeh.: Dorthe Jende

Baggrund

I henhold til sundhedslovens § 205 skal der i hver valgperiode indgås en sundhedsaftale mellem kommunerne og regionen. Sundhedsaftalen er en politisk aftale, der fastsætter rammer og målsætninger for samarbejdet mellem parterne indenfor sundhedsområdet. Gyldighedsperioden for den nye aftale er fra 1. januar 2015 til 31. december 2018.

Når sundhedsaftalen er godkendt i regionsrådet og samtlige kommunalbestyrelser i regionen, fremsendes den til Sundhedsstyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Formålet med sundhedsaftalen er at bidrage til sammenhæng og koordinering af indsatsen i de patientforløb, som omfatter borgere med somatiske og/eller psykiske sygdomme, og som går på tværs af de to myndighedsområder: region og kommuner.

En ændring i sundhedsloven betyder, at der fra 2015 kun skal være én sundhedsaftale i hver region. Der vil dog også fremadrettet være mulighed for at indgå supplerende bilaterale aftaler udover den fælles sundhedsaftale.

Sundhedsaftalen udarbejdes af Sundhedskoordinationsudvalget, som består af politiske repræsentanter for regionen, kommunerne samt Praktiserende Lægers Organisation. Almen praksis er ikke en direkte aftalepart, men er en særdeles vigtig aktør i forbindelse med udarbejdelsen og implementeringen af sundhedsaftalen.

Sundhedsaftalen er derfor udarbejdet i tæt samarbejde mellem repræsentanter fra kommunerne, Region Nordjylland og PLO.

Sundhedskoordinationsudvalget godkendte Sundhedsaftalen 2015-2018 på deres møde d. 24. oktober, og aftalen er sendt til kommunalbestyrelser og regionsråd med anbefaling om endelig politisk godkendelse.

Sundhedsaftalen 2015 - 2018 består af 3 dele:

- Den Politiske Sundhedsaftale, som beskriver de politiske mål og visioner.
- Den Administrative Sundhedsaftale, der beskriver nye tiltag og arbejdsdelingen i forhold til hvert indsatsområde samt tværgående temaer og administrativ organisering i henhold til vejledningen for sundhedskoordinationsudvalget og sundhedsaftaler.
- Den Tværsektorielle Grundaftale, der er en samling af eksisterende aftaler fra de tidligere sundhedsaftaler.

Den Politiske Sundhedsaftale sætter rammerne for sundhedssamarbejdet i Nordjylland. Aftalen bygger på en vision om "Et stærkt fælles sundhedsvæsen i Nordjylland, der understøtter og bidrager til, at nordjyske borgere sikres lige muligheder for at have et godt liv med mange gode leveår"

Med udgangspunkt i de nordjyske udfordringer har Sundhedskoordinationsudvalget vedtaget 4 overordnede pejlemærker, der skal bidrage til "Et stærkt fælles nordjysk sundhedsvæsen":

1. Sundhedstilbud med sammenhæng og kvalitet

2. Den sociale ulighed i sundhed skal reduceres
3. En lærende og respektfuld samarbejdskultur
4. Sundhedstilbud på nye måder

Den Politiske Sundhedsaftale har henover sommeren 2014 været i høring i alle kommuner.

Den Administrative Sundhedsaftale udmønter Den Politiske Sundhedsaftale og er kendetegnet ved en række udviklingstiltag, som skal igangsættes i aftaleperioden.

Den Administrative Sundhedsaftale konkretiserer de politiske mål gennem konkrete indsatser i forhold til en række tværgående temaer. Herudover bygges aftalen op omkring fire obligatoriske indsatsområder,

- Forebyggelse
- Behandling og Pleje
- Genoptræning og rehabilitering
- Sundheds IT og digitale arbejdsgange.

Den tværsektorielle Grundaftale fremsendes ikke til godkendelse i kommunerne, eftersom der er tale om allerede indgåede aftaler.

Den tværsektorielle Grundaftale er tilgængelig i sin helhed på regionens hjemmeside.

