

REFERAT Byrådet d. 28-01-2021

Mødedato Torsdag d. 28. januar 2021 kl. 16:00

Mødested Virtuelt

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Skema B - godkendelse af anskaffelsessum - Søndergade 32, Aars, Aars Boligforening.....	5
Anlægsbevilling vedr. socialfondsprojekt "Go Vest".....	8
Pulje til et generelt løft af folkeskolen i 2021.....	10
Bevillingssag - Lettere behandlingstilbud i Center for Psykologi og Pædagogik.....	12
Orientering - Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020.....	15
Forlængelse af overenskomst med Landal, Rønbjerg.....	18
Kulturaftale Nordjylland - 2021-2024 - tilslutning til KulturKANten.....	21
Decisionsskrivelse vedr. beretning om revision af de sociale regnskaber for 2019 på områder med s	26
Udmøntning af ansøgningspulje til turismefremme ved Limfjorden - 2021.....	30
Planforslag for oversvømmelse og erosion i kommuneplanen.....	35
Orientering om afslag på projektansøgningen "Meet the Internationals".....	38
Godkendelse af Beredskabsplan i tilfælde af konkurs hos privat leverandør af praktisk hjælp/pleje c	40
Udpegning af kompetencepersoner i henhold til Værgemålsloven.....	42
Kvalitetsstandard for støtte til individuel befordring jf. SEL § 117.....	45
Evalueringsrapport af udpegninger til hverv til næste byrådsperiode.....	47
Godkendelse af forslag fra Socialdemokratiet om ændring af hvervsfortegnelse.....	53
Godkendelse af forslag fra Konservative om ændring af hvervsfortegnelse.....	55

Punkt 5: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-4-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-4-20

Sagsbeh.: Eva Bach

Resume

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Byrådet.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Administrationen indstiller

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 6: Skema B - godkendelse af anskaffelsessum - Søndergade 32, Aars, Aars Boligforening

03.02.13-G00-1-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 03.02.13-G00-1-21

Sagsbeh.: Mette S. Hansen

Resume

Aars Boligforening anmoder om godkendelse af anskaffelsessum på 6,772 mio. kr. for opførelse af 5 familieboliger i afd. 13 på Søndergade 32, Aars by.

Baggrund

På Byrådsmøde den 28. maj 2020 blev det besluttet at godkende skema A for projektet på Søndergade med en foreløbig anskaffelsessum på 6,772 mio. kr.

Det endelige projekt er uændret og består af ombygning og etablering af 5 familieboliger med en anskaffelsessum på 6,772 mio. kr.

Boligstørrelserne er stadig varierende fordelt på følgende måde:

Antal	Størrelse	Husleje	Indskud
2	55 m ²	4.949 kr.	23.582 kr.
2	69 m ²	5.869 kr.	27.966 kr.
1	83 m ²	6.789 kr.	32.350 kr.

Huslejen er sammensat af en fast del pr. lejemål på 16.000 kr. årligt + 788,84 kr. pr. m² jf. vedlagte huslejberegning.

Den samlede anskaffelsessum er opgjort til 6,772 mio. kr. fordelt som vist nedenfor:

	Skema A	Skema B
Grundudgifter	1.480.000	1.053.000
Entrepriseudgifter	3.946.000	4.227.000
Omkostninger	1.224.000	1.370.000
Gebyrer til off. myndigheder	122.000	122.000
Anskaffelsessum	6.772.000	6.772.000

Anskaffelsessummen er beregnet ud fra de maksimale beløb for 2020 for familieboliger på 19.250 kr. pr. m² og med energitillæg på 1.040 kr. pr. m².

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger samt tilhørende bekendtgørelser.

Økonomi

Godkendelse af den endelige anskaffelsessum på 6,772 mio. kr. vil medføre, at kommunen forpligter sig til at afholde udgiften til grundkapitallån på 0,542 mio. kr., svarende til 8 %. Samtidig vil der være en indtægt på 0,122 mio. kr. i støttesagsgebyr svarende til 2,5 promille.

Den kommunale garantistillelse påvirker ikke kommunens låneramme.

Finansiering:

Lån	90%	6.095.034
Grundkapital	8%	541.781
Indskud	2%	135.445
		6.772.260

Det er staten, der stiller garantien med 100 % regaranti fra kommunen.

Realkreditinstituttet fastsætter garantiens størrelse efter gældende regler herom.

Garantien er på nuværende tidspunkt beregnet fra Nykredit til at være 64,56 %, men vil først foreligge endelig ved skema C.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at skema B og anskaffelsessummen på 6,772 mio. kr. godkendes,
- at kommunen finansierer grundkapitallånet på 8 % af anskaffelsessummen på 0,542 mio. kr. - med de i budgetårene 2020-2022 afsatte rammebeløb,
- at der godkendes en foreløbig husleje på 16.000 kr. årligt + 788,84 kr. pr. m² og
- at der godkendes en kommunal regarantiprocent på foreløbig 64,56 % for statens garanti for realkreditlånet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 20. januar 2021, pkt. 11:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Skema B

Huslejberegning Søndergade skema B

Punkt 7: Anlægsbevilling vedr. socialfondsprojekt ”Go Vest”

00.16.00-P20-2-20

Punktoplysninger

Sagsnr.:00.16.00-P20-2-20

Sagsbeh.:Stig Berg Norsk

Resume

Projekt Go Vest blev godkendt af Erhvervsstyrelsen ultimo 2019 med opstart 1. januar 2020. Projektet handler om tiltrækning af højtuddannet udenlandsk arbejdskraft til vesthimmerlandske virksomheder. Denne sagsfremstilling omhandler udelukkende de bevillingsmæssige konsekvenser.

Baggrund

Se tidligere dagsordenspunkt: 00.16.00-P20-12-19 med supplerende sagsfremstilling, hvor projektets baggrund, formål og aktiviteter er beskrevet. Dagsordenspunktet er vedhæftet som bilag.

I forhold til det tidligere dagsordenspunkt om projektet, er der foretaget en enkelt større ændring, som handler om, at resultatkravet er nedjusteret fra 20 til 12 kandidater, som skal komme i ordinær beskæftigelse.

Forventet konsekvens

Effekterne ved Go Vest forventes at være:

- øget vækst og beskæftigelse hos virksomhederne
- øget bosætning og mobilitet
- øget innovationshøjde hos virksomhederne
- nedbrudt "myter" og barrierer hos virksomhederne i forhold til at ansætte både højtuddannede og udenlandsk arbejdskraft

Organisering og kommunikation

Go Vest er et projektsamarbejde mellem:

Erhverv Væksthimmerland

Jobcenter Vesthimmerland

Udviklingsafdelingen

Lovgrundlag

Regulativ for økonomistyring og budget & regnskabssystem for Kommuner.

