

REFERAT Byrådet d. 28-02-2019

Mødedato Torsdag d. 28. februar 2019 kl. 16:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Likviditetsoversigt pr. 31. december 2018.....	5
Ansøgning om anlægsbevilling - Svømmecenter Aars.....	8
Anlægsbevilling - anden anvendelse - ABA Bøgely.....	11
Tillæg til anlægsbevilling - Renovering af Rønbjerg havn - Olieforurening.....	14
Nedrivning af gammelt rådhus.....	18
Fordeling af kompetenceudviklingsmidler i folkeskolen i 2019.....	20
Orientering vedrørende projektmidler: Plejefamilieteam Vesthimmerland.....	22
Frit valgs priser 2019.....	25
Kvalitetsstandard Misbrugsafdelingen.....	29
Godkendelse - Leverandørkrav - Rehabilitering, personlig og praktisk hjælp, delegeret sygepleje....	31
Godkendelse - Lukning af bofællesskabet Borgergade 6, Aalestrup.....	35
Sammenhængende Børne- og Ungepolitik.....	38
Brugsaftale med Den selvejende institution Vesthimmerlands Musikhus ALFA.....	41
Decisionsskrivelse vedr. beretning om revision af de sociale regnskaber for 2017 på områder med s	45
Udtrædelse af frikommuneforsøg - delforsøg under forsøg vedrørende rehabiliteringsteam.....	48
Forundersøgelse om mulighederne for etablering af center for digital udvikling.....	50
Igangsætning af skitseprojekt for ny marina ved Vesterbådhavn i Løgstør.....	53
Endelig vedtagelse - Planlægning for biogasanlæg på Holmevej 98, Farsø.....	56
Godkendelse af arealerhvervelse til regnvandsbassin ved Herredsbækken, Aars sydvest, spildevand	61
Stenaldercentret Ertebølle - vedtægtsændring.....	64
Kommissorium for § 17, stk. 4-udvalget vedr. borgerinddragelse i Vesthimmerlands Kommune.....	66

Punkt 16: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-41-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-41-18

Sagsbeh.: Eva Bach

Resume

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Byrådet.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Administrationen indstiller

- at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter

Godkendt.

Punkt 17: Likviditetsoversigt pr. 31. december 2018

00.32.14-Ø00-4-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.14-Ø00-4-18

Sagsbeh.: Hans Jørgen Møller

Resume

Den kvartalsvis udarbejdede likviditetsoversigt skal løbende forelægges kommunalbestyrelsens medlemmer. Oversigten forelægges for medlemmerne senest en måned efter opgørelsen - henholdsvis 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november.

Baggrund

Den aktuelle likviditet i de sidste 4 kvartalsopgørelser udgør:

Mio. kr. (+ = indestående)	Pr. 31/12 2017	Pr. 31/3 2018	Pr. 30/6 2018	Pr. 30/9 2018	Pr. 31/12 2018
Likviditet efter kassekreditreglen	100,969	105,674	116,497	124,027	124,851
Daglig likviditet (saldo på dagen)	-9,412	3,316	15,056	38,881	-21,357

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder af de daglige saldi på kommunens bankkonti og den investerede kapital i værdipapirer (nominelt 75 mio. kr. pr. 30/6 – Hæves i 3. kvartal til 100 mio. kr.). Den gennemsnitlige likviditet er positiv.

Den daglige likviditet er opgjort på opgørelsesdagen for samme konti. Beholdningen pr. 30. september 2018 er positiv (indestående på kassekreditten).

Likviditetsbudgettet for 2018 er korrigeret i forhold til det oprindelige budget, og der forventes dermed en højere ultimo kassebeholdning. Dette kan henføres til:

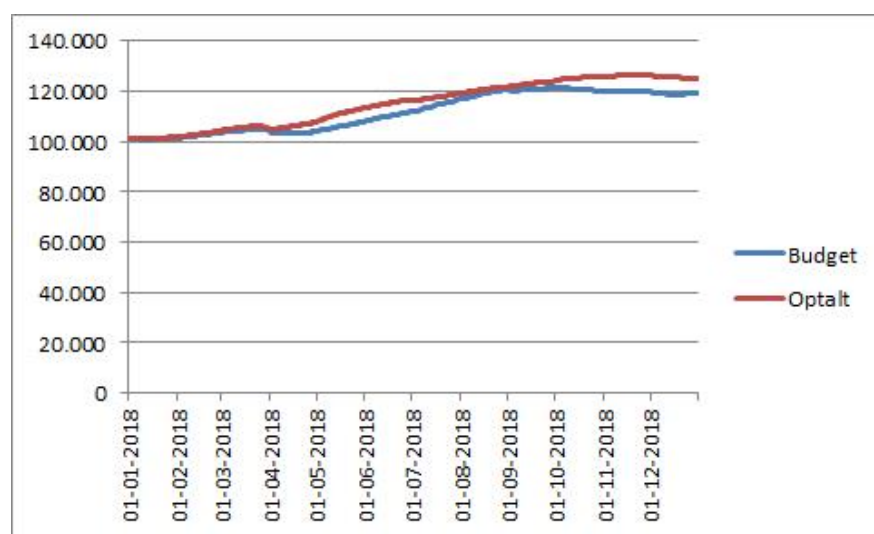
- Det positive regnskab for 2017
- Den ekstraordinære låneoptagelse i april måned 2018
- Forventning om et fortsat positivt regnskab for 2018

Den faktiske likviditet holdt op mod den budgetterede likviditet i 2018

Beløb i mio. kr.	Korrigeret likviditetsbudget for 2018	Faktisk gennemsnitlig kassebeholdning
Gennemsnitlig kassebeholdning		
31. december 2017	100,969	100,969
31. januar 2018	101,424	101,749
28. februar 2018	103,680	104,348
31. marts 2018	104,619	105,674
30. april 2018	104,165	107,812
31. maj 2018	108,039	113,259

30. juni 2018	111,985	116,497
31. juli 2018	116,791	119,104
31. august 2018	120,724	121,753
30. september 2018	121,195	124,027
31. oktober 2018	120,348	126,021
30. november 2018	120,231	126,619
31. december 2018	119,240	124,851

Graf med den faktiske gennemsnitlige likviditet i 2017 og den faktiske og budgetterede likviditet i 2018.



Forventet konsekvens

Af den samlede likviditet ultimo 2018 tilhører 6,9 mio. kr. kirkekasserne. Provstiet har ikke anmodet om at få dette beløb udbetalt i 2018, hvorfor beløbet henstår på kommunens bankkonto, og indgår i kommunens likviditet. Beløbet forventes udbetalt i løbet af 2019.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Budget- og Regnskabssystem for kommuner

Økonomi

Se sagsfremstillingen.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Økonomiudvalget, 13. februar 2019, pkt. 27:

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter

Taget til efterretning.

Punkt 18: Ansøgning om anlægsbevilling - Svømmecenter Aars

00.30.08-S00-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-S00-1-19

Sagsbeh.: Mia Østergaard

Resume

Til den foreløbige projektering af Svømmecenter Aars ansøges der om en anlægsbevilling samt frigivelse af rådighedsbeløb på 2,0 mio. kr. til anvendelse i 2019.

Baggrund

Jf. Kommunens Regulativ for økonomistyring, skal Byrådet give anlægsbevilling samt frigive eventuelle afsatte rådighedsbeløb til anlægsarbejder før end disse igangsættes.

I forbindelse med budgetaftalen for 2019 blev der afsat følgende rådighedsbeløb (1.000 kr.) til nyt svømmecenter i Aars:

2019	2020	2021	2022
15.000	15.000	15.000	15.000

Udover rådighedsbeløbene er der desuden givet en lånegaranti til svømmecentret på i alt 30 mio. kr. fordelt med 10 mio. kr. i 2020, 2021 og 2022.

Ifølge budgetaftalen for 2019 kan der i 2019 anvendes op til 2 mio. kr. af rådighedsbeløbet i 2019 til en foreløbig projektering af svømmecenter Aars. Det er således dette beløb, der søges frigivet.

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 9. januar 2019 godkendte udvalget grundlaget for en foreløbig projektering af Svømmecenter Aars. Her blev projektgrundlag, tidsplan samt projektøkonomien for det videre arbejde med projektet frem til september 2019 godkendt.

De 2 mio. kr. i 2019 skal anvendes som det fremgår af nedenstående (udsnit af projektøkonomien besluttet på Kultur- og Fritidsudvalget den 9. januar 2019).

Anvendelse (1.000 kr.)	2019
Museumsundersøgelser	250
Geotekniske prøver	200
Omkostninger i alt	450

Juridisk rådgivning	250
Bygherrerådgivning	1.270
Fundraiser	30
Diverse omkostninger og honorarer	1.550
I alt	2.000

Der søges hermed om anlægsbevilling til projektering af projektet på 2,0 mio. kr. samt frigivelse af et tilsvarende rådighedsbeløb.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

(Kommunens Regulativ for økonomistyring.)

Økonomi

Med de afsatte rådighedsbeløb på 15 mio. kr. årligt i 2019-22 samt en årlige låneramme på 10 mio. kr. årligt i perioden 2020-22 er der afsat i alt 90 mio. kr. til nyt Svømmecenter i Aars. Hertil kommer en forventet ekstern finansiering fra fonde på 20 mio. kr. Den samlede projektøkonomi udgør således 110 mio. kr., forudsat der hentes 20 mio. kr. i fondsmidler til projektet.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Kultur og Fritidsudvalget.

Administrationen indstiller

- at der gives en delvis anlægsudgiftsbevilling på 2,0 mio. kr. i 2019 til foreløbig projektering af projektet.
- at der samtidig frigives et tilsvarende rådighedsbeløb på 2,0 mio. kr. til projektering af projektet.

Kultur- og Fritidsudvalget, 6. februar 2019, pkt. 13:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Økonomiudvalget, 13. februar 2019, pkt. 28:

Fraværende: Ingen

Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter

Godkendt.

Punkt 19: Anlægsbevilling - anden anvendelse - ABA Bøgely

27.45.12-P19-1-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.45.12-P19-1-18

Sagsbeh.: Mia Østergaard

Resume

Til udbygning af brandalarmeringsanlæg (ABA anlæg) på plejecenter Bøgely søges om anvendelse af 0,900 mio. kr. ud af restbeløb på 1,513 mio. kr. på Sundhedsudvalgets anlægsbudget til Rehabiliterings- og sundhedscenter.

Punktet fremsendes på baggrund af tidligere fremsendt punkt til Sundhedsudvalget den 6. november 2018. Udvalget besluttede at udsætte punktet til prisen for brandalarmeringsanlægget er kendt.

Baggrund

Nedenfor fremgår en kopi af tidligere fremsendt sagsfremstilling (udsnit af punktet).

"På Sundhedsudvalgets anlægsbudget resterer der 1,513 mio. kr. fra en samlet anlægsbevilling på 6,0 mio. kr. til Rehabiliterings- og sundhedscenter. Anlægsprojektet er nu afsluttet. Der ansøges om, at der ud af restbeløbet anvendes 700.000 kr. til opdatering af brandalarmeringsanlæg på plejecenter Bøgely, således sikkerheden for beboerne øges.

Kommunens plejecentre lever under et op til de brandmæssige krav, som var i bygningsreglementet på det tidspunkt, hvor brandsalarmanlægget blev opsat. Dog er det således, at anlægget på plejecenter Bøgely ikke giver beboerne tilstrækkelig sikkerhed, idet sprinklerhovederne først udløser alarm ved ca. 65 grader. Der er dermed, for beboere og personale, øget risikoen for røgforgiftning ved brand.

Brandalarmeringsanlægget foreslås således udbygget med combimeldere på alle stuerne, således at anlægget udløses ved påvirkning af varme og røg, så snart der er brand. Anlægget vil dermed også kunne leve op til de krav, der er i bygningsreglementet ved opførelse af ny bygning i dag.

Et nyt brandalarmeringsanlæg skønnes at koste ca. 700.000 kr. En konkret pris kendes, når anlægget har været i udbud. Det er vurderingen, at combimelderene vil kunne etableres sammen med det eksisterende anlæg.

Der ansøges således om at de 700.000 kr. anvendes til opdatering af brandalarmeringsanlægget på plejecenter Bøgely, og at de resterende midler på i alt 813.000 kr. foreslås tillagt kassen.

Alternativt kan anlægget indgå i prioriteringen af renoveringer på plejecentrene og dermed blive finansieret af den afsatte pulje på 2 mio. kr. afsat til renoveringer på plejecentrene i 2019. Det er vurderingen, at anlægget har høj prioritet. Prioriteringen af anlægget vil i så tilfælde udgøre ca. en 1/3 af de afsatte midler til renoveringer på plejecentrene i 2019, hvilket vil betyde, at man i den grad må nedprioritere de øvrige ønsker til renoveringer på plejecentrene."

