

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 02-04-2019

Mødedato Tirsdag d. 02. april 2019 kl. 12:00

Mødested Ungehuset, Hvalpsundvej 14, 1. sal, Hornum, 9600 Aars

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering fra formand og administration.....	4
Budgetopfølgning pr. 28. februar 2019.....	6
Orientering - Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.....	8
Godkendelse - Regnskab 2018 for Børne- og Familieudvalget.....	11
Budget 2020 - 2023 - Økonomisk Politik.....	14
Decisionsskrivelse 2017.....	16
Status på TUS - Tværfagligt UngeSamarbejde.....	18
Status på Familieiværksætterne.....	20
Igangværende projekter i Børne- og Familieafdelingen, hvor der indgår ekstern finansiering.....	22
Anvendelse af læringsplatformen Meebook.....	25
Henvendelse fra Østermarkskolens bestyrelse vedrørende skoledistriktsgrænser i Aars by.....	29
Projekt samling af Toppedalskolen.....	31
Gæstedagpleje i landsbyordninger med vuggestue.....	34
Afslutte forsøg om rullende skolestart.....	37
Opsamling på analysepunkter fra temamødet om specialklasser.....	39
Orientering om justering af folkeskolereformen.....	43
Redegørelse for skolernes anvendelse af inklusionsmidlerne i 2018-19.....	47
Plan- og Bæredygtighedsstrategi 2018 udsendes til høring.....	50
Gode politiske møder - Fagudvalget.....	53
Eventuelt.....	56

Punkt 62: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-37-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: Morten Lund

Sagsbeh.: 00.22.02-G01-37-18

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsordenen § 5 stk. 2

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Fraværende: Lars Andresen

Godkendt.

Punkt 63: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-47-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-47-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration.

Baggrund

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

- Skolevejsanalyse. Teknik og Miljøudvalget har hyret SWECO til at foretage en skolevejsanalyse, som forventes færdig omkring sommerferien.
- Kunstgødning. Kultur & Fritidsforvaltningen har i samarbejde med Skole- og Dagtilbudsafdelingen søgt og fået 539.400 kr. til projekt Kunstgødning, som indebærer, at 6 børnehaver få gratis forløb med kunstnere.
- Henvendelse fra 11 skolebestyrelser om at investere i skolevæsnet (bilag).
- Vi lærer sprog i vuggestuen og dagplejen. Gode resultater fra forsøg, så det breddes ud til alle vuggestuer og dagplejere.

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Årshjul for Børne- og Familieudvalget for 2019

Orientering om fødselstal pr. 18. marts 2019

Orientering om børnetal pr. 18. marts 2019

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Lars Andresen

Orientering taget til efterretning.

Det har været et godt møde med de private børnepassere. Der foretages sproglige korrektioner af administrationsgrundlaget.

Bilag

Fødselstal pr. 18.3.2019

Børnetal pr 18.03.2019

Årshjul Børne- og Familieudvalget 2019

Støtteerklæring fra skolebestyrelser til lærere og skoleledere

Punkt 64: Budgetopfølgning pr. 28. februar 2019

00.30.14-G01-58-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.14-G01-58-19

Sagsbeh.: René Mosbæk Nielsen

Resume

Budgetopfølgningen pr. 28. februar 2019 på Børne- og Familieudvalgets område viser et forventet merforbrug på 3,1 mio. kr.

Baggrund

Der udarbejdes månedlige budgetopfølgninger til Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Budgetopfølgning og bemærkninger er vedhæftet som bilag og gennemgås på mødet.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Regulativ for Økonomistyring.

Økonomi

Et forventet merforbrug på 3,1 mio. kr.

Procesplan

Minibudgetopfølgning pr. 28. februar skal behandles i Børne- og Familieudvalget.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at minibudgetopfølgning pr. 28. februar 2019 tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Lars Andresen

Taget til efterretning.

Bilag

Familieafdelingen 28.02.19

Skole- og Dagtilbudsafdelingen 28.02.19

Punkt 65: Orientering - Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget

82.07.00-G01-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.07.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Orientering om igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på igangværende og kommende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Løgstør skole, i alt 47,5 mio. kr.

Fløj 1 er færdig og taget i brug.

Fløj 2 er færdig og taget i brug.

Fløj 3 er påbegyndt den 19. februar 2019.

Budgettet er stramt, men forventes af holde. Tidsplanen forventes fortsat at holde.

Renovering Aalestrup skole, i alt 33 mio. kr.

Styregruppen har holdt møde den 12. februar 2019. Det er besluttet, at projektet bliver udbudt som en Totalentreprise med omvendt licitation. Der vil være licitation i starten af september 2019. Projektet opdeles i 2 etaper.

Etape 1, renovering af faglokaler, starter op i april 2020. Etape 2, nybyggeri, forventes opstart november 2020.

Børnehuset Aalestrup, i alt 2,350 mio. kr.

Der er afsat og frigivet 2,2 mio. kr. til ekstra grupperum, hertil kommer 150.000 kr. som udvalget har besluttet at finde indenfor egen ramme.

Det er besluttet, at tilbygningen bliver udbudt som en hovedentreprise. Der vil være licitation 28. juni 2019 med forventet opstart august 2019.

Der er indsendt ansøgning om byggetilladelse den 4. marts 2019.

Tilbygningen forventes at være færdig med udgangen af december 2019, mens det endelige projekt forventes at være færdig i februar 2020.

Farsø SFO, i alt 3 mio. kr.

Der har været opstartsmøde den 29. januar 2019.

Det er 1. prioritet, at der skabes plads til 80-90 SFO-børn + 7 voksne med tilhørende faciliteter.

Hvis der er midler i budgettet, er der et ønske om at flytte musiklokalet over i samme lokaler, som på denne måde vil kunne bruges både i SFO tid og skoletid.

Der er møde i arbejdsgruppen i juni måned, hvor der udarbejdes møde- og tidsplan.

Licitationsform er ikke afklaret.

Toppedalskolen

Der er afholdt møde den 3. december 2018 med forvaltning, arkitektfirma Krogh Madsen, Toppedalskolen og Ejendomscenteret med henblik på, at udarbejde en projektbeskrivelse til budget 2020.

Endeligt anlægsprojekt fremlægges på udvalgmødet den 2. april 2019.

Der er afholdt møder med henholdsvis Bakkeskolehallen og Multihallen den 17. januar 2019.

Der er den 25. februar 2019 afholdt møde med Skolebestyrelsen, MED-udvalget og hallerne. På mødet var der stor opbakning til, at der arbejdes videre med samling af skolen på én matrikel.

Arbejdstilsynet har givet et strakspåbud på Vilstedvej vedrørende ventilation. Arbejdet udføres i løbet af 2019-2020.

Masterplan

Vester Hornum Skole, ventilation:

Projektet er overordnet færdigt og funktionstestet. Der er lidt justeringer af anlægget, som Ejendomscentret følger op på.

Projektering af "Musikhuset" er endnu ikke færdig, men klargøres. Projektet afventer økonomisk råderum.

Østermarksskolen:

Udeareal er reetableret med asfalt og fliseareal efter rørskade. Det sidste slidlag lægges på, når vejret tillader det.

Udgiften er skønnet til 350.000 kr., hvor 200.000 kr. trækkes af masterplan, de resterende 150.000 kr. betaler Ejendomscentret.

Gedsted Skole, flytning af LBO til skolen:

Arkitektfirma Krogh Madsen har afleveret løsningsforslag til indretning af LBO. Udbudsmaterialet er under udarbejdelse, og der forventes afholdt licitation i slutningen af juni 2019. Der forventes opstart i august 2019.

Hornum, halgulv:

Det er aftalt med skoleledelsen, at udskiftningen finder sted sidst i sommerferien. Udbudsmaterialet sendes ud i marts-april 2019.

Aars Skole, tag og ventilation:

Udbudsmaterialet sendes ud i marts 2019. Det forventes, at arbejdet kan udføres i sommerferien.

Farsø skole, tag på fællesareal/aula:

I forbindelse med udskiftning af tag, er der kommet en vandskade på lofterne i 3 lokaler. Der er opsat nyt loft i musiklokalet, og de to øvrige lokaler påbegynder der udskiftning af loftet fra den 26. marts.

Mejsevej, hegn og ventilation:

I forbindelse med opsætning af ventilationsanlægget bruges et rum i børnehaven til teknikrum. Rummet benyttes i dag til opbevaring af barnevogne. Det er derfor besluttet, at der etableres et skur til opbevaring. Der er indsendt ansøgning om byggetilladelse i marts 2019. Såvel ventilation som skur forventes udført i april – juni 2019.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Fraværende: Lars Andresen

Taget til efterretning.

Punkt 66: Godkendelse - Regnskab 2018 for Børne- og Familieudvalget

00.32.00-Ø00-1087-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.00-Ø00-1087-18

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

I forbindelse med regnskabsafslutningen for 2018 skal regnskab med bemærkninger behandles i fagudvalgene, inden forelæggelse for Økonomiudvalget og Byrådet.

Baggrund

For Børne- og Familieudvalget viser regnskab 2019 følgende resultat:

1.000 kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse
Drift i alt	657.564	661.406	660.419	987
Anlæg i alt	24.529	35.906	33.414	2.492
I alt - regnskabs-mæssigt resultat	682.093	697.312	693.833	3.479

Driftsregnskab 1.000 kr.

Oprindeligt budget for 2018	657.564
Overførte driftsmidler fra 2017	2.452
Givne tillægsbevillinger i 2018	1.390
Korrigeret budget for 2018	661.406
Overførte midler fra 2018 til 2019 - Godkendt i Byrådet den 28. marts 2019	-791
Indstillet til yderligere overførsel - drift - Godkendt i Byrådet den 28. marts 2019	-150
Teknisk budget efter overførsel til 2019	660.465
Regnskab 2018	660.419
Regnskabsafvigelse i forhold til teknisk budget	46

Anlægsregnskab 1.000 kr.

Oprindeligt budget for 2018	24.529
Overførte anlægsmidlerdriftsmidler fra 2017	11.377
Givne tillægsbevillinger i 2018	0
Korrigeret budget for 2018	35.906
Overførte midler fra 2018 til 2019 - Godkendt i Byrådet den 28. marts 2019	-1.886
Indstillet til yderligere overførsel - anlæg - Godkendt i Byrådet den 28. marts 2019	0
Teknisk budget efter overførsel til 2019	34.020
Regnskab 2018	33.414
Regnskabsafvigelse i forhold til teknisk budget	606

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes drejebog for regnskab 2018.

Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen.

Procesplan

Sagen behandles i Børne- og Familieudvalget og i Økonomiudvalget.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

1. at det opgjorte regnskab med et regnskabsmæssigt resultat på 3.479 mio. kr. godkendes.
2. at de godkendte overførsler finansieres af kassen i 2019.
3. at bemærkningerne til regnskab 2018 godkendes.
4. at sagen videresendes til Økonomiudvalget..

Beslutning

Fraværende: Lars Andresen

Administrationens indstillinger godkendt.

Bilag

Tillægsbevillinger 2018

Bemærkninger BF

Punkt 67: Budget 2020 - 2023 - Økonomisk Politik

00.30.02-S00-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.02-S00-1-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Økonomiudvalget har den 13. marts 2019 godkendt en Økonomisk Politik og en tids- og procesplan for budgetlægningen 2020-2023.

Jævnfør mål 5 i den Økonomiske Politik, skal der skabes et politisk råderum på 15 mio. kr.

Økonomiudvalget har fordelt bidragets størrelse pr. udvalg således:

Udvalg	Sparekrav i mio. kr.
Økonomiudvalget	3,364
Sundhedsudvalget	6,964
Beskæftigelsesudvalget	0,133
Børne- og Familieudvalget	3,949
Kultur- og Fritidsudvalget	0,243
Teknik og Miljøudvalget	0,347
I alt	15,000

Baggrund

Børne- og Familieudvalgets andel af den samlede råderumspulje udgør 3,949 mio. kr.