Primo 2015 udarbejdes i regi af Sundhedskoordinationsudvalget en implementeringsplan, der konkretiserer, hvornår de enkelte udviklingstiltag foreslås gennemført. Implementeringsplanen godkendes af Sundhedskoordinationsudvalget på møde den 19. marts 2015.

Kommunal inddragelse i udviklingen af Sundhedsaftalen 2015-2018

I processen omkring udarbejdelsen af Sundhedsaftalen 2015-2018 har der været bred kommunal inddragelse og mulighed for at drøfte den kommende Sundhedsaftale.

I foråret 2014 blev der afholdt politiske møder i de 4 kommunale klynger. Formandskabet for Sundhedskoordinationsudvalget deltog sammen med repræsentanter fra PLO. Tilkendegivelserne på møderne dannede baggrund for arbejdet med Den politiske Sundhedsaftale.

I forbindelse med udvikling af Sundhedsaftalen 2015-2018 har møderne i Sundhedspolitisk Dialogforum desuden spillet en vigtig rolle. Der er i løbet af 2014 afholdt 3 møder i det politiske forum. På møderne har de kommunale medlemmer fra Sundhedskoordinationsudvalget præsenteret status ift. arbejdet og fået tilbagemeldinger fra de kommunale politiske repræsentanter, som er taget med i den videre proces.

Det seneste møde i Sundhedspolitisk Dialogforum var den 23. oktober 2014. Der var på mødet bred opbakning til det udkast til Sundhedsaftalen 2015-2018, som nu foreligger.

KKR foreligger sundhedsaftalen på deres møde d. 14. november 2014 og er desuden orienteret løbende undervejs i processen.

Lovgrundlag

Sundhedslovens § 205.

Sagen afgøres i Byrådet efter behandling i Økonomiudvalget, Socialudvalget, Børn og Skoleudvalget samt Sundhedsudvalget.

Økonomi

Ingen konsekvenser.

Administrationen indstiller

- at forslag til Sundhedsaftale for 2015 – 2018 godkendes.

Beslutning i Sundhedsudvalget den 2. december 2014

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling blev godkendt.

Bilag

Kort resume af indholdet i Den administrative Sundhedsaftale 2015-2018	820-2014-242945
--	-----------------

Den Administrative Sundhedsaftale 2015-2018	820-2014-242958
---	-----------------

Den Politiske Sundhedsaftale 2015-2018	820-2014-242956
--	-----------------

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 2. december 2014

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Punkt 126: Behandling af forslag om arbejdsklausuler og partnerskabsaftaler

Bilag

Forslag til kontrakt vedrørende anvendelse af arbejdsklausuler

partnerskabsaftale morsø

Partnerskabsaftale Hjørring

Thisted partnerskabsaftale

Behandling af forslag om arbejdsklausuler og partnerskabsaftaler

Sagsfremstilling

126. Åbent - Behandling af forslag om arbejdsklausuler og partnerskabsaftaler

Sagsnr.: 820-2014-24209

Doknr.: 820-2014-250638

Sagsbeh.: Karin Balling Olsen

Baggrund

Den 22. maj 2014 behandlede Byrådet en sag om arbejdsklausuler fremsendt af de politiske grupper SF, Socialdemokraterne, Radikale og Dansk Folkeparti. Hovedpunkterne i forslaget er, at Vesthimmerlands Kommune i forbindelse med offentlige kontrakter skal sikre, at hovedentreprenøren og eventuelle underleverandører overholder de vilkår, der er på det danske arbejdsmarked.

Sagen blev videresendt til Beskæftigelsesudvalget til behandling 1. september 2014 med det formål at få udarbejdet konkrete forslag til sociale klausuler og partnerskabsaftaler med fokus på praktikpladser.

Derudover har Vesthimmerlands Kommune 13. maj 2013 modtaget en henvendelse fra Dansk Byggeri Nordjylland, som ønsker at indgå i en dialog om en partnerskabsaftale med Vesthimmerlands Kommune og Tech College Aalborg for at sikre erhvervslivet den nødvendige arbejdskraft og for at sikre, at flere kvalificerede unge søger ind på og fuldfører en bygge- og anlægsuddannelse.

