

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget d. 15-01-2020

Mødedato Onsdag d. 15. januar 2020 kl. 15:00

Mødested Administrationsbygningen i Løgstør, Lokale 328

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Kulturpolitik Vesthimmerland.....	5
Minibudgetopfølgning pr. 30. november 2019 - KFU.....	7
Nordisk Festival 2020 og 2021.....	10
Analyse af halkapacitet i Vesthimmerlands Kommune.....	13
Minihal Vestrup - Godkendelse af vedtægtsændring.....	17
Evaluerings af Fritidspasordning.....	22
Orientering - Kulturkaravane 2020.....	25
Orientering - Svømmecenter Aars - projektstatus.....	28
Orientering - Meddelelser til udvalget.....	30

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-34-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-34-18

Sagsbeh.: Anne Marie Holm

Resume

Godkendelse af dagsorden

Baggrund

Godkendelse af dagsordenen er et fast punkt på møderne i Kultur- og Fritidsudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsordenen for Økonomiudvalg og stående udvalg § 5, stk. 2.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger

Sagen afgøres i

Kultur- og Fritidsudvalget

Administrationen indstiller

- at Kultur- og Fritidsudvalget godkender dagsordenen

Beslutning

Fraværende: Jens Lauritzen

Godkendt.

Punkt 2: Kulturpolitik Vesthimmerland

20.00.00-P22-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.:20.00.00-P22-1-19

Sagsbeh.: Inge Lise Jæger Sørensen

Resume

Drøftelse af den inspiration der er indhentet ved gennemførelse af diverse aktiviteter i forbindelse med processen for Kulturpolitik Vesthimmerland. Hanne Marie Knudsen fra konsulenthuset Knudsen Syd deltager i mødet i tidsrummet kl. 15-16.

Baggrund

Byrådets Plan- og bæredygtighedsstrategi 2018-2022 tager udgangspunkt i kommunens overordnede indsatsområder for de kommende år, herunder med fokus på sammenhæng ift. effektmål og de kommunale budgetter. Strategien er endeligt godkendt på Byrådets møde den 10. oktober 2019.

For Kultur- og Fritidsudvalgets område gælder, at fokus skal rettes mod indsatser, der forbinder kultur og turistsamarbejde, kultur og bosætningsstrategier og kultur & sundhedsfremmende mål.

På mødet vil Hanne Marie Knudsen fremlægge et overblik over den inspiration, der er indhentet ved afholdelse af:

- Offentlig kulturkonference den 2. november
- Idéworkshop med unge den 19. november
- Fokusgruppeinterview med erhvervsledere den 22. november
- Offentligt temamøde om kulturen i åbne og lukkede rum den 26. november

På den baggrund er udledt forslag til følgende indsatser i vilkårlig rækkefølge:

- Kultur i en sammenhængende kommune
- Kultur - børn og unge
- Kultur og livskvalitet
- Kultur-fortællinger
- Kultur i åbne og lukkede rum
- Kultur i og udenfor Vesthimmerland
- Kultur og erhverv/turisme

Desuden er kommet en række forslag, der handler om strategi og metode på området. Disse kan indgå i en fremtidig handleplan.

Forventet konsekvens

At der i første kvartal 2020 kan fremlægges et forslag til kulturpolitik for Vesthimmerlands Kommune.

Organisering og kommunikation

Dialog med borgere, kulturaktører og erhvervsliv er et bærende element i arbejdet med den kommende kulturpolitik.

Til at understøtte processen og til rekruttering af deltagere til arrangementerne er der gennemført en række konkrete formidlingsaktiviteter - herunder opslag på facebook, annoncering i aviser, pressemeddelelser samt annoncering i Radio Limfjord. Hertil kommer direkte henvendelser til interessenter samt informationer via nyhedsbreve og mails.

I den videre proces fortsætter dialogen med borgere og relevante aktører og interessenter gennem en høringsfase i marts-april måned.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgifter til ekstern konsulent og øvrige aktiviteter i forbindelse med udarbejdelse af Kulturpolitik Vesthimmerland finansieres indenfor udvalgets eget budget.

Procesplan

Kultur- og Fritidsudvalget godkendte på mødet den 8. maj 2019 udkast til proces for Kulturpolitik Vesthimmerland med bemærkning om, at den fremlagte tidsramme forlænges. Revideret tidsplan er vedlagt som bilag.

Sagen afgøres i

Kultur- og Fritidsudvalget.

Administrationen indstiller

- at forslag til indsatsområder i ny Kulturpolitik godkendes

Beslutning

Fraværende: Jens Lauritzen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Tidslinje - januar 2020 - Kulturpolitikproces

Punkt 3: Minibudgetopfølgning pr. 30. november 2019 - KFU

00.30.14-Ø00-6-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.14-Ø00-6-19

Sagsbeh.: Mia Østergaard

Resume

Minibudgetopfølgningen pr. 30.11.2019 for Kultur- og Fritidsudvalgets område viser ingen væsentlige afvigelser likviditetsmæssigt i forhold til Kultur- og Fritidsudvalgets samlede budget for 2019 på driften.