Økonomi

Projektet har et samlet budget på:

4.042.500 kr., heraf et kontant tilskud fra EU og danske erhvervsfremmemidler, på:

3.031.875 kr., hermed et medfinansieringskrav på:

1.010.625 kr., som finansieres via timer fra partnere og deltagere

Der er dermed ingen krav til Vesthimmerlands Kommune om kontant finansiering.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 3.031.875 kr.,
- at der meddeles en anlægsindtægtsbevilling på 3.031.875 kr., og
- at rådighedsbeløbene afsættes og frigives samtidigt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 20. januar 2021, pkt. 12:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Dagsordenspunkt Tiltrækning af udenlandsk arbejdskraft behandlet på mødet 23. oktober 2019 kl. .docx

Punkt 8: Pulje til et generelt løft af folkeskolen i 2021

17.00.00-Ø00-1-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.00.00-Ø00-1-20

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Jævnfør Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for økonomistyring pkt. 4.2, skal Byrådet meddele bevillinger over 100.000 kr., som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet.

Baggrund

Regeringen og aftalepartierne bag finansloven 2021 har besluttet af styrke folkeskolen. Til dette har regeringen og aftalepartierne afsat 400 mio. kr. i 2021

Tilskuddet gives til landets 98 kommuner med det formål, at tilskuddet skal anvendes til ansættelse af flere lærere i folkeskolen. Tilskuddet skal anvendes indenfor de fastsatte rammer og vilkår.

Forventet konsekvens

Vesthimmerlands Kommunes andel af de 400 mio. kr. i 2021 udgør 2.605.000 kr. Kommunerne skal tilkendegive, at de ønsker at modtage tilskuddet inden den 18. januar 2021, hvilket er sket.

Det foreslås, at fordelingen af midlerne sker på baggrund af elevtal pr. 5. september 2020, som er anvendt til budget 2021. Oversigt over fordeling er vedhæftet som bilag.

Det er op til den enkelte kommune at beslutte, hvorledes tilskuddet skal fordeles blandt de enkelte skoler.

Organisering og kommunikation

Tilskudspuljens formål er, at bidrage til et generelt fagligt løft af folkeskolen via flere lærere. Midlerne skal fortrinsvist anvendes til fastansættelser.

Midlerne skal anvendes til løn og pensionsudgifter til lærere, og kan endvidere anvendes til afledte udgifter i direkte tilknytning til lærerne (f.eks. IT).

Der skal afslutningsvis aflægges regnskab og redegøres for, at midlerne er anvendt inden for de fastlagte formål. En eventuel uforbrugt del af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

Der stilles ikke krav om anden afrapportering i forbindelse med tilskuddet, hvilket konkret betyder, at der ikke skal gennemføres evaluering i forhold til faglige resultater og effekter som følge af tilskuddet.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at fordelingen af de 2.605.000 kr. sker på baggrund af elevtal pr. 5. september 2020, som anvendt til budget 2021
- at der gives en tillægsbevilling som en udgifts- og en indtægtsbevilling på 2.605.000 kr. på drift i 2021

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 12. januar 2021, pkt. 10:

Administrationens indstillinger godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 20. januar 2021, pkt. 13:

Fraværende: Ingen

Børne- og Familieudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Fordelingsliste skoler fagligt løft

Fordeling af midler 2021

Følgebrev til pulje for fagligt løft i folkeskolen

Punkt 9: Bevillingssag - Lettere behandlingstilbud i Center for Psykologi og Pædagogik

17.01.05-G01-1-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.05-G01-1-20

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

Resume

Der orienteres om, at ansøgningen til puljen "Støtte til implementering af lettere behandlingstilbud i kommunernes Pædagogiske Psykologiske Rådgivning (PPR)" er blevet godkendt. Der er indstillet til godkendelse af tillægsbevillinger, jævnfør Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for Økonomistyring pkt. 4.2.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget er senest orienteret om projektet på mødet den 6. oktober 2020.

I august udmeldte Børne- og Undervisningsministeriet puljen "Støtte til implementering af lettere behandlingstilbud i kommunernes Pædagogiske Psykologiske Rådgivning (PPR)". Center for Psykologi og Pædagogik (i Vesthimmerlands Kommune benævnt CPP) sendte på baggrund heraf en ansøgning på 4,3 millioner kroner. Behandlingen af ansøgningerne blev afsluttet primo november 2020, hvor Vesthimmerlands Kommunes ansøgning blev godkendt med reduceret tilskud.

Således er det samlede tilskudsbeløb for en treårig periode 2,3 millioner kroner. Begrundelsen for redueringen var blandt andet ønsket om fokus på psykologbehandlingen, hvormed inklusionskonsulentens funktion er vurderet til ikke at tilsvare puljens formål. Samtidig har det været nødvendigt at reducere flere kommuners tilskud grundet stor interesse for puljen.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har modtaget i alt 47 ansøgninger, hvor der samlet er blevet ansøgt om ca. 165,1 millioner kr. Der er udvalgt 37 projekter.

Kort om projektet

Formålet med projektet er todelt:

1. At understøtte PPR-afdelingens muligheder for at udbrede viden til forældre og fagprofessionelle fra barnets omgivende miljø
2. At tilbyde en lokalt forankret og konkret behandlingsindsats til børn i indskolingen, herunder MiniDiamant-forløb, Cool Kids og samtaleterapi.

MiniDiamant er et forløb i klasserummet, hvor medarbejdere fra CPP introducerer skolens personale og eleverne til en række tilgange, som handler om at skabe et godt sammenhold i klassen. Der arbejdes for eksempel med hvordan eleverne kan forstå og håndtere deres egne og hinandens handlinger og reaktioner. Cool Kids er for familier med børn/unge med angst. Forældre og børn bliver introduceret til konkrete metoder

og strategier, der kan gøre det nemmere at arbejde med og overvinde angst og bekymring i hverdagen. Forløbet strækker sig over 10 eftermiddage, og både barn/ung og forældre deltager hver gang.

Målgruppen for projektet er børn i almenklasserne i indskolingen (0.-3. klasse). Der fokuseres på indskolingsbørnene, da dette vurderes på bedste vis at sikre en tidlig og forebyggende indsats, i overensstemmelse med den generelle praksis på børneområdet i kommunen. Det er afgørende at sætte tidligt ind, for at undgå negativ udvikling og yderligere udfordringer for børnene.