Beskæftigelsesudvalget behandlede på møde 1. september 2014 forslag om sociale klausuler og partnerskabsaftaler og besluttede her, at der skulle arbejdes videre med følgende to modeller:

1. Arbejdsklausuler
2. Partnerskabsaftaler

Af Vesthimmerlands Kommunes nuværende politik for konkurrenceudsættelse (indkøbs- og udbudspolitik) udarbejdet af Økonomisk forvaltning april 2011 fremgår under afsnit 3.3.3 Sociale klausuler følgende:

"Kommunen vil bidrage til det rummelige arbejdsmarked. Ved udbud af serviceopgaver og bygge- og anlægsopgaver skal fagforvaltningen tage stilling til hvilke sociale klausuler, der skal gælde for den pågældende kontrakt.

Private leverandører og underleverandører skal overholde de nationale konventioner, som Danmark har tilsluttet sig.

Vesthimmerlands Kommune er pt. i gang med at revidere udbuds- og indkøbspolitikken.

Vesthimmerlands Kommune har pt. ingen specifikke retningslinjer i forbindelse med indgåelse af partnerskabsaftaler mellem offentlige myndigheder, erhvervslivet og uddannelsesinstitutioner.

I nedenstående gennemgås de to typer af aftaler.

Sagsfremstilling

· Arbejdsklausuler

Beskæftigelsesministeriet har som opfølgning på finanslovsaftalen for 2013 udsendt et cirkulære og en vejledning om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, som trådte i kraft 1. juli 2014. Af cirkulæret fremgår, at

Kommuner er fortsat ikke forpligtet til at bruge arbejdsklausuler, men opfordres til at bruge arbejdsklausuler i bygge-

og anlægskontrakter samt i øvrige kontrakter, hvor det er hensigtsmæssigt. Det er op til den enkelte kommunalbestyrelse, om og i hvilket omfang der skal anvendes arbejdsklausuler i udbudskontrakter. Med en arbejdsklausul kan man tvinge en leverandør til at følge de løn- og arbejdsvilkår, der gælder i danske overenskomster. En offentlig myndighed eller en privat virksomhed kan med en arbejdsklausul:

- beskytte danske lønmodtagere mod billigere arbejdskraft fra udlandet
- beskytte danske, overenskomstdækkede virksomheder mod unfair konkurrence.

I sig selv er en arbejdsklausul en kortfattet tekst, og der er ikke stor forskel på, hvordan den formuleres. Herunder er et eksempel:

"Leverandøren forpligtiger sig til at sikre at de ansatte, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn og ansættelsesforhold (overenskomstmæssige), der er repræsentativ på det pågældende arbejdsområde.

Vesthimmerlands Kommune skal (såfremt brug af arbejdsklausuler) i udbudsbekendtgørelsen eller udbudsbetingelserne informere om kravet om brug af arbejdsklausul.

Vesthimmerlands Kommune skal i kontrakten med leverandøren stille krav om brug af arbejdsklausul. Kontrakten skal indeholde bestemmelser om, hvilke dokumentationskrav der stilles til leverandøren for brug og overholdelse af arbejdsklausulen. Det skal fremgå af kontrakten, at leverandøren og eventuelle underleverandører skal sikre, at de ansatte får oplysninger om de vilkår, der følger af arbejdsklausulen.

Det skal fremgå af kontrakten, hvilke konsekvenser det har, hvis leverandøren og eventuelle underleverandører ikke overholder arbejdsklausulen eller ikke overholder dokumentationskravene. Sanktionen skal være effektiv, stå i forhold til overtrædelsens omfang og have en præventiv virkning.

Ordregiver skal gennemføre nødvendig kontrol af, om leverandøren og eventuelle underleverandører overholder arbejdsklausulen.

Det henstilles, i cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter af 30.juni 2014 til, at alle kommuner anvender arbejdsklausuler i bygge- og anlægskontrakter efter retningslinjerne i dette cirkulære uanset kontraktens størrelse samt i øvrige kontrakter, hvor det er hensigtsmæssigt.

I Vesthimmerlands Kommune anbefaler administrationen, at arbejdsklausuler anvendes i alle kontrakter (på alle områder), hvor det er hensigtsmæssigt.