Sundhedsudvalget besluttede den 6. november 2018, at udsætte punktet, idet der ønskedes sikkerhed for, at 0,7 mio. kr. er et tilstrækkeligt beløb til at udbygge Bøgelys brandalarmeringsanlæg.

Projektet har endnu ikke været i udbud, og prisen kendes dermed endnu ikke. Prisen på de 0,700 mio. kr. er oplyst på baggrund af kontakt til en leverandør på området. Med alt taget i betragtning er det administrationens vurdering, at prisen på anlægget bør kunne holdes indenfor 0,900 mio. kr.

Regnskabsåret står for afslutning. For at undgå at overføre alle resterende 1,513 mio. kr. vedrørende Rehabiliterings- og sundhedscentret fra 2018 til 2019 - anbefales at afsætte 0,900 mio. kr. til udbygningen af brandalarmeringssystemet. Således at de 0,900 mio. kr. søges overført og frigivet til projektet med anvendelse i 2019, og at de resterende 0,613 mio. kr. lægges i kassen ved regnskabsårets afslutning.

Anbefalingen fremsendes med afsæt i Sundhedsudvalgets tilkendegivelse om at gennemføre projektet.

Eventuelle restmidler efter gennemførelsen af projektet tillægges kommunens kasse.

Forventet konsekvens

Beskrevet ovenfor under baggrund - med afsæt i tidligere fremsendt sagsfremstilling.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Kommunens Regulativ for økonomistyring samt Bygningsreglementet.

Økonomi

Anskaffelsen af brandalarmeringsanlægget på Bøgely til 0,900 mio. kr. finansieres af det i forvejen afsatte rådighedsbeløb på 1,513 mio. kr. Det resterende rådighedsbeløb på 0,613 mio. kr. lægges i kassen i forbindelse med regnskabsafslutningen. Eventuelle restmidler efter gennemførelsen af projektet tillægges ligeledes kassen.

Procesplan

Byrådet via Økonomiudvalget og Sundhedsudvalget.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Administrationen indstiller

- at den samlede anlægsbevilling på 5,659 mio. kr. reduceres med -0,613 mio. kr.
- at rådighedsbeløbet tilsvarende reduceres med 0,613 mio. kr. og lægges i kassen.
- at resterende rådighedsbeløb på 0,900 mio. kr. anvendes til etablering af ABA anlæg på Bøgely.
- at eventuelle restmidler efter gennemførelsen af projektet ligeledes tillægges kassen.

Sundhedsudvalget, 5. februar 2019, pkt. 23:

Administrationens indstilling godkendt.

Økonomiudvalget, 13. februar 2019, pkt. 29:

Fraværende: Ingen

Sundhedsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter

Godkendt.

Punkt 20: Tillæg til anlægsbevilling - Renovering af Rønbjerg havn - Olieforurening

08.03.00-G01-38-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 08.03.00-G01-38-18

Sagsbeh.: Carsten Sloth Agesen

Resume

Undervejs i arbejdet med renovering af Rønbjerg havn blev konstateret en olieforurening, der nødvendiggjorde dels en håndtering af det forurenede materiale og dernæst en udvidet forankring, der svarer til de belastninger, som brugen medfører.

Baggrund

Arbejdet med renoveringen af kajen i Rønbjerg havn blev afsluttet i november 2018 og den står nu klar med ny stålspuns og betondæk, der kan modstå tungt kranarbejde over kajkant. Anlægsarbejdet inklusiv rådgivning var budgetsat til 1.400.000 kr.

I forbindelse med arbejdet stødte entreprenøren på en olieforurening. Afledte udgifter til oprydning, deponering, olieudskiller samt ændring af konstruktionen på kajen som følge af forureningen er opgjort til 501.750 kr.

Vedlagt dagsordenspunktet er en redørelse for hændelsesforløbet omkring forureningen fra rådgivende ingeniør Havnecon Consulting Aps. Ydermere er vedlagt en detaljeret opgørelse af udgifterne fra Entreprenør Ivan Jacobsen A/S.

Forventet konsekvens

Den ændrede og forstærkede konstruktion af kajen er valgt for at undgå at skulle fjerne al den olieforurende jord. Konstruktionen er nu dimensioneret til at kunne tilbageholde dette materiale.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

De samlede udgifter til renoveringen inklusiv rådgivning og håndtering af forureningen udgør 1.929.826 kr. og medfører dermed en budgetoverskridelse på 529.826 kr. Heraf er de 501.750 kr. afledt af olieforureningen.

Der søges herefter om tillægsbevilling på 530.000 kr. til dækning af merforbruget.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Administrationen indstiller

- at der meddeles anlægsprojektet en tillægsbevilling på 530.000 kr. til dækning af den beskrevne merudgift
- at tillægsbevillingen finansieres af kassebeholdningen

Teknik- og Miljøudvalget, 7. januar 2019, pkt. 4:

Fraværende: Uffe Bro

Udsat, idet der ønskes fremlagt forslag til finansiering.

Supplerende sagsfremstilling:

Bevillingen på kr. 530.000 foreslås finansieret ved at udskyde planlagt bygningsvedligeholdelse. I forbindelse med afsætning af ekstraordinære midler, har der i de seneste år været relativt store beløb, som ikke blev anvendt i budgetårene. Det skyldes, at de planlagte arbejder dels har strukket sig over mere end et år og dels at igangsætning har været udskudt pga. personaleressourcer. Imidlertid er der ikke længere udisponerede midler til rådighed.

Status på de tildelte midler til ekstraordinær bygningsvedligeholdelse:

Alle arbejder for 2015- og 2016-midlerne er igangsat og anlægsregnskaberne forventes afsluttet inden sommeren 2019.

For 2017-budgettet er alle midler disponeret, og det anses for muligt at afslutte anlægsbudgettet i 2019. Udskiftning af taget på administrationsbygningen i Løgstør er ikke påbegyndt, men der er lavet bindende aftale om udførelsen. Det vil være muligt at udskyde arbejdet, således at udgiften kan afholdes i 2020. Udskydelsen forventes at give en mindre fordyrelse, idet eventuelle stigninger i materialepriser skal dækkes. Det er ikke umiddelbart muligt at annullere aftalen.

I forhold til tidligere fremlagt plan for anvendelsen af midlerne, kan det oplyses at udskiftning af vinduer i Knabergården er udgået af prioriteringen. Ligeledes er den planlagte bygningsgennemgang udgået, grundet personaleressourcer.

Puljen for 2018 er ligeledes disponeret, og arbejderne forventes afsluttet i 2019.

I 2019 er budgettet på 2 mio.kr. Midlerne forventes anvendt til udskiftning af vandledninger på Østermarkskolen (er pt. i licitation). Næstkommende prioritet er en opretning af taget på Musikhuset Alfa og ventilation på Toppedalskolen, Vilstedvej i Vindblæs, som er nødvendigt i forlængelse af et AT-påbud. Disse arbejder kan ikke indeholdes i 2019-budgettet.

Hvis nærværende tillægsbevilling finansieres ved udskydelse af bygningsvedligeholdelse, foreslås det at udskyde udskiftningen af taget på administrationsbygningen i Løgstør. Opmærksomheden henledes på at licitationsaftalen er bindende, hvorfor finansieringen skal sikres i 2020. Anlægsbudgettet for 2017 vil ikke blive afsluttet før arbejdet er gennemført, da en væsentlig del af finansieringen fortsat hidrører fra 2017-midlerne.

Administrationen indstiller:

- at der meddeles anlægsprojektet en tillægsbevilling på 530.000 kr. til dækning af den beskrevne merudgift,
- at tillægsbevillingen finansieres ved at udskyde udskiftningen af taget på administrationsbygningen i Løgstør.

Teknik- og Miljøudvalget, 4. februar 2019, pkt. 18:

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Anders Kjær Kristensen ønsker følgende bemærkning ført til referat:

Det nødvendige beløb bør findes inden for det vedrørte område.

Økonomiudvalget, 13. februar 2019, pkt. 30:

Fraværende: Ingen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter

Godkendt med bemærkning om, at taget på Musikhuset Alfa og ventilation på Toppedalskolen, Vilstedvej i Vindblæs forventes at kunne blive udført i 2019.

Bilag

Projektredegørelse Olie.pdf

Slutopgørelse Rønbjerg Havn-sammenstyrtet kaj 2018

Punkt 21: Nedrivning af gammelt rådhus

82.21.00-G01-320-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.21.00-G01-320-18

Sagsbeh.: Charlotte Jakobsen

Resume

Økonomiudvalget besluttede på mødet den 13 juni 2018 at erhverve Jutlander Banks del af det gl. Rådhus på Himmerlandsgade 27, til en pris på 3.200.000 kr.

Økonomiudvalget besluttede på mødet den 12. oktober 2017 at afsætte 2.800.000 kr til nedrivning af kommunens egen del af det gl. Rådhus.

Baggrund

Forvaltningen har udarbejdet en procesplan for nedrivningen af det gl. Rådhus. Det er tidligere besluttet at nedrivningen af gl. Rådhus skal ske ud fra de samme procedurer som ved nedrivning under Byfornyelse.

Nedrivningen sker desuden i tæt samarbejde med planlægningen og etablering af Ungemiljø.

Se vedlagte procesplan.

Til nedrivningen er følgende entreprenører udvalgt fra listen, til at give tilbud:

- Kingo
- P. Olesen
- Entreprenørfirmaet Vennelyst

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven og regulativ for økonomistyring i kommuner.

Økonomi

Se dagsordenpunktet.

Procesplan

Ingen bemærkninger

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 2.800.000 kr.
- at rådighedsbeløbet afsættes og frigives samtidigt.
- at beløbet finansieres af kassen.
- at nedrivningen af gammel Rådhus igangsættes, jvf. vedlagte procesplan.
- at Økonomiudvalget godkender nævnte entreprenører til at afgive bud på nedrivningen

Økonomiudvalget, 13. februar 2019, pkt. 31:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om, at de godkendte lokale entreprenører også indbydes til at give bud iht. til tidligere beslutning.

Det skal bemærkes, at nedrivningen finansieres via, det i budgetaftalen for 2018, afsatte beløb.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter

Godkendt.

Bilag

hovedtidsplan.pdf

Punkt 22: Fordeling af kompetenceudviklingsmidler i folkeskolen i 2019

17.02.00-G01-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.02.00-G01-1-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Jf. Vesthimmerland Kommunes Regulativ for Økonomistyring pkt. 4.2, skal Byrådet meddele bevillinger over 100.000 kr., som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet.

Baggrund

På Finansloven for 2019 er der afsat 124 mio. kr. til kompetenceudvikling af lærere og pædagoger i folkeskole til fordeling mellem kommunerne.

Fordelingen sker på baggrund af elevtal for skoleåret 2017/2018 pr. 5. september 2017.

Forventet konsekvens

Midlerne anvendes til linjefagskompetence samt generel kompetenceløft for lærere og pædagoger i folkeskolen.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Finansloven.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at der gives en tillægsbevilling som en udgifts- og en indtægtsbevilling på 816.762 kr. på drift i 2019.

Børne- og Familieudvalget, 5. februar 2019, pkt. 19:

Administrationens indstilling godkendt.

Økonomiudvalget, 13. februar 2019, pkt. 32:

Fraværende: Ingen

Børne- og Familieudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter

Godkendt.

Bilag

Bilag kompetenceudvikling

Punkt 23: Orientering vedrørende projektmidler: Plejefamilieteam Vesthimmerland

27.00.00-G01-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-G01-1-19

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

Resume

Børne- og Familieudvalget orienteres om tilsagn på projektansøgning vedrørende ny samarbejdsmodel på plejefamilieområdet.

Baggrund

Socialstyrelsen udmelder løbende satspuljer til investering i forskellige sociale indsatser. Der blev i 2018 i høj grad afsat midler til plejefamilieområdet via udmøntningsaftalen "Mere kvalitet i plejefamilier – en bedre opvækst for det anbragte barn". Næsten 74 millioner kroner blev blandt andet fordelt til to forskellige puljer for henholdsvis private organisationer og kommuner samt styrket grundkursus og etablering af tæt støttet opstartsforløb.

Ansøgningen til puljen "Samarbejder mellem plejefamilier og døgninstitution(er) og/eller opholdssted(er)" blev godkendt af Socialstyrelsen d. 20. december, hvormed Vesthimmerlands Kommune over en treårig projektperiode (1. januar 2019 til 31. december 2021) vil modtage 3.072.523 kr. Der blev ansøgt om 3.623.128 kr.

