

REFERAT Sundhedsudvalget d. 10-04-2024

Mødedato Onsdag d. 10. april 2024 kl. 10:00

Mødested Farsø administrationsbygning, lokale Thit

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Regnskab 2023.....	4
Orientering om Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi - budget 2025- 2028.....	9
Budget 2025-2028 Sundhedsudvalget - Råderumspulje.....	14
Decisionsskrivelse, Social-, Bolig og Ældreministeriets område for regnskabsåret 2022.....	16
Røde Kors Hjemmet - Godkendelse af årsregnskab 2023.....	18
Anlægsregnskab - Kimbrerparken.....	20
Godkendelse af Vesthimmerlands Kommunes Demenshandlingsplan 2024-2026.....	22
Input til fokusområderne i Nordjysk Socialaftale 2025-2026.....	26
Orientering om Retningspapir for Det Nordjyske eSundhedsvæsen.....	29
Godkendelse af overdragelse af bygningen på Hjortkærsvej 28 til Hjælpemiddeldepotet.....	32
Orientering - Status vedrørende implementering af Velfærdsteknologi i Sundheds- og kulturforvaltr	34
Meddelelser til Sundhedsudvalgets møde den 10. april 2024.....	37
Lukket:	39
Afholdelse af Dialogmøde mellem Sundhedsudvalget og Ældrerådet.....	40

Punkt 40: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-4-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-4-21

Sagsbeh.: Anne Krøjer

Resume

Fast punkt på Sundhedsudvalgets dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 41: Regnskab 2023

00.30.00-Ø00-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-1-24

Sagsbeh.: Tove Albertsen

Resume

For Sundhedsudvalget viser regnskabet for 2023 et samlet resultat for drift og anlæg på 15,959 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Baggrund

I forbindelse med regnskabsafslutningen for 2023 skal regnskab med bemærkninger behandles i fagudvalgene inden forelæggelse for Økonomiudvalget og Byrådet.

For Sundhedsudvalget viser regnskab 2023 følgende resultat:

Beløb i 1.000 kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse i forhold til korrigeret budget	Afvigelse i forhold til oprindeligt budget
Drift i alt	832.841	830.703	817.024	13.679	15.817
Anlæg i alt	5.200	13.028	10.748	2.280	-5.548
I alt - regnskabsmæssigt resultat	838.041	843.731	827.772	15.959	10.269

Driftsregnskab (1.000 kr.)

Oprindeligt budget for 2023	832.841
Overførte driftsmidler fra 2022	1.939
Givne tillægsbevillinger i 2023	-4.077
Korrigeret budget for 2023	830.703
Overførte midler fra 2023 til 2024 - godkendt i Byrådet den 14. marts 2024	-5.822
Teknisk budget 2023 efter overførsel til 2024	824.881
Regnskab 2023	817.024
Regnskabsafvigelse i forhold til teknisk budget	7.857

Anlægsregnskab (1.000 kr.)

Oprindeligt budget for 2023	5.200
Overførte anlægsmidler fra 2022	7.828
Givne tillægsbevillinger i 2023	0
Korrigeret budget for 2023	13.028
Overførte midler fra 2023 til 2024 - godkendt i Byrådet den 14. marts 2023	-2.280
Indstillet til yderligere overførsel - anlæg	0
Teknisk budget 2023 efter overførsel til 2024	10.748
Regnskab 2023	10.748
Regnskabsafvigelse i forhold til teknisk budget	0

Driftsregnskab

Generelt til regnskabsresultatet skal bemærkes

- at der som konsekvens af tidligere års økonomiske udfordringer, stigende udgifter som følge af inflation m.v. har været stor tilbageholdenhed i forhold til forbrug, igangsætning af nye initiativer, herunder bl.a. også indgåelse af senioraftaler samt
- at der har været flere områder, hvor 2023 ekstraordinært set, i forhold til tidligere år, har vist et mindreforbrug eksempelvis handelsbalancen (køb og salg af pladser), Bevilling - Psykiatri og Handicap samt
- rationale fra midlertidig lukkede plejeboliger, hvor budgettet først fuldt ud reduceres i 2025

Det samlede regnskabsresultat/afvigelse på 13,679 mio. kr. er fordelt på følgende områder:

1. Forebyggelse og myndighed - et mindreforbrug på 5,187 mio. kr.
2. Psykiatri og Handicap - et mindreforbrug på 5,694 mio. kr.
3. Pleje og seniorservice - et mindreforbrug på 5,669 mio. kr.
4. Andet - et merforbrug på -2,681 mio. kr.
5. Projekter - et merforbrug på -0,190 kr.

1. Forebyggelse og Myndighed

Mindreforbruget kan hovedsageligt henføres til to områder:

- handelsbalancen (køb og salg af pladser)

- hjælpemidler - støtte til køb af bil SEL §114

I forhold til handelsbalancen har der i 2023 været en stigning i antallet af borgere fra andre kommuner i plejeboliger i Vesthimmerlands Kommune og modsat en nedgang i antal borgere fra Vesthimmerlands Kommune i andre kommuner og på Fripølehuset Hesselvang, hvilket har bevirket, at området i 2023 viser et mindreforbrug på 3 mio. kr., hvilket set i forhold til tidligere regnskabsår er helt ekstraordinært. Det er dog et område, hvor der erfaringsmæssigt hurtigt vil kunne ske ændringer i forbruget.

Derudover viser støtte til køb af bil jf. SEL § 114 et mindreforbrug på 3,247 mio. kr., der skyldes udfordringer i forhold til levering af bilerne. Da der er overførselsadgang på området er restbudgettet overført til 2024.

2. Psykiatri og Handicap

Mindreforbruget kan henføres til Bevilling - Psykiatri og Handicap, hvor resultatet er en målrettet indsats fra forvaltningen for at styre udgiftsudviklingen og udmønte de politiske målsætninger fra beskyttet til støttet samt det igangsatte initiativ "Borgerens udvikling i Centrum" med tættere dialog og opfølgning med de borgere, som får støtte- bo- og/eller aktivitets- og beskæftigelsestilbud både i Vesthimmerlands Kommune som i andre kommuner/private tilbud, der har været med til at nedbringe udgifterne på området. Derudover skal bemærkes, at 3 forventede dyre borgersager heraf 2 domfældte ikke som forventet har fået udgiftsmæssigt effekt i 2023, men først fra og med 2024.

3. Pleje- og Seniorservice

En stor del af mindreforbruget er en konsekvens af hurtigere midlertidig lukning af plejeboligpladser end forventet. I 2023 er der således opnået et ekstra rationale, da budgettet først fuldt ud reduceres fra budget 2025. Da der generelt har været et politisk ønske i tilgangen til midlertidig lukning af pladser ved at arbejde med strukturelle tiltag fremfor at reducere i serviceniveauet på ældreområdet er det ekstraordinære rationale overført til budget 2024 med henblik på modregning af merforbrug på fire plejecentre inkl. Røde Kors Hjemmet.

4. Andet

Merforbruget kan hovedsageligt henføres til:

- SOSU-elever
- Vederlagsfri fysioterapi

I forhold til SOSU-elever skyldes det bl.a., at der ikke fuldt ud er overensstemmelse mellem dimensioneringen og det afsatte budget.

For så vidt angår vederlagsfri fysioterapi, der vedrører behandling hos fysioterapeut i praksissektoren efter lægehenvielse har der i lighed med de seneste år været pres på udgiftsniveauet.

Ud over disse to områder udviser Fællesfunktioner et mindreforbrug, hvoraf en del er overført til 2024 til bl.a. velfærdsteknologi.

