

REFERAT Ældrerådet d. 25-04-2024

Mødedato Torsdag d. 25. april 2024 kl. 09:00

Mødested Administrationsbygningen i Farsø, mødelokale Gyldendal

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering - Status vedrørende implementering af Velfærdsteknologi i Sundheds- og kulturforvaltr	4
Evaluering - Dialogmøde mellem Ældrerådet og Sundhedsudvalget.....	7
Udpegning af deltager til rådgivningspanel - Innovative løsninger på fremtidens udfordringer i hjen	9
Orientering - Ældrerådvalg 2025 - Valgform.....	11
Godkendelse af overdragelse af bygningen på Hjortkærsvej 28 til Hjælpemiddeldepotet.....	13
Orientering - Borgerrådgiverens årsberetning 2023.....	15
Orientering - Justering af borgerrådgiverfunktionen og tillæg til samarbejdsaftale.....	19
Orientering - Regnskab 2023 - Sundhedsudvalget.....	23
Orientering om Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi - budget 2025- 2028.....	28
Meddelelser til Ældrerådets møde.....	33
Punkter til kommende møder.....	34

Punkt 25: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-3-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-3-22

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

Resume

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Punkt 26: Orientering - Status vedrørende implementering af Velfærdsteknologi i Sundheds- og kulturforvaltningen 2024

27.00.00-G01-27-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-G01-27-24

Sagsbeh.: Maria Fosnæs

Resume

I de sidste år er implementering af teknologi blevet et vigtigt strategisk indsatsområde i Sundheds- og kulturforvaltningen.

Den 6. december 2023 godkendte Sundhedsudvalget ny "Strategi for implementering af velfærdsteknologi i Sundheds- og kulturforvaltningen" (vedhæftet til orientering), og siden er der blevet arbejdet videre med den konkrete implementering af strategien og konkrete teknologier på både social- og ældreområdet.

Der gives en kort status på fremgangen i arbejdet.

I processen er Living Lab Sundhed på Gundestrupgaard blevet inddraget som testfacilitet, hvor medarbejdere er blevet inddraget ift. at afprøve og simulere; både for at teste konkrete teknologier, men i lige så høj grad for at få afprøvet nogle robuste arbejdsgange før teknologierne introduceres til kommunens borgere.

Afdelingsleder for Ledelsessekretariatet samt Kvalitet og Udvikling deltager under punktet.

Baggrund

Den 6. december 2023 godkendte Sundhedsudvalget ny "Strategi for implementering af velfærdsteknologi i Sundheds- og kulturforvaltningen" (vedhæftet til orientering), og siden er der blevet arbejdet videre med den konkrete implementering af strategien og konkrete teknologier på både social- og ældreområdet.

I processen er Living Lab Sundhed på Gundestrupgaard blevet anvendt som testfacilitet, hvor medarbejdere er blevet inddraget ift. at afprøve og simulere både for at teste konkrete teknologier, men i lige så høj grad for at få afprøvet nogle robuste arbejdsgange, før teknologierne introduceres til kommunens borgere.

Det er planen, at følgende teknologier skal implementeres i løbet af 2024:

Virtuel bostøtte: Den 6. marts 2024 startede Mestringscentret op med levering af virtuelle bostøtte. Erfaringerne fra opstarten er foreløbigt gode. Både medarbejdere og borgere har taget godt imod muligheden og teknikken har fungerer som forventet.

Virtuel hjemmehjælp/sygepleje (skærmbesøg): Den 1. april 2024 startes der op med såkaldte skærmbesøg i hjemme- og sygeplejen. Distrikt Aalestrup starter som første distrikt, og herefter vil de tre andre distrikter komme med efterhånden. Ved udgangen af 2024 er det målet, at alle 4 hjemme- og sygeplejedistrikter er i gang med at levere ydelser via skærm. Vi har i forhold til denne indsats særligt fokus på borger/pårørendeinformation om tilbuddet og tæt dialog med medarbejderne ift. relevant målgruppe og udvælgelse af, hvilke ydelser som med fordel kan leveres via skærm.

VR briller på socialområdet: I marts startes op med anvendelse af VR briller på Mestringscentret Kimbrerparken og på Globen. VR brillerne anvendes for at understøtte de nuværende pædagogiske indsatser og kan f.eks. anvendes ved angstlidelser og meget andet. Der vil løbende blive samlet op på erfaringerne vedr. VR briller og anvendelsen heraf, så der på senere tidspunkt kan fremlægges evaluering af effekten på indsatsen.

VR briller på plejecentre: Det er planen, at VR briller introduceres på 1-2 plejecentre. Vi er interesserede i at teste, hvorvidt brillerne også kan have en gavnlig effekt ift. denne målgruppe. En mulig anvendelse kan være at give sengeliggende borgere nye sanseoplevelser og evt. kan brillerne også anvendes til afslapning ved arousal. Implementeringen af VR briller på plejecentre forventes at finde sted omkring maj måned og fortsætte et års tid, før der tages stilling til erfaringerne og i om/i hvilket omfang indsatsen skal fortsættes.

Den intelligente drikkekop: Vi afventes godkendelse af det sidste formalia (databehandleraftale mv.) og håber herefter at kunne igangsættelse af implementeringen af de såkaldte "intelligente drikkekopper" kort før sommerferien. Kopperne kan påminde borgere om at huske at indtage væske (ved lyd eller vibration) og registrerer, hvor meget væske borgeren indtager. Data overføres til CURA, så personalet også eksternt kan følge med i, om borgere drikker tilstrækkeligt. Koppen kan medvirke til at forhindre dehydrering og eventuelle (gen)indlæggelser på baggrund heraf. Som udgangspunkt skal kopperne bruges i relevante borgers eget hjem, på både social og ældreområde.

