

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 03-09-2024

Mødedato	Tirsdag d. 03. september 2024 kl. 16:00
Mødested	Mødelokale Aggersborg
Mødedeltagere	Jeppe Korreborg Pedersen, Benny Hansen, Lars Andresen, Signe Nøhr, Jens Chr. Pedersen, Anna-Grethe Sperling, Jakob Ræbild Nørgaard

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Digitaliseringsstrategi for Skole- og dagtilbud.....	5
Budgetopfølgning pr. 30. juni 2024.....	15
Valg af midlertidig formand.....	19
Høringssvar til Børne- og Familieudvalgets område, budget 2025 - 2028.....	21
Takster 2025 - dagtilbud og SFO (foreløbige).....	29
Bevillingssag - Erasmus+.....	31
Bevillingssag - EUD for 8. og 9. klasse på Hornum Skole i 2024-2025.....	34
Orientering om EUD 8/9 på Hornum Skole 2023-2024.....	36
Ny visitationsproces.....	40
Orientering fra formand og administration.....	43
Eventuelt.....	45

Punkt 113: Godkendelse af dagsorden

00.13.06-P22-7-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-7-23

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling

Punkt 114: Digitaliseringsstrategi for Skole- og dagtilbud

85.13.00-P15-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 85.13.00-P15-1-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

På baggrund af den generelle teknologiske udvikling i samfundet, samt nye anbefalinger til børn og elevers brug af skærme, skal der vedtages en ny digitaliseringsstrategi for Skole- og dagtilbud i Vesthimmerlands Kommune.

Med de muligheder som den teknologiske udvikling giver, skal digitaliseringsstrategien sætte rammen for hvordan pædagogisk personale, ledere og forvaltning kan bruge digitalisering til at understøtte eksisterende lokale, kommunale og nationale indsatser.

Derfor sendes der nu en ny digitaliseringsstrategi, som bygger videre på fundamentet, som den gamle har støbt til drøftelse og beslutning. Forvaltningens pædagogiske it-konsulent deltager under punktet og vil fremlægge hovedessenserne af strategien.

Baggrund

Tilbage i maj 2019 blev der vedtaget en digitaliseringsstrategi for Skole- og dagtilbud. Denne digitaliseringsstrategi havde en række fokuspunkter:

- Digital dannelse og færdigheder
- Leg, læring og trivsel
- Professionelle læringsfællesskaber
- Samarbejde mellem institution og forældre.

I digitaliseringsstrategien fra 2019 blev der henvist til Den Fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi, som siden er lavet om. Endvidere er der i en verden med hurtig teknologisk udvikling kommet fokus på en række begreber som teknologiforståelse, skærmforbrug, kunstig intelligens og meget andet.

Med vedtagelse af en ny digitaliseringsstrategi, der bygger videre på den tidligere, lægges der nu vægt på de voksnes rolle i at guide børnene i den digitale verden ved at have klar forståelse af retningen og tilegne sig de nødvendige kompetencer.

Digitaliseringsstrategien fokuserer netop på ting som skærmbrug, teknologiforståelse og samarbejde.

Der er både udfordringer og gode muligheder i denne digitale verden. Undersøgelser giver os indsigt i både positive og negative sider af børn og unges digitale liv, og vi har adgang til mange nyttige ressourcer, der viser os, hvordan vi som organisation sammen med forældrene kan udnytte de muligheder.

Desuden understreger den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi vigtigheden af at have sammenhæng i digitale løsninger og ser digitalisering som nøglen til at tackle samfundets fremtidige udfordringer. Dette handler ikke kun om at gøre offentlige opgaver mere effektive men også om at styrke forståelsen for teknologi blandt kommende generationer.

Vi ved, at digitalisering kræver en bred tilgang. Det handler ikke kun om tekniske færdigheder, men også om at tænke på hvordan vi bruger teknologien på en god måde. Derfor arbejder vi i Vesthimmerlands Kommune på at finde en god balance, der hjælper børnene med at trives og lære i den digitale verden.

Denne opdaterede plan er for ledere og pædagogisk personale på vores skoler og børnehaver. Den guider i, hvordan vi bruger teknologi i Vesthimmerlands Kommune. Planen fortæller, hvordan børn kan lære at bruge teknologi og følger de nationale regler og kommunens egen digitale plan.

Planen er struktureret i en række fokuspunkter:

Digital myndiggørelse: Vi stræber efter at udvikle børnenes digitale færdigheder, herunder evnen til kritisk at navigere på internettet, forstå digitale værktøjer, aktivt deltage i den digitale verden og tænke over etiske spørgsmål. Målet er ikke blot at skabe dygtige brugere af teknologi, men også at opbygge ansvarlige deltagere i den digitale udvikling. Fokusområderne for digital myndiggørelse vil være:

- Grundlæggende digitale færdigheder
- Refleksion over digitale muligheder og udfordringer
- Hensigtsmæssig brug af digitale redskaber
- Integration af digital myndiggørelse i undervisningen
- Aktiv deltagelse i den digitale kultur

Leg, læring og trivsel: Vi prioriterer et læringsmiljø, der fremmer leg og kreativ udforskning ved hjælp af digitale medier. Digitalisering skal integreres i læringsprocessen, tilpasses individuelle behov og understøtte trivsel og læring ved at fremme sund skærmb brug og sociale relationer. Fokusområderne for Leg, læring og trivsel er:

- Legende læringsmiljøer
- Inkluderende læring
- Digitale principper i alle institutioner
- Ansvarlig digital dannelse

Professionelle læringsnetværk: Vi anerkender vigtigheden af professionelle netværk, der forbinder pædagogisk personale og lærere. Disse netværk, støttet af digitale løsninger, skal fremme dynamisk videndeling og forbedre vores pædagogiske praksis på tværs af institutioner. Fokuspunkterne for de professionelle læringsnetværk vil være:

- Styrkelse af digitale videndelingsplatforme
- Fremme kompetenceudvikling
- Digitale redskaber til understøttelse af det pædagogiske arbejde
- Fokus på professionelle læringsfællesskaber
- Kollegialt inspirationsnetværk

Samarbejde mellem institutioner og forældre: Vi vil fremme et tæt samarbejde mellem institutioner og forældre ved hjælp af klare kommunikationsprincipper, strategier for brug af systemer og fokus på udvikling af sociale, etiske og kritiske færdigheder. Målet er at skabe en åben og inkluderende digital dialog om børnenes udvikling og læring. For samarbejde mellem institutioner og forældre vil fokuspunkterne være:

- Fokus på anvendelsesstrategier for systemer
- Sociale, etiske og kritiske færdigheder
- Forældreinformation
- Særligt fokus på flerkulturelle familier

Rammer for implementering: Organiseringen af didaktiske og pædagogiske IT-vejledere samt teknisk IT-ansvarlig. Rummer desuden enhedsprincipper og beskrivelse af kompetenceudviklingen.

For at imødekomme de mål som digitaliseringsstrategien rummer igangsættes eller fastholdes følgende indsatser:

- Netværk for Didaktiske IT-vejledere og pædagogiske IT-superbrugere reviderer løbende IT-årsplaner i samarbejde med ledelsen og kollegaer.
- Kompetenceudvikling i 3 niveauer af det pædagogiske personale finder sted fra august 2024 til juni 2025 med workshops og inspirationsdage, herunder kunstig intelligens og digitale redskaber.
- Skoler og dagtilbud stiller IT-vejledere, IT-superbrugere og teknisk IT-personale til rådighed.
- Netværk etableres for erfaringsudveksling, workshops, og inspirationsdage, mens obligatoriske møder for superbrugere og IT-vejledere fastholdes.
- Alle bestyrelser udarbejder principper for brug af skærme og digitale redskaber for at kunne imødekomme nationale anbefalinger fra STUK og Børns vilkår
- Forvaltningen rådgiver om Aula-kommunikation, ajourfører anvendelsesstrategier og sikrer anbefalinger videreformidlet til forældre.
- Oversættelsesværktøjer implementeres fra 1. januar 2025 for daglig kommunikation.
- Fortsat indkøb af både Chromebookdevices og Windowsdevices for at imødekomme forskellige behov
- Indkøb af forbedrede enheder til det pædagogiske personale uden undervisningsopgaver
- Implementering af sikker printløsning pr. 31. december 2024

Forventet konsekvens

Digitaliseringsstrategien søger at sætte retning for konkret kompetenceudvikling blandt personalet, for at de bedre kan understøtte børnene i arbejdet med digitale redskaber.

Desuden vil strategien understøtte lokale, kommunale og nationale indsatser, både på digitaliseringsområdet, men også de øvrige indsatser i Skole- og dagtilbudsregi.

Strategien giver mulighed for at eventuelt nye nationale anbefalinger kan rummes.

Organisering og kommunikation

Der har fra august 2023 været nedsat en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter for det pædagogiske personale samt ledelse i både skole- og dagtilbud, desuden har en af forvaltningens udviklingskonsulenter og en teknisk IT-medarbejder deltaget i arbejdsgruppen.

Der har også været nedsat en styregruppe bestående af Skole- og dagtilbudschef, udviklingskonsulent samt afdelingsleder for IT-drift.

Arbejdsgruppens opgave har været at afklare, hvilke områder der er behov for at sætte fokus på blandt personalet i praksis. I den forbindelse har der været udsendt et spørgeskema, samt foretaget interviews.

Arbejdsgruppen har desuden haft til opgave at komme med et første udkast til digitaliseringsstrategien som styregruppen kunne tage udgangspunkt i.

Der er den 20. marts givet information om den endelige udgave af digitaliseringsstrategien før politisk behandling til et fælles ledermøde.

Det anbefales at digitaliseringsstrategien efterfølgende sendes i høring.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Digitaliseringsstrategiens implementering og drift kan indeholdes i det nuværende driftsbudget.