Bevillingsmæssigt forventes et regnskabsresultat på godt 1,874 mio. kr. i mindreforbrug - svarende til forventede overførsler fra 2019 til 2020.

Baggrund

Ifølge tidsplan for aflæggelse af budgetopfølgninger skal der udarbejdes minibudgetopfølgning pr. 30. november 2019.

En minibudgetopfølgning er en gennemgang af forbruget sammenholdt med den sidste obligatoriske budgetopfølgning og omhandler drift. Senest er der fremlagt budgetopfølgning for Kultur- og Fritidsudvalget pr. 30.09.2019.

Det undersøges ved budgetopfølgningen, om der er indtruffet særlige udgifter eller indtægter, der kan påvirke det tidligere vurderede årsresultat.

Minibudgetopfølgningen pr. 30.11.2019 for Kultur- og Fritidsudvalgets område viser et mindreforbrug for driften på ca. 1,874 mio. kr.

Drift – 1.000 kr.	Pr. 30. september	Pr. 30. november
Korrigeret budget 2019	63.058	63.058
Forventet regnskab 2019	60.459	61.184
Rest budget 2019	2.599	1.874

Ændringen i det bevillingsmæssige resultat siden opgørelsen pr. 30.09.2018 skyldes primært formidlingsprojektet - Digterportalen, som en del af byggeprojektet for Johs. V. Jensen Museet. Projektperioden er forlænget fra 31.12.2019 til 31.12.2020 grundet budgetopmålinger i projektet. Projektforlængelsen er godkendt af NordeaFonden og betyder at tilsagnsbeløbet først udbetales i 2020. Yderligere er Vesthimmerlands Kulturskoles og Bibliotekernes forventet regnskab reduceret til henholdsvis et merforbrug på ca. -65.000 kr. og -200.000 kr.

Resultatet i øvrigt kan fortsat bl.a. henføres til følgende områder:

- Kulturaftaleprojektet 2017-2020, hvor der fortsat ses forskydninger i planlagte aktiviteter på ca. 900.000 kr.
- Haller og Kommunale haller, fælles - beløb skal indgå i en delvis medfinansiering af nye halvedligeholdelsesplaner i første kvartal 2020 - i alt ca. 550.000 kr.
- Årsopgørelser for folkeoplysende voksenundervisning viser et mindreforbrug på ca. 100.000 kr.
- Frivillig folkeoplysende foreningsarbejde - i relation til omlægning/udmøntning af BDO rapportens anbefalinger samt tidligere års overførsler - i alt ca. 750.000 kr.
- Fritidsaktiviteter uden for folkeoplysningsloven:

- Fritidspasordningen, pt. er der bevilliget ca. 200 fritidspas - på den baggrund skønnes nu et mindreforbrug på ca. 80.000 kr.
- Konverteringsudgifter til Winkas afholdes i første kvartal 2020 med ca. 200.000 kr.
- Foreningsudvikling - aktivitetetspuljen anvendes til kommende og planlagte aktiviteter i 2020. Mindreforbruget kan bl.a. henføres til orlov, forældreorlov samt overførsler fra tidligere år.

Likviditetsmæssigt viser resultatet af budgetopfølgningen pr. 30.09.2019 for Kultur- og Fritidsudvalgetsområdet på driften et budget i balance.

Mindreforbruget på 1,874 mio. kr. skal forventes ansøgt overført til anvendelse i 2020.

Budgetopfølgning og bemærkninger er vedlagt som bilag.

Forventet konsekvens

De forventede overførsler påvirker den samlede kommunale likviditet.

Organisering og kommunikation

Budgetopfølgningerne i Vesthimmerlands Kommune er opbygget med obligatoriske budgetopfølgninger opgjort pr. 31. marts, 30. juni og 30. september, hvilke fremlægges for fagudvalgene.

Fagudvalgene videresender de obligatoriske budgetopfølgninger til Økonomiudvalget og Byrådet.

Budgetopfølgninger opgjort pr. 30. april og 30. november er minibudgetopfølgninger, der kun fremlægges for fagudvalgene.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for Økonomistyring samt Kommunens tidsplan for budgetopfølgningener i 2019.

Økonomi

Som redegjort i sagsfremstillingen.

Procesplan

En minibudgetopfølgning forelægges alene fagudvalgene, og fremsendes ikke til videre behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagen afgøres i

Kultur- og Fritidsudvalget.

Administrationen indstiller

- at minibudgetopfølgningen pr. 30.11.2019 tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Jens Lauritzen

Taget til efterretning.

