

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 04-06-2019

Mødedato Tirsdag d. 04. juni 2019 kl. 12:00

Mødested Østermarkskolen, Østre Boulevard 41, 9600 Aars

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering fra formand og administration.....	4
Driftsønsker budget 2020-2023 for Børne- og Familieudvalget.....	6
Anlægsønsker budget 2020-2023 for Børne- og Familieudvalget.....	8
Politisk råderum budget 2020-2023 for Børne- og Familieudvalget.....	10
Minibudgetopfølgning pr. 30. april 2019 for Børne- og Familieudvalget.....	13
Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.....	15
Årsrapport 2018 - Den selvejende institution Aalestrup Realskole.....	18
Ny honoreringsmodel.....	20
Evaluerings af fællesledelse af dagtilbud i Løgstør.....	23
Børnekapacitet i Aars - genoptagelse af sag.....	25
Status på talentklasser og fælles kommunale valgfag.....	29
Masterplanprojekter i 2019 og 2020.....	31
Opsamling på analysepunkter fra temamødet om specialklasser - efter høring.....	33
Eventuelt.....	40

Punkt 95: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-37-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-37-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsordenen § 5 stk. 2

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 96: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-47-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-47-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration.

Baggrund

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Årshjul for Børne- og Familieudvalget for 2019

Orientering om fødselstal pr. 20. maj 2019

Orientering om børnetal pr. 20. maj 2019

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Børnetal pr. 20.05.19

Fødselstal pr. 20.05.19

Årshjul Børne- og Familieudvalget 2019

Punkt 97: Driftsønsker budget 2020-2023 for Børne- og Familieudvalget

00.30.00-Ø00-3-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-3-19

Sagsbeh.: René Mosbæk Nielsen

Resume

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2020-2023 skal de enkelte udvalg i august måned fremsende forslag til nye driftstiltag for budgetperioden. Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling dels i Økonomiudvalget den 12. juni 2019 og dels under budgetseminaret i september måned.

Baggrund

Børne- og Familierådgivningen fremlægger hermed ønsker til drift for:

Forslag til nye driftstiltag/helårsvirkning. Beløb i 1.000 kr.	2020	2021	2022	2023
Forslag til nye driftstiltag i alt	32.459	32.459	32.459	32.459

Der vedlægges samleskema med samtlige forslag og særskilt skema for hvert enkelt forslag.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Udvalgenes driftsønsker skal i høring.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægningen.

Økonomi

I henhold til sagsfremstillingen.

Procesplan

Sagen kan løbende optages til behandling i fagudvalget.

Senest i august måned skal fagudvalget fremsende endelige driftsønsker til Økonomiudvalget.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at de anførte driftsønsker for i alt 32,459 mio. kr. indgår i den videre budgetbehandling
- at materialet frigives til høring hos de høringsberettigede fra den 5. august 2019.

Beslutning

Drøftet med bemærkning om at endelig beslutning træffes på mødet i august. Desuden afventer udvalget høringssvarene i forhold til tildelingsmodellen på dagtilbudsområdet, som kan have betydning for udvalgets ønsker.

Bilag

BF Oversigt budgetalt ønsker drift 2020-2023

BFdr-001 Digitaliseringsstrategi for Skole og Dagtilbud

BFdr-002 Ledelse udenfor normering - Dagtilbud

BFdr-003 Genoptræningsplaner - BIB

BFdr-004 Handicapsager

BFdr-005 Dagplejen belastningsgrad

BFdr-006 Minimumsnormeringer i dagtilbud

BFdr-007 Ledelse udenfor normering i daginstitutionerne, gns. løn

BFdr-008 Tilbageførsel af besparelse på implementering af folkeskolereformen fra budget 2019.docx

BFdr-009 Nedsættelse af forældrebetaling ved dagpleje og vuggestue.docx

BFdr-010 Tilbagerulning af besparelse fra 2019 på serviceniveauet af BIB.docx

Punkt 98: Anlægsønsker budget 2020-2023 for Børne- og Familieudvalget

00.30.00-Ø00-4-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-4-19

Sagsbeh.: René Mosbæk Nielsen

Resume

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2020-2023 skal de enkelte udvalg fremsende forslag til anlægsprojekter for budgetperioden til Økonomiudvalgets behandling i mødet den 12. juni 2019.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har udarbejdet en oversigt over anlægsprojekter, der ønskes prioriteret i budgetperioden.

Anlægsprojekter i 1.000 kr.	2020	2021	2022	2023
Overløb fra nuværende godkendte anlægsprojekter i 2019	28.250	20.250	7.250	
Nye skattefinansierede anlægsprojekter	7.000	12.000	17.000	10.750
Nye brugerfinansierede anlægsprojekter	0	0	0	0

Anlægsforslag (rådighedsbeløb) i alt de enkelte år	35.250	32.250	24.250	10.750
--	--------	--------	--------	--------

Der vedlægges samleskema med samtlige forslag og særskilt skema for hvert enkelt forslag.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Udvalgenes anlægsønsker skal i høring.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægningen.

Økonomi

I henhold til sagsfremstillingen.

Procesplan

Sagen kan løbende optages til behandling i fagudvalget.

Senest i juni måned skal fagudvalget fremsende anlægsforslag til Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget anvender anlægsønskerne til at indsende ønske om lånedispensationer til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at de anførte anlægsforslag for i alt 35,250 mio. kr. indgår i den videre budgetbehandling
- at materialet frigives til høring hos de høringsberettigede fra den 5. august 2019.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Bilag

BF Oversigt budgetalt ønsker anlæg 2020-2023

BFan-001 - Løgstør skole

BFan-002 - Masterplan Skoler

BFan-003 - Masterplan dagtilbud

BFan-004 - Aalestrup skole

BFan-005 - Farsø SFO

BFan-006 - AT-pulje Skole og Dagtilbud

BFan-007 - Øget vuggestuekapacitet i Aars

BFan-008 - Nybygning Toppedalskolen - Vilstedvej

BFan-009 - Nedrivning Toppedalskolen - Brøndumvej

Punkt 99: Politisk råderum budget 2020-2023 for Børne- og Familieudvalget

00.30.00-Ø00-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-2-19

Sagsbeh.: René Mosbæk Nielsen

Resume

Økonomiudvalget har i den økonomiske politik for budgetlægningen 2020-2023 besluttet, at der af det udmeldte basisbudget for drift skal tilbageføres 15 mio. kr. til en central politisk råderumspulje.

Børne- og Familieudvalgets andel er af Økonomiudvalget opgjort til 3,949 mio. kr.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget fremlægger hermed forslag for i alt 10,419 mio. kr. til den videre politiske behandling i fagudvalget.

Forslag til råderum/helårsvirkning. Beløb i 1.000 kr.	2020	2021	2022	2023
---	------	------	------	------

Forslag til fremskaffelse af råderumspulje i alt	-10.460	-11.870	-11.870	-11.870
--	---------	---------	---------	---------

Der vedlægges samleskema med samtlige forslag og særskilt skema for hvert enkelt forslag.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Fagudvalgenes bidrag til politisk råderum skal i høring.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægningen.

Økonomi

I henhold til sagsfremstillingen.

Procesplan

Sagen kan løbende optages til behandling i fagudvalget.

Senest i august måned skal fagudvalget fremsende endelige forslag til råderum til Økonomiudvalget.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at der indstilles samlet forslag til budgetreduktioner for 10,419 mio. kr. i henhold til Økonomiudvalgets udmelding

- at materialet frigives til høring hos de høringsberettigede fra den 5. august 2019.

Beslutning

BFrå-001:Godkendt.

BFrå-002:Godkendt.

BFrå-003:Godkendt. Signe Nøhr, Niels Krebs og Rasmus Vetter stemte imod.

BFrå-004:Udgår. Inger Nielsen og Lars Andresen stemte for.

BFrå-005:Godkendt.

BFrå-006:Godkendt.

BFrå-007:Godkendt.

BFrå-008:Udgår.

BFrå-009:Udgår.

BFrå-010:Godkendt.

BFrå-011:Godkendt.

BFrå-012:Udgår.

BFrå-013:Godkendt med bemærkning om at der peges på en samlet rammerbesparelse på kr. 543.000, som dog har førsteprioritet, hvis muligheden for tilbagekøb opstår.

Rasmus Vetter ønskede en besparelse på centrale konsulentfunktioner.

BFrå-014:Udgår.