De udmeldte rammer er nettorammer for de enkelte udvalg.

Udvalgenes forslag til udmøntning af råderummet kan skabes ved:

- Effektiviseringer
- Regnskabserfaringer
- Besparelser

Forslagene vil indgå som budgetalternativer til budgetseminaret den 26. og 27. september 2019.

Forventet konsekvens

Skemaer til beskrivelse af de enkelte budgetalternativer skal indeholde konsekvensbeskrivelser, både i forhold til borgeren, personalet og til de overordnede målsætninger for Vesthimmerlands Kommune.

Organisering og kommunikation

De enkelte udvalg planlægger selv processen i samarbejde med forvaltningerne. De enkelte fagudvalg beslutter selv, om der ønskes administrative forslag til et højere beløb, så der evt. kan foretages en politisk prioritering af de fremlagte forslag.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes Økonomiske Politik 2019-2022

Økonomi

Jævnfør sagsfremstilling

Procesplan

Forslag til udmøntning af råderummet skal behandles i fagudvalgene løbende og senest på mødet i juni måned 2019.

Senest på fagudvalgsmøderne i august måned 2019 skal kataloger, med forslag til at fremskaffe de af Økonomiudvalget pålagte råderumsbeløb, fremsendes med anbefaling/prioritering til Økonomiudvalget.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at proces og indledende forslag til imødekommelse af sparekravet drøftes.

Beslutning

Fraværende: Lars Andresen

Proces og indledende forslag drøftet.

Bilag

Økonomisk Politik 2020-2023

Punkt 68: Decisionsskrivelse 2017

27.00.00-G01-208-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-G01-208-19

Sagsbeh.: Birgit M. Graversgaard

Resume

Børne- og Socialministeriet har gennemgået revisionsberetning for 2017. Udvalget orienteres herom.

Baggrund

Byrådet behandlede 30. august 2018 revisionsberetning 11, som blev taget til efterretning.

Revisionsberetningen er siden fremsendt til blandt andet Børne- og Socialministeriet med henblik på godkendelse.

Godkendelse af kommunens håndtering af de refusionsberettigede områder er herefter behandlet og godkendt i Decisionsskrivelse af 26. februar 2019, se vedlagte.

Forventet konsekvens

Decisionsskrivelsen indeholder følgende tilbagemeldinger fra Børne- og Socialministeriet:

- Opfølgningsaktiviteter vedr. regnskabsåret 2016 er ikke vurderet nødvendige
- Der er ikke revisionbemærkninger omhandlede fejl eller mangler vedrørende kommunens administration af det sociale område
- Der er fravalgt personsagsgennemgang for områderne medudgifter (Lov om Social Service § 41), merudgifter til voksne (Lov om Social Service § 100) og refusionsberettigede udgifter til flygtninger (Dagtilbudsloven § 99). Årsagen til fravalget er, at der ikke er fundet fejl og mangler på området forudgående år
- Der er foretaget (tværsektoriel) temarevision omhandlende statsrefusion af udgifter til flygtninge, som ikke har givet anledning til yderligere foranstaltninger.

Børne- og Socialministeriet konkluderer på den baggrund, at ovenstående ikke giver anledning til yderligere bemærkninger til revisionsberetningen.

Organisering og kommunikation

Foruden den eksterne revision, udført af revisionsfirmaet BDO, undergår sagsbehandlingen intern revision/kontrol.

Familieafdelingen udfører to gange årligt ledelsestilsyn på områder med statsrefusion.

Desuden foretages der tre gange årligt tilsyn på alle aktive sociale sager, omhandlede lovmedholdelighed i sagsbehandling, registrering og økonomisk disponering.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1617 af 15. december 2016 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder indenfor Børne- og Socialministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Transports-, Bygnings- og Boligministeriets og Undervisningsministeriets ressortområder.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at decisionsskrivelsen tages til efterretning og videresendes til Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutning

Fraværende: Lars Andresen

Taget til efterretning.

Bilag

Børne- og Socialministeriets decisionsskrivelse for regnskabsåret 2017 - Vesthimmerlands Kommune.pdf

Punkt 69: Status på TUS - Tværfagligt UngeSamarbejde

27.00.00-G01-3-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-G01-3-19

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

Resume

Udvalget orienteres om status på efterværnsprojektet Tværfagligt UngeSamarbejde (TUS).

Baggrund

Socialstyrelsen udmelder løbende puljer vedrørende investering i forskellige sociale indsatser.

Udmøntning af puljen til Investering i Efterværn krævede politisk beslutning, da projekttilsagnet ville medføre en omlægning af kommunens efterværnsindsats. Ansøgningen til investering i efterværn blev godkendt på møde i Socialudvalget den 30. oktober 2017.

Efterværn kan tilbydes til unge, der op til det fyldte 18. år har haft en aktiv foranstaltning i form af fast kontaktperson eller anbringelse udenfor hjemmet, med eller uden samtykke.

Ansøgningen til puljen 'Investering i Efterværn' blev godkendt af Socialstyrelsen ultimo 2017, hvormed Vesthimmerlands Kommune over en treårig periode (1. december 2017 til 31. december 2020) vil modtage 7.490.646 kr.

I forbindelse med omlægning af kommunens efterværnsområde, tilbydes en indsats udover det i Serviceloven påkrævede. Ligeledes tilbydes efterværn til alle unge i målgruppen; alle unge, der op til det fyldte 18. år har haft en aktiv foranstaltning i form af fast kontaktperson eller anbringelse udenfor hjemmet, med eller uden samtykke.

Forventet konsekvens

Projektleder Kamilla Boelt orienterer om status på projektet og arbejdet med de unge i efterværn.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Serviceloven § 76

Økonomi

Tilførsel af 7.490.646 kr. i projektperioden.

Procesplan

Sagen behandles i Børne- og Familieudvalget den 2. april 2019 samt i Beskæftigelsesudvalget den 6. maj 2019.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Fraværende: Lars Andresen

Taget til efterretning.

Punkt 70: Status på Familieiværksætterne

27.00.00-G01-222-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-G01-222-18

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

Resume

Børne- og Familieudvalget orienteres om status på forløbet Familieiværksætterne (FIV).

Baggrund

På møde i Børne- og Skoleudvalget 27. januar 2016 blev der afsat 1 million kroner til forældrekurser, hvormed forløbet Familieiværksætterne (FIV) implementeredes i januar 2017. Ved budgetaftalen for 2019 blev budgettet til Familieiværksætterne reduceret med 68.000 kr., grundet regnskabserfaringen ved justering fra 16 til 13 kursusgange.

Forældrekurser indgår som et punkt i den administrative sundhedsaftale med Region Nordjylland for 2015-2018 (forlænget til 2019). Af sundhedsaftalen fremgår blandt andet, at "alle kommuner inden aftaleperiodens udløb, har etableret en forældreuddannelse i samarbejde med regionens fødesteder".

På møde i Børne- og Familieudvalget den 10. april 2018 blev første statusrapport for 2017 præsenteret. I nærværende indstilling orienteres der om status efter andet år med Familieiværksætterne.

Forventet konsekvens

Forløbet har til formål at (1) styrke forældrenes bevidsthed om og refleksion over forælderrollen samt (2) facilitere et netværk mellem forældrene. Projekt Familieiværksætterne kan endvidere øge muligheden for at få kendskab til familier i udsatte positioner og eventuelt iværksætte øvrige relevante indsatser hurtigst muligt.

Baggrunden for at implementere FIV-forløbet, er ønsket om en tidlig og forebyggende indsats. Det påpeges netop i flere undersøgelser, at tidlige indsatser har en større effekt på for eksempel børnenes trivsel end de indsatser, der igangsættes senere i livet (se Heckman's kurve i bilaget).

Idet forløbet forventes at påvirke de deltagende familier på flere måder, findes der desuden et besparelspotentiale på flere fagområder – herunder reduktion i forebyggende foranstaltninger og anbringelser, samt de langsigtede effekter på overførselsindkomstområdet. Besparelspotentialet ved tidlige og forebyggende forældrekurser er analyseret i rapporten "Samfundsøkonomisk potentiale ved indførelse af Leksand-modellen i Danmark" v. Center for Economic Business Research (CEBR) og Copenhagen Business School (CBS).

Status på Familieiværksætterne 2018

I 2018 deltog 142 forældre i FIV-forløbet, heraf 76 fødende kvinder.

Der er generel tilfredshed med FIV-forløbet, og forældrene tager særligt positivt imod muligheden for at skabe netværk, viden om fødslen og fysiske aktiviteter med børnene. Det ses, at andelen af førstegangsfødende kvinder som deltager på FIV er stigende. Samtidig er andelen af børn hvorpå der er registreret behovsbesøg fortsat faldende (se vedlagte statusrapport). Således tyder udviklingen på, at der er potentiale i fortsat at prioritere et forældreforløb som Familieiværksætterne i Vesthimmerlands Kommune.

Organisering og kommunikation

I forbindelse med evalueringen af FIV er tre forældrepar blevet interviewet. På baggrund heraf er der lavet en video, som er tilgængelig på Familieiværksætternes hjemmeside (se også vedlagte statusrapport).

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiften til FIV udgør 932.000 kr. efter reducereing grundet regnskabserfaringer.

Procesplan

Sagen behandles i Børne- og Familieudvalget.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Lars Andresen

Taget til efterretning.

Bilag

Statusrapport FIV 2018_150319

Heckmans kurve

Tema-oversigt

Punkt 71: Igangværende projekter i Børne- og Familieafdelingen, hvor der indgår ekstern finansiering

17.00.00-G01-4-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.00.00-G01-4-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Baggrund

På Børne- og Familieudvalgets møde den 5. marts 2019 var der ønske om oversigt over projekter i Børne- og Familieafdelingen, hvor der indgår ekstern finansiering.

Forventet konsekvens

Der er for nuværende 7 projekter hvor der indgår ekstern finansiering.

1. Program for læringsledelse (2016-2020)

13 kommuner deltager i Program for læringsledelse.

Programmet består af kortlægninger, hvor eleverne, lærerne, forældrene og lederne besvarer en række spørgsmål vedrørende elevernes læring og trivsel. I forlængelse heraf arbejder personalet på skolerne med kompetencepakker.

Støttet af AP Møller Fonden med 21 mio. kr. til de deltagende kommuner.

Vesthimmerlands Kommunes finansiering udgør 650.000 kr. til arbejdstimer, kørsel og konferencegebyrer.

2. Undervisningsfag (2016-2020)

Opkvalificering af lærere, således at de har linjefag i de fag de underviser i, hvilket er en del af Folkeskolereformen.

Støttet af AP Møller Fonden med 31,240 mio. kr. til de deltagende kommuner.

Vesthimmerlands Kommunes finansiering udgør ca. 900.000 kr. pr. år i projektperioden til vikardækning og bøger.

3. Faglige og ledelsesmæssige kompetenceløft i dagtilbud for dagplejere, ledere og faglige fyrtårne (2019-2022)

Midlerne anvendes til kortere læringsforløb og diplommoduler. Det sikres, at der sker kompetenceløft for såvel private og kommunale dagtilbud.

Støttet af Socialstyrelsen med 1.024.871 kr.

Der er ingen egenfinansiering fra Vesthimmerlands Kommune.

4. Fremskudt forældresamarbejde (2018-2022)

Formålet er, at 0-2 årige børn i udsatte positioner opnår et bedre liv her og nu, og på sigt får en bedre skolegang, hvorved betydningen af en negativ social arv mindskes.

Støttet af Socialstyrelsen med 3.045.100 kr.