Der blev givet en mundtlig orientering om projekttilsagn på møde i Børne- og Familieudvalget d. 8. januar 2019.

Forventet konsekvens

I lyset af det nuværende anbringelsesmønster og i forlængelse af arbejdet med Vesthimmerlandsmodellen synes der at være et behov for at styrke plejefamilieområdet og sikre, at plejefamilierne har den nødvendige støtte i varetagelsen af plejeopgaven. Den stigende andel af anbringelser i plejefamilier og det vedvarende fokus på 'bevægelser ned af indsatstrappen' betyder netop, at der også stilles større krav til plejefamilierne. Det bliver derfor afgørende at skabe tryghed i rollerne som plejeforældre; eftersom vi som kommune stiller større krav, ønsker vi også at understøtte plejefamilierne i deres mulighed for at indfri disse. Således ønsker Vesthimmerlands Kommune at styrke plejefamilieområdet ved projekt 'Plejefamilieteam Vesthimmerland'. Formålet med projektet er:

- At Vesthimmerlands Kommunes plejefamilier bliver en del af et fagligt stærkt miljø
- At sikre et bedre og mere udviklingsorienteret samarbejde mellem plejefamilierne og Vesthimmerlands Kommune
- At de anbragte børn i højere grad støttes i forhold til læring og skolegang

Forskning på området samt erfaringer fra Mariagerfjord Kommune peger på, at positive faglige forventninger til børn anbragt i plejefamilier understøtter forbedring af faglige præstationer og mindsker risici for fremtidige sociale udfordringer. Ved at bringe læringsperspektivet i spil forventes det, at vi i højere grad kan sikre vedvarende positiv udvikling og trivsel i børnenes liv. Et centralt fokus for projektet er således børnenes læring og skolegang, som i høj grad skal være et element i supervisionen og vejledningen af plejefamilierne.

Hovedmålgruppen i projektet vil være plejefamilier, mens nogle projektelementer dog også kan tænkes anvendelige for netværksplejefamilier samt aflastningsfamilier.

Organisering og kommunikation

Projektejer og tilskudsansvarlig er Birgit Graversgaard, chef for Familieafdelingen. Ledelse af myndighedsdelen repræsenteres af afdelingsleder i Børne- og Familierådgivningen via styregruppen.

Projektet organiseres i Familiehuset Vesthimmerland, der rummer de to døgntilbud, henholdsvis Børnehuset og Ungehuset. Der oprettes et plejefamilieteam i regi af Familiehuset, som skal varetage indsatsen i forhold til plejefamilierne.

Styregruppen vil bestå af:

- Birgit Graversgaard, Familiechef
- Tina Bang, afdelingsleder Familiehuset Vesthimmerland
- Lone Groot, Afdelingsleder Børne- og Familierådgivningen
- Bettina Haldrup, Projektleder
- Ditte Olesen, Konsulent
- Ad hoc: René Nielsen, Økonomikonsulent

Plejefamilieteamet vil bestå af:

- Projektleder med myndighedserfaring (deltidsansat i projektet)
- Fire familiekonsulenter (deltidsansatte i projektet)
- To familieplejekonsulenter

Første og andet kvartal 2019 skal benyttes til videreudvikling af projektet, blandt andet ved støtte fra ekstern implementeringsaktør. Projektaktiviteterne har opstart i tredje kvartal 2019.

Lovgrundlag

Ingen aktuell lovgivning.

Se dog Delaftale for Børne- og Socialområdet vedrørende udmøntning af satspuljen for 2018-2021, aftale mellem Venstre, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Alternativet, Det Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti.

Økonomi

Vesthimmerlands Kommune vil modtage 3.072.523 kr. fra 1. januar 2019 til 31. december 2021.

Procesplan

Der blev givet en mundtlig orientering om projekttilsagn på møde i Børne- og Familieudvalget d. 8. januar 2019.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at der gives tillægsbevilling på kr. 3.072.523 jf. tilsagn fra Socialstyrelsen vedr. ansøgningspuljen til samarbejder mellem plejefamilier og døgninstitutioner og / eller opholdssteder for perioden 1.1.2019-31.12.2021.

Børne- og Familieudvalget, 5. februar 2019, pkt. 22:

Administrationens indstilling anbefales godkendt og fremsendes til behandling i Byrådet.

Økonomiudvalget, 13. februar 2019, pkt. 33:

Fraværende: Ingen

Børne- og Familieudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter

Godkendt med bemærkning om, at der gives en indtægts- og udgiftsbevilling på 3.072.523 kr.

Bilag

Tilsagnsbrev 21.12.2018_ Plejefamilieteam

Punkt 24: Frit valgs priser 2019

27.39.04-S55-4-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.39.04-S55-4-18

Sagsbeh.: Henrik Kjeldgaard

Resume

Ifølge Bekendtgørelse af Kvalitetsstandarder og Frit Valg af leverandør af praktisk og personlig hjælp m.m. skal Byrådet mindst 1 gang årligt fasttætte priskravet til leverandører af personlig og praktisk hjælp.

Baggrund

Timeprisberegningen for Frit Valg følger de af Socialministeriets og KL's fastsatte regler, retningslinjer og beregningsmodeller.

Forvaltningen har analyseret frit valgs taksterne i Vesthimmerlands kommune og på den baggrund fundet det hensigtsmæssigt, at man fremover differentierer taksterne for henholdsvis hjemmepleje og delegerede sygeplejeydelser. Baggrunden for udarbejdelsen af de differentierede takster er, at de giver et mere retvisende billede af omkostningen ved at levere de forskellige ydelser. Herudover er det kun hjemmeplejeydelserne, som er omfattet af frit valg, hvilket gør det hensigtsmæssigt med forskellige takster. Det er mere komplekst at levere delegerede sygeplejeydelser, og derfor er taksten herfor højere.

Tilpasningen af taksterne er i overensstemmelse med praksis i flere andre kommuner.

Forvaltningen har på denne baggrund foretaget en beregning af 2019 taksterne og er fremkommet til følgende takster gældende fra 1. januar 2019:

Ydelse	Timepris 2018*	Timepris 2019
Praktisk hjælp	425,00	414,00
Personlig pleje – hverdagstimer	435,00	452,00
Personlig pleje- øvrig tid	532,00	548,00
Delegerede sygeplejeydelser - hverdagstimer		525,00
Delegerede sygeplejeydelser – øvrig tid		588,00
Rengøring		384,00

* Det understreges, at timepriserne for henholdsvis 2018 og 2019 ikke er direkte sammenlignelige blandt andet som en konsekvens af, at vi fra 2019 har beregnet særskilt pris for delegerede sygeplejeydelser. Disse var tidligere inkluderet i frit valgs priserne.

Forventet konsekvens

Når private og offentlige leverandører fremadrettet leverer ydelser, vil der blive afregnet efter ovenstående takst.

Organisering og kommunikation

Når Byrådet har godkendt de endelige takster for 2019, skal taksterne indberettes til Frit Valgs Databasen. Om Frit Valgs Databasen skal bemærkes, at data for en del kommuner ikke er opdateret i flere år.

Lovgrundlag

Lov om Social Service.

Bekendtgørelse af kvalitetsstandarder og Frit Valg af leverandør af praktisk og personlig hjælp m.v.

Økonomi

Udgiften til private leverandører af praktisk og personlig hjælp indgår i budgettet for Forebyggelses- og Myndighedsafdelingen.

Procesplan

Sagen skal videre til behandling i Økonomiudvalget.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at taksterne for 2019 godkendes
- at de godkendte timepriser indberettes til Socialministeriets Frit Valgs Database
- at de godkendte timepriser fremsendes til kommunens godkendte private leverandører

Sundhedsudvalget, 8. januar 2019, pkt. 6:

Sagen blev udsat til det kommende møde.

Supplerende sagsfremstilling

Timeprisberegningen for Frit Valg følger de af Socialministeriets og KL's fastsatte regler, retningslinjer og beregningsmodeller.

Forvaltningen har analyseret frit valgs taksterne i Vesthimmerlands kommune og på den baggrund fundet det hensigtsmæssigt, at man fremover differentierer taksterne for henholdsvis hjemmepleje og delegerede sygeplejeydelser. Baggrunden for udarbejdelsen af de differentierede priser er, at det giver et mere retvisende billede. Dels da det tydeligere afspejler, at alene hjemmehjælpsydelser og ikke delegerede sundhedslovsydelser er omfattet af frit valg jf. lovgivningen, og dels da delegerede sundhedslovsydelser er dyrere grundet en større kompleksitet.

Tilpasningen af taksterne er i overensstemmelse med praksis i flere andre kommuner.

Forvaltningen har på denne baggrund foretaget en beregning af 2019 taksterne og er kommet frem til følgende takster gældende fra 1. januar 2019:

Ydelse	Timepris 2018*	Timepris 2019
Praktisk hjælp	425,00	414,00
Personlig pleje – hverdagstimer	435,00	452,00
Personlig pleje- øvrig tid	532,00	548,00
Delegerede sygeplejeydelser - hverdagstimer		525,00
Delegerede sygeplejeydelser – øvrig tid		588,00
Rengøring	345,00	384,00

* Priser er opgjort ex. moms.

Det understreges, at timepriserne for henholdsvis 2018 og 2019 ikke er direkte sammenlignelige blandt andet som en konsekvens af, at vi fra 2019 har beregnet særskilt pris for delegerede sygeplejeydelser.

I forhold til takstforskellen mellem 2018 og 2019 skal det bemærkes, at:

1) Lønbudget for 2019 har fået tilført ekstra midler (4 mio. kr.), som følge af blandt andet lønudvikling til Social- og sundhedsassistenter.

2) Budgetforudsætningerne for hjemmeplejen er tilpasset i 2019. Der er igangsat en effektiviseringsindsats (der henvises til vedhæftede Handleplan for hjemme- og sygeplejen, som tidligere er præsenteret for Sundhedsudvalget), som anbefales gennemført over en 2-årig periode, idet det giver hjemmeplejen den fornødne tid til at implementere forandringerne.

Sundhedsudvalget, 5. februar 2019, pkt. 24:

Administrationens indstilling godkendt.

Forvaltningen orienterede om, at beløbet til skævdelt lønpulje retteligt er 2,5 mio. kr. og ikke 4 mio. kr. som det fremgår af sagsfresmtillingen.

Pia Buus Pinstrup var fraværende med afbud, og deltog ikke i behandlingen af punktet.

Økonomiudvalget, 13. februar 2019, pkt. 34:

Fraværende: Ingen

Sundhedsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter

Godkendt.

Bilag

Handlingsplan Hjemme- og sygeplejen

Sammenligning mellem kommuner (fritvalgs priser)

Punkt 25: Kvalitetsstandard Misbrugsafdelingen

27.51.04-P23-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.51.04-P23-1-19

Sagsbeh.: Ditte V. Olesen

Resume

Kvalitetsstandarden for behandling af stofmisbrug godkendes i udvalget.

Baggrund

Kvalitetsstandarden for behandling af stofmisbrug skal revideres hvert andet år. Seneste behandling af kvalitetsstandarden foregik på møde i Socialudvalget d. 30. januar 2017.

Forventet konsekvens

Det følger af Bekendtgørelse nr. 430 af 30. april 2014, at ”kvalitetsstandarden skal indeholde en samlet information om de tilbud og ydelser, som Kommunalbestyrelsen tilbyder borgere, der ønsker social behandling for stofmisbrug. Kvalitetsstandarden skal beskrive det serviceniveau på stofmisbrugsbehandlingsområdet, som Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, herunder de politiske målsætninger og prioriteringer som ligger bag beslutningen.”

Kvalitetsstandarden skaber således overblik og gennemsigtighed for borgerne.

Organisering og kommunikation

Ved udarbejdelse og revision af kvalitetsstandarden inddrages repræsentanter for stofmisbrugerne og eventuelt deres pårørende gennem opsamlede erfaringer.

Kvalitetsstandarden samt Byrådets opfølgning og revision på kvalitetsstandarden gøres alment tilgængelig for borgerne i kommunen, herunder som minimum på kommunens hjemmeside.

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 138 og 139.

Bekendtgørelse nr. 430 af 30. april 2014.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Efter behandling i Børne- og Familieudvalget samt Økonomiudvalget behandles sagen i Byrådet, jf. Politisk og administrativ kompetencefordeling i Vesthimmerlands Kommune, november 2018.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget via Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget indstiller, at Byrådet godkender kvalitetsstandarden for behandling af stofmisbrug i Vesthimmerlands Kommune for en 2-årig periode.