Sensorbleer: Der startes i foråret 2024 også op med sensorbleer på udvalgte plejecentre. Sensorbleer anvendes som såkaldte "udredningsbleer" som kan give personalet vigtigt indblik i mønstrene i borgernes udskillelser og således kan planlægge skift af bleer. Sensorbleer er f.eks. særligt velegnede til borgere med demens, da de kan medvirke til at forhindre unødvendige bleskift.

Medicinrobot: Det forventes, at vi i løbet af de næste to måneder påbegynder implementering af den såkaldte "SMILA" medicinrobot. Vi afventer pt. godkendelse af det sidste formalia (databehandleraftale mv.) SMILA skal være et supplement til TIM robotten, som i flere år har været i drift i kommunen. SMILA har den fordel, at den kan håndtere dosispakket medicin, så målgruppen for hjælp til medicinhåndtering via SMILA er bredere end for TIM.

Afslutningsvist skal det fremhæves, at området og implementeringsplanen udvikler sig hele tiden. Det må forventes, at planer undervejs må justeres. Der er tale om et helt nyt indsatsområde, og derfor skal mange arbejdsgange og processer afprøves for første gang. Der er et stort fokus på en åben proces, bred inkludering og gensidig understøttelse af hinandens roller i processen og eventuelle uhensigtsmæssigheder vil løbende blive justeret, så vi får udviklet en relevant, bæredygtig model ift. velfærdsteknologi fremadrettet.

Forventet konsekvens

Det forventes, at et styrket fokus på implementering af teknologi i Sundheds- og kulturforvaltningen vil medvirke til at sikre, at medarbejdernes ressourcer anvendes, hvor det giver mest mening. Teknologiske løsninger kan blandt andet medvirke til at gøre borgere mere selvhjulpne, opnå en bedre rehabilitering for at højne livskvaliteten, samt spare medarbejderressourcer og forbedre arbejdsmiljøet.

Implementering af teknologiske løsninger giver mulighed for at øge vores kapacitet, altså mængden af de ydelser, som vi kan levere og kan således bidrage positivt til den aktuelle og fremtidige rekrutteringsudfordring på området.

Organisering og kommunikation

Hvis vi for alvor skal nå i mål med vores ambition om, at flere ydelser skal leveres på en ny måde i fremtiden, er der behov for at investere i at opnå dette mål, både organisatorisk og økonomisk.

Der arbejdes i Vesthimmerland med en bred teknologisk indsats forankret i driften på både ældreområdet og socialområdet. De digitale ydelser vil således blive leveret af medarbejdere fra driften, som oplæres særligt til denne funktion.

Et centralt E-team understøtter driften i processen ift. udvikling, teknisk support mv. Dette team er forankret i Kvalitet og udvikling.

Lovgrundlag

Lov om Social Service.

Sundhedsloven.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Procesplan

Der er lavet en køreplan for de næste 1,5 år, som skitserer en tidsplan, som dels skal rumme tid til test og simulering ift. udvalgte indsatsområder, hvor mulighederne for konvertering til E-ydelser skal afklares nærmere og dels skal beskrive en plan for en proces, hvor vi dels tester løsninger/ydelser, implementerer hos en mindre gruppe af borgere, tilpasser konceptet og efterfølgende forbereder til skalering ved en større målgruppe.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Handicaprådet den 19. marts 2024

Fraværende: Ingen

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 10. april 2024, pkt. 51:

Fraværende: Ingen

Punktet blev udsat til kommende møde.

Supplerende sagsfremstilling

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Administration indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Punkt 27: Evaluering - Dialogmøde mellem Ældrerådet og Sundhedsudvalget

27.69.40-I00-2-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.40-I00-2-24

Sagsbeh.: Mette Rohde

Resume

Evaluering af dialogmøde mellem Sundhedsudvalget og Ældrerådet.

Baggrund

Sundhedsudvalget og Ældrerådet afholdt den 8. april 2024 dialogmøde. På dagsordenen var følgende punkter:

- Flere muligheder for samspisning
- Etablering af tryghedsboliger i hele kommunen
- Visitation til plejeboliger herunder ventelister og ændring af visitationskriterier
- Den nye ældrelov

På dialogmødet blev det besluttet, at forvaltningen skulle arbejde videre med spis sammen ordning.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at Dialogmødet evalueres.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Der var enighed om, at mødet med Sundhedsudvalget, igen i år, havde været godt. Det afspejler, at der er et godt samarbejde og en gensidig respekt, til hinanden, fra alle parter, både udvalg og forvaltning.

Punkt 28: Udpegning af deltager til rådgivningspanel - Innovative løsninger på fremtidens udfordringer i hjemmeplejen

00.16.00-G01-2-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.16.00-G01-2-23

Sagsbeh.: Mette Rohde

Resume

Drøftelse om eventuel udpegning af repræsentant til et rådgivningspanel i EU-Projektet ACE.

Baggrund

Vesthimmerlands Kommune er med i et Interreg Nordsøen projekt "Accelerating the Home Care Innovation Ecosystem of the Future in the North Sea Region". ACE-Projektet handler om fremtidens hjemmepleje og har bl.a. fokus på, hvordan vi kan integrere velfærdsteknologi i hjemmeplejen.