Bilag

Budgetopfølgning 301119 KF

Punkt 4: Nordisk Festival 2020 og 2021

20.00.00-Ø40-91-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 20.00.00-Ø40-91-19

Sagsbeh.: Inge Lise Jæger Sørensen

Resume

Tempi fremsender i samarbejde med Kulturskolen Vesthimmerland ansøgning om en toårig bevilling fra Kultur- og Fritidsudvalgets pulje til kulturelle aktiviteter. Midlerne skal bruges til pilotudvikling og etablering af Nordisk Festival med forankring i Vesthimmerland.

Ansøgningen har sit udgangspunkt i nuværende interessesamarbejde omkring Genklang, hvis opgave er at udvikle og udbrede samarbejde og viden om ny nordisk folkemusik.

Baggrund

Nordisk Festival skal i 2020 og 2021 udvikle og afprøve en helt ny model for afholdelse af festival med afsæt i nordisk kultur.

Festivalen henvender sig til Vesthimmerlandske borgere samt danske såvel som internationale turister, der skal opleve styrken i nordisk musik, mad, dans, natur og andre kulturudtryk. Målet er på sigt at skabe en større festival med national og nordisk appel.

Nordisk Festival skal afholdes i to forskellige formater:

A) På Vitskøl Kloster: en Ny Nordisk highend-festival for feinschmeckere med fokus på nordisk musik i samklang med lækre nordiske produkter: fødevarer, drikkevarer og design

B) På Livø: en Ny Nordisk jordnær festival, afviklet udendørs med nordisk mad og nordisk musik, dans og sang.

Det er en bærende præmis for festivalen, at den skal udvikles i samarbejde med de involverede aktører.

I vedlagt bilag gives nærmere beskrivelse af udgangspunktet for pilotprojektet i 2020.

Ansøger ønsker med det to-årige pilotprojekt at etablere fundamentet for en bæredygtig model såvel økonomisk som organisatorisk, så Nordisk Festival på 10 år kan blive referencefestival for andre aktører - lokalt, nationalt og i Norden.

I 2020 er ambitionen et publikumstal på 100-150 voksende til 160-250 i 2021. Der estimeres et loft på 6-800 deltagere i 2025.

Budgettet for Nordisk Festival 2020 lyder på 240.000 kr. Der er givet 80.000 kr. i tilskud fra Region Nordjylland. Medfinansiering fra ansøger og samarbejdspartnere er angivet til i alt 90.000 kr. og billetindtægter forventes at give 20.000 kr. Samme niveau for budget forventes i 2021.

Tempi ansøger Kultur- og Fritidsudvalgets pulje til kulturelle aktiviteter om et tilskud på 50.000 kr. i 2020 og 45.000 kr. i 2021. I alt 95.000 kr. til udvikling, markedsføring, koncerthonorarer og afvikling af festivalens to formater på henholdsvis Vitskøl Kloster og Livø i de to pilotår.

Forventet konsekvens

Nordisk Festival lever op til kriterierne for bevilling fra puljen til kulturelle aktiviteter, da de to festivaler på Vitskøl Kloster og Livø har karakter af offentlige arrangementer med kulturelt indhold og værdi for Vesthimmerland.

Organisering og kommunikation

I starten af 2020 etableres en festivalforening med det ideelle formål at generere aktiviteter og midler til støtte af ny nordisk musik. Foreningen foreslås ledet af Kulturskolen Vesthimmerland.

I relation til festivalens udvikling og aktiviteter samt rekruttering af publikum vil der blive udarbejdet:

- PR-materiale, tekst og visuel profil
- SoMe-strategi i samspil med VisitVesthimmerland og VisitNordjylland, spillesteder, Vitskøl Kloster og Livø, Vesthimmerlands Kommune, Genklang med videre
- Omtaler til TV, radio og lokal/regional presse

Lovgrundlag

Retningslinjer for tilskud til kulturelle aktiviteter, godkendt på Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 9. januar 2019.

Økonomi

Udgiften kan finansieres indenfor det afsatte budget til kulturelle aktiviteter. Der er i 2020 afsat 280.307 kr. til puljen.

Procesplan

Procesplan fremgår af bilag.

Sagen afgøres i

Kultur- og Fritidsudvalget.

Administrationen indstiller

- at der gives et tilskud på 50.000 kr. i 2020 og 45.000 kr. i 2021 i henhold til retningslinjer for tilskud til kulturelle aktiviteter med offentlig adgang og udvikling af nye aktiviteter,

- at ansøger efter afholdelse af første festival fremsender en status i relation til projektbeskrivelse og budget,
- at ansøger senest medio november 2020 fremsender konkrete planer for projektets udvikling og aktiviteter i 2021,
- at ansøger senest den 1. december 2021 fremsender endeligt regnskab og afrapportering for projektet og
- at beløbet finansieres fra kontoen til kulturelle aktiviteter i henholdsvis 2020 og 2021.

