

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 03-11-2020

Mødedato Tirsdag d. 03. november 2020 kl. 12:00

Mødested Virtuelt

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering - Nøgletalsrapport Familieafdelingen.....	5
Orientering - Arbejdet med ny honoreringsmodel.....	7
Tilsyn - Misbrugsafdelingen.....	10
Fremskudt forældresamarbejde - Status 2020.....	13
Budgetopfølgning pr. 30. september 2020 - Børne- og Familieudvalget.....	16
Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.....	20
Takster 2021 - Øvrige.....	23
Implementering af budget 2021.....	25
Bevillingssag - EUD 8. og 9. klasse Hornum Skole.....	30
Afrapportering af anmeldt tilsyn i dagtilbud.....	32
Opsamling på dialogmøder.....	34
Orientering fra formand og administration.....	37
Eventuelt.....	39

Punkt 149: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-37-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-37-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsorden.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Lars Andresen

Punkt 150: Orientering - Nøgletalsrapport Familieafdelingen

27.00.00-G01-224-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-G01-224-18

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

Resume

Børne- og Familieudvalget præsenteres for nøgletal fra Familieafdelingen.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget præsenteres for nøgletal fra Familieafdelingen en gang i kvartalet. Udvalget præsenteres på dette møde for nøgletal fra 2019 samt perioderne januar til og med september 2019 og 2020. Se vedlagte bilag for nøgletalsrapport.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Serviceoven og Sundhedsloven.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Nøgletalsrapport Familieafdelingen _ til sagsfremstillingen Jan-Sep 2020 2 1

Punkt 151: Orientering - Arbejdet med ny honoreringsmodel

27.00.00-G01-226-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-G01-226-18

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

Resume

Udvalget orienteres om arbejdet med ny honoreringsmodel på plejefamilieområdet.

Baggrund

Plejefamilieanbringelser indgår som en del af den tilbudsvifte, Vesthimmerlands Kommune anvender i forhold til børn og unge med særlige behov. Overordnet defineres en plejefamilie som en familie, der tager et barn i pleje, hvor plejebarnet bor hos plejeforældrene og indgår som en ligeværdig del af familien. Plejefamilien skal tilbyde barnet/den unge en opvækst i et familielignende omsorgsmiljø; med nære relationer og stabil voksenkontakt. Inden plejebarnet anbringes, er der lavet en børnefaglig undersøgelse samt en handleplan, hvori barnets behov afdækkes og beskrives.

Plejeforældre aflønnes i vederlag som fastsættes efter KL's takster. Et vederlag er i 2020 svarende til 4.423 kr./mdr. (satserne reguleres årligt). Plejevederlag er ikke pensionsgivende. Udover vederlag modtager plejeforældrene et kost- og logibeløb og plejebarnet modtager lomme- og tøjpenge (beløbet er stigende i takt med plejebarnets alder). Der kan desuden ydes tilskud til særlige udgifter i forbindelse med konfirmation, ferie, hjælpemidler etc.

Ved møde den 5. februar 2019 besluttede Børne- og Familieudvalget, at en nedsat arbejdsgruppe skulle udarbejde forslag til ny honoreringsmodel på plejefamilieområdet, med udgangspunkt i en gennemsnitsmodel. Plejefamiliernes Landsforening samt Socialpædagogernes Landsforbund blev inddraget i denne proces. Gennemsnitsmodellen, som er indført i flere kommuner, blev tilpasset og justeret på baggrund af relevante lokale forhold på plejefamilieområdet i Vesthimmerlands Kommune.

Ved møde den 4. juni 2019 godkendte Børne- og Familieudvalget forvaltningens indstilling og Vesthimmerlands Kommune indførte dermed en ny honoreringsmodel på plejefamilieområdet, med implementering pr. 1. september 2019.

Den nye honoreringsmodel medfører, at vederlagsniveauet baseres på den gennemsnitlige plejeopgave fordelt over hele anbringelsesforløbet og fastfryses under hele kontraktforholdet. Plejefamilien vil derfor i nogle perioder løfte en større opgave, end de bliver honoreret for, ligesom de i andre perioder vil løfte en mindre opgave, end de bliver honoreret for. Der henvises til vedlagte bilag "Taksttabel Vesthimmerlands Kommune 2019" for en oversigt over de forskellige vederlagsniveauer og de tilhørende belastningsgrader.

Det blev besluttet, at forvaltningen skulle orientere udvalget om arbejdet med en ny honoreringsmodel efter modellens første år.

Nærværende sagsfremstillingen er et resultat heraf.

Forventet konsekvens

På baggrund af Børne- og Familieudvalgets beslutning vedrørende implementering af ny honoreringsmodel, blev der i efteråret nedsat et honoreringsudvalg bestående af familiechef Birgit Graversgaard, afdelingsleder for Børne- og Familierådgivningen, faglige ledere i Børne- og Familierådgivningen samt administrativ medarbejder. Familierådgiverne indhenter relevante statusnotater og oplysninger og sender disse til udvalget som mødes hver 14. dag og gennemgår ca. 4 sager pr. mødegang. Derpå sendes orienteringsbrev og faglig begrundelse for vederlagsfastsættelse ud til plejefamilien, som skal oplyse om hvorvidt de er enige eller uenige i honoreringsudvalgets vurdering. Såfremt plejefamilien er enig i vurderingen sendes tilrettet kontrakt til plejefamilien. Såfremt plejefamilien er uenig inviteres plejefamilien til dialogmøde.

I nedenstående tabel fremgår en oversigt over færdigbehandlede sager samt resultatet heraf.

Kategori	Antal
Behandlede sager	42*
	*Ud af disse er der to nye sager fra 2020, der ikke fremgår af nedenstående kategorisering
Vederlag er sat op	3
Vederlag er forblevet på samme niveau	11
Vederlag er sat ned	26

I flere af de behandlede sager er der behov for videre dialog med plejefamilien (eksempelvis i spædbarnsanbringelser eller grundet efterskoleophold). Som det fremgår af ovenstående tabel, er der i en forholdsvis stor andel af de behandlede sager truffet afgørelse om, at vederlaget sættes ned. Dette skyldes først og fremmest, at honoreringsudvalget har prioriteret behandlingen af sager med manglende årlig revurdering af indsatsniveau og sager med længerevarende anbringelser på uændret vederlagsniveau. Således var det forventet, at der i disse sager ville forekomme en vederlagsreduktion.

Honoreringsudvalget vurderer samlet set, at implementeringsprocessen forløber godt. Familierådgiverne sender relevant og gennearbejdet materiale til brug for udvalgets vurdering og internt i udvalget er der god og faglig velfunderet dialog om vederlagsfastsættelserne. Ved uenigheder med plejefamilien bestræber udvalget sig på dialog og gensidig lydhørhed.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Udvalget får en samlet oversigt over revurderede kontrakter som opfølgning på dette punkt, og når alle kontrakter er revurderet.