Der er ingen egenfinansiering fra Vesthimmerlands Kommune.

5. Førstehjælpskurser til personale i dagtilbud (2019-2021)

Førstehjælpskurser til personaler i kommunale og private dagtilbud. Formålet er at styrke fokus på førstehjælp i dagtilbud.

Støttet af Socialstyrelsen med 139.013 kr.

Vesthimmerlands Kommunes finansiering udgør i alt 39.000 kr.

6. TUS - Tværfagligt UngeSamarbejde (2018-2020)

Henvender sig til unge i alderen 18-22 år, der frem til deres 18. år havde en fast kontaktperson eller var anbragt jf. Serviceloven §52. Der er således tale om unge i efterværn. TUS skal bidrage til en god overgang til voksenlivet med uddannelse, beskæftigelse og selvstændig bolig.

Støttet af Socialstyrelsen med 7.490.646 kr.

Vesthimmerlands Kommunes finansiering udgør lønudgifter til 1 socialrådgiver på 420.000 kr. pr. år i projektperioden.

7. Plejefamilieteam Vesthimmerland (2019-2021)

Projektets målgruppe er plejefamilier, netværksplejefamilier og aflastningsfamilier med børn anbragt af Børne- og Familierådgivningen i Vesthimmerlands Kommune.

Støttet af Socialstyrelsen med 3.072.523 kr.

Vesthimmerlands Kommunes finansiering udgør lønudgifter til 2 familiekonsulenter på 950.000 kr. pr. år i projektperioden.

Projekterne fremadrettet

Projekt 1. Program for læringsledelse, 2. Undervisningsfag og 3. Faglige og ledelsesmæssige kompetenceløft i dagtilbud for dagplejere, ledere og faglige fyrtårne ophører efter projektperioden.

Projekt 4. Fremskudt forældresamarbejde, 6. TUS - Tværfagligt UngeSamarbejde og 7. Plejefamilieteam Vesthimmerland her arbejdes der henimod at projekterne forankres efter projektperioden, afhængig af resultatet/udbyttet af projekterne.

Projekt 5. Førstehjælpskurser til personale i dagtilbud fortsætter efter projektperioden. Udgifter afholdes af forvaltningen/institutionens budget.

De 3 stillinger i projekterne TUS - Tværfaglig UngeSamarbejde og Plejefamilieteam Vesthimmerland var en del af den oprindelige opgaveløsning inden projekternes igangsættelse. De løser derfor en opgave, vi har i forvejen, og som vi med projektmidler har haft mulighed for at udvikle og opkvalificere. Efter projekterne er afsluttet, skal vi fortsat løse opgaven.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Som beskrevet under Forventet konsekvens.

Procesplan

De enkelte projekter afsluttes i perioden 2020-2022.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at udvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Fraværende: Lars Andresen

Taget til efterretning.

Bilag

Projekter 2019

Punkt 72: Anvendelse af læringsplatformen Meebook

17.01.00-G01-17-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-17-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

På Børne- og Familieudvalgets møde den 6. november 2018 blev det besluttet, at der nedsættes en arbejdsgruppe, der skulle vurdere på anvendelse af læringsplatform og elevplaner i Vesthimmerlands Kommune. Arbejdsgruppens forslag fremlægges til udvalget beslutning.

Baggrund

Anskaffelsen af en læringsplatform i Vesthimmerlands Kommune er et led i aftalen omkring Brugerportalsinitiativet, som blev indgået mellem Regeringen og KL i 2013. Brugerportalsinitiativet har til hovedformål, at bringe den digitale folkeskole videre ved at etablere tidssvarende digitale platforme, som kan understøtte kommunikation, læring og trivsel i folkeskolen og understøtte målene i folkeskolereformen. I foråret 2015 indgik Vesthimmerlands Kommune aftale med Meebook som leverandør af læringsplatform for kommunens skoler.

Brugerportalen består af to hovedplatforme, en samarbejdsplatform (Aula) og en læringsplatform (Meebook). Læringsplatformen skal udgøre den digitale understøttelse af elevens læring. Gennem platformen sikres det, at elever, forældre og pædagogisk personale får adgang til elevplan, digitale værktøjer og læremidler. Elever og pædagogisk personale skal kunne se, planlægge, gemme og dele digitale læringsforløb ud fra Fælles Mål.

På Børne- og Familieudvalgets møde den 6. november 2018 blev det besluttet, at der nedsættes en arbejdsgruppe, der skulle vurdere på anvendelse af læringsplatform og elevplaner i Vesthimmerlands Kommune. Arbejdsgruppen skulle også orientere sig i de landspolitiske tendenser.

Arbejdsgruppen nedsættes, da der opleves problemer med kvaliteten af elevplanerne i Meebook. Det opleves, at de ikke giver mening for forældre, børn eller personale, at de er svære at navigere i og for forældrene at finde.

Arbejdsgruppens formål

1. At afdække, hvordan arbejdet med årsplaner og undervisningsforløb foregår rundt på skolerne, herunder deling af undervisningsforløb. I denne afdækning afsøges det, om der er dobbeltarbejde i forbindelse med oprettelse af årsplaner og undervisningsforløb i Meebook. Arbejdet skal munde ud i anbefalinger, som kan bruges til lokal tilpasning af arbejdet med årsplaner, undervisningsforløb og deling af undervisningsforløb.
2. At afdække, hvordan elevplanerne i Meebook bruges på skolerne og ud fra dette lave et katalog med best practice eksempler på elevplaner, som skolerne kan dele med hinanden og bruge som afsæt til lokal tilpasning af arbejdet med elevplaner i Meebook. I dette katalog indgår desuden ideer til, hvordan vi får forældrene til at finde og anvende elevplanerne fremadrettet.

For begge punkter er succeskriteriet, at arbejdet med og i Meebook bliver et meningsfuldt redskab for såvel elever, forældre som personale på skolerne. Der udarbejdes en række anbefalinger, som der efterfølgende lokalt kan findes inspiration i.

Skolernes arbejde med årsplans- og forløbsværktøjet i Meebook

På de deltagende skoler arbejdes der alle steder med årsplanen i Meebook. Det opleves ikke som vanskeligt at bruge årsplansværktøjet,

Det er et meget blandet billede, der tegnes af brugen af forløbsbyggeren i Meebook, varierende fra at Meebook bruges som ”opbevaring” af alt materiale og undervisningsforløb til at forløbene udelukkende er overskrifter. Skolerne melder tilbage, at det især i indskoling opleves som en udfordring at arbejde med platformens forløbsbygger, der opleves som meget tekstbaseret.

Anbefalinger

På skolerne, hvor man er godt i gang med arbejdet med Meebook, har det været oplevet som en stor gevinst, at der har været en superbruger, som har haft ressourcer til at hjælpe med den lokale tilpasning.

Arbejdsgruppen anbefaler derfor, at der på hver skole er en person, der loyalt kan hjælpe med at løfte opgaven lokalt. Disse ressourcepersoner har været behjælpelige med at udarbejde skabeloner og med at hjælpe det øvrige personale i en til en situationer.

På de skoler, hvor man er godt i gang med Meebook, har der været arbejdsdage, hvor personalet har brugt tid til at komme i gang med at bruge platformen. Arbejdsgruppen anbefaler, at der sættes tid af til at personalet kan tage platformen i brug og blive fortrolig med den.

Skolernes arbejde med elevplaner i Meebook

Overordnet er der to tilgange til at lave elevplaner i Meebook. På skolerne anvendes enten Meebooks indbyggede elevplansværktøj, eller elevplanerne laves som forløb i Meebook. Vælger skolerne Meebooks indbyggede elevplansværktøj er der forvaltningsmæssigt stillet et krav om mindst to forløb. Der er ingen forvaltningsmæssige krav til forløb i Meebook.

På nogle af de deltagende skoler anvendes begge modeller afhængig af trin/lærer, da der ikke er nogen fælles beslutning om, hvordan elevplanen laves på skolen, eller fordi det er op til lærerne selv, hvilken model, de vælger.

Erfaringerne med at anvende Meebooks indbyggede elevplansværktøj er meget blandede og det opleves, at der skal sorteres meget i planerne, før de er meningsgivende.

På andre skoler har man valgt at oprette elevplansskabeloner som forløb. Dette gøres struktureret på to skoler i kommunen. Det ene sted har man lavet afdelingsopdelte forløb, så der er en elevplansskabelon for hhv. indskoling, mellemtrin og udskoling. Det andet sted laver man elevplansskabeloner for hver årgang.

Arbejdsgruppen anbefaler, at:

1. Elevplaner laves som forløb i Meebook på enten afdelings – eller årgangsniveau.
2. Der nedsættes et Meebook-team på hver skole, hvor skolens ledelse er repræsenteret.
3. Forvaltningen understøtter skolernes arbejde med at lave elevplaner som forløb ved fx at facilitere møder og netværksdannelse skolerne i mellem.
4. Der gives centralt en deadline for, hvornår der er foretaget et valg af elevplansmodel på skolen og hvornår denne er i fuld anvendelse på skolen.

Forventet konsekvens

Det forventes, at arbejdet med og i Meebook bliver endnu mere et meningsfuldt redskab for såvel elever, forældre som personale på skolerne.

Organisering og kommunikation

Der har været nedsat en bredt sammensat arbejdsgruppe og forslaget har været drøftet på Kontraktholdermødet den 20. marts, hvor der var opbakning til forvaltningens indstillinger.

Lovgrundlag

Intet aktuelt

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Der har forud for dette møde været en inddragende proces

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

1. at der udpeges en Meebook superbruger på alle skoler, og at vedkommende får en passende tid til opgaven
2. at der i skoleårets planlægning sættes arbejdstimer af til Meebookarbejdet
3. at der nedsættes et Meebook-team på hver skole, hvor skolens ledelse er repræsenteret
4. at forvaltningen understøtter skolernes arbejde med at lave elevplaner som forløb ved fx at facilitere møder og netværksdannelse skolerne i mellem

5. at skolerne senest 1. juli 2019 foretaget et valg af elevplansmodel for skoleåret 2019-20.

Beslutning

Fraværende: Lars Andresen

Administrationens indstillinger godkendt.

Bilag

Meebook i Vesthimmerland

Punkt 73: Henvendelse fra Østermarksskolens bestyrelse vedrørende skoledistriktsgrænser i Aars by

17.01.00-G01-18-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-18-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Østermarksskolens bestyrelse har henvendt sig med et ønske om, at skoledistriktsgrænserne i Aars by ændres, således af Østermarksskolen sikres et børnetal på mellem 60 og 65 børn.

Baggrund

I Aars by er der to skoler - Aars Skole og Østermarksskolen. Aars Skole har lokaler til 2 klasser pr. årgang med mulighed for 3 klasser på 3 årgange ud af 10. Østermarksskolen har lokaler til 3 klasser pr. årgang på alle 10 årgange. Børnetallet i Aars by forskubber sig i disse år, således at Østermarksskolen i prognoseårene har 2 klasse pr. årgang, mens Aars Skole skifter mellem at have 2 eller 3 klasser pr. årgang. Der er dog betydelig usikkerhed bag disse tal, da der i Aars er tradition for, at forældrene vælger på tværs af skoledistrikterne. Der er desuden heller ikke tradition for, at dagtilbuddene i Aars er koblet op på en bestemt skole.

På baggrund af dette har Børne- og Familieudvalget besluttet, at der sker en koordineret indskrivning i Aars by. Det betyder, at de to skoleledere og Skole- og Dagtilbudschefen sætter sig sammen, efter at indskrivningen er afsluttet. På dette møde er udgangspunktet 2 klasser til Aars Skole og 3 klasser til Østermarksskolen, dog under forudsætning af, at børn der bor i det konkrete skoledistrikt har ret til at gå på distriktsskolen. Denne koordinering løste opgaven til skoleåret 2018-19, men det var ikke muligt til skoleåret 2019-20.