Beslutning

Fraværende: Jens Lauritzen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Ansøgning - Nordisk festival 2020 2021

Uddybning og konkretisering af festival

Kulturelle aktiviteter - Oversigt over forbrugte midler 2020

Retningslinjer for tilskud til kulturelle aktiviteter

Punkt 5: Analyse af halkapacitet i Vesthimmerlands Kommune

04.04.00-G01-12-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 04.04.00-G01-12-19

Sagsbeh.: Thomas Hvarre Primdahl

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget blev på mødet den 6. juni 2019 præsenteret for en analyse af halkapaciteten i Vesthimmerlands Kommune. Udvalget besluttede her, at der skulle gennemføres en optælling af antal brugere pr. time i alle haller i en given uge i 2019.

Baggrund

Opdraget til analysen har været at foretage en optælling af antal brugere pr. time i alle haller i Vesthimmerlands Kommune. Opgaven har ligget hos de respektive haller. Der er kun lavet optælling af antal brugere for de folkeoplysende foreninger, men skoler og andre brugeres anvendelse af hallerne er inkluderet i oversigten.

To foreninger er trods flere påmindelser ikke vendt tilbage med uddybende oplysninger, hvorfor kun deres bookinger i hallen indgår i oversigten.

Analysen fokuserer på belægningen i tidsrummet mandag til fredag kl. 15 - 23. Lørdag og søndag er inkluderet i oversigten, men indgår ikke i det følgende. Tidsrummet er fortrinsvis benyttet af foreninger.

Nedenstående tabel viser belægningsprocenterne samlet for hallernes 20*40 hal/-ler samt fordelt på forskellige grupperinger:

Hallens navn	Samlet belægning hverdage 15 -23	Andel under 25 år	Andel over 25 år	Ukendt alder	Andet	Skole
Lanternen	76,3 %	72,1 %	16,4 %	0 %	11,5 %	0 %
Idrætscenter Østermarken	69,1 %	72,0 %	22,6 %	3,6 %	1,8 %	0 %
Aalestrup Idrætscenter	83,8 %	61,6 %	15,7 %	0 %	13,4 %	9,3 %
Dronning Ingrid Hallerne	80,0 %	76,6 %	10,9 %	0 %	13,4 %	9,3 %
Ranum Multikulturhus	77,5 %	59,7 %	0 %	0 %	14,5 %	25,8 %
Østhallen	46,3 %	40,5 %	48,6 %	0 %	10,8 %	0 %

Vesthimmerlandshallen (gymnasiet)	21,9 %	77,1 %	22,9 %	0 %	0 %	0 %
Vester Hornum Hallen	55,0 %	68,2 %	31,8 %	0 %	0 %	0 %
Gedsted Hallen	60,0 %	50,0 %	50,0 %	0 %	0 %	0 %
Strandbyhallen	36,3 %	34,5 %	44,8 %	0 %	0 %	20,7 %
Hvalpsund Hallen	28,1 %	17,8 %	46,7 %	0 %	35,5 %	0 %
Bakkeskolehallen	35,0 %	42,9 %	46,4 %	0 %	0 %	10,7 %
Hornum Hallen	51,3 %	24,4 %	34,1 %	41,5 %	0 %	0 %

Tabellen nedenfor viser belægningsprocenterne samlet for hallernes øvrige sale (minihaller, springsale, gymnastiksale med videre) samt fordelt på forskellige grupperinger:

Hallens navn	Samlet belægning hverdage 15-23	Andel under 25 år	Andel over 25 år	Ukendt alder	Andet	Skole
Lanternen	52,5 %	41,2 %	35,3 %	0 %	23,5 %	0 %
Idrætscenter Østermarken	44,7 %	72,7 %	27,3 %	0 %	0 %	0 %
Dronning Ingrid Hallerne	22,5 %	80,6 %	19,4 %	0 %	0 %	0 %
Østhallen	16,3 %	0 %	69,2 %	0 %	30,8 %	0 %
Vesthimmerlandshallen (gymnasiet)	5,6 %	100 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Blære Multicenter	30,0 %	16,7 %	83,3 %	0 %	0 %	0 %
Ullits Minihal	35,0 %	42,9 %	57,1 %	0 %	0 %	0 %
Minihal Vestrup	42,5 %	44,1 %	55,9 %	0 %	0 %	0 %
Vegger Idræts- og Kulturhus	46,3 %	54,1 %	55,9 %	0 %	0 %	0 %

Samlet set kan det konkluderes, at belægningsgraden på 17 20*40 hallerne i Vesthimmerlands Kommune i uge 46 2019 fra kl. 15 – 23 på hverdage var på 60,6 % (411,75 timer), og med 3,1 % bookede, men ubenyttede timer (21,25 timer). Det betyder, at der er 247 ledige timer (eksklusiv de bookede men ubenyttede) ud af 680 timer i tidsrummet kl. 15 – 23 på hverdage. Flere af disse ledige timer ligger i ydertimerne (primært kl. 22 – 23), om fredagen samt i de mindre haller. I analysen fra samme uge i 2018 var belægningen på 60,1 % og med 12,2 % bookede men ubenyttede timer fordelt på de

samme 17 haller.