Børne- og Familieudvalget ønsker desuden, at der findes en engangsbesparelse på kr. 810.000 på centrale konti i 2020.

Samlet set har Børne- og Familieudvalget således fundet besparelser for kr. 3.949.000 i 2020.

Bilag

BF Oversigt budgetalt råderum 2020-2023

BFrå-001 Regnskabserfaringer - tjenestemandspensioner

BFrå-002 Regnskabserfaringer - kvindekrisecenter

BFrå-003 Forældrebetaling af midler til Bedre Kvalitet i dagtilbud og Mere pædagogisk personale i da

BFrå-004 25% forældrebetaling i dagpleje og vuggestue

BFrå-005 Talentklasser

BFrå-006 Modtagerklasse max. 1 år + udslusning

BFrå-007 Rammebesparelse på STU med 1%

BFrå-008 Færre overbygningsskoler - V. Hornum, Ranum

BFrå-009 Færre overbygningsskoler - V. Hornum, Ranum, Toppedal

BFrå-010 Inklusionskonsulent CPP

BFrå-011 Tale- hørekonsulent CPP

BFrå-012 - Ungerådgivningen CPP

BFrå-013 0,5% rammebesparelse på løn

BFrå-014 1% rammebesparelse på løn

Punkt 100: Minibudgetopfølgning pr. 30. april 2019 for Børne- og Familieudvalget

00.30.14-G01-58-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.14-G01-58-19

Sagsbeh.: René Mosbæk Nielsen

Resume

Ifølge tidsplan for aflæggelse af budgetopfølgninger skal der udarbejdes minibudgetopfølgning pr. 30. april 2019.

En minibudgetopfølgning er en scanning af forbruget sammenholdt med den sidste obligatoriske budgetopfølgning.

Der observeres, om der er indtruffet særlige udgifter eller indtægter, der kan påvirke det tidligere vurderede årsresultat.

Baggrund

Minibudgetopfølgningen pr. 30. april 2019 for Børne- og Familieudvalgets område viser

Drift – 1.000 kr.	Pr. 31. marts	Pr. 30. april
Korrigeret budget	660.976	661.852
Forventet regnskab	664.805	666.460
Rest budget	-3.829	-4.608

+ = overskud

- = merforbrug

Minibudgetopfølgningen pr. 30. april 2019 for Børne- og Familieudvalgets område viser

Anlæg – 1.000 kr.	Pr. 31. marts	Pr. 30. april
Korrigeret budget	26.186	26.186
Forventet regnskab	26.186	26.186
Rest budget	0	0

+ = overskud

- = merforbrug

Budgetopfølgning og bemærkninger er vedhæftet som bilag og gennemgås på mødet.

Forventet konsekvens

Det forventede regnskab følges op i den videre budgetopfølgning – næste gang den 30. juni 2019.

Organisering og kommunikation

Budgetopfølgningerne i Vesthimmerlands Kommune er opbygget med obligatoriske budgetopfølgninger

31. marts, 30. juni og 30. september fremlægges for fagudvalgene, der videresender til samling i Økonomiudvalget og Byrådet.

30. april og 30. november er minibudgetopfølgninger, der kun fremlægges for udvalgene (videresendes ikke til Økonomiudvalget og Byrådet).

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for økonomistyring.

Økonomi

Som beskrevet ovenfor.

Procesplan

En minibudgetopfølgning forelægges alene fagudvalget, og fremsendes ikke til viderebehandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at minibudgetopfølgningen pr. 30. april 2019 tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Familieafdelingen 30.04.19

Skole- og Dagtilbudsafdelingen 30.04.19

Punkt 101: Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget

82.07.00-G01-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.07.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Orientering om igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på igangværende og kommende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Løgstør skole, i alt 47,5 mio. kr.

Fløj 1 er færdig og taget i brug.

Fløj 2 er færdig og taget i brug.

Fløj 3 er påbegyndt den 19. februar 2019 og forventes færdig i september, hvilket er 1 måned før tidsplanen.

Budgettet er stramt, men forventes af holde. Tidsplanen forventes fortsat at holde.

Renovering Aalestrup skole, i alt 33 mio. kr.

Styregruppen har holdt møde den 8. april.

Det er besluttet, at projektet bliver udbudt som en Totalentreprise med omvendt licitation.

Der vil være licitation den 10. september 2019. Det forventes, at renoveringen kan holdes inden for anlægssummen.

Projektet opdeles i 2 etaper.

Etape 1, renovering af faglokaler, starter op i april 2020. Etape 2, nybyggeri, forventet opstart november 2020.

Børnehuset Aalestrup, i alt 2,350 mio. kr.

Der er afsat og frigivet 2,2 mio. kr. til ekstra grupperum, hertil kommer 150.000 kr. som udvalget har besluttet, at finde indenfor egen ramme.

Det er besluttet, at tilbygningen bliver udbudt som en hovedentreprise. Der vil være licitation 28. juni 2019 med forventet opstart august 2019.

Der er indsendt ansøgning om byggetilladelse den 4. marts 2019.

Tilbygningen forventes at være færdig med udgangen af december 2019, mens det endelige projekt forventes at være færdigt i februar 2020.

Farsø SFO, i alt 3 mio. kr.

Der har været opstartsmøde den 29. januar 2019.

Det er 1. prioritet, at der skabes plads til 80-90 SFO-børn + 7 voksne med tilhørende faciliteter.

Hvis der er midler i budgettet, er der et ønske om at flytte musiklokalet over i samme lokaler, som på denne måde vil kunne bruges både i SFO tid og skoletid.

Der er møde i arbejdsgruppen i juni måned, hvor der udarbejdes møde- og tidsplan.

Licitationsform er ikke afklaret.

Toppedalskolen

Der er afholdt møde den 3. december 2018 med forvaltning, arkitektfirma Krogh Madsen, Toppedalskolen og Ejendomscenteret med henblik på, at udarbejde en projektbeskrivelse til budget 2020.

Endeligt anlægsprojekt fremlægges på udvalgmødet den 2. april 2019.

Der er afholdt møder med henholdsvis Bakkeskolehallen og Multihallen den 17. januar 2019.

Der er den 25. februar 2019 afholdt møde med Skolebestyrelsen, MED-udvalget og hallerne. På mødet var der stor opbakning til, at der arbejdes videre med samling af skolen på én matrikel.

Arbejdstilsynet har givet et straks påbud på Vilstedvej vedrørende ventilation. Arbejdet udføres i løbet af 2019-2020.

Masterplan

Østermarksskolen:

Udeareal er reetableret med asfalt og fliseareal efter rørskade. Det sidste slidlag lægges på i sommerferien.

Udgiften er skønnet til 400.000 kr., hvor 200.000 kr. trækkes af masterplan, 150.000 kr. betaler Ejendomscentret og skolen finansierer de resterende 50.000 kr.

Gedsted Skole, flytning af LBO til skolen:

Arkitektfirma Krogh Madsen har afleveret løsningsforslag til indretning af LBO. Udbudsmaterialet sendes ud i maj, og der forventes afholdt licitation i slutningen af juni 2019. Der forventes opstart i august 2019.

Hornum, halguld:

Det er aftalt med skoleledelsen, at udskiftningen finder sted i perioden 1/7 – 30/8 2019. 2 leverandører har budt på opgaven. Virklund Sport er valgt som leverandør.

Aars Skole, tag og ventilation:

Udbudsmaterialet er sendt ud i marts 2019. Der er indkommet pris på tag. Vedrørende ventilation har der været 4 leverandører indbudt, hvoraf 3 er ”sprunget fra”. Der er derfor indbudt yderligere en leverandør og fristen er forlænget til 10. maj 2019. Da det er mest hensigtsmæssigt, at tag og ventilation udføres samtidig, er det tvivlsomt, at det kan udføres i sommerferie, som først planlagt.

Mejsevej, hegn og ventilation:

I forbindelse med opsætning af ventilationsanlægget bruges et rum i børnehaven til teknikrum. Rummet benyttes i dag til opbevaring af barnevogne. Det er derfor besluttet, at der etableres et skur til opbevaring. Der er indsendt ansøgning om byggetilladelse i marts 2019. Såvel ventilation som skur afventer byggetilladelse, men forventes udført efter sommerferien 2019.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 102: Årsrapport 2018 - Den selvejende institution Aalestrup Realskole

17.00.00-G01-11-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: Anders Norup

Sagsbeh.: 17.00.00-G01-11-19

Resume

Godkendelse af regnskab 2018 for Den selvejende institution Aalestrup Realskole.