Børne- og Familieudvalget, 5. februar 2019, pkt. 24:

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Økonomiudvalget, 13. februar 2019, pkt. 35:

Fraværende: Ingen

Børne- og Familieudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter

Godkendt.

Bilag

Kvalitetsstandard for Stofmisbrug 2019-2020

BEK nr. 430 af 30.04.2014_Kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug

Punkt 26: Godkendelse - Leverandørkrav - Rehabilitering, personlig og praktisk hjælp, delegeret sygepleje

27.39.04-G00-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.39.04-G00-1-19

Sagsbeh.: Bente Bach Poulsen

Resume

Det følger af Servicelovens § 91, at ”Kommunalbestyrelsen skal skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter § 83 kan vælge mellem to eller flere leverandører af denne hjælp, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal.”

Dette frie valg kan ske ved:

- Godkendelsesmodellen
- Udbud
- Frit valgs beviser

Vesthimmerlands Kommune anvender p.t. godkendelsesmodellen. Der skal tages stilling til, hvorvidt den model ønskes videreført.

Herudover fremlægger forvaltningen udkast til nye leverandørkrav for rehabilitering, personlig og praktisk hjælp samt delegeret sygepleje.

Baggrund

Det følger af Servicelovens § 91, at ”Kommunalbestyrelsen skal skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter § 83 kan vælge mellem to eller flere leverandører af denne hjælp, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal.”

Dette frie valg kan ske ved:

- Godkendelsesmodellen
- Udbud
- Frit valgs beviser

Ad. 1 Godkendelsesmodellen

Indebærer at private leverandører kan godkendes til at levere visiterede ydelser på baggrund af vedtagne leverandørkrav. Prisfastsættelsen sker på baggrund af kommunens ”egen pris” ved levering af indsatsen.

Ad. 2 Udbud

Indebærer at kommunen laver et udbud. Der kan tages forbehold for, at kommunens hjemmepleje er godkendt til levering til samme pris som udbudsprisen, ligesom der kan tages forbehold om, at andre leverandører kan godkendes til levering til udbudsprisen. Prisfastsættelsen sker på baggrund af den udbudspris, der opnås.

Kommunen har tidligere haft et udbud af rengøring til borgere i eget hjem. Leverandøren gik konkurs, hvorefter det blev besluttet at anvende godkendelsesmodellen også på ydelsen rengøring.

Ad. 3. Frit valgs beviser

Indebærer at borgerne får et frit valgs bevis, der udløser en bestemt pris på de visiterede ydelser. Borgeren kan købe de visiterede ydelser hos en cvr-registreret virksomhed. Kommunen afregner direkte med virksomheden.

Denne ordning er forbundet med en del administration, ligesom kvaliteten ikke er bundet op på nogle leverandørkrav.

Vesthimmerlands Kommune anvender p.t. godkendelsesmodellen. Forvaltningen indstiller, at denne model fortsat anvendes.

Forvaltningen fremsender på den baggrund forslag til "Leverandørkrav - rehabilitering, personlig- og praktisk hjælp, delegeret sygepleje til godkendelse. Leverandørkravene har undergået en redaktionel forandring. Endvidere er der tilføjet krav, der relaterer sig til Databeskyttelsesforordningen samt Databeskyttelsesloven. Der er også opstillet krav til delegeret sygepleje.

Endvidere er det præciseret, at leverandøren skal planlægge og disponere i kommunens til enhver tid gældende omsorgssystem. Dette skal bl.a. ske med henblik på at sikre korrekt indberetning til Danmarks Statistik, korrekt ledelsesinformation samt opfølgning på visiterede ydelser.

Leverandørkravene har været sendt i høring ved både Handicapråd og Ældrerådet. Begge tilslutter sig de nye leverandørkrav og anbefaler en godkendelse.

Forventet konsekvens

Forvaltningen har ikke hidtil i praksis fulgt op på, at leverandøren anvendte kommunens omsorgssystem til planlægning og disponering, hvorfor det eventuelt må påregnes, at bestående leverandør vil have forbehold mod denne praksisændring. Det vil eventuelt medføre en "dobbeltregistrering" for leverandøren, hvis denne tillige ønsker at planlægge og disponere i eget planlægningssystem.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 91.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Procesplan

Byrådet via Sundhedsudvalget.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Administrationen indstiller

- at Sundhedsudvalget indstiller til Byrådet, at godkendelsesmodellen anvendes i forhold til at sikre det frie valg ift. personlig pleje og praktisk hjælp
- at Sundhedsudvalget indstiller til Byrådet, at ”Leverandørkrav - rehabilitering, personlig- og praktisk hjælp, delegeret sygepleje” godkendes

Sundhedsudvalget, 5. februar 2019, pkt. 27:

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om, at Vesthimmerlands Kommune har opgaven med at opsætte nøglebokse hos borgerne.

Partsindlæg fra Himmerlands Hjemmeservice blev udleveret på mødet.

Pia Buus Pinstrup var fraværende med afbud, og deltog ikke i behandlingen af punktet.

Supplerende sagsfremstilling

Forvaltningen har forholdt sig til det i sagen fremlagte partsindlæg fra Servido A/S (Himmerlands Hjemmeservice) og skal i den forbindelse bemærke, at det er forvaltningens vurdering, at det ikke er ulovligt at fastsætte krav om, at leverandøren skal planlægge/disponerer i Kommunens omsorgssystem, som stilles til rådighed for leverandøren.

Forvaltningen kan endvidere oplyse, at der er andre kommuner som stiller tilsvarende krav.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter

Godkendt.

Bilag

Leverandørkrav 2019 - rehabilitering, personlig og praktisk hjælp, delegeret sygepleje

Partsindlæg vedrørende leverandørkrav 2019

Punkt 27: Godkendelse - Lukning af bofællesskabet Borgergade 6, Aalestrup

27.57.04-G01-1374-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.57.04.G01-1374-19

Sagsbeh.: Britta Bruun-Schmidt

Resume

Botilbuddene i Aalestrup har i de sidste 4 regnskabsår 2014 – 2017 haft et strukturelt underskud på driften på mellem 1 – 2 mio. kr.

Underskuddet på driften vil stige yderligere i 2018, blandt andet som følge af en ny iværksat nattevagtsfunktion på Bofællesskabet Bøgen fra sommeren 2018 og som følge af ledige pladser.

I 2019 vil driftsudgifterne alt andet lige stige yderligere, da der i januar 2019 også vil blive iværksat nattevagtsfunktion på Bofællesskabet Borgergade 6.

Med henblik på at imødegå budgetudfordringerne foreslås at fremrykke tidligere besluttet strukturtiltag.

Sundhedsudvalget besluttede den 2. januar 2019 at udsende forslaget i høring i Handicaprådet og I MED organisationen lokalt i Aalestrup. Høringssvarene foreligger nu.

Baggrund

Byrådet har i samarbejde med Aars Boligforening besluttet at bygge et nyt bofællesskab i Aalestrup for derefter at nedlægge 3 af de eksisterende, mindre bofællesskaber.

Denne beslutning er affødt af de budgetudfordringer der er, og altid har været, i Aalestrup som følge af de meget små boenheder.

Det nye bofællesskab forventes i bedste fald færdigt til indflytning primo 2020, hvilket er et meget langt tidsspænd set i lyset af de yderligere tilkomne budgetudfordringer.

Aktuelt er der 5 ledige pladser i bofællesskaberne: 2 pladser på Bøgen, 1 plads på Rosenvænget og 2 pladser på Rosengården, hvoraf den ene bruges som aflastningsplads pt.

Ifølge oplysninger fra Myndighed er der ikke nye borgere på vej til visitation til de ledige pladser.

Anskues bofællesskaberne under ét, giver det flest fordele og mest mening i et borgerperspektiv at foreslå lukning af Bofællesskabet Borgergade 6:

- Borgergade 6 er allerede i spil til lukning, hvorfor der kun er tale om en fremrykning.
- Bygningen/lejlighederne vedligeholdes ikke i samme grad som den øvrige del af bofællesskaberne
- Der forventes ingen tomgangshusleje

- Det skønnes, at der kan tilbydes bofællesskabets 4 beboere et fint eller bedre alternativt botilbud. 2 af beboerne kommer fra andre kommuner, henholdsvis Viborg og Skive.

Forslaget om lukning af bofællesskabet Borgergade 6 har været sendt i høring i Handicaprådet samt i den lokale MED organisation i Aalestrup.

Handicaprådet udtaler i høringssvar på møde den 15. januar 2019 at forslaget godkendes. Handicaprådet lægger vægt på, at flytning/lukning sker i et samarbejde med og i god dialog med borgere og deres pårørende. Den lokale Medorganisation i Aalestrup afholder møde den 4. februar 2019 og høringssvar vil foreligge på sundhedsudvalgsmødet.

Forventet konsekvens

Dersom sundhedsudvalget beslutter, at der skal arbejdes videre med forslaget, vil forslaget skulle til høring i såvel Handicapråd som det lokale MED-udvalg.

I den mellemliggende periode vil Myndighed skulle i dialog med borgerne, deres pårørende og også med borgernes betalkommune om den individuelle borgers motivation, fordele/ulemper ved en flytning mv.

Det er Myndigheds opfattelse, at der kan lægges en rigtig god plan for hver enkelt borger, men om de øvrige aktører er enige heri, vides først, når dialogen har fundet sted. Det er således, at hver borger bor i egen lejlighed og det er således kun borger, der kan opsiges lejemålet. En vellykket lukning og flytning er således afhængig af, at borger føler sig set, hørt og imødekommet.

På samme vis er det vigtigt, at medarbejderne på botilbuddet hjælpes videre enten i et andet bofællesskab i Aalestrup eller til et andet tilbud indenfor psykiatri- og handicap, hvilken opgave det skønnes realistisk at lykkes med.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger og Lov om social service.

Økonomi

Forslaget skal afhjælpe et kraftigt stigende underskud på Tilbuddene i Aalestrup, idet det forventes at en fortsat drift af samtlige bo-enheder i Aalestrup vil genere et yderligere driftsunderskud på min. 1.0 mio. kr. i 2019 og 2020. Der forventes ved forslaget at kunne reduceres med 1,5 mio. kr. i 2019 og med 1,85 i 2020.

I fald en lukning antages at være fuldt ud implementeret omkring f.eks. 1. juni 2019, vil det forventede underskud for Tilbuddene i Aalestrup kunne reduceres med personaleudgifter skønsmæssigt anslået til 0,5 mio. kr. i 2019 og ca. 0,85 mio. kr. i 2020, svarende til den forventede besparelse ved forskellen mellem den normering der p.t. er på Borgergade 6, og den normering, der skal følge med ud i de huse, hvor borgerne forventes at få et fremtidigt botilbud (der er p.t. ansat ca. 2,5 personaler). Hertil kommer ca. 1.0 mio. kr. i udgifter til nattevagt, som vil blive påført Bofællesskabet Borgergade 6 fra januar 2019.

I og med at der realiseres en driftsbesparelse nu, kan den samme driftsbesparelse ikke realiseres igen i 2021, jfr. strukturforslag om sammenlægning af de små bo-enheder og byggeri af et bofællesskab med 20 boliger.

Der er som nævnt ovenfor alene tale om fremrykning af lukning og dermed af den forventede driftsbesparelse herved.

Procesplan

Byrådet via Sundhedsudvalget.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Administrationen indstiller

- at Bofællesskabet Borgergade 6, Aalestrup lukkes.

Sundhedsudvalget, 5. februar 2019, pkt. 26:

Administrationens indstilling godkendt.

Pia Buus Pinstrup var fraværende med afbud, og deltog ikke i behandlingen af punktet.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter

Godkendt.

Bilag

Dagsordenspunkt: Forslag om lukning af Bofællesskabet Borgergade 6, Aalestrup behandlet på mødet 15. januar 2019 kl. 14:00 (Rådhuset i Aars, mødelokale Gunderstrupkarret) i Handicaprådet (2019).docx

Høringssvar MED-Lokal Aalestrup Tilbuddene - lukning af bofællesskabet Borgergade 6, Aalestrup

Punkt 28: Sammenhængende Børne- og Ungepolitik

27.00.00-P22-1-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-P22-1-18

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

Resume

Kommissoriet for Den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik sendes til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene.

Baggrund

Vesthimmerlands Kommunes nuværende Sammenhængende Børnepolitik skal revideres, da den er udarbejdet i 2012, og derfor ikke længere er retvisende for kommunens visioner og arbejde på børne- og ungeområdet. Styregruppen indstiller, at den nye politik skal være en Sammenhængende Børne- og Ungepolitik.

Kommissorium er behandlet og godkendt i Direktionen den 18. december 2018.