Der henvises i øvrigt til vedlagte ansøgning.

Afdelingsleder for Center for Psykologi og Pædagogik Jørgen Casparsen deltager på mødet i Børne- og Familieudvalget.

Jævnfør Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for Økonomistyring pkt. 4.2, skal Byrådet meddele bevillinger over 100.000 kr. som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelse af årsbudgettet. I forlængelse af orienteringen om den godkendte ansøgning indstilles derfor til godkendelse af tillægsbevillinger.

Forventet konsekvens

Da der ikke ydes tilskud på hele det ansøgte beløb, skal kommunen fremsende et revideret budget, der tager højde for den nedsatte bevilling. Der er foretaget følgende justeringer:

- Finansieringen af inklusionskonsulent, lokaleleje og forplejning udgår.
- Der er reduceret i udgifter til psykologer, vikardækning, projektleder, arbejdsskadeforsikring og transport.
- Da udgifterne til vikardækning er reduceret, udvælges repræsentanter fra skolerne til deltagelse i kompetenceudvikling. Ligeledes forventes det ikke muligt, at inddrage skolens personale i Cool Kids-forløb i samme omfang som beskrevet i den oprindelige ansøgning. Udvalgelse af skoler sker i samarbejde med Skole- og Dagtilbudschef Anders Norup, som desuden er repræsenteret i projektets styregruppe.
- Projektgruppen vil forsøge at løfte indsatserne som beskrevet, men det forventes at konceptet kun udvides med 1 skole i 2022 (tidligere 1-2 skoler).

Organisering og kommunikation

Projektaktiviteterne starter op efter nytår.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Der er tildelt 2.359.156,25 kr. til projektet i årene 2020-2022. Midlerne fordeler sig med 449.000 kr. i 2020, 922.000 kr. i 2021 og 988.156,25 kr. i 2022.

Herudover vil der være en egenfinansiering på 589.789,06 kr. i perioden 2020-2022. Egenfinansieringen består af timer leveret fra CPP.

Tilskudsbeløb og udbetalingsbeløb for 2021 og 2022 justeres, svarende til bevillingen på de vedtagne finanslove for de pågældende år.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen vedrørende den godkendte ansøgning tages til efterretning.
- at der gives en tillægsbevilling som en udgiftsbevilling og en indtægtsbevilling på 449.000 kr. på drift i 2020.
- at der gives en tillægsbevilling som en udgiftsbevilling og en indtægtsbevilling på 922.000 kr. på drift i 2021.
- at der gives en tillægsbevilling som en udgiftsbevilling og en indtægtsbevilling på 988.156,25 kr. på drift i 2022.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 12. januar 2021, pkt. 2:

Administrationens indstillinger godkendt.

Fraværende: Niels Heebøll

Beslutning fra Økonomiudvalget, 20. januar 2021, pkt. 15:

Fraværende: Ingen

Børne- og Familieudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Tillæg til bevillingsbrev_161220

Bevillingsbrev_121120

Punkt 10: Orientering - Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020

17.00.00-G01-181-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.00.00-G01-181-20

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Regeringen indgik den 9. juni 2020 aftale med Folketingets partier om sommeraktiviteter for børn og unge fra 6 til 17 år. Formålet var at sikre, at alle danske børn og unge fik den bedst mulige sommer med mulighed for at deltage i såvel faglige som sociale fællesskaber og aktiviteter.

Puljen var på 200 mio. kr. og Vesthimmerlands Kommunes andel var på 1.298.000 kr.

Byrådet godkendte på møde den 25. juni 2020 fordeling og bevilling af midlerne.

Baggrund

Regnskab for sommeraktiviteter er nu godkendt af BDO, og der gives her orientering om brug af midlerne til Børne- og Familieudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Byrådet.

Forventet konsekvens

Af det bevilgede beløb på 1.298.000 kr. er der forbrugt 1.231.024,09 kr.

Restbeløb på 66.975,91 kr. er tilbagebetalt til Børne- og Undervisningsministeriet.

Formålet med sommeraktiviteterne har været at bidrage til at lukke de faglige huller, der har været som følge af skolelukningen i foråret, og at understøtte et socialt/trivselsmæssigt formål med fokus på børn og unges deltagelse i fællesskaber, samt understøtte deres interesser i øvrigt og udfordre dem til at prøve nye og anderledes aktiviteter.

Det har i samarbejde med Kultur- og Fritid, Familieafdelingen samt UNGvesthimmerland iværksat 69 forskellige aktiviteter.

Aktiviteterne varierer bredt fra gymnastikskole, Tennis-camp, LAN party for unge, med Ertebølle på fisketur, kreativ værksted, All in Sommerland, Gokart, intro til Stand Up Paddleboard, Ree Park Safari, udflugt til Tange El-museum og meget andet.

Aktiviteterne er for en stor dels vedkommende lavet i samarbejde med forenings- og kulturlivet i Vesthimmerlands Kommune.

I alt 12.078 børn og unge har deltaget i sommeraktiviteterne, heraf mere end 8.000 børn som har benyttet sig af fri entre i friluftsbadet i Aalestrup og Aars.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Af bevillingen på 1.298.000 kr. er der forbrugt 1.231.024,09 kr.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Børne- og Familieudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 12. januar 2021, pkt. 11:

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, 13. januar 2021, pkt. 14:

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt og taget til efterretning.

Bilag

Rapportskabelon sommeraktiviteter for børn og unge i 2020

Punkt 11: Forlængelse af overenskomst med Landal, Rønbjerg

04.04.00-Ø54-1-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 04.04.00-Ø54-1-20

Sagsbeh.: Marianne Frimer

Resume

Godkendelse af ny overenskomst med Landal, Rønbjerg for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2024. Udkast til ny overenskomst er vedhæftet som bilag.

Baggrund

Der har siden januar 2003 været indgået overenskomst om leje af svømmehal i Rønbjerg med tilhørende faciliteter. Oversigt over faciliteter er vedhæftet som bilag.

Siden er overenskomsten forlænget ad tre omgange. Seneste overenskomst er godkendt på Byrådsmødet den 22. marts 2018, gældende for perioden 1. januar 2019 til 31. december 2021.

Parterne er i henhold til overenskomsten forpligtiget til senest 24 måneder før overenskomstens ophør, at optage forhandlinger om vilkårene for en eventuel forlængelse af overenskomsten.