Bilag

Taksttabel Vesthimmerlands Kommune 2019.docx

Punkt 152: Tilsyn - Misbrugsafdelingen

27.00.00-A00-10-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-A00-10-20

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

Resume

Tilsynsrapporten for Misbrugsafdelingen indeholder Socialtilsyn Nords bedømmelse og vurdering af, om tilbuddet har den fornødne kvalitet og opfylder betingelserne for godkendelse, for så vidt angår ambulant behandling til børn, unge og voksne.

Misbrugsafdelingen, i henholdsvis Løgstør og Aars, modtog anmeldt besøg den 14. august 2020 og den 9. september 2020.

Baggrund

Misbrugsafdelingen i Vesthimmerlands Kommune leverer følgende ydelser:

- Behandling af alkoholmisbrug
- Behandling af stofmisbrug
- Støttekontaktpersonfunktion for udsatte, herunder som opsøgende funktion
- Socialsygepleje, herunder opsøgende funktion
- Opgaver i forhold til boligkondemnering af boliger, som ikke er egnet til beboelse
- Visitation/sagsbehandling til døgntilbud for misbrugsbehandling, krisecentre og forsorgshjem.

Tilsynsreformen trådte i kraft i januar 2014. Den ambulante misbrugsbehandling efter Servicelovens § 101 er omfattet af Socialtilsynet. Tilsyn foregår dels ved anmeldte og uanmeldte besøg i Misbrugsafdelingen.

Bedømmelsen foretages ud fra otte temaer i en samlet kvalitetsmodel

- Uddannelse og beskæftigelse
- Selvstændighed og relationer
- Målgruppe, metoder og resultater
- Sundhed og trivsel
- Organisation og ledelse
- Kompetencer
- Fysiske rammer
- Økonomi

Forventet konsekvens

I tilsynsrapporten er følgende temaer bedømt:

Tema

Vurdering fra forrige besøg

Vurdering fra besøg

	2019	2020
Uddannelse og beskæftigelse	3,5	3,5
Selvstændighed og relationer	4,0	4,0
Målgruppe, metoder og resultater	4,0	4,0
Sundhed og trivsel	4,9	4,9
Organisation og ledelse	5,0	4,8
Kompetencer	4,5	4,5
Fysiske rammer	5,0	5,0

1 gives for: i meget lav grad opfyldt

2 gives for: i lav grad opfyldt

3 gives for: i middel grad opfyldt

4 gives for: i høj grad opfyldt

5 gives for: i meget høj grad opfyldt

Det fremgår af ovenstående tabel, at vurderingen i 2020 er meget ensartet vurderingen i 2019. Ændringen fra 5 til 4,8 i forhold til "Organisation og ledelse" skyldes, at "medarbejderne oplever, at der fortsat er behov for lidt mere tid til de faglige drøftelser af behandlingssagerne." Der afholdes behandlermøde for de seks misbrugsbehandlere hver 14. dag i to en halv time hvor behandlingssagerne drøftes. Medarbejderne oplyser, at tidsrammen er blevet udvidet efter nuværende leders tiltrædelse, men behovet for mere tid er der fortsat. På baggrund af dette har Socialtilsynet vurderet, at graden af sparring til medarbejderne kategoriseres som "i høj grad opfyldt" fremfor "i meget høj grad opfyldt".

Ved den økonomiske vurdering konstaterer Socialtilsynet, at "tilbuddets økonomi er bæredygtig, der er sammenhæng mellem pris og kvalitet, og tilbuddets økonomi er gennemskuelig for Socialtilsynet og visiterende kommuner." Det beskrives endvidere at "Det er Socialtilsynets vurdering, at tilbuddets økonomi er gennemskuelig. Der er lagt vægt på, at tilbuddet udarbejder budgetter med relevante og tilstrækkelige oplysninger, samt udarbejder årsrapporter, der giver mulighed for at vurdere hvorledes budgettet anvendes til gavn for borgerne og om dette er i tråd med godkendt budget."

Den samlede vurdering er således: "Socialtilsyn Nord vurderer, at tilbuddet fortsat kan godkendes som tilbud jævnfør lov om Socialtilsyn § 5 stk. 1, herunder vurderes det, at tilbuddet har den fornødne kvalitet vurderet ud fra otte temaer jævnfør lov om socialtilsyn § 6 stk. 2."

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om Socialtilsyn

Økonomi

Sociale tilbud skal betale en takst for godkendelse og tilsyn. Socialtilsyn Nord opkræver taksten hos tilbuddet. Taksten er beregnet efter takstreguleringsprincipper, der er aftalt i de fem regioner for det specialiserede socialområde. De justeres en gang årligt.

Taksten for 2020 udgjorde ca. 70.000 kr.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport Misbrugsafdelingen 9. oktober 2020

Punkt 153: Fremskudt forældresamarbejde - Status 2020

28.00.00-P08-1-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-P08-1-18

Sagsbeh.: Bodil Lynge Meineche

Resume

Vesthimmerlands Kommune har i 2019 fået bevilget 3.045.000 kr. af Børne- og Socialministeriets pulje til Forsøg med målrettede sociale indsatser i dagtilbud til et lokalt projekt i perioden 2019-2022 med titlen: Fremskudt Forældresamarbejde. Puljens formål er at mindske betydningen af negativ social arv ved at styrke udsatte børns læring og trivsel. Målgruppen er de 0-2 årige børn i udsatte positioner og dagplejere og vuggestuer med en høj andel af børn i udsatte positioner.

Baggrund

Punktet er en orientering om indsatser og fremdrift i projektet. Konsulent Bodil Meineche deltager under punktet og fremlægger punktet og de foreløbige resultater. Punktet er berammet til 20 min.

Vesthimmerlands Kommune har fokus på at styrke en tidlig opsporing og indsats - også hos de alleryngste børn. Det sker blandt andet via Vesthimmerlandsmodellen. Projekt Fremskudt Forældresamarbejde bidrager til denne målsætning via en tidlig opsporende og tværfaglig indsats og et fremskudt og inddragende forældresamarbejde på tværs af barnets hjemmelæringsmiljø og dagtilbud. Det skal understøtte børn i deres læring, udvikling og trivsel, og der forventes at deltage ca. 50 børn. For nuværende er der 45 børn og deres forældre med i projektet.