Interesserede fra Åldecenteret, var 15. november 2023 inviteret til en workshop omkring dette projekt. Arrangementet havde til formål at opspore, hvilke behov og udfordringer der er, i fremtidens hjemmepleje, set ud fra forskellige perspektiver, deriblandt Åldre borgere.

Der er nu et ønske om, at etablere et slags rådgivningspanel bestående af medlemmer fra de 6 europaiske lande (Sverige, Danmark, Tyskland, Holland, Belgien og Frankrig). Man er især interesseret i, at få Åldre borgere til, at deltage i panelet, da deres input er vigtige for projektet.

Der er ikke krav om, at man forpligter sig på et bestemt antal timer, men jo mere man har lyst til at involvere sig, jo mere er der også mulighed for det. Man vil blive inviteret til forskellige events og online møder, hvor fokus er på feedback. Projektet løber til og med juni 2026.

Kommunikationen vil foregå på engelsk, så det er afgørende, at man kan forstå engelsk, og også udtrykke sig på et nogenlunde niveau.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

ÅrdrerÅdet.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at der drøftes, om et medlem af ÅrdrerÅdet har tid og lyst til, at deltage i rådgivningspanelet.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Umiddelbart er der ikke en repræsentant fra ÅrdrerÅdet.

ÅrdrerÅdet undersøger, om der kan findes en anden repræsentant fra en interesseorganisation, og melder tilbage til forvaltningen.

Punkt 29: Orientering - Ældrerådvalg 2025 - Valgform

84.12.00-A08-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 84.12.00-A08-1-24

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

Resume

Ældrerådet orienteres om Byrådets beslutning vedrørende valgform til ældrerådvalget i 2025.

Baggrund

Ældrerådet blev på møde den 8. februar 2024 præsenteret for 3 løsningsforslag for afvikling af valg til Ældrerådet i 2025. Ældrerådet fik ligeledes, på mødet, præsenteret en digital løsning fra firmaet Assembly Voting.

Ældrerådet besluttede ud fra beskrivelse af de tre løsningsforslag, at indstille forslag 2, Digital/fysisk udsendelse af valgkort og hybridafstemning (fremmødevalg på valgstedet tirsdag den 18. november 2025 og mulighed for at stemme online samt eventuelt i Borgerservice), til godkendelse.

Byrådet besluttede på møde den 14. marts 2024, at følge Ældrerådets indstilling.

Administrationen går nu i dialog med leverandøren i forhold til, at indgå aftaler mv.

Ældrerådet vil løbende blive orienteret og inddraget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Punkt 30: Godkendelse af overdragelse af bygningen på Hjortkærvej 28 til Hjælpemiddeldepotet

82.00.00-A00-5-24

Punktoplysninger

Sagsnr.:82.00.00-A00-5-24

Sagsbeh.: Bente Bach Poulsen

Resume

Der fremlægges forslag om, at Hjælpemiddeldepotet overtager lokalerne på Hjortkærvej 28a.

Baggrund

Hjortkærvej 28a i Aars huser i dag Globen Vesthimmerland. Som et resultat af arbejdet med at fremtidssikre dagtilbudsområdet for voksne med handicap besluttede Byrådet via Sundhedsudvalget den 21. december 2023 at godkende en handleplan, hvor bl.a. tilbuddet Globen flyttes til det gamle Vester Hornum Skole.

I forbindelse med at lokalerne på Hjortkærvej 28a bliver ledige den 1. juli 2024, er det et stort ønske om, at Hjælpemiddeldepotet kan overtage disse.

Planen for lokalerne er:

- Plads til at opbevare alt materiale til alu-ramper mv. (et nødvendigt behov).
- Showroom, som skal indeholde flere forskellige hjælpemidler - ex. Pleje-seng, kørestole, rollatorer, toiletbadestole, samt mindre hjælpemidler som strømpepåtagere, GPS, elektroniske låse mv. I lokalerne vil det være muligt at afprøve kørsel af el-køretøjer for borgere (Dette er ikke muligt i nuværende lokaler i dag). Lokalerne vil endvidere være velegnede til brug af undervisning for plejepersonale og leverandører ved visning af de nyeste og opdaterede hjælpemidler.
- Øget selvfølgelse/selvvisitering af mindre hjælpemidler. Vi ser ind i, at der sandsynligvis med kommende ældrelov vil komme et katalog med forskellige hjælpemidler, som borgerne kan afhente uden visitation. Vi ønsker derfor at undersøge muligheden ved de ekstra lokaler, hvorledes vi kan understøtte borgerne heri - både i og udenfor normal åbningstid.
- Lukket rum med ozon. Et rum, hvor ildelugtende hjælpemidler kan behandles med Ozon for fjernelse af disse. Dette vil give en besparelse på indkøb af nye hjælpemidler.
- Velfærdsteknologi - der er et arbejde i gang ift. e-ydelser, hvor hjælpemiddeldepotet bidrager med opbevaring, transport og rengøring af teknologierne inden genbrug.
- Evt. plads til hjælpemidler fra jobcenter. Der pågår et samarbejde med jobcentret ift., at de ønsker hjælp fra hjælpemiddeldepotet til opbevaring og styring af hjælpemidler fra jobcenteret. Denne forespørgsel fra jobcentret vil vi ikke kunne imødekomme i nuværende ramme.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Hjælpe-middeldepotet vil kunne afholde driftsomkostningerne til lokalerne indenfor eget budget. Dog vil der komme et anlægsønske til Budget 2025 ift. bygningsmæssige omforandringer.

Procesplan

Sendes til orientering i Ældre- og Handicapråd.