Forventet konsekvens

Kultur og Fritid har i henhold til overenskomsten optaget forhandlinger om en eventuel forlængelse af overenskomsten, for anvendelse af svømmehal i Rønbjerg ved møder afholdt den 3. september 2019, 15. juni 2020 og senest den 28. oktober 2020.

Vesthimmerlands Kommune har i henhold til overenskomsten ret til som ene bruger, at benytte svømmehal og varmtvandsbassin i 1.650 timer årligt. Brugen af stedet planlægges årligt for et skoleår og varetages af Kultur og Fritid. Timerne anvendes til kommunens institutioner og foreninger.

Det fremgår af overenskomsten, at Rønbjerg forpligtiger sig til at stille svømmehal og varmtvandsbassin med tilhørende faciliteter til rådighed for offentligheden i minimum 900 timer årligt. Se i øvrigt overenskomstens stk. 4. Den offentlige åbningstid, jvf. bilag, har lagt fast de sidste mange år. For at udnytte svømmetiderne bedst muligt, vil Kultur og Fritid i samarbejde med Landal, Rønbjerg se nærmere på nye muligheder for den offentlige åbningstid i forbindelse med den kommende og årlige planlægning.

Prisen for adgang til svømmehallen for borgere i den offentlige åbningstid tager afsæt i et ønske om, at betaling skal være som i offentlige svømmehaller. Dette opnås ved benyttelse af 10-turskort (ikke personafhængig). Oversigt over priser i Rønbjerg er vedhæftet som bilag.

Vandkvaliteten er underlagt bekendtgørelse om vandkvalitet i svømmebassiner (vedlagt som bilag) og sikkerheden i svømmehallen er beskrevet i "Sikkerhed ved offentlige badeanstalter", vedlagt som bilag.

Med udgangspunkt i nuværende overenskomst har Landal, Rønbjerg ved mødet den 28. oktober 2020 givet positiv tilbagemelding om forlængelse af overenskomsten for en 3-årig periode gældende fra den 1. januar 2022 til den 31. december 2024.

Det er samtidig aftalt, at tilbud til offentligheden skal være mere synlig på relevante hjemmesider.

Landal, Rønbjerg oplyser, at der sælges knap 1.000 stk. 10-turskort årligt. Ved anvendelse af 10-turskort er der adgang til både svømmehal og badeland.

Forvaltningen bemærker, at der i samarbejde med Landal, Rønbjerg er afholdt brugermøde den 28. oktober 2020. Brugerne giver udtryk for, de er glade for aftalen og samarbejdet med Landal, Rønbjerg. På mødet blev COVID-19 situationen drøftet ligesom den daglige drift med hensyn til eksempelvis rengøring, udendørs belysning og oprydning i rekvisitrum samt bedre udnyttelse af svømmetiderne drøftet. På mødet fremkom Svømmeklubben RASK med et ønske om øget mulighed for bustransport til Rønbjerg, således at især børn har bedre mulighed for selv at tage til svømmeundervisning i Rønbjerg.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

I 2021 er den kommunale udgift til leje af svømmehal i Rønbjerg med tilhørende faciliteter budgetteret til 1.962.388 kr. eksklusiv moms.

Udgiften er afsat i Kultur- og Fritidsudvalget basisbudget.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Kultur- og Fritidsudvalget.

Administrationen indstiller

- at udkast til overenskomst godkendes.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, 2. december 2020, pkt. 123:

Fraværende: Jens Lauritzen

Administrationens indstilling godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 20. januar 2021, pkt. 16:

Fraværende: Ingen

Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Overenskomst mellem Rønbjerg Attraktioner og Vesthimmerlands Kommune for perioden 01.01.22-31.12.24

Bilag 1 - Faciliteter - svømmehal, omklædning mv.

Bilag 2 - Bekendtgørelse om svømmebadsanlæg mv. og disses vandkvalitet

Bilag 3 - Offentlig åbningstid i svømmehal

Bilag 4 - Priser

Bilag 5 - Sikkerhed ved offentlige badeanlæg, Rådet for badesikkerhed, 2014

Punkt 12: Kulturaftale Nordjylland - 2021-2024 - tilslutning til KulturKANten

20.20.00-P27-387-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 20.20.00-P27-387-20

Sagsbeh.: Anne Marie Holm

Resume

KulturKANten 2017-2020 er udløbet ved årets udgang.

I løbet af 2020 har KulturKANtens politiske og administrative styregrupper, på baggrund af evaluering og med inddragelse af regionens kulturaktører og politikere, udarbejdet en ny vision og nye indsatsområder med henblik på at fortsætte samarbejdet i en ny fireårig aftale med Kulturministeriet.

KulturKANten 2021-2024 udsendes hermed til godkendelse i de 11 nordjyske kommuner og i Region Nordjylland.

Kulturministeren har godkendt aftalen uden kommentarer i skrivelse modtaget 17. december 2020.

KulturKANtens koordinator Cathrine Gamst deltager virtuelt fra kl. 15.30 og præsenterer den nye Kulturaftale, på Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 13. januar 2021.

Baggrund

KulturKANten 2021-2024 vil være Nordjyllands sjette kulturaftale. De nordjyske kulturaftaler har gennem tiden været foregangseksempler for mange andre kulturaftaler, fordi Nordjylland allerede fra den anden kulturaftale har samlet samtlige 11 kommuner og Amt/Region i et forpligtende samarbejde omkring udvikling og synliggørelse af det nordjyske kulturområde.

Kulturaftalen er et vigtigt instrument til at konkretisere den kulturregionale sammenhængskraft. Nordjylland har samarbejdet om kulturaftaler siden 2001, og de foregående aftaler har demonstreret en stærk samarbejdskultur på tværs af den nordjyske geografí. En ny kulturaftale vil derfor stå på et solidt fundament af eksisterende samarbejdsrelationer og masser af velvilje blandt både kommuner, kulturaktører og kulturbrugere.

Processen for igangsættelsen af denne kulturaftale har været forsinket i forhold til tidligere år grundet forhold i Kulturministeriet - der har her hersket tvivl om, hvorvidt man ønskede at fortsætte ordningen. Kort inden sommerferien 2020 blev det dog meddelt, at man ønskede at fortsætte, og medio september er der udsendt en model for indgåelse af kulturaftaler. Den ny Kulturminister har ønsket en større grad af indflydelse på valg af indsatsområder under aftalerne samt en national ensretning. Da der som bekendt allerede har været en bredt inddragende politisk proces i Nordjylland med udgangspunkt i den hidtidige aftalemodel, er den nuværende aftale at forstå som et kompromis mellem to modeller. Der tages højde for ministerens ønske om, at minimum 40 % af statens medfinansiering skal anvendes på kulturprojekter, der er målrettet børn og unge; men der fastholdes også et nordjysk ønske om at arbejde med feltet sundhed og kultur samt bredere projekter, der undersøger det autentisk nordjyske.