Procesplan

- 1. februar 2024 Styregruppen modtager foreløbig udgave af digitaliseringsstrategien
- 8. februar 2024 Endelig udgave besluttet ved styregruppemøde
- 20. marts 2024 Digitaliseringsstrategien præsenteres til Dagtilbuds- og skoleledermødet
- 14. maj 2024 Behandling i BFU
- 14. maj 2024 – 15. august 2024 Høring
- 3. september 2024 Endelig beslutning på Børne- og Familieudvalget

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller

- at udkastet til digitaliseringsstrategien for Skoler og Dagtilbud sendes i høring i skoler og dagtilbud med høringsfrist den 15. august 2024.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 14. maj 2024, pkt. 56:

Administrationens indstilling godkendt.

Fraværende: David Rathkjen, Benny Hansen

Supplerende sagsfremstilling

I denne supplerende sagsfremstilling følger en sammenfatning af høringssvarene med forvaltningens kommentarer. Høringssvarene kan læses i deres fulde længde i bilaget.

Digital myndiggørelse

Høringsmaterialet:

På side 4 og 5 i Digitaliseringsstrategien står afsnittet om Digital myndiggørelse beskrevet.

For at opnå de beskrevne mål vil følgende initiativer blive igangsat:

- Netværk for de Didaktiske IT-vejledere på skolerne reviderer løbende IT-årsplaner i samarbejde med ledelsen og kollegaer.
- Netværk for de pædagogiske IT-superbrugere i dagtilbuddene udarbejder og reviderer løbende IT-årsplaner i samarbejde med ledelsen og kollegaer.
- Kompetenceafklaring af det pædagogiske personale i perioden 1. august 2024-30. juni 2025
- Det pædagogiske personale deltager i kompetenceløft.
- Kompetenceløftet af det pædagogiske personale begynder i august 2025 og skal sikre, at de opnår de nødvendige færdigheder til at formidle teknologi i undervisningen.
- Alle skoler stiller en didaktisk IT-vejleder til rådighed, mens alle dagtilbud stiller en pædagogisk IT-superbruger til rådighed.
- Alle skoler stiller teknisk IT-personale til rådighed for at sikre, at de tekniske faciliteter er tilfredsstillende. Dette samarbejdes der om med forvaltningens IT-konsulent.
- Teknisk, didaktisk og pædagogisk IT-personale indgår i kommunale netværk på området.

Forvaltningens sammenfatning:

Mange svar er positive overfor strategiens fokus på kompetenceløft og støtte til det pædagogiske personale, hvilket betragtes som afgørende for, at medarbejdere bliver trykke ved og dygtige til at bruge digitale værktøjer. Flere fremhæver det som "positivt at forvaltningen vil klæde alle pædagogisk personale på til at bruge de digitale medier."

Samtidig er der bekymringer, især om strategiens længde og kompleksitet, hvilket gør den svær at forstå og anvende i praksis. Et enkelt høringssvar bemærker, at "strategien er meget lang" og foreslår, at den kunne gøres kortere og mere tilgængelig. Der er også bekymring over, om kravene kan opfyldes inden for den tilgængelige tid og de ressourcer, især når der allerede er andre uddannelsesinitiativer i gang, som fx ICDP-kurser og inklusionsuddannelser. En stemme peger på, at det "kan komme til at betyde mange vikarer i hverdagen og udfordringer i at fastholde kvalitet og pædagogiske forløb."

Endvidere er der bekymring om det er tydeligt nok hvordan institutionerne skal forholde sig til skærmtid for de yngste børn dette fremhæves i forhold til den nye lovgivning, hvor det "står direkte, at børn under 2 år ikke må se på skærm." Der er også opfordringer til at inkludere mere om cybersikkerhed og teknologiforståelse samt behovet for konkrete handleplaner, der kan gøre strategien lettere at implementere. Et høringssvar efterlyser "en reel strategisk handleplan for hvad man egentlig gør for at løfte niveauet" samt en "drøftelse af IT-årsplanens indhold og implementering i skolens dagligdag."

Samlet set modtages kapitlet om digital myndiggørelse positivt, især med hensyn til kompetenceudvikling, men der er altså bekymringer om strategiens omfang, praktiske anvendelighed og tilpasning til lovgivning og ressourcer.

Forvaltningens kommentarer:

I afsnittet om digital myndiggørelse er der lagt vægt på at give personalet kompetencer og skabe en struktur for at sikre, at den digitale myndiggørelse kan foregå inden for samfundsanbefalinger, pædagogiske anbefalinger samt lovgivningen.

Forvaltningen anbefaler derfor at fastholde afsnittet.

Leg, læring og trivsel

Høringsmaterialet:

På side 6 og 7 i Digitaliseringsstrategien står afsnittet om Leg, læring og trivsel beskrevet.

For at opnå de beskrevne mål vil følgende initiativer blive igangsat:

- Netværk for de Didaktiske IT-vejledere på skolerne reviderer løbende IT-årsplaner i samarbejde med ledelsen og kollegaer.
- Netværk for de pædagogiske IT-superbrugere i dagtilbudene udarbejder og reviderer løbende IT-årsplaner i samarbejde med ledelsen og kollegaer.
- Løbende sparring på området mellem forvaltning, ledelse, vejledere og superbrugere.
- Det pædagogiske personale deltager i workshops og inspirationsdage, hvor der fokuseres på aktuelle begreber som kunstig intelligens, digital dannelse og meget mere. D. 8. august 2024
- deltager skolerne i en inspirationsdag om kunstig intelligens i undervisningen. Yderligere workshops og inspirationsdage bliver udbudt fra august 2025.
- Bestyrelserne for alle institutioner udarbejder principper for brug af digitale redskaber, som sikrer overholdelse af de nuværende nationale anbefalinger, senest 31. juli 2025.

Som beskrevet overfor, skal bestyrelserne udarbejde principper for brug af digitale redskaber som matcher gældende nationale anbefalinger.

Forvaltningens sammenfatning:

Flere af høringssvarene udtrykker støtte til idéen om at inddrage personalet i inspirationsdage og workshops, hvilket anses som en god måde at styrke deres digitale kompetencer. Der er generel enighed om, at det er positivt, at institutionerne selv kan udarbejde principper for brugen af digitale redskaber i samarbejde med forældrebestyrelserne. Som en stemme fremhæver: "Det falder i god tråd med den nye digitalisering, at vi skal have kigget på vores nuværende principper og dermed også redigeret/fornyet den."

Dog er der også en række bekymringer og forslag til forbedringer. Flere høringssvar efterlyser en mere ensartet tilgang og foreslår, at der udarbejdes en fælles skabelon eller guideline, som institutionerne kan tage udgangspunkt i, for at sikre et fælles udgangspunkt og større overensstemmelse med den nye lovgivning. Enkelte stemmer udtrykker bekymring over de potentielle negative følger af skærmbrug, især i dagplejen, hvor en deltager refererer til en artikel, der understreger behovet for at begrænse skærmtid i dagtilbud.

Der er også forslag om at etablere et centralt læringscenter, som institutionerne kan benytte, frem for at hver enkelt institution skal opbygge og vedligeholde egne kreative redskaber. Dette anses for at kunne skabe mere ensartede læringsoplevelser på tværs af kommunen.

Endelig er der nogle, der påpeger, at det kan være en udfordring at balancere brugen af digitale redskaber med behovet for at bevare fokus på leg, læring og trivsel uden skærme. Som en stemme bemærker: "Der er noget modsætningsfyldt i 'skærme' og 'leg og læring', - det bliver en stor opgave ikke at lade skærme overtage, hvor skærme netop ikke burde være."

Samlet set er der bred støtte til intentionerne i kapitlet om leg, læring og trivsel, men samtidig er der bekymringer omkring skærmenes rolle i de yngste børns hverdag, behovet for ressourcer til implementering, og ønsket om større ensartethed i udformningen af digitale principper.

Forvaltningens kommentarer:

Det er tydeligt, at der er behov for kompetenceudvikling og en fælles forståelse for grundlæggende begreber som skærmtid, digitale redskaber og trivsel. Selvom enkelte høringssvar peger på et modsætningsforhold, er det vigtigt at understrege, at skærmens centrale samfundsrolle netop nødvendiggør, at man forholder sig til den, helt ned i dagtilbud også.

Forvaltningen støtter synspunktet om en ensrettet skabelon, et forslag, til hvordan man kan arbejde med principper for anvendelse af digitale redskaber i bestyrelserne og vil derfor anbefale, at denne udarbejdes.

Professionelle læringsnetværk

Høringsmateriale:

På side 8 og 9 i Digitaliseringsstrategien står afsnittet om professionelle læringsnetværk beskrevet.

- For at opnå de beskrevne mål vil følgende initiativer blive igangsat:
- Kompetenceafklaring af det pædagogiske personale i perioden 1. august 2024-30. juni 2025
- Det pædagogiske personale deltager i kompetenceløft.
- Kompetenceløftet af det pædagogiske personale begynder i august 2025 og skal sikre, at de opnår de nødvendige færdigheder til at formidle teknologi i undervisningen.
- Der tilbydes workshops og inspirationsoplæg, der kombinerer den digitale tilgang med alle faggrupper, herunder eksempelvis kunstig intelligens i sprogundervisningen, digitale redskaber i madkundskab, osv.
- Alle faglige netværk etablerer virtuelle rum til erfarings- og materialeudveksling.
- Alle skoler stiller en didaktisk IT-vejleder til rådighed, mens alle dagtilbud stiller en pædagogisk IT-superbruger til rådighed.
- Alle skoler stiller teknisk IT-personale til rådighed for at sikre, at de tekniske faciliteter er tilfredsstillende. Dette samarbejdes der om med forvaltningens IT-konsulent.
- Der etableres et obligatorisk netværk for superbrugere i dagtilbud, der mødes 2 gange årligt + 1 fællesmøde.
- Netværket for de didaktiske IT-vejledere fastholdes. Disse mødes 4 gange årligt + 1 fællesmøde
- Netværket for teknisk IT-personale fastholdes. Disse mødes 2 gange årligt + 1 fællesmøde

Forvaltningens sammenfatning:

Mange af de høringsberettigede ser positivt på oprettelsen af netværk for vidensdeling og kompetenceudvikling, især for superbrugere, hvor der er bred enighed om, at det er en god idé at udveksle erfaringer og problematikker. Som en stemme bemærker: "Det lyder godt med netværk for superbrugere, hvis der er et indhold på møderne som er givtige."