Østermarksskolens bestyrelse opfordrer til, at der sker en organisering af Aars by fra 0 - 20 år, der giver en fornuftig balance mellem byens institutioner, både når det gælder den geografiske fordeling og muligheden for at vælge den type og størrelse af institution, der passer til ens barn. Bestyrelsen synes, at man politisk bør ændre skoledistriktsgrænserne i Aars by, således at man på sigt bør have 60-65 børn pr. årgang i Østermarksskolens distrikt.

Forvaltningen er enig i, at kapacitetsmæssigt er Aars Skole bygget til 2 klasser pr. årgang og Østermarksskolen 3 klasser pr. årgang. Forvaltningen er ligeledes enig i, at der sker en forskydning af børnetallet fra Østermarksskolens distrikt til Aars skoles distrikt. Det er forvaltningens vurdering, at der ikke opstår kapacitetsmæssige udfordringer på Aars Skole de kommende tre skoleår, som ikke kan løses via den koordinerede indskrivning. Det er dog forbundet med en vis usikkerhed i forhold til den kommende nybygning i Aars Vest.

Forventet konsekvens

Ved at ændre på skoledistriktet i Aars by vil der ikke opstå lokalemæssige udfordringer på Aars Skole. Omvendt vil der i en årrække være forældre med søskende på Aars Skole, der vil få Østermarksskolen som distriktsskole til mindre søskende, og dermed skal involvere sig i skolegang på to skoler. Dette vil muligvis blive oplevet som uretfærdigt og ulogisk af disse forældre.

Organisering og kommunikation

Punktet dagsordenssættes på baggrund af konkret henvendelse fra Østermarksskolen.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 40 stk. 3 fastlægger, at beslutning om skoledistrikter træffes af kommunalbestyrelsen.

Økonomi

Udgiftsneutral. På sigt vil der kunne spares anlægskroner på Aars Skole.

Procesplan

Med dette dagsordenspunkt lægges der op til, at udvalget tager stilling til, om skoledistriktsgrænserne skal ændres i Aars by. Hvis udvalget siger nej, slutter sagen her. Hvis udvalget beslutter at skoledistriktsgrænserne skal ændres, så går forvaltningen i gang med at udarbejde forskellige forslag. Heri vil de to skolars ledelser blive inddraget. Forslagene vil blive forelagt udvalget på et senere møde, og der skal være en høringsrunde inden endelig vedtagelse.

Forvaltningen opfordrer til en forstærket dialog mellem de to skolars bestyrelser og det politiske udvalg, så der i fællesskab kan findes en løsning.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

1. at der for nuværende ikke ændres på skoledistriktsgrænserne i Aars by
2. at der den 18. juni kl. 17.00-19.00 2019 afholdes dialogmøde i Fjorden, Aalestrup mellem Børne- og Familieudvalget og bestyrelserne fra Aars Skole og Østermarksskolen om skoledistriktsgrænserne i Aars by.

Beslutning

Fraværende: Lars Andresen

Administrationens indstillinger godkendt med bemærkning om, at skolebestyrelserne fra Aars Skole og Østermarksskolen afholder et møde med hinanden. Skole- og Dagtilbudschef Anders Norup tager initiativ til dette møde.

Derudover skal der findes en ny dato for mødet mellem skolebestyrelserne og Børne- og Familieudvalget efter sommerferien.

Bilag

Henvendelse om skoledistrikter

Punkt 74: Projekt samling af Toppedalskolen

17.01.00-G01-19-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-19-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Masterplanen fra 2017 påviste et betydeligt vedligeholdelsesbehov på Toppedalskolens to matrikler på Brøndumvej og Vilstedvej. Udvalget har forkastet et forslag på 59.600.000 kr. på samling af Toppedalskolen på en matrikel. Udvalget har bedt om at få udarbejdede et revideret forslag med henblik på at finde besparelser, uden at det går ud over læringsmiljøet. Dette fremlægges til beslutning.

Baggrund

Masterplanen fra 2017 påviste et betydeligt vedligeholdelsesbehov på ca. 13.000.000 kr. på Toppedalskolens to matrikler på Brøndumvej og Vilstedvej. Udvalget prioriterede Toppedalskolen som et af fire større projekter, og har i 2018 arbejdet efter en samling af Toppedalskolen på matriklen på Vilstedvej. I august blev der fremlagt et projekt som samlet beløb sig til 59.600.000 kr., og her valgte udvalget at optage dialog med Toppedalskolens bestyrelse. På baggrund af dialogmødet besluttede udvalget i november 2018:

1. At forvaltningen bemyndiges til i samarbejde med Toppedalskolen, Ejendomscentret og Krogh Madsen Arkitekterne at gennemgå det udarbejdede forslag med henblik på at finde besparelser, uden at det går ud over

læringsmiljøet. Udgiften til arkitektbistand afholdes indenfor Masterplanens pulje til rådgiverbistand og AT påbud.

2. At forvaltningen bemyndiges til i samarbejde med Toppedalskolen, Ejendomscentret og Kultur & Fritidsforvaltningen at gå i dialog med Multicentrets bestyrelse og Bakkeskolehallens bestyrelse.

3. At sagen genoptages på udvalgmødet den 5. marts 2019, hvor det endelige anlægsprojekt fremlægges til godkendelse. Tidsfristen er senere udsat til april mødet.

Der fremlægges nu et samlet projekt, der indeholder mindre ombygninger af den eksisterende skole på Vilstedvej og en nybygning på 1.500 m². Der er pædagogisk de relevante faglokaler, men der er indtænkt fleksibilitet i anvendelsen af dem. F.eks. er der tænkt i et samlet naturfagslokale, der dækker fagene fysik & kemi, geografi, biologi og natur & teknologi. Flexibilitet er en gennemgående tanke, således udnyttes gangarealet til bibliotek og caféområder. Det er forudsat, at Toppedalskolen har en klasse pr. årgang, men der vil være mulighed for at skaffe plads til 3 årgange med 2 klasser pr. årgang.

Der er indtænkt gode møde- og forberedelsesfaciliteter til personalet, og ledelsen vil i det fremsendte forslag få en central placering.

I forhold til parkeringsforholdene er der i forslaget opereret med, at parkeringspladserne til skole, LBO og Multicentret betragtes samlet. Der er indtænkt asfaltering af en handicapparkeringsplads og mindre strukturelle tiltag f.eks. "Kys og Kør".

I forhold til halkapacitet er der ikke medregnet udbygning af halkapaciteten på Vilstedvej. Dette oversendes til Kultur & Fritidsafdelingen. Der opereres med buskørsel til idræt for 6. - 9. årgang i Bakkeskolehallen, mens de mindste årgangen benytter Multicentret. Prisen for buskørsel for to ugentlige ture tur retur mellem Vilstedvej og Bakkeskolehallen er af kørselskoordinatoren anslået til 15.000 kr.

På Vilstedvej har Arbejdstilsynet udstedt et strakspåbud på ventilation, og i Masterplanen er der peget på et dårligt tag. Det forudsættes, at der indenfor Ejendomscentrets masterplanmidler frigøres 3.500.000 kr. over perioden fra 2019-2020 til etablering af ventilation og nødvendig tagudskiftning på Vilstedvej. Det vil betyde, at andre projekter udsættes med et år. Forvaltningen anbefaler, at der i forbindelse med budgetlægningen søges tilvejebragt ekstra

Nedrivningsudgifterne på Brøndumvej er anslået til 3.500.000 kr. Disse er sat ind som et anlægsønske. Det anbefales, at det undersøges, om nedrivning kan ske som en del af byfornyelsespuljen i 2023.

Det skal fremhæves, at der har været en meget tæt dialog igennem hele forløbet. Ovenstående løsning er der opbakning til fra skolens ledelse og medarbejdere, MEDudvalg, Skolebestyrelsen og bestyrelserne i Multicentret og Bakkeskolehallen.

Forventet konsekvens

Toppedalskolen vil få en pædagogisk og ledelsesmæssig gevinst af at blive samlet på en matrikel. Skolen vil efter moderniseringen fremstå som en moderne og fremtidssikret skole.

Organisering og kommunikation

Der har været afholdt mange møder i forskellige fora over det sidste 1½ år. Det anbefales, at der efter endelig beslutning, og når finansieringen er sikret, indkaldes til et borgermøde, hvor alle i lokalområdet kan få planerne forelagt.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

30.000.000 kr. på anlægsprojekt fordelt med 5.000.000 kr. i 2020, 10.000.000 kr. i 2021 og 15.000.000 kr. i 2022.

3.500.000 kr. til ventilation og tag på Vilstedvej som søges indeholdt i Ejendomscentrets masterplansmidler for 2019 og 2020.

3.500.000 kr. til nedrivning af Brøndumvej på anlægsbudgettet 2023 alternativt finansieret af byfornyelsespuljen.

Procesplan

Der har siden 2017 været et utal af møder. Børne- og Familieudvalget udsatte behandlingen fra marts til april 2019, således at forvaltningen kunne afvikle et samlet møde med alle interessenterne. Referat af mødet vedlagt. Heraf fremgår at der er enig opbakning til det fremlagte.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

1. at det fremlagte projekt for samling af Toppedalskolen på Vilstedvej principgodkendes
2. at der i forbindelse med udarbejdelse af budget 2020-2023 søges indarbejdet 30.000.000 kr. på anlægsprojekt fordelt med 5.000.000 kr. i 2020, 10.000.000 kr. i 2021 og 15.000.000 kr. i 2022
3. at der søges indeholdt 3.500.000 kr. til ventilation og tag på Vilstedvej i Ejendomscentrets masterplansmidler for 2019 og 2020. Dette vil medføre udsættelse af allerede planlagte vedligeholdelsesprojekter. Der søges tilført ekstra masterplanspenge i budget 2020 til de projekter, der vil blive udsat
4. at der i forbindelse med udarbejdelse af budget 2020-2023 søges indarbejdet 3.500.000 kr. i 2023 til nedrivning af Brøndumvej. Alternativt finansieret af byfornyelsespuljen i 2023
5. at der indkaldes til et borgermøde i området, når beslutninger og finansiering er endeligt på plads.

Beslutning

Fraværende: Lars Andresen

Administrationens indstillinger godkendt med bemærkning om, at der inviteres til et orienterende møde om projektet, såfremt dette besluttet realiseret i forbindelse med budget 2020.

Bilag

Referat 25.02.19 - præsentation af projekt

Budget 080219

Forslag si.tu.pl

Forslag plan

Punkt 75: Gæstedagpleje i landsbyordninger med vuggestue

28.00.00-G01-447-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-447-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget skal tage stilling til, om dagplejen kan tilbyde gæstedagpleje i landsbyordningerne med vuggestue.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget besluttede på sit møde den 9. oktober 2018, at der arbejdes videre med at tilbyde gæstedagpleje i landsbyordninger med vuggestue. Forvaltningen har haft nedsat en arbejdsgruppe bestående af ledelsesrepræsentanter fra dagplejen og landsbyordningerne i Gedsted, Ullits, Vestrup og Ranum. Der var planlagt tre arbejdsgruppemøder, men det sidste møde blev aflyst, da der var fuld enighed om vedhæftede forældreinformationsfolder og administrationsgrundlag.

Arbejdsgruppen anbefaler, at der fra 1. maj 2019 tilbydes alle forældre med børn i dagplejen muligheden for at vælge mellem gæstedagpleje i landsbyordninger med vuggestue og dagplejen. Der er enighed om, at det kræver et tæt og godt samarbejde mellem dagplejen og landsbyordningerne.