Vision for KulturKANten 2021-2024

Væk lysten og skab fællesskaber

Den nye kulturaftale KulturKANten har visionen: Væk lysten og skab fællesskaber.

Visionen udmøntes gennem de tre indsatsområder: At lære at være, Sund med kultur og Nordjyske fortællinger. Aftalen er vedhæftet som bilag.

Bagvedliggende værdier

Aftalens kulturprojekter skal:

- Vække nysgerrighed
- Skabe engagement og ejerskab
- Give rum for fordybelse og eftertænkksomhed
- Skabe plads til provokation og udvidelse af horisonter
- Sikre kvalitet og højt ambitionsniveau
- Udnytte de digitale muligheder
- Bruge kulturen som værdiskaber i nye sammenhænge
- Skabe stolthed over de nordjyske fortællinger og stedbundne kvaliteter

Med kultur vil vi styrke fællesskaber, udvide horisonter og give næring til kreativitet og lysten til at skabe forandringer, der kan mærkes. Vi vil skabe samarbejder på tværs, som sikrer, at kunst og kultur både udfolder sig til gavn og glæde for borgere i alle aldersgrupper, kulturinstitutioner og aktører, og som giver værdiskabende input i andre forvaltningsområder uanset, om det er sundhed, integration, skole, omsorg eller erhvervsudvikling.

Navnet KulturKANten føres videre fra sidste kulturaftale, og der lægges fortsat vægt på ”kultur med kant”. Aftalen skal række ud til nordjyderne og vække nysgerrighed og udvide horisonter ved at udvikle og tilbyde kunst og kultur af høj kvalitet. Kulturaftalen skal dog stadig favne bredt og række hånden ud mod nye målgrupper. Dette ligger til grund for aftalens vision om at skabe fællesskaber, engagement og ejerskab. Visionen favner både det smalle og det brede og skaber mulighed for at en rig mangfoldighed af aktører og interessenter kan se sig selv i aftalen.

Visionen udmøntes gennem tre indsatsområder:

1. At lære at være, hvor vi vil fremme talentudvikling og udvikle vækstlag i hele kulturregionen og give børn og unge redskaber til at leve gode liv
2. Sund med kultur, hvor vi gennem brug af kunst og kultur vil forbedre nordjyske borgeres sundhed i bred forstand og skabe nye arbejdsområder for kunstnere
3. Nordjyske fortællinger, hvor vi vil sætte fokus på det stedsspecifikke og det, der samler os som mennesker

Under hvert af de tre indsatsområder vil være en pulje, der skal understøtte områdets målsætninger, samt strategiske aftaleprojekter med regionens aktører.

Forventet konsekvens

Vesthimmerlands tilslutning til KulturKANten 2021-2024 vil medvirke til at understøtte flere af indsatsområderne i Kulturpolitik Vesthimmerland - herunder blandt andet indsatsen Kultur i og udenfor Vesthimmerland.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

I den nuværende kulturaftale har de 11 nordjyske kommuner og Region Nordjylland alle forpligtet sig med 3 kr. pr. borger pr. år samt med et administrationsbidrag mellem 0-20.000 kr. årligt afhængigt af kommunens størrelse. Læsø og Region Nordjylland er fritaget for administrationsbidrag.

I den kommende kulturaftale er medlemsbidraget fortsat sat til at udgøre 3 kr. pr. borger pr. år, ligesom der fortsat vil være et administrationsbidrag.

Region Nordjylland betaler et fast medlemsbidrag på 1,5 mio. kr.

Kulturministeriet bidrager til KulturKANten med 2,3 mio. kr. om året til indsatsområderne og med ca. 1,46 mio. kr. årligt specifikt til de tidligere amtslige ordninger Børns Møde Med Kunsten og Med Skolen i Biografen.

Oversigt over de enkelte medlemskommuner/Regionens bidrag til KulturKANten i 2020

Medlem	Antal borgere pr. 01.01.2020	Antal borgere * 3 kr.	Administrationsbidrag
Aalborg Kommune	217.075	651.225	20.000
Frederikshavn Kommune	59.654	178.962	10.000
Hjørring Kommune	64.483	193.449	10.000
Brønderslev Kommune	36.304	108.912	5000
Læsø Kommune	1.786	5.358	0
Thisted Kommune	43.423	130.269	5000
Morsø Kommune	20.247	60.741	5000
Rebild Kommune	30.113	90.339	5000
Vesthimmerlands Kommune	37.727	113.181	5000
Mariagerfjord Kommune	42.131	126.393	5000
Jammerbugt Kommune	38.324	114.972	5000
Region Nordjylland		1.500.000	0

Procesplan

Kulturaftalen er godkendt i Slots- og Kulturstyrelsen december 2020.

Aftalen sendes til politisk behandling i de nordjyske kommuner og Region Nordjylland januar måned 2021.

Sagen afgøres i

Byrådet via Kultur- og Fritidsudvalget og Økonomiudvalgt.

Administrationen indstiller

- at Vesthimmerlands Kommune tilslutter sig KulturKANten 2021-2024,
- at der afsættes midler til at indgå i samarbejdet for årene 2021-2024,
- at formanden for Kultur- og Fritidsudvalget udpeges som repræsentant til kulturaftalens politiske ledelse og at en suppleant for denne udpeges af og blandt Kultur- og Fritidsudvalgets medlemmer,
- at forvaltningen bemyndiges til at udpege medlem til den administrative styregruppe samt eventuelt tilhørende projektgrupper og
- at der afsættes de nødvendige administrative ressourcer.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, 13. januar 2021, pkt. 3:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt. Som suppelant i kulturaftalens politiske ledelse indstilles næstformand i Kultur- og Fritidsudvalget.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 20. januar 2021, pkt. 17:

Fraværende: Ingen

Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

KulturKANten - underskrevet af ministeren

Kulturaftale 2021-24 mellem Kulturministeren og Kulturregion Nordjylland

KulturKANten - ny kulturaftale

Punkt 13: Decisionsskrivelse vedr. beretning om revision af de sociale regnskaber for 2019 på områder med statsrefusion for Vesthimmerlands Kommune - Beskæftigelsesministeriet

00.32.00-K01-26-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.00-K01-26-20

Sagsbeh.: Randi Janner Langgaard

Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har gennemgået revisionsberetningen på Beskæftigelsesministeriets vegne, og har alene taget stilling til revisors bemærkninger af betydning for statsrefusion og tilskud på Beskæftigelsesministeriets sagsområder.