Baggrund

I henhold til driftsaftale mellem Den selvejende institution Aalestrup Realskole og Vesthimmerlands Kommune, fremsendes regnskab 2018 til godkendelse i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Regnskab 2018 viser et overskud på 293.164 kr. som overføres til egenkapitalen. Egenkapitalen udgør herefter 5.533.238 kr.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at regnskabet godkendes

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Udtalelse om revisionen af årsrapporten 2018.pdf

Regnskabserklæring 2018.pdf

Bestyrelsens stillingtagen 2018.pdf

Årsrapport 2018.pdf

Punkt 103: Ny honoreringsmodel

27.00.00-G01-226-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-G01-226-18

Sagsbeh.: Anna Bache Sigaard

Resume

Børne- og Familieudvalget præsenteres for arbejdsgruppens forslag til en ny honoreringsmodel på plejefamilieområdet samt mulige implementeringsscenarier herfor.

Baggrund

Plejefamilieanbringelser indgår som en del af den tilbudsvifte, Vesthimmerlands Kommune anvender i forhold til børn og unge med særlige behov. Overordnet defineres en plejefamilie som en familie, der tager et barn i pleje, hvor plejebarnet bor hos plejeforældrene og indgår som en ligeværdig del af familien. Plejefamilien skal tilbyde barnet/den unge en opvækst i et familielignende omsorgsmiljø; med nære relationer og stabil voksenkontakt. Inden plejebarnet anbringes, er der lavet en børnefaglig undersøgelse samt en handleplan, hvori barnets behov afdækkes og beskrives.

Plejeforældre aflønnes i vederlag som fastsættes efter KL's takster. Et vederlag er i 2019 svarende til 4.307 kr./mdr. (satserne reguleres årligt). Plejevederlag er ikke pensionsgivende. Udover vederlag modtager plejeforældrene et kost- og logibeløb og plejebarnet modtager lomme- og tøjpenge (beløbet er stigende i takt med plejebarnets alder). Der kan desuden ydes tilskud til særlige udgifter i forbindelse med konfirmation, ferie, hjælpemidler etc.

Børne- og Familieudvalget drøftede på introseminar i maj 2018 muligheden for indførelse af anden honoreringsmodel på plejefamilieområdet. På baggrund af udvalgets drøftelse, nedsatte forvaltningen en arbejdsgruppe med henblik på at afdække de forskellige modellers effekter og relevans.

På mødet den 5. februar 2019 besluttede Børne- og Familieudvalget, at den nedsatte arbejdsgruppe skulle udarbejde et forslag til ny honoreringsmodel på plejefamilieområdet, med udgangspunkt i en gennemsnitsmodel. Nærværende indstilling er resultatet af arbejdsgruppens drøftelser.

Den endelige beslutningskompetence vedrørende valg af honoreringsmodel, og derved administrationsgrundlaget på plejefamilieområdet, ligger hos Børne- og Familieudvalget.

Der henvises til vedlagte bilag 'Honorering på plejefamilieområdet i Vesthimmerlands Kommune'. Heri fremgår en uddybende beskrivelse af arbejdsgruppens anbefalinger. Det bemærkes at udvalgte kommentarer fra Plejefamiliernes Landsforening samt Socialpædagogernes Landsforbund er indarbejdet i notatet (se i øvrigt punktet 'Procesplan' i nærværende indstilling).

Forventet konsekvens

Den anbefalede gennemsnitsmodel vil medføre, at vederlagsniveauet baseres på den gennemsnitlige plejeopgave fordelt over hele anbringelsesforløbet og fastfryses under hele kontraktforholdet. Plejefamilien vil derfor i nogle perioder løfte en større opgave, end de bliver honoreret for, ligesom de i andre perioder vil løfte en mindre opgave, end de bliver honoreret for. Der henvises til vedlagte bilag 'Taksttabel Vesthimmerlands Kommune 2019' for en oversigt over de forskellige vederlagsniveauer og de tilhørende belastningsgrader.

En gennemsnitsmodel vil ikke have betydning for den service, der ydes til plejefamilierne, herunder omfanget af supervision og opfølgningsmøder.

Kommunernes Landsforening har bistået Aarhus Kommune i udarbejdelsen af deres gennemsnitsmodel. Ligeså er en tilsvarende gennemsnitsmodel implementeret i Hjørring Kommune. Evalueringer af gennemsnitsmodellen viser, at den indeholder en incitamentsstruktur som understøtter, at plejefamilierne i langt højere grad fokuserer på barnets ressourcer frem for dets vanskeligheder. Eftersom vederlagsniveauet er fastlagt er der netop ikke incitament til at italesætte barnets udfordringer for at fastholde et vist vederlagsniveau trods positiv udvikling. Dertil kommer, at honoreringsformen skaber ro omkring det anbragte barn (erfaringsudveksling med Hjørring Kommune samt vedlagte bilag 'Guide til god praksis').

Forvaltningen vil orientere udvalget om arbejdet med en ny honoreringsmodel efter modellens første år.

Arbejdsgruppen anbefaler, at implementeringen af honoreringsmodellen påbegyndes d. 1. september 2019. Dette vil give mulighed for at udarbejde informationsmateriale, arrangere informationsmøde og justere i plejekontrakten.

Organisering og kommunikation

I forbindelse med udarbejdelsen af nærværende indstilling er der nedsat en arbejdsgruppe fra Familieafdelingen. Gruppen består af familiechefen samt relevant ledelse og administrativt personale.

Lovgrundlag

Ikke aktuelt

Økonomi

Indførelsen af en gennemsnitsmodel forventes at være udgiftsneutral.

Pr. 4. april 2019 er der i alt 78 børn anbragt i plejefamilier tilknyttet Vesthimmerlands Kommune. Det gennemsnitlige antal vederlag for de 78 børn er 5,5 vederlag. Børn anbragt i netværksplejefamilier er ikke med i denne opgørelse, da netværksplejefamilier alene modtager kost- og logibeløb.

Procesplan

På mødet den 5. februar 2019 godkendte Børne- og Familieudvalget følgende procesplan:

- Plejefamiliernes Landsforening inviteres til erfaringsudveksling og sparring i forhold til modellens udformning og implementering. Forvaltningens yderligere bemærkning: Plejefamiliernes Landsforening fik tilsendt arbejdsgruppens udkast til notat vedrørende honoreringsmodel, hvorefter der blev afholdt et dialogmøde den 16. april 2019. Se vedlagte mødereferat. Forvaltningen blev desuden kontaktet af Socialpædagogernes Landsforbund med ønske om et dialogmøde. Socialpædagogernes Landsforbund fik tilsendt arbejdsgruppens udkast til notat vedrørende honoreringsmodel, hvorefter der blev afholdt et dialogmøde den 13. maj 2019. Se vedlagte mødereferat.
- Der afholdes informationsmøde for alle kommunens plejefamilier, når en endelig model er vedtaget. Forvaltningens yderligere bemærkning: Der afholdes informationsmøde efter endelig beslutning i Børne- og Familieudvalget

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

1. at Børne- og Familieudvalget godkender gennemsnitsmodellen anbefalet af arbejdsgruppen
2. at Børne- og Familieudvalget godkender arbejdsgruppens anbefaling om at påbegynde implementering den 1. september 2019

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Bilag

Taksttabel Vesthimmerlands Kommune 2019

Guide til god praksis

Møde med Socialpædagogernes Landsforbund_Referat_pdf

Møde med Plejefamiliernes Landsforening_Referat_pdf

Notat Honorering på plejefamilieområdet i Vesthimmerlands Kommune_280519

Punkt 104: Evaluering af fællesledelse af dagtilbud i Løgstør

28.00.00-G01-452-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-452-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Dagtilbuddene Sneglehuset og Kridthuset i Løgstør har siden 1. januar 2019, som forsøg haft midlertidig fælles overordnet ledelse. Der har sidst i marts/først i april været gennemført en evaluering heraf i MED og bestyrelserne. På baggrund af disse evalueringer skal udvalget tage stilling til, om forsøget skal stoppe, fortsætte eller gøres permanent.