Forventet konsekvens

Visionen for den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik i Vesthimmerlands Kommune er, at vi igennem en investering i forebyggelse, tidlig indsats, tværfaglighed samt involvering af familie, netværk og samarbejdspartnere understøtter, at børn og unge har en kulturel, værdimæssig og uddannelsesmæssig ballast. Denne ballast sikrer, at de kan træffe de rigtige valg i forhold til uddannelse, arbejdsliv, miljø og sundhed. På baggrund heraf kan børn og unge i deres senere voksenliv indgå på arbejdsmarkedet og få et liv i balance, med høj livskvalitet samt forudsætningerne for at tage ansvar for eget liv og egne handlinger.

Formålet med den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik er, at sætte fokus på det sammenhængende, tværfaglige og helhedsorienterede arbejde med børn og unge i Vesthimmerlands Kommune. Igennem dette arbejde vil vi skabe de bedst mulige betingelser for vores børn og unge, således at de oplever trivsel, sundhed, selvstændighed, glæde i hverdagen og udvikling i livet – uanset hvilke vilkår de kommer fra.

Organisering og kommunikation

Udgangspunktet for udarbejdelsen af politikken vil blive borgermøder og dialogmøder, hvor der i høj grad vil være fokus på involvering af civilsamfundet og relevante professionelle samarbejdspartnere med henblik på at udfolde de fire temaer, jf. vedlagte inddragelsesstrategi. Herudover inddrages en Referencegruppe med ledelsesrepræsentanter, jf. vedlagte kommissorium.

I inddragelsen af civilsamfund, samarbejdspartnere og et bredt udsnit af fagområder vil der i høj grad lægges vægt på en samskabende proces; dels i udarbejdelse af politikken og dels i den efterfølgende implementeringsproces.

Lovgrundlag

Økonomi

Ikke aktuelt

Procesplan

Se vedhæftede kommissorium samt tids- og procesplan. Det bemærkes, at kommissoriet behandles i fagudvalg, økonomiudvalg og Byrådet nu, grundet længere opstartsproces end forventet.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget via fagudvalgene

Administrationen indstiller

- at fagudvalgene indstiller, at Byrådet godkender kommissoriet for Den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik

Teknik og Miljøudvalget 4. februar 2019:

Administrationens indstilling anbefales godkendt

Beskæftigelsesudvalgets beslutning 4. februar 2019:

Fraværende: Kurt Friis Jørgensen

Administrationens indstilling godkendt.

Sundhedsudvalget 5. februar 2019:

Godkendt.

Børne- og Familieudvalget 5. februar 2019:

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Kultur- og Fritidsudvalget 6. februar 2019:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Økonomiudvalget, 13. februar 2019, pkt. 36:

Fraværende: Ingen

Teknik- og Miljøudvalgets, Beskæftigelsesudvalgets, Sundhedsudvalgets, Børne- og Familieudvalgets og Kultur- og Fritidsudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter

Godkendt.

Bilag

Inddragelsesstrategi_Endelig

Tidsplan 2019 (Bilag 1)_Endelig

Kommissorium_Den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik_Endelig

Punkt 29: Brugsaftale med Den selvejende institution Vesthimmerlands Musikhus ALFA

20.11.00-G00-3-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 20.11.00-G00-3-18

Sagsbeh.: Tina Kjær-Christensen

Resume

Udvalget skal tage stilling til brugsaftale med Den selvejende institution Vesthimmerlands Musikhus ALFA.

Baggrund

Den selvejende institution Vesthimmerlands Musikhus ALFA har nu i praksis siden 2008, stået for driften af ALFA Vesthimmerlands Musikhus. Dette brugsforhold har dog ikke været reguleret af en skriftlig brugsaftale. Da der har været en del udfordringer med byggeriet, har Kommunens tekniske forvaltning forestået den tekniske opfølgning på byggeriet, herunder vedligeholdelse af klimaskærmen.

Der ønskes nu en skriftlig brugsaftale, der regulerer den brugsret som Den selvejende institution Vesthimmerlands Musikhus ALFA i praksis har i dag. Forvaltningen har på denne baggrund været i dialog med Den selvejende institution Vesthimmerlands Musikhus ALFA, om udarbejdelse af et udkast til en brugsaftale med ikrafttræden 01.01.2019.

I forbindelse med udarbejdelsen af brugsaftalen er Den selvejende institution Vesthimmerlands Musikhus ALFA fremkommet med bemærkninger til brugsaftalen. De indkomne bemærkninger følger nedenfor sammen med forvaltningens bemærkninger hertil.

Den selvejende institution Vesthimmerlands Musikhus ALFA ønsker følgende ændringer til det foreliggende udkast til brugsaftale:

1. Vesthimmerlands Kommune skal afholde udgifter til markiser, solafskærmning og lignende, som er nødvendiggjort af arbejdsmiljømæssig krav eller andre offentlige krav. Forvaltningen har foreslået at brugstager afholder alle udgifter til markiser, solafskærmning og lignende, uanset baggrunden for opsætning af sådanne.

Forvaltningens bemærkninger hertil:

En selvejende institution har selv ansvar for institutionens arbejdsmiljømæssige forhold, og dermed også opsætning af solafskærmning. Forvaltningen anbefaler således kravet fastholdt. I givet fald ALFA selv ønsker at opsætte solafskærmning, skal dette ske efter forudgående godkendelse hos teknisk forvaltning i Vesthimmerlands Kommune. Dette bl.a. fordi montage af markiser ikke anses for uproblematisk.

Solafskærmning i form af rullegardiner/persienner vurderes at koste ca. 50.000 kr.

2. Vesthimmerlands Kommune skal afholde udgifter til udarbejdelse af en ekstern byggeteknisk gennemgang af ejendommen, samt afholde alle udgifter der er nødvendige, for at kunne bringe ejendommen i sædvanlig fejlfri stand. Forvaltningen har fået udarbejdet en ekstern rapport på taget, idet det var kendt, at der forsat var problemer med ejendommens tag.

Forvaltningens bemærkninger hertil:

Vesthimmerlands Kommune bør ikke via en brugsaftale forpligtes til udarbejdelse af byggeteknisk gennemgang og fejlfri stand, udover hvad der er praksis for øvrige kommunale ejendomme. I givet fald ALFA selv foranlediger en byggeteknisk gennemgang, kan kommunen tage stilling til genopretning af evt. væsentlige mangler. Forvaltningen anbefaler således ikke denne passus indført i brugsaftalen.

3. Den selvejende institution Vesthimmerlands Musikhus ALFA ønsker et opsigelsesvarsel på 12 måneder på brugsaftalen, mod 6 måneder foreslået af forvaltningen.

Forvaltningens bemærkninger hertil:

Forslag om et opsigelsesvarsel på 6 mdr. er sket ud fra en afvejning af såvel brugsgivers som brugstagers forhold. En opsigelse vil formentlig kun blive aktuel, hvis Vesthimmerlands Kommune vurderer, at driften af ALFA Vesthimmerlands Musikhus ikke fungerer tilfredsstillende med den nuværende brugstager. I en sådan situation vil 1 år være en lang periode, da der jo også vil være forløbet en periode forinden med uhensigtsmæssig drift. Derfor anbefales opsigelsesvarsel på 6 måneder fastholdt.

4. Forvaltningen har foreslået følgende formulering: Brugstager må ikke uden brugsgivers skriftlige samtykke, udleje, fremleje eller på anden måde helt eller delvist, overlade brugen til brugsgenstanden til andre.

Brugstager har foreslået følgende formulering:

Brugstager må ikke uden brugsgivers skriftlige samtykke, udleje, fremleje eller på anden måde helt eller delvist, vedvarende overlade brugsgenstanden til andre...

Forvaltningens bemærkninger hertil:

Det er forvaltningens opfattelse at denne formulering åbner op for fortolkningstvív i forhold til, om der må udlejes til arrangementer, der ikke er i overensstemmelse med Den selvejende institutions Vesthimmerlands Musikhus ALFA's vedtægter. Forvaltningens formulering anbefales derfor fastholdt.

5. Den selvejende institution Vesthimmerlands Musikhus ALFA ønsker at Vesthimmerlands Kommune, ud over tag og gelænder i koncertsal, også skal afholde evt. udgifter til udbedring af fejl og mangler ved ventilationsanlæg.

Forvaltningens bemærkninger hertil:

Teknisk forvaltning har besigtiget problemet, og konstaterer at der kommer vand ind ved ventilation, når det blæser. Det vurderes, at problemet kan løses for ca. 5000 kr. + moms. Det foreslås derfor aftalt, at udgift til fejl og udbedring af ventilation op til 5.000 kr. afholdes af Vesthimmerlands Kommune.

Som det fremgår af brugsaftalen (bilag 1) vil såvel den indvendige som udvendige vedligeholdelse fremover påhvile Den selvejende institution Vesthimmerlands Musikhus ALFA, dog med forbehold for allerede konstaterede mangler ved tag og gelænder i koncertsalen. Udbedring af disse mangler påhviler Vesthimmerlands Kommune. Det kan supplerende oplyses, at der efter Vesthimmerlands Kommune's standard ville der blive afsat ca. kr. 43.000,00 til udvendig vedligeholdelse og ca. kr. 31.000,00 til indvendig vedligeholdelse pr. år. Den selvejende institution Vesthimmerlands Musikhus ALFA pålægges hermed en øget udgift til udvendig vedligeholdelse i størrelsesorden 43.000 kr. om året.

Forventet konsekvens

Driften af ALFA Vesthimmerlands Musikhus forventes uændret.

Der er ikke, i sagens behandling, foretaget vurdering af, om evt. kommunal vedligeholdelsesøkonomi skal følge opgaverne til Den selvejende institution ALFA.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Kommunal selvbestemmelse.

Økonomi

Den udvendige vedligeholdelse af ALFA Vesthimmerlands Musikhus har hidtil været varetaget af Vesthimmerlands Kommune. Fremadrettet vil såvel den indvendige som udvendige vedligeholdelse skulle varetages af brugstager: Den selvejende institution Vesthimmerlands Musikhus ALFA. Dette vil medføre en ikke opgjort besparelse på bygningsvedligehold i Vesthimmerlands Kommune. Det skal dog bemærkes, at Vesthimmerlands Kommune i brugsaftalen har påtaget sig udbedring og betaling af bestående mangler ved taget samt gelænder i koncertsal. Når udbedringen af taget og gelænder er foretaget skulle der kun være tale om almindelig bygningsvedligehold indvendigt og på klimaskærmen.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Kultur- og Fritidsudvalget samt Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at brugsaftale med den selvejende institution ALFA godkendes, idet aftale om udbedring af ventilationsanlæg indarbejdes.

Kultur- og Fritidsudvalget, 6. februar 2019, pkt. 17:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Forvaltningen udarbejder et overblik over praksis for bygningsvedligeholdelse hos selvejende kulturinstitutioner.

Økonomiudvalget, 13. februar 2019, pkt. 37:

Fraværende: Ingen

Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter

Godkendt.

Bilag

Brugsaftale vedrørende Vesthimmerlands Musikhus ALFA

Punkt 30: Decisionsskrivelse vedr. beretning om revision af de sociale regnskaber for 2017 på områder med statsrefusion for Vesthimmerlands Kommune

00.32.00-K01-52-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.00-K01-52-18

Sagsbeh.: Randi Janner Langgaard

Resume

Udlændinge- og Integrationsministeriet har gennemgået revisionsberetningen for 2017 og har i den forbindelse alene taget stilling til revisors bemærkninger af betydning for statsrefusion og tilskud på ministeriets sagsområder.

Ministeriet har med tilfredshed noteret sig, at revisor ikke har forbehold eller revisionsbemærkninger på ministeriets område og har derudover ikke yderligere bemærkninger.

Baggrund

Beskæftigelsesudvalget behandlede på mødet 13. august 2018 revisionsberetning nr. 11 - løbende revision af regnskab 2017 og revisionsberetning nr. 12 - årsberetning 2017.

Efterfølgende har Udlændinge- og Integrationsministeriet 11. december 2018 udarbejdet en decisionsskrivelse vedr. beretningen - for så vidt angår områder af betydning for statsrefusion og tilskud på ministeriets område.

Udlændinge- og Integrationsministeriet noterer med tilfredshed, at revisor ikke har forbehold eller revisionsbemærkninger på ministeriets område.

Udlændinge- og Integrationsministeriet har ikke yderligere bemærkninger.

Opfølgning på tidligere beretninger

Udlændinge- og Integrationsministeriet noterer sig, at der ikke har været bemærkninger i beretningen for regnskabsåret 2016, der har nødvendiggjort opfølgning på ministeriets område i forbindelse med revisors gennemgang af regnskabet 2017.