Kædeansvar:

Arbejdsklausuler kan være uden eller med kædeansvar. Uden kædeansvar betyder at aftalen ikke omfatter underentreprenører eller underleverandører, men kun den virksomhed, der har fået entreprisen. Ved aftaler med kædeansvar er alle parter omfattet.

Beskæftigelsesudvalget har på møde 1.september 2014 drøftet eventuelle udfordringer ved kædeansvar og henstillet at dette undersøges nærmere.

Administrationen anbefaler, at arbejdsklausulen er med kædeansvar omfattende de medarbejdere, der er beskæftigede på arbejdsstedet, idet dette lever op til anbefalingerne i Beskæftigelsesministeriets vejledning, ligesom det giver både den enkelte virksomhed og Vesthimmerlands Kommune muligheder for at undersøge og dokumentere om kravet er opfyldt.

Dokumentation:

Arbejdsklausulen skal fremgå af kontrakten mellem ordregiveren og leverandøren. Det skal endvidere fremgå af kontrakten, hvilke krav der stilles til dokumentation for brug af arbejdsklausul. Endelig skal det fremgå af kontrakten, hvilke sanktioner leverandøren eller underleverandøren kan blive pålagt for manglende overholdelse af arbejdsklausulen eller manglende overholdelse af dokumentationskravene.

Det skal fremgå af kontrakten, på hvilken måde leverandøren kan dokumentere, at arbejdsklausulen er overholdt. Relevant dokumentation kan fx være lønsedler, lønregnskab, timesedler, tidsregistrering, e-indkomst, ansættelseskontrakter samt erklæring om overholdelse af arbejdsklausulen.

Det skal fremgå af kontrakten, at leverandøren – efter skriftligt påkrav herom – er forpligtet til inden for et nærmere fastsat antal arbejdsdage at sende dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere.

Sanktioner

Det skal fremgå af kontrakten, hvilke konsekvenser det har, såfremt arbejdsklausulen ikke overholdes.

Vesthimmerlands Kommune skal ved fastsættelse af sanktionsbestemmelser i kontrakten være opmærksom på, at arbejdsklausuler er en biforpligtelse til selve den udbudte kontrakt.

Konsekvensen skal være proportional i forhold til forseelsens karakter. Udover EU-rettens begrænsninger med hensyn til proportionalitet mv. er der aftalefrihed mellem ordregiver og leverandør med hensyn til håndhævelse.

Eksempelvis kan det fremgå af kontrakten, at hvis leverandøren ikke overholder sine forpligtelser i medfør af arbejdsklausulen, og hvis dette medfører et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan ordregiver tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese sådanne krav.

Det kan desuden fremgå af kontrakten mellem ordregiver og leverandør, at leverandøren kan hæfte for opfyldelse af arbejdstageres lønkrav mv. hos underleverandører.

Det kan endvidere fremgå af kontrakten, at hvis arbejdsklausulen ikke overholdes, kan ordregiveren pålægge leverandøren en bod. Bodden kan være aftalt til et bestemt beløb. Ved væsentlig misligholdelse af aftalen, fx ved gentagne alvorlige overtrædelser, kan kontrakten ophæves.

Administrationen anbefaler, at der fastsættes en bestemt %-del af entreprisen.

Der fastlægges en given periode til at få de påtalte ting bragt i orden. Såfremt dette ikke sker, kan VHK ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning.

Kontrol

Det skal af kontrakten fremgå, hvordan kontrollen med, at leverandøren og eventuelle underleverandører overholder arbejdsklausulen, gennemføres. Det er op til Vesthimmerlands Kommune at udstikke retningslinjer for, af hvem og hvordan der skal foretages kontrol.

Vesthimmerlands kommune kan til brug for sin vurdering af, om leverandøren eller underleverandører har overholdt klausulen fx søge oplysning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer, som har overenskomst på området.

Administrationen gør opmærksom på, at det kan kræve ekstraressourcer for forvaltningen at kontrollere ansættelsesforhold.