5. Projekter

Merforbruget kan henføres til projekterne:

- Borger før opgave samt
- Mindre teams - mindre fravær - Mere nærvær

og er overført til budget 2024, hvor det finansieres af tilskudsmidler, der udbetales i 2024.

Anlægsregnskab

Regnskabsresultatet for anlæg viser et mindreforbrug på 2,280 mio. kr., der er overført til budget 2024, og som primært kan henføres til:

- Sundhedens hus, hvor de sidste regninger forventes modtaget i 2024
- Plejeboliger i Aalestrup, hvor servicearealtilskuddet forventes modtaget i 2024 samt
- Renovering af plejecentre, hvor det videre arbejde med renovering fortsætter i 2024

Vedlagt er regnskabsbemærkninger 2023 for Sundhedsudvalget samt en oversigt over givne tillægsbevillinger i året.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og kommunens regulativ for økonomistyring.

Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen.

Procesplan

Alle udvalg tager stilling til og godkender regnskabsbemærkninger for eget område.

Alle udvalgenes bidrag samles til et samlet punkt til Økonomiudvalget og Byrådets godkendelse.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalg og indgår i en samlet sag om hele kommunens årsregnskab.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at det opgjorte regnskab for Sundhedsudvalget godkendes og
- at bemærkningerne til regnskab 2023 godkendes.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

8-3 Tillægsbevillinger SU

Bemærkninger SUND

Punkt 42: Orientering om Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi - budget 2025- 2028

00.30.02-Ø00-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.02-Ø00-1-24

Sagsbeh.: Peter Riis Kristensen

Resume

Økonomiudvalget godkendte på mødet den 6. marts 2024 "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi" for budgetlægningen 2025-2028.

Planen udsendes til fagudvalgene til orientering.

Baggrund

Med Økonomiudvalgets godkendelse af "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi" den 6. marts 2024 indledes arbejdet med budget 2025-2028 i Vesthimmerlands Kommune.

I planen er beskrevet de udfordringer og politiske målsætninger som ønskes prioriteret i budgetlægningsfasen, og som samlet danner grundlaget for det enkelte udvalgs arbejde med budgetlægningen 2025-2028.

Særligt kan fremhæves følgende:

Prioriterede udfordringer

Til budget 2025-2028 prioriteres følgende:

- 8 mio. kr. til pulje til usikkerheder ved budgetaftale mellem KL og regering
- 15 mio. kr. til pulje til drifts- og anlægsønsker
- 12 mio. kr. til råderumspulje inkl. administrative besparelser (beskrives nærmere nedenfor)
- 3,1 mio. kr. til forlods demografiregulering på ældreområdet
- 3,0 mio. kr. til forlods negativ demografiregulering på skole- og dagtilbudsområdet

Anlæg

Der afsættes netto anlæg på mellem 70 til 95 mio. kr. årligt i budgetperioden 2025–2028. I dette beløb indgår midler til den kommunale grundkapital (5 mio. kr. årligt) samt bufferpulje til ikke øremærket anlæg i budgetårene 2026-2028.

Politisk råderumspulje

Med henblik på at sikre en løbende effektivisering af driften, og for at kunne tilgodese muligheden for at imødegå udfordringer og ønsker, skal udvalgene tilsammen fremskaffe et politisk råderum på 12 mio. kr. inkl. udmøntning af administrative besparelser:

Hele kr.	Råderumsfordeling	Administrativ besparelse	Råderum i alt
Økonomiudvalget	1.500.000	?	?
Sundhedsudvalget	3.000.000	?	?
Beskæftigelsesudvalget	800.000	?	?
Børne- og Familieudvalget	2.500.000	?	?
Kultur- og Fritidsudvalget	900.000	?	?
Teknik- og Miljøudvalget	1.500.000	?	?
I alt	10.200.000	1.800.000	12.000.000

I råderummet på 12 mio. kr. indgår udmøntning af Regeringens udmelding om administrative besparelser i perioden 2024-2030. Andelen udgør 3,6 mio. kr. til budget 2025 og 2026 (1,8 mio kr. hvert år), og beløbet skal udmøntes af Direktionen i form af lønkroner på alle hovedkonti. Fordeling af de administrative besparelser på udvalgsområder skal senest foreligge i forbindelse med vedtagelse af budgettet.

Den valgte model forudsætter som udgangspunkt, at der ikke skal arbejdes med administrative besparelser i form af løn til frembringelse af de oprindelige 10,2 mio. kr. i råderum. Modellen forudsætter ydermere, at der er overførselsadgang mellem de enkelte år således, at opnåede administrative besparelser i 2025 kan overføres til 2026 såfremt besparelsen i 2025 overstiger 1,8 mio. kr.

Budgetalternativer

I stil med tidligere, skal budgetalternativerne (driftsønsker, anlægsønsker og driftsreduktioner) beskrives i forhold til de politiske fokusområder. Der er på skabelonerne til budgetalternativer prioriteret et tekstfelt hertil. Fokusområderne er:

- Vores natur og grønne omstilling
- Vores vækst
- Vores fællesskaber
- Vores børn og unge

Høring i MED og andre høringsorganer

Høring følger det hierarkiske høringsprincip.

Alle budgetalternativer skal høres i de respektive høringsberettigede fora. Høringsmateriale skal i princippet være udarbejdet til udvalgmøderne i juni måned 2024.

Før sommerferien planlægges møder i kommunens MED-system og andre høringsorganer ud fra nedenstående tidsplan, således at høringsperioden fra den 29. juli til den 27. august 2024 kan overholdes:

Høringsorgan

Høringsperiode

Høringsperiode: 29. juli–15. august 2024.

Lokal-MED og personalemøder med MED-status Frist for høringssvar: 15. august 2024 kl. 10.00.

Bestyrelser (ex. forældrebestyrelser m.v.) Høringsperiode: 29. juli–15. august 2024.
Frist for høringssvar: 15. august 2024 kl. 10.00.

Øvrige råd og nævn (ex. Handicapråd, Uddannelsesråd mv.) Høringsperiode: 29. juli–27. august 2024.
Høringsfrist: 27. august 2024 kl. 10.00.

MED-Fællesudvalg Høringsperiode: 19.–21. august 2024.
Frist for høringssvar: 21. august 2024 kl. 12.00.

MED-Forvaltningsudvalg Høringsperiode: 22.–23. august 2024.
Frist for høringssvar: 23. august 2024 kl. 10.00.

MED-Hovedudvalg Høringsdato: 26. august 2024.
Frist for høringssvar: 27. august 2024 kl. 10.00.

Alle høringssvar fra underlæggende MED-udvalg tilknyttes dagsorden senest 23. august 2024 kl. 12.00, hvorefter dagsorden genpubliceres.

Høringsmateriale må tidligst udsendes til høringsorganerne den 29. juli 2024.

Høringssvarene forelægges fagudvalgene på møderne 2.-4. september 2024, og indgår herefter i budgetmappen til budgetseminaret.

Drifts- og anlægsønsker

Den politiske behandling af budgetmaterialet i form af bidrag til råderum, drifts- og anlægsønsker starter på udvalgmøderne i april måned.

Fagudvalgene fastsætter selv en procedure og tidsplan for den politiske budgetbehandling i udvalget (april til juni) med hensyn til:

- Bidrag til råderum
- Ønsker til ny drift
- Anlægsønsker

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Fremgår af ”Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028”.