Generelle bemærkninger

Udlændinge- og Integrationsministeriet går ud fra, at kommunen har rettet samtlige fundne fejl og, at revisor har påset, at der er sket udbetalings- og refusionsmæssige berigtigelse i de sager, hvor dette har været påkrævet.

Ministeriet understreger, at det er en forudsætning for at få udbetalt statsrefusion, at sagerne er behandlet korrekt. Det er kommunalbestyrelsens ansvar, at kommunen overholder lovgivningen og, at der er den fornødne kvalitet i sagsbehandlingen.

Lovgrundlag

Udlændinge- og Integrationsministeriet har gennemgået de dele af revisionsberetningen, der vedrører ydelser og tilskud på ministeriets område, som er omfattet af bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Børne- og Socialministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets og Transport-, Bygnings- og Boligministeriets ressortområder, der senest er ændret ved Bekendtgørelse nr. 1591 af 15. december 2017.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen udfører ledelsestilsyn, som er med til at skabe et fundament for læring, viden og handling i Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen, der skal være med til at sikre målsætningen om at styrke medarbejdernes faglige niveau, kompetencer og engagement. Ledelsestilsynet udføres 2 gange om året og skal være med til at sikre, at administrationen og sagsbehandlingen er hensigtsmæssig og fungerer på betryggende vis i forhold til lovgivningen, politiske målsætninger og gældende budgetter.

Derudover ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven og kommunens revisionsregulativ.

Økonomi

Der er foretaget refusionsmæssig berigtigelser i de sager, hvor revisionen har påkrævet dette.

Procesplan

Ingen bemærkning.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at decisionsskrivelsen tages til efterretning og videresendes til Byrådet via Økonomiudvalget.

Beskæftigelsesudvalget, 4. februar 2019, pkt. 8:

Fraværende: Kurt Friis Jørgensen

Administrationens indstillinger godkendt.

Økonomiudvalget, 13. februar 2019, pkt. 38:

Fraværende: Ingen

Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter

Godkendt.

Bilag

Decisionsskrivelse vedrørende sociale regnskaber for 2017 - Udlændinge- og Integrationsministeriet

Punkt 31: Udtrædelse af frikommuneforsøg - delforsøg under forsøg vedrørende rehabiliteringsteam

15.00.00-P08-25-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.00.00-P08-25-18

Sagsbeh.: Karin Balling Olsen

Resume

Jobcenter Vesthimmerland ønsker, at udtræde af delforsøg under forsøget Rehabiliteringsteam. Det drejer sig om udtrædelse af delforsøget: Fritagelse af visse sager om første jobafklaringsforløb for behandling i kommunens rehabiliteringsteam.

Baggrund

Beskæftigelsesudvalget godkendte på mødet 5. april 2017 deltagelse i frikommuneforsøg vedrørende rehabiliteringsteam. Forsøgsperioden er 1. januar 2018 til 31. december 2021.

Tværfaglige rehabiliteringsteams blev indført i kommunerne i 2013. Med sygedagpengereformen i 2014 blev målgruppen for borgere, der skulle behandles i det tværfaglige team udvidet, idet alle jobafklarings-sager også skal behandles på rehabiliteringsmøder senest 4 uger efter, at de er overgået til jobafklaringsforløbet, dog undtaget de sager, hvor man forventer en raskmelding i løbet af 8 uger.

Formålet med frikommuneforsøget er at opnå større fleksibilitet i forhold til borgere, der skal have deres sag om jobafklaringsforløb behandlet i et rehabiliteringsteam. Målet er at afprøve, om der kan opnås samme eller bedre effekt, med en mere enkel og mindre ressourcekrævende sagsbehandling.

Forsøget er delt op i to dele:

1. Mulighed for fleksibilitet i indhentelse af LÆ 265, lægeattest til rehabiliteringsteam.
2. Mulighed for at fritage visse sager om første jobafklaringsforløb for behandling i kommunens rehabiliteringsteam. Fritagelsen vil primært rette sig mod de borgere, der alene har arbejdsmarkedsrettede udfordringer.

Det er delforsøg 2, som der ønskes udtrædelse af.

Baggrunden for ønske om udtrædelse er følgende:

1. Jobcenter Vesthimmerland har siden opstart af forsøget kun fritaget 6 sager fra rehabiliteringsteammøde.
2. Grundet indførelse af nye metode på sygedagpengeområdet er rehabiliteringsteamet en aktiv medspiller omkring det at lægge en plan sammen med borgeren, så der er et realistisk arbejds perspektiv – og med øget motivation fra borgerens side.
3. De borgere, som er visiteret til et jobafklaringsforløb, har for langt størstedelen et behov for en helhedsorienteret indsats, hvor behandling, øget funktions- og arbejdssevne samt egen forståelse for at kunne arbejde hænger tæt sammen med sygedagpengeafdelingens introforløb og rehabiliteringsteamets anbefalinger.

På baggrund af ovenstående vurderer jobcentret, at det ikke er meningsskabende at deltage i delforsøg 2.

Forventet konsekvens

Udtrædelse af delforsøg 2 med rehabiliteringsteam har ingen indflydelse på de andre frikommuneforsøg, som er iværksat i Vesthimmerlands Kommune.

Organisering og kommunikation

Såfremt der udtrædes af delforsøg 2, skal Indenrigsministeriet orienteres herom.

Lovgrundlag

Forsøgshjemmel: § 13 i Bekendtgørelse om frikommuneforsøg II på beskæftigelses- og sygedagpengeområdet nr. 529 af 23. maj 2018.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget og fremsendes efterfølgende til orientering i Byrådet.

Administrationen indstiller

- at Jobcenter Vesthimmerland udtræder af delforsøg 2 vedrørende: Fritagelse af visse sager om første jobafklaringsforløb for behandling i kommunens rehabiliteringsteam.

Beskæftigelsesudvalget, 4. februar 2019, pkt. 14:

Fraværende: Kurt Friis Jørgensen

Administrationens indstilling godkendt.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter

Godkendt.

Punkt 32: Forundersøgelse om mulighederne for etablering af center for digital udvikling

00.16.00-P20-73-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.16.00-P20-73-18

Sagsbeh.: Julie Ringgaard Jensen

Resume

Vesthimmerlands Kommune har modtaget 250.000 kr. fra Regionsrådets udviklingsmidler til at igangsætte en foranalyse om mulighederne ved at etablere et center for dataintensive innovationer til gavn for det lokale erhvervsliv.

Baggrund

I projektet Nordvest Smart Production (NVSP) er der identificeret 2 problemer som gør det vanskeligt for virksomhederne at arbejde med digital sammenhæng:

1. mange virksomheder har gamle ERP løsninger (et system, der forbinder arbejdsprocesser i virksomheden på tværs af afdelinger så som lager, indkøb, salg, økonomi, produktion mv), hvilket ofte resultater i en række "data-øer", som gør det svært for virksomhederne at skabe en digital sammenhæng.
2. mange virksomheder har/vil have et behov for adgang til ressourcer og faciliteter, der kan hjælpe dem mod en digital sammenhæng. Det vil særligt gælde for de mest data-tunge teknologier som blockchain, deep learning algoritmer, big data og IoT-arkitekturer.

En måde at løse de to ovenstående problemstillinger vil være et setup, der centrerer om supporterede cloud-løsninger forankret i et center, der indeholder såvel teknologiske løsninger som muligheden for avanceret vejledning og hjælp til konkrete opgaver og til fortsat digital udvikling.

Derfor har Vesthimmerlands Kommune i samarbejde med Jammerbugt Kommune taget initiativ til at igangsætte en foranalyse om etablering af et center for dataintensive innovationer, for at afdække behovet blandt erhvervslivet samt undersøge mulige opsætningsmodeller. Foranalysen vil omfatte ca. 50 virksomheder fra både Jammerbugt og Vesthimmerlands Kommune. Heraf vil ca. 10 blive udtaget til uddybende case studier, med mulighed for at afdække behovet, mulighederne og udfordringerne mere detaljeret. Der vil derudover blive afholdt en række workshops, hvor formålet er at informere og inddrage forskellige virksomheder, interesseorganisationer og vidensinstitutioner.

Udover Jammerbugt Kommune og Vesthimmerlands Kommune er Vækst Jammerbugt, Erhverv Væksthimmerland samt Fonden Autonomus med i foranalysen.

Projektet har et samlet budget på 500.000 kr., hvor Region Nordjylland finansierer 250.000 kr. i støtte (50%) gennem de regionale udviklingsmidler. De resterende 250.000 kr. bliver finansieret gennem timemedfinansiering fra partnerne.

Projektet strækker sig over 12 måneder.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Fonden Autonomous vil være tovholder for at udarbejde foranalysen, men vil gøre det i tæt sammenspil med Erhverv Væksthimmerland. Derfor vil en række lokale produktionsvirksomheder samt virksomheder fra andre brancher og sektorer deltage for at få afdækket deres behov og ønsker.

Vesthimmerlands Kommune er bevillingsmodtager og projektejer og derfor vil Budget og Regnskab samt Udviklingsafdelingen også deltage aktivt i foranalysen og stå for rapportering mv.

Lovgrundlag

Budget- og regnskabssystem for kommuner

Kommunens regulativ for økonomistyring.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Samlet projektbudget er 500.000 kr. hvoraf Regionen finansierer 250.000 kr. De resterende 250.000 kr. består af time medfinansiering fra Jammerbugt Kommune, Vækst Jammerbugt, Erhverv Væksthimmerland og Vesthimmerlands Kommune.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget

Administrationen indstiller

- at Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning
- at der gives en tillægsbevilling som en udgift- og en indtægtsbevilling på 250.000 kr.

Økonomiudvalget, 13. februar 2019, pkt. 39:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter

Godkendt.

Punkt 33: Igangsætning af skitseprojekt for ny marina ved Vesterbådhavn i Løgstør

08.03.00-G01-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 08.03.00-G01-1-19

Sagsbeh.: Carsten Agesen

Resume

I den nye udviklingsplan for Løgstør (Bilag 1 - Løgstør udviklingsplan 2018 11-26) er anført et projekt om udvidelse af Løgstør Havn. For at kvalificere dette forslag med hensyn til detaljeringsgrad og økonomi er det nødvendigt at få udarbejdet et mere konkret projekt.

Baggrund

I budgetaftalen for 2018 er der afsat 500.000 kr. til marinaprojekt i Løgstør og Hvalpsund. Af de 500.000 kr er der i Teknik- og Miljøudvalget den 13. august 2018, dagsordenspunkt 139, besluttet at frigive 250.000 kr. til projektet med at åbne Frederik VII's kanal. Derudover er der anvendt 24.500 kr. til andre rådgivere ifrb. med Marina arbejdet i Løgstør. Til at finansiere et skitseprojekt på den nye marina ved Vesterbådhavn i Løgstør foreslås de resterende 225.500 kr. anvendt til dette formål.

Til vurdering af behovet er der udarbejdet et statistisk materiale (Bilag 2 - Statistik), der viser, at der er fuld belægning af kapaciteten i Løgstør, og at der er ledige pladser i både Hvalpsund og Rønbjerg. Det gælder dels fastliggere, men også gæstesejlere. Det foreslås derfor at det resterende beløb anvendes fuldt ud til projektet i Løgstør.

VisitDanmark har udgivet en rapport om udviklingen på sejlerområdet (Bilag 3-Lystsejlerturismen i Danmark 2017). Rapportens konklusioner giver et praj om, hvor vi skal sætte ind på udviklingen af ny marina og hvordan, samt at det både er det ældre segment af sejlere, såvel som de unge børnefamilier der er "værd" at satse på. Rapporten fra 2017 fremsætter følgende konklusioner:

- Lystsejlernes døgnforbrug er steget markant: 155% fra 2006 til 2017
- Lystsejlerne bruger flere penge i døgnet end campister og feriehusgæster
- Vigtigste parameter for valg af havn: Tidligere erfaringer
- Booking har stort potentiale
- Lystsejlerne er idag markant mere tilfredse med havnens serviceniveau, end i 2006
- Markant tilbagegang i tilfredsheden med havnens faciliteter
- En supplerende undersøgelse peger på utilfredshed med wi-fi og bad- og toiletfaciliteter
- Et spirende generationsskifte er på vej - 13% flere danskere sejler med børn

Klimaforandringerne betyder, at vi frem mod 2060 vil kunne forvente øget vandstand i Limfjorden på min. 20-30cm. Det betyder, at nuværende oversvømmelsesbeskyttelse skal forhøjes med min 30cm for at kunne klare 20-50års hændelser i fremtiden.