Dertil kommer lethallen i Vegger, som også er en 20*40 hal – dog ikke opvarmet. I samme tidsrum er belægningsgraden på 46,3 % (18,5 timer) i førnævnte uge. Det giver 21,5 ledige timer, som primært er placeret mellem kl. 15 – 17 samt kl. 21 – 23.

For de 9 øvrige sale (minihaller, multisale, gymnastiksale med videre) kan det konkluderes, at belægningsgraden i Vesthimmerlands Kommune i uge 46 2019 fra kl. 15 – 23 på hverdage var på 31,5 % (113,5 timer), og med 5,6 % bookede, men ubenyttede timer (20,25 timer). Det betyder, at der er 226,25 ledige timer (eksklusiv de bookede men ubenyttede) ud af 360 timer i tidsrummet kl. 15 – 23 på hverdage. Flere af disse ledige timer ligger i ydertimerne (primært kl. 21 – 23) samt om fredagen, som sjældent benyttes.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Kultur- og Fritidsudvalget.

Administrationen indstiller

- at halanalysen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Jens Lauritzen

Taget til efterretning. Der arbejdes med at tilvejebringe flere haltider i Aarsområdet bl.a. i erhvervsskolernes og gymnasiets haller. Udvalget får en nærmere status herfor.

Bilag

Optælling af antal brugere pr. time i hallerne

Halanalyse - belægningsgrad i 2019

Punkt 6: Minihal Vestrup - Godkendelse af vedtægtsændring

04.04.00-P24-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 04.04.00-P24-2-19

Sagsbeh.: Thomas Hvarre Primdahl

Resume

Godkendelse af vedtægtsændring.

Baggrund

Foreningen Minihal Vestrup fremsender ændringer og justeringer af deres vedtægter til godkendelse.

Forventet konsekvens

Foreningen Minihal Vestrup anmoder om vedtægtsændringer. Foreningen oplyser, at ændringerne ønskes for at slippe af med elementer, som kun var relevante i overgangen fra projekt til drift, samt for at simplificere processen og modernisere kommunikationen.

Ændringerne er

§ 4 ændres fra:

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.

Generalforsamling indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved udsendelse af dagsorden til de enkelte medlemmers kontaktpersoner.

Dagsorden til den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
4. Fremlæggelse og godkendelse af regnskab
5. Fremlæggelse og godkendelse af budget samt fastsættelse af kontingent.
6. Indkomne forslag
7. Valg af 2 eller 3 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Alle interesserede har adgang til generalforsamlingen.

Alle deltagere i generalforsamlingen har ret til at udtale sig, men stemmeret kan kun udøves af de delegerede.

Afgørelser og valg træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte delegerede, dog undtaget § 11 og § 12 om vedtægtsændringer og foreningens opløsning. Såfremt en delegeret ønsker det, skal afstemninger være skriftlige.

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 1 uge før afholdelsen af generalforsamlingen.

Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

I generalforsamlingen deltager bestyrelsen, hvis medlemmer har taleret, men kun stemmeret, hvis de tillige er udpeget som delegerede.

Resten af § 4 er uændret.

til:

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.

Generalforsamling indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved opslag i hallen, kalender og sociale medier.

Dagsorden til den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
4. Fremlæggelse og godkendelse af regnskab
5. Fremlæggelse og godkendelse af budget samt fastsættelse af kontingent.
6. Indkomne forslag
7. Valg af 2 eller 3 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Alle interesserede har adgang til generalforsamlingen.

Alle deltagere i generalforsamlingen har ret til at udtale sig, men stemmeret kan kun udøves af de delegerede.

Afgørelser og valg træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte delegerede, dog undtaget § 11 og § 12 om vedtægtsændringer og foreningens opløsning. Såfremt en delegeret ønsker det, skal afstemninger være skriftlige.

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 1 uge før afholdelsen af generalforsamlingen.

Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

I generalforsamlingen deltager bestyrelsen med fuld stemmeret og på lige fod med øvrige delegerede.

Resten af § 4 er uændret.

§ 5 ændres fra:

Foreningens daglige ledelse består af en bestyrelse på 5 medlemmer. Som bestyrelsesmedlemmer kan også vælges personer, som ikke er medlem af en medlemsforening/brugergruppe.

Som bestyrelsesmedlemmer kan kun vælges personer, der er myndige.

Valg af bestyrelse sker for 2 år ad gangen, dog således at der i lige år vælges 3 medlemmer og i ulige år vælges 2 medlemmer. Det første år vælges 5 medlemmer. De tre medlemmer med flest stemmer sidder i to år, de to medlemmer med færrest stemmer i et år. Ved stemmelighed trækkes der lod.

Suppleanter er på valg hvert år.