Baggrund

På grund af lederstop i Kridthuset har Sneglehusets leder, Mette Frandsen siden 1. januar 2019 været fællesleder for både Sneglehuset og Kridthuset i Løgstør. Hendes ledelsestid har været delt mellem de to institutioner, men især i starten har en overvægt af timerne været lagt i Kridthuset. Siden 1. januar har de to souschefer fået flere ledelsesopgaver og i praksis virket som daglige pædagogiske ledere. Evalueringerne peger entydigt på, at ledelsesteamene har været velfungerende, og at souscheferne har fået styrket deres ledelsesmæssige rolle. I Sneglehuset har der i perioden været ansat en ekstra medarbejder i 30 t/ugen, som kompensation for den tid souschefen har brugt på ledelsesarbejde.

Evalueringerne viser også, at driften har været velfungerende i perioden, og MEDudvalget i Kridthuset giver udtryk for, at der er styr på det, og der er sikkerhed om mødeplaner.

I flere af høringssvarene gives der udtryk for, at det er en kort periode, der evalueres på, og lederen giver udtryk for, at en kulturændring tager tid.

Evalueringerne viser en overordnet negativ stemning overfor fælles ledelse, og der er et stort ønske om at bevare de to institutioner som 2 selvstændige institutioner. Der peges på, at skal ordningen med en fælles leder og to souschefer fortsætte, så er der brug for klare og synlige aftaler.

Forvaltningen oplever, at der siden 1. januar 2019 har været ro i de to institutioner med sikker drift og god stemning. Den fælles leder og souscheferne har gjort et meget flot arbejde i samarbejde med medarbejderne.

Forvaltningen er enig i, at evalueringsperioden har været for kort, og at der er brug for klare og synlige aftaler, hvis en model med fælles leder og to souschefer skal gøres permanent. Ikke mindst for at synliggøre, at der ikke er tale om en spareøvelse, men at der reelt gives mere tid til børnene.

Forvaltningen foreslår derfor, at forsøget forlænges til udgangen af 2019, således at udvalget tager endelig stilling på udvalgsrådet den 3. december 2019. I perioden indtil da vil forvaltningen i samarbejde med ledelsesteamet, MEDudvalgene og bestyrelserne arbejde med et eller flere forslag til en model med klare og synlige aftaler for, hvordan en permanent løsning kunne se ud. Der vil fortsat være opnormeret med ekstra timer resten af året, så der ikke er færre personaletimer til børnene.

Forventet konsekvens

At vi som kommune og som institutioner får mulighed for at afdække og afprøve fordele og ulemper ved fælles ledelse samtidig med, at der er sikker drift med fokus på børnenes udvikling og trivsel.

Organisering og kommunikation

Der bliver henover efteråret en involverende proces med medarbejdere og bestyrelser.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Der vil blive udarbejdet en detaljeret procesplan for møder med lederne, MEDudvalgene og bestyrelserne.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

1. at forsøget med fælles ledelse for daginstitutionerne Sneglehuset og Kridthuset i Løgstør forlænges til udgangen af 2019
2. at sagen genoptages til endelig beslutning på udvalgets møde den 3. december 2019.

Beslutning

Udvalget ønsker ikke at fortsætte med fællesledelse.

Bilag

Kridthuset evaluering personale i Kridthuset

Evalueringskema bestyrelsen Kridthuset

Evalueringskabelon Mette fællesledelse

evaluering fællesledelse personale i Sneglehuset

evaluering fællesledelse bestyrelsen i sneglehuset

Punkt 105: Børnekapacitet i Aars - genoptagelse af sag

28.00.00-G01-453-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-453-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget besluttede på sit møde den 10. oktober 2018, at forvaltningen skulle igangsætte en involverende proces omkring børnepasningskapacitet på 0-5 års området i Aars. Udvalget drøftede analysen den 5. marts 2019, hvor forvaltningen blev bedt om yderligere undersøgelser.

Disse foreligger nu, så udvalget kan træffe endelig beslutning for børnepasningskapaciteten i Aars.

Baggrund

Børnetallet i Aars er med de kendte fødselstal rimeligt stabilt med en forskydelse i de to skoledistrikter. Kapaciteten på 3-5 års området er passende på årsnormen, men der er i forårmånederne behov for merindskrivning indtil MiniSFO opstartes 1. maj. Det har de fem dagtilbud sagt ja til.

Kapaciteten på 0-2 års området har været presset af to årsager. Dels har der været rekrutteringsvanskeligheder i dagplejen, og dels har der været stigende forældreønsker om vuggestueplads. Der er aktuelt sket nyansættelser i dagplejen, således at der i øjeblikket er overensstemmelse mellem kapacitet og efterspørgsel. Der er anvist pladser i dagplejen til og med august måned 2019. Der er pr. 16. maj 2019 19 børn på venteliste til vuggestuepladser.

Forvaltningen har tidligere foreslået inddragelse af Dagplejehuset i Aars til midlertidig vuggestue, hvilket Børne- og Familieudvalget har sagt nej til. På udvalgmødet den 5. marts blev forvaltningen bedt om konkret at undersøge følgende med økonomiske beregninger:

- kan der bygges til Troldehøj
- kan lokaler ved Østermarkskolens SFO benyttes
- kan en pavillionløsning benyttes.

Tilbygning til Troldehøj

Det vil være muligt at etablere en permanent tilbygning til Troldehøj. Der kan etableres egen indgang til venstre for den eksisterende hovedindgang. Her kan etableres en tilbygning til den eksisterende træbygning på 15x5 meter, og der skal samtidig ske en sammenbygning med køkken-alrum, så det bliver muligt at sikre en integrering morgen og eftermiddag.

På den anden side af den eksisterende træbygning skal der etableres krybberum og legeplads til vuggestuebørnene.

Det nuværende Troldehøj vil få et bedre køkken-alrum, miste noget af legepladsen og få større volumen. Det vurderes at løsningen kan etableres med projektstart i september og ibrugtagning i første kvartal 2020. Det anslås, at løsningen kan etableres for 1.600.000 – 1.800.000 kroner.

Pavillon løsning

Forvaltningen har været i kontakt med lederne af de fem dagtilbud i Aars. Der er enighed om, at den eneste egnede placering er ved Lille Madsens Hus. Her er plads til en pavillionløsning på samme sted, hvor der kunne etableres en permanent tilbygning. En midlertidig pavillionløsning kan kun etableres i op til to år. Hvis perioden strækker sig længere,

kræver det at bygningen er på fuld energimæssig højde med en nybygning i ordinære byggematerialer som beton og mursten. Der vil være brug for

- To pavilloner på i alt ca. 100 m² med sokkel og installation af vand, el og kloak.
- Der skal være en forbindelsesgang til eksisterende bygning
- Der skal være mulighed for at koble på fællesrummet.

Lederen gør som det besluttes, men hun vil helst noget permanent. Personalet vil blive en del af den eksisterende personalegruppe. Løsningen kan etableres med opstart efteråret 2019 og forventet ibrugtagning i 1. kvartal 2020.

Det anslås, at løsningen kan etableres for 1.000.000 – 1.300.000 kr. for 2 års pavillonleje incl. nedtagning. En nybygning anslås at kunne etableres for 1.700.000 – 2.000.000 kr.

Løsning med Østermarkskolens SFO

SFO' har meget fine lokaler og god plads. Det vil være muligt at skille en del af SFO' fra til Vuggestue. Der vil være behov for at indrette:

- Puslefaciliteter
- Egne garderobefaciliteter
- Egen legeplads med hegn omkring
- Udendørs- og indendørs sovefaciliteter
- etablering af vuggestue med inventar og legetøj.

Personalet i Vuggestuen kan jævnfør Folkeskolelovens § 24a (det er denne lovgivning Landsbyordningerne drives efter) ikke ansættes som en del af SFOpersonalet med SFOlederen som personaleleder, da Østermarkskolen er for stor en skole. Personalet skal derfor ansættes under et af de eksisterende dagtilbud med lederen som personaleleder.

Det vil medføre færre kvadratmetre og færre aktivitetsmuligheder til SFO børnene. Specielt i de områder hvor SFO'en i dag har 3. klasses eleverne. Pladsen bliver meget lille, når der kommer MINI SFO. Der vil være fælles indgang til SFO og vuggestue, og der vil være støjgener for vuggestuebørnene (200-250 SFO børn + ringeklokke).