Målgruppen for projektet er de 0-2 årige børn i udsatte positioner. Udsathed i Vesthimmerlands Kommune udgjorde ved puljeansøgning 40% af børnene i 5 ud af 6 vuggestuegrupper. Udsathed defineres af Socialministeriet og omhandler f.eks. økonomisk friplads, socialpædagogisk friplads, forældre med ingen eller kort uddannelse, forældre der er enlige forsørgere uden tilknytning til arbejdsmarkedet, forældre der har en ikke vestlig baggrund m.v. I Dagplejen foreligger der ikke nogen præcis opgørelse på antal udsatte børn, men omfanget af forældre der modtager økonomisk eller socialpædagogisk friplads ligger på ca. 20%. Der er således god grund til at supplere Vesthimmerlands Kommunes nuværende indsatser og herigennem bidrage til at mindske betydningen af negativ social arv.

Indsatserne består af forskellige elementer. Først og fremmest opsporingsarbejdet, som udføres af både sundhedsplejesker, dagplejepædagoger og pædagoger hos de 0-2 årige. Når børnene er opsporet består den efterfølgende indsats af to sprogkufferter til forældrene med stimulerende materialer, aktiviteter og QR-koder til film der viser, hvordan forældrene kan arbejde med at stimulere deres barns sproglige udvikling. Kufferterne udleveres til forældrene når barnet er henholdsvis 8 måneder og 22 måneder. En bibliotekar eller pædagog giver forældrene en introduktion til materialet. Sprogkufferterne anvendes ligeledes i dagtilbuddenes daglige sprogarbejde. Dagplejen har særlig fokus på sprog i forældresamarbejdet og vuggestuerne arbejder desuden med et fremskudt forældresamarbejde, hvor der er fokus på dialog, sprogstimulering og inddragelse i barnets læring og udvikling ti timer ugentligt i forbindelse med barnets afhentning. Vuggestuerne tilbyder desuden stay&play aktiviteter for forældre og børn en gang om ugen, hvor pædagogen igangsætter relevante lege og øvelser. Dertil afvikles der temamøder fire gange årligt ved fagprofessionelle og dagtilbuddets personale, med inspiration til forældrene omkring sprogstimulering, sundhed, samspil mellem forældre og barn m.m.

Der er til dato udleveret 43 sprogkufferter til børnene på 8 måneder og 4 sprogkufferter til børn på 22 måneder. Fremskudt forældresamarbejde og stay&play har været vanskeliggjort af restriktioner i forbindelse med Corona, men har afviklet i det omfang det har været muligt, eksempelvis ved at være udendørs.

Forventet konsekvens

De langsigtende mål med projektet er at:

- færre børn visiteres til specialområdet og sociale foranstaltninger
- styrke udsatte børns kompetencer - særligt med fokus på sprog og sociale kompetencer samt en øget trivsel
- at 95% af eleverne inkluderes og antal af ikke uddannelsesparate i 8. klasse reduceres

På kortere sigt er følgende mål opsat for projektet:

- styrket samarbejde mellem forældre og dagtilbud
- styrket tværfaglig samarbejde mellem dagtilbud, sundhedspleje og andre faggrupper
- forældreevne styrkes (særligt ift. at fremme deres børns sproglige og sociale kompetencer)

Udviklingen af aktiviteter og resultater for projektet følges blandt andet ved at indsamle data på antal sprogkufferter, udbyttet af forældresamarbejdet, tværfaglige møder, andel af børn der modtager en særlig indsats, indstillinger m.m. Derudover følges børnenes sproglige udvikling og trivsel. Det sker ½ årlig eller en gang årligt og behandles i styre- og arbejdsgrupper og afslutningsvis nationalt. Sidste dataindsamlingsperiode, der forløb fra marts til september 2020 blev annulleret af ministeriet pga. Corona. De seneste perioder der foreligger resultater, er derfor fra maj 2019 - februar 2020, hvor det primære tiltag var at opspore børnene og de øvrige indsatser i projektet stadig var i sin spæde start. Nogle af resultaterne fra denne indsamlingsperiode med opstart i 2019 var, afholdelse af ni forældrearrangementer, de samlede resultaterne af forældresamarbejdet scorede mellem 1,5-2,5 (på en skala fra 0-7, hvor 7 er den højeste) og de tværgående samarbejder lå på en gennemsnitlig vurdering mellem 2-3. Data på børnene indsamles først når de har deltaget i projektet i seks måneder for at give en valid vurdering, så der har kun været udført fire vurderinger, som ikke vil kunne give et repræsentativt billede af gruppen.

Organisering og kommunikation

Projektet er organiseret tværkommunalt og der modtages processtøtte fra eksternt leverandør, der bidrager til at styrke implementering, forankring, tværkommunale netværksskabende erfaringsudvekslinger, bearbejde data fra aktiviteter, børnenes udbytte af indsatserne m.v. Der er udpeget fire deltagere fra styregruppen der er med i de tværkommunale aktiviteter.

Der er nedsat en styregruppe der kvalificerer projektdesign og tidsplan, sikrer opfølgning på projektets aktiviteter og resultater af indsatserne i forbindelse med et styrket tværfagligt samarbejde, forældresamarbejde og øget læring, udvikling og trivsel for de deltagende børn. Derudover varetager styregruppen beslutninger om forankring, økonomi m.v. Styregruppen består af Skole- og Dagtilbudschefen, Familiechefen, lederne fra de deltagende dagtilbud, lederen af Dagplejen, lederen af Sundhedsplejen og projektlederen. Der afholdes møder kvartalsvis.

Der er desuden nedsat en arbejdsgruppe der bidrager til indholdet i tiltag, relaterer dem til praksis og har udarbejdet information og vejledninger til forældre, sundhedsplejesker, dagplejepædagoger, pædagoger m.fl., herunder opsporingskriterier. De har udpeget indhold til sprogkufferter, vejledningsvideoer m.m. Arbejdsgruppen afvikler møder ad hoc.

Lovgrundlag

Puljen er oprettet i forbindelse med dagtilbudsaftalen, hvor der blev afsat midler til Forsøg med målrettede sociale indsatser i dagtilbud med en høj andel af børn i udsatte positioner.

BEK nr. 483 af 15/05/2018, Børne- og Socialministeriet.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Vesthimmerlands Kommune er bevilget 3.045.000 kr. af Børne- og Socialministeriet. Der har i 2019 været en tilbageførsel af et beløb på 146.333 kr. til ministeriet. Det hænger primært sammen med et mindre forbrug ifm. produktion af vejledningsvideoer.

Sagen har tidligere været behandlet i Børne- og Familieudvalget og Byrådet. Det var i forbindelse med støtte til puljens udmøntning via egenfinansiering af midler til projektleders arbejdstimer. Byrådet har via Økonomiudvalget den 21. august 2019 (og på grundlag af Børne- og Familieudvalgets anbefalinger) godkendt tillægsbevillinger som udgifts- og indtægtsbevillinger på følgende beløb til drift:

- 884.270 kr. i 2019
- 828.338 kr. i 2020
- 779.494 kr. i 2021
- 552.948 kr. i 2022

Procesplan

Se venligst bilag 2: Fremskudt Forældresamarbejde - tidsplan

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Fremskudt Forældresamarbejde - tidsplan

Indsatsbeskrivelse - revideret oktober 2020

Punkt 154: Budgetopfølgning pr. 30. september 2020 - Børne- og Familieudvalget

00.30.00-Ø00-14-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.3.00-Ø00-14-20

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Som en del af den økonomiske styring i Vesthimmerlands Kommune, skal de enkelte udvalg opgøre forbruget kvartalsvis.