Udtræder et bestyrelsesmedlem i valgperioden, indtræder 1. suppleanten alternativt 2. suppleanten i stedet.

Vesthimmerlands Kommune kan for en kommunal valgperiode ad gangen udpege en observant uden stemmeret.

til:

Foreningens daglige ledelse består af en bestyrelse på 5 medlemmer. Som bestyrelsesmedlemmer kan også vælges personer, som ikke er medlem af en medlemsforening/brugergruppe.

Som bestyrelsesmedlemmer kan kun vælges personer, der er myndige.

Valg af bestyrelse sker for 2 år ad gangen, dog således at der i lige år vælges 3 medlemmer og i ulige år vælges 2 medlemmer. Ved stemmelighed trækkes der lod.

Suppleanten er på valg hvert år.

Udtræder et bestyrelsesmedlem i valgperioden, indtræder suppleanten.

Vesthimmerlands Kommune kan for en kommunal valgperiode ad gangen udpege en observant uden stemmeret.

§ 7 ændres fra:

Foreningens regnskabsår er kalenderåret og regnskabet aflægges efter årsregnskabslovens bestemmelser.

Årsregnskabet skal være godkendt af bestyrelsen inden udgangen af marts måned efter regnskabsårets afslutning.

Resten af § 7 er uændret.

til:

Foreningens regnskabsår er kalenderåret og regnskabet aflægges efter årsregnskabslovens bestemmelser.

Årsregnskabet skal være godkendt af bestyrelsen inden afholdelse af den årlige generalforsamling.

Resten af § 7 er uændret.

§ 11 ændres fra:

Forslag om ændring af vedtægterne kan kun vedtages med 2/3 flertal af samtlige delegerede. Vedtages forslagene med 2/3 flertal af de mødte, men ikke 2/3 af samtlige delegerede, indkaldes med 14 dages skriftlig varsel til ny generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages med simpelt flertal.

Vedtægtsændringer skal forelægges Vesthimmerlands Kommune til godkendelse.

til:

Forslag om ændring af vedtægterne kan kun vedtages med 2/3 flertal af samtlige fremmødte ved generalforsamlingen. Vedtægtsændringer skal forelægges Vesthimmerlands Kommune til godkendelse.

Organisering og kommunikation

Vedtægtsændringerne er behandlet på ekstraordinær generalforsamling i Minihaal Vestrup den 10. september 2019.

Lovgrundlag

Jævnfør gældende vedtægt § 11 fremgår:

Vedtægtsændringer skal forelægges Vesthimmerlands Kommune til godkendelse.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Kultur- og Fritidsudvalget.

Administrationen indstiller

- at vedtægtsændringerne anbefales godkendt, og
- at sagen videresendes til Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Jens Lauritzen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Vedtægter for Minihaal Vestrup - opdateret september 2019

Vedtægter for Minihaal Vestrup - godkendt på generalforsamling 12.05.2015 (820-2015-118801)

Punkt 7: Evaluering af Fritidspasordning

18.16.00-G01-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 18.16.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Anne Marie Holm

Resume

På baggrund af et fald i fritidspas ansøgninger blev der i maj 2019 igangsat en øget PR-kampagne vedrørende fritidspasordningen.

Reslutatet af kampagnen har været behandlet i Fritidsrådet og Fritidsrådets indstilling om eventuelle ændringer fremsendes til drøftelse i Kultur- og Fritidsudvalget.

Baggrund

Ved udgangen af 1. kvartal 2019 var der et betydeligt fald i ansøgninger til fritidspas. Dette skal ses i lyset af, at Byrådet i forbindelse med budget 2019 hævede den økonomiske ramme til formålet fra 100.000 kr. til 200.000 kr. På den baggrund indledtes en øget PR-kampagne med det formål at udbrede kendskabet til fritidspasset.

Kampagnen har været mødeafholdelser, presseomtale i Nordjyske, lokalaviser og på de sociale medier ligesom der er:

- Nyt trykt materiale, som er delt ud til alle skoler.
- Styrket information til alle foreninger om fritidspasordningen

Indsatsen har været positiv idet der pr. 27. november 2019 var bevilget 174 fritidspas, og udbetalt 91.264,50 kr.

Måned	Antal	%
Januar	8	4,60%
Februar	5	2,87%
Marts	4	2,30%
April	3	1,72%
Maj	14	8,05%
Juni	8	4,60%
Juli	8	4,60%
August	24	13,79%
September	28	16,09%
Oktober	37	21,26%
November	35	20,11%
December	0	0,00%
Ikke angivet	0	0,00%
	174	100,00%

Forvaltningen har erfaret, at udgiften til fritidspas ikke svarer overens med de bevilligede fritidspas. Forvaltningen har derfor igangsat en opfølgning på, hvorfor de bevilligede fritidspas ikke indløses.

Størstedelen af tilbagemedlingerne lød på, det var en forgelmmelse. Efter opfølgningen blev iværksat er der indløst omkring 20 fritidspas.