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Økonomi

Kommunens endelige budgetbalance kendes først efter indgåelse af ny økonomiaftale mellem Regeringen og KL og efterfølgende svar på ansøgninger om særtilskud og lån.

Procesplan

Proces for budgetlægningen 2025-2028 fremgår af tids- og procesplan i "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi" side 14 til 22.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen om "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028" tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Bilag

Punkt 43: Budget 2025-2028 Sundhedsudvalget - Råderumspulje

00.30.10-Ø00-2-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.10-Ø00-2-24

Sagsbeh.: Tove Albertsen

Resume

Økonomiudvalget har i Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028 besluttet, at udvalgene tilsammen med henblik på

- at sikre en løbende effektivisering af driften og for
- at kunne tilgodese muligheden for at imødegå udfordringer og ønsker

skal fremskaffe et politisk råderum på i alt 12 mio. kr., hvoraf 1,8 mio. kr. vedrører udmøntning af administrative besparelser.

Sundhedsudvalgets andel af råderumspuljen excl. administrative besparelser er 3,0 mio. kr.

Baggrund

Råderumspuljen på i alt 12 mio. kr. er fastsat af Økonomiudvalget på mødet den 6. marts 2024, og heraf skal Sundhedsudvalget fremkomme med forslag på 3,0 mio. kr. excl. administrative forslag.

På udvalgsmødet i april forventes udvalget at skulle tage stilling til processen med at tilvejebringe beslutningsgrundlag for udmøntning af råderummet på kommende udvalgsmøder.

Administrationen kan eksempelvis fremkomme med:

- restprovenue fra strukturprocesser
- forbrugsudvikling over de foregående år inden for de enkelte chefområder
- endnu ikke disponerede midler

Det fremgår af Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028, at der i de enkelte fagudvalgs råderum fortsat indgår eventuelle provenuer, som er et resultat af de strukturprocesser, som er iværksat med baggrund i Budgetaftale 2023, og som har indvirkning ind i budget 2025 og frem. Da strukturprocessen har resulteret i et større provenu end det enkelte fagudvalgs andel af råderum udgør, kan restprovenuet fortsat indgå i de enkelte fagudvalgs råderum de efterfølgende budgetår.

Udvalget kan eventuelt supplere med yderligere ønsker til tilvejebringelse af beslutningsgrundlag for udmøntning af råderummet.

Forventet konsekvens

Vil fremgå af de specificerede beskrivelser (budgetalternativer) som udarbejdes til brug for råderumskataloget.

Organisering og kommunikation

Udvalgenes drifts- og anlægsønsker samt bidrag til råderum skal i høring i relevante fora (MED-systemet og andre høringsberettigede). Høring gennemføres i perioden 29. juli - 27. august 2024.

Lovgrundlag

Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028.

Økonomi

Økonomiudvalget har i Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028 besluttet, at der af det udmeldte basisbudget for drift skal fremskaffes et politisk råderum på i alt 12 mio. kr., hvoraf 1,8 mio. kr. vedrører udmøntning af administrative besparelser.

Procesplan

Forvaltningen foreslår, at

- Sundhedsudvalget på mødet i maj påbegynder drøftelser af råderumsforslag og tager stilling til, hvilke råderumsforslag forvaltningen skal arbejde videre med.
- Forvaltningen som udgangspunkt udarbejder råderumsforslag på 4,5 mio. kr., således udvalget har forslag at vælge imellem.
- Drøftelserne genoptages på udvalgets møde i juni med henblik på beslutning om, hvilke bidrag der kan frigives til høring i MED-systemet og andre organer i perioden 29. juli - 27. august 2024.

Senest i august måned skal fagudvalget fremsende endelige forslag til råderum til Økonomiudvalget. Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at Sundhedsudvalget kan godkende ovenstående proces for fremskaffelse af råderum
- at forvaltningen udarbejder råderumsforslag svarende til 4,5 mio. kr. og
- at sagen genoptages på de to kommende udvalgsmøder

Beslutning

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt med bemærkning om, at forvaltningen tillige skal komme med forslag, der vedrører effekter af velfærdsteknologi, nye investeringer og ny strukturelle forslag.

Punkt 44: Decisionsskrivelse, Social-, Bolig og Ældreministeriets område for regnskabsåret 2022

32.18.08-K01-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 32.18.08-K01-1-24

Sagsbeh.: Kristina Mejer Bove

Resume

Byrådet behandlede den 31. august 2023 revisionsberetning nr. 18, som blev godkendt.

Revisionsberetningen er siden fremsendt til Social- og Boligstyrelsen med henblik på godkendelse.

Social- og Boligstyrelsen har den 21. februar 2024 fremsendt decisionsskrivelse vedrørende gennemgang af Vesthimmerlands Kommunes revisionsresultater om ydelser og tilskud på Social-, Bolig- og Ældreministeriets område for regnskabsåret 2022.

Decisionsskrivelsen indeholder ingen bemærkninger til revisionsberetningen indenfor Sundhedsudvalget område.

Baggrund

Social- og Boligstyrelsen har til opgave at føre tilsyn med kommunernes hjemtagelse af statsrefusion på ministeriets ressortområde.

Kommunerne skal hvert år indsende en revisionsberetning med revisorpåtegning for det forudgående regnskabsår til ministeriet.

Social- og Boligstyrelsen gennemgår kommunens revisionsberetning og tager i den forbindelse stilling til revisors bemærkninger. På baggrund af kommunens revisionsberetning træffer Social- og Boligstyrelsen afgørelse i form af en decisionsskrivelse. I decisionsskrivelsen kan styrelsen på vegne af ministeriet fx bede kommunen om at redegøre for tiltag i forhold til kvaliteten af sagsbehandlingen eller rejse krav om tilbagebetaling af udbetalt refusion.

Revisionsberetningen for regnskabsåret 2022 er fremsendt til Social- og Boligstyrelsen, og de har den 21. februar 2024 fremsendt decisionsskrivelse vedrørende gennemgang af Vesthimmerlands Kommunes revisionsresultater om ydelser og tilskud på Social-, Bolig- og Ældreministeriets område for regnskabsåret 2022.

Decisionsskrivelsen indeholder ingen bemærkninger til revisionsberetningen indenfor Sundhedsudvalget område.

Decisionsskrivelsen er vedhæftet.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1617 af 15. december 2016 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder indenfor Social-, Bolig- og Ældreministeriet, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets og Børne- og Undervisningsministeriets ressortområder.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at decisionsskrivelsen tages til efterretning og videresendes til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Bilag

Social- og Boligstyrelsens decisionsskrivelse for regnskabsåret 2022 - Vesthimmerlands Kommune.pdf

Punkt 45: Røde Kors Hjemmet - Godkendelse af årsregnskab 2023

27.42.00-S55-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.42.00-S55-1-24

Sagsbeh.: Kristina Mejer Bove

Resume

Røde Kors Hjemmet har siden 2013 været omfattet af en rammestyringsaftale for plejecentrene i Vesthimmerlands Kommune. Dette indebærer, at Vesthimmerlands Kommune skal godkende Røde Kors Hjemmets årsregnskab fr 2023.

Baggrund

Røde Kors Hjemmets bestyrelse har fremsendt regnskab for 2023.

Som det fremgår af vedhæftede regnskab 2023 har Revisionsfirmaet pwc revideret regnskabet for 2023 med følgende konklusion:

"Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Røde Kors Hjemmets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af Røde Kors Hjemmets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med vedtægterne og den anvendte regnskabspraksis."

Regnskabet viser et merforbrug på 1.156.753 kr.