Decisionsskrivelsen afskærer ikke styrelsen fra på et senere tidspunkt, at undersøge yderligere forhold vedrørende regnskabsåret 2019 herunder eventuelt kræve berigtigelse af uberettiget modtaget refusion vedrørende 2019.

Styrelsen har noteret sig, at alle personsagsområder bliver administreret generelt i overensstemmelse med reglerne.

Baggrund

Beskæftigelsesudvalget behandlede på mødet 10. august 2020 revisionsberetning nr. 14 - årsregnskab 2019.

På vegne af Beskæftigelsesministeriet har Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering 18. december 2020 udarbejdet en decisionsskrivelse vedrørende beretningen - for så vidt angår områder af betydning for statsrefusion og tilskud på Beskæftigelsesministeriets sagsområder.

Styrelsen har noteret sig følgende:

- at alle personsagsområder bliver administreret generelt i overensstemmelse med reglerne.
- at det er revisors opfattelse, at det på områderne sygedagpenge og jobafklaring er behov for en opstramning af sagsadministrationen:
 - sygedagpenge: udfordring med at overholde rettigheden i forhold til første samtale og efterfølgende samtaler.
 - jobafklaring: udfordring med at få forelagt sagerne for rehabiliteringsteamet inden 4 uger efter ophør af sygedagpenge.
- at det er revisors opfattelse, at der fortsat er behov for fokus på sagsadministrationen på området for revalidering - udfordring i forhold til rettighed.
- at Vesthimmerlands Kommune generelt har etableret hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange på personsagsområderne, og der administreres i overensstemmelse med disse.

Styrelsen forventer:

- at revisors anbefalinger følges

- at der iværksættes tiltag, der medvirker til en forbedret sagsbehandling på områderne
- at status for effekten af initiativerne vil fremgå af næste års beretning.

Revisors gennemgang af årsregnskabet har ikke givet anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger på ministeriets område.

Opfølgning på tidligere beretninger

Der har ikke været bemærkninger for 2018, som har givet anledning til opfølgning.

Revisionserklæringer vedrørende de sociale it-systemer

Vesthimmerlands Kommune anvender KMD, i forbindelse med revisionen for 2017 og 2018 er styrelsen blevet gjort opmærksom på, at erklæringerne fra KMD ikke fuldt ud er i overensstemmelse med kravene i § 26, stk. 2 i bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på det sociale område (bekendtgørelse nr. 1591 af 15. december 2017). Kravet i § 26, stk. 2 er, at "de interne kontroller i systemerne sikrer en fuldstændig og nøjagtig behandling af godkendte transaktioner". Det er en problemstilling for alle de kommuner, der anvender KMD's registreringssystemer.

Styrelsen forventer, at revisor påser, at kommunen har indhentet fuldt dækkende it-erklæring i forbindelse med næste årsregnskab.

Fravalg af gennemgang af områder, stikprøvestørrelse og tidsfrister

Fravalg:

- Revisor har redegjort for fravalg af personsagsgennemgang i 2019.
- Styrelsen beder revisor om redegørelse for fravalg af personsagsgennemgang for 2020. Redegørelse skal indeholde begrundelse for fravalg, og hvornår der sidst har været foretaget personsagsgennemgang på det fravalgte område.

Stikprøvestørrelse:

- Revisor skal være opmærksom på størrelsen af den udtrukne stikprøve på samtlige sagsområder.
- Der skal være en nødvendig sammenhæng mellem størrelsen på den udtrukne stikprøve og områdets økonomiske væsentlighed.

Rettighed:

- På landsplan er der konstateret en tendens til forsinkelser ved tilbud, samtaler og økonomisk opfølgning.
- Styrelsen beder revisor om at være særlig opmærksom på tidsfrister i sagsbehandlingen.

Generelle bemærkninger

Styrelsen forventer:

- at kommunen har rettet samtlige fundne fejl.
- at revisor har påset, at der er sket udbetalings- og refusionsmæssig berigtigelse i de sager, hvor dette har været påkrævet.

- at det er en forudsætning for at få udbetalt statsrefusion, at udgifterne er afholdt efter reglerne.
- at det er Byrådets ansvar, at kommunen overholder lovgivningen.
- at det er Byrådets ansvar, at der er den fornødne kvalitet i sagsbehandlingen.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen udfører ledelsestilsyn, som er med til at skabe et fundament for læring, viden og handling i Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen, det skal være med til at sikre målsætningen om at styrke medarbejdernes faglige niveau, kompetencer og engagement. Ledelsestilsynet udføres 2 gange om året, og skal være med til at sikre, at administrationen og sagsbehandlingen er hensigtsmæssig, og fungerer på betryggende vis i forhold til lovgivningen, politiske målsætninger og gældende budgetter.

Ud fra behov udføres der derudover fokusledelsestilsyn på udvalgte sager, hvor der udvælges et opmærksomhedspunkt, som bliver gennemgået i den enkelte sag.

I forhold til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings konstateringer skal det bemærkes, at der er iværksat de fornødne tiltag for minimering af fejl i forhold til rettighed etc.

Derudover ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven og kommunernes revisionsregulativ samt bekendtgørelse nr. 1591 af 15. december 2017 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Børne- og Socialministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets og Transport-, Bygnings- og Boligministeriets ressortområder.

Økonomi

Der er foretaget refusionsmæssige berigtigelser i de sager, hvor revisionen har påkrævet dette.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at decisionsskrivelsen tages til efterretning og videresendes til Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, 11. januar 2021, pkt. 9:

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 20. januar 2021, pkt. 18:

Fraværende: Ingen

Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Beskæftigelsesministeriets decisionsskrivelse for regnskabsåret 2019 - Vesthimmerlands Kommune

Punkt 14: Udmøntning af ansøgningspulje til turismefremme ved Limfjorden - 2021

24.05.00-G01-1-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 24.05.00-G01-1-21

Sagsbeh.: Henrik Kruuse

Resume

Der skal drøftes en anvendelse af puljen til turistfremme ved Limfjorden i 2021 ved fortsættelse af den ordning, der blev etableret midlertidigt i 2020 med en ansøgningspulje. Denne ordning ønskes fortsat i 2021 med enkelte korrektioner og for det fulde afsatte budgetbeløb på 800.000 kr.