Styregruppen bag ordningen har evalueret fritidspasordningen hvoraf det fremgår:

- Der ses en stor effekt af PR indsatsen, som blev igangsat på baggrund af arbejdsgruppemødet i maj 2019. Forvaltningen forslår at næste gang materialet skal opdateres, skal det have en makeover, så det kommer til at ligne ”noget nyt”.
- Forvaltningen vil udarbejde forslag til ændring af proceduren for udbetaling med det formål, at sikre bevilligede fritidspas bliver indløst.
- At beløbsgrænsen hæves til evt. 1.500 kr.
- At en forhøjelse af aldersgruppen ville kunne have en god effekt - der er usikkerhed om effekt/behov for at sænke aldersgrænsen.

På baggrund af ovennævnte anbefaler forvaltningen følgende forslag til optimering/ændringer for fritidspas ordningen i Vesthimmerlands Kommune:

- Ansøgningsproceduren
Fritidspasansøgninger skal fremover gå via foreningen. Det vil sige, at foreningen fremover sender ansøgning og en kontingentopkrævning.
Eksempel: En familiekonsulent søger på vegne af familien et fritidspas. Familiekonsulenten udfærdiger ansøgningen og tager kontakt til foreningen. Foreningen indsender ansøgningen til forvaltningen sammen med en kontingentopkrævning, når barnet er kommet i gang.
- At bevillingsbeløbet hæves
Bevillingsbeløbet hæves til 1500 kr. Dette anbefales idet kontingentpriserne i mange tilfælde overstiger de nu 1000 kr. pr. år. Ligeledes vil mindre børn kunne opnå både kontingentstøtte og støtte til udstyr, lejr eller lignende.
- At flere kan få fritidspas
Aldersgrænsen for fritidspas udvides efter nærmere politisk vurdering.

Fritidsrådet behandlede sagen på deres møde den 5. december 2019, pkt. 58

Fritidsrådet indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget:

- at fritidspasansøgninger fremover skal gå via foreningen,
- at bevillingsbeløbet hæves til 1.500 kr., og
- at aldersgrænsen sættes op til 21 år, dog således at ansøgere over 18 år ikke kan modtage tilskud til udstyr.

Fritidsrådet anbefaler en 1 årig forsøgsordning i 2020.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Der er i budget 2020 afsat 200.000 kr. til fritidspasordningen.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Kultur- og Fritidsudvalget.

Administrationen indstiller

- at Fritidsrådets indstilling godkendes.

Beslutning

Fraværende: Jens Lauritzen

Administrationens indstilling godkendt med bemærkning om at ordningen udvides aldersmæssigt fra 3-21 år, dog således at ansøgere over 18 år ikke kan modtage tilskud til udstyr. Forsøgsordningen er gældende fra 1. januar 2020 til 31. december 2021.

Punkt 8: Orientering - Kulturkaravane 2020

20.15.00-I04-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 20.15.00-I04-1-19

Sagsbeh.: Inge Lise Jæger Sørensen

Resume

Kulturaftale Nordjylland - Kulturkaravanen 2020 - besøger Vesthimmerlands Kommune i efteråret 2020.

Baggrund

Kulturkaravane NORD er en af tre store satsninger under den nordjyske Kulturaftale for perioden 2017 - 2020. Kulturkaravanen har til formål at bringe Nordjylland sammen gennem kulturelle aktiviteter og vil i aftaleperioden besøge alle regionens 11 kommuner tre gange. En gang årligt.

Kulturkaravanens opdrag er at omfatte en bred vifte af kulturgenrer og involvere store regionale og statslige kulturinstitutioner og aktører såvel som lokale kunstnere og kulturskoler, biblioteketer, lokalmiljøer m.v. Hensigten er at give borgerne mulighed for at opleve en række kulturtilbud lokalt, som man normalt skal rejse efter.

Kulturkaravanen skal:

- gøre kunst og kultur bredt tilgængeligt for alle
- skabe sammenhængskraft - på kryds og tværs af regionen
- være lærings- og identitetsskabende
- være involverende i forhold til borgere - før, under og efter
- ud i alle 11 nordjyske kommuner - små og store steder
- være en akkumuleret fortælling

Forventet konsekvens

Årets Kulturkaravane er et samarbejde med Utzon Center og Det Hem'lige Teater.

Med Kulturkaravanen 2020 sætter de to institutioner spot på den lokale arkitektur, og de historier den kan fortælle i 11 byer i Nordjylland.

Arkitektur er kunst, men modsat de øvrige kunstarter er arkitektur en brugskunst, som er en fast del af hverdagen. Teater har som kunstart mange formål, men handler i bund og grund om at formidle fortællinger og gøre historier levende og vedkommende.

Forudsætningen for at arbejde med byernes identitet er at få involveret de mennesker, der udgør lokalmiljøet. Hver kommune har derfor til opgave at udvælge en by, hvor Kulturkaravanen skal lægge vejen forbi i efteråret 2020.