Udkast til kontraktindhold vedrørende anvendelse af arbejdsklausuler er vedlagt som bilag.

· Partnerskabsaftaler

Vesthimmerlands Kommune har i maj 2014 modtaget henvendelse fra Dansk Byggeri Nordjylland om partnerskabsaftale. Dansk Byggeri ønsker at indgå i dialog om en partnerskabsaftale med Vesthimmerland Kommune og Tech College Aalborg for derigennem at sikre, at erhvervslivet får den arbejdskraft, der er brug for. En aftale vil også være med til at sikre, at flere kvalificerede unge søger ind på og fuldfører en bygge- og anlægsuddannelse.

Erhvervsskolerne Aars skal ligeledes tilbydes at indgå i dialogen om en partnerskabsaftale.

Partnerskabsaftaler bygger på frivillighed og opfordrer virksomhederne til at indgå uddannelsesaftaler med lærlinge. En partnerskabsaftale er et samarbejde mellem Dansk Byggeri, kommunen – både jobcenter, skoleforvaltning og UU-vejledning samt erhvervsskolen. Partnerskabsaftaler omfatter al byggeaktivitet i kommunen og ikke kun den, kommunalbestyrelsen sætter i gang.

En partnerskabsaftale er en frivillig aftale, hvor:

- Dansk Byggeri, kommunen og den lokale erhvervsskole forpligter sig til at samarbejde om flere praktikpladser
- Dansk Byggeri og kommunen samarbejder om hurtigt at få unge ledige håndværkere i job
- Kommunen, erhvervsskolen og Dansk Byggeri gør en ekstra indsats for at vise de unge, der skal vælge

ungdomsuddannelse, hvilke muligheder der er inden for bygge- og anlægsbranchen.

Partnerskabsaftalerne har tre fokusområder:

- Praktikpladser
- Vejledning om erhvervsuddannelser
- Job til nyuddannede svende

Partnerskabsaftalerne skal ses som et supplement til det arbejde, der i forvejen sker på erhvervsskolerne, i folkeskolerne og i jobcenteret.

Partnerskabsaftalerne løber typisk to år af gangen og evalueres løbende, så man kan sikre sig, at der er fremdrift.

Elementer der kan indgå i aftalen kan eksempelvis være:

- unge under erhvervsuddannelse på Bygge og Anlæg sikres praktikforløb hos en virksomhed under Dansk Byggeri i Vesthimmerlands Kommune
- tilmeldingen til erhvervsuddannelserne efter 9. klasse øges
- en given procentdel af alle unge ledige uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere, skal have påbegyndt en erhvervsuddannelse indenfor 1 år.
- øge folkeskoleelevernes fokus på erhvervsuddannelsesmulighederne
- styrke erhvervsvejledningen af de unge i Vesthimmerlands kommune
- reducere frafaldet fra erhvervsuddannelserne
- styrke jobmulighederne for ledige, der er interesserede i at arbejde indenfor bygge- og anlægsområdet
- styrke indsatsen for at efteruddanne arbejdsstyrken

Forvaltningen anbefaler, at der nedsættes arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Vesthimmerlands Kommune (relevante forvaltninger), Dansk Byggeri, Erhvervsskolerne Aars samt Tech College Aalborg. LO kan eventuelt repræsenteres via en observatørpost.

Arbejdsgruppen får til opgave at udarbejde forslag til partnerskabsaftale som efterfølgende fremsendes til politisk behandling.

Dansk Byggeri Nordjylland har allerede indgået partnerskabsaftaler med Thisted, Morsø og Hjørring Kommuner. Tre forskellige aftaler, som dog har det samme sigte, nemlig at skaffe praktikpladser til de unge i kommunen, og løfte byggebranchens image i folkeskolen.

Aftalerne for de tre ovennævnte kommuner er vedhæftet som bilag og anbefales at danne udgangspunkt for drøftelse mellem de relevante partnere vedrørende udformning af aftale om partnerskab for Vesthimmerlands Kommune.

Lovgrundlag

Cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter af 30.juni 2014

Vejledning til cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter af 30.juni 2014.