Der, hvor administrationen anbefaler den nye marina, vil ydermolen til havnen give en særlig beskyttelse, idet de bagved liggende lokaliteter her, er svære at yde beskyttelse til inde på land. Her tænkes bl.a på forfyret, beddingen, fiskerihavnen og kongekajen. Derfor er det også administrationens anbefaling, at der arbejdes på et skitseprojektet i Løgstør, herunder oversvømmelsesbeskyttelse tænkt ind i den nye marina.

Genåbningen af Frederik den VII's kanal vil der også blive arbejdet med i nær fremtid. Et tidligt estimat fra COWI siger 5.400 ekstra overnattende både, hertil 2.700 gennemsejlende både ved en genåbning. Dette estimat er selvfølgelig behæftet med stor usikkerhed. Men alt andet lige vil der være stærkt øget behov for at kunne ligge til og overnatte i Løgstør havn, idet nuværende kapacitet i spidsbelastningsperioder er fuldt udnyttet.

Forventet konsekvens

Et skitseprojekt på en ny marina i Løgstør vil kunne give anbefalinger på én samlet løsning, der tilgodeser øget pladsbehov og tilgodeser sikring af Løgstør Havnefront mod stormflod, og i samme skitseprojekt giver et kvalificeret bud på økonomien.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Til at finansiere et skitseprojekt på den nye marina ved Vesterbådhavn i Løgstør foreslås de resterende 225.500 kr. anvendt til dette formål.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Administrationen indstiller

- at de resterende 225.000 kr. anvendes til udarbejdelse af et projekt på udvidelse af Havnen i Løgstør.

Teknik- og Miljøudvalget, 4. februar 2019, pkt. 17:

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om, at såfremt der kommer gang i udviklingen i og omkring marinaen i Hvalpsund, vil Teknik- og Miljøudvalget finde de nødvendige midler til udarbejdelse af et projekt for

udbygningen af marinaen.

Økonomiudvalget, 13. februar 2019, pkt. 41:

Fraværende: Ingen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Løgstør Udviklingsplan 2018-11-26

Bilag 2 - Statistik

Bilag 3 - Lystsejlerturismen i Danmark 2017

Punkt 34: Endelig vedtagelse - Planlægning for biogasanlæg på Holmevej 98, Farsø

01.02.05-P19-521-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 01.02.05-P19-521-18

Sagsbeh.: Helle Ingvarsdén

Resume

Forslag til plangrundlag og miljørapporter for biogasanlæg på Holmevej ved Farsø har været i offentlig høring. Der er indkommet indsigelser fra Haubro Sogns Beboerforening, Haubro Friskole, Danmarks Naturfredningsforening og derudover 15 adresser. Indsigelserne omhandler især kritik af placeringen samt bekymringer om lugt, øget trafikbelastning, ejendomsværdiforringelse, anlæggets visuelle påvirkning af landskabet. Forvaltningen indstiller justeringer af lokalplanen - herunder bonusvirkningen og bebyggelsens placering. Forvaltningen vurderer, at der er tale om en mindre teknisk tilpasning af et i forvejen stort anlæg. Dermed vil justeringerne ikke have gjort visualiseringerne væsentligt anderledes.

Baggrund

Vesthimmerland Biogas ApS ønsker at etablere et nyt biogasanlæg på adressen Holmevej 98, 9640 Farsø.

Projektet har været i offentlig fordebat, og høringssvarene er behandlet på møde i Økonomiudvalget den 3. oktober 2018. Byrådet besluttede 1. november 2018 at udsende forslag til kommuneplantillæg nr. KP17-214-006, forslag til lokalplan nr. 1086 samt miljøvurdering af planforslagene og miljøkonsekvensvurdering af det konkrete anlæg i offentlig høring. Der er kommet indsigelser, som skal inddrages ved beslutning om endelig vedtagelse.

Forventet konsekvens

Kommuneplantillæg

Kommuneplantillægget udlægger området til teknisk anlæg i form af biogasanlæg. Planområdet er ca. 11,4 ha.

Anlægget skal udformes og indpasses i området, så det fremstår som en helhed og passer sig afdæmpet ind i det nære omgivende miljø. Bygningsanlæg skal udføres i afdæmpede materialer, i respekt og overensstemmelse med lokalområdets bygningskultur.

Lokalplan

Det samlede anlæg består af tankanlæg, plansiloer, kedelanlæg, skorstene, bygning til teknikrum, mandskabslokaler, lager m.v.

Reaktortanke må ikke overstige 25 meter i højden. Eftergasnings-, lager-, separations-, udkørsels- og fortanke må ikke overstige 16 meter. Øvrige bygningsanlæg må ikke overstige 20 meter. De to skorstene må ikke overstige 60 meter.

Bebyggelsen skal fremstå som en helhed med hensyn til materialevalg, farve m.v. Der må ikke være blanke reflekterende overflader. Bebyggelsen og anlæg skal fremstå i grålige farver, og anlæg i beton kan fremstå i betonens naturlige farve.

Området er i forvejen delvist afskærmet af beplantningsbælte. Dette skal bevares. Hvor der ikke er beplantningsbælte, skal der etableres et.

Miljørapporterne

Det er vurderet, at den væsentligste miljøpåvirkning er trafikbelastning. Herudover har der i miljøvurderingerne været særligt fokus på anlæggets lugtemissioner.

Den samlede trafik til og fra biogasanlægget vil i gennemsnit bestå af ca. 29 transporter pr. dag på hverdage og i weekender. En tung transport (lastbil, traktor eller lign.) er defineret som én tung kørsel ind på biogasanlægget og én tung kørsel ud af anlægget.

I spidsbelastningsperioder, eksempelvis i forbindelse med høst, vil der være flere daglige transporter. Den maksimale trafikbelastning forventes at være ca. 72 transporter/døgn, som primært forventes i forbindelse med høst (begrænset periode på ca. 2-3 uger i oktober).

Ved normal drift vil biogasanlægget ikke give anledning til væsentlige lugtgener i lokalområdet. Den beregnede lugtpåvirkning fra anlægget er beregnet til at være 10 LE/m³ eller derunder ved de nærmeste naboer. Således overholdes det gældende krav for lugt (maks. 10 LE/m³).

Borgere i og omkring Havbro har i fordebatten og høringsperioden udtrykt bekymring for risikoen for lugtgener. Lugtpåvirkningen fra anlægget er beregnet til at være 2-3 LE/m³ eller derunder i Havbro. Det betyder, at der med stor sandsynlighed vil være en meget begrænset lugtspredning til Havbro, der er beliggende ca. 2,0 km fra anlægget.

Miljørapporterne indeholder visualiseringer af anlægget.

Indsigelser og indstilling til ændringer af lokalplanen

Der er indkommet indsigelser fra Haubro Sogns Beboerforening, Haubro Friskole, Danmarks Naturfredningsforening og derudover 15 adresser. Som bilag er vedlagt en oversigt med resumé af alle indsigelser med forvaltningens bemærkninger. Indsigelserne omhandler især kritik af placeringen samt bekymringer om lugt, øget trafikbelastning, ejendomsværdiforringelse, anlæggets visuelle påvirkning af landskabet.

Der indstilles følgende justeringer af lokalplanen:

- § 9.1 præciseres, så der ikke er tvivl om, at der er mulighed for opbevaring af afgasset biomasse indenfor planområdet.
- § 9.2 og kortbilag 2 præciseres, så der ikke er tvivl om, at der skal etableres både vold og beplantning mod vest og nord. Planområdet skal være omgivet af både vold og beplantning til alle sider.
- I § 6.4 om håndtering af overfladevand tilføjes, at opsamlet overfladevand også kan anvendes i processen, og ikke kun udsprinkles. Det giver god mening, at overfladevandet kan genanvendes.
- Justering af bonusvirkningen i § 12.1. Den sammenfattende redegørelse indeholder en oversigt over de punkter i bonusvirkningen, der ændres.
- Justering af bebyggelsens placering på kortbilag 2. Der vedlægges et nyt kortbilag 2.

Justeringen af bonusvirkningen og bebyggelsens placering sker, fordi ansøger har bearbejdet projektet, og de ønsker ændringer, som gør driften mere hensigtsmæssig. Justeringen beskrives nærmere i den sammenfattende redegørelse, der er vedlagt som bilag.

Det er vurderet, at der er tale om en mindre teknisk tilpasning af et i forvejen stort anlæg, og ændringerne udløser ikke krav om supplerende høring eller fornyet høring. Der er ikke tale om ny indførelse af bonusvirkning, men en teknisk tilpasning af bonusvirkningen i forhold til mere optimal drift. Det vurderes, at ændringerne ikke vil have gjort visualiseringerne væsentligt anderledes. Ændringerne medfører sandsynligvis en mindre visuel reduktion, idet omfanget af anlægget generelt komprimeres.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Planlovens kapitel 4, 5 og 6.

Miljøvurderingsloven

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Efter endelig vedtagelse offentliggøres planen, hvorefter den vil være gældende.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Administrationen indstiller

- at kommuneplantillægget vedtages uden ændringer,
- at lokalplanen vedtages med de foreslåede justeringer og
- at den sammenfattende redegørelse godkendes.

Teknik- og Miljøudvalget, 4. februar 2019, pkt. 19:

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om, at Teknik- og Miljøudvalget er særligt opmærksom på de trafikale forhold jf. forvaltningens bemærkninger til pkt. 1.2 i bilag 5.

Kirsten Moesgaard underrettede om mulig inhabilitet grundet involvering i ejendomshandel.

Teknik- og Miljøudvalget erklærede Kirsten Moesgaard for inhabil.

Økonomiudvalget, 13. februar 2019, pkt. 42:

Fraværende: Ingen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter

Kirsten Moesgaard underrettede om mulig inhabilitet grundet involvering i ejendomshandel.

Byrådet godkendte at Kirsten Moesgaard var inhabil.

Brian Christensen ønskede afstemning:

For Økonomiudvalgets indstilling stemte: 23

(Per Bach Laursen, Per Bisgaard, Inger Nielsen, Jens Lauritzen, Morten Mejdahl, Kurt Friis Jørgensen, Lars Andresen, Peter Harbo, Svend Jørgensen, Per Nyborg, Signe Nøhr, Henrik Dalgaard, Niels Krebs Hansen, Pia Buus Pinstруп, Niels Heebøll, Theresa Berg Andersen, Anders Kjær Kristensen, Asger Andersen, Uffe Bro, Rasmus Vetter, Per Jensen, Doris Lauritzen og Palle Jensen).

Imod stemte: 2

(Brian Christensen og Liselotte Lynge Jensen).

Undlod at stemme: 0

Byrådet godkendte herefter Økonomiudvalgets indstilling.

Kirsten Moesgaard deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Forslag til lokalplan nr. 1086 - den version, der behandles politisk

Miljørapport med visualiseringer og forside - version der sendes i offentlig høring

Miljøkonsekvensrapport med visualiseringer - version der udsendes i offentlig høring

Sammenfattende redegørelse planlægning for Biogasanlæg

Oversigt over høringssvar og forvaltningens bemærkninger.pdf

Forslag til Kommuneplantillæg - den version, der behandles politisk

DN kommuneplantillæg

DN lokalplan

DN miljørapporter

Alle indsigelser samlet uden DN

Nyt kortbilag 2 til endeligt vedtaget lokalplan

Punkt 35: Godkendelse af arealerhvervelse til regnvandsbassin ved Herredsbækken, Aars sydvest, spildevandstillæg nr. 23

13.06.04-P20-1-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 13.06.04-P20-1-18

Sagsbeh.: Rasmus Wermuth Jensen

Resume

Godkendelse af erhvervelse af servitutter for ledningsanlæg og erhvervelse af areal til regnvandsbassin ved Herredsbækken, Aars sydvest, i henhold til tillæg nr. 23 til Vesthimmerlands Kommunes Spildevandsplan 2012-2020.

Erhvervelse sker ved ekspropriation, alternativt ved frivillige aftaler.