Løsningen kan etableres med opstart i efteråret 2019. Der skal søges byggetilladelse til legepladsen og evt. afholdes et miniudbud, hvis prisen overstiger 100.000 kr. Det anslås, at løsningen kan etableres for 500.000 kr. I bilaget er kun fokuseret på de bygningsmæssige omkostninger.

Alternativt løsningsforslag på Østermarkskolen

Skolens ledelse havde selv tænkt på det gamle 10. kl. center som en løsning. Her er mange lokaler, der er velholdte, og de kan frigøres uden store gener for skolen. Der skal dog flyttes rundt på nogle af de funktioner, der pt er i området (udlån af bøger, Science lab og generelt PLC aktiviteter). Der er egen indgang med parkeringsplads tæt på, og der er meget roligt (ingen ringeklokke). Der er et vindfang, som meget let kan omdannes til udendørs soverum. Personalet skal have en lille personalestue, men der er adgang til voksentoiletter.

Det er en ulempe, at personalet bliver adskilt fra det øvrige dagtilbudspersonale. Det vil medføre ekstra bemanning i ydertimerne. Der skal etableres:

- Puslefaciliteter
- Egne garderobefaciliteter
- Egen legeplads med hegn omkring

- Udendørs- og indendørs sovefaciliteter
- Personalefaciliteter
- etablering af vuggestue med inventar og legetøj
- Glasvæg til adskillelse af PLC og Vuggestueområde.

Løsningen kan etableres med opstart i efteråret 2019. Der skal søges byggetilladelse til legepladsen og evt. afholdes et miniudbud, hvis prisen overstiger 100.000 kr. Det anslås, at løsningen kan etableres for 500.000 kr. I bilaget er kun fokuseret på de bygningsmæssige omkostninger.

Forvaltningen vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at en midlertidig pavillon løsning er en dyr løsning, som ikke kan anbefales. Det kan heller ikke anbefales at gøre Lille Madsens Hus større, da det vil forstærke forskydningen til Aars Øst, og der bliver så mange vuggestuepladser, at børnehavestederne reelt set fyldes op nedefra i Lille Madsens Hus.

En permanent løsning på Troldehøj er bygningsmæssigt muligt. Det vil skabe en integreret pasningsordning. Udnyttelsesgraden vil blive høj, og det vil fortsat være et ældre hus, der danner rammen om børnepasningen.

Forvaltningen kan ikke anbefale lokalerne på Østermarken SFO, da der vil være væsentlige støjgener for alle parter, og rammerne for SFO børnene vil blive væsentligt indskrænkede. Derimod er lokalerne i det gamle 10. kl. center meget fine. Her kan hurtigt etableres en midlertidig vuggestue for en overkommelig økonomi. Ulempen er, at vuggestuen ikke vil blive integreret med en børnehave, hvilket er et stort ønske for forældrene, og personlaegruppen vil blive delt op i to. Forvaltningen vil anbefale, at hvis denne løsning vælges, så undersøges det om en af de eksisterende børnehaver kan flyttes ned i det gamle 10. kl. center.

Forvaltningen oplever, at øjebliksbilledet i Aars ændrer sig konstant, hvilket vanskeliggør langtidspanlægning. Det er forvaltningens vurdering, at der er forældreefterspørgsel efter flere vuggestuepladser svarende til 20 pladser. Hvis disse etableres, vil dagplejen blive presset på driften, hvis deres personalemæssige kapacitet er konstant. Omvendt vil flere vuggestuepladser kunne give dagplejen lidt mere luft, og kunne håndtere fald i personalet/langtidssygemeldinger i Aars by. Det vil ligeledes være muligt at sætte kapaciteten på vuggestuepladserne i Markvænget og lille Madsens Hus ned til de oprindelige 20 pladser.

Arbejdsgruppens holdning

Arbejdsgruppen har ekstraordinært været samlet den 16. maj og besøgt lokalerne Østermarksskolens bibliotek. Arbejdsgruppen var ikke enige. Følgende synspunkter fremkom:

- Der var ikke enighed, om der er et behov for flere vuggestuepladser
- Der blev udtrykt ønske om, at der træffes en politisk beslutning
- Der var enighed om, at der ikke skal udvides ved Lille Madsens Hus
- Der var for og imod Troldehøj løsningen og "Biblioteksløsningen". Der var strøtanker om at tænke stort, og udvide biblioteksløsningen til en integreret institution.

Forvaltningen er enig med arbejdsgruppen i, at der er behov for en politisk stillingtagen til, om der skal etableres flere vuggestuepladser i Aars. Hvis det besluttet kan forvaltningen i indstillerne pege på forskellige muligheder.

Forventet konsekvens

At der bliver ro omkring kapaciteten i Aars by for personale og forældre.

Organisering og kommunikation

Der har i forløbet været en omfattende mødevirksomhed og involvering.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 24a

Økonomi

Fra 0 kr. op til 2.000.000 kr. afhængig af løsning. Pengene er ikke på budgettet

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

1. at udvalget beslutter, at der skal ske udvidelse af vuggestuekapaciteten i Aars by

2. at udvalget beslutter, hvilken af følgende muligheder, der skal arbejdes videre med:

2.1 En integreret institution med udgangspunkt i det gamle 10. kl. center med plads til 60 børnehavebørn og 20 vuggestuebørn til erstatning af enten Bakgården eller Troldehøj. Der etableres PLC, lærerforberedelse mm. indenfor den eksisterende bygningsramme på Østermarkskolen. Kommissoriet for dette arbejde fremlægges til godkende i udvalget i august 2019 og der er særligt fokus på at vuggestuedelen etableres først

2.2 En permanent tilbygning til Troldehøj med plads til op til 20 vuggestuebørn fra sommeren 2020

2.3 En permanent tilbygning til Lille Madsens Hus

3. at midlerne til den valgte løsning søges hjem til budget 2020 og overslagsårene.

Beslutning

Indstilling 1: Godkendt.

Indstilling 2.1. og 2.2: Forvaltningen arbejder videre med nævnte forslag og fremlægger kommissorium for opgaven på mødet i august. Skole- og dagtilbudschefen får mandat til at drøfte mulighederne med de to dagtilbud og deres bestyrelser.

Indstilling 2.3: Udgår.

Indstilling 3: Udvalget forholder sig til økonomien når endelig beslutning træffes i august måned.

Bilag

Møde 16.5.2019 børnetal

Referat 16.05.19

Punkt 106: Status på talentklasser og fælles kommunale valgfag

17.01.00-G01-27-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-27-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Orientering om status på samarbejdet med Erhvervsskolerne Aars, Vesthimmerlands Gymnasium, UNGvesthimmerland og Børne- og Skoleafdelingen i Vesthimmerlands Kommune om udbud af kommunale talentklasser samt kommunale valgfag.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget vedtog på udvalgsrådet den 1. maj 2018, at redefinere talentforløbene og sammenkoble dette med muligheden for at etablere nogle spændende valgfag i samarbejde med Vesthimmerlands Gymnasium og HF, Erhvervsskolerne Aars, UNGvesthimmerland. Skoleafdelingen i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen har haft nedsat en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra de forskellige parter. Der er udarbejdet tilbud om undervisning i talentklasser samt tilbud om fælles kommunale valgfag.

Tilbuddene er til alle elever 7., 8. og 9. klasse i Vesthimmerlands Kommune.

I forbindelse med valgfagene er der egen betaling for skolerne på 13.500 kr. (svarende til UngVesthimmerlands takst), samt kørsel. Skoleafdelingen dækker differencen mellem prisen for undervisningen på Erhvervsskolerne, Gymnasiet og timeprisen i Ungdomsskolen.

Undervisningen i talentklasserne betales af forvaltningen.

Forventet konsekvens

Status talentklasser:

Blot tre (Hornum Skole, Aalestrup Realskole og Østermarksskolen) skoler kunne finde elever til talentklasserne, i alt 14 elever fordelt på 4 linjer, hvilket ikke var grundlag for oprettelse af klasserne. Derfor er der ingen talentklasser i Vesthimmerlands Kommune i skoleåret 2019-2020.

Status på valgfag:

Tre skoler (Aars Skole, Hornum Skole og Toppedalskolen) gav udtryk for, at de ville indlede et samarbejde om kommunale valgfag. Eleverne fra de tre skolars 9. klasser har i foråret 2019 afgivet deres ønsker til valgfag i skoleåret 2019-2020. Endvidere har Aars Skole lavet aftale om at forlænge valgfagene i foråret 2020 med Ungdomsskolen.