Baggrund

I 2019 besluttede Byrådet, at Vesthimmerlands Kommune indgår i Destination Himmerland. Samtidigt besluttede Byrådet at reservere midler til en særlig indsats for Vesthimmerlands Kommunes Limfjordsområde - særligt Hvalpsund, Ertebølle, Rønbjerg og Løgstør. Beløbet fastsættes som størrelsen på den merbetaling, på tidspunktet for etablering af det fælles destinationsselskab, som Vesthimmerlands Kommune har pr. indbygger i forhold til den kommune i en Himmerlandsdestination, der har den laveste betaling - dog minimum 800.000 kr.

Samtidig besluttede Byrådet, at beslutning vedrørende administrationsgrundlag for pulje til særlig indsats genoptages på kommende møde efter Økonomiudvalgets indstilling.

Efter indstilling fra Økonomiudvalget og administrationen besluttede Byrådet den 30. april 2020 at frigive den afsatte pulje i 2020, som en ansøgningspulje for foreninger, events og begivenheder med bemærkning om, at der skal udarbejdes kriterier for udmøntning fra ansøgningspuljen til Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget vedtog herefter et sæt kriterier og udmøntede puljen på møde den 17. juni 2020, hvor 7 ud af 22 ansøgninger modtog tilskud til de ansøgte aktiviteter efter vurdering i forholdt til kriterier.

I efteråret og vinteren 2020 har forvaltningen modtaget afrapportering fra ansøgerne, der modtog midler fra puljen.

Af afrapporteringen fremgår følgende generelt:

- Aktiviteterne er stort set gennemført i forhold til det ansøgte.
- Der har været efterspørgsel og nytte af aktiviteterne.
- Det har affødt øget lokal aktivitet.
- Der er gjort brug af flere lokale ressourcer.
- Aktiviteterne har øget samarbejdet lokalt, ligesom der er skabt øget samarbejde mellem nye aktører.
- At det sene tidspunkt for udmøntning i 2020 forsinkede aktiviteterne, således at vurderingen af resultaterne retfærdigvis først kan ses i fuldt omfang i 2021.
- At der er indhentet erfaringer, der medfører, at flere aktiviteter skal justeres, ligesom der er behov for yderligere konsolidering af flere af aktiviteterne i 2020.

- Regnskaber viser, at midlerne er anvendt til det ansøgte, og i flere tilfælde er der anvendt yderligere midler.

Der er naturligvis variationer. Eksempelvis afventer en aktivitet en myndighedsbehandling, hvorfor den først igangsættes i 2021, men "anlæg" er indkøbt, ligesom en aktiviteternes fortsættelse kræver fortsat løbende finansiering. For alle aktiviteterne konstateres, at der fortsat er et udviklingspotentiale samt der bør investeres i markedsføring for at udbrede kendskabet til aktiviteterne.

Økonomiudvalget har tidligere tilkendegivet, at forvaltningen skulle inddrage mulige interessenter ved konkretisering af fremtidigt administrationsgrundlag. Derfor blev der i foråret 2020 afholdt møder med henholdsvis repræsentanter fra Løgstøregns Turistforening og

repræsentanter fra den øvrige kyststrækning syd for Løgstør. Administrationen har genoptaget møderne den 7. januar 2021, hvor der blev afviklet et virtuelt møde med interessenterne. På mødet drøftede kredsen udviklingen af Destination Himmerland i 2020, erfaringerne med puljen i 2020, samt ønsker til puljen fremadrettet.

Forvaltningen efterspurgte ønsker til nedsættelse af en fælles styregruppe for puljens anvendelse. Gruppen drøftede desuden ønsker til en permanent administrationsgrundlag, opdeling af puljen, ønsker til kriterier for en årrække, ønsker om tydeligere ambitioner fra Vesthimmerlands Kommune til turismen, støtte til de frivillige aktører, herunder koordinatorfunktion, mulighed for øget samarbejde med Destination Limfjorden m.m.

Der var stor forskel i ønskerne til arbejdet med puljen fremadrettet. Der var ønsker til en proces med henblik på at fremme samarbejdet, mens andre ønskede at samarbejde skulle opstå via fælles interesser, lyst og overskud.

Den fælles konklusion på mødet var,

- at kommunen via Økonomiudvalget fortsat skal administrere puljen i 2021,
- at udmøntningen sker via ansøgning til Økonomiudvalget efter nogenlunde samme kriterier,
- at der skal være budgetsikkerhed for aktiviteter og tiltag over flere år,
- at der var behov for produktudvikling og konsolidering af flere af de aktiviteter, der blev igangsat i 2020,
- at samarbejde på tværs af projekter og aktører skal ske, hvor det giver mening, og ikke som et projekt, hvor kommunen "tvinger" til samarbejde,
- at kriterier bør være tydelige på, at initiativer der søges til skal skabe en indtjening,
- at det bør være muligt at søge midler til koordinationsbistand til de frivillige kræfter indenfor turisme.

Der var derudover enighed om, at det var en konstruktiv og givende drøftelse, og at der er behov for at mødes løbende og drøfte turisme.

Endelig blev det samstemmende tilkendegivet, at etableringen af Destination Himmerland havde givet turistfremme og markedsføring et løft. Det er tydeligt, at der nu er flere kompetencer at trække på.

Administrationen har tidligere udarbejdet et administrationsgrundlag for puljens anvendelse, organisering, beslutninger og projektstyring. Beslutningskompetencen var i bilaget tillagt Økonomiudvalget. Bilaget er vedlagt sagen. Dette beslutningsgrundlag er aldrig vedtaget i Byrådet, ligesom Økonomiudvalget ikke er blevet tillagt den løbende kompetence for udmøntning af puljen.

Det er administrationens vurdering, at effekten af puljen, som den er beskrevet og med politiske tilkendegivelser i Byrådet, bedst opnås via samarbejde med og i forståelse med interessenterne langs Limfjorden. Det er derfor administrationens vurdering, at puljen i 2021 skal anvendes i overensstemmelse med tilkendegivelserne på mødet 7. januar 2021.