For så vidt angår overførsel af merforbrug til 2024 godkendte Byrådet d. 14. marts 2024, at der til budgetåret 2024 overføres 581.763 kr.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Fremgår af sagsfremstilling og vedlagte bilag.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at regnskabet for 2023 godkendes.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Årsberetning 2023.pdf

Revisionsprotokollat 2023.pdf

Årsregnskab 2023.pdf

Punkt 46: Anlægsregnskab - Kimbrerparken

00.30.14-Ø00-6-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.00-S00-1-23

Sagsbeh.: Kristina Mejer Bove

Resume

Sagen omhandler godkendelse af anlægsregnskab for Kimbrerparken.

Baggrund

Byggeriet af Kimbrerparken blev afleveret i 2019. Servicearealtilskuddet er modtaget i 2023, og der kan nu aflægges anlægsregnskab for projektet.

Projektet bestod af et fælleshus og et bolig- og serviceareal. På byrådsmødet den 25. november 2021 blev der aflagt regnskab for fælleshuset. Der aflægges nu anlægsregnskab for bolig- og servicearealet.

	Udgifter	Indtægter
Bevilling:	25.744.439 kr.	-800.000 kr.
Regnskab:	25.552.163 kr.	-800.000 kr.
I alt:	192.276 kr.	0 kr.
Netto:	192.276 kr.	

Anlægsregnskabet for bolig- og servicearealet viser et mindreforbrug på 192.276 kr. På byrådsmødet den 25. november 2021, i forbindelse med godkendelse af anlægsregnskabet for fælleshuset, blev det besluttet at 0,110 mio. kr. af mindreforbruget skulle dække en del af merforbruget på fælleshuset. Det resterende mindreforbrug på 0,082 mio. kr. blev på byrådsmødet den 30. marts 2023 henlagt i kassen i forbindelse med overførsel af anlægsmidler fra 2022 til 2023.

Efter modtagelse af servicearealtilskuddet i 2023 kan anlægsregnskabet nu afsluttes.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Regulativ for økonomistyring og budget og regnskabssystem for kommuner.

Økonomi

Se afsnit "baggrund" ovenfor.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at anlægsregnskabet for bolig- og servicearealet godkendes.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Anlægsregnskab - Kimbrerparken Bolig- og Serviceareal

Punkt 47: Godkendelse af Vesthimmerlands Kommunes Demenshandlingsplan 2024-2026

29.00.00-P22-1-23

Punktoplysninger

Sagsnr.:29.00.00-P22-1-23

Sagsbeh.: Mette Rohde

Resume

Godkendelse af ny Demenshandlingsplan for Vesthimmerlands Kommune.

Med afsæt i Den Nationale Demenshandlingsplan 2025 (fremlagt i 2015) skal kommunen udarbejde en demenspolitik/demenshandlingsplan, der skal understøtte kommunens arbejde med demensområdet bredt set og virke som strategisk rettesnor for de konkrete initiativer og indsatser, der arbejdes med på demensområdet.

Baggrund

Den Nationale Demenshandlingsplan 2025 er regeringens initiativ for at sætte særligt fokus på udviklingen af tilbud til demente og deres pårørende i kommunerne og regionerne. Handlingsplanen indeholder en lang række temaer og initiativer, herunder en række særskilt udmeldte puljemidler, der skal understøtte ønsket om, at alle kommuner er demensvenlige.

I forbindelse med en revision af den nuværende Demenspolitik for Vesthimmerlands Kommune har en nedsat arbejdsgruppe valgt at omdøbe demenspolitikken til "Demenshandlingsplan 2024-2026 for Vesthimmerlands Kommune". Baggrunden herfor er, at den nye Demenshandlingsplan også fremhæver de konkrete initiativer, som er igangsat.

Tidlig opsporing og kvalitet i udredning og behandling

Nøjagtig og tidlig diagnose er vigtig, da nogle sygdomme, der kan forveksles med demens, kan behandles. Det er derfor vigtigt altid at afklare årsagen til symptomerne.

Demensdiagnosen følges op af tilbud om relevant behandling.

I Vesthimmerlands Kommune håndteres dette gennem følgende initiativer:

- Demenskoordinatorerne arbejder ud fra den samordnede udredningsmodel.
- Demenskoordinatorerne udfører demensudredninger efter henvisning fra egen læge.
- Tværfagligt samarbejde i kommunen og på tværs af sektorer sikres gennem struktureret samarbejde og deltagelse i relevante møder.
- Medarbejderne besidder grundlæggende viden om demens.
- Demenskoordinatorerne fungerer som tovholdere i indsatsen for borgere med demens.
- Personer med udviklingshandicap anslås at have tre til fire gange så stor risiko for at udvikle demens, og hos dem indtræder symptomerne ofte allerede ved 40-års-alderen.

- Botilbuddene for borgere med et udviklingshandicap i Vesthimmerlands Kommune arbejder med en fælles faglig tilgang kaldet Trinvold-skemaet til opsporing og udredning af demens.

Bedre kvalitet i pleje, omsorg og rehabilitering

I Vesthimmerlands Kommune sker tilgangen til borgere med demens bl.a. ud fra omsorgsfilosofien personcentreret omsorg, som tager udgangspunkt i borgeren som en unik person og dennes behov, ønsker og ressourcer. Indsatserne er samtidig baseret på den nyeste og anerkendte viden indenfor demens fx viser forskning, at motion, fysisk aktivitet og træning af de kognitive funktioner kan være med til at øge livskvaliteten.

I Vesthimmerlands Kommune håndteres dette gennem følgende initiativer:

- ”Aktiv med demens i Naturen”: Tilbud til hjemmeboende borgere med demens og deres pårørende varetager af fagprofessionelle.
- Kognitiv stimulationsterapi (CST): Tilbud til hjemmeboende borgere varetager af fagprofessionelle.
- ”På Puls”: Tilbud om fysisk træning til hjemmeboende borgere varetager af fagprofessionelle.
- Samarbejde med Ældresagen og andre frivillige omkring tilbud om aktiviteter til borgere med demens og deres pårørende.
- Demenskoordinatorerne yder støtte og vejledning i hverdagen, rådgiver om relevante tilbud og koordinerer indsatsen.
- Et tæt samarbejde imellem demenskoordinatorer og personale på plejecentre, hjemme- og sygeplejen samt botilbud og mestringsvejledere på socialområdet ved behov.

Støtte og rådgivning til borgere med demens og pårørende

De pårørende kan opleve en belastende dagligdag fyldt med udfordringer af praktisk karakter, sorg, uro og samvittigheds kvaler, hvilket kan påvirke helbred og livskvalitet. For at imødekomme de enkelte familiers behov tilbydes forskellige former for støtte, rådgivning samt aflastning af de pårørende.

I Vesthimmerlands Kommune håndteres dette gennem følgende initiativer:

- At bibeholde den pårørendes liv udenfor hjemmet med hensyn til interesser og selskabelighed. Aflastning kan ydes ved besøg af frivillige besøgsvenner eller hjemmeplejen.
- At tilbyde aflastning i dagtimerne i form af ophold i daghjem og dagcentre samt for socialområdet i dagtilbud for borgere med demens. Behovet vurderes individuelt.
- At tilbyde døgnaflastningsophold på et af kommunens plejecentre. Opholdet kan være af dages eller ugers varighed, afhængigt af årsagen til opholdet, fx sygdom, ferie eller en pause i en problemfyldt hverdag.
- Når behovet for en permanent bolig på et plejecenter opstår, vurderes det i samarbejde mellem visitator og demenskoordinator, hvilken boligtype der er relevant. Udgangspunktet for denne vurdering er borgerens ønsker og behov.
- Der tilbydes pårørendegrupper og pårørendecafé med deltagelse af fagligt uddannet personale. Her kan borgere få undervisning, personlig vejledning, information og/eller gode råd fra en fagperson og udveksle erfaringer samt dele oplevelser og følelser.