Der blev afholdt en inspirationstime, hvor de valgfag, som eleverne havde givet udtryk for interesserede dem mest, blev fremlagt. Indholdet samt forventningerne til eleverne blev tydeliggjort. Det var Animationsfilm og foley ved Vesthimmerlands Gymnasium, Bioteknologi i dyrlægens værksted ved HTX, Teknologi, byggeri og transport ved EUD samt Adventure ved Ungdomsskolen. Efterfølgende har eleverne afgivet deres endelige valg og alle 4 valgfag oprettes i skoleåret 2019-2020, dog med to hold Adventure i Ungdomsskolen.

Organisering og kommunikation

I skoleåret 2019-2020 afvikles 4 kommunale valgfag i samarbejdet mellem Erhvervsskolerne Aars, Vesthimmerlands Gymnasium, skoleafdelingen i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, Toppedalskolen, Aars Skole og Hornum Skole.

Der er ikke grundlag for at oprette talentklasser.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

I forbindelse med valgfagene er der egen betaling for skolerne på 13.500 kr., samt kørsel. Skoleafdelingen dækker differencen mellem prisen for undervisningen på Erhvervsskolerne, Gymnasiet og timeprisen i Ungdomsskolen. Dette betyder, at der i alt betales 19.000 kr. af forvaltningen.

Procesplan

Der har været nedsat en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra ungdomsuddannelserne, UNGvesthimmerland og skoleafdelingen i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Denne gruppe har udarbejdet materialer til både eleverne og skolerne. Eleverne har afgivet deres ønsker, og der iværksættes 4 kommunale valgfag i skoleåret 2019-2020 dels på Teknisk Gymnasium, Erhvervsuddannelserne, Vesthimmerlands Gymnasium og i Ungdomsskolen.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 107: Masterplanprojekter i 2019 og 2020

17.01.00-G01-28-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-28-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Masterplanen for vedligeholdelses- og moderniseringbehov på skole- og dagtilbudsområdet blev udarbejdet og vedtaget i 2017. Grundet påbud fra Arbejdstilsynet, forlænget byggesagsbehandling og mangel på mandskabskraft i kommunens ejendomscenter er der behov for at revidere planen for 2019 og 2020.

Baggrund

Der er meddelt ventilationspåbud på Toppedalskolens afdeling i Vindblæs, og dette vil blive kombineret med en nødvendig tagrenovering. Arbejdet skal påbegyndes i år. Denne del arbejder ejendomscentret efter at finansiere via et budgetønske og ved at udskyde vedligeholdesopgaver fra 2020-2023 med et år. Opstarten i 2019 vil ske på bekostning af planlagte arbejder, der udsættes.

I øjeblikket er der mandsskabstimer i ejendomscentret til projekterne på Gedsted Skole, Børnehuset Aalestrup, Hornum Skole og hal, Aars Skole, Aalestrup Skole, Mejsevej og Farsø Skole' SFO. Det betyder, at de mindre vedligeholdelsesprojekter for knap 2.0 mio. kr. (som der er frigivet penge til) udskydes til 2020. I 2020 er der yderligere småprojekter for samlet 1.5 mio. kr., der skal projekteres, udbydes og udføres. Forvaltningen er i færd med at opstille løsninger herpå.

To projekter (Mejsevej og Børnehuset Aalestrup) afventer byggetilladelse.

Forventet konsekvens

Udskydelse af nødvendige vedligeholdelses- og moderniseringsprojekter.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Der er årligt afsat 4.0 mio. kr. til skoleområdet og 1.25 mio. kr. til projekter indenfor Masterplanen.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at den reviderede Masterplan godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Disponering Anlægsmidler 2019-2021 - revideret oplæg til B&F 04.06.19

Punkt 108: Opsamling på analysepunkter fra temamødet om specialklasser - efter høring

17.03.22-G01-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.03.22-G01-1-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

På Børne- og Familieudvalgets møde den 5. februar 2019 blev det besluttet, at forvaltningen skulle analysere muligheden for at decentralisere sprog-læseklassen, driftssikre AKT+, SFO tilbuddene i specialklassetilbuddene og tegne et øjebliksbillede af, hvor specialklasseeleverne bor.

Dette er sket, og på baggrund af analysen anbefales det at decentralisere Sprog-læseklassen, se tiden an i forhold til AKT+, ensarte SFOtilbuddene i specialklasserne og tage til efterretning, hvor eleverne i specialklasserne bor.

Sagen genoptages efter endt høring til endelig beslutning.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget afholdt den 22. januar temamøde. Formålet med mødet var, at drøfte specialklassernes placering, målgruppe og enhedspris pr. elev. Udvalget konstaterede, at Vesthimmerlands Kommune har velfungerende specialklassetilbud.

På Børne- og Familieudvalget møde den 5. februar 2019, blev det besluttet, at forvaltningen skulle:

1. undersøge muligheden for at decentralisere Sprog-Læse klassen
2. undersøge muligheden for sikre AKT+ en fremadrettet drift
3. analysere de forskellige SFO tilbud i de enkelte specialklassetilbud
4. udarbejde et øjebliksbillede af, hvorfra i kommunen, eleverne til specialklasserne kommer.

Ad 1) Decentralisering af Sprog-Læse klassen

Der er efter revisitationen 3-4 elever, der fortsat har behov for støtte i forhold til sprog- og talevanskeligheder. Derudover er der 2 skolestartere med et behov. Antalsmæssigt giver det ikke basis for at fortsætte med en central sprog-læseklasse.

Fagligt er der ligeledes gode begrundelser for decentralisering af indsatsen, da træning af sprog/ord/lyd primært foregår i de daglige løbende interaktioner med andre børn og voksne, og derfor kan indsatsen integreres som en del af undervisningen i almenskolen.

Forvaltningen anbefaler, at der decentralt iværksættes en særlig sprog-læseindsats for de elever, der har omfattende sprog-læsevanskeligheder. Denne indsats sker på baggrund af en individuel handleplan, som udarbejdes af teamet omkring barnet med støtte og vejledning af tale/hørekonsulenten. Der er igennem skoleåret løbende sparring, vejledning og efteruddannelse af teamet. Der sker visitation til den særlige sprog-læseindsats efter gældende procedure, og der bevilges årligt 6 pædagogtimer inklusiv forberedelse om ugen.

Forvaltningen anbefaler, at der for de 3-4 revisiterede elever aftales individuelle løsninger i forbindelse med tilbagevending til distriktsskolen.

Ad 2) Sikre AKT+ fremadrettet drift

AKT+ er et mere indgribende tilbud end (Adfærd-Kontakt-Trivsel) AKT-klasse, da der i høj grad satses på individuel undervisning. Hver elev har sit eget faste "lille kontor". Tilbuddet er placeret på Farsø skole, og der er plads til max. 14

elever. Tilbuddet rummer primært 7. – 9. klasseelever, der ikke går i SFO. Pt. er der dog 3 elever i 5. og 6. klasse, der benytter SFO.

Der er pr. 11. marts 2019, 13 elever indskrevet i AKT+. Forventningen pr. 1. august 2019 er 7 elever, men der er erfaring for, at elevtallet stiger i løbet af skoleåret.

For at lykkedes med eleverne er det vigtigt med stabilitet blandt personalet. En fast personalestab giver også tryghed for personalet, da det er faste og kendte procedurer i forhold til eleverne. For at få en skoledag dækket ind med undervisning osv., er der ifølge skolens opfattelse brug for 6 faste personaler. 3 lærere og 3 pædagoger. Det betyder, at AKT+ har brug for ca. 10 helårselever for at få økonomien til at hænge sammen. Med en forventning om et faldende elevtal i AKT+ fra 1. august 2019 er skolen og forvaltningen bekymrede for, om tilbuddet er økonomisk bæredygtigt. Muligheden for ændring af tildeling og en eventuel garantinormering har derfor været drøftet.

Forvaltningen kan som udgangspunkt ikke anbefale en garantinormering, da det vil gå imod den øvrige del af tildelingsmodellen, der følger ”pris pr. elev – princippet”. Omvendt er det også forvaltningens opfattelse, at kommunen har brug for AKT+ tilbuddet, da en alternativ skoleplacering vil være på f.eks. en intern skole eller et tilbud i andre kommuner.