Skønnet skal fremsendes til Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget vurderer de indkomne skøn og tager stilling til, om der skal indstilles forslag til Byrådet om en evt. bevillingsmæssig tilpasning.

Baggrund

Budgetopfølgningen pr. 30. september 2020 for Børne- og Familieudvalget viser følgende resultat:

Hele 1.000 kr. + = mindredgift - = merudgift	Oprindeligt budget 2020	Korrigeret budget* 2020	Forbrug 30. juni 2020	Forventet regnskab Hele 2020	Afvigelse i forhold til oprindeligt budget	Afvigelse i forhold til korrigeret budget
Regnskabsmæssig Drift og Refusion	679.373	690.609	492.963	680.597	-1.224	10.012
Forventet overførsel til 2021					-7.300	-7.300
Likviditetsmæssig Drift og refusion i alt i	679.373	690.609	492.963		-8.524	2.712
Regnskabsmæssig Anlæg	32.148	30.729	19.506	26.577	5.571	4.152
Forventet overførsel til 2021					-4.152	-4.152
Nettoreultat efter overførsel	32.148	30.729	19.506		1.419	0
Nettoreultat i alt	711.521	721.338	512.469		-7.105	2.712

*Det korrigerede budget fremkommer således:

Hele 1.000 kr. udgifter, indtægter	+ = - =	Oprindeligt budget 2020	Overført fra 2019	Tillægsbe- villinger i 2020	Korrigeret budget 2020
Drift og refusion		679.373	11.912	-676	690.609
Anlæg		32.148	-1.420		30.728

Budgetopfølgning med bemærkninger er vedhæftet som bilag og gennemgås på mødet.

Der forventes institutionsoverførsler på 7,3 mio. kr. fra 2020 til 2021. Der er taget højde for tilførsel af inklusionsmidler.

Til sammenligning var der fra 2019-2020 overførsler på 11,512 mio. kr. og fra 2018-2019 på 0,785 mio. kr.

I ovenstående resultat indgår afholdte udgifter, der er relateret til Corona-krisen.

	Afholdt pr. 30. september 2020	Estimeret udgift resten af 2020	Samlede udgifter relateret til Corona
Afholdte ekstra Lønudgifter	2.800.000	-	2.800.000
Andre merudgifter (f.eks. Sprit, handsker, sæbe, håndcreme, toiletvogne, opbevaringsbokse, legetøj, telte, solsejl, udendørs håndvaske)	900.000	20.000	920.000
Andre mindreudgifter (f.eks. Vikarudgifter i 1½ mdr. estimeret)	-700.000	-	-700.000
I alt	3.000.000	20.000	3.020.000

Ligeledes indgår i ovenstående resultat udgifter, der siden budgetlægningen er pålagt udvalget som nye udgifter, og som derfor er kompenseret via bloktilskuddet (midtvejsreguleringen i 2020).

	Afholdt pr. 30. juni 2020	Estimeret udgift resten af 2020	Samlede udgifter relateret til midtvejsregulering
Lov- og Cirkulære nr. 18: Genoptagelse af sager vedr. tabt arbejdsfortjeneste, 132.000 kr.	5.863	6.172	132
Lov- og Cirkulære nr. 22: Vederlagsfri tandpleje til socialt udsatte borgere, 250.000 kr.	250	-	250
Aktstykke nr. 273: Vaccinationsambassadør er	0	144	144
I alt			526

Ved budgetopfølgningen pr. 30. juni 2020 blev der anslået følgende afvigelser:

Forventet regnskab Drift og Refusion	Forventet overførsel til 2021 drift	Forventet regnskab Anlæg	Forventet overførsel til 2021 anlæg
6.250	-5.300	0	0

Forventet konsekvens

Budgetopfølgningen viser et mindreforbrug på 2,712 mio. kr.

Det foreslås, at der af mindreforbruget anvendes 1 mio. kr. til arbejdsgrupperne med drenge- og pigetrivsel til igangsættelse af initiativer i 2020/2021.

Det resterende mindreforbrug på 1,712 mio. kr. tilgår kassen.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Regulativ for Økonomistyring og tidsplan for budgetopfølgninger i 2020.

Økonomi

Som redegjort i sagsfremstillingen.

Procesplan

Forbrug pr. 30. september behandles i fagudvalgene i november måned.

Dagsordenspunkterne skal IKKE videreføres til Økonomiudvalget og Byrådet.

På baggrund af udvalgenes sagsfremstillinger og beslutninger, udarbejder Budget og Regnskab en samlet dagsorden til Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget, mens den samlede budgetopfølgning afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at budgetopfølgningen godkendes.
- at der søges om tillægsbevilling på ialt 526.000 kr., der dækkes af midtvejsregulering, jfr. skema ovenfor
- der anvendes 1 mio. kr. til arbejdsgrupperne med drenge- og pigetrivsel i 2020
- at 1,712 mio. kr. tilgår kassen.

Beslutning

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Bilag

Budgetopfølgning 300920 BFU

Punkt 155: Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget

82.07.00-G01-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.07.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Orientering om igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på igangværende og kommende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Løgstør skole, i alt 47,5 mio. kr.

Projektet er færdigt. Der har været indvielse den 23. september.

Endeligt regnskab forventes ultimo 2020.

Renovering Aalestrup skole, i alt 33 mio. kr.

Der har været licitation den 29. august 2019 på totalentreprisen. Billigste var NCO BYG. Renoveringen kan holdes indenfor anlægssummen.

Projektet opdeles i 2 etaper.

Etape 1, renovering af faglokaler er startet op 1. februar 2020. Arbejdet følger tidsplanen. Aflevering af Etape 1 i november 2020.

Etape 2, nybyggeri starter efter planen primo januar 2021. Skolen har brug for en måned til at flytte klasser rundt og rydde den bygning, der skal nedrives.

Budgettet er stramt, men forventes at holde.

Toppedalskolen

Projektbeskrivelse udarbejdet af arkitektfirma Krogh Madsen er vedtaget som udgangspunkt for en samling af Toppedalskolen på matriklen på Vilstedvej.

Der er i budget 2020 afsat 500.000 kr. til opstart af projektet.

I starten af 2021 vælges rådgiver, og projekteringsarbejde for om- og tilbygningen kan gå i gang. Projektet strækker sig frem til 2023.