Demensvenlige boliger og samfund

Der er behov for viden om demens blandt befolkningen, så borgere med demens og deres pårørende mødes med forståelse, åbenhed og hjælpsomhed.

Borgere med demens skal have mulighed for en boform, der imødekommer den enkeltes behov for pleje og omsorg, hvor borger mødes af kompetent og demensfagligt personale.

I Vesthimmerlands Kommune håndteres dette gennem følgende handlinger:

- At sikre bred information til øvrige borgere i kommunen omkring demens.
- At have en oplysende hjemmeside for demensområdet og sikre, at relevante pjecer er tilgængelige på lægehuse, biblioteker, apoteker og andre offentlige steder.
- At understøtte udbredelsen af demensvenner.
- At samarbejde med frivillige foreninger i kommunen.
- At have demensboliger geografisk fordelt i kommunen på 4 plejecentre.
- At have et plejecenter med en afdeling med specialpladser til borgere med demens, der har særlige behov.
- At de forskellige demenspladser tilbyder demensvenlige rammer. Personalet består af en fast stab af fagligt og personligt velkvalificerede medarbejdere med specialviden om demens.
- At have botilbud, hvor beboere med udviklingshandicap kan forsætte med at bo, også efter der er indtruffet demens.

Øget videns- og kompetenceniveau

For at kunne varetage støtten af og omsorgen for det enkelte menneske med demens har personalet grundlæggende viden om demens og er uddannet til at opspore og observere begyndende demenssymptomer, varetage pleje- og omsorgsopgaver samt vedligeholde færdigheder længst muligt med et rehabiliterende fokus. Det faglige vidensniveau og de demensfaglige kompetencer styrkes fortsat, hvorfor der pågår løbende kompetenceudvikling.

I Vesthimmerlands Kommune håndteres dette gennem følgende handlinger:

- At sikre, at personale, der varetager omsorgen for borgere, har grundlæggende viden om demens. Niveaulet skal være afhængigt af grunduddannelse og funktion. Undervisningen skal ruste den enkelte til at kunne yde den optimale pleje hos borgeren med demens.
- At der sker løbende opkvalificering af medarbejdere indenfor ældre og socialområdet omkring personcentreret omsorg og en demensfaglig tilgang til arbejdet med borgere med demens.
- At der understøttes et netværk af demensressourcepersoner på ældre og socialområdet. Disse er ekstra kvalificerede og skal støtte deres kolleger i den daglige pleje og tilgangen til borgere med demens. Der sker løbende opkvalificering af demensressourcepersonerne, og de understøttes af en demenskoordinator.

Forventet konsekvens

Sikre fokus på demensområdet.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om social service.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget med høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at Vesthimmerlands Kommunes Demenshandlingsplan 2024-2026 sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 28. februar 2024, pkt. 25:

Fraværende: Niels Krebs

Administrationens indstilling godkendt.

Supplerende sagsfremstilling:

Vesthimmerlands Kommunes Demenshandlingsplan 2024-2026 har været i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Ældrerådet har anbefalet godkendelse af den fremlagte Demenshandlingsplan.

Handicaprådet anbefaler godkendelse af den fremlagte Demenshandlingsplan og er meget tilfredse med, at der er uddannet en demensrådgiver med speciale i handicapområdet.

Administrationen indstiller:

- at Vesthimmerlands Kommunes Demenshandlingsplan 2024-2026 godkendes.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Forvaltningen omdelte handicaprådets høringssvar.

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Demenshandlingsplan 2024-2026

Høringssvar Ældrerådet - Vesthimmerlands Kommunes Demenspolitik 2024 - 2026

Høringssvar Handicaprådet - Vesthimmerlands Kommunes Demenspolitik 2024 - 2026

Punkt 48: Input til fokusområderne i Nordjysk Socialaftale 2025-2026

29.30.00-G01-3-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 29.30.00-G01-3-24

Sagsbeh.: Anna Bache Sigaard

Resume

Arbejdet med udarbejdelsen af nye Nordjysk Socialaftale 2025-2026 er i gang, og der er bl.a. afholdt Socialpolitisk Dialogforum den 12. marts 2024, hvor politikere og embedsmænd fra de nordjyske kommuner og Region Nordjylland kunne komme med input dertil. Nærværende sagsfremstilling beskriver de valgte fokusområder og samler op på inputtene fra deltagerne. De relevante, kommunale udvalg bedes forholde sig til fokusområderne og evt. supplere inputtene fra Socialpolitisk Dialogforum, hvis der måtte være perspektiver, som kunne være væsentlige at få med. Dette meldes retur til rammeaftalesekretariatet, som vil samle inputtene ift. videre brug.

Baggrund

Nordjysk Socialaftale 2025-2026 sætter retningen for de 11 nordjyske kommuner og Region Nordjyllands samarbejde på det specialiserede social- og specialundervisningsområde. Med Nordjysk Socialaftale sker der en koordinering af tilbuddene indenfor det specialiserede social- og specialundervisningsområde i Nordjylland, hvor det vurderes, om der er sammenhæng mellem kommunernes efterspørgsel og de udbudte tilbud. Hvert andet år udarbejdes der en ny Nordjysk Socialaftale. Udarbejdelsen af Nordjysk Socialaftale 2025-2026 er nu i gang, og der er arrangeret diverse møder, workshops, temadage mv. ift. at få input dertil fra diverse fagfolk, politikere og organisationer.

Visionen for Nordjysk Socialaftale 2025-2026 er Egenmestring og Meningsfulde fællesskaber. Begge dele har været i fokus før, men der er bred enighed om, at det er væsentligt med kontinuitet og et langsigtet perspektiv i det tværkommunale og -regionale samarbejde. Samtidig er Egenmestring og Meningsfulde fællesskaber stadig helt relevante og væsentlige ambitioner, som der løbende arbejdes med i kommunerne og regionen. Via nye fokusområder og initiativer sætter vi fornyet energi til visionen. Arbejdet med fokusområderne tager udgangspunkt i de områder, hvor vi har brug for et tættere samarbejde på tværs, og hvor vi med fordel kan blive klogere sammen samt lære af hinanden.

På tværs af de nordjyske kommuner og Region Nordjylland arbejder vi med at få nye fokusområder under visionen på plads – blandt andet via input fra Socialpolitisk Dialogforum den 12. marts 2024. Inputtene bruges til både at gøre fokusområderne og initiativerne herunder skarpere samt bruges som inspiration i den senere udmøntning af fokusområderne.

I Nordjysk Socialaftale 2025-2026 foreslås 3 fokusområder, som der på Socialpolitisk Dialogforum blev arbejdet med at kvalificere. Nedenstående ses fokusområderne samt sammendrag af inputtene dertil.