Her vil de to institutioner involvere den lokale skole og de lokale foreninger i forberedelsen og gennemførelsen af en byvandring med indlagte forestillinger, lydbilleder og lyssætninger, der tager afsæt i de lokale fortællinger om byen.

Dette gøres ved at:

- Arkitekter fra Utzon Center afvikler workshops med skoleelever på 5.-6. årgang og deres lærere, hvor deltagerne får redskaber til at se deres by med et arkitektonisk blik og kaste lys på byens fordele og udfordringer.
 - Eleverne skal blandt andet lære at arbejde med Micro:bit og diodelys i en skalamodel af det byrum, de selv har udvalgt.
 - Gennem elevernes lyssætning skabes en fortælling om byens rum, som børnene synes er vigtig.
- Det Hem'lige Teater involverer de lokale foreninger – egnessamlinger, lokalhistoriske foreninger, idrætsforeninger med flere for at samle materiale til de historier, der skal danne ramme om en byvandring.

Den offentligt tilgængelige del af Kulturkaravanens besøg afvikles en aften i oktober-november, hvor elevernes arbejde med lyssætning bliver omsat til fuld skala i de konkrete byrum og danner lyskulisser for en oplevelsesrig byvandring. Her vil Det Hem'lige Teater tage deltagerne med rundt til forskellige nedslagspunkter i byen, der indeholder både elevernes arbejde med lyssætning og lokale fortællinger og optrædener opført af skuespillere og lokale borgere.

Nærmere beskrivelse af aktiviteter er beskrevet i bilag.

Organisering og kommunikation

Rammen for karavanen er, at aktiviteterne foregår i én by i hver kommune. Her etableres samarbejde med skole og foreningsliv i forbindelse med workshops og byvandring.

De praktiske opgaver omkring Karavanens aktiviteter varetages af aktørerne med koordinering fra karavanens sekretariat i Jammerbugt Kommune.

Aktivitetens PR vil ske fra dels Kulturkaravanens sekretariat, dels den lokale presse - sociale medier med videre.

Der afholdes fælles opstartsmøde for alle aktører, region og kommuner i februar 2020.

Lovgrundlag

Den nordjyske kulturaftale 2017 - 2020.

Økonomi

Kulturministeriet bidrager til KulturKANTEN med 2,3 mio. kr. om året til indsatsområder og med ca. 1,46 mio. kr. årligt til specifikke indsatser som "Børns Møde Med Kunsten" og "Med Skolen i Biografen".

De nordjyske kommuner bidrager med 3 kr. pr. borger pr. år, samt med et mindre administrationsbidrag. Vesthimmerlands Kommunes bidrag udgør årligt 111.888 kr. i 2018 niveau. Region Nordjylland bidrager med 1,5 mio. kr. pr. år.

I Kulturaftalens budget er der afsat en ramme på 4.400.000 mio. kr. til realisering af Kulturkaravane NORD i aftaleperioden. Administration og projektledelse varetages af Jammerbugt Kommune.

Der forventes ingen yderligere økonomi fra Vesthimmerlands Kommune. Dog kræves der personalemæssige ressourcer til realisering af besøget samt eventuelle udgifter i forbindelse med lokaler eller andet til afvikling af de konkrete aktiviteter.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Kultur- og Fritidsudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Fraværende: Jens Lauritzen

Taget til efterretning.

Bilag

Oplæg til KulturKaravane2020

Punkt 9: Orientering - Svømmecenter Aars - projektstatus

04.04.00-P20-29-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 04.04.00-P00-29-18

Sagsbeh.: Anne Marie Holm

Resume

Orientering om status på projekt "Svømmecenter Aars".

Baggrund

På baggrund af møder med tidligere rådgiver for projektet har den administrative styregruppe besluttet, at der indhentes nye, sammenlignelige beregninger for såvel anlægs- som driftsøkonomi for nyt svømmecenter i Aars.

Der orienteres nærmere fra afholdte møder, ligesom der gives en kort status på projektet.

Til orientering oplyses, at projektledelse fremadrettet varetages fra Teknik og Økonomiforvaltningen ved projektleder Peter Staun.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Kultur- og Fritidsudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Fraværende: Jens Lauritzen

Taget til efterretning.

Punkt 10: Orientering - Meddelelser til udvalget

00.01.00-G01-1779-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.01.00-G01-1779-18

Sagsbeh.: Anne Marie Holm

Resume

Orienteringer og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orienteringer og meddelelser er et fast punkt på møderne i Kultur- og Fritidsudvalget.

Forventet konsekvens

- Program for studietur den 27. januar 2020 - vedhæftet som bilag

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Kultur- og Fritidsudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Fraværende: Jens Lauritzen

Taget til efterretning.

Bilag

Program for studietur 27. januar 2020 - KFU