Forventet konsekvens

Forældrene får en ekstra valgmulighed mellem gæstedagpleje hos en anden dagplejer eller i en landsbyordning med vuggestue. Tilbuddet er frivilligt for forældrene, så alle forældre, der ønsker det, er sikret en gæstedagplejeplads i dagplejen.

Organisering og kommunikation

Forvaltningen foreslår, at der udsendes en pressemeddelelse efter udvalgmødet med den nye mulighed.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral, idet det eksisterende gæstplejetillæg på gennemsnitligt 371 kr. ved fremmøde tildeles landsbyordningerne med vuggestue i stedet for dagplejeren.

Procesplan

Der har været nedsat en bredt sammensat arbejdsgruppe.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

Administrationen indstiller 5. marts 2019, pkt. 51:

- at alle børn i den kommunale dagpleje fra 1. maj 2019 kan tilbydes akut og varslet gæstedagpleje i landsbyordninger med vuggestue alle dage undtagen under den koordinerede feriepasning
- at der er maksimalt 5 pladser i landsbyordningerne med vuggestue
- at åbningstiden i landsbyordningerne med vuggestue forlænges, hvis der er brug for det
- at gæstedagplejepladsen i landsbyordningerne med vuggestue kan benyttes indtil dagplejeren er på arbejde igen
- at hvert barn, der møder frem i gæstedagpleje i landsbyordningerne med vuggestue udløser et tillæg på 371 kr. til landsbyordningen
- at landsbyordningerne med vuggestue har det daglige tilsynsansvar med barnet. Der er en gensidig forpligtigelse til et tæt samarbejde mellem dagplejepædagogerne og landsbyordningerne
- at forældreinformationsfolderen godkendes
- at administrationsgrundlaget for gæstedagpleje i landsbyordninger med vuggestue godkendes
- at ordningen evalueres i efteråret 2019.

Børne- og Familieudvalget, 5. marts 2019, pkt. 51:

Sagen udsættes med bemærkning om, at forvaltningen til næste møde skal komme med et andet forslag til aflønning / afregning af institutionerne.

Lars Andresen deltog ikke i punktets behandling.

Genoptagelse af sagen 2. april 2019

Supplerende sagsfremstilling:

Forvaltningen har udarbejdet to nye beregninger (forslag 2 og 3).

Forslag 2 tager udgangspunkt i en uddannet pædagogløn på 350.000 kr. Fratrullet ferie og søgne/helligdage svarer det til en timeløn på 208 kr. Med en gennemsnitlig daglig åbningstid på 10,2 time giver det en udgift på 2.122 pr. dag. Ved 4 dagplejebørn i gæstepleje i Landsbyordningen bliver det et gæsteplejevederlag på 531 kr. mod forslag 1 på 371 kr.

Forslag 3 tager udgangspunkt i en uddannet pædagogløn på 350.000 kr. Fratrullet ferie og søgne/helligdage svarer det til en timeløn på 208 kr. Med samme tildeling som til et vuggestuebarn på 9,24 time giver det en udgift på 1.922 pr. dag. Ved 4 dagplejebørn i gæstepleje i Landsbyordningen bliver det et gæsteplejevederlag på 481 kr. mod forslag 1 på 371 kr.

Økonomi:

Forslag 1 er udgiftsneutral, mens de to andre forslag er dyrere. Da det er usikkert, hvor mange forældre der vil vælge gæstedagpleje i Landsbyordninger, kan udgiften ikke beregnes nøjagtigt. Forvaltningen vurderer dog, at udgiften vil være marginal og kan finansieres indenfor Dagplejens budget uden stigning i forældrebetalingen.

Indstilling:

Administrationen indstiller

- at alle børn i den kommunale dagpleje fra 1. juni 2019 kan tilbydes akut og varslet gæstedagpleje i landsbyordninger med vuggestue alle dage undtagen under den koordinerede feriepasning
- at der er maksimalt 5 pladser i landsbyordningerne med vuggestue
- at åbningstiden i landsbyordningerne med vuggestue forlænges, hvis der er brug for det
- at gæstedagplejepladsen i landsbyordningerne med vuggestue kan benyttes indtil dagplejeren er på arbejde igen
- at hvert barn, der møder frem i gæstedagpleje i landsbyordningerne med vuggestue udløser et tillæg på 481 kr. til landsbyordningen
- at landsbyordningerne med vuggestue har det daglige tilsynsansvar med barnet. Der er en gensidig forpligtigelse til et tæt samarbejde mellem dagplejepædagogerne og landsbyordningerne
- at forældreinformationsfolderen godkendes
- at administrationsgrundlaget for gæstedagpleje i landsbyordninger med vuggestue godkendes
- at ordningen evalueres i april måned 2020.

Beslutning

Fraværende: Lars Andresen

Et flertal bestående af Niels Krebs, Signe Nøhr og Inger Nielsen godkender administrationens indstillinger med det oprindelige forslag 1 med et tillæg på 371 kr.

Et mindretal bestående af Doris Lauritzen og Niels Heebøll stemte for administrationens indstilling.

Rasmus Vetter stemte imod alle forslag.

Bilag

Folder til forældre - Gæstepleje i Landsbyordninger

Oplæg til administrationsgrundlag - Gæstedagpleje i LBO

Punkt 76: Afslutte forsøg om rullende skolestart

17.01.00-G01-20-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-20-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Skolebestyrelsen ved Ullits Skole søgte og fik i 2017 tilladelse til at indføre rullende skolestart. På Ullits Skole er der således skolestart til januar og til august. Skolebestyrelsen har evalueret forsøget og ønsker at stoppe ordningen og vende tilbage til skolestart en gang årligt i august.

Baggrund

Som den eneste skole i Vesthimmerlands Kommune har Ullits Skole siden 2017 haft et forsøg med rullende skolestart. På Ullits Skole har modellen været med skolestart til januar og til august. Skolebestyrelsen har evalueret forsøget og ønsker at vende tilbage til kommunens almindelige procedure for skoleindskrivning. Begrundelsen er, at skolen oplever at meget få forældre benytter sig af ordningen.

Forventet konsekvens

At forsøget med rullende skolestart stopper med udgangen af skoleåret 2018-2019.

Organisering og kommunikation

Sagen tages op på baggrund af henvendelse fra skolebestyrelsen.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 34 stk. 3.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at forsøget med rullende skolestart på Ullits Skole stopper med udgangen af skoleåret 2018-2019

Beslutning

Fraværende: Lars Andresen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Rullende indskoling

Punkt 77: Opsamling på analysepunkter fra temamødet om specialklasser

17.03.22-G01-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.03.22-G01-1-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

På Børne- og Familieudvalgets møde den 5. februar 2019 blev det besluttet, at forvaltningen skulle analysere muligheden for at decentralisere sprog-læseklassen, driftssikre AKT+, SFO tilbuddene i specialklassetilbuddene og tegne et øjebliksbillede af, hvor specialklasseeleverne bor.

Dette er sket, og på baggrund af analysen anbefales det at decentralisere Sprog-læseklassen, se tiden an i forhold til AKT+, ensarte SFOtilbuddene i specialklasserne og tage til efterretning, hvor eleverne i specialklasserne bor.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget afholdt den 22. januar temamøde. Formålet med mødet var, at drøfte specialklassernes placering, målgruppe og enhedspris pr. elev. Udvalget konstaterede, at Vesthimmerlands Kommune har velfungerende specialklassetilbud.

På Børne- og Familieudvalget møde den 5. februar 2019, blev det besluttet, at forvaltningen skulle:

1. undersøge muligheden for at decentralisere Sprog-Læse klassen
2. undersøge muligheden for sikre AKT+ en fremadrettet drift
3. analysere de forskellige SFO tilbud i de enkelte specialklassetilbud
4. udarbejde et øjebliksbillede af, hvorfra i kommunen, eleverne til specialklasserne kommer.

Ad 1) Decentralisering af Sprog-Læse klassen

Der er efter revisitationen 3-4 elever, der fortsat har behov for støtte i forhold til sprog- og talevanskeligheder. Derudover er der 2 skolestartere med et behov. Antalmæssigt giver det ikke basis for at fortsætte med en central sprog-læseklasse.

Fagligt er der ligeledes gode begrundelser for decentralisering af indsatsen, da træning af sprog/ord/lyd primært foregår i de daglige løbende interaktioner med andre børn og voksne, og derfor kan indsatsen integreres som en del af undervisningen i almenskolen.

Forvaltningen anbefaler, at der decentralt iværksættes en særlig sprog-læseindsats for de elever, der har omfattende sprog-læsevanskeligheder. Denne indsats sker på baggrund af en individuel handleplan, som udarbejdes af teamet omkring barnet med støtte og vejledning af tale/hørekonsulenten. Der er igennem skoleåret løbende sparring, vejledning og efteruddannelse af teamet. Der sker visitation til den særlige sprog-læseindsats efter gældende procedure, og der bevilges årligt 6 pædagogtimer inklusiv forberedelse om ugen.

Forvaltningen anbefaler, at der for de 3-4 revisiterede elever aftales individuelle løsninger i forbindelse med tilbagevending til distriktsskolen.

Ad 2) Sikre AKT+ fremadrettet drift

AKT+ er et mere indgribende tilbud end (Adfærd-Kontakt-Trivsel) AKT-klasse, da der i høj grad sættes på individuel undervisning. Hver elev har sit eget faste ”lille kontor”. Tilbuddet er placeret på Farsø skole, og der er plads til max. 14 elever. Tilbuddet rummer primært 7. – 9. klasseelever, der ikke går i SFO. Pt. er der dog 3 elever i 5. og 6. klasse, der benytter SFO.

Der er pr. 11. marts 2019, 13 elever indskrevet i AKT+. Forventningen pr. 1. august 2019 er 7 elever, men der er erfaring for, at elevtallet stiger i løbet af skoleåret.

For at lykkedes med eleverne er det vigtigt med stabilitet blandt personalet. En fast personalestab giver også tryghed for personalet, da det er faste og kendte procedurer i forhold til eleverne. For at få en skoledag dækket ind med undervisning osv., er der ifølge skolens opfattelse brug for 6 faste personaler. 3 lærere og 3 pædagoger. Det betyder, at AKT+ har brug for ca. 10 helårselever for at få økonomien til at hænge sammen. Med en forventning om et faldende elevtal i AKT+ fra 1. august 2019 er skolen og forvaltningen bekymrede for, om tilbuddet er økonomisk bæredygtigt. Muligheden for ændring af tildeling og en eventuel garantinormering har derfor været drøftet.

Forvaltningen kan som udgangspunkt ikke anbefale en garantinormering, da det vil gå imod den øvrige del af tildelingsmodellen, der følger ”pris pr. elev – princippet”. Omvendt er det også forvaltningens opfattelse, at kommunen har brug for AKT+ tilbuddet, da en alternativ skoleplacering vil være på f.eks. en intern skole eller et tilbud i andre kommuner.

Fremtidig tildeling er drøftet med ledelsen fra Farsø skole, og det er besluttet at se tiden af. Økonomien i 2019 er sikret, så det er aftalt at følge elevtallet tæt. Det er derfor forvaltningens anbefaling at se tiden an.

Ad 3) SFO tilbud i de enkelte specialklassetilbud

Tildelingsmodellen og taksten for specialklasserne har været gældende siden 1. januar 2017. Taksterne blev ændret for at lave en mere enkel model med færre takster. Det vil blandt andet sige, at hvor kommunen tidligere havde to takster, én med SFO og én uden SFO, blev det

ændret således, at kommunen i dag, kun har én pris pr. tilbud. Ved denne ændring blev SFO tilbuddene ikke gennemgået.