Samtidig er der en række bekymringer omkring kompleksiteten og tidsforbruget forbundet med netværksarbejdet. Flere deltagere påpeger, at det kan blive tidskrævende, hvilket kan påvirke den tid, som lærere og pædagoger har til nærvær og relationer med eleverne. Der udtrykkes også bekymring for, at de virtuelle rum kan blive for mange og svære at holde styr på, hvilket kan føre til en overbelastning af både tid og ressourcer. Som en deltager påpeger: "Jo flere steder man har pligt til at holde sig orienteret, jo mere tid og energi skal der bruges."

Der er også stemmer, der understreger vigtigheden af, at kompetenceløftet bliver tilpasset den enkeltes behov og den konkrete kontekst, som f.eks. i dagplejen, hvor omfanget og kravene bør justeres. Flere deltagere fremhæver nødvendigheden af, at tidsplanlægningen tager højde for, at nogle medarbejdere vil finde det krævende at arbejde med IT samtidig med andre pædagogiske opgaver.

Samlet set er der opbakning til initiativerne i kapitlet om professionelle læringsnetværk, men med en tydelig opfordring til at sikre, at netværksarbejdet ikke bliver for tidskrævende eller komplekst, og at de virtuelle platforme forbliver overskuelige.

Forvaltningens kommentarer:

På nuværende tidspunkt foregår der allerede netværk på skolerne, for både teknisk og didaktisk IT-personale. Erfaringerne fra deltagerne er entydigt positive, som nyder godt af, at kunne sparre, både i netværk med fysisk fremmøde og i virtuelle rum. Disse foregår på Googles platform, hvor det forventes, at det fortsætter.

På dagtilbud er der på nuværende tidspunkt ikke et netværk, men for at give mulighed for at løfte alle dagtilbud vurderes det, at netværk med fælles sparring og oplæg fra andre med erfaring vil løfte området betragteligt.

Forvaltningen anbefaler at indgå i en dialog med dagtilbuddene for at sikre, at netværksmøderne organiseres på en måde, så det ikke går ud over tid med børn i daginstitutionen.

Samarbejde mellem institution og forældre

Høringsmateriale:

På side 10 i Digitaliseringsstrategien står afsnittet om Samarbejde mellem institution og forældre beskrevet.

- For at opnå de beskrevne mål vil følgende initiativer blive igangsat:

- Netværk for de Didaktiske IT-vejledere på skolerne reviderer løbende IT-årsplaner i samarbejde med ledelsen og kollegaer.
- Netværk for de pædagogiske IT-superbrugere i dagtilbudene udarbejder og reviderer løbende IT-årsplaner i samarbejde med ledelsen og kollegaer.
- Forvaltningen står til rådighed for rådgivning angående kommunikationen på Aula efter gældende, institutionsbestemte principper
- Forvaltningen sikrer at alle anvendelsesstrategier for de primære systemer ajourføres
- Lokale, kommunale og nationale anbefalinger sikres videreformidlet til forældre
- Fra 1. januar 2025 implementeres oversættelsesværktøjer til brug i daglig kommunikation i institutioner og kompetenceudvikles heri.

Forvaltningens sammenfatning:

Der udtrykkes bred opbakning til de foreslåede initiativer, særligt i forhold til forbedring af kommunikationen mellem institutioner og forældre. Der er generel enighed om, at værktøjer som AULA skal bruges optimalt, og mange ser frem til implementeringen af oversættelsesværktøjer, som længe har været efterspurgt, for at sikre at flerkulturelle familier også kan deltage i kommunikationen. Som en deltager bemærker: "Oversættelsesværktøjer har været et ønske længe, så det vil MED Sneglehuset se frem til."

Et enkelt høringssvar peger på udfordringer med nuværende IT-support, hvor der opleves ventetid, hvilket skaber problemer i den daglige drift. Der er ønske om mere effektivt samarbejde med IT-support, særligt i forhold til AULA, "vhkskole"-konti og Chromebooks, for at sikre hurtig løsning af tekniske problemer, så personalet kan fokusere på børnene.

Samlet set er der en positiv modtagelse af strategiens initiativer til at styrke samarbejdet mellem institution og forældre, men med en klar opfordring til at sikre, at der er tilstrækkelige ressourcer til IT-support, og at de nye værktøjer, herunder oversættelsesværktøjer, hurtigt implementeres og bruges effektivt.

Forvaltningens kommentarer:

En del af punktet omkring øget samarbejde mellem forældre og institution ligger sammen med "Det gode forældresamarbejde" som en arbejdsgruppe under Kvalitetsprogram for Folkeskolen, hvorfor noget af arbejdet afventer anbefalingerne/retningslinjerne herfra.

For at den centrale support kan ske ukompliceret med de nuværende ressourcer, er det væsentligt, at benytte de decentrale medarbejdere som har en tovholderrolle.

Forvaltningen anbefaler af fastholde afsnittet uændret.

Rammerne for digitaliseringsstrategien

Høringsmateriale:

På side 11-15 i Digitaliseringsstrategien er rammerne for Digitaliseringsstrategien beskrevet.

- De indeholder følgende overskrifter:
- Enhedsprincipper
- Print
- Platforme
- LST
- Digitale redskaber til understøttelse af flerkulturelle
- Digitale læremidler
- Kompetenceudvikling

Forvaltningens sammenfatning:

Høringssvarene til kapitlet om rammerne for digitaliseringsstrategien viser bred opbakning og enighed om, at strategien dækker behovene. Der er dog enkelte bekymringer, såsom at ordblinde fortsat skal tildeles computere, og at forventningen om, at Chromebooks skal holde i seks år, kan skabe økonomiske udfordringer. Der er også et ønske om, at pædagoger får pc'er i stedet for Chromebooks. Samlet set er der positiv modtagelse med nogle få praktiske forbehold.

Forvaltningens kommentarer:

Der har hidtil været frihed til, at skolerne kan prioritere PC til ordblinde. Der er imidlertid ikke nogen tekniske begrundelser for dette, hvorfor fordelingen af Chromebooks og PC'er bør foregå som beskrevet. Chromebooks har en opdateringslevetid på op til 10 år fra produktionsdato. Computerudstyr bliver generelt bedre og bedre med længere og længere levetid, hvorfor forvaltningen ikke deler samme bekymring.

På nuværende tidspunkt er der få eller ingen systemer som benyttes til det pædagogiske arbejde i skoler og på dagtilbud som kræver en PC over en Chromebook. Endvidere prioriteres der midler til, at personale, som udstyres med en Chromebook, får en model, der er stærkere end dem eleverne i 1. klasse får udleveret.

Forvaltningen anbefaler af fastholde afsnittet uændret.

Tidsplan for implementering

Høringsmateriale:

På side 16 og 17 i Digitaliseringsstrategien er tidsplanen for implementering beskrevet.

Forvaltningens sammenfatning:

Til implementering af digitaliseringsstrategien er høringssvarene generelt positive og viser enighed om, at tidsplanen er overskuelig og realistisk. Flere deltagere fremhæver, at det er godt, at der er afsat god tid til processen, og at ansvarsfordelingen er tydelig. Dog er der enkelte bekymringer omkring overlap med andre opgaver og kurser, samt undren over, at visse opgaver er planlagt til at starte før strategiens formelle godkendelse. Samlet set er der bred opbakning med få forbehold.

Forvaltningens kommentarer:

Forvaltningen anbefaler, at forvaltningen indgår i dialog med alle institutionerne for at rammesætte tidsplanen bedst muligt i forhold til øvrige opgaver og minimere risikoen for overlap.

Generelle/øvrige kommentarer til materialet:

Høringsmaterialet:

Såfremt der er kommentarer eller lignende til materialet generelt som ikke er berørt på de foregående sider, kan I give høringssvar til dette på denne side.

Forvaltningens sammenfatning:

Høringssvarene til de generelle og øvrige kommentarer til digitaliseringsstrategien viser en generel tilfredshed med det udførte arbejde. Flere roser strategien som gennemarbejdet og anvendelig, med kommentarer som "godt arbejde" og "overskuelig digitaliseringsstrategi." Der er dog også specifikke ønsker og bekymringer, såsom behovet for bedre netværksdækning og at udskifte Chromebooks med pc'er eller tablets, afhængigt af brugernes behov.

Nogle høringssvar efterlyser mere konkrete handleplaner for at gøre strategien mere håndgribelig, især inden for områder som cybersikkerhed. Der er også en vis bekymring for, hvordan de nødvendige ressourcer skal tilvejebringes for at implementere strategien effektivt. Enkelte stemmer udtrykker forbehold overfor digitalisering i dagplejen, især med hensyn til skærmbrug, og foreslår, at skoler og dagtilbud burde adskilles i strategien.

Samlet set er der bred anerkendelse af indsatsen, men også opfordringer til at fokusere på praktiske løsninger og ressourcer, samt at tage højde for særlige behov i forskellige institutionstyper.

Indstilling

1. At Forvaltningen udarbejder en ensrettet skabelon til bestyrelsernes arbejde med principper for anvendelse af digitale redskaber
2. At Forvaltningen går i dialog med Dagtilbud med henblik på at sikre, at netværksmøderne organiseres på en måde, så det ikke går ud over tid med børn i daginstitutionen
3. At Forvaltningen indgår i dialog med alle institutionerne for at rammesætte tidsplanen bedst muligt i forhold til øvrige opgaver og minimere risikoen for overlap
4. At Digitaliseringsstrategien med ovenstående tilføjelser vedtages.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling

Bilag

Digitaliseringsstrategi for Skole- og dagtilbud

Børns Vilkår - anbefalinger for fagpersoner - Skærmguiden

STUK - anbefalinger til skærmbrug i grundskolen

Høringssvar fra Skoler og Dagtilbud

Punkt 115: Budgetopfølgning pr. 30. juni 2024

00.30.00-Ø00-11-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-11-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Budgetopfølgningen for Børne- og Familieudvalget pr. 30. juni 2024 viser forventet merforbrug på drift på 2,384 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Anlæg viser forventet mindreforbrug på 0,446 mio. kr.