Fremtidig tildeling er drøftet med ledelsen fra Farsø skole, og det er besluttet at se tiden af. Økonomien i 2019 er sikret, så det er aftalt at følge elevtallet tæt. Det er derfor forvaltningens anbefaling at se tiden an.

Ad 3) SFO tilbud i de enkelte specialklassetilbud

Tildelingsmodellen og taksten for specialklasserne har været gældende siden 1. januar 2017. Taksterne blev ændret for at lave en mere enkel model med færre takster. Det vil blandt andet sige, at hvor kommunen tidligere havde to takster, én med SFO og én uden SFO, blev det ændret således, at kommunen i dag, kun har én pris pr. tilbud. Ved denne ændring blev SFO tilbuddene ikke gennemgået.

I tabel 1 nedenfor ses SFO tilbuddene i specialklasserne, som de er i dag. Af tabellen fremgår det, at der ikke er forældrebetaling i AKT og AKT+ tilbuddene. Tilbuddene er tidligere blevet kaldt ”heldagstilbud”, hvor pasning er obligatorisk og ingen forældrebetaling. Begrundelsen for ”heldagstilbud” har været, at elever har haft behov for social træning samt at eleverne ikke har haft noget at give sig til i eftermiddagstimerne. Set i lyset, af Folkeskolereformens længere skoledage, er argumentet for ”heldagstilbud” mindre stærkt, da undervisningstiden er udvidet.

For at få et ensartet SFO tilbud i specialklasserne vil forvaltningen foreslå, at AKT og AKT+ ikke længere betegnes som ”heldagstilbud” inklusiv obligatorisk SFO. Men på samme vilkår som kommunens øvrige SFO tilbud i specialklasserne er et tilbud, hvor der er forældrebetaling. Der bliver på denne måde ens vilkår, uanset hvilket specialtilbud, der er tale om.

I tabel 1 fremgår det også, at der til elever i Generelle alene er pasningstilbud i almen SFO. Det er Center for Pædagogik og Psykologis (CPP) vurdering, at eleverne har flere udfordringer end tidligere og har et større støttebehov. Eleverne kan derfor have svært ved at begå sig i en almen SFO.

Forvaltningen foreslår, at der oprettes en special SFO til elever i Generelle, og at taksten pr. elev forhøjes. For fortsat at have så få takster som muligt og kun én takst pr. tilbud, ændres taksten for alle elever, uanset klassetrin. Taksten ændres fra 143.607 kr. til 146.621 kr. Der er pr. 6. februar 2019 41 elever, i 0. – 6. klasse i Generelle, hvoraf 9 elever er tilmeldt SFO. Dette tal dækker dog kun 0. – 3. klasse og må forventes at stige, hvis der oprettes en special SFO fra 0. – 6. klasse. Merudgiften er beregnet til 126.600 kr. om året, som forventes dækket via forældrebetaling for SFO i Generelle og SFO i AKT og AKT+.

Tildeling inkl. SFO tilbud er beregnet med udgangspunkt i, at:

- SFO'en har åbent 7 timer om ugen + feriepasing
- der er indregnet 5 timer om ugen til dækning af feriepasing
- der er 2 pædagoger i åbningstiden
- der i nuværende tildeling, er indregnet udgift til en ½ pædagogstilling til pasning/støtte i SFO
- der pr. 6. februar 2019 er 41 elever i Generelle.

I tabel 2, har forvaltningen skitseret et forslag til ændring. Der er ændring i de farvede felter.

	AKT	AKT+	Generelle	ADHD	K-kl
Forældrebetaling	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja
Obligatorisk pasning	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej
SFO tilbud	Special SFO 0.-6. kl	Special SFO 0.-6. kl	Almen SFO	Special SFO 0.-6. kl	Special SFO 0.-10. kl
Antal elever, der benytter SFO pr. 11. marts	Aars: 20 Aalestrup: 11 Løgstør: 11	2	9	7	8
Forældre kan søge refusion pga. handicap o.l. (socialpædagogisk friplads)	Nogle gange	Nogle gange	Sjældent	Ofte	Altid
Tildeling pr. elev, inkl. Evt. SFO tilbud	208.723	263.513	143.607	171.390	245.128

Tabel 1: Skitsering af nuværende SFO tilbud i specialklasserne

	AKT	AKT+	Generelle	ADHD	K-kl
Forældrebetaling	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Obligatorisk pasning	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
SFO tilbud	Special SFO 0.-6. kl	Special SFO 0.-6. kl	Special SFO 0. - 6. kl	Special SFO 0.-6. kl	Special SFO 0.-10. kl
Forældre kan søge refusion pga. handicap o.l. (socialpædagogisk friplads)	Nogle gange	Nogle gange	Sjældent	Ofte	Altid
Tildeling pr. elev, inkl. Evt. SFO tilbud	208.723	263.513	143.607	171.390	245.128
Tildeling pr. elev, inkl. tildeling til special SFO	208.723	263.513	146.621	171.390	245.128

Tabel 2: Skitsering af forslag til ændringer i SFO tilbud i specialklasserne. Ændringerne er skitseret med blå.

Ad 4 Øjebliksbillede af elever i specialklasserne

Tabel 3 viser i hvilke skoledistrikt eleverne bor. Tabellen er således ikke et udtryk for, fra hvilken skole eleven er visiteret til specialtilbud. Tabellen viser ikke et entydigt billede af, at det er det specialtilbud, der er tættest på elevens bopæl, der tilbydes.

	1. Farsø	2. Gedsted	6. Hornum	7. Aalestrup	8. Ullits	9. Vestrup	10. Aars	11. ØM5	12. V. Hornum	13. Løgstør	14. Ranum	17. Toppedal	I alt
Aalestrup AKT	3	1		6	1	1							12
Aars AKT	2	4	4	3	2	1	5	11	2	2	3	2	41
Aars Gen	12	1	1	4		4	3	7	2	2	5		41
Farsø A-klasser	6	1	2	1		4	3	6		2	2	2	29
Farsø AKT+	1	1		2	1	2			5		2		14
Løgstør AKT	4		1		3	1			4	3	4	3	23
Ranum K-klasser	1	3	2	2	1	3	4	3	2		3	4	28
I alt	29	11	10	18	8	16	15	27	15	9	19	11	188

Tabel 3: Hvilket distrikt kommer specialklasseeleverne fra? Opgjort pr. 6. februar 2019

Det er forvaltningens opfattelse, at de nuværende specialklasser dækker kommunen geografisk, og at der ikke er behov for at oprette nye tilbud. Elevtallet til specialklasserne er svagt faldende, hvilket heller ikke tilsiger oprettelse af nye

specialklasser.

Forventet konsekvens

Ad 1) Decentralisering af Sprog-Læse klassen

Distriktets skole bliver fremover også i stand til at inkludere børn med omfattende sprog-læsevanskeligheder, og der bliver decentralt opbygget kompetencer i forhold til denne målgruppe.

Ad 2) Sikre AKT+ fremadrettet drift

Der er også fremadrettet et AKT+ tilbud i kommunen.

Ad 3) SFO tilbud i de enkelte specialklassetilbud

- Det bliver frivilligt for elever i AKT og AKT+ 0.-6. klasse, at gå i SFO.
- Der bliver forældrebetaling for SFO tilbud i AKT og AKT+, ca. 1.000 kr. pr. måned for en eftermiddagsplads.
- Der oprettes special SFO til elever i Generelle og målgruppen udvides til 0. – 6. klasse.
- Der kan komme flere ansøgninger fra forældre om socialpædagogisk friplads.

Ad 4 Øjeblikbillede af elever i specialklasserne

Kommunens specialklasser dækker geografisk tilfredsstillende.

Organisering og kommunikation

Forslaget sendes til høring på kommunens folkeskoler inden endelig vedtagelse.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Ad 1) Decentralisering af Sprog-Læse klassen

Det forventes, at udgiften kan holdes indenfor nuværende budget til Sprog-læseklassen

Ad 3) SFO tilbud i de enkelte specialklassetilbud

Forhøjelse af taksten i Generelle, vil betyde en merudgift på 126.600 kr. Det forventes, at denne udgift vil blive dækket af forældrebetaling i Generelle og AKT tilbuddene. Taskereguleringer skal varsles med 3 måneders varsel og skal godkendes af Byrådet.

Procesplan

Indstillingernes punkt 1 til og med punkt 6 sendes i høring på kommunens folkeskoler med høringsfrist 22. april med henblik på endelig vedtagelse på Børne- og Familieudvalgets møde den 7. maj 2019, da det betragtes som væsentlige

ændringer. Indstillingernes punkt 7 og 8 er ikke omfattet af høringspligten.