I fald overdragelsen godkendes, vil en repræsentant fra handicaprådet blive involveret i udviklingen af tilgængelighed og de fysiske rammer ift. øget selvafhentning/selvvisitering af mindre hjælpemidler.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at overdragelse af lokalerne på Hjortkærvej 28a til Hjælpe-middeldepotet godkendes.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 10. april 2024, pkt. 50:

Fraværende: Ingen

Et flertal godkendte, at lokalerne på Hjortkærvej 28a overdrages til hjælpe-middeldepotet.

Henrik Dalgaard og Niels Krebs ønskede punktet udsat, til næstkommende møde på baggrund af eksterne henvendelser.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Skitse med Hjælpe-middeldepotets ønsker

Punkt 31: Orientering - Borgerrådgiverens årsberetning 2023

00.07.40-A00-1-22

Punktoplysninger

Sagsnr.:00.07.40-A00-1-22

Sagsbeh.:Lone Lollesgaard

Resume

Vesthimmerlands Kommune har haft en borgerrådgiver siden den 1. august 2022.

Borgerrådgiverens årsberetning for 2023 er nu udarbejdet og er den første årsberetning, der dækker et helt års henvendelser.

Der har i 2023 været 65 henvendelser til borgerrådgiveren, hertil yderligere otte registrerede følgesager.

En borger kan godt henvende sig flere gange, og en henvendelse kan godt medføre flere registrerede henvendelser.

Det følger af vedtægtens § 6, stk. 1, at årsrapporten skal forelægges Byrådet en gang årligt.

Den godkendte årsberetning fremsendes sammen med periodens regnskab til Bolig- og Planstyrelsen inden den 1. april 2024, jf. bekendtgørelse om ansøgningspulje til borgerrådgivning nr. 1114 af 02. juni 2021.

Baggrund

Byrådet godkendte på møde den 27. januar 2022, at der etableres en borgerrådgiverfunktion i Vesthimmerlands Kommune.

Efter den kommunale styrelseslov § 65 e stk. 1, er borgerrådgiveren ansat direkte under Byrådet og hører ikke under Økonomiudvalget eller de stående udvalgs umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender. Efter styrelseslovens § 65 e stk. 3 henhører borgerrådgiverfunktionen ej heller under borgmesterens øverste daglig ledelse af kommunens administration.

Efter den kommunale styrelseslovs § 65 e stk. 4 kan borgerrådgiverfunktionen kun varetage opgaver vedrørende rådgivning og vejledning af borgere og vedrørende tilsyn med kommunens administration. Borgerrådgiverens opgaver er således fastsat ved lov.

At borgerrådgiveren kun kan varetage disse opgaver er ikke ensbetydende med, at borgerrådgiveren skal varetage alle opgaver eller bruge lige mange ressourcer på alle opgaver. Den nærmere afgrænsning af opgaverne er fastsat i Vedtægt for borgerrådgiver i Vesthimmerlands Kommune, senest politisk behandlet på mødet i Byrådet den 6. oktober 2022.

Det fremgår af vedtægtens § 6, stk. 1, at borgerrådgiveren skal afgive en årsberetning for Byrådet.

Årsberetningen for 2023 er den første årsberetning, der dækker over et helt år.

Der har i alt været 65 henvendelser til borgerrådgiveren, derudover er der registreret otte følgesager på de 65 henvendelser, altså 73 registrerede henvendelser.

Henvendelserne er fordelt på følgende forvaltningsområder:

- 33 henvendelser på Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningens område,
- 15 henvendelser på Sundheds- og Kulturforvaltningens område, og
- Tre på Teknik- og Økonomiforvaltningens område.

De resterende 14 henvendelser vedrører f.eks. henvendelser om Udbetaling Danmark, Skat og frivillige organisationer.

De otte følgesager er fordelt med

Fire sager på Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningens område og fire sager på Sundheds- og Kulturforvaltningens område.

Fordelingen af henvendelserne i Vesthimmerlands Kommune stemmer overens med andre kommuners fordeling.

De 65 henvendelser og otte følgesager på Vesthimmerlands Kommunes område fordeler sig på følgende afdelinger:

- 21 vedrører Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen.
 - 13 vedrører Forebyggelse og Myndighed.
 - 13 vedrører Familieafdelingen.
 - Fem vedrører Psykiatri og Handicap.
 - To vedrører Staben i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen.
 - En vedrører Plan, Byg og Ejendomme.
 - En vedrører Pleje og Seniorservice.
 - En vedrører Natur, Miljø og Sekretariat.
 - En vedrører Drift og Anlæg.
 - En vedrører Skole- og Dagtilbudsafdelingen.
-
- 13 henvendelser der fejlagtigt er fremsendt til borgerrådgiveren, men for eksempel var til ydelseskontoret, jobcenteret og lignende.

I de fleste tilfælde har det været henvendelser om råd og vejledning, der ikke har medført, at afdelingen skulle kontaktes.

De 14 henvendelser udenfor kommunens område, er fordelt med fem henvendelser på det private område, syv henvendelser på statens områder og to omhandler frivillige organisationer.

På baggrund af henvendelserne i 2023 er borgerrådgiveren kommet med to konkrete anbefalinger.

Anbefalingerne omfatter øget fokus på sprogbrug, hensynsfuld optræden og borgerinddragelse i kommunikationen med borgerne. Der har endvidere været en anbefaling i en konkret sag om fokus på, hvornår det giver mening, at en borger skal udfylde ansøgningsskema, når der på forhånd er meddelt borgeren, at vedkommende ikke kan få en bevilling på det ønskede.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov § 65 e.