Samlet et forventet merforbrug på 1,938 mio. kr. på drift og anlæg.

Baggrund

Som en del af den økonomiske styring i Vesthimmerlands Kommune, skal de enkelte udvalg opgøre forbruget kvartalsvis og komme med et skøn for det forventede regnskabsresultat.

Skønnet skal fremsendes til Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget vurderer de indkomne skøn, og tager stilling til, om der skal indstilles forslag til Byrådet om en eventuel bevillingsmæssig tilpasning.

Pr. 30. juni 2024 viser budgetopfølgningen for Børne- og Familieudvalget et forventet merforbrug på 1,938 mio. kr. på drift og anlæg.

I hele 1.000 kr.	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet mer-/mindreforbrug
Drift	780.700	783.084	-2.384
Anlæg	13.973	13.527	446
I alt	794.673	796.611	-1.938

Drift:

Budgetopfølgningen viser pr. 30. juni 2024 et forventet merforbrug på driften på 2.384 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Beløb i 1.000 kr.	
Oprindeligt budget	776.006
Overførsler fra 2023	3.673
Tillægsbevillinger	1.022
Korrigeret budget	780.700
Forventet regnskab	783.084
Forventet mer(-)/mindreforbrug	-2.384

Det forventede merforbrug på driften skyldes primært følgende:

- Børne- og Familierådgivningen

Forventet merforbrug på 5,873 mio. kr. grundet stigning i antallet af anbringelsessager.

- Tandplejen

Forventet mindreudgift grundet udskydelse af åbning af udvidelsen.

- CPP - Center for psykologi og pædagogik

Mindreforbrug på 1,777 mio. kr.

- Folkeskoler

Merforbrug på 2,860 mio. kr. som skyldes merudgift på specialundervisning/støttetimer på 3,34 mio. kr. og mellemkommunal afregning på 1 mio. kr. samt mindre forbrug på SFO/LBO på 1,1 mio. kr.

- Befordring

Merudgift på forventet 2,6 mio. kr.

- Fælles formål

Mindre udgift på 2,380 mio. kr. Skyldes færre børn i §80 Privat pasning samt buffer til flere børn i dagplejen.

- Dagplejen

Mindre udgift på 2,080 mio. kr. Skyldes fald i antal børn i dagplejen fra budgetteret 265 helårsbørn til forventet 239 helårsbørn i 2024.

Til driften er der i 2024 givet tillægsbevillinger vedrørende:

- Overførsel fra regnskab 2023 på 3,672 mio. kr.
- Drift af Torvet 1, Farsø på 60.000 kr. (fra Teknik- og Miljøudvalget)
- Barselspuljen på 301.730 kr.
- CPP med 0,660 mio. kr.

Anlæg:

Budgetopfølgningen viser pr. 30. juni 2024 et forventet mindreforbrug på anlæg på 446.000 kr. i forhold til det korrigerede budget.

Beløb i 1.000 kr.	
Oprindeligt budget	9.500
Overførsler fra 2023	973
Tillægsbevillinger	3.500
Korrigeret budget	13.973
Forventet regnskab	13.527
Forventet mer(-)/mindreforbrug	446

Mindreforbruget på anlæg skyldes forventet mindre udgift på Toppedalskolen på 188.000 kr., forventet merudgift på Masterplan på 742.000 kr. samt mindre udgift på tilbygning Tandplejen på forventet 1 mio. kr.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

De enkelte fagudvalg behandler budgetopfølgningen i perioden den 2. til 4. september 2024 og Økonomiudvalget den 11. september 2024.

Budgetopfølgningerne samles i en fælles dagsorden, der forelægges Økonomiudvalget den 11. september og Byrådet den 19. september 2024.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Regulativ for Økonomistyring.

Økonomi

Som redegjort i sagsfremstillingen.

Procesplan

Der er i Vesthimmerlands Kommune fastsat regler om 3 obligatoriske budgetopfølgninger, der skal forelægges fagudvalgene og videresendes til godkendelse i Økonomiudvalget og Byrådet, anført nedenfor:

- 31. marts 2024
- 30. juni 2024
- 30. september 2024

De enkelte fagudvalg kan herudover beslutte yderligere månedlige budgetopfølgninger mv.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget og indgår derefter i en samlet sagsfremstilling for alle udvalg.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at budgetopfølgningen pr. 30. juni 2024 udvisende et forventet merforbrug på drift på 2,384 mio. kr. og mindreforbrug på 446.000 kr. på anlæg tages til efterretning og indgår i en samlet sagsfremstilling for alle udvalg.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling

Bilag

Budgetopfølgning 30. juni 2024, Børne-og Familieudvalget

Punkt 116: Valg af midlertidig formand

00.22.02-A30-2-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.00-A30-2-24

Sagsbeh.: Rasmus Engsig

Resume

Beslutning om udpegning af midlertidig formand for udvalget, som følge af at formand for Børne- og Familieudvalget, Inger Nielsen, midlertidigt er udtrådt af Byrådet.

Baggrund

Byrådet godkendte den 29. august 2024 en anmodning fra Inger Nielsen om midlertidig udtræden af Byrådet grundet helbredsmæssige årsager. Fraværet er foreløbig tidsubestemt, men med forventet tilbagevenden i november 2024.

Byrådet godkendte også, at første stedfortræder for Venstre, Jakob Ræbild Nørgaard, indtræder i Byrådet i fraværperioden, og overtager Inger Nielsens hverv som medlem af Børne- og Familieudvalget.

På det konstituerende i Børne- og Familieudvalget den 11. januar 2022 blev Inger Nielsen valgt som formand og Jeppe Korreborg Pedersen blev valgt som næstformand for udvalget. I Inger Nielsens fravær fungerer Jeppe Korreborg Pedersen således som formand for udvalget, indtil udvalget har truffet beslutning om valg af midlertidig formand.

Såfremt næstformand Jeppe Korreborg Pedersen vælges som midlertidig formand, skal der vælges en midlertidig næstformand for Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelseslovens § 22.

Vesthimmerlands Kommunes styrelsesvedtægt § 19, stk. 9 samt forretningsorden for de stående udvalg § 3, stk. 2.

Økonomi

Ved fravær i en sammenhængende periode på grund af helbredstilstand, hvor stedfortræderen er indkaldt, har Inger Nielsen ret til at fastholde vederlag i indtil 9 måneder. Samtidig får den midlertidige formand vederlag svarende til formandsvederlag.

Procesplan

Den midlertidige formand fungerer indtil Inger Nielsen meddeler Borgmesteren, at hun på ny kan varetage sine kommunale hverv og genindtræder i Byrådet, eller såfremt udvalget vælger at omkonstituere sig jf. § 4 i udvalgets forretningsorden.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at der vælges midlertidig formand for udvalget, og
- at der vælges ny midlertidig næstformand, såfremt næstformanden vælges til hvervet som midlertidig formand.

Beslutning

Jeppe Korreborg Pedersen er valgt som midlertidig formand for udvalget.

Lars Andresen er valgt som midlertidig næstformand for udvalget.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling

Punkt 117: Høringssvar til Børne- og Familieudvalgets område, budget 2025 - 2028

00.30.10-Ø00-5-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.10-Ø00-5-24

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Børne- og Familieudvalgets budgetalternativer har i perioden 29. juli - 27. august været til høring i MED-udvalg og bestyrelser.

Baggrund

Beslutningen træffes på laveste MED-niveau (som sagen vedrører). Lokaludvalg og Fællesudvalg høres først, og derefter Forvaltningsudvalg og MED-hovedudvalg. Uanset at høringsretten ligger på laveste MED-niveau, bliver de overliggende MED-udvalg orienteret om budgetalternativer, der berører eget eller underliggende udvalg.

De indkomne høringssvar skal forelægges for fagudvalgene i perioden 2. september - 5. september 2024 (og for Økonomiudvalget den 11. september).

For Børne- og Familieudvalgets område har følgende budgetalternativer været udsendt i henholdsvis høring og kommentering. Der er p.t. indkommet 174 høringssvar.

BFrå-001	Restprovenu skolestruktur
BFrå-006	Misbrug, reduktion af personale
BFrå-007	Reduktion af budget til Kulturbussen
BFdr-001	Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik
BFdr-002	Gratis buskørsel på regionale ruter
BFdr-003	Specialundervisning
BFdr-004	Dækning af merforbrug på anbringelser
BFan-001	Masterplan Skoler
BFan-002	Masterplan Dagtilbud
BFan-003	Østermarken 18a, bygningsomforandringer
BFan-004	P-plads løsning Østermarken – ved Pumpehuset
BFan-005	P-plads løsning Østermarken – på sportspladsen
BFan-006	Nedrivning Toppedalskolen, Brøndumvej
BFan-007	Indretning af forplads ved Toppedalskolen
BFan-008	Trafiksikker skolevej mellem Skarp Salling og Toppedalskolen
BFan-009	Trafiksikker skolevej ml. Skarp Salling og Toppedalskolen
BFan-010	P-plads løsning Østermarken – ved pumpehuset og løbebanen

Efterfølgende er nedenstående høringsmateriale sendt i høring:

BFdr-005 Hjemmepasning af egne børn

BFdr-006 Udligning af forældrebetalingssprocenter

Høringssvar er vedhæftet som bilag.

Forventet konsekvens

De høringsberettigedes svar fremgår af vedlagte bilag.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Alle budgetalternativer kan påvirke den endelige budgetbalance.