I tabel 1 nedenfor ses SFO tilbuddene i specialklasserne, som de er i dag. Af tabellen fremgår det, at der ikke er forældrebetaling i AKT og AKT+ tilbuddene. Tilbuddene er tidligere blevet kaldt ”heldagstilbud”, hvor pasning er obligatorisk og ingen forældrebetaling. Begrundelsen for ”heldagstilbud” har været, at elever har haft behov for social træning samt at eleverne ikke har haft noget at give sig til i eftermiddagstimerne. Set i lyset, af Folkeskolereformens længere skoledage, er argumentet for ”heldagstilbud” mindre stærkt, da undervisningstiden er udvidet.

For at få et ensartet SFO tilbud i specialklasserne vil forvaltningen foreslå, at AKT og AKT+ ikke længere betegnes som ”heldagstilbud” inklusiv obligatorisk SFO. Men på samme vilkår som kommunens øvrige SFO tilbud i specialklasserne er et tilbud, hvor der er forældrebetaling. Der bliver på denne måde ens vilkår, uanset hvilket specialtilbud, der er tale om.

I tabel 1 fremgår det også, at der til elever i Generelle alene er pasningstilbud i almen SFO. Det er Center for Pædagogik og Psykologis (CPP) vurdering, at eleverne har flere udfordringer end tidligere og har et større støttebehov. Eleverne kan derfor have svært ved at begå sig i en almen SFO.

Forvaltningen foreslår, at der oprettes en special SFO til elever i Generelle, og at taksten pr. elev forhøjes. For fortsat at have så få takster som muligt og kun én takst pr. tilbud, ændres taksten for alle elever, uanset klassetrin. Taksten ændres fra 143.607 kr. til 146.621 kr. Der er pr. 6. februar 2019 41 elever, i 0. – 6. klasse i Generelle, hvoraf 9 elever er tilmeldt SFO. Dette tal dækker dog kun 0. – 3. klasse og må forventes at stige, hvis der oprettes en special SFO fra 0. – 6. klasse. Merudgiften er beregnet til 126.600 kr. om året, som forventes dækket via forældrebetaling for SFO i Generelle og SFO i AKT og AKT+.

Tildeling inkl. SFO tilbud er beregnet med udgangspunkt i, at:

- SFO'en har åbent 7 timer om ugen + feriepasning
- der er indregnet 5 timer om ugen til dækning af feriepasning
- der er 2 pædagoger i åbningstiden
- der i nuværende tildeling, er indregnet udgift til en ½ pædagogstilling til pasning/støtte i SFO
- der pr. 6. februar 2019 er 41 elever i Generelle.

I tabel 2, har forvaltningen skitseret et forslag til ændring. Der er ændring i de farvede felter.

	AKT	AKT+	Generelle	ADHD	K-kl
Forældrebetaling	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja
Obligatorisk pasning	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej
SFO tilbud	Special SFO 0.-6. kl	Special SFO 0.-6. kl	Almen SFO	Special SFO 0.-6. kl	Special SFO 0.-10. kl
Antal elever, der benytter SFO pr. 11. marts	Aars: 20 Aalestrup: 11 Løgstør: 11	2	9	7	8
Forældre kan søge refusion pga. handicap o.l. (socialpædagogisk friplads)	Nogle gange	Nogle gange	Sjældent	Ofte	Altid
Tildeling pr. elev, inkl. Evt. SFO tilbud	208.723	263.513	143.607	171.390	245.128

Tabel 1: Skitsering af nuværende SFO tilbud i specialklasserne

	AKT	AKT+	Generelle	ADHD	K-kl
Forældrebetaling	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Obligatorisk pasning	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
SFO tilbud	Special SFO 0.-6. kl	Special SFO 0.-6. kl	Special SFO 0. - 6. kl	Special SFO 0.-6. kl	Special SFO 0.-10. kl
Forældre kan søge refusion pga. handicap o.l. (socialpædagogisk friplads)	Nogle gange	Nogle gange	Sjældent	Ofte	Altid
Tildeling pr. elev, inkl. Evt. SFO tilbud	208.723	263.513	143.607	171.390	245.128
Tildeling pr. elev, inkl. tildeling til special SFO	208.723	263.513	146.621	171.390	245.128

Tabel 2: Skitsering af forslag til ændringer i SFO tilbud i specialklasserne. Ændringerne er skitseret med blå.

Ad 4 Øjebliksbillede af elever i specialklasserne

Tabel 3 viser i hvilke skoledistrikt eleverne bor. Tabellen er således ikke et udtryk for, fra hvilken skole eleven er visiteret til specialtilbud. Tabellen viser ikke et entydigt billede af, at det er det specialtilbud, der er tættest på elevens bopæl, der tilbydes.

	1. Farsø	2. Gedsted	6. Hornum	7. Aalestrup	8. Ullits	9. Vestrup	10. Aars	11. ØMS	12. V. Hornum	13. Løgstør	14. Ranum	17. Toppedal	I alt
Aalestrup AKT	3	1		6	1	1							12
Aars AKT	2	4	4	3	2	1	5	11	2	2	3	2	41
Aars Gen	12	1	1	4		4	3	7	2	2	5		41
Farsø A-klasser	6	1	2	1		4	3	6		2	2	2	29
Farsø AKT+	1	1		2	1	2			5		2		14
Løgstør AKT	4		1		3	1			4	3	4	3	23
Ranum K-klasser	1	3	2	2	1	3	4	3	2		3	4	28
I alt	29	11	10	18	8	16	15	27	15	9	19	11	188

Tabel 3: Hvilket distrikt kommer specialklasseeleverne fra? Opgjort pr. 6. februar 2019

Det er forvaltningens opfattelse, at de nuværende specialklasser dækker kommunen geografisk, og at der ikke er behov for at oprette nye tilbud. Elevtallet til specialklasserne er svagt faldende, hvilket heller ikke tilsiger oprettelse af nye specialklasser.

Forventet konsekvens

Ad 1) Decentralisering af Sprog-Læse klassen

Distriktets skole bliver fremover også i stand til at inkludere børn med omfattende sprog-læsevanskeligheder, og der bliver decentralt opbygget kompetencer i forhold til denne målgruppe.

Ad 2) Sikre AKT+ fremadrettet drift

Der er også fremadrettet et AKT+ tilbud i kommunen.

Ad 3) SFO tilbud i de enkelte specialklassetilbud

- Det bliver frivilligt for elever i AKT og AKT+ 0.-6. klasse, at gå i SFO.
- Der bliver forældrebetaling for SFO tilbud i AKT og AKT+, ca. 1.000 kr. pr. måned for en eftermiddagsplads.
- Der oprettes special SFO til elever i Generelle og målgruppen udvides til 0. – 6. klasse.
- Der kan komme flere ansøgninger fra forældre om socialpædagogisk friplads.

Ad 4 Øjeblikksbillede af elever i specialklasserne

Kommunens specialklasser dækker geografisk tilfredsstillende.

Organisering og kommunikation

Forslaget sendes til høring på kommunens folkeskoler inden endelig vedtagelse.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Ad 1) Decentralisering af Sprog-Læse klassen

Det forventes, at udgiften kan holdes indenfor nuværende budget til Sprog-læseklassen

Ad 3) SFO tilbud i de enkelte specialklassetilbud

Forhøjelse af taksten i Generelle, vil betyde en merudgift på 126.600 kr. Det forventes, at denne udgift vil blive dækket af forældrebetaling i Generelle og AKT tilbuddene. Taskereguleringer skal varsles med 3 måneders varsel og skal godkendes af Byrådet.

Procesplan

Indstillingernes punkt 1 til og med punkt 6 sendes i høring på kommunens folkeskoler med høringsfrist 22. april med henblik på endelig vedtagelse på Børne- og Familieudvalgets møde den 7. maj 2019, da det betragtes som væsentlige ændringer. Indstillingernes punkt 7 og 8 er ikke omfattet af høringspligten.

Da indstillingens punkt 6 vedrører takstændring, skal denne del af dagsordenen videre til Byrådet efter endelig vedtagelse i maj.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

1. At Sprog-læseklassen nedlægges med udgangen af juli måned 2019
2. At der decentralt iværksættes en særlig sprog-læseindsats som beskrevet for de elever, der har omfattende sprog-læsevanskeligheder
3. At der for de 3-4 revisiterede elever aftales individuelle løsninger i forbindelse med tilbagevending til distriktsskolen
4. At AKT og AKT+ ikke længere betegnes som "heldagstilbud". Men på samme vilkår som kommunens øvrige SFO tilbud i specialkasserne er et tilbud, hvor der er forældrebetaling
5. At SFO tilbuddet i Generelle ændres fra almen SFO til Special SFO og målgruppen udvides til 0. – 6. klasse.
6. At taksten til SFO Generelle forhøjes med 3.014 kr. pr. elev uanset klassetrin
7. At AKT+ tilbuddet fortsætter uændret, og at der er opmærksomhed ved yderligere fald i elevtallet
8. At øjebliksbilledet vedrørende specialklasseelevernes bopælsadresse tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Lars Andresen

Administrationens indstillinger sendes i høring hos skolerne frem til d. 14. maj 2019.

Sagen genoptages på juni-mødet.

Desuden forhøjes taksten til SFO generelle med kr. 4521,- årligt.

Bilag

Decentralisering af SL klassen

Målgruppebeskrivelse specialtilbud

Punkt 78: Orientering om justering af folkeskolereformen

17.01.00-G01-21-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-21-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Orientering om justeringer af folkeskolen og konsekvenserne heraf for skolerne i Vesthimmerlands Kommune. Folkets skole: Faglighed, dannelse og frihed – justeringer af folkeskolen til en mere åben og fleksibel folkeskole.

Baggrund

Regeringen har den 30. januar 2019 indgået aftale med Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti om justeringer af folkeskolen.

Folkeskolereformen trådte i kraft i august 2014. Med folkeskolereformen ønskede aftalepartierne at sikre et fagligt løft i folkeskolen. Målene med reformen var at sikre, at alle elever i folkeskolen trives og udfordres, så de bliver så dygtige de kan.

For at nå disse mål blev der med reformen indført en længere og mere varieret skoledag med flere fagtimer og tid til understøttende undervisning.

Aftalepartierne er enige om 13 initiativer, som har fokus på at udvikle folkeskolen gennem både klarere rammer og øget frihed i tilrettelæggelsen af skoledagen, fagundervisningen og den understøttende undervisning.

Initiativer i aftalen om Folkets skole: Faglighed, dannelse og frihed – justeringer af folkeskolen til en mere åben og fleksibel folkeskole:

Klarere rammer for tilrettelæggelse af skoledagen

1. Kortere skoleuge i indskolingen
2. Forenkling og klare rammer for anvendelsen af § 16 b

Øget faglighed og kvalitet

3. Kvalitetsløft af den understøttende undervisning
4. Prioritering af udvalgte fag
5. Styrket læseindsats
6. Reduktion af faglige bindinger for undervisningen
7. Færre vikarer og justeret kompetencedækningsmålsætning
8. Kanonlister og styrket fokus på Rigsfællesskabet

Øget frihed

9. Udvidet kompetence til skolebestyrelser ved ansættelse af skolens leder
10. Mulighed for to-årig valgperiode for forældrerepræsentanterne til skolebestyrelsen
11. Forenkling af elevplanen

12. Evaluering af nationale test
13. Øget didaktisk frihed og styrket professionel dømmekraft i folkeskolen

Implementering af aftalen

Mens dele af aftalen vil få virkning allerede fra skoleåret 2019/2020, vil hovedparten først gælde fra 2020/2021. Blandt de dele, der træder i kraft allerede fra skoleåret 2019/2020, er ovennævnte indførsel af en kortere skoleuge for elever i indskolingen. Denne ændring består i praksis i, at skoleugen afkortes i børnehaveklassen til og med 3. klasse med 90 klokketimer årligt, svarende til $2\frac{1}{4}$ klokketime ugentligt inkl. pauser. Hvis tildelingsmodellen justeres svarende hertil vil der kunne frigøres 1.4 millioner kroner.