Bekendtgørelse om ansøgningspulje til borgerrådgivning nr. 1114 af 02/06/2021.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Årsberetningen fremsendes til Styrelsen efter forelæggelsen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at borgerrådgiverens årsberetning for 2023 godkendes.

Beslutning fra Byrådet, 15. februar 2024, pkt. 33:

Fraværende: Kirsten Moesgaard, Liselotte Lynge, David Rathkjen

Godkendt.

Supplerende sagsfremstilling

Punktet sendes til orientering i Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Årsberetning - Borgerrådgiver Vesthimmerland

Punkt 32: Orientering - Justering af borgerrådgiverfunktionen og tillæg til samarbejdsaftale

00.07.40-G01-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.07.40-G01-1-24

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

Resume

Der fremsendes anmodning om justering af borgerrådgiverfunktionen grundet modtagelse af opsigelse af den ene borgerrådgiver. Der er som følge heraf udarbejdet forslag til tillæg til samarbejdsaftale mellem Vesthimmerland, Jammerbugt, Thisted og Brønderslev kommuner om organisering og drift af fælles borgerrådgiverfunktion.

Sagen fremsendes til godkendelse.

Baggrund

På mødet den 27. januar 2022 godkendte Byrådet, at der etableres en borgerrådgiverfunktion. Borgerrådgiverfunktionen etableredes med baggrund i Pulje til borgerrådgivning og i fællesskab mellem Vesthimmerlands, Thisted, Jammerbugt og Brønderslev kommuner.

Vesthimmerlands Kommune har modtaget opsigelse fra en af de to ansatte borgerrådgivere. Opsigelsen vedrører den borgerrådgiver, der primært har dækket Vesthimmerlands og Thisted kommuner.

Borgerrådgiveren har i forbindelse med opsigelsen orienteret om, at ønsket om jobskifte skyldes en lav sagsmængde i begge kommuner.

Borgerrådgiveren er fratrådt stillingen den 30. november 2023. For nuværende dækker den tilbageværende borgerrådgiver funktionen i alle fire kommuner.

Kontaktpersonerne i de fire kommuner har i forbindelse med modtagelsen af opsigelsen overvejet følgende muligheder:

1. Der ansættes en ny medarbejder til stillingen for den resterende periode.
2. Den tilbageværende borgerrådgiver varetager opgaveløsningen i alle fire kommuner.
3. Thisted og Vesthimmerlands Kommuner udtræder af puljen med baggrund i det lave sagsantal.

Det er vurderet, at antallet af henvendelser i de fire kommuner ikke overstiger, hvad én borgerrådgiver forsvarligt kan varetage.

I forhold til scenarie 1, så vurderes det på baggrund af den korte resterende løbetid af puljen ikke hensigtsmæssigt at gennemføre en rekrutteringsproces, ligesom der kan være bekymring for om der er et kvalificeret ansøgerfelt til en tidsbegrænset stilling på max otte til ni måneder.

I forhold til scenarie 2, så har kontaktpersonerne afsøgt mulighederne for at den tilbageværende borgerrådgiver kan varetage opgaveløsningen i de fire kommuner i den resterende del af puljens løbetid.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet har i den forbindelse meddelt, at ministeriet kan godkende et scenarie, hvor den tilbageværende borgerrådgiver overtager funktionen for alle fire kommuner med udgangspunkt i en forholdsvis lav sagsmængde, såfremt en officiel anmodning om ændring af opgavevaretagelsen samt et revideret budget fremsendes.

Såfremt Byrådet kan godkende Administrationens indstilling om, at den tilbageværende borgerrådgiver varetager funktionen i de fire kommuner i den resterende projektperiode, indstilles det at den tilbageværende borgerrådgiver fastholder sit nuværende fremmøde, hvilket betyder, at Borgerrådgiveren fortsat møder ind i Brønderslev mandag og onsdag, Jammerbugt tirsdag og torsdag og Vesthimmerlands Kommune fredag.

Såfremt det bliver nødvendigt med fysiske møder i Vesthimmerlands og Thisted kommuner, tilstræbes det at placere møderne fredage, så Brønderslev og Jammerbugt kommuner mærker mindst muligt til ændringen af borgerrådgiverfunktionen.

Det vurderes, at langt de fleste henvendelser kan klares uden fysiske møder, hvorfor opgavevaretagelsen i Vesthimmerlands og Thisted kommuner forventes at kunne løses tilfredsstillende ved den foreslåede organisering.

Sagen behandles først i Jammerbugt Kommunes Byråd og Brønderslev Kommunes Kommunalbestyrelse. Såfremt disse kommuner kan tiltræde scenarie 2, behandles sagen af Thisted Kommunes Kommunalbestyrelse og Vesthimmerlands kommunes Byråd.

Brønderslev Kommunes Kommunalbestyrelse har behandlet sagen den 31. januar 2024 og Jammerbugt Kommunes Byråd har behandlet sagen på møde den 24. januar 2024. Sagen om justering af borgerrådgiverfunktionen behandles herefter af Thisted Kommunes Kommunalbestyrelse og Vesthimmerlands Kommunes Byråd.

Såfremt Administrationens indstilling tiltrædes, bedes Byrådet behandle og godkende udarbejdede forslag til tillæg til samarbejdsaftalen, som Byrådet godkendte den 31. marts 2022.

Tillægget til samarbejdsaftalen indeholder et forslag til justering af kapitel 2 i den eksisterende samarbejdsaftale.

Tillægget vil medføre, at den eksisterende borgerrådgiver skal betjene fire kommuner, men fortsat have de nuværende faste fremmødedage i Jammerbugt og Brønderslev kommuner.