Procesplan

Høringsberettigede på Børne- og Familieudvalgets område har været i MED-udvalg og bestyrelser.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at høringssvarene tages til efterretning, og
- at høringssvarene fremsendes til videre behandling i forbindelse med budget 2025 - 2028.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling

Bilag

Høringssvar-BFdr-003-Handicaprådet specialundervisning

Høringssvar-BFdr-003-MED-udvalg Børnehaven Kridthuset Specialundervisning

Høringssvar-BFdr-002-MED-udvalg Børnehaven Kridthuset Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFdr-001-MED-udvalg Børnehaven Kridthuset Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFan-002-Bestyrelse Børnehaven Kridthuset Masterplan dagtilbud

Høringssvar-BFdr-003-Bestyrelse Børnehaven Kridthuset Specialundervisning

Høringssvar-BFan-003-MED-udvalg Børnehaven Kridthuset Specialundervisning

Høringssvar-BFan-003-Bestyrelse Børnehaven Kridthuset Østermarken 18a bygningsomforandringer

Høringssvar-BFrå-001-Bestyrelse Børnehaven Kridthuset Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFdr-002-Bestyrelse Børnehaven Kridthuset Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFdr-001-Bestyrelse Børnehaven Kridthuset Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFan-003-MED-udvalg Hornum Børnehave Østermarken 18a bygningsomforandring

Høringssvar-BFan-002-MED-udvalg Hornum Børnehave Marterplan Dagtilbud

Høringssvar-BFdr-003-MED-udvalg Hornum Børnehave Specialundervisning

Høringssvar-BFdr-002-MED-udvalg Hornum Børnehave Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFdr-001-MED-udvalg Hornum Børnehave Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFrå-001-MED-udvalg Hornum Børnehave Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFrå-006-MED-udvalg Misbrug Misbrug, reduktion af personale

Høringssvar-BFdr-003-Forældrebestyrelse Børnehaven Troldehøjen Specialundervisning

Høringssvar-BFan-002-Forældrebestyrelse Børnehaven Troldehøjen Masterplan Dagtilbud

Høringssvar-BFdr-002-Forældrebestyrelse Børnehaven Troldehøjen Gratis budkørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFrå-001-Forældrebestyrelse Børnehaven Troldehøjen Restprocenu skolestruktur

Høringssvar-BFdr-001-Forældrebestyrelse Børnehaven Troldehøjen Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFan-003-Forældrebestyrelse Børnehaven Troldehøjen Østermarken 18a bygningsomforandringer

Høringssvar-BFdr-003-Forældrebestyrelse Hornum Børnehave Specialundervisning

Høringssvar-BFrå-007-Skolebestyrelse Gedsted Skole og LBO Indretning af forplads ved Toppedalskolen

Høringssvar-BFrå-001-Skolebestyrelse Gedsted Skole og LBO Restprocenu skolestruktur

Høringssvar-BFdr-003-Skolebestyrelse Gedsted Skole og LBO Specialundervisning

Høringssvar-BFdr-001-Skolebestyrelse Gedsted Skole og LBO Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFdr-003-Bestyrelse og MED-udvalg Børnehaven Markvænget Specialundervisning

Høringssvar-BFrå-001-Bestyrelse og MED-udvalg Børnehaven Markvænget Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFan-002-Bestyrelse og MED-udvalg Børnehaven Markvænget Masterplan dagtilbud

Høringssvar-BFan-003-Bestyrelse og MED-udvalg Børnehaven Markvænget Østermarken 18a bygningsomforandringer

Høringssvar-BFdr-002-MED-udvalg Lille Madsens Hus Gratis budkørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFrå-007-MED-udvalg og bestyrelse Toppedalskolen Reduktion af budget til Kulturbussen

Høringssvar-BFrå-001-MED-udvalg og bestyrelse Toppedalskolen Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFan-001-MED-udvalg og bestyrelse Toppedalskolen Masterplan skoler

Høringssvar-BFdr-003-MED-udvalg og bestyrelse Toppedalskolen Specialundervisning

Høringssvar-BFdr-002-MED-udvalg og bestyrelse Toppedalskolen Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFdr-001-MED-udvalg og bestyrelse Toppedalskolen Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFan-009-MED-udvalg og bestyrelse Toppedalskolen Trafiksikker skolevej mellem Skarp Salling og Toppedalskolen

Høringssvar-BFan-008-MED-udvalg og bestyrelse Toppedalskolen Trafiksikker skolevej mellem Skarp Salling og Toppedalskolen

Høringssvar-BFan-007-MED-udvalg og bestyrelse Toppedalskolen Indretning af forplads ved Toppedalskolen

Høringssvar-BFrå-007-Bestyrelse Vestrup Skole Reduktion af budget til Kulturbussen

Høringssvar-BFrå-001-Bestyrelse Vestrup Skole Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFdr-003-Bestyrelse Vestrup Skole Specialundervisning

Høringssvar-BFdr-002-Bestyrelse Vestrup Skole Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFdr-001-Bestyrelse Vestrup Skole Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFan-001-Bestyrelsen Vestrup Skole Masterplan skoler

Høringssvar-BFan-002-Bestyrelse og MED-udvalg Børnehaven Valhalla Masterplan dagtilbud

Høringssvar-BFdr-001-Bestyrelse og MED-udvalg Børnehaven Valhalla Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFdr-002-MED-udvalg Dagplejen Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFrå-001-MED-udvalg Dagplejen Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFdr-003-MED-udvalg Dagplejen Specialundervisning

Høringssvar-BFan-002-MED-udvalg Dagplejen Masterplan dagtilbud

Høringssvar-BFdr-003-MED-udvalg Hornum Skole Specialundervisning

Høringssvar-BFdr-002-MED-udvalg Hornum Skole Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFdr-001-MED-udvalg Hornum Skole Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFan-001-MED-udvalg Hornum Skole Masterplan skoler

Høringssvar-BFrå-007- MED-udvalg Hornum Skole Indretning af forplads ved Toppedalskolen

Høringssvar-BFrå-007- Bestyrelse Hornum Skole Indretning af forplads ved Toppedalskolen

Høringssvar-BFdr-002-Bestyrelse Hornum Skole Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFdr-001-Bestyrelse Hornum Skole Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFan-001-Bestyrelse Hornum Skole Masterplan skoler

Høringssvar-BFdr-003-Bestyrelse Hornum Skole Specialundervisning

Høringssvar-BFan-002-MED-udvalg og bestyrelse Vester Hornum Børnehave Masterplan dagtilbud

Høringssvar-BFan-003-MED-udvalg og bestyrelse Vester Hornum Børnehave Østermarken 18a bygningsomforandringer

Høringssvar-BFdr-003-MED-udvalg og bestyrelse Vester Hornum Børnehave Specialundervisning

Høringssvar-BFdr-002-MED-udvalg og bestyrelse Vester Hornum Børnehave Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFdr-002-MED-udvalg Børneuniverset Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFrå-001-Bestyrelse Aars Skole Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFdr-001-Bestyrelse Aars Skole Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFrå-007-Bestyrelse Aars Skole Reduktion af budget til Kulturbussen

Høringssvar-BFdr-003-Bestyrelse Aars Skole Specialundervisning

Høringssvar-BFdr-002-Bestyrelse Aars Skole Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFan-001-Bestyrelse Aars Skole Masterplan skoler

Høringssvar-BFan-001-MED-udvalg Aars Skole Masterplan skoler

Høringssvar-BFdr-002-MED-udvalg Aars Skole Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFdr-003-MED-udvalg Aars Skole Specialundervisning

Høringssvar-BFrå-007-MED-udvalg Aars Skole Reduktion af budget til Kulturbussen

Høringssvar-BFdr-001-MED-udvalg Aars Skole Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFrå-001-MED-udvalg Aars Skole Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFdr-003-Bestyrelse Sneglehuset Specialundervisning

Høringssvar-BFdr-002-Bestyrelse Sneglehuset Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFdr-001-Bestyrelse Sneglehuset Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFan-002-Bestyrelse Sneglehuset Masterplan dagtilbud

Høringssvar-BFrå-001-Bestyrelse Sneglehuset Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFrå-001-MED-udvalg Børnehaven Bakkegården Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFdr-001-MED-udvalg Børnehaven Bakkegården Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFdr-002-MED-udvalg Børnehaven Bakkegården Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFdr-003-MED-udvalg Børnehaven Bakkegården Specialundervisning

Høringssvar-BFan-002-MED-udvalg Børnehaven Bakkegården Masterplan skoler

Høringssvar-BFan-003-MED-udvalg Børnehaven Bakkegården Østermarksskolen 18a bygningsomforandringer

Høringssvar-BFan-003-Bestyrelse Børnehaven Bakkegården Østermarken 18a bygningsomforandringer

Høringssvar-BFan-002-Bestyrelse Børnehaven Bakkegården Masterplan dagtilbud

Høringssvar-BFdr-003-Bestyrelse Børnehaven Bakkegården Specialundervisning

Høringssvar-BFdr-002-Bestyrelse Børnehaven Bakkegården Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFdr-001-Bestyrelse Børnehaven Bakkegården Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFrå-001-Bestyrelse Børnehaven Bakkegården Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFrå-007-Bestyrelse Østermarksskolen Reduktion af budget til Kulturbussen

Høringssvar-BFrå-001-Bestyrelse Østermarksskolen Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFdr-003-Bestyrelse Østermarksskolen Specialundervisning

Høringssvar-BFdr-002-Bestyrelse Østermarksskolen Gratis budkørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFdr-001-Bestyrelse Østermarksskolen Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFan-001-Bestyrelse Østermarksskolen Masterplan skoler

Høringssvar-BFan-001-MED-udvalg Østermarksskolen Masterplan skoler

Høringssvar-BFrå-007-MED-udvalg Østermarksskolen Reduktion af budget til Kulturbussen

Høringssvar-BFrå-001-MED-udvalg Østermarksskolen Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFdr-003-MED-udvalg Østermarksskolen Specialundervisning

Høringssvar-BFdr-002-MED-udvalg Østermarksskolen Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFdr-001-MED-udvalg Østermarksskolen Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFdr-004-MED-udvalg Familierådgivningen Dækning af merforbrug på anbringelser

Høringssvar-BFrå-001-MED-udvalg og bestyrelse Aalestrup Skole Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFdr-001-MED-udvalg og bestyrelse Aalestrup Skole Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFdr-002-MED-udvalg og bestyrelse Aalestrup Skole Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFdr-003-MED-udvalg og bestyrelse Aalestrup Skole Specialundervisning

Høringssvar-BFan-001-MED-udvalg og bestyrelse Aalestrup Skole Masterplan skoler

Høringssvar-BFrå-007-MED-udvalg og bestyrelse Aalestrup Skole Reduktion af budget til Kulturbussen