Ventilationsarbejde på Vindblæsevej, vundet af Midtfjord EL, er færdigt. Ventilation og tag betales af Ejendomscentret.

Tag indgår i hovedprojektet, hvor der afholdes licitation i december 2021. Byggeopstart i februar 2021.

Realdania har bevilget 1.200.000 kr. til at indtænke mere bæredygtighed i byggeriet, så den samlede ramme nu er 31.200.000 kr.

Børnehaven Bakgården, flytning til Østermarksskolen

Arkitektfirmaet Krogh Madsen har vundet rådgivningsopgaven.

Byggeriet er opstartet i uge 41. Forventet ibrugtagning den 1. maj 2021.

Det forventes at budgettet holder.

Masterplan

Vester Hornum skole, musiklokale

Tilbygning af musiklokale på Vester Hornum skole.

Der var licitation den 28. maj 2020. Den blev vundet af SOBO A/S og holder sig indenfor budgettet.

Arbejdet er påbegyndt i uge 27 og forløber planmæssigt. Forventet aflevering i uge 46.

Aars skole, toiletter og vareelevator

Der har været møde med skoleleder og pedel på Aars Skole. På baggrund af indhentede overslagspriser igangsættes 2 mindre toiletforbedringsprojekter for personalet nu. Et større projekt bestående af elevator og toilettårn i tre etager med i alt 7 elevtoiletter igangsættes i efteråret 2021 og strækker sig ind i 2022. Dermed kommer projekterne til at passe med de afsatte midler, der strækker sig over årene 2020 - 2022.

Gedsted skole, musiklokaler

Er opstartet i uge 28 og er afsluttet i uge 41. Lokalet er taget i brug af skolen.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 156: Takster 2021 - Øvrige

00.30.00-Ø00-22-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-22-20

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Godkendelse af takster for 2021.

Baggrund

Af Vesthimmerlands Kommunes kompetenceplan fremgår det, at fastsættelse af ikke-lovpligtige takster godkendes i fagudvalget.

På baggrund af det vedtagne budget for 2021, er der på Børne- og Familieudvalgets område beregnet følgende takster for 2021.

Forventet konsekvens

Bemærkning til taksterne for 2021:

Udgangspunktet har været fremskrivning med 1,55% på løn, svarende til pris- og lønfremskrivingerne til 2021.

Ungdomsskolen - taksten er uændret ift. 2020.

Tandplejen - taksten fastsættes af Sundheds- og Ældreministeriet. Takst for 2021 kendes ikke på nuværende tidspunkt.

Blå Stue Mejsevej og Lyseblå Stue Hornum - lønninger er fremskrevet med 1,55%.

Vestermarskolen - lønfremskriving på 1,55%, tilpasning af budget samt færre elever til at dække de faste udgifter, giver en takststigning på 2,43%

SFO Vestermarskolen - lønfremskriving på 1,55% og forventning om 1 elev mere, giver en takststigning på 1,12%.

Limfjordsskolen (alle tilbud) - taksten er fremskrevet med 1,55%.

CKU Himmerland STU - taksten falder jf. indgået aftale til 215.000 kr. + fremskrivning pr. 1. januar 2021.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Politisk drejebog for budgetlægningen 2021-2024 og Vesthimmerlands Kommunes kompetenceplan.

Økonomi

Takstblad for 2021 er vedhæftet som bilag.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget godkender taksterne for 2021.

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Takster 2021 - Øvrige

Punkt 157: Implementering af budget 2021

00.30.00-Ø00-2-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-2-20

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Byrådet vedtog på sit møde den 8. oktober 2020 det samlede budget for 2021 og overslagsårene.

På Børne- og Familieudvalgets område er der punkter, som efterfølgende skal implementeres. Der er nedenfor redegjort for de enkelte punkter

Baggrund

Af budgetaftalen for 2021 fremgår følgende driftsreduktioner for Børne- og Familieudvalget:

Nr.	Hele 1.000 kr.	2021	2022	2023	2024
BFrå-001	Regnskabserfaring - Tjenestemandspension	-900	-900	-900	-900
BFrå-002	Regnsk.erfa. objektiv fin. taleinst/hjemeskade	-300	-300	-300	-300
BFrå-003	Regnskabserfaring - Fremskrivning SFO takst	-185	-185	-185	-185
BFrå-004	Pædagogisk IT konsulent	-250	-250	-250	-250
BFrå-005	Fokusklassen - fra 3 til 2 klasser	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200
Børne- og Familieudvalget i alt		-2.835	-2.835	-2.835	-2.835

Af budgetaftalen for 2021 fremgår følgende driftsudvidelser for Børne- og Familieudvalget:

Nr.	Hele 1.000 kr.	2021	2022	2023	2024
BFdr-001	Byrådsmøde for elevråd	75	75	75	75
BFdr-002	Drengenes faglige trivsel i folkeskolen	0	0	0	0
BFdr-003	Pigernes sociale trivsel i folkeskolen	0	0	0	0
BFdr-004	Pulje til understøt. af kultur & samfundsundervis	500	500	500	500
BFdr-007	Servicelederfunktion i børnehaver/vuggestuer	375	375	375	375
BFdr-008	Ændret tildeling til børn i minigrupper	500	500	500	500
BFdr-009	Ledelse udenfor normeringen i daginst.	0	0	0	0
BFdr-010	Indskolingsmodel - højere kvalitet	541	1.299	1.299	1.299
BFdr-012	Regnskabserfaring - Tabt arbejdsfortjenste	1.000	1.000	1.000	1.000
Børne- og Familieudvalget i alt		2.991	3.749	3.749	3.749

BFdr-002 og BFdr-003: "Drengenes faglige trivsel i folkeskolen" og "Pigernes sociale trivsel i folkeskolen"
Der ønskes fortsat, at der arbejdes målrettet i forhold til de bekrevne indsatsområder inden for Børne- og Familieudvalgets samlede ramme f. eks. via de hidtidige overskydende midler på inklusionsområdet, såfremt der fortsat er overskud på disse midler.

BFdr-007: Serviceleder i børnehaver og vuggestuer

Midlerne svarende til 500.000 kr. fordeles ligeligt mellem de 12 daginstitutioner, der selv kan disponere midlerne til køb af håndværkerydelser eller køb af teknisk serviceleder via fælles ordninger med andre institutioner eller skoler.