En konsekvens af kortere skoledag er længere åbningstid i SFO, hvilket der økonomisk er taget højde for i aftalen suppleret med øget forældrebetaling. Den 27. marts 2014 besluttede Byrådet, at forældrebetaling fra 1. august 2014 for en heldagsplads i SFO blev nedsat fra 1.560 kr. om måneden til 1.200 kr. om måneden grundet den nedsatte åbningstid i SFO, så det er helt naturligt, at prisen reguleres når åbningstiden udvides.

Aftalepartierne forventer, at de frigivne ressourcer anvendes til kvalitetsforbedringer i skolen og ikke som en mulighed for at gennemføre besparelser på folkeskoleområdet i den enkelte kommune. Derudover vil der sandsynligvis komme flere hjemkørsler, da skoledagen fremover slutter kl. ca. 13.00, ca. 14.00 og ca. 15.00.

Kommunen vil kunne vælge at afkorte skoledagen i 4.-9. klasse med op til 2 klokketimer ved her at skære i den understøttende undervisning. Det skal ske udfra ansøgning fra skoleleder og på baggrund af udtalelse fra skolebestyrelsen, og der søges for ét år ad gangen. Den sparede ressource skal anvendes til to-voksen-undervisning m.v. I Vesthimmerlands Kommune er denne kompetence uddelegeret til Skole- og Dagtilbudschefen, og der er sat en ansøgningsfrist til 1. april 2019.

Brug af § 16 b begrænses, så den kun kan bruges i indskoling og derudover i specialklasser og på specialskoler. Derudover er der mulighed for at afkorte den understøttende undervisning med yderligere 1,5 klokketimer på det klassetrin, hvor konfirmationsforberedelsen typisk foregår. I Vesthimmerlands Kommune er konfirmationsforberedelsen på 7. klassetrin.

Der bliver iværksat en treårig læseindsats fra 2019. Den skal reducere antallet af svage læsere. Der skal iværksættes en særlig læseindsats med start i 2019/2020. Aftalepartierne er enige om at skyde læseindsatsen i gang med et "Bogens år". Læseindsatsen målrettes 1.-9. klassetrin, der afsættes en pulje til formålet på 10 mio. kr. fra 2019. Midlerne udmøntes via en ansøgningsrunde i 2019, hvorefter Undervisningsministeriet giver tilsagn om tilskud til projekter og aktiviteter, der kan gennemføres i perioden 2019-2021.

Fra skoleåret 2020-2021 tilføres 90 ekstra fagtimer.

- 30 timer til tysk eller fransk i 5. klasse.
- 30 fagtimer til billedkunst i 6. klasse.
- 30 timer til historie i 9. klasse.

Endvidere flyttes 30 klokketimers idræt fra mellemtrinnet til udskolingen og 30 klokketimer i dansk fra 3. klasse til 2. klasse (dette for at sætte stor fokus på, at eleverne lærer at læse). Forvaltningen anbefaler, at det er op til den enkelte skole, om de vil implementere hele eller dele af reformens omlægninger tidligere end 2020-2021.

Målsætningen om fuld kompetencedækning (linjefag) udskydes fra 2020 til 2025 og delmålet om 90 % dækning fra 2019 til 2021.

Forventet konsekvens

I skoleåret 2019-2020 vil en ændring i skoledagens længde i indskolingen betyde, at eleverne skal have mulighed for tidligere på dagen at kunne benytte sig af SFO. SFOens åbningstid skal øges. Reduktionen i skoledagen betyder også, at der muligvis vil være flere hjemkørsler.

Organisering og kommunikation

Forvaltningen har fremsendt skriftlig information til skolerne, og informeret og vidensdelt ved et fyraftensmøde for skolernes ledelser.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven og specifikt Folkeskolelovens § 16 b.

Økonomi

Kortere skoledag i 0. - 3. klasse giver mulighed for at frigøre midler på 1.4 millioner kr. ved en ændring af tildelingsmodellen eller højere kvalitet ved at beholde midlerne på skolerne.

Hvis der kommer ekstra 3 hjemkørsler fra alle skolerne, vil det betyde ekstra udgifter på 493.333 kr. Dette må betragtes som en maksimal udgift. Forvaltningen kan pege på forældrebetaling i SFO eller tildelingsmodellen som finansiering.

Ekstra åbningstid i SFO er økonomisk finansieret i aftalen under forudsætning af, at DUT-midlerne overføres til Børne- og Familieudvalget i 2019 og fremover suppleret med øget forældrebetaling. Her er to beregninger på forældrebetalingen. Den første er en matematisk model, hvor forældrebetalingen vil stige fra 1.124 kr til 1.305 kr. om måneden. Den anden beregning er en "nulløsning", hvor forældrebetaling stiger svarende til den finansiering, der mangler. Det betyder en stigning fra 1.224 kr. til 1.262 kr. om måneden. Takststigninger skal varsles med 3 måneder og skal godkendes i Byrådet.

Procesplan

Indstillingernes punkt 3 og 4 er Byrådets kompetence, da det er vedrørende DUT midler og takststigning.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

1. at orienteringen om justeringerne af Folkeskoleloven tages til efterretning
2. at skolerne decentralt beslutter, om de vil implementere justeringerne helt eller delvist allerede fra skoleåret 2019-20
3. at DUT-midlerne tilføres Børne- og Familieudvalget i 2019 og årene fremover
4. at forældrebetalingen i SFO fra 1. august stiger med den matematiske model fra 1.124 kr. til 1.305 kr. om måneden
5. at de frigjorte midler fra den kortere skoledag beholdes på skolerne til højere kvalitet
6. at udgifterne til øget hjemkørsel minimeres via tæt samarbejde mellem skolernes skemalæggere, forvaltningen og kørselsdisponatoren. Ekstraudgifterne finansieres af "overskuddet" fra forældrebetalingen i SFO efter den matematiske model.

Beslutning

Fraværende: Lars Andresen

Administrationens indstillinger anbefales godkendt med bemærkning om, at der udarbejdes en ny supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalget, der beskriver sagens økonomiske elementer. Den supplerende sagsfremstilling skal indeholde Børne- og Familieudvalgets indstillinger.

Desuden ændres indstilling 4 fra 1124 til 1224 kr, og indstilling 5 tilføjes flere fagtimer.

Tildelingsmodellen regnes igennem til juni måneds udvalgs møde.

Komptencen til at godkende 2-årig valgperiode i skolebestyrelsen tillægges forvaltningen.

Bilag

190130-Aftaletekst

Ny aftale om folkeskolen - SFO økonomi

Skolereform II - justering - ekstra hjemkørsel

Punkt 79: Redegørelse for skolernes anvendelse af inklusionsmidlerne i 2018-19

17.01.00-G01-23-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-23-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I forbindelse med vedtagelse af Minianalysen besluttede det daværende Børne- og Skoleudvalg, at der årligt skulle udarbejdes en orientering om skolernes anvendelse af de decentrale inklusionsmidler samt en orientering om resultatet af revisitationen på specialklasseområdet. Skolerne har til skoleåret 2018-19 fået tildelt i alt 11.534.886 kr., og i dette punkt redegøres for deres anvendelse heraf. Endvidere er resultatet af den samlede revisitation beskrevet.

Baggrund

I forbindelse med vedtagelsen af Minianalysen på specialundervisningsområdet den 28. november 2017 besluttede det daværende Børne- og Skoleudvalg blandt andet, at alle skoler en gang om året skal redegøre for deres anvendelse af de decentrale inklusionsmidler. Det blev besluttet, at dette sker pr. 1. marts med fremlæggelse for det politiske udvalg på deres april møde. Det blev ligeledes besluttet, at resultatet af den samlede revisitation af kommunens egne specialklasselever skulle fremlægges på samme møde.

Toppedalskolen

På Toppedalskolen er der to inklusionsvejledere, en lærer og en pædagog. Inklusionsvejlederne sidder med i skolens pædagogiske læringscenter (PLC) og er med til at planlægge inklusionen. Læreren har 3 skemalagte lektioner, hvor hun kan bookes af skolens lærere og pædagoger til at observere og derefter give sparring i forhold til at arbejde forebyggende. Der er to lærere og vicelederen, som varetager den faglige inklusion. De er også en del af skolens PLC.

Farsø Skole

På Farsø Skole er inklusionsmidler anvendt til 2,7 lærerstillinger samt 2,2 pædagogstillinger. Udover dette har Farsø Skole afsat ressourcer til 5 inklusionsvejledere (lærere) cirka svarende til 400 timer.

Gedsted Skole

Inklusionsmidlerne på Gedsted Skole er brugt på en pulje til supplerende undervisning, små kursushold, inklusionsvejledning og motoriktræning. Derudover har børnehaveklasselederen deltaget i førskolegruppen i Børnehuset og arbejdet med sproglig opmærksomhed.

Hornum Skole

Hornum Skole har oprettet ”Det lille hold”, som bemannes med en eller to lærere. Cirka en fuldtidsstilling, bemanningen på holdet er skolens inklusionsvejleder samt skolens IT ansvarlige. Endvidere har der været givet ekstra lærertimer til enkelte klasser, hvor der har været behov for en yderligere indsats.

Løgstør Skole

Faglig støtte i klasser, støtte til enkelte elever, specialundervisning samt undervisning i Oasen er nogle af de indsatser, som Løgstør Skole har brugt inklusionsmidlerne til. Endvidere har der været fokus på en særlig indsats for de tosprogede børn på Løgstør Skole. Løgstør Skole har nedsat TRIO grupper, hvilket betyder, at lærerne har mulighed for at observere hinandens undervisning, til dette indsats har der også været anvendt inklusionsmidler.

Ranum Skole

Ressourcetimerne på Ranum Skole er brugt fleksibelt efter behov i forhold til den enkelte elev, mindre elevgrupper eller hele klasser i kortere eller længere perioder. Blandt indsatserne nævner Ranum Skole, at der har været anvendt midler til vejledning, observation, sparring 3 lærertimer pr uge. Der er afsat midler til ekstra pædagoger i yngste og ældste gruppe.

Ullits Skole

Alle inklusionsmidlerne på Ullits Skole er lagt ud som lektioner. Næsten alle lektioner er fastlagt på vejlederne, men placering ift. timerne aftales i resurseteamet. Hver 6. uge afholdes møder i resurseteamet, hvor der afdækkes hvilke elever, der har behov for en særlig indsats.

Vestrup Skole

I forbindelse med skoleårets planlægning er der indlagt 12 lektioner ugentligt til inklusion, fordelt på 5 medarbejdere. Der er 4 interne visitationer, hvor der i fællesskab besluttet, hvilke elever der har bedst mulighed for at profitere af ekstra støtte.

Vester Hornum Skole

Inklusionsindsatsen på Vester Hornum Skole er organiseret således, at næsten alle inklusionstimer/-opgaver er tillagt én person, nemlig skolens inklusionspædagog. Ledelse og inklusionspædagog er i løbende dialog om de forskellige inklusionsproblematikker. Anvendelsen af inklusionstimerne justeres flere gange i løbet af et skoleår.

Østermarksskolen

På Østermarksskolen anvendes inklusionsmidlerne ved, at ressourcerne er fordelt på forskellige indsatser, herunder forebyggende tiltag, forældresamarbejde, faglig inklusion, AKT/inklusions opgaver samt en pulje timer til akutte indsatser.

Inklusionsteamet består af 2 inklusionsvejledere, 2 pædagoger med ICDP uddannelse samt organisations coach.

Aalestrup Skole

Aalestrup Skole fordeler inklusionsmidlerne til timer, der fordeles på lærere og pædagoger. Der er ansat en inklusionspædagog på fuld tid og derudover fordelt timerne til lærerne svarende til en fuldtids stilling.