Høringssvar-BFdr-001-MED-udvalg og bestyrelse Børnehaven Mejsevej Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFdr-002-MED-udvalg og bestyrelse Børnehaven Mejsevej Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar BFdr-003-MED-udvalg og bestyrelse Børnehaven Mejsevej Specialundervisning

Høringssvar-BFan-002-MED-udvalg og bestyrelse Børnehaven Mejsevej Masterplan dagtilbud

Høringssvar-BFan-003-MED-udvalg og bestyrelse Børnehaven Mejsevej Østermarken 18a bygningsomforandringer

Høringssvar-BFrå-001-MED-udvalg og bestyrelse Børnehaven Mejsevej Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFdr-002-MED-udvalg Børneuniverset Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFdr-001-MED-udvalg Børneuniverset Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFan-003-MED-udvalg Børneuniverset Østermarken 18a bygningsomforandringer

Høringssvar-BFan-002-MED-udvalg Børneuniverset Masterplan dagtilbud

Høringssvar-BFdr-003-MED-udvalg Børneuniverset Specialundervisning

Høringssvar-BFrå-001-MED-udvalg Børneuniverset Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFdr-001-Bestyrelse Børneuniverset Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFdr-002-Bestyrelse Børneuniverset Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFan-003-Bestyrelse Børneuniverset Østermarken 18a bygningsomforandringer

Høringssvar-BFan-002-Bestyrelse Børneuniverset Masterplan dagtilbud

Høringssvar-BFdr-003-Bestyrelse Børneuniverset Specialundervisning

Høringssvar-BFrå-001-Bestyrelse Børneuniverset Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFrå-001-MED-udvalg Børnehaven Højgården Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFrå-001-Bestyrelse Børnehaven Højgården Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFan-003-MED-udvalg Børnehaven Højgården Østermarken 18a bygningsomforandringer

Høringssvar-BFan-003-Bestyrelse Børnehaven Højgården Østermarken 18a bygningsomforandringer

Høringssvar-BFan-002-MED-udvalg Børnehaven Højgården Masterplan dagtilbud

Høringssvar-BFan-002-Bestyrelse Børnehaven Højgården Masterplan dagtilbud

Høringssvar-BFdr-003-MED-udvalg Børnehaven Højgården Specialundervisning

Høringssvar-BFdr-003-Bestyrelse Børnehaven Højgården Specialundervisning

Høringssvar-BFdr-002-MED-udvalg Børnehaven Højgården Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFdr-002-Bestyrelse Børnehaven Højgården Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFdr-001-MED-udvalg Børnehaven Højgården Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFdr-001-Bestyrelse Børnehaven Højgården Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFrå-007-MED-udvalg og bestyrelse Farsø Skole Reduktion af budget til Kulturbussen

Høringssvar-BFrå-001-MED-udvalg og bestyrelse Farsø Skole Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFdr-003-MED-udvalg og bestyrelse Farsø Skole Specialundervisning

Høringssvar-BFdr-002-MED-udvalg og bestyrelse Farsø Skole Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFdr-001-MED-udvalg og bestyrelse Farsø Skole Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFan-001-MED-udvalg og bestyrelse Farsø Skole Masterplan skoler

Høringssvar-BFrå-007-MED-udvalg Vestrup Skole Reduktion af budget til Kulturbussen

Høringssvar-BFrå-001-MED-udvalg Vestrup Skole Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFdr-003-MED-udvalg Vestrup Skole Specialundervisning

Høringssvar-BFdr-002-MED-udvalg Vestrup Skole Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFdr-001-MED-udvalg Vestrup Skole Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFan-001-MED-udvalg Vestrup Skole Masterplan skoler

Høringssvar-BFrå-007-Bestyrelse Løgstør Skole Reduktion af budget til Kulturbussen

Høringssvar-BFrå-007-MED-udvalg Løgstør Skole Reduktion af budget til Kulturbussen

Høringssvar-BFrå-001-MED-udvalg og bestyrelse Løgstør Skole Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFdr-002-MED-udvalg og bestyrelse Løgstør Skole Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFdr-003-MED-udvalg og bestyrelse Løgstør Skole Specialundervisning

Høringssvar-BFan-001-MED-udvalg og bestyrelse Løgstør Skole Masterplan skoler

Høringssvar-BFan-002-MED-udvalg Børnehaven Troldehøjen Masterplan dagtilbud

Høringssvar-BFdr-002-MED-udvalg Børnehaven Troldehøjen Gratis buskørsel på regionale ruter

Høringssvar-BFrå-001-MED-udvalg Børnehaven Troldehøjen Restprovenu skolestruktur

Høringssvar-BFdr-001-MED-udvalg Børnehaven Troldehøjen Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar-BFdr-003-MED-udvalg Børnehaven Troldehøjen Specialundervisning

Høringssvar-BFan-003-MED-udvalg Børnehaven Troldehøjen Østermarken 18a bygningsomforandringer

Høringssvar-BFdr-004-Handicaprådet Dækning af merforbrug på anbringelser af børn og unge

Høringssvar-BFdr-001-Handicaprådet Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

Høringssvar vedr. parkering Bestyrelse og MED-udvalg Østermarksskolen

Punkt 118: Takster 2025 - dagtilbud og SFO (foreløbige)

00.30.00-Ø00-15-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-15-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Behandling af foreløbige takster for 2025 for dagtilbud og SFO.

Baggrund

I henhold til tids- og procesplan for budgetlægningen for 2025-2028, skal udvalgene i september måned 2024 behandle forslag til foreløbige takster for 2025.

Der tages udgangspunkt i basisbudgettet og forventninger til børnetal i 2025, idet budgetalternativer ikke er godkendt på nuværende tidspunkt.

Der er indregnet konsekvens af Børne- og Familieudvalgets beslutning den 13. august 2024, pkt. 104, hvor forslag 1 til udjævning af forældrebetalingssprocenterne blev godkendt.

Forventet konsekvens

De takster som er vedhæftet sagen er alene foreløbige takster.

Der er fremskrevet med 85% af KL's fremskrivningsprocenter til 2025 på løn, som er på 3,55. Den anvendte fremskrivning er således på 3,02%.

Der er ikke taget højde for konsekvenser af fremsendte budgetalternativer.

Der er indregnet konsekvens af udvalgets beslutning om harmonisering af forældrebetalingssprocenten på møde den 13. august 2024. Forældrebetalingssprocenten på dagpleje ændres fra 23,89 til 22,81%, og på børnehave fra 22,56 til 22,03%. Vuggestue er uændret 20,87%.

Takster på SFO Specialklasser (4.-6. kl. og K-kl. op til 10. kl.) ændres til samme takst som for SFO 0.-3. kl. Der vil dermed være en markant højere stigning end den almindelige lønfremskrivning.

Organisering og kommunikation

Taksterne kommunikeres ikke ud, før der sker endelig godkendelse på Byrådets møde den 10. oktober 2024.

De foreløbige takster vil indgå i budgetmappen til prioriteringsseminariet den 26. og 27. september 2024.

Lovgrundlag

Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Endelige takster for 2025 godkendes på Byrådets møde den 10. oktober efter vedtagelse af budget 2025.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at Børne og Familieudvalget godkender de foreløbige takster for 2025 på dagtilbud og SFO.

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling

Bilag

Takster 2025 - Dagtilbud og SFO (foreløbige)

Punkt 119: Bevillingssag - Erasmus+

17.04.23-G01-1-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.04.23-G01-1-22

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Jf. Vesthimmerlands Kommunes regulativ for økonomistyring pkt. 4.2, skal Byrådet meddeles bevillinger over 100.000 kr., som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelse af årsbudgettet.

Baggrund

Den 26. januar 2022 blev Vesthimmerlands Kommunes ansøgning om akkreditering som mobilitetskonsortium i Erasmus+ imødekommet. Erasmus-akkrediteringen giver kommunen mulighed for, at styrke international udveksling og samarbejde samt planlægge regelmæssigt, at gennemføre mobilitetsaktiviteter i skoler og dagtilbud for elever og personale.

Konsortiet har pt. følgende medlemmer: Limfjordsskolen, Vestrup Skole, Østermarksskolen, Hornum Skole, Aalestrup Skole, Aars Skole, Blære Friskole, Toppedalskolen, Gedsted Skole, Løgstør Skole, 10. Klassecenter Vesthimmerland og Aalestrup Realskole, hvoraf fem skoler allerede har konkrete erfaringer med mobiliteter fra foregående skoleår.

Akkrediteringen er givet til Vesthimmerlands Kommune i perioden 2022-2027. Midlerne er bevilget for skoleåret 2024-2025.

Erasmus+ er indskrevet som en KAN-opgave i 2026-planen. Der er tre temaer i projektet:

- 1) Sprog og Kultur
- 2) Læring og Trivsel uden for Klasserummet
- 3) Stærke og Inkluderende Fællesskaber

Institutionernes opgave er at skabe kontakt til deres modtagerorganisation og stå for de praktiske forhold omkring deres mobilitet.

Skole- og dagtilbudsafdelingens opgave er, at igangsætte og drive konsortiet (herunder indsamle og indberette nødvendig dokumentation, afrapportering, ansøgning om nye midler mv.) samt at sikre vidensdeling mellem kommunens skoler og dagtilbud.

Forventet konsekvens

Skole- og dagtilbudsafdelingen har primo 2024 tilkendegivet ønsker om mobiliteter i det følgende skoleår, ud fra hvilke at midlerne fra Erasmus+-programmet er ansøgt.

Skole- og dagtilbudsafdelingen anmoder (med frist den 5. juli 2024) konsortiet om midler til konkrete rejser, og der kan løbende ansøges om midler i konsortiet, indtil midlerne er opbrugt.

Der kan gennemføres rejser med elever og personale i skoler og dagtilbud kan deltage i kurser og jobskygge, hvor de kan få inspiration til udvikling af egen praksis og stifte bekendtskab med fremtidige samarbejdspartnere.

Der ansøges nye midler igen til skoleåret 2025-2026.