Af budgetaftalen for 2021 fremgår følgende anlægsprojekter for Børne- og Familieudvalget:

Nr.	Hele 1.000 kr.	2021	2022	2023	2024
BFan-001	Masterplan - skoler	4.000	3.000	3.000	0
BFan-002	Masterplan - dagtilbud	1.250	1.000	1.000	0
BFan-003	Aalestrup skole	8.500	9.000	0	0
BFan-004	Nybygning Toppedalskolen - Vilstedvej	4.500	8.000	17.000	0
BFan-005	Nedrivning Toppedalskolen - Brøndumvej	0	0	0	3.500
BFan-001	Masterplan - skoler	0	0	0	3.000
BFan-002	Masterplan - dagtilbud	0	0	0	1.000
BFan-007	Flytn. Blå stue & Lyseblå stue til Vestermark.	0	0	0	0
Børne- og Familieudvalget i alt		18.250	21.000	21.000	7.500

BFan-007: Flytning af Blå Stue og Lyseblå Stue til Vestermarksskolen – ikke vedtaget som forelagt

Børne- og Familieudvalget skal arbejde med en model, der laver en varig løsning for den nuværende midlertidige løsning inden for de eksisterende fysiske rammer, som udvalget råder over.

Forventet konsekvens

Driftsreduktioner på samlet set 2,835 mio. kr. i 2021 og fremadrettet

Arbejdet er igangsat. Fokusklassen er reguleret pr. 1. august 2020.

Driftsudvidelser på samlet set 2,991 mio. kr. i 2021 og 3,749 mio. kr. i 2022-2024.

BFdr-001 Byrådsmøde for elevråd

Bliver dermed til en årlig tilbagevendende begivenhed med omdrejningspunkt i det aktuelle tema i Børne- og Ungepolitikken. Første byrådsmøde for elevråd finder sted 19. november 2020.

BFdr-004 Pulje til understøttelse af kultur- og samfundsundervisning

I Vesthimmerland vil vi gerne understøtte kultur- og samfundsundervisningen i folkeskolen. Med en pulje til bustransport giver vi alle folkeskoleklasser mulighed for én årlig bustur, hvor vores børn og unge får bedre muligheder for at komme på ekskursion til Vesthimmerlands mange kultur- og samfundsrelaterede seværdigheder. En økonomisk prioritering, som både understøtter vores mange aktører som eksempelvis museer, spiller ind i vores nye vedtagne kulturpolitik og giver vores børn og unge udvidet indsigt i deres hjemkommune. Pr. skoleår forventer vi at sende ca. 100 klasser på bustur rundt i kommunen.

Forvaltningen anbefaler, at puljen administreres af forvaltningen, som betaler buskørslen efter ansøgning. Derved sikres, at midlerne anvendes til formålet. Skolerne bestiller selv kørslen hos de private vognmænd (se bilag).

BFdr-007 Servicelederfunktion i børnehaver/vuggestuer

De 500.000 kr. (375.000 kr. eksklusiv forældrebetaling) er indregnet i taksterne for 2021. Midlerne fordeles ligeligt til de 12 dagtilbud med 41.667 kr. til hver jævnfør budgetteksten. Det enkelte dagtilbud kan benytte midlerne til at tilkøbe håndværksydelser eller køb af en pedel. Det enkelte dagtilbud kan gå sammen om pedelløsning med skolen eller et eller flere dagtilbud.

BFdr-008 Ændret tildeling til børn i minigrupper

Tildelingen til børn i Minigrupperne (Aalestrup Børnehus og Mejsevej) hæves fra 1. januar 2021 fra 12,92 time/barn til 15,42 time/barn. Ændringen er indregnet i taksterne for 2021.

BFdr-010 Indskolingsmodel, højere kvalitet

Indskolingsmodellen blev indført fra 1. august 2020. Det betyder, at i 1 dansktime om ugen fra 0-3. klasse er der en dansk lærer og en læsevejleder til stede i klassen/holdet, og i 1 matematiktime er der en matematiklærer og en matematikvejleder til stede i klassen/holdet. Klassen deles i hold eller undervises med to lærere på klassen.

Med de ekstra midler er der mulighed for at udvide dette til 2 timer i enten dansk eller matematik fra 0-3. klasse, eller 1 time ekstra i både dansk og matematik på to årgange.

Forvaltningen anbefaler, at midlerne pr. 1. august 2021 anvendes til 2 timer i dansk med en lærer og en læsevejleder fra 0-3. klasse/hold. Dette skyldes, at danskfaget i de mindste klasser har cirka dobbelt så mange lektioner som matematik, og at det at lære at læse er en afgørende forudsætning for et godt skoleforløb.

BFdr-002 og 003 Højnelse af drengenes faglige trivsel og pigernes sociale trivsel

Der blev ikke afsat ekstra midler hertil i budgettet, men det ønskes fortsat, at der arbejdes målrettet hermed indenfor Børne- og Familieudvalgets samlede ramme fx via eventuelle overskydende midler fra inklusionsområdet.

Der kommer en sag på udvalgets møde i december 2020, hvor den nedsatte arbejdsgruppe fremkommer med deres forslag til indsatser og nødvendig økonomi.

Anlægsprojekter på samlet 18,250 mio. kr. i 2021; 21,0 mio. kr. i 2022-23; 7,5 mio. kr. i 2024.

BFan-001 Masterplan - skoler og BFan-002 Masterplan - dagtilbud

I samarbejde med Ejendomscenteret udarbejdes revideret forslag til brug af Masterplanmidlerne som fremlægges på udvalgets møde i december 2020.

BFan-003 Aalestrup skole

Det pågående projekt fortsætter efter planen.

BFan-004 Nybygning Toppedalskolen - Vilstedvej

Der vælges rådgiver i februar 2021. Licitation i december 2021. Arbejdet påbegyndes i foråret 2022 med ibrugtagning i forsommeren 2023. Anlægsmidlerne er fordelt over budgetårene 2021-2023.

BFan-005 Nedrivning Toppedalskolen - Brøndumvej

Er budgetsat til 2024. Inden da har lokalområdet mulighed for at byde ind i forhold til bygninger, der kan anvendes til foreningsaktiviteter.

BFan-007 Flytning Blå stue og Lyseblå stue til Vestermarksskolen

Dette forslag blev ikke vedtaget i budgettet. Børne- og Familieudvalget skal arbejde med en model, der laver en varig løsning for den nuværende midlertidige løsning indenfor de fysiske rammer, som udvalget råder over.

Forvaltningen anbefaler, at vi fortsætter med Blå Stue og Lyseblå stue så længe behovet er til stede. Hvis det samlede børnetal i § 32 tilbuddet kan rummes på Blå Stue på Mejsevej, så samles børnene der. Forældrene får ved indskrivning til Lyseblå Stue oplyst dette. Udgangspunktet vil være, at dette skifte sker efter sommerferien i forbindelse med skolestart.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Midlerne til ombygning af Aalestrup skole og nybygning på Toppedalskolen kommer på udvalgsrådet som en bevillingssag primo 2021 og skal godkendes af Byrådet.