Sagen afgøres i Byrådet via Socialudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Børn- og Skoleudvalget, Sundhedsudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Administrationen indstiller

- at udkast til kontraktindhold vedrørende anvendelse af arbejdsklausuler godkendes
- at administrationen bemyndiges til at udarbejde administrative retningslinjer vedrørende udførelse af kontrol.
- at Vesthimmerlands Kommune iværksætter forhandlingsforløb med relevante parter med henblik på indgåelse af partnerskabsaftale.

Bilag

Forslag til kontrakt vedrørende anvendelse af arbejdsklausuler	820-2014-248398
partnerskabsaftale morsø	820-2014-248385
Partnerskabsaftale Hjørring	820-2014-248384
Thisted partnerskabsaftale	820-2014-248382

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 2. december 2014

Fraværende: Ingen

Sagen tilbagesendes, da Børne- og Skoleudvalget ønsker at kende Beskæftigelsesudvalgets anbefaling, inden punktet behandles.

Punkt 127: Sagsbehandlingsfrister 2015

Bilag

Sagsbehandlingsfrister ændringer

Sagsbehandlingsfrister 2015

Sagsfremstilling

127. Åbent - Sagsbehandlingsfrister 2015

Sagsnr.: 820-2014-63714

Doknr.: 820-2014-253669

Sagsbeh.: Lene Juel Petersen

Baggrund

Retssikkerhedsloven kræver, at myndigheder på visse områder fastsætter sagsbehandlingstider og offentliggør dem, så borgerne ved, hvornår de kan forvente en afgørelse. Sagsbehandlingstiden skal fastsættes så rummeligt, at 80-85 % af afgørelserne skal foreligge inden for den fastsatte sagsbehandlingsfrist. Hvis svar ikke foreligger inden for fristen, skal borgeren skriftligt orienteres om, hvornår afgørelsen kan påregnes. Sagsbehandlingsfristerne offentliggøres efter kommunens valg.

Sagsfremstilling

Vesthimmerlands Kommune reviderede sine sagsbehandlingsfrister senest i slutningen af 2012. I den forbindelse blev der ud fra samme principper fastsat sagsbehandlingsfrister for afgørelser på andre områder, dog således at der ikke er pligt til skriftligt at underrette borgerne om, hvornår afgørelse kan påregnes. Offentliggørelsen er sket på kommunens hjemmeside.

Forvaltningen har gennemgået sagsbehandlingsfristerne på ny for at sikre, at der er taget højde for lovændringer pr. 1. jan 2015 og praksisændringer i form af kortere eller længere sagsbehandlingstid.

Oversigt over sagsbehandlingstider vedlægges.

Sagsbehandlingstider skal godkendes i de respektive stående udvalg og offentliggøres derefter på hjemmesiden.

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens § 3

Sagen afgøres i Børne- og Skoleudvalget

Økonomi

Uden økonomiske konsekvenser

Administrationen indstiller

- at sagsbehandlingsfrister på udvalgets ressortområde godkendes. Der henvises til punkterne 31, 32, 33, 34 og 35

Bilag

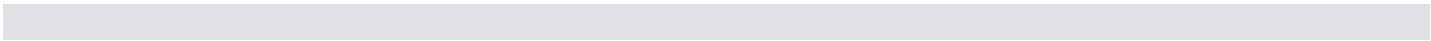
Sagsbehandlingsfrister ændringer

820-2014-253671

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 2. december 2014

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.



Punkt 128: Meddelelser

Bilag

Nyhedsbrev Reforma14

Statistik nyfødte

Meddelelser

Sagsfremstilling

128. Åbent - Meddelelser

Sagsnr.: 820-2014-63038

Doknr.: 820-2014-250619

Sagsbeh.: Elsemarie Lauvring

Baggrund

Nyhedsbrev Reforma14

Statistik nyfødte i Vesthimmerlands Kommune

Sagsfremstilling

Lovgrundlag

Sagen afgøres i Børne- og Skoleudvalget

Økonomi

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Nyhedsbrev Reforma14

820-2014-250626

Statistik nyfødte

820-2014-250624

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 2. december 2014

Fraværende: Ingen

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 129: Lukket: Evaluering