Da indstillingens punkt 6 vedrører takstændring, skal denne del af dagsordenen videre til Byrådet efter endelig vedtagelse i maj.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

Administrationen indstiller 2. april 2019, pkt. 77:

1. At Sprog-læseklassen nedlægges med udgangen af juli måned 2019
2. At der decentralt iværksættes en særlig sprog-læseindsats som beskrevet for de elever, der har omfattende sprog-læsevanskeligheder
3. At der for de 3-4 revisiterede elever aftales individuelle løsninger i forbindelse med tilbagevending til distriktsskolen
4. At AKT og AKT+ ikke længere betegnes som "heldagstilbud". Men på samme vilkår som kommunens øvrige SFO tilbud i specialkasserne er et tilbud, hvor der er forældrebetaling
5. At SFO tilbuddet i Generelle ændres fra almen SFO til Special SFO og målgruppen udvides til 0. – 6. klasse.
6. At taksten til SFO Generelle forhøjes med 3.014 kr. pr. elev uanset klassetrin
7. At AKT+ tilbuddet fortsætter uændret, og at der er opmærksomhed ved yderligere fald i elevtallet
8. At øjebliksbilledet vedrørende specialklasseelevernes bopælsadresse tages til efterretning.

Børne- og Familieudvalget, 2. april 2019, pkt. 77:

Fraværende: Lars Andresen

Administrationens indstillinger sendes i høring hos skolerne frem til d. 14. maj 2019.

Sagen genoptages på juni-mødet.

Desuden forhøjes taksten til SFO generelle med kr. 4521,- årligt.

Beslutning

Opsamlingen af høringerne er samlet under hvert punkt.

Ad 1) Decentralisering af Sprog-Læse klassen

Høringssvarene er blandede. Nogle udtrykker forståelse for at tilbuddet nedlægges på grund af det lave elevtal. Der er også positive tilkendegivelser i forhold til at iværksætte sprog- og læseindsats decentralt med pædagogtimer, efteruddannelse og løbende vejledning fra CPP. Der peges på gode erfaringer fra Ordpiloterne.

Andre giver udtryk for, at det er vigtigt, at kvaliteten i tilbuddet sikres, blandt andet ved, at eleverne kan tildeles flere timer, og at personalet har de rette kompetencer. En skole foreslår, at der foretages en analyse af området inden der tages stilling til en evt. decentralisering af området. En anden, at læsetræningen i almenklassen ikke er muligt, da børn med svære sproglige vanskeligheder vil have svært ved at lære sprog af andre børn og i støjende miljøer. En anbefaling om at evaluere efter cirka et år.

Der peges på at visitationsprocessen skal være anderledes end til andre specialtilbud, og at der er uklarhed over antallet af timer, der tildeles, samt hvilken faggruppe, der skal varetage sprog-læseindsatsen. Skal det være pædagoger eller lærere?

Der er enighed om, at der skal findes individuelle løsninger for de igangværende elever.

Forvaltningen fastholder, at elevtallet ikke kan bære en selvstændig sproglæseklasse. Samtidig er der gode erfaringer med decentralisering af fx Ordpilot tilbuddet. Forvaltningen er enig i, at der skal være en anden visitationsproces, og med hensyn til medarbejdere har forvaltningen peget på skolerne eget valg i forhold til lærer/pædagog med kyndig vejledning fra kommunens tale-hørekonsulenter. Forvaltningen anerkender, at en omstilling kræver tid. Derfor foreslår forvaltningen, at Sprog-læseklasse først nedlægges pr. 31. juli 2020. Herved bliver der god tid til

- at opstille individuelle løsninger for de igangværende børn
- at tilpasse medarbejdertimerne
- at uddanne medarbejdere decentralt på skolerne
- at afklare visitationsprocessen
- at afklare timeantallet mellem lærere/pædagoger og samarbejdet med tale-hørekonsulenterne.

At AKT og AKT+ ikke længere betegnes som "heldagstilbud". Men på samme vilkår som kommunens øvrige SFO tilbud i specialklasserne er et tilbud, hvor der er forældrebetaling.

Høringssvarene peger i begge retninger. Der foreslås fra en enkelt bestyrelse, at der kan være nogle familier, der har et behov for SFO og disse skal have mulighed for at søge dispensation til elever fra 4.-6. klasse og evt. pædagogisk friplads. Andre giver udtryk for en bekymring for de børn, der ikke kan komme i SFO, da de måske kommer til at "hænge på gaden", eller forældrene fravælger tilbuddet pga. økonomien.

Forvaltningen gør opmærksom på, at tilbuddet er for aldergruppen fra 0. - 6. klasse, og at regler for økonomisk friplads og søskenderabat er gældende. Forvaltningen foreslår, uændret at AKT og AKT+ ikke længere er "heldagstilbud".

At SFO tilbuddet i Generelle ændres fra almen SFO til special SFO og målgruppen udvides til 0.-6. klasse

Det er høringssvarene positive overfor. Dette gælder ligeledes forhøjelsen af tildelingen.

Forvaltningen gør opmærksom på, at SFOtaksten for forældrene er den samme i SFO uanset om det er almen eller specialSFO. Forvaltningen foreslår uændret at SFO Generelle ændres til specialSFO fra 0. - 6. klasse, og at tildelingen øges med 4.521 kr. fra 143.607 til 148.128 kr.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller 4. juni 2019

1. At Sprog-læseklassen nedlægges med udgangen af juli måned 2020, så der er mulighed for
 - 1.1. at opstille individuelle løsninger for de igangværende børn
 - 1.2. at tilpasse medarbejdertimerne
 - 1.3. at uddanne medarbejdere decentralt på skolerne
 - 1.4. at afklare visitationsprocessen
 - 1.5. at afklare timeantallet mellem lærere/pædagoger og samarbejdet med tale-hørekonsulenterne

2. At AKT og AKT+ fra 1. august 2019 ikke længere betegnes som ”heldagstilbud”, men på samme vilkår som kommunens øvrige SFO tilbud i specialkasserne er et tilbud, hvor der er forældrebetaling
3. At SFO tilbuddet i Generelle fra 1. august 2019 ændres fra almen SFO til Special SFO og målgruppen udvides til 0. – 6. klasse.
4. At tildelingen til SFO Generelle fra 1. august 2019 øges med 4.521 kr. fra 143.607 til 148.128 kr. uanset klassetrin

Beslutning

Indstilling 1.1 - 1.5: Godkendt.

Indstilling 2: Godkendt.

Indstilling 3: Godkendt.

Indstilling 4: Godkendt.

Bilag

Decentralisering af SL klassen

Målgruppebeskrivelse specialtilbud

Aars Skole MED og bestyrelsen - opsamling af analysepunkter fra temamødet om specialklasser

Aalestrup MED og bestyrelse-Høringssvar fra bestyrelse og MED-udvalg ved Aalestrup Skole maj 2019

Vestrup Skole bestyrelse og MEDHøringssvar - opsamling af analysepunkter fra temamødet om specialklasser 09.05.19 (3)

Vester Hornum Skoles bestyrelseHøringssvar - opsamling af analysepunkter fra temamødet om specialklasser - Vester Hornum Skole

Ullits Skole og LBO - bestyrelse og MED udvalg - Høringssvar om Specialklasser maj 2019

Toppedals bestyrelse og MED - opsamling af analysepunkter fra temamødet om specialklasser

Sammenskrivning af høringssvar

Ranum Skole - bestyrelse og MED - opsamling af analysepunkter fra temamødet om specialklasser

Løgstør Skole - bestyrelse og MED udvalg-Høringssvar om specialklasser

høringssvar - opsamling af analysepunkter fra temamødet om specialklasser, MED ØS

Høringssvar - opsamling af analysepunkter fra temamødet om specialklasser fra ØMS

Høringssvar - maj 2019 ver. 1

Hornum Skole MED og bestyrelse -Høringssvar specialklasser Hornum Skole MEDudvalg og skolebestyrelse

Gedsted Skole bestyrelse-Høringssvar specialklasser

Farsø Skole MED og bestyrelse -høringssvar - opsamling af analysepunkter fra temamødet om specialklasser

Punkt 109: Eventuelt

00.13.06-P22-48-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-48-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orienteringer og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.