Fokusområde 1 "Samskabelse af fællesskaber for borgerne":

I kommunerne og regionen har vi gennem årene arbejdet med at blive bedre til at gå i dialog med og inddrage borgerne i de indsatser, som iværksættes. Erfaringerne viser, at jo bedre vi er til at få en god dialog med borgeren, desto større er chancen for, at vi bevilger de rigtige indsatser, som rent faktisk gør en positiv forskel for den enkelte. Når der skal skabes varige og langsigtede resultater for borgerne, er det ligeledes afgørende, at vi tænker bredere i et forsøg på at inddrage fx familie og netværk, og ligeledes at understøtte grupper, hvor borgerne kan snakke med ligesindede. Endelig handler dette fokusområde også om, hvordan vi kan blive bedre til at indtænke civilsamfundet og de frivillige kræfter. Under dette fokusområde er der initiativer vedr. pårørendesamarbejdet, Peer-to-peer tilgangen og inddragelse af civilsamfund.

Inputtene fra Socialpolitisk Dialogforum er, at der generelt er stor opbakning til fokusområdet. Der skal i den forbindelse være fokus på de uvisiterede tilbud, på at det bliver lettest muligt at finde vores tilbud og på én indgang. Vi skal se borgernes nærmiljø som en ressource i forløbene, samtidig med at vi sætter dem i spil på rette vis (forventningsafstemning mv.).

Fokusområde 2 "Kvalitetsudvikling og effekt":

Arbejdet i regi af Nordjysk Socialaftale handler om at sikre kvalitet og effekt i de nordjyske indsatser, og derfor skal der fokus på at aktivere eksisterende viden og udvikle ny viden og nye data. Herudover skal vi udnytte de nye muligheder, der er i forhold til teknologiske løsninger. Der er brug for praksisnær og evidensbaseret data og løsninger til at understøtte indsatserne på det specialiserede socialområde med henblik på at kunne løfte opgaven bedst muligt og sikre progression og rehabilitering for borgerne. Derfor omhandler fokusområdet, hvordan vi sikrer, at vi griber fat i de rette håndtag, når vi forsøger at udvikle og skabe mest mulig effekt i vores tilbud og indsatser. Ydermere giver velfærdsteknologi nye muligheder for at hjælpe borgerne på det specialiserede socialområde. Under dette fokusområde er der initiativer vedr. dataunderstøttet viden og ny velfærdsteknologi.

Inputtene fra Socialpolitisk Dialogforum er, at fokusområdet er yderst relevant. Der skal endnu mere fokus på netop data og fakta på det specialiserede socialområde herunder effektmåling, progressionsmåling, evaluering mv., således vi sætter ind, der hvor det giver mest mening. Samtidig skal der være fokus på andet end økonomi fx i form af mere kvalitative data. Men fokus på at få mest muligt kvalitet for pengene og brugen af nye teknologiske muligheder i den forbindelse er yderst relevant.

Fokusområde 3 "Fremtidssikring af indsatsen":

Udviklingen på det specialiserede socialområde med den stigende efterspørgsel på støtte og hjælp kan gøre det vanskeligt at kunne imødekomme behovene. Det er en udvikling, som har været tydelig gennem de seneste år, og der er endnu ikke tegn på at udviklingen vender, eller at der sker opbremsning. Samtidig gør udviklingen i samfundet, at der bliver færre og færre ressourcer til at løse et stigende behov, hvor færre skal tage sig af flere. Hertil kommer, at der brug for et øget fokus både på socialfaglig og økonomisk faglighed, når vi bevilliger indsatser. Vi skal have mest muligt ud af ressourcerne. Under dette fokusområde er der initiativer vedr. rekruttering af medarbejdere og balancen mellem økonomiske og socialfaglige hensyn.

Inputtene fra Socialpolitisk Dialogforum er, at fokusområdet bliver rigtig vigtigt ift. den samfundsudvikling, som vi ser ind i med knaphed i såvel de økonomiske som medarbejderressourcer. Der skal derfor være fokus på god ledelse og fleksible arbejdsvilkår samt godt arbejdsmiljø. Samtidig skal vi synliggøre den høje kvalitet og frihed, som der er i vores tilbud i dag samt have endnu mere fokus på sammenhæng, overgange og tidlig indsats. Der skal være plads til at eksperimentere og tænke ud af boksen i forsøget på at gøre tingene anderledes og bedre.

Ovenstående er de 3 fokusområder, som der arbejdes med ift. ny Nordjysk Socialaftale 2025-2026 samt de input, som er indkommet på Socialpolitisk Dialogforum fra politikere og embedsfolk den 12. marts 2024.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at inputtene som er givet på Socialpolitisk Dialogforum drøftes, og
- at inputtene, som er givet på Socialpolitisk Dialogforum drøftes.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Input fra socialpolitisk dialogforum blev drøftet. Der skal i Vesthimmerlands Kommune være fokus på, at skabe nemt overblik over tilbud til sårbare borgere i kommunen.

Punkt 49: Orientering om Retningspapir for Det Nordjyske eSundhedsvæsen

29.30.00-I02-2-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 29.30.00-I02-2-24

Sagsbeh.: Anna Bache Sigaard

Resume

En tværsektoriel arbejdsgruppe under Forretningsudvalget for Det Nordjyske eSundhedsvæsen har udarbejdet et retningspapir for Det Nordjyske eSundhedsvæsen. Retningspapiret blev godkendt på møde i Sundhedssamarbejdsudvalget den 2. april 2024. Sundhedsudvalget forelægges retningspapiret til orientering.

Baggrund

Strategisk Sundhedsforum og Forretningsudvalget for Det Nordjyske eSundhedsvæsen besluttede på en fælles workshop den 21. november 2021 at tage initiativ til, at få udarbejdet et retningspapir for Det Nordjyske eSundhedsvæsen.

Retningspapiret er udarbejdet af en tværsektoriel arbejdsgruppe under Forretningsudvalget for Det Nordjyske eSundhedsvæsen og er fremsendt til politiske udvalg i de nordjyske kommuner og i regionen. Retningspapiret tager blandt andet udgangspunkt i Sundhedsaftalen 2024-27, Nærhedsreformen samt anbefalinger fra Robusthedskommissionen.

Retningslinjepapir for Det Nordjyske eSundhedsvæsen

Med det Nordjyske eSundhedsvæsen menes brugen af digitale teknologier til at levere sundhedsydelser på tværs af sundhedsvæsenets sektorer samt inddragelse af borgere og pårørende. Med det Nordjyske eSundhedsvæsen er målet at udbrede, udvikle og implementere koncepter, som via borgernær teknologi løser udfordringen med at levere mere sundhed for færre eller de samme ressourcer.

Formålet med Retningspapiret er at sætte retning for det Nordjyske eSundhedsvæsen.

Arbejdsgruppen har opsat følgende forudsætninger for udviklingen af et nordjysk eSundhedsvæsen:

- at vi udfordrer vante tankegange og fokuserer på den opgave, det er at levere sundhedsydelser til hele Nordjylland
- at vi gentænker patientforløb og den måde, vi leverer sundhedsydelser på. Det gør det nødvendigt at udfordre eksisterende rammer og lovgivning
- at vi gør brug af de fælles løsninger, som udvikles nationalt, fx Sundhed.dk, Sundhedsjournalen, TELMA og udveksling af data via MedCom-standarderne
- at vi afklarer økonomien i at udbrede initiativer, der viser sig effektive, og tilvejebringer de nødvendige midler hertil
- at de teknologiske løsninger ikke må ekskludere de borgere, som ikke er i stand til at anvende digitale løsninger. Det er derfor afgørende, at borgerne i mødet med eSundhedsvæsnet føler sig fortrolige med at anvende digitale

- løsninger og teknologier
- at vi styrker medarbejdernes færdigheder i at indgå i digitale arbejdsgange

I retningspapiret er der desuden beskrevet en vision for det nordjyske eSundhedsvæsen:

"I Nordjylland vil vi gøre den digitale kontakt mellem sundhedsvæsenet og borgerne til det naturlige førstevalg for både borgere og sundhedspersonale ved at anvende eSundhed klogt og sikkert. Vi forpligter os til på

tværs af sundhedsvæsenets tre sektorer at transformere den måde, borgere i Nordjylland i dag møder sundhedsvæsenets tilbud på – fra en høj grad af fysisk tilstedeværelse til større grad af virtuel tilstedeværelse. eSundhed er en ny model for levering af sundhedstilbud tæt på borgeren, hvor borgeren bor, lever og arbejder."