Aars Skole

Aars Skole har brugt inklusionsmidlerne til arbejdet blandt inklusionsvejlederne. Inklusionsvejlederne arbejder i klasserne med de enkelte elever og fællesskabet. Udover inklusionsvejlederne har Aars Skole ca. 3 inklusionspædagogstillinger. Endvidere er der ansat 2 pædagogmedhjælpere i de yngste klasser til arbejdet med varme hænder.

Det er forvaltningens vurdering, at inklusionsmidlerne rundt på kommunens skoler anvendes til deres formål. Der arbejdes alle steder fleksibelt og professionelt i forhold til de behov, der opstår i løbet af et skoleår, og der er en god og tydelig systematik rundt på skolerne. Dette understøttes af, at der i 2018 for første gang i fire år ikke har været en stigning i andelen af elever i skolerne, som henvises til specialklasse.

Revisitation

Revisitationen til næste skoleår er stort set afsluttet. Hovedtendensen er fortsat, at eleverne fortsætter i det specialtilbud, de er i, men der er dog tegn på, at der sker en større udslusning fra specialklasser til almenklasser, idet der i igangværende skoleår er udsluset/planlagt udslusning af 4 elever imod 1 elev i skoleåret 2017-18. Elever, der er punktudsluset (elever, der er tilknyttet en specialklasse, men er udsluset i enkeltlektioner i almenklassen), tæller ikke med heri. Der er ligeledes sket udslusning af 5 elever fra specialklasse til Fokusklasser på 10. klassecentret, ligesom der er 19 andre elever, der forlader 9. eller 10. klasse i specialklasse og som fortsætter i andet tilbud (10. klasse almen, HTX, efterskole, FGU eller STU).

Forventet konsekvens

Det forventes, at de centralt tildelte inklusionsmidler gør, at der inkluderes flere elever i almenområdet. I forbindelse med minianalysen af specialundervisning i 2017, besluttede det daværende Børne- og Skoleudvalg, at et eventuelt overskud på det centrale budget til specialundervisning kunne tilbageføres til skolerne. På baggrund af denne beslutning blev der tilbageført ca. 800.000 kr. i mindreforbrug i 2018 til skolerne.

Organisering og kommunikation

Skolerne tildeles hvert år midler til inklusion. I 2018 fik skolerne tilført 3576 kr. pr. elev pr. 5. september 2017. Børne- og Skoleudvalget besluttede på deres møde 28. november 2017, at skolerne hvert år pr. 1. marts skal redegøre for anvendelsen af de tildelte inklusionsmidler. Skolerne indsender deres redegørelse, som samles i en rapport og fremlægges Børne- og Familieudvalget på deres møde i april.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 3a og 3b.

Økonomi

Skolerne får årligt udlagt midler til decentralt inklusionsarbejde på baggrund af en fordelingsnøgle på 3576,00 kr. pr. elev., og det betyder, at der i 2018 er udlagt 11.534.886 kr. i alt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at redegørelsen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Lars Andresen

Taget til efterretning.

Bilag

Rapport - redegørelse inklusionsmidler 2018

Punkt 80: Plan- og Bæredygtighedsstrategi 2018 udsendes til høring

00.01.00-G01-1849-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.01.00-G01-1849-18

Sagsbeh.: Pia Munch Riisgaard

Baggrund

Plan- og Bæredygtighedsstrategi 2018 afløser den eksisterende Plan- og Bæredygtighedsstrategi 2015.

Byrådet skal i henhold til Planloven offentliggøre en planstrategi og en redegørelse for kommunens strategiske bidrag til en bæredygtig udvikling (Agenda 21) inden for første halvdel af Byrådets valgperiode.

Kommuneplanen gennemgik en fuldstændig revidering i 2018, og Byrådet har derfor tilkendegivet, at der kun er behov for at revidere kommuneplanen for udvalgte temaer, således at resten af kommuneplanen genvedtages uændret.

Lovgrundlag

Planloven.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Sundhedsudvalget, Beskæftigelsesudvalget, Børne- og Familieudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Administrationen indstiller

- at Plan- og Bæredygtighedsstrategi 2018 for Vesthimmerlands Kommune sendes til høring i fagudvalg inden offentlig høring i 8 uger.

Økonomiudvalget, 21. november 2018, pkt. 347:

Fraværende: Palle Jensen

Administrationens indstilling godkendt med en supplerende sagsfremstilling til fagudvalgende:

Supplerende sagsfremstilling til Plan- og Bæredygtighedsstrategien:

Ved høringen i fagudvalgene anmodes udvalgene om at forholde sig til følgende:

- Kan fagudvalget tilslutte sig indsatsområderne i forhold til kommunens overordnede udfordringer ?
- Dækker indsatsområderne de væsentlige udfordringer og prioriteringer, der er på udvalgets fagområde de kommende år ?
- Er der sammenhæng med de effektmål, der er udarbejdet i august 2018 i forbindelse med budgetprocessen for 2019 ?
- Er der forslag til, hvordan der budgetmæssigt kan arbejdes med indsatsområderne i forhold til de kommende års budgetlægning ?

Beskæftigelsesudvalget, den 26. november 2018, pkt. 128

Beskæftigelsesudvalget foreslår, at der afholdes et halvdags temamøde, hvor den nærmere sammenhæng mellem de tidligere afholdte strategidrøftelser og Plan- og Bæredygtighedsstrategien belyses. Temamødet foreslåes afholdt inden høringsfasen.

Teknik- og Miljøudvalget, den 26. november 2018, pkt. 216

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Teknik- og Miljøudvalget vurderer, at realisering af indsatsområderne kun delvist kan opnås i forhold til de eksisterende budgetter.

Endvidere bør FN's relevante verdensmål i højere grad indarbejdes i strategien.

Teknik- og Miljøudvalget foreslår desuden, at der afholdes et halvdags temamøde, hvor den nærmere sammenhæng mellem de tidligere afholdte strategidrøftelser og Plan- og Bæredygtighedsstrategien belyses.

Børne- og Familieudvalget, den 27. november 2018, pkt. 175

Børne- og Familieudvalget foreslår, at der afholdes et temamøde for Byrådet, hvor den nærmere sammenhæng mellem de tidligere afholdte strategidrøftelser og Plan- og Bæredygtighedsstrategien belyses.

Fraværende: Niels Krebs.

Sundhedsudvalget, den 27. november 2018, pkt. 173

Udvalget ønsker afholdt temamøde for Byrådet forinden udsendelse til høring.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 28. november 2018, pkt. 141

Fraværende: Ingen

Udvalget ønsker afholdt en temadag for Byrådet forinden udsendelse til høring.

Økonomiudvalget, 5. december 2018, pkt. 373:

Fraværende: Ingen

Udsættes - der afholdes Temamøde for Byrådet den 15. januar 2019 kl. 16.00 - 21.00.

Supplerende sagsfremstilling:

Alle fagudvalg har Plan- og Bæredygtighedsstrategien på de kommende dagsordener.

Fagudvalgene skal godkende Plan- og Bæredygtighedsstrategien til udsendelse i høring i 8 uger.

Bemærkninger fra politikerne fra Byrådets temaaften den 15. januar 2019 er indarbejdet i det nye oplæg på følgende områder:

- Vores Verdensmål er indsat som selvstændig kapitel i strategien
- Der er sket en grafisk tilretning, fortsat med vores ledestjerne som grafisk symbol på kommunens politiske strategi. Det har ikke været muligt at ændre det grafiske udtryk fuldstændigt, men de foto, der er i strategien, er fra Vesthimmerlands Kommune.
- Grafisk er tilrettet, så teksten er mere tydelig, de hvide bogstaver er væk, overskrifter er tilrettet og ledestjernen er anvendt i flere sammenhænge for at give en helhed og forståelse
- Fundament i strategien er uddybet, herunder Kultur som fundament
- Konkrete mål for 2022 for fokusområderne Vores Børn og unge, Vores liv og Vores vækst er tilrettet.

Ved lanceringen af Plan- og Bæredygtighedsstrategien arbejder Kommunikationsafdelingen for, at strategien kommer til at "summe af liv", så vi anvender fotos fra Vesthimmerlands Kommune sammen med ledestjernen.

Administrationen indstiller

- at Plan og Bæredygtighedsstrategi 2018 for Vesthimmerlands Kommune godkendes og sendes i offentlig høring.

Beslutning

Fraværende: Lars Andresen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Plan- og bæredygtighedsstrategi 29.marts 2019

Punkt 81: Gode politiske møder - Fagudvalget

00.22.00-G01-1-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.00-G01-1-18

Sagsbeh.: Pia Munch Riisgaard

Resume

På Byrådets temadag den 13. december 2018 blev Byrådets 1. år evalueret, og Byrådet var enige om, at man ønskede en årlig drøftelse af Det gode politiske møde på fagudvalgene.

Baggrund

Ved evalueringen på Byrådets temadag, gav Byrådet udtryk for emner, som bør indgå i den videre drøftelse på fagudvalgene:

Alle møder, både i fagudvalg og ved Byrådets møder:

- Respekt for den, der taler, både ved oplæg og til Byrådsmøder
- Dagsorden skal være relevant og let at læse
- Spørgsmål fra en politiker + svar på spørgsmål udbredes til alle politikere til orientering

Fagudvalg:

- Drøftelse af fagudvalgets mødekultur
- Afstem forventninger til mødet: Hvor lang tid tager mødet – bagkant for mødets sluttidspunkt
- Orienteringspunkter – skal ikke tage uhensigtsmæssig lang tid
- Forplejning hvis mødet er sent, og mødedeltagerne kommer lige fra job, eller hvis mødet vil vare længe

Ved Byrådets temadag indgik en mini spørgeskema undersøgelse som 18 Byrådsmedlemmer havde valgt at deltage i. Som hjælp til drøftelserne i fagudvalg kan spørgsmål fra mini spørgeskemaundersøgelse anvendes:

1. Udvalgsmøderne afvikles professionelt, har klar fremdrift?
2. Udvalgsmøderne starter til tiden?
3. Udvalgsmøderne har en passende længde?
4. Udvalgsmøderne afvikles i en respektfuld tone?
5. Udvalgsmøderne er generelt værdiskabende for det politiske arbejde?
6. Der er plads til politisk debat på udvalgsmøderne?
7. Mødedeltagerne er velforberejede?
8. Mødedeltagerne har fokus på mødet (og ikke på samtale, pc eller telefon)?
9. Mødelederen styrer dagsorden og talerækken på en god måde?
10. Mødelederen skærer igennem hvis drøftelserne løber af sporet?

Det vil være muligt, hvis der viser sig et behov, at tage temaer op for at fremme De gode politiske møder.

Forventet konsekvens

Gode politiske møder.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Det enkelte fagudvalg.

Administrationen indstiller

Administrationen indstiller 4. marts 2019, pkt. 42:

- at fagudvalg drøfter Det gode politiske møde.

Direktionen, den 6. februar 2019:

Fremsendes til drøftelse i de politiske udvalg.

Teknik- og Miljøudvalget, 4. marts 2019, pkt. 42:

Fraværende: Henrik Dalgaard

Taget til efterretning.

Beskæftigelsesudvalget, 4. marts 2019, pkt. 26:

Fraværende: Henrik Dalgaard

Taget til efterretning.

Børne- og Familieudvalget, 5. marts 2019, pkt. 56:

Børne- og Familieudvalget udsætter punktet til april-mødet.

Lars Andresen deltog ikke i punktets behandling.

Beslutning

Fraværende: Lars Andresen

Taget til efterretning.

Punkt 82: Eventuelt

00.13.06-P22-48-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-48-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orienteringer og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orienteringer og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Lars Andresen

Taget til efterretning.