Den eksisterende samarbejdsaftale vil fortsat gælde resten af puljens løbetid.

Forventet konsekvens

Godkender Byrådet Administrationens indstilling, skal der fremsendes en anmodning om ændring af opgavevaretagelsen og et justeret budget til Indenrigs- og Sundhedsministeriet, hvorfor det forventede tilskud fra puljen vil nedjusteres med den forventede mindre lønudgift, som følge af at den ene borgerrådgiverstilling ikke genbesættes.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 65 e, stk. 1, 3 og 4.

Økonomi

Under forudsætning af Indenrigs- og Sundhedsministeriets godkendelse forventes der ikke at være budgetmæssige konsekvenser.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at Byrådet træffer beslutning om, at der anmodes Indenrigs- og Sundhedsministeriet om, at den tilbageværende borgerrådgiver varetager borgerrådgiverfunktionen i Vesthimmerlands, Thisted, Brønderslev og Jammerbugt kommuner i den resterende del af puljens varighed, til udgangen af 2024, og
- at tillæg til samarbejdsaftalen godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 7. februar 2024, pkt. 48:

Fraværende: Signe Nøhr

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Byrådet, 15. februar 2024, pkt. 30:

Fraværende: Kirsten Moesgaard, Liselotte Lynge, David Rathkjen

Godkendt.

Supplerende sagsfremstilling

Punktet sendes til orientering i Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Udkast til tillæg til samarbejdsaftale

Samarbejdsaftale

Punkt 33: Orientering - Regnskab 2023 - Sundhedsudvalget

00.30.00-Ø00-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-1-24

Sagsbeh.: Tove Albertsen

Resume

For Sundhedsudvalget viser regnskabet for 2023 et samlet resultat for drift og anlæg på 15,959 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Baggrund

I forbindelse med regnskabsafslutningen for 2023 skal regnskab med bemærkninger behandles i fagudvalgene inden forelæggelse for Økonomiudvalget og Byrådet.

For Sundhedsudvalget viser regnskab 2023 følgende resultat:

Beløb i 1.000 kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse i forhold til korrigeret budget	Afvigelse i forhold til oprindeligt budget
Drift i alt	832.841	830.703	817.024	13.679	15.817
Anlæg i alt	5.200	13.028	10.748	2.280	-5.548
I alt - regnskabsmæssigt resultat	838.041	843.731	827.772	15.959	10.269

Driftsregnskab (1.000 kr.)

Oprindeligt budget for 2023	832.841
Overførte driftsmidler fra 2022	1.939
Givne tillægsbevillinger i 2023	-4.077
Korrigeret budget for 2023	830.703
Overførte midler fra 2023 til 2024 - godkendt i Byrådet den 14. marts 2024	-5.822
Teknisk budget 2023 efter overførsel til 2024	824.881
Regnskab 2023	817.024
Regnskabsafvigelse i forhold til teknisk budget	7.857

Anlægsregnskab (1.000 kr.)

Oprindeligt budget for 2023	5.200
Overførte anlægsmidler fra 2022	7.828
Givne tillægsbevillinger i 2023	0
Korrigeret budget for 2023	13.028
Overførte midler fra 2023 til 2024 - godkendt i Byrådet den 14. marts 2023	-2.280
Indstillet til yderligere overførsel - anlæg	0
Teknisk budget 2023 efter overførsel til 2024	10.748
Regnskab 2023	10.748
Regnskabsafvigelse i forhold til teknisk budget	0

Driftsregnskab

Generelt til regnskabsresultatet skal bemærkes

- at der som konsekvens af tidligere års økonomiske udfordringer, stigende udgifter som følge af inflation m.v. har været stor tilbageholdenhed i forhold til forbrug, igangsætning af nye initiativer, herunder bl.a. også indgåelse af senioraftaler samt
- at der har været flere områder, hvor 2023 ekstraordinært set, i forhold til tidligere år, har vist et mindreforbrug eksempelvis handelsbalancen (køb og salg af pladser), Bevilling - Psykiatri og Handicap samt
- rationale fra midlertidig lukkede plejeboliger, hvor budgettet først fuldt ud reduceres i 2025

Det samlede regnskabsresultat/afvigelse på 13,679 mio. kr. er fordelt på følgende områder:

1. Forebyggelse og myndighed - et mindreforbrug på 5,187 mio. kr.
2. Psykiatri og Handicap - et mindreforbrug på 5,694 mio. kr.
3. Pleje og seniorservice - et mindreforbrug på 5,669 mio. kr.
4. Andet - et merforbrug på -2,681 mio. kr.
5. Projekter - et merforbrug på -0,190 kr.

1. Forebyggelse og Myndighed

Mindreforbruget kan hovedsageligt henføres til to områder:

- handelsbalancen (køb og salg af pladser)

- hjælpemidler - støtte til køb af bil SEL §114

I forhold til handelsbalancen har der i 2023 været en stigning i antallet af borgere fra andre kommuner i plejeboliger i Vesthimmerlands Kommune og modsat en nedgang i antal borgere fra Vesthimmerlands Kommune i andre kommuner og på Fripølehuset Hesselvang, hvilket har bevirket, at området i 2023 viser et mindreforbrug på 3 mio. kr., hvilket set i forhold til tidligere regnskabsår er helt ekstraordinært. Det er dog et område, hvor der erfaringsmæssigt hurtigt vil kunne ske ændringer i forbruget.

Derudover viser støtte til køb af bil jf. SEL § 114 et mindreforbrug på 3,247 mio. kr., der skyldes udfordringer i forhold til levering af bilerne. Da der er overførselsadgang på området er restbudgettet overført til 2024.