Organisering og kommunikation

Der har været nedsat to arbejdsgrupper med repræsentanter fra de deltagende skoler. En gruppe, der har arbejdet med sprog og kultur, samt en gruppe, der har arbejdet med natur og udeliv. Begge arbejdsgrupper er sidenhen samlet til én arbejdsgruppe, der fungerer som sparringspartnere i forhold til justeringer af indhold i kommunens projekttemaer mv.

Administrationen har internt afsat ressourcer til ansøgninger, evaluering, økonomistyring samt udbredelse af kendskab til programmet på kommunens skoler og dagtilbud samt skolars og medarbejderes erfaringer med mobiliteter.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Imødekommelse af en ansøgning er ikke ensbetydende med et løfte om til deling af et bestemt beløb, men med et maksimalt tilskud. Vesthimmerlands Kommune kan således modtage et tilskud på op til 148.689,00 EUR i tilskudsperioden, svarende til 1,1 mio. kr. i runde tal.

Det tilskud, der anmodes om, kan blive reduceret på grundlag af særlige finansielle bestemmelser ligesom tilskuddet vil blive reguleret i forhold til udnyttelsesgraden.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at der gives en tillægsbevilling som en udgiftsbevilling og en indtægtsbevilling på 1.108.928,03 kr. på drift i 2024.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling

Bilag

Grant Agreement 2024-2025

KA121-SCH-471E779E

Rapport 2026 - Erasmus+

Punkt 120: Bevillingssag - EUD for 8. og 9. klasse på Hornum Skole i 2024-2025

17.00.00-G01-22-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.00.00-G01-22-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Jf. Vesthimmerlands Kommunes regulativ for økonomistyring pkt. 4.2, skal Byrådet meddeles bevillinger over 100.000 kr., som ikke er bevilliget i forbindelse med vedtagelse af årsbudgettet.

Baggrund

Børne- og Undervisningsministeriet udmeldte i 2023 et nyt rammeforsøg med udskolingsforløb i 8. og 9. klasse i folkeskolen, der er rettet mod overgangen til erhvervsuddannelserne. Rammeforsøget er en videreførelse af det tidligere rammeforsøg med EUD 8/9, som udsprang af den politiske aftale af den 22. november 2018 "Fra folkeskole til faglært - erhvervsuddannelser til fremtiden".

Vesthimmerlands Kommune deltog i de første forløb med EUD 8/9 etableret på Hornum Skole. Ved anden ansøgningsrunde i 2023 blev Vesthimmerlands Kommune godkendt til at være en del af et treårigt forløb.

I rammeforsøget får elever i 8. og 9. klasse undervisning i en reduceret fagrække i dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi i folkeskolen samt undervisning i praksisorienterede fag (valgfag) på HEG i Aars. EUD 8/9 er placeret på Hornum Skole.

Tiltaget med EUD 8/9 støttes af Børne- og Undervisningsministeriet, og i denne andenrunde i skoleårene 2023/2024, 2024/2025 samt 2025/2026.

Ved skoleårets begyndelse den 13. august 2024 er der indskrevet 25 elever i klassen, 23 drenge og 2 piger, eleverne er fordelt med 10 elever i 8. klasse og 15 elever i 9. klasse.

Der er ansøgt Børne- og Undervisningsministeriet om tilskud til skoleåret 2024/2025 fra puljen til understøttelse af rammeforsøget i udskolingslinjen EUD 8/9, og der er bevilliget 436.800 kr.

Forventet konsekvens

I rammeforsøget undervises eleverne i 8. og 9. klasse i en reduceret fagrække bestående af dansk, matematik, engelsk samt fysik/kemi på Hornum Skole og valgfagene tilbydes på HEG - Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser i Aars.

Organisering og kommunikation

Hornum Skole har den daglige ledelse af klassen. Visitation samt samtaler med forældrene og eleverne inden opstart i klassen er ligeledes ledelsen på Hornum Skole.

Medarbejderne i klassen har det tætte samarbejde med underviserne på erhvervsskolen om indholdet i elevernes valgfag. Udarbejdelse af ansøgninger til ministeriet samt evalueringsmaterialer udarbejdes i tæt samarbejde mellem ledelsen på Hornum Skole samt Administrationen.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 9 stk. 4 samt folkeskolelovens § 33 stk. 4. Overenskomst med erhvervsuddannelserne er udarbejdet med baggrund i folkeskolelovens § 22 stk. 8 og 9.

Økonomi

Tilskudsbeløbet til kommunerne er fastlagt med afsæt i det samlede antal elevtimer, som folkeskoleeleverne forventes at have på erhvervsskolen, dog således at tilskud pr. elevtime maksimalt kan udgøre 40 kr. pr. time.

I skoleåret 2024-2025 modtager Vesthimmerlands Kommune i alt 436.800 kr. i tilskud. 1. rate på 218.000 kr. snarest og de resterende 218.800 kr., når rapport og regnskab for 2024-2025 er gennemgået i Børne- og Undervisningsministeriet uden bemærkninger.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget samt Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at der gives en tillægsbevilling som en udgiftsbevilling og indtægtsbevilling på 436.800 kr. på drift i 2024.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling

Bilag

Fuld bevilling EUD 89

Punkt 121: Orientering om EUD 8/9 på Hornum Skole 2023-2024

17.20.00-G01-40-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.20.00-G01-40-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Børne- og Undervisningsministeriet udmeldte i 2023 et nyt rammeforsøg med EUD 8/9. Vesthimmerlands Kommune ansøgte og blev bevilliget deltagelse i forsøget i skoleårene 2023-2024, 2024-2025 samt 2025-2026.

Vedhæftede bilag er Børne- og Undervisningsministeriets krav til evaluering af forsøget.

Baggrund

Rammeforsøget med udskolingslinje EUD 8/9 på Hornum Skole har også været udmøntet i skoleårene 2020-21, 2021-22 samt 2022-23.

Denne orientering er med baggrund i interviews med ledere på Hornum Skole, medarbejdere i klassen samt udvalgte elever.

I skoleåret 2023-2024 har der været indskrevet 28 elever i alt. En elev har valgt at søge tilbage til sin hjemklasse, og en anden elev har valgt at forlade klassen. Ved skoleårets afslutning var der indskrevet 26 elever, 12 elever i 8. klasse og 14 elever i 9. klasse. Af de 26 elever i klassen er 4 piger.

I skoleåret 2024-2025 er der den 13. august 2024 indskrevet 25 elever, 10 elever i 8. klasse og 15 elever i 9. klasse. De 25 elever udgør 2 piger og 23 drenge.

Eleverne undervises på Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser i værkstedsfagene: smed, mekaniker, elektriker, tømrer, murer, køkken samt traktor- og maskinværksted mandag og tirsdag.

På Hornum Skole, hvor eleverne undervises i egen klasse onsdag, torsdag og fredag, er der undervisning i dansk, matematik, engelsk samt fysik/kemi.

De 14 elever i 9. klasse i skoleåret 2023-2024 har valgt følgende ungdomsuddannelser efter endt forløb i EUD 8/9:

3 elever på landbrugsskole

4 elever i 10. klasse (EUD)

1 elev på efterskole

4 elever på FGU

1 elev i arbejde, derefter er der aftalt læreplads på motorcykelværksted og dermed EUD

1 elev i særlig 10. klasse i Vesthimmerlands Kommune

De succeshistorier som klassens medarbejdere fortæller er, at eleverne er

- Mødestabile. Eleverne møder til undervisningen både på erhvervsskolen og på Hornum Skole. De melder afbud, såfremt de er syge. De har et lavt fravær – ca. 5,8 % i gennemsnit for hele skoleåret 2023-2024. Nogle elever har

haft 80 % fravær inden de begynder i EUD 8/9

- Uddannelsesparate. Eleverne skal være uddannelsesparate til den ønskede ungdomsuddannelse efter EUD, både fagligt, men også personligt og socialt. Karaktermæssigt har der i skoleåret 23-24 været 7 ud af 14 elever, der har opfyldt karakterkravet for at komme på en erhvervsuddannelse. 5 elever har blot et område, hvor de ikke opnår 02. To elever er udeblevet fra få eller flere discipliner. Så generelt en succes i elevernes uddannelsesparathed til den ønskede ungdomsuddannelse.
- Glade og stolte. Ved oplæg for andre kommuner om EUD 8/9 har der været elever fra klassen til at lave oplæg/fortælle om klassen. Her giver de udtryk for, at de er glade for at gå i skole og mestrer de udfordringer, de får i hverdagen. Forældrene giver udtryk for, at de også er meget tilfredse med elevernes skolegang i EUD 8/9. Forældrene møder til skole-hjem-samtaler, og de deltager også i klassens møder og klassens egen dimission.
- Overskud og interesse Eleverne viser i hverdagen, at de formår at komme i skole, også selvom der er noget, der er svært for dem. På værkstederne på Erhvervsskolen er det ikke alle værksteder, der har elevens største interesse, men de formår alligevel at være en del af denne undervisning også. Hvis en elev gerne vil være smed, og de undervises i murer afdelingen, skal eleverne vise overskud til at være interesserede i dette fagområde.
- Fællesskab. Eleverne føler, at de er en del af et fællesskab i denne klasse. De har samme interesser i fritiden, og de ønsker sig det samme af fremtiden, nemlig en faglært uddannelse. Eleverne giver selv udtryk for, at de ligner hinanden og har samme interesser (de går også i det samme tøj - arbejdstøj og sikkerhedssko)
- Ære. Eleverne viser, at de er stolte af at gå i skole i EUD 8/9. De ved, hvad de skal i fremtiden, og de kan se, at der også er et job til dem.
- Fremtid. Eleverne glædes ved, at de ved, hvad de skal, og de kan se, at det er muligt for dem at blive det, de gerne vil.
- Dannelse. Eleverne lærer at møde til tiden, og tale ordentligt til de voksne når de kommer ud på en arbejdsplads. Der er nogle regler, når man skal være på en arbejdsplads og tjene sine egne penge. Eleverne er også helt klar over, at man taler pænt til de voksne, når der f.eks. kommer besøg udefra.

I EUD giver eleverne udtryk for, at de bliver mødt med interesse fra de voksne, ”de voksne vil os”. Eleverne giver også udtryk for, at de kan lide at være i klassen.