Masterplanmidlerne på skole- og dagtilbud bliver bevilget og frigivet ved fagudvalgets behandling af sagen i december 2020.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

1. at puljen til understøttelse af kultur- og samfundsundervisning administreres af forvaltningen, som betaler buskørslen efter ansøgning. Skolerne bestiller selv kørslen hos de private vognmænd
2. at midlerne til indskolingsmodellen pr. 1. august 2021 anvendes til 2 timer i dansk med en lærer og en læsevejleder fra 0-3. klasse/hold og 1 time i matematik med en lærer og en matematikvejledere fra 0-3. klasse/hold
3. at § 32 tilbuddet fortsætter på Blå Stue og Lyseblå stue så længe behovet er til stede. Hvis det samlede børnetal i § 32 tilbuddet kan rummes på Blå Stue på Mejsevej, så samles børnene der. Forældrene får ved indskrivning til Lyseblå Stue oplyst dette. Udgangspunktet vil være, at dette skifte sker efter sommerferien i forbindelse med skolestart.
4. at den øvrige implementering af budget 2021 tages til efterretning.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt med en bemærkning om, at Børne- og Familieudvalget ønsker at arbejde videre med at skabe bedre vilkår for den kommunale dagpleje.

Der er en indledende drøftelse heraf på decembermødet.

Bilag

Kulturbussen Vesthimmerland 2021

Punkt 158: Bevillingssag - EUD 8. og 9. klasse Hornum Skole

17.00.00-G01-189-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.00.00-G01-189-20

Sagsbeh.: Lene Juel Petersen

Resume

Jf. Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for Økonomistyring pkt. 4.2, skal Byrådet meddeles bevillinger over 100.000 kr., som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelse af årsbudgettet.

Baggrund

Børne- og Undervisningsministeriet gennemfører som følge af den politiske aftale af 22. november 2018 "Fra folkeskole til faglært-erhvervsuddannelser til fremtiden" et rammeforsøg med et udskolingsforløb i 8. og 9. klasse i folkeskolen rettet mod overgange til erhvervsuddannelserne. I Vesthimmerlands Kommune er klassen for EUD 8. og 9. placeret på Hornum Skole og der er indgået overenskomst med Erhvervsskolerne i Aars.

Den 12. oktober 2020 er der indskrevet 13 elever i klassen, 2 piger og 11 drenge. 7 elever går i 8. klasse og 6 elever går i 9. klasse. Eleverne har endvidere 2 gange 3 ugers erhvervspraktik. Formålet med forsøget er at afprøve, om en organisering af undervisningen, der mere målrettet sigter mod at forankre eleverne i en erhvervsuddannelse, får flere elever til at gennemføre folkeskolen og søge optagelse på en erhvervsuddannelse efter 9. klasse. Der er ansøgt Undervisningsministeriet om tilskud fra puljen til understøttelse af rammeforsøg for udskolingslinje eud 8/9 i skoleåret 2020/2021 og der er bevilliget 226.800 kr.

Forventet konsekvens

I rammeforsøget undervises eleverne i 8. og 9. klasse i en reduceret fagrække, dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi på Hornum Skole, valgfagene foregår på Erhvervsskolerne i Aars.

Organisering og kommunikation

Undervisningen foregår på Hornum Skole. Hornum Skole sender informationsmaterialer ud til overbygningsskolerne. Skolerne i tæt samarbejde med UU og forældrene laver aftaler om besøg på Hornum Skole. Skolelederne indskriver eleverne på Hornum Skole.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 9 stk. 4 samt Folkeskolelovens § 33 stk. 4. Overenskomst med en erhvervsuddannelse folkeskolelovens § 22 stk. 8 og 9.

Økonomi

Udgiftsneutral

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at der gives en tillægsbevilling som en udgiftsbevilling og en indtægtsbevilling på 226.800 kr. på drift i 2020.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

20_18100-1 Bilag Himmerlands Kommunes præciseringer, jf 2712202_2_0

EUD7966 Fuld bevilling- Rammeforsøg EUD 2021_1

Information lærere og ledere om EUD 8 og 9

Punkt 159: Afrapportering af anmeldt tilsyn i dagtilbud

28.00.00-G01-426-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-426-20

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I juni 2020 er der ført anmeldt tilsyn i de 13 kommunale dagtilbud og i november/december med de 6 private dagtilbud i Vesthimmerlands Kommune.

Grundet Corona og vacant dagtilbudskonsulentstilling er tilsynet gennemført som en læringssamtale i de kommunale tilbud af skole- og dagtilbudschefen og i de private dagtilbud på ordinær vis via selvevalueringsskemaet.

Begge tilsyn offentliggøres på kommunens hjemmeside, som loven foreskriver. Tilsynet for de kommunale dagtilbud afrapporteres hermed til udvalget, mens de private sættes på som en orienteringssag på januar mødet 2021.

Baggrund

Tilsynsrapporterne er udarbejdet i henhold til ramme for tilsynet, og vedtaget den 14. august 2018. Baggrunden for udarbejdelse af tilsynsrapporterne skal ses som led i Kommunalbestyrelsens forpligtelse til, at sikre og udvikle kvaliteten på dagtilbudsområdet, dels generelt for alle dagtilbud i kommunen og dels som et led i udviklingen af de enkelte dagtilbud i kommunen.

Læringssamtaler opsummeres således:

Læringssamtalerne efterlader et indtryk af 13 velfungerende dagtilbud, hvor der er stort ejerskab og stolthed i forhold til den pågældende institution.

Der er en lang række succeser, hvor arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan og drift under Corona er de to største.

Følgende fokusområder arbejdes der videre med det næste år:

1. At få ICDP uddannelsen omsat til daglig pædagogisk praksis
2. At få ledelsen til at anvende data fra Kompetencehjulet i forhold til datainformeret og målrettet pædagogisk arbejde og ledelsesmæssig opfølgning herpå
3. At nedbringe andelen af børn, der er mere end et år forsinket i deres udvikling i forhold til deres biologiske alder, ved at have særligt fokus på tokulturelle og drenge, samt afdække om børn, som har et usystematisk fremmøde i dagtilbud, er forsinket i deres udvikling
4. At udnytte handleplanerne i Kompetencehjulet optimalt herunder en bedre målbeskrivelse
5. At implementere den pædagogiske læreplan i det daglige pædagogiske arbejde.

Forventet konsekvens

Børne- og Familieudvalget lever op til sin tilsynsforpligtigelse.

Organisering og kommunikation

I henhold til Vesthimmerlands Kommunes rammer for tilsyn i daginstitutioner, føres der ét anmeldt tilsyn i lige år i alle kommunale og private daginstitutioner. Rammerne for tilsynet kan findes på www.vesthimmerland.dk.

I juni 2020 er der ført anmeldt tilsyn i 13 kommunale daginstitutioner og i november/december 6 private daginstitutioner.