2. Psykiatri og Handicap

Mindreforbruget kan henføres til Bevilling - Psykiatri og Handicap, hvor resultatet er en målrettet indsats fra forvaltningen for at styre udgiftsudviklingen og udmønte de politiske målsætninger fra beskyttet til støttet samt det igangsatte initiativ "Borgerens udvikling i Centrum" med tættere dialog og opfølgning med de borgere, som får støtte- bo- og/eller aktivitets- og beskæftigelsestilbud både i Vesthimmerlands Kommune som i andre kommuner/private tilbud, der har været med til at nedbringe udgifterne på området. Derudover skal bemærkes, at 3 forventede dyre borgersager heraf 2 domfældte ikke som forventet har fået udgiftsmæssigt effekt i 2023, men først fra og med 2024.

3. Pleje- og Seniorservice

En stor del af mindreforbruget er en konsekvens af hurtigere midlertidig lukning af plejeboligpladser end forventet. I 2023 er der således opnået et ekstra rationale, da budgettet først fuldt ud reduceres fra budget 2025. Da der generelt har været et politisk ønske i tilgangen til midlertidig lukning af pladser ved at arbejde med strukturelle tiltag fremfor at reducere i serviceniveauet på ældreområdet er det ekstraordinære rationale overført til budget 2024 med henblik på modregning af merforbrug på fire plejecentre inkl. Røde Kors Hjemmet.

4. Andet

Merforbruget kan hovedsageligt henføres til:

- SOSU-elever
- Vederlagsfri fysioterapi

I forhold til SOSU-elever skyldes det bl.a., at der ikke fuldt ud er overensstemmelse mellem dimensioneringen og det afsatte budget.

For så vidt angår vederlagsfri fysioterapi, der vedrører behandling hos fysioterapeut i praksissektoren efter lægehenvielse har der i lighed med de seneste år været pres på udgiftsniveauet.

Ud over disse to områder udviser Fællesfunktioner et mindreforbrug, hvoraf en del er overført til 2024 til bl.a. velfærdsteknologi.

5. Projekter

Merforbruget kan henføres til projekterne:

- Borger før opgave samt
- Mindre teams - mindre fravær - Mere nærvær

og er overført til budget 2024, hvor det finansieres af tilskudsmidler, der udbetales i 2024.

Anlægsregnskab

Regnskabsresultatet for anlæg viser et mindreforbrug på 2,280 mio. kr., der er overført til budget 2024, og som primært kan henføres til:

- Sundhedens hus, hvor de sidste regninger forventes modtaget i 2024
- Plejeboliger i Aalestrup, hvor servicearealtilskuddet forventes modtaget i 2024 samt
- Renovering af plejecentre, hvor det videre arbejde med renovering fortsætter i 2024

Vedlagt er regnskabsbemærkninger 2023 for Sundhedsudvalget samt en oversigt over givne tillægsbevillinger i året.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og kommunens regulativ for økonomistyring.

Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen.

Procesplan

Alle udvalg tager stilling til og godkender regnskabsbemærkninger for eget område.

Alle udvalgenes bidrag samles til et samlet punkt til Økonomiudvalget og Byrådets godkendelse.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalg og indgår i en samlet sag om hele kommunens årsregnskab.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at det opgjorte regnskab for Sundhedsudvalget godkendes og
- at bemærkningerne til regnskab 2023 godkendes.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 10. april 2024, pkt. 41:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Supplerende sagsfremstilling

Sagen fremsendes til orientering i Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

8-3 Tillægsbevillinger SU

Bemærkninger SUND

Punkt 34: Orientering om Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi - budget 2025- 2028

00.30.02-Ø00-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.02-Ø00-1-24

Sagsbeh.: Peter Riis Kristensen

Resume

Økonomiudvalget godkendte på mødet den 6. marts 2024 "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi" for budgetlægningen 2025-2028.

Planen udsendes til fagudvalgene til orientering.

Baggrund

Med Økonomiudvalgets godkendelse af "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi" den 6. marts 2024 indledes arbejdet med budget 2025-2028 i Vesthimmerlands Kommune.

I planen er beskrevet de udfordringer og politiske målsætninger som ønskes prioriteret i budgetlægningsfasen, og som samlet danner grundlaget for det enkelte udvalgs arbejde med budgetlægningen 2025-2028.

Særligt kan fremhæves følgende:

Prioriterede udfordringer

Til budget 2025-2028 prioriteres følgende:

- 8 mio. kr. til pulje til usikkerheder ved budgetaftale mellem KL og regering
- 15 mio. kr. til pulje til drifts- og anlægsønsker
- 12 mio. kr. til råderumspulje inkl. administrative besparelser (beskrives nærmere nedenfor)
- 3,1 mio. kr. til forlods demografiregulering på ældreområdet
- 3,0 mio. kr. til forlods negativ demografiregulering på skole- og dagtilbudsområdet

Anlæg

Der afsættes netto anlæg på mellem 70 til 95 mio. kr. årligt i budgetperioden 2025–2028. I dette beløb indgår midler til den kommunale grundkapital (5 mio. kr. årligt) samt bufferpulje til ikke øremærket anlæg i budgetårene 2026-2028.