Retningspapiret bygger på følgende bærende principper:

- Vi giver borgerne øget tilgængelighed
- Vi skaber tid til kerneopgaven og attraktive arbejdspladser
- Vi prioriterer et digitalt førstevalg
- Vi skalerer løsninger, der giver værdi
- Vi udviser organisatorisk generøsitet
- Vi anvender de data, der er til rådighed

Retningspapir for Det Nordjyske eSundhedsvæsen er vedlagt som bilag.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Retningspapiret er alene et værdimæssigt papir og indeholder derfor ikke i sig selv økonomiske aftaler og forpligtelser for parterne.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at retningspapir for Det Nordjyske eSundhedsvæsen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Bilag

Retning for det nordjyske eSundhedsvæsen_24-01-2024.pdf

Punkt 50: Godkendelse af overdragelse af bygningen på Hjortkærvej 28 til Hjælpemiddeldepotet

82.00.00-A00-5-24

Punktoplysninger

Sagsnr.:82.00.00-A00-5-24

Sagsbeh.: Bente Bach Poulsen

Resume

Der fremlægges forslag om, at Hjælpemiddeldepotet overtager lokalerne på Hjortkærvej 28a.

Baggrund

Hjortkærvej 28a i Aars huser i dag Globen Vesthimmerland. Som et resultat af arbejdet med at fremtidssikre dagtilbudsområdet for voksne med handicap besluttede Byrådet via Sundhedsudvalget den 21. december 2023 at godkende en handleplan, hvor bl.a. tilbuddet Globen flyttes til det gamle Vester Hornum Skole.

I forbindelse med at lokalerne på Hjortkærvej 28a bliver ledige den 1. juli 2024, er det et stort ønske om, at Hjælpemiddeldepotet kan overtage disse.

Planen for lokalerne er:

- Plads til at opbevare alt materiale til alu-ramper mv. (et nødvendigt behov).
- Showroom, som skal indeholde flere forskellige hjælpemidler - ex. Pleje-seng, kørestole, rollatorer, toiletbadestole, samt mindre hjælpemidler som strømpepåtagere, GPS, elektroniske låse mv. I lokalerne vil det være muligt at afprøve kørsel af el-køretøjer for borgere (Dette er ikke muligt i nuværende lokaler i dag). Lokalerne vil endvidere være velegnede til brug af undervisning for plejepersonale og leverandører ved visning af de nyeste og opdaterede hjælpemidler.
- Øget selvfølgelse/selvvisitering af mindre hjælpemidler. Vi ser ind i, at der sandsynligvis med kommende ældrelov vil komme et katalog med forskellige hjælpemidler, som borgerne kan afhente uden visitation. Vi ønsker derfor at undersøge muligheden ved de ekstra lokaler, hvorledes vi kan understøtte borgerne heri - både i og udenfor normal åbningstid.
- Lukket rum med ozon. Et rum, hvor ildelugtende hjælpemidler kan behandles med Ozon for fjernelse af disse. Dette vil give en besparelse på indkøb af nye hjælpemidler.
- Velfærdsteknologi - der er et arbejde i gang ift. e-ydelser, hvor hjælpemiddeldepotet bidrager med opbevaring, transport og rengøring af teknologierne inden genbrug.
- Evt. plads til hjælpemidler fra jobcenter. Der pågår et samarbejde med jobcentret ift., at de ønsker hjælp fra hjælpemiddeldepotet til opbevaring og styring af hjælpemidler fra jobcenteret. Denne forespørgsel fra jobcentret vil vi ikke kunne imødekomme i nuværende ramme.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Hjælpemiddeldepotet vil kunne afholde driftsomkostningerne til lokalerne indenfor eget budget. Dog vil der komme et anlægsønske til Budget 2025 ift. bygningsmæssige omforandringer.

Procesplan

Sendes til orientering i Ældre- og Handicapråd.

I fald overdragelsen godkendes, vil en repræsentant fra handicaprådet blive involveret i udviklingen af tilgængelighed og de fysiske rammer ift. øget selvafhentning/selvvisitering af mindre hjælpemidler.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at overdragelse af lokalerne på Hjortkærsvej 28a til Hjælpemiddeldepotet godkendes.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Et flertal godkendte, at lokalerne på Hjortkærsvej 28a overdrages til hjælpemiddeldepotet.

Henrik Dalgaard og Niels Krebs ønskede punktet udsat, til næstkommende møde på baggrund af eksterne henvendelser.

Bilag

Skitse med Hjælpemiddeldepotets ønsker

Punkt 51: Orientering - Status vedrørende implementering af Velfærdsteknologi i Sundheds- og kulturforvaltningen 2024

27.00.00-G01-27-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-G01-27-24

Sagsbeh.: Maria Fosnæs

Resume

I de sidste år er implementering af teknologi blevet et vigtigt strategisk indsatsområde i Sundheds- og kulturforvaltningen.

Den 6. december 2023 godkendte Sundhedsudvalget ny "Strategi for implementering af velfærdsteknologi i Sundheds- og kulturforvaltningen" (vedhæftet til orientering), og siden er der blevet arbejdet videre med den konkrete implementering af strategien og konkrete teknologier på både social- og ældreområdet.

Der gives en kort status på fremgangen i arbejdet.

I processen er Living Lab Sundhed på Gundestrupgaard blevet inddraget som testfacilitet, hvor medarbejdere er blevet inddraget ift. at afprøve og simulere; både for at teste konkrete teknologier, men i lige så høj grad for at få afprøvet nogle robuste arbejdsgange før teknologierne introduceres til kommunens borgere.

Baggrund

Den 6. december 2023 godkendte Sundhedsudvalget ny "Strategi for implementering af velfærdsteknologi i Sundheds- og kulturforvaltningen" (vedhæftet til orientering), og siden er der blevet arbejdet videre med den konkrete implementering af strategien og konkrete teknologier på både social- og ældreområdet.

I processen er Living Lab Sundhed på Gundestrupgaard blevet anvendt som testfacilitet, hvor medarbejdere er blevet inddraget ift. at afprøve og simulere både for at teste konkrete teknologier, men i lige så høj grad for at få afprøvet nogle robuste arbejdsgange, før teknologierne introduceres til kommunens borgere.

Det er planen, at følgende teknologier skal implementeres i løbet af 2024:

Virtuel bostøtte: Den 6. marts 2024 startede Mestringscentret op med levering af virtuelle bostøtte. Erfaringerne fra opstarten er foreløbigt gode. Både medarbejdere og borgere har taget godt imod muligheden og teknikken har fungerer som forventet.

Virtuel hjemmehjælp/sygepleje (skærmbesøg): Den 1. april 2024 startes der op med såkaldte skærmbesøg i hjemme- og sygeplejen. Distrikt Aalestrup starter som første distrikt, og herefter vil de tre andre distrikter komme med efterhånden. Ved udgangen af 2024 er det målet, at alle 4 hjemme- og sygeplejedistrikter er i gang med at levere ydelser via skærm. Vi har i forhold til denne indsats særligt fokus på borger/pårørendeinformation om tilbuddet og tæt dialog med medarbejderne ift. relevant målgruppe og udvælgelse af, hvilke ydelser som med fordel kan leveres via skærm.

VR briller på socialområdet: I marts startes op med anvendelse af VR briller på Mestringscentret Kimbrerparken og på Globen. VR brillerne anvendes for at understøtte de nuværende pædagogiske indsatser og kan f.eks. anvendes ved angstlidelser og meget andet. Der vil løbende blive samlet op på erfaringerne vedr. VR briller og anvendelsen heraf, så der på senere tidspunkt kan fremlægges evaluering af effekten på indsatsen.

VR briller på plejecentre: Det er planen, at VR briller introduceres på 1-2 plejecentre. Vi er interesserede i at teste, hvorvidt brillerne også kan have en gavnlig effekt ift. denne målgruppe. En mulig anvendelse kan være at give sengeliggende borgere nye sanseoplevelser og evt. kan brillerne også anvendes til afslapning ved arousal. Implementeringen af VR briller på plejecentre forventes at finde sted omkring maj måned og fortsætte et års tid, før der tages stilling til erfaringerne og i om/i hvilket omfang indsatsen skal fortsættes.

Den intelligente drikkekop: Vi afventes godkendelse af det sidste formalia (databehandlersaftale mv.) og håber herefter at kunne igangsættelse af implementeringen af de såkaldte "intelligente drikkekopper" kort før sommerferien. Kopperne kan påminde borgere om at huske at indtage væske (ved lyd eller vibration) og registrerer, hvor meget væske borgeren

indtager. Data overføres til CURA, så personalet også eksternt kan følge med i, om borgere drikker tilstrækkeligt. Koppen kan medvirke til at forhindre dehydrering og eventuelle (gen)indlæggelser på baggrund heraf. Som udgangspunkt skal kopperne bruges i relevante borgeres eget hjem, på både social og ældreområde.

Sensorbleer: Der startes i foråret 2024 også op med sensorbleer på udvalgte plejecentre. Sensorbleer anvendes som såkaldte "udredningsbleer" som kan give personalet vigtigt indblik i mønstrene i borgernes udskillelser og således kan planlægge skift af bleer. Sensorbleer er f.eks. særligt velegnede til borgere med demens, da de kan medvirke til at forhindre unødvendige bleskift.

Medicinrobot: Det forventes, at vi i løbet af de næste to måneder påbegynder implementering af den såkaldte "SMILA" medicinrobot. Vi afventer pt. godkendelse af det sidste formalia (databehandlertaftale mv.) SMILA skal være et supplement til TIM robotten, som i flere år har været i drift i kommunen. SMILA har den fordel, at den kan håndtere dosispakket medicin, så målgruppen for hjælp til medicinhåndtering via SMILA er bredere end for TIM.

Afslutningsvist skal det fremhæves, at området og implementeringsplanen udvikler sig hele tiden. Det må forventes, at planer undervejs må justeres. Der er tale om et helt nyt indsatsområde, og derfor skal mange arbejdsgange og processer afprøves for første gang. Der er et stort fokus på en åben proces, bred inkludering og gensidig understøttelse af hinandens roller i processen og eventuelle uhensigtsmæssigheder vil løbende blive justeret, så vi får udviklet en relevant, bæredygtig model ift. velfærdsteknologi fremadrettet.

Forventet konsekvens

Det forventes, at et styrket fokus på implementering af teknologi i Sundheds- og kulturforvaltningen vil medvirke til at sikre, at medarbejdernes ressourcer anvendes, hvor det giver mest mening. Teknologiske løsninger kan blandt andet medvirke til at gøre borgere mere selvhjulpne, opnå en bedre rehabilitering for at højne livskvaliteten, samt spare medarbejderressourcer og forbedre arbejdsmiljøet.

Implementering af teknologiske løsninger giver mulighed for at øge vores kapacitet, altså mængden af de ydelser, som vi kan levere og kan således bidrage positivt til den aktuelle og fremtidige rekrutteringsudfordring på området.

Organisering og kommunikation

Hvis vi for alvor skal nå i mål med vores ambition om, at flere ydelser skal leveres på en ny måde i fremtiden, er der behov for at investere i at opnå dette mål, både organisatorisk og økonomisk.

Der arbejdes i Vesthimmerland med en bred teknologisk indsats forankret i driften på både ældreområdet og socialområdet. De digitale ydelser vil således blive leveret af medarbejdere fra driften, som oplæres særligt til denne funktion.

Et centralt E-team understøtter driften i processen ift. udvikling, teknisk support mv. Dette team er forankret i Kvalitet og udvikling.

Lovgrundlag

Lov om Social Service.

Sundhedsloven.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Procesplan

Der er lavet en køreplan for de næste 1,5 år, som skitserer en tidsplan, som dels skal rumme tid til test og simulering ift. udvalgte indsatsområder, hvor mulighederne for konvertering til E-ydelser skal afklares nærmere og dels skal beskrive en plan for en proces, hvor vi dels tester løsninger/ydelser, implementerer hos en mindre gruppe af borgere, tilpasser konceptet og efterfølgende forbereder til skalering ved en større målgruppe.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Punktet blev udsat til kommende møde.

Punkt 52: Meddelelser til Sundhedsudvalgets møde den 10. april 2024

00.22.00-I00-1-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.00-I00-1-21

Sagsbeh.: Anne Krøjer

Resume

Fast punkt på Sundhedsudvalgets dagsorden.

Baggrund

Der orienteres om aktuelle emner:

- Sundhedscenter Vesthimmerland har sendt en ansøgning til Pulje til udvikling af ryge- og nikotinstoptilbud til børn og unge 2024-2027

Sundhedscentret har søgt om 2,9 mio. kr. til at opstarte et digitalt ryge- og nikotinstoptilbud til unge der går på Vesthimmerlands Gymnasium og HF, Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser og FGU Himmerland. Midlerne skal hovedsageligt bruges til at aflønne stoprådgivere, som skal rekruttere de unge til nikotin- og stopilbuddet, samt efterfølgende tilbyde dem råd og vejledning i deres ryge- og nikotinstop.

- Status på tilmelding til KL's Social- og Sundhedspolitiske forum den 16. og 17. maj 2024
Program for arrangementet: [KL's Social- og Sundhedspolitiske forum](#)

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Punkt 53: Lukket:

02.00.00-P20-3-23

Punkt 54: Afholdelse af Dialogmøde mellem Sundhedsudvalget og Ældrerådet

27.69.40-I00-2-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.40-I00-2-24

Sagsbeh.: Mette Rohde

Resume

I Vesthimmerlands Kommune er der tradition for at afholde fælles dialogmøder mellem Sundhedsudvalget og Ældrerådet.

Baggrund

I Vesthimmerlands Kommune er der tradition for at afholde fælles dialogmøder mellem Sundhedsudvalget og Ældrerådet.

Formålet med møderne er at give mulighed for en fælles drøftelse af samarbejdsflader og eventuelle fælles udfordringer.

På dette dialogmøde ønskes blandt andet en drøftelse af:

- Flere muligheder for samspisning
- Etablering af tryghedsboliger i hele kommunen
- Visitation til plejeboliger herunder ventelister og ændring af visitationskriterier
- Den nye ældrelov

Mødet afholdes mellem 12.30-14.00.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at de udvalget emner drøftes.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Punkterne drøftet.

Forvaltningen arbejder videre med forslag til spis sammen ordning.