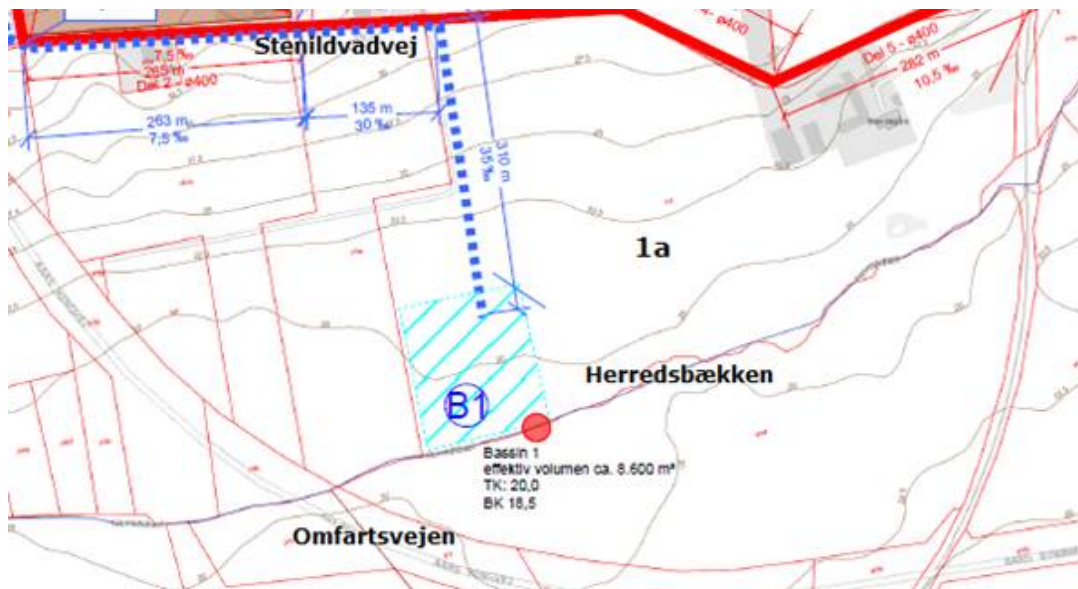
Baggrund

Tillæg nr. 23 for afvanding i Aars sydvest til Vesthimmerlands Kommunes Spildevandsplan 2012-2020 er godkendt 24. januar 2019 af Byrådet.

Af tillægget til spildevandsplanen fremgår, at der skal etableres nyt regnvandsbassin og ledningsanlæg.

Ved udstykning af matr. 1s og 1ac blev der lavet tillæg nr. 19, nyt boligkvarter i Aars Vest – Galgehøj, til Vesthimmerlands Kommunes Spildevandsplan 2012-2020. I tillægget beskrives at regnvandet ledes til nærliggende uspecificeret vandløb.

Set i sammenhæng med, at regnvand ikke kan forsinkes indenfor byggemodningen Galgehøj, er det ønsket, at der laves en helhedsplan for håndtering af regnvand i området. Dette så håndteringen fremtidssikres, og fremtidige udstykninger i området også kan aflede til denne løsning.



Følgende Ejendomme forventes berørt:

Matr. nr. 1a Stenildvad Gde., Aars

I forbindelse med at projektet færdigprojekteres samt ved forhandlingerne med lodsejerne, kan der ske mindre justeringer i forhold til skitseprojektet. Endelig opmåling af de berørte arealer foretages efter arbejdets udførelse.

Anlægsarbejdet forventes i gangsat primo 2019.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Erhverv, Turisme, Plan og Udvikling har været i indledende dialog med grundejer om salg af areal til Vesthimmerlands Kommune. Umiddelbart er grundejer ikke interesseret i at afhænde arealet.

Lovgrundlag

I forsættelse af vedtagelsen af tillæg nr. 23 til Spildevandsplanen 2012-2020 kan byrådet med hjemmel i miljøbeskyttelseslovens § 58 beslutte at ekspropriere de dertil nødvendige servitutter og arealer, såfremt erhvervelsen ikke kan ske ved frivillige aftaler mellem Vesthimmerlands Kommune og grundejer.

Ekspropriationen vil blive gennemført efter reglerne i Vejlovens kap. 10.

Økonomi

Omkostninger til arealerhvervelse er afsat på byggemodning Galgehøj. Den samlede omkostning er skønnet til 250.000 kr.

Procesplan

Tidsfristerne i processen er følgende:

- Politisk beslutning om igangsætning af ekspropriation.
- Indkaldelse af ejere til åstedsforsamling og offentlig annoncering. 4 uger før åstedsforsamling.
- Åstedsforsamling.
- Mulighed for yderligere bemærkninger. 4 uger efter åstedsforsamling.
- Politisk godkendelse af ekspropriation.
- Meddelse om ekspropriationsbeslutning til ejere. Klagefrist 4 uger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Administrationen indstiller

- at de nødvendige arealer og servitutrettigheder til gennemførelse af regnvandsbassin, adgangsveje og ledningsanlæg ved Herredsbækken i Aars sydvest i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 58 og tillæg nr. 23 til Vesthimmerlands Kommunes Spildevandsplan 2012-2020 erhverves ved ekspropriation, alternativt ved frivillige aftaler og
- at forhandlinger og aftaleindgåelser sker under forbehold af ekspropriationens fremme.
- at Teknik- og Miljøudvalget udpeger en politisk repræsentant til åstedsforsamling.

Teknik- og Miljøudvalget, 4. februar 2019, pkt. 25:

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om, at Teknik- og Miljøudvalget indstiller at Uffe Bro udpeges som repræsentant til åstedsforretning.

Økonomiudvalget, 13. februar 2019, pkt. 43:

Fraværende: Ingen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter

Godkendt med bemærkning om, at der - såfremt der ikke kan ske erhvervelse ved frivillig aftale - igangsættes ekspropriation til sikring af de nødvendige rettigheder/arealer til projektets gennemførelse.

Punkt 36: Stenaldercentret Ertebølle - vedtægtsændring

19.03.00-G01-25-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 19.03.00-G01-25-18

Sagsbeh.: Charlotte Jakobsen

Resume

Bestyrelsen for den Selvejende institution Stenaldercentret Ertebølle har ændret sig, hvorfor udvalget orienteres om de nye medlemmer samt status på økonomien.

Baggrund

Den selvejende institution Stenaldercentret Ertebølle ledes af en bestyrelse på tre medlemmer. Institutionens eneste formål er at administrere og udleje bygningerne til Vesthimmerlands Museum. Institutionen ejer kun bygningerne, som lejes ud til museet hver år for en fast leje på 5.000 kr.

Bestyrelsen har på sit seneste bestyrelsesmøde d. 29. august 2018 besluttet, at revisionen af regnskabet fremover kun udføres som en "light" udgave, da eneste årlige postering er opkrævning af huslejen på 5.000 kr, som anvendes (er øremærket) til revisoren for udarbejdelse af regnskabet.

Forvaltningen skal bemærke at institutionen pt har bankgæld i Den Jyske Sparekasse på 731.563,95 kr. Lånet er fra 2013.

Fonden har desuden to lån hos Arbejdsmarkedets Feriefond på hhv. 5.660.000 kr. og 1.410.000 kr. Indfrielsen af disse lån er sat i bero af ministeriet og Den Danske Museumsforening, da der afventes politisk behandling i Folketinget.

Institutionen afdrager ikke på gælden, og der er ikke udsigt til at institutionen vil modtage flere indtægter i fremtiden der kan benyttes til afvikling på gælden.

Se vedhæftede dagsordenspunkt for Byrådet 2014 og referat fra seneste bestyrelsesmøde.

Orientering bestyrelsens sammensætning:

Formand Jurist Charlotte Jakobsen

Økonomikonsulent Henrik Kjeldgaard

Formand for Støtteforeningen Steen Dueholm

Forventet konsekvens

Fremadrettet drives fonden i "hvile i sig selv"-princippet.

Hvis Den Jyske Sparekasse eller Arbejdsmarkedets Feriefond ønsker indfrielse af lån, vil der skulle laves en afviklingsplan for fonden.

Organisering og kommunikation

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Sagen afgøres i

Byrådet via Kultur- og Fritidsudvalget.

Administrationen indstiller

- at Byrådet godkender den nye bestyrelse.
- at Byrådet tager orienteringen om Institutionens økonomi til efterretning.

Kultur- og Fritidsudvalget, 6. februar 2019, pkt. 18:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter

Godkendt.

Bilag

Referat fra bestyrelsesmøde 29. august 2018

Dagsordenspunkt 30. januar 2014

Punkt 37: Kommissorium for § 17, stk. 4-udvalget vedr. borgerinddragelse i Vesthimmerlands Kommune

00.22.04-G01-20-18

Punktoplysninger

Sagsnr.:00.22.04-G01-20-18

Sagsbeh.: Tina Kjær-Christensen

Resume

Byrådet skal behandle kommissorium for det videre arbejde i § 17, stk. 4-udvalget vedrørende borgerinddragelse.

Baggrund

Byrådet besluttede i 2018 at nedsætte et § 17, stk. 4-udvalg vedrørende borgerinddragelse. Udvalgets opgave var at kortlægge status på borgerinddragelse i Vesthimmerlands Kommune og komme med forslag til hvordan borgerne i endnu højere grad kunne inddrages i beslutningsprocesser og udvikling af Kommunen.

Udvalget fremkom med rapporten "Sammen skaber vi Vesthimmerlands Kommune" ultimo 2018 med bl.a. forslag til borgerinddragelsesinitiativer. Byrådet besluttede at forslaget om livestreamning fra Byrådsmøder skulle igangsættes primo 2019 samt at de forslag om borgerinddragelsesinitiativer der ikke kostede noget kunne igangsættes. Endvidere besluttede Byrådet, at der skulle udarbejdes et nyt kommissorium for § 17, stk. 4-udvalgets videre arbejde.

Forslag til Kommissorium

Formål og opgaver

Udvalget skal

- sikre implementering/kommunikation af/om vedtagne borgerinddragelsesinitiativer
- lave indstilling til byrådet i.f.t. implementering af nye borgerinddragelsesinitiativer
- evaluerer igangsatte borgerinddragelsesinitiativer.

Arbejdsform og proces

Udvalget mødes som udgangspunkt 4 gange om året.

Mødeplan:

Marts - planlægning/opfølgning på årets borgerinddragelsesinitiativer

Maj - planlægning/opfølgning på årets borgerinddragelsesinitiativer
- evt. indstilling til Byrådet i.f.t. implementering af nye borgerinddragelsesinitiativer

September - planlægning/opfølgning på årets borgerinddragelsesinitiativer

Oktober - evaluering af årets borgerinddragelsesinitiativer
- planlægning af det kommende års borgerinddragelsesinitiativer

Sammensætning

Byrådet udpeger 7 medlemmertil udvalget, svarende til det antal der er i øvrige udvalg.

Medlemmerne vælges i Byrådet ved forholdstalsvalg jf. Styrelsesloven § 24, stk. 3. De gældende anmeldte valggrupper anvendes til fordeling af pladserne, hvilket betyder, at valggruppe 1 udpeger 5 medlemmer og valggruppe 2 udpeger 2 medlemmer. Det nuværende § 17, stk. 4-udvalgs medlemmer har tilkendegivet at de gerne ønsker genvalg.

Formanden for udvalget udpeges af Byrådet. Formanden for det nuværende § 17, stk 4-udvalg har tilkendegivet at denne gerne ønsker genvalg.

Udvalget kan desuden udpege gæster og inddrage relevante ressourcepersoner efter behov. Direktionen udpeger en repræsentant for administrationen, der deltager i udvalgsmøderne. Udvalget sekretariatsbetjenes af Byrådssekretariatet.

Forventet konsekvens

Udvalget skal bidrage med at holde fokus på borgerinddragelse i Vesthimmerlands Kommune, med henblik på at øge borgerinddragelsen i Kommunen.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven § 17, stk. 4.

Økonomi

For alle politisk udpegede medlemmer af udvalget ydes diæter efter Økonomi- og indenrigsministeriets regler jf. vederlagsbekendtgørelsen. Der ydes ikke vederlag til formand og næstformand, men alene befordringsgodtgørelse m.v. jvf. nedenfor.

Endvidere har udvalgsmedlemmerne jf. Styrelsesloven § 16, stk. 10 og § 16a, stk. 6 krav på at modtage følgende godtgørelser ved deltagelse i udvalgets arbejde:

- befordringsgodtgørelse og fraværgodtgørelse
- godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap
- godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter til pasning af syge nærtstående pårørende
- godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter til børnepasning.

Der kan være udgifter forbundet med konkrete borgerinddragelsesinitiativer, men disse udgifter vil være bevilget i.f.m. en vedtagelse af det konkrete borgerinddragelsesinitiativ i.f.m. budgetvedtagelsen for det konkrete år.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Administrationen indstiller

- at kommissorium for § 17, stk. 4-udvalgets fortsatte arbejde godkendes,
- at der udpeges 7 byrådsmedlemmer til udvalget og
- at der udpeges en formand for udvalget.

Beslutning

Fraværende: Allan Ritter, Henrik Dalgaard

Kommissorium godkendt.

Peter Harbo, Signe Nøhr, Anders Kjær Kristensen, Per Nyborg, Doris Lauritzen, Niels Heebøll, Lars Andresen blev udpeget til udvalget.

Lars Andresen blev udpeget som formand.

Byrådet besluttede, at der ikke ydes diæter.