I de kommunale dagtilbud blev tilsynet gennemført som en læringssamtale, mens tilsynet i de private gennemføres ved hjælp af selvevalueringsskemaet.

Lovgrundlag

Dagtilbudslovens § 5. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter dagtilbudsloven og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter § 3, efterleves.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at tilsynsrapporten på det kommunale område tages til efterretning
- at tilsynsrapporten på det private område kommer på til orientering i januar 2021

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Bilag

Tilsynsrapport kommunale dagtilbud 2020

Læringssamtale 2020 skabelon

Tilsynsmateriale - anmeldt dagtilbud

Punkt 160: Opsamling på dialogmøder

17.01.00-G01-26-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-26-20

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget afholder hvert år dialogmøder med bestyrelserne for skole- og dagtilbud. Grundet Corona blev disse udsat fra foråret og slået sammen med den årlige budgetorientering den 20. oktober 2020. Dette punkt har til formål at samle op på de input og synspunkter, der kom på dialogmøderne.

Baggrund

Som følge af Folkeskolelovens § 46a afholder Børne- og Familieudvalget hvert år decentrale dialogmøder i foråret og et fælles efter vedtagelse af budget med bestyrelserne for skole- og dagtilbud. Grundet Corona blev forårets decentrale møder udsat og slået sammen med den årlige budgetorientering den 20. oktober 2020, som i den forbindelse var opdelt i to møder.

I denne sagsfremstilling er de væsentligste synspunkter fra referaterne (se bilag) samlet op i forhold til politisk beslutning.

Budgetorienteringen

Stor tilfredshed fra bestyrelsernes side med det vedtagne budget. Især bortfald af rammebesparelsen på 0,9% blev kommenteret positivt. Fra bestyrelsesside blev det kommenteret, at de udsendte forslag til høring kan give anledning til mange spørgsmål, og der fremkom forskellige forslag til afklarende møde. Ligeledes blev det påpeget, at webudgaven af høringssvarene var meget tidskrævende, da hvert enkelt høringssvar skulle lukkes op særskilt.

Forvaltningen er enig i, at det bør være lettere at tilgå høringssvarene også i webudgaven. Forvaltningen anbefaler, at der afvikles et virtuelt møde i starten af høringsperioden, hvor der er mulighed for at stille uddybende spørgsmål til de udsendte forslag.

Resurser i dagtilbud

Generelt enighed om, at der arbejdes for at skaffe bedre normeringer i dagtilbud.

Forvaltningen vurderer ikke, at der er behov for yderligere.

Corona erfaringer

Der blev fremlagt en lang række positive erfaringer fra Corona perioden i skole- og dagtilbud og en del dilemmaer.

Forvaltningen vil på udvalgets decembermøde i et særskilt dagsordenspunkt fremlægge konkrete forslag til beslutninger omkring Corona erfaringer.

Børne- og Ungepolitikken

Arbejdet hermed er stadigvæk i sin spæde opstart.

Forvaltningen vurderer ikke, at der er brug for yderligere tiltag. Der er brug for mere tid til at få politikken implementeret.

Inklusion

Der blev drøftet tidsperspektivet i det decentrale inklusionsarbejde, centralt visitationsudvalg, samarbejdet med Center for Psykologi og Pædagogik (CPP), Vesthimmerlandsmodel, antal børn i specialklasser, AKT klasse på alle skoler med mere.

Forvaltningen er af den opfattelse, at inklusionsarbejdet generelt i skoler og dagtilbud er velfungerende. Det samme gælder samarbejdet mellem CPP og de decentrale skoler og institutioner. Forvaltningen deler ikke opfattelsen af et stift og bureaukratisk system, men oplever derimod et professionelt og samarbejdende system, der til stadighed er under udvikling. Der findes ikke en facitliste for, hvornår et barn skal visiteres til specialklasse. Forvaltningen tænker, at det er en spændende tankegang, at de to centrale AKT specialklasser kunne afløses af decentrale AKT tilbud på alle skoler, hvor der vil være større mulighed for udslusning af elever i almenundervisningen. Forvaltningen indstiller, at der nedsættes en arbejdsgruppe til at arbejde videre hermed.

Det samlede skolevæsen

Herunder blev drøftet økonomi, ledelse, centralt skolevæsen >< decentralt skolevæsen, detaljestyring >< frihed.

Forvaltningen oplevede et udvalg, der tilkendegav, at de har ambitioner på skoleområdet, gerne vil investere i området og oplever, at det går den rigtige vej. Forvaltningen indstiller ikke nye tiltag.

Forventet konsekvens

At dialogmøderne følges op af konkrete handlinger

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

- Folkeskoleloven § 46a, hvor der står, at ”mindst to gange om året afholdes et møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at andre kan deltage i møderne”.
- Dagtilbudsloven stiller ikke krav om sådanne møder.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Administrationen indstiller

1. at der arbejdes videre med en mere brugervenlig adgang til høringssvarene i webudgaven
2. at der afholdes et virtuelt møde i starten af høringsperioden, hvor det er muligt at få uddybet de forslag, der er sendt i høring
3. at der nedsættes en arbejdsgruppe til at belyse fordele og ulemper ved at nedlægge de to centrale AKT specialklasser og erstatte dem af decentrale AKT tilbud på hver enkel skole
4. at de øvrige bemærkninger tages til efterretning.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendes med undtagelse af punkt 3.

I stedet for punkt 3 ønsker Børne- og Familieudvalget, at forvaltningen laver en plan for genopfriskning af Vesthimmerlandsmodellen, hvor der særligt skal arbejdes med samarbejdet mellem de centrale og decentrale funktioner i forhold til tidlig indgriben og inklusion.

Vedrørende punkt 2 skal forvaltningen udarbejde nærmere retningslinjer for det virtuelle møde.

Bilag

Referat dialogmøde 20. oktober 2020 - 19.30-21.30 uk

Referat dialogmøde 20. oktober 2020 - 17.00-19.00

Punkt 161: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-47-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-47-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration.

Baggrund

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

- Corona
- Evaluering af den udvidede åbningstid udsættes fra december 2020 til juni 2021, da Corona situationen ellers vil give et misvisende billede af behovet.
- Byrådsmøde for elevråd 19. november 2020 (bilag)
- Personaleorientering
- Dagplejens Pædagogiske Læreplan

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Fødselstal pr. 20. oktober 2020

Børnetal pr. 20. oktober 2020

Årshjul for Børne- og Familieudvalget 2020

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Fødselstal pr. 20.10.20

Børnetal pr. 20.10.20

Årshjul Børne- og Familieudvalget 2020

Styrket pædagogisk læreplan dagpleje

Punkt 162: Eventuelt

00.13.06-P22-48-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-48-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.