Politisk råderumspulje

Med henblik på at sikre en løbende effektivisering af driften, og for at kunne tilgodese muligheden for at imødegå udfordringer og ønsker, skal udvalgene tilsammen fremskaffe et politisk råderum på 12 mio. kr. inkl. udmøntning af administrative besparelser:

Hele kr.	Råderumsfordeling	Administrativ besparelse	Råderum i alt
Økonomiudvalget	1.500.000	?	?
Sundhedsudvalget	3.000.000	?	?
Beskæftigelsesudvalget	800.000	?	?
Børne- og Familieudvalget	2.500.000	?	?
Kultur- og Fritidsudvalget	900.000	?	?
Teknik- og Miljøudvalget	1.500.000	?	?
I alt	10.200.000	1.800.000	12.000.000

I råderummet på 12 mio. kr. indgår udmøntning af Regeringens udmelding om administrative besparelser i perioden 2024-2030. Andelen udgør 3,6 mio. kr. til budget 2025 og 2026 (1,8 mio. kr. hvert år), og beløbet skal udmøntes af Direktionen i form af lønkroner på alle hovedkonti. Fordeling af de administrative besparelser på udvalgsområder skal senest foreligge i forbindelse med vedtagelse af budgettet.

Den valgte model forudsætter som udgangspunkt, at der ikke skal arbejdes med administrative besparelser i form af løn til frembringelse af de oprindelige 10,2 mio. kr. i råderum. Modellen forudsætter ydermere, at der er overførselsadgang mellem de enkelte år således, at opnåede administrative besparelser i 2025 kan overføres til 2026 såfremt besparelsen i 2025 overstiger 1,8 mio. kr.

Budgetalternativer

I stil med tidligere, skal budgetalternativerne (driftsønsker, anlægsønsker og driftsreduktioner) beskrives i forhold til de politiske fokusområder. Der er på skabelonerne til budgetalternativer prioriteret et tekstfelt hertil. Fokusområderne er:

- Vores natur og grønne omstilling
- Vores vækst
- Vores fællesskaber
- Vores børn og unge

Høring i MED og andre høringsorganer

Høring følger det hierarkiske høringsprincip.

Alle budgetalternativer skal høres i de respektive høringsberettigede fora. Høringsmateriale skal i princippet være udarbejdet til udvalgmøderne i juni måned 2024.

Før sommerferien planlægges møder i kommunens MED-system og andre høringsorganer ud fra nedenstående tidsplan, således at høringsperioden fra den 29. juli til den 27. august 2024 kan overholdes:

Høringsorgan

Høringsperiode

Høringsperiode: 29. juli–15. august 2024.

Lokal-MED og personalemøder med MED-status Frist for høringssvar: 15. august 2024 kl. 10.00.

Bestyrelser (ex. forældrebestyrelser m.v.) Høringsperiode: 29. juli–15. august 2024.
Frist for høringssvar: 15. august 2024 kl. 10.00.

Øvrige råd og nævn (ex. Handicapråd, Uddannelsesråd mv.) Høringsperiode: 29. juli–27. august 2024.
Høringsfrist: 27. august 2024 kl. 10.00.

MED-Fællesudvalg Høringsperiode: 19.–21. august 2024.
Frist for høringssvar: 21. august 2024 kl. 12.00.

MED-Forvaltningsudvalg Høringsperiode: 22.–23. august 2024.
Frist for høringssvar: 23. august 2024 kl. 10.00.

MED-Hovedudvalg Høringsdato: 26. august 2024.
Frist for høringssvar: 27. august 2024 kl. 10.00.

Alle høringssvar fra underlæggende MED-udvalg tilknyttes dagsorden senest 23. august 2024 kl. 12.00, hvorefter dagsorden genpubliceres.

Høringsmateriale må tidligst udsendes til høringsorganerne den 29. juli 2024.

Høringssvarene forelægges fagudvalgene på møderne 2.-4. september 2024, og indgår herefter i budgetmappen til budgetseminaret.

Drifts- og anlægsønsker

Den politiske behandling af budgetmaterialet i form af bidrag til råderum, drifts- og anlægsønsker starter på udvalgmøderne i april måned.

Fagudvalgene fastsætter selv en procedure og tidsplan for den politiske budgetbehandling i udvalget (april til juni) med hensyn til:

- Bidrag til råderum
- Ønsker til ny drift
- Anlægsønsker

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Fremgår af ”Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028”.

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Økonomi

Kommunens endelige budgetbalance kendes først efter indgåelse af ny økonomiaftale mellem Regeringen og KL og efterfølgende svar på ansøgninger om særtilskud og lån.

Procesplan

Proces for budgetlægningen 2025-2028 fremgår af tids- og procesplan i "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi" side 14 til 22.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen om "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028" tages til efterretning.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 10. april 2024, pkt. 42:

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Supplerende sagsfremstilling

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Administration indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025 - 2028

Punkt 35: Meddelelser til Ældrerådets møde

27.69.40-I00-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.40-I00-3-23

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

Resume

Fast punkt på Ældrerådets møde.

Baggrund

Der orienteres om emner med interesse for Ældrerådet.

- Demensuge - uge 19
Programmet kan læses på kommunens hjemmeside. Hermed link: [Demensuge](#).

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Punkt 36: Punkter til kommende møder

27.69.40-I00-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.40-I00-4-21

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

Resume

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

Baggrund

Der er følgende punkter til kommende møder:

- Præsentation af pårønderrådgiver
- Orientering - Sundhedscenter årsrapport
- Årsberetning magtanvendelse
- Orientering - Sundhedsudvalget - Budgetopfølgning pr. 30. april 2024 (maj mødet)
- Tema - Affaldssortering - Forsøges afholdt på Renovest (juni mødet)

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at der sker en drøftelse af, om der er yderligere punkter til kommende dagsordener.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.