Eleverne bliver set af de voksne – de er ikke opgivet. Der er nogen, der vil noget med dem.

Der er en meget tæt relation mellem eleverne og medarbejderne i klassen. Eleverne ringer, hvis de er i udfordringer udenfor skoletiden, eller de bruger medarbejderne i klassen til at hjælpe dem med de udfordringer, de kan stå i. Telefonen er altid åben – 24-7.

Underviserne på Erhvervsskolen fortæller, at de tydeligt kan mærke på grundforløbsholdene, at eleverne har gået i EUD 8/9. De ved, hvordan værkstederne fungerer, de ved hvilke regler og forventninger, der er til dem som elever på værkstederne.

Børnesyn i klassen er, at vi tror på, at eleverne gør det godt, hvis de kan, siger personalet i klassen.

Forventet konsekvens

Et af målene i forsøget med EUD 8/9 er at tilbyde normalt begavede elever undervisning med fokus på indlæring ved blandt andet praktisk læring.

Eleverne har tidligere gået i almenklasser med hele fagpakken. Nogle elever er ordblinde eller har haft faglige udfordringer af anden art. Endvidere er nogle af eleverne også blevet skoletrætte, haft en svær tid i folkeskolen og vil hellere arbejde på et værksted eller være i landbruget.

Eleverne har fået troen på, at de godt kan og vil også gerne vise det. Selvtilliden og selvværdet er tydeligt vokset blandt eleverne. Nogle elever er i EUD 8/9 både i 8. og i 9. klasse. Medarbejderne i klassen fortæller, at de tydeligt kan se, hvordan eleverne vokser med det ansvar, de har i klassen og på Erhvervsskolen.

Eleverne i klassen har tilknytning til arbejdsmarkedet i fritiden. Det betyder, at deres påklædning i klassen også viser dette. Nogle elever fortæller, at når de gik sådan klædt eller havde de interesser for landbruget/værksteder, følte de sig udenfor fællesskabet i deres tidligere klasse. I EUD 8/9 føler eleverne, at de ligner hinanden, de har samme interesser, og dermed er de en naturlig del af fællesskabet i klassen.

De fleste elever har flyttet skole for at gå i denne klasse. Det betyder ikke noget for dem, da de nu har fået nye klassekammerater, og det er dem, de også er sammen med i fritiden.

På værksteder på Erhvervsskolen har eleverne også samme interesser for håndværk og det, de gerne vil lære i timerne.

Eleverne føler, at de har fået venner, og nu er en del af et fællesskab.

Eleverne fortæller, at hvis de ikke havde fået mulighed for at gå i denne klasse, ville de aldrig have fået en eksamen.

Organisering og kommunikation

Forankring

I Vesthimmerlands Kommune har vi i Stærke og inkluderende fællesskaber beskrevet:

På 8.-9. årgang fastholdes det nuværende arbejde, der har understøttet fremgang i de faglige resultater kombineret med Folkeskolelovens muligheder for holddeling, kurser og undervisningsdifferentiering. Der udnyttes de muligheder, der er i EUD 8/9 og praktikordninger efter Folkeskolelovens § 33 stk. 3-6.

Skoleåret 2024-2025 bruges til afprøvning af mindre decentrale pilotprojekter med øget anvendelse af praksisfaglig undervisning/juniormesterlære. Der opsamles løbende i skoleåret 2024-2025 erfaringer, og dette sker med henblik på en ramme og retning fra skoleåret 2025-2026.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 9 stk. 4 samt Folkeskolelovens § 22 stk. 8 og 9.

Økonomi

Børne- og Undervisningsministeriet tildeler maksimalt 40 kr. pr. elevtime. Hornum Skole tildeles elevtakst pr. elev, samt midler til taxa og buskørsel. Der tildeles endvidere ledelsestid til klassen.

Procesplan

Indslusningssamtaler til klassen, samt evt. praktik i EUD 8/9 inden skolestart afvikles i samarbejdet mellem ledelsen på Hornum Skole og medarbejderne i EUD 8/9. Pædagogerne i klassen deltager også i undervisningen på Erhvervsskolen. Udarbejdelse af ansøgninger samt evaluering foregår i et tæt samarbejde mellem Hornum Skole og forvaltningen.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling

Bilag

Status EUD 8 og 9 i 2023-2024

Punkt 122: Ny visitationsproces

17.01.00-G01-23-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-23-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Den 24. maj 2024 vedtog Byrådet "Stærke og inkluderende fællesskaber" med 15 initiativer. Et af dem er vedtagelse af ny visitationsprocedure, som fremlægges til vedtagelse i dette punkt.

Baggrund

"Stærke og inkluderende fællesskaber" er rettesnoren for en stor kulturforandring på skole- og dagtilbudsområdet med det sigte, at flere børn skal kunne deltage i deres lokale fællesskab.

Som en naturlig forlængelse heraf er den eksisterende visitationsproces blevet revideret. Visitationsprocessen har indtil nu været en rent administrativ procedure ud fra gældende lovgivning, men som en del af indsatserne i "Stærke og inkluderende fællesskaber" er visitationsprocessen løftet op til politisk godkendelse.

Da kompetencen til at fastsætte en visitationsprocedure er administrativ, har der ikke fundet en høring sted af MED-udvalg og bestyrelser, men lederne er blevet hørt på to møder. Børne- og Familieudvalget kan vælge at sende proceduren i høring.

Lederne på dagtilbudsområdet opleves overordnet indforstået med den nye proces. Det samme er stort set gældende på skoleområdet, dog er der her kritiske ryster overfor, at børn kan blive visiteret til et alment inkluderende tilbud på hjemskolen med støtte i over 9 timer af skolens egne inklusionsressurser. Der er her en økonomisk bekymring og en holdningsmæssig modstand fra nogle ledere. Forvaltningen vurderer denne mulighed som afgørende for processen med at få flere børn til at være en del af det lokale fællesskab og omrokeringen af resurser fra den central specialundervisningspulje til de decentrale skoler. Forvaltningen vil det første år understøtte skolerne, så der ikke er nogle skoler, der uforvarende kommer ud i økonomisk ufare.

Lederne har ønsket en skabelon til den pædagogiske rapport og ønsket opdaterede skemaer. Disse er imødekommet og vedhæftet.

Vesthimmerlands Kommunes visitationsproces for specialundervisningstilbud i skoler er udarbejdet for at sikre en klar og gennemsigtig procedure, der understøtter elever med særlige undervisningsbehov. Denne proces inkluderer en detaljeret beskrivelse af de nødvendige skridt, fra den første identifikation af en elevs behov til den endelige eventuelle beslutning om visitation. Visitationsprocessen indgår som en del af "Stærke- og inkluderende fællesskaber" og skal sikre, at alle elever får det rigtige skoletilbud. Såfremt indfasningen af "Stærke- og inkluderende fællesskaber" medfører en frigørelse af midler på specialområdet, skal disse tilføres almenområdet, og prioriteres til øget støtte og supervision fra CPP, samt undervisning i mellemformer udover 4. klasse. Forvaltningen er opmærksom på, at nogle medarbejdere på specialområdet dermed kan blive overtallige, men der vil være arbejde til alle fastansatte indenfor almenområdet.

Formål

Formålet med visitationsprocessen er mangesidet:

- Sikre ensartet visitation: Der tilstræbes en ensartet og tydelig visitation af elever med særlige behov for at sikre en retfærdig og transparent tilgang.

- Overholde lovgivning: Processen skal sikre overholdelse af gældende lovgivning og forældrenes retskrav.
- Klare retningslinjer: Der etableres klare retningslinjer for skolernes arbejde med visitation.
- Øget samarbejde: Styrkelse af samarbejdet mellem skole, forældre og øvrige myndigheder for at fremmeelevens trivsel og udvikling.

Overordnede principper

- Elevens tarv: Elevens behov og trivsel skal altid være i centrum af enhver beslutning og handling. Eleven skal, under hensyn til elevens alder, inddrages i hele visitationsprocessen og være bekendt medårsagen til igangsættelse af tiltagene.
- Forældreinvolvering: Forældrene skal inddrages aktivt i hele processen for at sikre gennemsigtighed og samarbejde.
- Lovmæssig overensstemmelse: Alle procedurer skal overholde gældende lovgivning og sikre forældrene og elevernes rettigheder.

Forventet konsekvens

At alle parter oplever en klar og gennemsigtig visitationsproces, der overholder gældende lovgivning.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Bekendtgørelse nr. 693 af 10. juni 20214.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at visitationsprocessen og medfølgende bilag godkendes.

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling

Bilag

Visitationsproces Skole - Bilag 2

Visitationsproces Skole - Bilag 1

Visitationsproces Dagtilbud - Bilag 1

Skabelon til pædagogisk rapport - Skole

Skabelon til pædagogisk rapport - Dagtilbud

Ny Indstillingsskema visitation til specialundervisning - Skole

Ny Indstillingsskema visitation til §82-tilbud - Dagtilbud

Ny Anmodning om vejledning inkl. oplysningspligt, CPP - Skole

Ny Anmodning om vejledning inkl. oplysningspligt, CPP - Dagtilbud

Ny Anmodning om pædagogisk psykologisk vurdering inkl. oplysningspligt, CPP - Skole

Visitationsproces Skole - 270824

Visitationsproces Dagtilbud

Afgørelse til Specialundervisning VHK

Punkt 123: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-8-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-8-23

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration.

Baggrund

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

- Redegørelse om administrative besparelser.

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Fødselstal pr. 20. august 2024

Børnetal pr. 20. august 2024

Fødselstal pr. 21. august 2023

Børnetal pr. 21. august 2023

Årshjul for Børne- og Familieudvalget for 2024

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling

Bilag

Redegørelse

Opgørelse

Fødselstal pr. 20.08.24

Børnetal pr. 20.08.24

Børnetal pr. 21.08.23

Fødselstal pr. 21.08.23

Politisk årshjul 2024 Børne- og Familieudvalget

Punkt 124: Eventuelt

00.13.06-P22-9-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-9-23

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling