

# REFERAT Byrådet d. 16-02-2023

**Mødedato**    Torsdag d. 16. februar 2023 kl. 16:00

**Mødested**    Byrådssalen

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                                        | 3  |
| Likviditetsoversigt pr. 31. december 2022.....                                                       | 5  |
| Tillægsbevilling - Projekt Borgeren før opgaven.....                                                 | 8  |
| Bevilling - Handel med fast ejendom, Farsø.....                                                      | 10 |
| Bevilling - Handel med fast ejendom, Havbro.....                                                     | 12 |
| Anlægsbevilling - Realisering af vådområde- og lavbundsprojekter Stensbækken, Birkebækken og ..      | 14 |
| Anlægsbevilling - Vandplan 2 indsatser i Ajstrup Bæk.....                                            | 18 |
| Anlægsbevilling - Grøn pulje - Navnsø.....                                                           | 21 |
| Områdefornyelse i Ranum - Anlægsregnskab.....                                                        | 24 |
| Ansøgning om kommunegaranti - Aars Fjernvarme.....                                                   | 27 |
| Ansøgning om kommunegaranti - Farsø Varmeværk.....                                                   | 31 |
| Decisionsskrivelse vedr. beretning om revision af Vesthimmerlands Kommunes årsregnskab for 2020..... | 34 |
| Decisionsskrivelse vedr. beretning om revision af de sociale regnskaber for 2021 på områder med s    | 37 |
| Godkendelse - Udbygning af Tandplejen.....                                                           | 42 |
| Godkendelse - Serviceniveau i Sundhedsplejen.....                                                    | 45 |
| Forlængelse af resultatkontrakt for Destination Himmerland.....                                      | 48 |
| Godkendelse af Udviklingsplan 2023 - 2026 Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen.....              | 51 |
| Borgerrådgiverens årsberetning 2022.....                                                             | 54 |
| Status whistleblowerordningen.....                                                                   | 57 |

## **Punkt 15: Godkendelse af dagsorden**

00.22.02-G01-7-22

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.22.02-G01-7-22

Sagsbeh.: Eva Bach

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Byrådet.

### **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet.

### **Administrationen indstiller**

- at dagsorden godkendes.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen.

Dagsorden blev godkendt.

## Punkt 16: Likviditetsoversigt pr. 31. december 2022

00.32.14-Ø00-2-22

### Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.14-Ø00-2-22

Sagsbeh.: Else Marie Sørensen

### Resume

Den kvartalsvise udarbejdede likviditetsoversigt skal løbende forelægges Byrådets medlemmer.

Oversigten forelægges for medlemmerne senest en måned efter opgørelsen - henholdsvis 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november.

### Baggrund

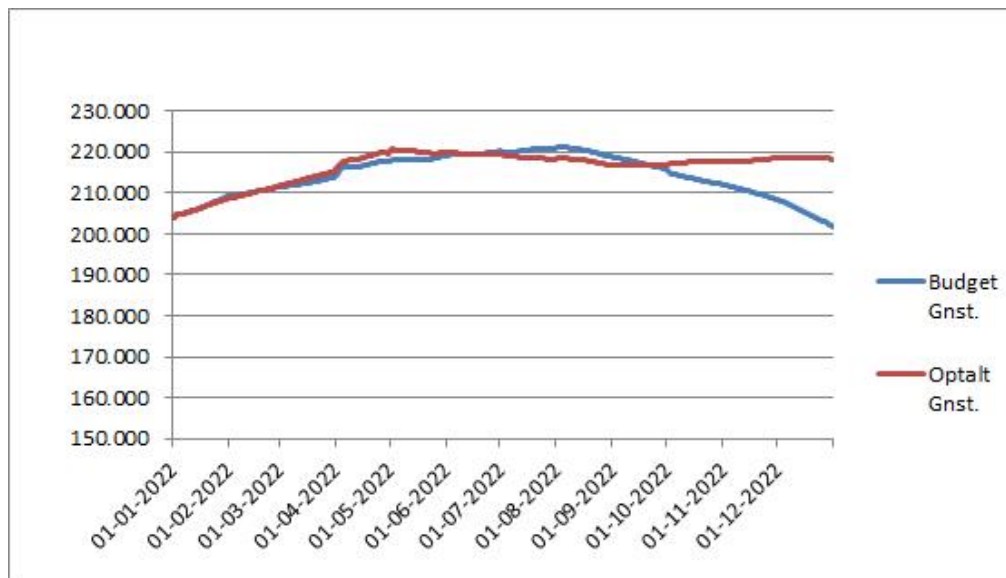
Likviditeten for de sidste 9 kvartaler viser følgende:

| 1.000 kr. +=indestående            | 31.12.2020 | 31.03.2021 | 30.06.2021 | 30.09.2021 | 31.12.2021 | 31.03.2022 | 30.06.2022 | 30.09.2022 | 31.12.2022 |
|------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Likviditet efter kassekreditreglen | 152.374    | 155.125    | 168.648    | 189.891    | 204.076    | 215.191    | 219.390    | 216.770    | 218.272    |
| Daglig likviditet (saldo på dagen) | 51.514     | 98.374     | 102.068    | 110.962    | 70.423     | 111.863    | 83.660     | 107.470    | 55.515     |

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder af de daglige saldi på kommunens bankkonti og den investerede kapital i værdipapirer (nominelt 100 mio. kr. pr. 30. juni 2019). Den gennemsnitlige likviditet er positiv.

Den daglige likviditet er opgjort på opgørelsesdagen for samme konti. Beholdningen pr. 31. december 2022 er positiv (indestående på kassekreditten).

Den faktiske likviditet holdt op mod den budgetterede likviditet i 2022:



Der var følgende forventninger til likviditeten (1.000 kr.):

|                                                                         |               |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Indestående i banken m.v. pr. 31. december 2021                         | 70.433        |
| Oprindeligt budgetoverskud 2022 jfr. Budgetaftalen                      | 8.270         |
| Lånehjemtagelse på 23.681 mio. kr. mod budgetteret 24,419 mio. kr.      | -738          |
| Overførte midler fra 2021 - drift, anlæg og grundkapital                | -122.868      |
| Forventet overført til 2023 - drift                                     | 12.000        |
| Forventet overført til 2023 - anlæg (primært svømmecenter og Gislumvej) | 98.000        |
| <b>Forventet likviditetsvirkning i 2022</b>                             | <b>65.097</b> |

Regnskabet for 2022 er endnu ikke opgjort, men den forbedrede kassebeholdning kan også indikere et forbedret positivt regnskabsresultat og/eller øgede overførsler fra 2022 til 2023 af ikke forbrugte drifts- og anlægsmidler.

## Forventet konsekvens

Likviditetsbudgettet bygger på prognoser for periodisering af de afsatte drifts- og anlægsmidler. Specielt omkring anlægsudgifterne kan ændret forbrugsmønster ændre på likviditetsregnskabet.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Styrelsesloven og Budget og Regnskabssystemer for kommuner.

## Økonomi

Se sagsfremstillingen.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at likviditetsopgørelsen tages til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. februar 2023, pkt. 25:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen.

Godkendt.

# **Punkt 17: Tillægsbevilling - Projekt Borgeren før opgaven**

81.28.00-P20-1-23

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 981.28.00-P20.1.23

Sagsbeh.: Betina Have

## **Resume**

Der ansøges om en udgifts- og indtægtsbevilling på 1.391.620 kr. til Projekt Borger før opgaven.

## **Baggrund**

Socialstyrelsen har imødekommet Vesthimmerlands kommunes ansøgning om tilskud til projektet Borger før opgave – en indsats med afsæt i borgerens ønsker, ressourcer og behov.

Tilskuddet udgør i projektperioden 1. november 2022 til 31. december 2025 i alt 1.391.620 kr.

Projekt Borger før opgave omhandler, at Vesthimmerlands Kommune nytænker og afprøver modeller for samarbejdet mellem visitatorer i Bevilling Voksen/Ældre og Hjemme- og Sygeplejen Løgstør. Modellerne, der skal nytænkes og afprøves, indbefatter følgende tre temaer:

1. Et mere fleksibelt samarbejde mellem Bevilling Voksen/Ældre og Hjemme- og Sygeplejen Løgstør.
2. Øget fleksibilitet for borgeren i modtagelse af hjælpen. Dette betyder blandt andet, at der skal tænkes i øget borgerinvolvering.
3. Ændrer perspektiv fra ”en borgeransøgning og levering af ydelse” til fremover at tænke ”behov og løsning via øget borgerinddragelse i visitationen”.

Modellerne vil i løbet af projektperioden blive udbredt til de tre øvrige kommunale hjemme- og sygeplejedistrikter samt hos de private leverandører.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Styrelsesloven samt Vesthimmerlands kommunes regulativ for økonomistyring.

## Økonomi

Udgifts- og indtægtsbevillingerne er udgiftsneutral.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Sundhedsudvalget.

## Administrationen indstiller

- at der gives en udgifts- og indtægtsbevilling til budget 2023 på 799.253 kr.,
- at der gives en udgifts- og indtægtsbevilling til budget 2024 på 515.967 kr., og
- at der gives en udgifts- og indtægtsbevilling til budget 2025 på 76.400 kr.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 1. februar 2023, pkt. 12:

Fraværende: Henrik Dalgaard

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. februar 2023, pkt. 26:

Fraværende: Ingen

Sundhedsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

## Beslutning

Fraværende: Ingen.

Godkendt.

## Bilag

ansøgningsskema-til-ansøgningspuljen-til-forsøg-med-selvvisitation-i-aeldreplejen - Vesthimmerlands kommune\_1\_12082022\_1125

## **Punkt 18: Bevilling - Handel med fast ejendom, Farsø**

82.02.00-G10-25-22

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 82.02.00-G10-25-22

Sagsbeh.: Benedikte Akselsen Thorsen og Adnan Fejzic

### **Resume**

Denne sagsfremstilling behandler udelukkende bevillingsmæssige konsekvenser vedrørende handel med fast ejendom og erhvervsjord.

### **Baggrund**

Vesthimmerlands Kommunes Økonomiudvalg, har den 7. december 2022 godkendt handel med jordstykket, på matrikel 3r Grønnerup, Strandby beliggende Gl. Viborgvej 2, 9640 Farsø.

Økonomiudvalget har godkendt salg af ejendommen.

Indtægt: 20.800 kr. ekskl. moms.

Tinglysningsafgift: 1.025 kr.

Provenu: 19.775 kr. ekskl. moms.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Regulativ for økonomistyring samt budget og regnskabssystem for kommuner.

### **Økonomi**

Se afsnit "baggrund" ovenfor.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at der meddeles en anlægsindtægtsbevilling på 20.800 kr.,
- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 1.025 kr.,
- at nettoprovenuet beløbende på 19.775 kr. lægges i kassen, og
- at rådighedsbeløbet afsættes og frigives samtidigt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. februar 2023, pkt. 27:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen.

Godkendt.

## **Bilag**

Oversigtskort - Gl. viborgvej 2

# **Punkt 19: Bevilling - Handel med fast ejendom, Havbro**

82.02.00-G10-40-22

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 82.02.00-G10-40-22

Sagsbeh.: Benedikte Akselsen Thorsen og Adnan Fejzic

## **Resume**

Denne sagsfremstilling behandler udelukkende bevillingsmæssige konsekvenser vedr. handel med erhvervsjord.

## **Baggrund**

Vesthimmerlands Kommunes Økonomiudvalg har den 16. november 2022 godkendt handel med jordstykket som er en del af matrikel 7bt sdr. Havbro, Havbro beliggende Elevvej 17, Aars og matrikel 7br sdr. Havbro, Havbro.

Økonomiudvalget har godkendt salg af jordstykket.

Indtægt: 4.000 kr. eksklusiv moms.

Tinglysningsafgift: 975 kr.

Omkostninger til landinspektør for overførelse af matrikel 19a til vejmatrikel (arealet der er markeret med rød på kortet): 15.000 kr.

Underskud: 11.975 kr. eksklusiv moms.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Regulativ for økonomistyring samt Budget og Regnskabssystem for Kommuner.

## **Økonomi**

Se afsnit "baggrund" ovenfor.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at der meddeles en anlægsindtægtsbevilling på 4.000 kr.,
- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 15.975 kr.,
- at underskuddet på 11.975 kr. finansieres af kassen, og
- at budgettet afsættes og frigives samtidig.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. februar 2023, pkt. 28:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen.

Godkendt.

## **Bilag**

Oversigtskort - Elevvej 17

# **Punkt 20: Anlægsbevilling - Realisering af vådområde- og lavbundsprojekter Stensbækken, Birkebækken og Halkær Ådal**

01.05.00-Ø00-1-21

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 01.05.00-Ø00-1-21

Sagsbeh.: Per Larsen

## **Resume**

Der anmodes om anlægsbevillinger på samlet 11,464 mio. kr. til realisering af vådområde- og lavbundsprojekter ved Stensbækken, Birkebækken og Halkær Ådal. Projekterne er fuldt finansieret af staten primært via midler fra EU.

## **Baggrund**

Kommunerne skal som entreprenør gennemføre statens vandområdeplaner. Det betyder, at indsatserne i vandløbene og vådområderne skal udføres af kommunerne efter tilsagn om tilskud fra Landbrugsstyrelsen. Når projekterne er afsluttet, udbetales tilskuddet af styrelsen på baggrund af de endeligt godkendte udgifter.

Der er senest modtaget tilsagn til realisering af tre vådområde-/lavbundsprojekter, hvortil der ikke er meddelt bevilling.

Vådområde Birkebækken

Ordning: Kvælstof- og fosforvådområder og lavbundsprojekter.

Budget- og indsatsområde: Kvælstofreduktion etablering 2021 runde 2.

Tilskud og budget: 2.871.740 kr.

Projektperiode: 7. september 2021 - 6. september 2025.

Projektets indhold og effekt:

Formålet med realisering af projektet er at reducere udledningen af kvælstof til fjorde og kystvande.

Vådområdeprojektets kvælstofreduktion opnås ved overrisling af projektområdet med drænvand, periodevis oversvømmelse med vandløbsvand, samt ekstensivering af landbrugsdriften.

Projektet omfatter 87,76 ha og er beliggende i hovedvandopland 1.2 Limfjorden, delvandopland Bjørnholms Bugt, Risgårde Bredning, Skive Fjord og Lovns Bredning.

Den forventede kvælstofreduktion er i alt 5.576 kg N, svarende til 63,54 kg N/ha/år.

Værdien af egne timer i projektet udgør 0,710 mio. kr., og selve anlægsopgaven er budgetsat til 1,065 mio. kr. Resten udgøres af udgifter til arkæologiske forundersøgelser, konsulentbistand, information m.v.

Sideløbende gennemfører Landbrugsstyrelsen opkøb og omfordeling af jord budgetsat til i alt 13,160 mio. kr.

#### Vådområde Stensbækken

Ordning: Kvælstof- og fosforvådområder og lavbundsprojekter.

Budget- og indsatsområde: Kvælstofreduktion etablering 2021 runde 2.

Tilskud og budget: 771.755 kr.

Projektperiode: 6. september 2021 - 5. september 2025.

#### Projektets indhold og effekt:

Formålet med realisering af projektet er at reducere udledningen af kvælstof til fjorde og kystvande.

Vådområdeprojektets kvælstofreduktion opnås ved overrisling af projektområdet med drænvand, periodevis oversvømmelse med vandløbsvand, samt ekstensivering af landbrugsdriften.

Projektet omfatter 32,19 ha og er beliggende i hovedvandopland 1.2 Limfjorden, delvandopland Bjørnholms Bugt, Riisgårde Bredning, Skive Fjord og Lovns Bredning.

Den forventede kvælstofreduktion er i alt 5.467 kg N, svarende til 169,8 kg N/ha/år.

Værdien af egne timer i projektet udgør 0,2 mio. kr., og selve anlægsopgaven er budgetsat til 0,356 mio. kr. Resten udgøres af udgifter til arkæologiske forundersøgelser, konsulentbistand, information m.v.

Sideløbende gennemfører Landbrugsstyrelsen opkøb og omfordeling af jord budgetsat til i alt 5,685 mio. kr.

#### Halkær Ådal

Ordning: Kvælstof- og fosforvådområder og lavbundsprojekter.

Budget- og indsatsområde: Lavbundsprojekter etablering 2022 runde 1.

Tilskud og budget: 7.820.332 kr.

Projektperiode: 17. maj 2022 - 16. maj 2026.

#### Projektets indhold og effekt:

Projektet har til formål at reducere udledningen af drivhusgasser med i alt 3010 ton CO<sub>2</sub>-ækvivalenter/år, svarende til 6 ton CO<sub>2</sub>-ækvivalenter/ha/år.

Lavbundsprojektområdet er på 512,6 ha, heraf er 424,3 ha beliggende på kulstofrige lavbundsgrunde med mindst 6 % organisk kulstof, svarende til 83 % af projektarealet. Området er beliggende langs Halkær Å fra Lynnerupvej i syd til kommunegrænsen mod Aalborg i nord.

Lavbundsprojektets kvælstofreduktion opnås ved overrisling af projektområdet med drænvand, periodevis oversvømmelse med vandløbsvand, samt ekstensivering af landbrugsdriften. Der udføres genslyngning på delstrækninger af åen.

Den forventede kvælstofreduktion er i alt 18.964 kg N/år, svarende til 37 kg N/ha/år.

Værdien af egne timer i projektet udgør 0,666 mio. kr., og selve anlægsopgaven er budgetsat til 6,029 mio. kr. Resten udgøres af udgifter til arkæologiske forundersøgelser, konsulentbistand, information m.v.

Sideløbende gennemfører Landbrugsstyrelsen opkøb og omfordeling af jord budgetsat til i alt 5,685 mio. kr.

## **Forventet konsekvens**

Konsekvenser afledt af projekterne er beskrevet ovenfor i afsnittet Baggrund.

## **Organisering og kommunikation**

Projekterne gennemføres med bistand fra Limfjordssekretariatet.

## **Lovgrundlag**

Budget- og regnskabssystem for kommuner.

Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for Økonomistyring.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

Udgifter i tilknytning til projekterne er 100 % finansieret af staten.

De oplyste værdier ovenfor af egne timer i projekterne dækker både udgifter til bistand fra Limfjordssekretariatet samt aflønning til administrationens egne medarbejdere på projekterne.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at der til realisering af vådområdeprojekt Birkebækken meddeles anlægsudgifts- og -indtægtsbevilling på 2.871.740 kr.,
- at der til realisering af vådområdeprojekt Stensbækken meddeles anlægsudgifts- og -indtægtsbevilling på 771.755 kr.,
- at der til realisering af lavbundsprojekt Halkær Ådal meddeles anlægsudgifts- og -indtægtsbevilling på 7.820.332 kr., og
- at rådighedsbeløb til ovennævnte bevillinger frigives.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 30. januar 2023, pkt. 20:

Fraværende: Ingen.

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. februar 2023, pkt. 29:

Fraværende: Ingen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen.

Godkendt.

## **Bilag**

Vådområde- og lavbundsprojekter - kort

# Punkt 21: Anlægsbevilling - Vandplan 2 indsatser i Ajstrup Bæk

06.02.10-Ø00-1-22

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 06.02.10-Ø00-1-22

Sagsbeh.: Per Larsen

## Resume

Der anmodes om anlægsbevilling til gennemførelse af vandløbsrestaurering i Ajstrup Bæk. Projektet er fuldt finansieret af staten.

## Baggrund

Kommunerne skal som entreprenør gennemføre statens vandområdeplaner. Det betyder, at indsatserne i vandløbene og vådområderne skal udføres af kommunerne efter tilsagn om tilskud fra Miljøstyrelsen. Når projekterne er afsluttet udbetales tilskuddet af styrelsen på baggrund af de endeligt godkendte udgifter.

Der er i juni 2022 modtaget tilsagn fra Miljøstyrelsen til gennemførelse af vandplan 2 indsatser i Ajstrup Bæk (Vormstrup Bæk), vandområde nr. 07520.

Tilskud og budget: 312.881 kr.

Projekt-/tilsagnsperiode: 15. juni 2022 - 15. juni 2025.

Projektet omfatter restaurering af en del af Ajstrup Bæk, der er beliggende inden for et vandområde, som er fastlagt i gældende bekendtgørelse om indsatsprogrammer for vandområdedistrikter.

Projektet omfatter følgende restaureringer: Udlægning af groft materiale, udskiftning af bundmateriale og etablering af sandfang.

Projektet består i tiltag på tre delstrækninger.

- På delstrækning B udskiftes bund på ca. 175 meter ved at udskifte bund i stræk af 10-30 meter. Der udlægges 1 skjulesten pr. løbende meter. Desuden etableres 1 sandfang.
- På strækning C udskiftes bund på 50 meter (stræk á 10 meter). Der udlægges groft materiale på ca. 100 meter og 1-2 skjulesten pr. løbende meter.
- På strækning D udlægges groft materiale på ca. 40 meter og udlæg af 1-2 skjulesten pr. løbende meter. Samlet set anvendes ca. 126 m<sup>3</sup> gydegrus og 555 skjulesten.

## Forventet konsekvens

Projektet har til formål at medvirke til målopfyldelse i vandområdet.

## **Organisering og kommunikation**

Detailprojekter udarbejdes i samarbejde og med bistand fra Limfjordssekretariatet.

## **Lovgrundlag**

Budget- og regnskabssystem for kommuner.

Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for Økonomistyring.

Bekendtgørelse om vandløbsrestaurering.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

Udgifter i tilknytning til projekterne er 100 % finansieret af tilskud fra staten bl.a. via midler fra EU.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at der til gennemførelse af vandløbsrestaurering i Ajstrup Bæk meddeles anlægsudgifts- og -indtægtsbevilling på 312.881 kr., og
- at tilsvarende rådighedsbeløb afsættes og frigives til formålet.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 30. januar 2023, pkt. 19:

Fraværende: Ingen.

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. februar 2023, pkt. 30:

Fraværende: Ingen

Teknik og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen.

Godkendt.

## **Bilag**

Ajstrup Bæk - kortbilag

## Punkt 22: Anlægsbevilling - Grøn pulje - Navnsø

00.30.08-000-2-22

### Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.08-000-2-22

Sagsbeh.: Mia Østergaard

### Resume

Der søges om en anlægsbevilling samt frigivelse af midler til Grøn pulje i området ved Navnsø.

### Baggrund

På baggrund af godkendt administrationsgrundlag for grøn pulje i Økonomiudvalget den 7. december 2022 søges om anlægsbevilling for modtagne midler.

Formålet med grøn pulje er at skabe incitament for en øget udbygning af vedvarende energi (VE) samt sikre en bredere lokal forankring og opbakning. Det er hensigten, at midlerne fortrinsvis skal støtte projekter ansøgt af nære naboer til det vedvarende energianlæg samt grønne tiltag i kommunen.

Midler fra grøn pulje kan frit anvendes til kommunale tiltag og til mange forskellige formål, med det udgangspunkt at støtte projekter til gavn for naboer til vedvarende energianlæg og til gavn for lokalområdet generelt. Det er kommunerne som administrerer midlerne i grøn pulje. Den kommune, hvor VE anlægget opstilles, har således til opgave at oprette en grøn pulje, fastsætte retningslinjer for ansøgningsprocedure samt indkalde til ansøgninger. Kommunen er i administration af midlerne underlagt almindelige offentligretlige regler for kommunal virksomhed.

Grøn pulje erstatter den tidligere grøn ordning, som udløb i 2018. Grøn pulje omfatter vindmøller på land og vand, solcelleanlæg samt vandkraftværker. Opstillere af VE-anlæg indbetaler midlerne til grøn pulje som et engangsbeløb i forbindelse med ibrugtagning af anlægget.

I bekendtgørelsen om grøn pulje er rammerne for administrationen nærmere defineret. Grundlæggende er rammerne for udmøntning af grøn pulje relativt frie. Der er dog en række formelle krav som skal opfyldes i forhold til selve administrationsgrundlaget.

Den primære hensigt med grøn pulje er, at midlerne skal investeres i lokalområdet. Afgrænsningen af ansøgningsberettigede i administrationsgrundlaget er forholdsvist bredt defineret, da der vil være stor variation i forhold til hvor mange midler det enkelte projekt vil generere. Fremadrettet kan den nærmere afgrænsning af ansøgningsberettigede rammesættes i forbindelse med endelig vedtagelse af det konkrete projekt.

Grøn pulje forankres politisk og administrativt i Kultur og Fritid med afsæt i den nye Landdistriktspolitik, der lægger op til et højt ambitionsniveau for den fremtidige udvikling af kommunens landsbyer og landdistrikter – i nært samarbejde med borgerne. Blandt andet har det medført, at Kultur og Fritid, i samarbejde med den øvrige forvaltning, har påbegyndt arbejdet med at facilitere rammerne for borgerdrevne lokale udviklingsplaner.

Jævnfør bekendtgørelsen om grøn pulje kan der afsættes op til 8 % af de indbetalte midler til grøn pulje til administration af puljen. De kommunale udgifter til administration afstemmes efter de faktiske opgaver og udgifter, som er forbundet med administration af puljen. Administrativt er arbejdet med grøn pulje primært forankret i Kultur og Fritid. Øvrige fagforvaltninger inddrages i det omfang det er relevant. Økonomifunktionen vedrørende grøn pulje varetages af Kultur og Fritid.

Midlerne fra den grønne pulje vil potentielt kunne yde et væsentligt økonomisk bidrag til at skabe udvikling i lokalområdet. Herunder udmøntning af de lokale udviklingsplaner.

For nuværende er der indbetalt 1.310.400 kr. til grøn pulje i forbindelse med nettilslutning af solcelleprojektet ved Navnsø. Midlerne er modtaget fra privat leverandør, hvoraf kommunen skal afløfte tilskudsmoms. Midler tilsvarende søges frigivet til konkret udmøntning. Heraf fratrækkes op til 8 % til administration af projekterne på baggrund af dokumenteret administrativt ressourceforbrug.

Der søges derfor om anlægsbevilling på 1.310.400 kr. i indtægt og 1.081.080 kr. i udgift.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Budget- og regnskabssystemet for kommuner samt Kommunens regulativ for økonomistyring.

## **Økonomi**

Som angivet i sagsfremstillingen.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget, Kultur og Fritidsudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 1.081.080 kr.,
- at der meddeles en anlægsindtægtsbevilling på 1.310.400 kr.,
- at der korrigeres for tilskudsmoms på 229.320 kr. (17,5 % af tilsagnet på 1.310.400), og
- at budgettet afsættes og frigives samtidigt.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, 30. januar 2023, pkt. 14:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. februar 2023, pkt. 31:

Fraværende: Ingen

Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Supplerende sagsfremstilling:

Efter Økonomiudvalgets behandling af sagen er der rettet henvendelse til Revisionsselskabet BDO med henblik på vurdering af om der som det fremgår af sagen skal afregnes tilskudsmoms

Revisionens vurdering er, at der ikke skal afregnes tilskudsmoms, idet kommunen kun modtager, administrerer og fordele de indkomne midler, og som følge heraf skal anlægsudgiftsbevillingen forhøjes med 229.320 kr., hvormed budgettet samtidig afsættes og indstilles frigivet.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen.

Godkendt med bemærkning om, at den supplerende sagsfremstilling også er godkendt.

## **Punkt 23: Områdefornyelse i Ranum - Anlægsregnskab**

00.32.04-S00-1-23

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.32.04-S00-1-23

Sagsbeh.: Adnan Fejzic

### **Resume**

Godkendelse af anlægsregnskabet.

### **Baggrund**

Vesthimmerlands Kommune har i årene 2017-2022 gennemført områdefornyelse i Ranum.

Der er blevet udført nedenstående projekter i Ranum.

#### Stiforbindelser

Synliggørelse af stier:

Stier i byen og ud i naturen er blevet gjort mere synlige ved hjælp af skiltning og belægningsændringer. Fugle i termoplast, der skal vise vejen fra Ranum til fuglekiggertårnet, vil blive brændt i belægningen efter separat kloakering er blevet udført i byens sydlige ende.

#### Rullesti:

Der er blevet lavet en rullesti fra efterskole og ud til Vilsted sø.

#### Byporte og Hovedgade

Byport Nord:

Volden nord for Ranum er beplantet med forårsblomster og et vejbumper er blevet udført.

Byport Vest:

Hævede flader er blevet udført.

Byport Øst:

Fartdæmpning kunne ikke realiseres ved hjælp af hævet flade, men er blevet løst ved omdannelse af vejforløbet til 2-1 vej.

Forskønnelse af Hovedgaden:

Parkeringspladser langs hovedgaden er blevet omdannet til parkeringslommer og 11 bede med blomster og træer.

Fælleshus

Fælleshus - Torvet:

Der har været interesse i at lave et fælleshus ved torvet. Da Vestergade 42 blev revet ned, skabte dette mulighed for at lave den to etagers, 81 m<sup>2</sup> store overdækning 'Tårnet' samt udvidelse af fællesarealet på torvet.

Det samlede regnskab viser følgende resultat:

|                | Udgift        | Indtægt        |
|----------------|---------------|----------------|
| Bevilling      | 3.000.000 kr. | -1.000.000 kr. |
| Anlægsregnskab | 3.007.961 kr. | -1.080.000 kr. |
| I alt          | -7.961 kr.    | 80.000 kr.     |
| Netto          | 72.039 kr.    |                |

Anlægsregnskabet viser et netto mindreforbrug på 72.039 kr., som skal tilføres kassebeholdningen. Anlægsregnskabet er vedhæftet til sagen.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Regulativ for økonomistyring og Budget & Regnskabssystem for Kommuner.

## **Økonomi**

Se afsnit "baggrund" ovenfor.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at anlægsregnskabet godkendes, og

- at mindreforbruget på 72.039 kr. tilføres kassebeholdningen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. februar 2023, pkt. 32:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen.

Godkendt.

## **Bilag**

Områdefornyelse i Ranum, regnskab

# Punkt 24: Ansøgning om kommunegaranti - Aars Fjernvarme

13.03.01-Ø60-1-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 13-03.01-Ø60-1-23

Sagsbeh.: Peter Riis Kristensen

## Resume

Aars Fjernvarme a.m.b.a. ansøger om kommunegaranti på 176 mio. kr. til lånefinansiering af planlagte udvidelser og ændringer på fjernvarmeanlægget i Aars.

## Baggrund

Aars Fjernvarme a.m.b.a. har af 17. januar 2023 ansøgt om kommunegaranti til optagelse af lån i KommuneKredit på 176 mio. kr. til lånefinansiering af anlægsprojekt bestående af etablering af en luft/vand varmepumpe, etablering af akkumuleringstank og biomassekedel, omlægning af de interne installationer, opførelse af pumpestation og delvis omlægning af transmissionsledning.

Aars Fjernvarme a.m.b.a. som foruden Aars forsyner Haverslev, Suldrup og Hornum med fjernvarme er i dag omfattet af Co2-kvoteordningen, men ønsker med baggrund i de stigende kvotepriser at udtræde af ordningen. Aars Fjernvarme a.m.b.a. ønsker således at opnå en mere flerstrengt forsyning, så fjernvarmen bliver mindre afhængig af energipriser og afgifter på én energikilde.

Den flerstrengede forsyning skal opnås ved gennemførelse af projekt til etablering af en fliskedel og en varmepumpe, der kan udnytte ude luft samt varmen fra røggassen og strømmen fra affaldsovn 2, samt etablering af en elkedel til spids- og reservelastkapacitet. I forbindelse med projektet ønskes affaldsovn 1 nedlagt, og varmekædet vil derfor komme under grænsen for CO2-kvoteordningen.

Projektet omfatter etablering og nedlæggelse af følgende anlæg:

- Nedlæggelse af ovn 1 (9,5 MWvarme),
- Etablering af fliskedel (10 MWvarme),
- Etablering af varmepumpe (7 MWvarme),
- Etablering af elkedel (10 MWvarme),
- Etablering af akkumuleringstank på 8.000 m<sup>3</sup>.

Karakteren af projektet kræver godkendelse efter Varmeforsyningsloven og har således været behandlet og godkendt i Byrådet den 15. december 2022.

Det samlede lånefinansieringsbehov for projektet beløber sig til 176 mio. kr. ekskl. moms.

| Emne                                              | Beløb           |
|---------------------------------------------------|-----------------|
| Luft/vand varmepumpe                              | 55.000.000 kr.  |
| Bygning til varmepumpe                            | 9.000.000 kr.   |
| Biomasse kedel                                    | 47.000.000 kr.  |
| Bygning til biomassekedel                         | 10.000.000 kr.  |
| Lagerhal til biomasse                             | 18.000.000 kr.  |
| Akkumuleringstank                                 | 9.500.000 kr.   |
| Ledningsnet på Dybvad Møllevej inkl. pumpecentral | 7.500.000 kr.   |
| Rådgivere, ingeniør og arkitekt                   | 4.000.000 kr.   |
| Uforudsete udgifter 10 %                          | 16.000.000 kr.  |
| I alt                                             | 176.000.000 kr. |

Arbejdet forventes påbegyndt i foråret 2023 og afsluttet i 2024.

## Forventet konsekvens

På baggrund af den planlagte investering i 2023 og 2024, har Aars Fjernvarme a.m.b.a. behov for at optage lån på 176 mio. kr.

Beregningerne i projektforslaget viser positiv samfundsøkonomi samt selskabsøkonomi. Dertil kommer, at produktionen bliver flerstrengt, og således bedre kan tilpasse sig fremtidens energimæssige udfordringer om fleksibilitet. De planlagte udvidelser og ændringer vil alt andet lige desuden forøge forsyningssikkerheden, formindske udledningen af Co2 og sikre deltagelse i den grønne omstilling.

Forbrugerøkonomien er ikke beregnet specifikt for dette projekt, men den selskabsøkonomiske gevinst eller tab ved gennemførelse af projektet, vil påhvile forbrugerne i henhold til ”hvile i sig selv”-princippet. Ved den senest aflagte årsrapport pr. 31. december 2021 var det samlede antal forbrugere 5.777.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Lånebekendtgørelsen, Lov om vedvarende energi, og EU's statsstøtteregler.

## Økonomi

Jævnfør den kommunale lånebekendtgørelse kan en kommune yde garanti for lån til forsyningsvirksomheder, uden at det påvirker kommunens låneramme.

I henhold til EU's statsstøtteregele skal kommunen opkræve en løbende provision for stillede garantier til forsyningsselskaber.

I den konkrete ansøgning vurderes garantiprovisionen efter markedsmæssige vilkår, at skulle udgøre en årlig løbende provision på 0,40 % af den til en hver tid gældende restgæld på lånet.

1. års provision udgør derfor 704.000 kr.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at der meddeles tilsagn om, at kommunen vil give en kommunegaranti til optagelse af lån i KommuneKredit med en maksimal løbetid på 30 år,
- at lånet midlertidigt kan optages som en byggekredit med en løbetid på to år, således at denne inden 31. januar 2025 afløses af et fast lån,
- at en betingelse for kommunegarantien er, at anlægsarbejdet gennemføres via licitation,
- at Aars Fjernvarme a.m.b.a. sikrer øvrige nødvendige tilladelser til arbejdet, og
- at forsyningsvirksomheden for den givne garanti skal betale en løbende garantiprovision, der på markedsmæssige vilkår skønnes at være på 0,40 % årligt, af den til enhver tid gældende restgæld. Første års garantiprovision udgør 704.000 kr., der skal betales ved lånets oprettelse.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. februar 2023, pkt. 34:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen.

Per Nyborg spurgte til inhabilitet grundet medlem af bestyrelsen i Aars Fjernvarme a.m.b.a.

Byrådet besluttede, at Per Nyborg var inhabil, hvorefter han forlod mødet.

Herefter godkendte Byrådet Økonomiudvalgets indstilling.

Per Nyborg deltog ikke i behandling af punktet.

## **Bilag**

Ansøgning om kommunegaranti.pdf

Projektforslag, Aars Fjernvarme a.m.b.a.

# Punkt 25: Ansøgning om kommunegaranti - Farsø Varmeværk

13.03.01-Ø60-2-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 13.03.01-Ø60-2-23

Sagsbeh.: Peter Riis Kristensen

## Resume

Farsø Fjernvarme a.m.b.a. ansøger om kommunegaranti på 32 mio. kr. til lånefinansiering af planlagte udvidelser på forsyningsområdet.

## Baggrund

Farsø Fjernvarme a.m.b.a. har af 19. januar 2023 ansøgt om kommunegaranti til optagelse af fastforrentet lån i Kommunekredit på i alt 32 mio. kr.

Lånet skal finansiere anlægsinvesteringer til etablering af ledningsnet til transmission og distribution af fjernvarmeforsyning til Fandrup og Ullits by fra Farsø Varmeværk.

Der er udarbejdet projektforslag for at afklare virksomheds- og brugerøkonomi i projektet, og det estimerede lånefinansieringsbehov er beregnet ud fra en 60 % tilslutning.

Karakteren af projektet kræver godkendelse efter Varmeforsyningsloven og har således været behandlet og godkendt i Byrådet den 26. januar 2023.

Det samlede lånefinansieringsbehov for projektet beløber sig til 32 mio. kr.

| Emne                 | Beløb          |
|----------------------|----------------|
| Transmissionsledning | 15.000.000 kr. |
| Distributionsnet     | 13.000.000 kr. |
| Stikledninger        | 3.770.000 kr.  |
| Målere               | 230.000 kr.    |
| I alt                | 32.000.000 kr. |

## Forventet konsekvens

På baggrund af den planlagte investering har Farsø Varmeværk a.m.b.a. behov for at optage lån på 32 mio. kr.

Fjernvarmeforsyning af Fandrup og Ullits.

Der er udarbejdet en bruger-, selskabs- og samfundsøkonomisk beregning for projektet for at belyse, hvilke konsekvenser udførelsen af projektet har for disse. Beregningerne viser, at projektet med fjernvarmeforsyning af Fandrup og Ullits både er bruger- selskabs- og samfundsøkonomisk fordelagtigt.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Lånebekendtgørelsen, Lov om vedvarende energi, og EU's statsstøttere regler.

## **Økonomi**

Jævnfør den kommunale lånebekendtgørelse kan en kommune yde garanti for lån til forsyningsvirksomheder, uden at det påvirker kommunens låneramme.

I henhold til EU's statsstøttere regler skal kommunen opkræve en løbende provision for stillede garantier til forsyningselskaber.

I den konkrete ansøgning vurderes garantiprovisionen efter markedsmæssige vilkår, at skulle udgøre en årlig løbende provision på 0,40 % af den til en hver tid gældende restgæld på lånet.

1. års provision udgør derfor 128.000 kr.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at der meddeles tilsagn om, at kommunen vil give en kommunegaranti til optagelse af et fastforrentet lån i KommuneKredit med en maksimal løbetid på 30 år,

- at lånet midlertidigt kan optages som en byggekredit med en løbetid på to år, således at denne inden 31. januar 2025 afløses af et fast lån,
- at en betingelse for kommunegarantien er, at anlægsarbejdet gennemføres via licitation,
- at Farsø Varmeværk a.m.b.a. sikrer øvrige nødvendige tilladelser til arbejdet, og
- at Farsø Varmeværk a.m.b.a. for den givne garanti skal betale en løbende garantiprovision, der på markedsmæssige vilkår skønnes at være på 0,40 % årligt, af den til enhver tid gældende restgæld. Første års garantiprovision udgør 128.000 kr., der skal betales ved lånets oprettelse.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. februar 2023, pkt. 35:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen.

Godkendt.

## **Bilag**

Ansøgning om kommunegaranti - Farsø Varmeværk.pdf

Projektbeskrivelse

# **Punkt 26: Decisionsskrivelse vedr. beretning om revision af Vesthimmerlands Kommunes årsregnskab for 2021 - Udlændinge- og Integrationsministeriet**

00.32.00-K01-4-22

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.32.00-K01-4-22

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

## **Resume**

Udlændinge- og Integrationsministeriet har modtaget den afsluttende revisionsberetning for årsregnskab for 2021. Ministeriet har i henhold til nedenstående lovgrundlag foretaget en gennemgang og vurdering af beretningen samt truffet afgørelse herom med denne decisionsskrivelse.

Udlændinge- og Integrationsministeriet har konstateret, at revisionen ikke har givet anledning til forbehold for eller revisionsbemærkninger til kommunens forvaltning, udbetalinger og hjemtagelse af statsrefusion på Udlændinge- og Integrationsministeriets område.

## **Lovgrundlag**

Udlændinge- og Integrationsministeriet skal vurdere og gennemgå følgende:

- De dele af kommunale revisionsberetninger for 2021, der vedrører:
  - Ydelser og tilskud på ministeriets område (Bek. nr. 1265 af 9. september 2022 om ændringer i bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision m.v.).
- Ministeriet træffer på baggrund heraf afgørelse om revisionsberetningen i form af decisionsskrivelse til den enkelte kommune.
- Ministeriet kan give bemærkninger til beretningen.
- Ministeriet kan anmode kommunen om at redegøre for iværksættelse af tiltag.
- Ministeriet kan f.eks. anmode revisor om at foretage opfølgning på udvalgte områder i næste års revision.

## **Baggrund**

Beskæftigelsesudvalget behandlede på mødet den 25. august 2022 revisionsberetning nr. 17 - Årsregnskab 2021. Efterfølgende har Udlændinge- og Integrationsministeriet den 22. december 2022 udarbejdet en decisionsskrivelse vedr. beretningen - for så vidt angår områder af betydning for statsrefusion og tilskud på ministeriets område.

## **Opfølgning på tidligere beretninger**

Der har ikke været forhold til opfølgning i beretningen for 2021 vedrørende beretningen for 2020 eller tidligere år.

Ministeriets gennemgang af revisionsberetningen for 2021

Ministeriet noterer sig følgende:

- At revision ikke har givet anledning til forbehold for eller revisionsbemærkninger til kommunens forvaltning, udbetalinger og hjemtagelse af statsrefusion på Udlændinge- og Integrationsministeriets område.
- At det er revisors vurdering, at der generelt er etableret hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange m.v. på personsagsområderne samt, at der administreres i overensstemmelse med disse.
- At det er revisors opfattelse, at restafregningsskemaerne generelt er aflagt i overensstemmelse med fagministeriernes regler på området.
- At revisor ved personsagsgennemgangen ikke har fundet væsentlige fejl og mangler i de udvalgte sager på ministeriets område.

Ministeriets konklusion

Ministeriet finder det tilfredsstillende:

- At revisor ikke har fundet væsentlige fejl og mangler.
- At revisor vurderer, at der generelt administreres i overensstemmelse med gældende regler.

Ministeriet tager revisors vurderinger til efterretning, og har på den baggrund ikke yderligere bemærkninger eller opfølgningspunkter til revisionsberetningen for 2021.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen udfører ledelsestilsyn, som er med til at skabe et fundament for læring, viden og handling i Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen, det skal være med til at sikre målsætningen om at styrke medarbejdernes faglige niveau, kompetencer og engagement. Ledelsestilsynet udføres 2 gange om året, og skal være med til at sikre, at administrationen og sagsbehandlingen er hensigtsmæssig, og fungerer på betryggende vis i forhold til lovgivningen, politiske målsætninger og gældende budgetter.

Ud fra behov udføres der derudover fokusledelsestilsyn på udvalgte sager, hvor der udvælges et opmærksomhedspunkt, som bliver gennemgået i den enkelte sag.

Derudover ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Kommunestyrelsesloven og kommunernes revisionsregulativ samt bekendtgørelse nr. 1265 af 9. september 2022 om ændringer af bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision m.v.

## **Økonomi**

Der er foretaget refusionsmæssige berigtigelser i de sager, hvor revisionen har påkrævet dette.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at decisionsskrivelsen tages til efterretning og videresendes til Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, 31. januar 2023, pkt. 19:

Fraværende: Per Nyborg

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. februar 2023, pkt. 36:

Fraværende: Ingen

Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen.

Godkendt.

## **Bilag**

Vesthimmerland - Decisionsskrivelse for 2021 - UIM.pdf

# **Punkt 27: Decisionsskrivelse vedr. beretning om revision af de sociale regnskaber for 2021 på områder med statsrefusion for Vesthimmerlands Kommune - Beskæftigelsesministeriet**

00.32.00-K01-4-22

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.32.00-K01-4-22

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

## **Resume**

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har gennemgået revisionsberetningen på Beskæftigelsesministeriets vegne, og har alene taget stilling til revisors bemærkninger af betydning for statsrefusion og tilskud på Beskæftigelsesministeriets sagsområder.

Decisionsskrivelsen afskærer ikke styrelsen fra på et senere tidspunkt at undersøge yderligere forhold vedrørende regnskabsåret 2020 herunder eventuelt kræve berigtigelse af uberettiget modtaget refusion vedrørende 2020.

Styrelsen har noteret sig, at alle personsagsområder bliver administreret generelt i overensstemmelse med reglerne.

## **Baggrund**

Beskæftigelsesudvalget behandlede på mødet den 25. august 2022 revisionsberetning nr. 17 - Årsregnskab 2021.

På vegne af Beskæftigelsesministeriet har Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering den 22. december 2022 udarbejdet en decisionsskrivelse vedrørende beretningen - for så vidt angår områder af betydning for statsrefusion og tilskud på Beskæftigelsesministeriets sagsområder.

Styrelsen har noteret sig følgende:

- At der er behov for opstramning af sagsadministrationen på områderne Jobafklaring og Ressourceforløb grundet fejl vedrørende manglende jobmål i Min Plan.
  - Styrelsen er oplyst om, at der er iværksat foranstaltning således, at jobmål fremadrettet løbende bliver fulgt op på med fokus på, hvorvidt det konkrete jobmål fortsat er aktuelt for borger, eller hvorvidt det skal tilrettes samt indskrives i Min Plan.
- At alle personsager generelt bliver administreret i overensstemmelse med reglerne.
- At Vesthimmerlands Kommune har etableret hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange på personsagsområderne, og der administreres i overensstemmelse med disse.
- At der er systematisk kvalitetskontrol.
- At revisor har oplyst, at der er god dokumentation og journalføring i sagerne.
- At revisor har oplyst, at konteringen generelt sker i overensstemmelse med gældende regler.

Styrelsen forventer:

- At kommunens initiativer vil tilvejebringe den fornødne kvalitet i sagsbehandlingen.

Revisors gennemgang af årsregnskabet har ikke givet anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger på ministeriets område.

#### Opfølgning på tidligere beretninger

Der er ikke uafklarede forhold vedrørende revisionen for 2020.

#### Bemærkning vedr. Kommunernes Ydelsessystem (KY)

Styrelsen er via årets revision gjort opmærksom på følgende:

- Fejl i KY.
- KY beregner ikke obligatorisk pensionsbidrag for personer i forrevalidering.
- Fejlen har betydning for alle kommuner.
- STAR har orienteret KOMBIT om problemstillingen den 6. september 2022.
- KOMBIT har den 13. oktober 2022 oplyst STAR om, at fejlen er rettet i KY i juni 2022.
- KOMBIT har kontaktet alle kommuner med henblik på at udsøge og genberegne de relevante sager.

#### Revisionsbemærkning vedrørende de sociale it-systemer

Styrelsen har konstateret følgende i forbindelse med behandlingen af revisionsberetningerne:

- At der i kommunerne har været udfordringer i forbindelse med implementeringen af Kommunernes Sygedagpenge System (KSD). Implementeringen er foregået i juni 2020.
- At der er afgivet en revisionserklæring den 17. marts 2022 vedrørende udvalgte applikations-kontroller i relation til KSD for perioden 1. januar til 31. december 2021. Der er i 2021 afgivet revisionserklæring:
  - "Grundlag for konklusion med forbehold. Som anført under kontrolmål 6, "Der er etableret kontroller, som medvirker til, at der som led af sagsbehandling i KSD sker en nøjagtig beregning af sygedagpenge og refusion", har vi konstateret, at kontrolaktiviteterne ikke har været effektive til og med marts 2021. Kontrolmålet er dermed ikke fuldt opnået for hele erklæringsperioden".
- At der er etableret de nødvendige kontroller, men de har ikke været etableret i hele 2021, hvorfor der er risiko for fejl i 1. kvartal 2021.
- Styrelsen er opmærksom på, at der har været og pågår en dialog om samarbejdet mellem kommunerne og udbyderen af KSD med henblik på at få rettet op på og afhjælpe fejlene.

Styrelsen forventer:

- At kommunerne i nødvendigt omfang får rettet samtlige fundne fejl.
- At revisor har påset, at der er sket udbetalings- og refusionsmæssig berigtigelse i de sager, hvor dette har været påkrævet.
- Hvis revisor ved revisionen 2022 har bemærkninger til forholdet, bedes revisor indlæse dem på kommunalrevision.dk.

Administrationen kan oplyse følgende:

- At der 2 gange årligt udføres ledelsestilsyn, hvor der blandt andet laves stikprøvekontroller af udbetalinger.
- At der ved sagsrevision 2022 ikke er konstateret fejl i udbetalinger.

Fravalg af gennemgang af områder, stikprøvestørrelse og tidsfrister

Fravalg:

- Revisor har i 2021 redegjort for fravalg af personsagsgennemgang i 2021.
- Revisor har redegjort for, hvornår de fravalgte områder senest har været gennemgået.

Stikprøvestørrelse:

- Revisor skal være opmærksom på størrelsen af den udtrukne stikprøve på samtlige sagsområder.
- Der skal være en nødvendig sammenhæng mellem størrelsen på den udtrukne stikprøve og områdets økonomiske væsentlighed.

Rettidighed:

- På landsplan er der konstateret en tendens til forsinkelser ved tilbud, samtaler og økonomisk opfølgning.
- Styrelsen beder revisor om at være særlig opmærksom på tidsfrister i sagsbehandlingen.

Generelle bemærkninger

Styrelsen forventer:

- At kommunen har rettet samtlige fundne fejl.
- At revisor har påset, at der er sket udbetalings- og refusionsmæssig berigtigelse i de sager, hvor dette har været påkrævet.
- At det er en forudsætning for at få udbetalt statsrefusion, at udgifterne er afholdt efter reglerne.
- At det er Byrådets ansvar, at kommunen overholder lovgivningen.
- At det er Byrådets ansvar, at der er den fornødne kvalitet i sagsbehandlingen.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen udfører ledelsestilsyn, som er med til at skabe et fundament for læring, viden og handling i Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen, det skal være med til at sikre målsætningen om at styrke medarbejdernes faglige niveau, kompetencer og engagement. Ledelsestilsynet udføres 2 gange om året, og skal være med til at sikre, at administrationen og sagsbehandlingen er hensigtsmæssig, og fungerer på betryggende vis i forhold til lovgivningen, politiske målsætninger og gældende budgetter.

Ud fra behov udføres der derudover fokusledelsestilsyn på udvalgte sager, hvor der udvælges et opmærksomhedspunkt, som bliver gennemgået i den enkelte sag.

I forhold til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings konstateringer skal det bemærkes, at der er iværksat foranstaltninger i forhold til, at jobmål fremadrettet løbende bliver fulgt op på med fokus på, hvorvidt det konkrete jobmål fortsat er aktuelt for bøger, eller hvorvidt det skal tilrettes samt indskrives i Min Plan.

Derudover ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Kommunestyrelsesloven og kommunernes revisionsregulativ samt bekendtgørelse nr. 224 af 17. februar 2021 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Børne- og Undervisningsministeriets og Indenrigs- og Boligministeriets ressortområder.

## **Økonomi**

Der er foretaget refusionsmæssige berigtigelser i de sager, hvor revisionen har påkrævet dette.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at decisionsskrivelsen tages til efterretning, og videresendes til Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, 31. januar 2023, pkt. 18:

Fraværende: Per Nyborg

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. februar 2023, pkt. 37:

Fraværende: Ingen

Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen.

Godkendt.

## **Bilag**

Decisionsskrivelse Vesthimmerlands Kommune - sociale regnskaber 2020 - Beskæftigelsesministeriet

# Punkt 28: Godkendelse - Udbygning af Tandplejen

29.15.00-G01-1-21

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 29.15.00-G01-1-21

Sagsbeh.: Birgit Marie Graversgaard

## Resume

Sundhedsministeriet er ansøgt om tilskud til udvidelse af den kommunale børne- og ungdomstandpleje. Ansøgningen er imødekommet med reduceret beløb. Der indstilles til tillægsbevilling.

## Baggrund

Med finansloven for 2022 blev der afsat 60 mio. kr. årligt i perioden 2022 til 2025 til en anlægspulje vedrørende udvidelse af kapaciteten i den kommunale børne- og ungdomstandpleje. Puljen har til formål at understøtte, at kommunerne har mulighed for at udvide kapaciteten i takt med den gradvise udvidelse af målgruppen, med vederlagsfri tandpleje for 18-22 årige (Lov om ændring af sundhedsloven af 21/06/2022). Årgangene sluses ind løbende og unge der fylder 18 år i 2022, er den første årgang, som kan fortsætte i børne- og ungdomstandplejen frem til de fylder 22 år.

For 2022 og 2023 er der i alt udmøntet 119,2 mio. kr. fordelt på 29 kommuner. Vesthimmerlands Kommune har søgt om 3.134.500 kr. Da gruppen af de 18-22-årige udgør ca. 50 % af stigningen af patienter på Tandplejens klinik, blev der ansøgt om 50 % af det totale byggeris budgetterede omkostninger. Ansøgningen er godkendt med reduceret beløb på 2.350.875 kr. Indenrigs- og Sundhedsministeriet kan kun give juridisk gyldigt tilsagn for ét år ad gangen, idet tilsagn er forudsat af, at bevillingen årligt vedtages på Finansloven. Derfor er der for nu givet tilsagn på 1.170.000 kr., men der forventes et særskilt tilsagn i løbet af 2023 med resten af beløbet.

Børne- og Familieudvalget er løbende orienteret om status i Tandplejen, herunder pres på de eksisterende rammer og behovet for klinikudvidelse. Der blev i forbindelse med Budgetaftalen 2022-2025 bevilget 500.000 kr. i 2022 og 6.269.000 kr. i 2023 til udvidelse af Tandplejen (BFan-007).

Formålet med udvidelsen i Tandplejen er, at sikre den nødvendige kapacitet, herunder til de forventede ca. 1500 18-22-årige, der løbende vil blive tilbudt vederlagsfri kommunal tandpleje frem mod 2025. I Vesthimmerlands Kommune er der ca. 7.200 0-17-årige, hvor de 5.400 er tilknyttet den kommunale klinik og de 1.800 kommunens fire samarbejdspartnere, som har indgået en fastprisaftale med kommunen. Da der ikke er ret mange unge, der vælger at skifte til privat praksis som 16-årige, er forventningen, at det samme vil være tilfældet for de 18-22 årige, altså at de bliver hos deres nuværende tandlæge, og dermed også den kommunale tandpleje. Grundet udfordringer med at rekruttere tandlæger, og lukning af nogle af de private klinikker på grund af pensionering af den tandlæge, som kommunen har haft samarbejdsaftale med, har der over de seneste otte år været en stor tilgang af 0-17 årige til den kommunale klinik i Vesthimmerlands kommune, ca. 2.000 børn og unge.

Samlet set er der et stort behov for udvidelse af kapaciteten i Tandplejen, hvilket i høj grad muliggøres af de fra Sundhedsministeriet modtagne ansøgningsmidler, der kan supplere Vesthimmerlands Kommunes egenfinansiering.

Børne- og Familieudvalget orienteres løbende om udbygning af Tandplejen i punktet "Status på anlægsprojekter i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen". Der blev senest givet en orientering til udvalget den 10. januar 2023, hvor der blev orienteret om, at HME er valgt til totalentreprenør, med fortsat forventning om opstart af byggeriet i foråret 2023.

Det forventes at projektmidlerne kan anvendes til, at imødekomme uforudsete udgifter samt udgifter der ikke var taget højde for i forbindelse med budgetudkastet forud for budgetforhandlinger 2022-2025.

## **Forventet konsekvens**

Etablering og opsætning af nye klinikrum og klinikenheder vil muliggøre udvidelse af kapaciteten i tandplejeklinikken. Det vil øge tilgængeligheden for de 18-22 årige at klinikenheden etableres i den eksisterende kommunale klinik, da denne er beliggende i Aars, hvor kommunens erhvervsskoler og gymnasier også er beliggende.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Ansøgningen er godkendt med reduceret beløb på 2.350.875 kr.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at der gives tillægsbevilling som en udgiftsbevilling og en indtægtsbevilling på 2.350.875 kr. på anlæg i 2023.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 31. januar 2023, pkt. 20:

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. februar 2023, pkt. 41:

Fraværende: Ingen

Børne- og Familieudvalgets indstilling anbefales godkendt.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen.

Godkendt.

## **Punkt 29: Godkendelse - Serviceniveau i Sundhedsplejen**

27.00.00-G01-2-23

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 27.00.00-G01-2-23

Sagsbeh.: Birgit Marie Graversgaard

### **Resume**

Børne- og Familieudvalget forelægges forvaltningens forslag til et revideret serviceniveau for Sundhedsplejen.

### **Baggrund**

Sundhedsplejens indsatser dækker over henholdsvis småbørnsområdet (0-6 år) og skoleområdet (7-16 år).

Småbørnsområdet: Sundhedsplejerskens indsats tager udgangspunkt i familiens og barnets ressourcer. Indsatserne på småbørnsområdet består primært af konsultationer, hvor familien mødes med sundhedsplejersken i Center- for Børne- og Ungesundhed eller i administrationsbygningerne i Løgstør og Aalestrup. Det første besøg efter fødslen vil dog som hovedregel være i hjemmet.

Skoleområdet: Sundhedsplejerskens indsats tager udgangspunkt i konsultationer i skolen, hvor sundhedsplejersken skal forebygge og afdække sundhedsmæssige problemstillinger hos den enkelte elev. I skoleregi er visse af undersøgelserne skal-ydelser; det drejer sig om ind- og udskolingskonsultation samt to på hinanden følgende (et års interval) vægt- og højdemålinger.

Sundhedsplejens serviceniveau er senest godkendt på møde i Byrådet den 19. september 2019. På baggrund af tilbagevendende/vedvarende vakancer i Sundhedsplejen, synes det dog hensigtsmæssigt at arbejde med et "fleksibelt" serviceniveau, der nødvendigvis må tilpasses afhængigt af antallet af medarbejdere og samtidig under hensyntagen til Sundhedsloven og gældende retningslinjer fra Sundhedsstyrelsen.

### **Forventet konsekvens**

Forslag til reviderede serviceniveauer for henholdsvis småbørnsteamet og skoleteamet er vedlagt. De er udarbejdet således, at de naturligt tager hensyn til længerevarende sygdom, ferier og vakante stillinger. I "niveau grøn" er der således fuld normering og dermed mulighed for, at tilbyde flere indsatser.

Ved godkendelse af det vedlagte serviceniveau vil Sundhedsplejen i Vesthimmerlands Kommune ikke længere tilbyde forældreuddannelse til alle førstegangsforældre. I stedet vil der, forudsat at der er fuld normering i småbørnsteamet, tilbydes følgende:

- Graviditetsbesøg ved behov til alle førstegangsfødende, herunder drøftelser om graviditet, forventninger til amning og den første tid med barnet.
- 8-10 måneders besøg til alle forældre.
- Hjælp til mødregruppe-dannelse.
- 1 besøg i Center for Børne- og Ungesundhed med fokus på motorisk udvikling og forældrenes støtte hertil (også flergangsforældre).
- Baby Café i samarbejde med Barnets Blå Hus (tilbydes også ved begrænset normering).

Herudover vil der, som et nyt tiltag i Sundhedsplejen, foretages forebyggende besøg i alle kommunens børnehaver, 2 timer hver 3. måned (forudsat fuld normering). Dette for at understøtte mulighed for tidlig indsats og en god overgang til skolesundhedsplejen.

Det reviderede serviceniveau vil kræve, at Sundhedsplejen i Vesthimmerlands Kommune træder ud af aftalen "Samarbejdsaftale om forældreuddannelser" (vedlagt). Jordemødrenes fødselsforberedelse til førstegangsfødende vil blive afstemt med regionen, herunder muligheder for lokale tilbud i kommunen lignende det nuværende. Udtrædelse af aftalen sker via Strategisk Sundhedsforum, med seks måneders opsigelse.

Leder af Sundhedsplejen Marlene Hauerslev deltager på mødet.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Sundhedsloven.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at det reviderede serviceniveau godkendes, og
- at Sundhedsplejen i Vesthimmerlands Kommune dermed træder ud af aftalen "Samarbejdsaftale om forældreuddannelser".

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 31. januar 2023, pkt. 18:

Administrationens indstillinger anbefales godkendt med bemærkning om, at udvalget ikke ønsker at det røde serviceniveau træder i kraft ud over en længere periode svarende til sommerferieperioden.

Begrebet mødregrupper erstattes med forældregrupper.

Desuden ønsker udvalget en årlig opfølgning på Sundhedsplejens serviceniveau.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. februar 2023, pkt. 42:

Fraværende: Ingen

Børne- og Familieudvalgets indstilling anbefales godkendt.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen.

Godkendt.

## **Bilag**

Samarbejdsaftale-om-Forældreuddannelse\_TG

Serviceniveau Småbørn\_ Rød gul grøn

Serviceniveau Skole\_ Rød gul grøn

# **Punkt 30: Forlængelse af resultatkontrakt for Destination Himmerland**

24.05.00-G01-1-22

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 24.05.00-G01-1-22

Sagsbeh.: Rasmus Engsig

## **Resume**

Destination Himmerlands Bestyrelse anmoder om en forlængelse af den resultatkontrakt, som er indgået med ejerkommunerne - Mariagerfjord Kommune og Vesthimmerlands Kommune. Baggrunden for anmodningen er, at der afventes afklaring af, hvorvidt Rebild Kommune indtræder i Destinationen, og at resultatkontraktens udformning vil afhænge heraf.

Anmodningen følger en parallel politisk behandling i Mariagerfjord med en enslydende indstilling fra administrationen om, at forlængelsen godkendes.

## **Baggrund**

Mariagerfjord Kommune og Vesthimmerlands Kommune etablerede per 1. marts 2020 det tværkommunale turismedestinationsselskab, Destination Himmerland, som operatør for udvikling, koordinering og markedsføring af turismen i de to ejerkommuner.

Som tillæg til vedtægterne for den nye Destination blev en resultatkontrakt mellem Destinationen og ejerkommunerne, som tydeliggør mål, krav og indsatsområder for turismefremmeindsatsen, godkendt i de to kommuners Byråd i november 2019. Resultatkontrakten, som var gældende for marts 2020 til december 2021, blev yderligere forlænget, så den gjaldt til og med marts 2022.

En ny resultatkontrakt, som er vedlagt som bilag, blev godkendt i de to ejerkommuner i marts 2022 med virkning for perioden april 2022 til december 2022. Den korte virkningsperiode for resultatkontrakten blev begrundet med, at Destination Himmerlands Bestyrelse anså 2022 for et overgangså med tiltræden af ny Direktør og mulighed for blandt andet at arbejde aktivt på, at flere medlemskommuner kan indtræde i destinationssamarbejdet.

Det er denne resultatkontrakt, som Bestyrelsen for Destination Himmerland nu anmoder de to ejerkommuner om at forlænge. Som årsag angives, at der afventes afklaring af, hvorvidt Rebild Kommune indtræder i Destination Himmerland. Resultatkontraktens udformning vil afhænge af udfaldet.

Destination Himmerlands Bestyrelse anmoder om, at resultatkontrakten forlænges, ”indtil det foreligger om Rebild Kommune indtræder i kommunernes fælles destinationsselskab eller ej”. Administrationen vurderer dog, at det vil være hensigtsmæssigt at fastsætte et tidspunkt for resultatkontraktens udløb og foreslår ultimo august 2023.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Destination Himmerland modtager årligt et kontingent fra Vesthimmerlands Kommune på 62 kr. pr. indbygger. Kontingentet pristalsreguleres hvert år med den årlige ændring i den kommunale fremskrivningsprocent svarende til 2,12 procent i 2022. I tillæg til kontingentet indbetales 4 kr. pr. indbygger, som tidligere har været indbetalt til BRN og anvendt til fælles nordjysk turismemarkedsføring i regi af VisitNordjylland.

## **Procesplan**

Parallelt med behandlingen af i Vesthimmerlands Kommune vil Mariagerfjord Kommune politisk behandle Destination Himmerland anmodning med en enslydende indstilling fra administrationen om, at forlængelsen godkendes.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at anmodning om at forlænge resultatkontrakten godkendes, og
- at forlængelsen gælder til og med august 2023.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. februar 2023, pkt. 44:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen.

Godkendt.

## **Bilag**

Resultatkontrakt Destination Himmerland red. 18.1.2022.docx

# **Punkt 31: Godkendelse af Udviklingsplan 2023 - 2026 Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen**

15.00.00-A00-47-22

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 15.00.00-A00-47-22

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

## **Resume**

Udviklingsplan 2023 - 2026 for Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen fremsendes til endelig godkendelse.

## **Baggrund**

Beskæftigelsesudvalget godkendte på mødet 29. november 2022 udkast til Udviklingsplan 2023 - 2026 for Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen samt den angivne høringsproces og de angivne høringsberettigede.

Udviklingsplanen har på baggrund af ovenstående været i høring i henholdsvis Uddannelsesrådet, Handicaprådet og Det Lokale Arbejdsmarkedsråd (LAR).

## **Forventet konsekvens**

Der er indkommet høringssvar fra Uddannelsesrådet samt Handicaprådet. Høringssvarene fremgår af vedlagte bilag. Evt. høringssvar fra LAR vil blive fremlagt på mødet.

De indkomne høringssvar er indarbejdet i den vedlagte udviklingsplan.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Udviklingsplan 2023 - 2026 for Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen erstatter nuværende Beskæftigelsesplan 2022 - 2023. I henhold til Bekendtgørelse nr. 1294 af 20/09/2022 om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen skal Beskæftigelsesplanen godkendes af Byrådet og efterfølgende fremsendes til Det Regionale Arbejdsmarkedsråd (RAR). På denne baggrund fremsendes Udviklingsplanen til godkendelse i Byrådet.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Beskæftigelsesudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at Beskæftigelsesudvalget indstiller Udviklingsplan 2023 - 2026 for Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen til godkendelse i Byrådet.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, 10. januar 2023, pkt. 6:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt med bemærkning om, at det indkomne høringssvar fra HEG vedhæftes referatet og videreføres til Byrådet.

Beslutning fra Byrådet, 26. januar 2023, pkt. 12:

Fraværende: Kurt Friis Jørgensen, Kirsten Moesgaard.

Byrådet besluttede, at sende den tilbage til fornyet behandling i Beskæftigelsesudvalget.

## **SUPPLERENDE SAGSBEHANDLING:**

Sagen fremsendes til fornyet behandling.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, 31. januar 2023, pkt. 22:

Fraværende: Per Nyborg

Anbefales godkendt uden ændringer i Udviklingsplanen og med bemærkning om, at

- alle uddannelsesstrategiske temaer tages op i Uddannelsesrådet.
- der i Vesthimmerlands Kommunes grunduddannelser fortsat er fokus på et kvalificeret ungdomsuddannelsesvalg, herunder at vi arbejder for en god og bred vejledning omkring uddannelsesmuligheder.

- Beskæftigelsesudvalget ønsker et dialogmøde i byrådsperioden med hver ungdomsuddannelsesinstitution (ex. HEG, VHG, FGU og Sosu Nord).
- der fortsat er fokus på trivsel og frafald på uddannelsesinstitutionerne.

## Beslutning

Fraværende: Ingen.

Jens Christian Pedersen stillede følgende ændringsforslag:

"Socialdemokratiet foreslår, at måltallet for overgang fra 9-10 klasse hæves til 40 %, over en 2-årig periode".

- Stemte for 4:

Asger Andersen, Jens Christian Pedersen, Anders Kjær Kirstensen og Erik Stagsted.

- Stemte imod 23:

Per Bach Laursen, Per Bisgaard, Inger Nielsen, Lars Andresen, Jimmy Støttrup Jensen, Kurt Friis, Jakob Vium Dyrman, Benny Hansen, Morten Mejdahl, Signe Nøhr, Per Nyborg, Jeppe Korreborg Pedersen, Svend Jørgensen, Allan Ritter, Niels Krebs, Henrik Dalgaard, Liselotte Lyng Jensen, Kirsten Moesgaard, Lars Rem, Anna-Grethe Sperling, David Rathkjen, Jane Bonnerup og Rasmus Vetter.

- Stemte hverken for eller imod 0:

Forslaget blev dermed ikke godkendt.

Dermed er Beskæftigelsesudvalgets indstilling i mødet den 10. januar 2023 og anbefaling i mødet den 31. januar 2023 godkendt.

## Bilag

Udviklingsplan 2023 - 2026.pdf

Bilag høringssvar

Høringssvar HEG

## **Punkt 32: Borgerrådgiverens årsberetning 2022**

00.07.40-A00-1-22

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.:00.07.40-A00-1-22

Sagsbeh.:Lone Lollesgaard

### **Resume**

Vesthimmerlands Kommune har haft en borgerrådgiver siden 1. august 2022.

Borgerrådgiverens årsberetning for 2022 er nu udarbejdet og dækker perioden fra 1. august 2022 til og med den 31. december 2022.

I perioden har der været 36 henvendelser til borgerrådgiveren.

En borger kan godt henvende sig flere gange og en henvendelse kan godt medføre flere registrerede henvendelser.

Årsberetningen fremsendes til Direktionens orientering, jf. vedtægtens § 6, stk. 2.

### **Baggrund**

Byrådet godkendte på møde den 27. januar 2022, at der etableres en borgerrådgiverfunktion i Vesthimmerlands Kommune.

Efter den kommunale styrelseslov § 65 e stk. 1 er borgerrådgiveren ansat direkte under Byrådet og hører ikke under økonomiudvalget eller de stående udvalgs umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender. Efter styrelseslovens § 65 e stk. 3 henhører borgerrådgiverfunktionen ikke under borgmesterens øverste daglig ledelse af kommunens administration.

Efter den kommunale styrelseslovs § 65 e stk. 4 kan borgerrådgiverfunktionen kun varetage opgaver vedrørende rådgivning og vejledning af borgere og vedrørende tilsyn med kommunens administration. Borgerrådgiverens opgaver er således fastsat ved lov.

At borgerrådgiveren kun kan varetage disse opgaver er ikke ensbetydende med, at borgerrådgiveren skal varetage alle opgaver eller bruge lige mange ressourcer på alle opgaver. Den nærmere afgrænsning af opgaverne er fastsat i Vedtægt for borgerrådgiver i Vesthimmerlands Kommune, senest politisk behandlet på byrådsmødet den 6. oktober 2022.

Det fremgår af vedtægtens § 6, stk. 1, at borgerrådgiveren skal afgive en årsberetning for Byrådet, samt af § 6, stk. 2 at Direktionen orienteres om årsberetningen på et møde.

Årsberetningen for 2022 dækker perioden fra den 1. august 2022 til og med den 31. december 2022.

Perioden har været præget af opstarten af funktionen.

Der har i alt været 36 henvendelser til borgerrådgiveren.

Henvendelserne er fordelt på følgende forvaltningsområder:

- 18 henvendelser på Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningens område.
- 12 på Sundheds- og Kulturforvaltningens område
- 2 på Teknik- og Miljøforvaltningens område

De resterende 4 henvendelser vedrører f.eks. henvendelser om Familieretshuset, Skat, Region Nordjylland og frivillige organisationer.

På landsplan er der flest henvendelser der vedrører arbejdsmarkedsafdelinger, familieafdelinger og handicapområdet. Dette billede afspejler også henvendelserne i Vesthimmerlands Kommune.

De 32 henvendelser på Vesthimmerlands Kommunes område fordeler sig på følgende afdelinger:

- 12 vedrører Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen
- 9 vedrører Forebyggelse og Handicap
- 5 vedrører Familieafdelingen
- 3 vedrører Psykiatri og Handicap
- 2 Natur/Miljø og Sekretariat, og
- 1 Skole- og Dagtilbudsafdelingen

I de fleste tilfælde har det været henvendelser om råd og vejledning, der ikke har medført at afdelingen skulle kontaktes.

Henvendelserne i 2022 medvirker ikke til konkrete anbefalinger fra borgerrådgiveren, men der er nogle opmærksomhedspunkter, som der arbejdes videre med i 2023. Dette er blandt andet i forhold til manglende svar til borger, f.eks. ved telefonsvarebeskeder eller beskeder givet til kollegaer.

Endvidere er der et fokus på sikker kommunikation, da der kan være tilfælde hvor der benyttes e-mail og sms.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Den kommunale styrelseslov § 65 e

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Årsberetningen forelægges Byrådet den 16. februar 2023 og fremsendes herefter til Styrelsen.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet.

## **Administrationen indstiller**

- at borgerrådgiverens årsberetning for 2022 godkendes.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen.

Godkendt.

## **Bilag**

Borgerrådgiverens Årsberetning - Vesthimmerlands Kommune - 2022.pdf

## **Punkt 33: Status whistleblowerordningen**

00.07.45-G01-1-21

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.07.45-G01-1-21

Sagsbeh.: Charlotte Jakobsen

### **Resume**

Med baggrund i implementeringen af whistleblowerdirektivet fra EU er det blevet besluttet, at alle offentlige arbejdsgivere skal etablere en whistleblowerordning i kommunerne senest den 17. december 2021.

Orientering om status i whistleblowerordningen.

### **Baggrund**

Med baggrund i implementeringen af whistleblowerdirektivet fra EU er det blevet besluttet, at alle offentlige arbejdsgivere skal etablere en whistleblowerordning i kommunerne senest den 17. december 2021.

Whistleblowerordningen i Vesthimmerlands Kommune er etableret i et samarbejde med BDO og deres tekniske løsning. Kommunen betaler årligt 28.000 kr. for løsningen, samt et lille tillæg for hver indberetning.

Indberetninger til ordningen håndteres af kommunens egen whistleblowerenhed, der består af jurist, personalkonsulent og en leder.

Ordningen er tilgængelig på kommunens intranet for alle medarbejdere.

Siden ordningens etablering har der endnu ikke været indberetninger i whistleblowerordningen i Vesthimmerlands Kommune.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om etablering af whistleblowerordning ved offentlige arbejdsgivere.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. februar 2023, pkt. 45:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen.

Godkendt.