Derudover vurderer administrationen:

- At der opnås størst mulig nytte af puljen i 2021 ved at udmønte puljen, så hurtig som muligt, således at aktiviteter kan markedsføres, planlægges og gennemføres i 2021.
- At der skal være mulighed for at konsolidere og udvikle på projekter, der allerede fik støtte i 2020, da der ses større udviklingspotentialer og muligheder i disse aktiviteter.
- At der bør gives mulighed for at søge støtte til en koordinationsindsats af turismeindsatser med inddragelse af frivillige, foreninger og professionelle aktører.

Forvaltningen foreslår derfor at fortsætte med en ansøgningspulje for turistpuljen i 2021 med følgende justerede kriterier:

Kriterier for udmøntning - gældende for 2021 - (ændringer markeret med kursiv).

Puljen er åben for aktiviteter og lign., der kan fremme turismen og øge antallet af gæster og besøgende i Vesthimmerlands Kommune.

Puljen støtter bredt og er åben for alle ideer, men aktiviteter og lign. skal være turismerelateret, og ansøgninger vil derudover blive vurderet på følgende kriterier:

- Skaber aktiviteten øget omsætning
- Er aktiviteten nytænkende og nyskabende
- Er der lokalt engagement og opbakning til aktiviteten
- Gøres der brug af lokale ressourcer i aktiviteten
- Er der varige effekter af aktiviteten
- Udvikler aktiviteten samarbejdet/ partnerskaber langs Limfjorden

Ved udmøntning af puljen 2021 vil der blive skelet til behov for at konsolidere og udvikle tidligere støttede aktiviteter.

Ved fordeling af puljemidler vil der blive skelet til omfanget af områdets turismeomsætning og aktører.

Puljen kan desuden anvendes til finansiering af koordinationsindsatser mellem frivillige, foreninger og professionelle aktører. Ansøgninger herom skal beskrive aktører og konkret organisering.

Puljen anvendes til turismeaktører i Vesthimmerlands Kommunes Limfjordsområde. Ansøgere skal derfor være lokalt forbundet med dette område, og aktiviteten eller lign., der ansøges om tilskud til, skal gennemføres i Limfjordsområdet i Vesthimmerlands Kommune.

Puljen kan ikke anvendes til direkte støtte af enkelte virksomheder eller deres aktiviteter. Virksomhedsrettede ansøgninger skal være åbne over for en åben kreds af virksomheder i området og i branchen.

Puljen kan alene søges til markedsføring, hvis det sker i samarbejde med et destinationsselskab, som udgangspunkt Destination Himmerland. En annoncering af aktiviteten opfattes ikke som markedsføring.

Der kan maksimalt ansøges om 200.000 kr. i støtte til en enkelt aktivitet.

Forventet konsekvens

At den særlige pulje fremmer turismen ved Limfjorden med fortsat lokal kompetence i Vesthimmerlands Kommune.

Organisering og kommunikation

Puljen anvendes som ansøgningspulje under Økonomiudvalget i 2021.

Lovgrundlag

Puljens anvendelse skal ske inden for lov om erhvervsfremme og øvrig generelle kommunal lovgivning.

Økonomi

Puljen finansieres af de 800.000 kr. afsat i Budget 2021 til formålet og har ikke yderligere budgetmæssige konsekvenser.

Procesplan

Efter vedtagelse i Byrådet annonceres puljen offentligt i februar 2021, og Økonomiudvalget behandler ansøgninger på møde i marts 2021.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at orientering om puljens anvendelse og evaluering i 2020 tages til efterretning,
- at puljen i 2021 anvendes som en ansøgningspulje og ansøgninger vurderes og udmøntes i forhold til de beskrevne kriterier,
- at Økonomiudvalget tildeles kompetencen til at udmønte midlerne i 2021 og fremadrettet, så længe der er ønske om en ansøgningspulje,
- at et fornyet administrationsgrundlag eller nye kriterier skal godkendes af Byrådet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 20. januar 2021, pkt. 19:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt med tilføjelse af, herunder at de foreslåede kriterier godkendes med tilføjelse af, at projekter der fremmer samarbejdet mellem aktører langs Limfjorden prioriteres.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt med bemærkning om, at hvis der er geografiske samarbejder kan projekterne gå ud over de 200.000 kr.

Bilag

Administrationsgrundlag for pulje til særlig indsats for Vesthimmerlands Kommunes Limfjordsområde

Punkt 15: Planforslag for oversvømmelse og erosion i kommuneplanen

01.02.03-G01-1-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 01.02.03-G01-1-20

Sagsbeh.: Kristin Engerstrøm

Resume

Planforlaget omhandler udpegning af områder i kommuneplanen som er oversvømmelses- eller erosionstruede. Der skal tages stilling til om planforslaget skal sendes i 8 ugers offentlig høring.

Baggrund

EU vedtog i 2007 et "Oversvømmelsesdirektiv", hvor formålet er at mindske de negative konsekvenser af oversvømmelser. Danmark har implementeret EU's oversvømmelsesdirektiv gennem en række krav til kommuneplanen. Den seneste planlovsændring skærpede kravene til kommuneplanen.

Ifølge 'Vejledning i planlægning for forebyggelse af oversvømmelse og erosion, 2020' skal kommuneplanen indeholde:

- områder der kan blive udsat for oversvømmelse og erosion, og retningslinjer som stiller krav om afværgeforanstaltninger ifald man vil byudvikle, ændre arealanvendelse, eller etablere særlige tekniske anlæg i disse områder (planloven 11a, stk. 1, nr. 18),
- områder der er i væsentlig risiko for oversvømmelse eller erosion, og retningslinjer til friholdelse af arealer for ny bebyggelse, eller krav om etablering af afværgeforanstaltninger hvis man vil byudvikle, ændre arealanvendelse, eller etablere særlige tekniske anlæg (planloven § 11a, stk. 1, nr. 19, LBK nr. 1085 af 22. september 2017).
- enten specifik eller overordnede rammer for planlægningen i områder som er oversvømmelses- eller erosionstruede.

Forvaltningen har anbefalet Byrådet at følge det klimascenarie som Staten gennem DMI anbefaler. Dette er FN's klimascenarie RCP8.5 som er baseret på den klimaforandring, der sker på baggrund af den aktuelle CO2 udledning. Forvaltningen er af den opfattelse at dette vil gøre borgerne bedst muligt stillede i fremtiden, og ikke skabe større problemer i forhold til klimaforandringer, end dem Vesthimmerlands Kommune allerede oplever. Hvis/når det viser sig, at verdenssamfundet formår at nedbringe udledningen af CO2, hvilket vil give et andet realistisk klimascenarie, kan planlægningen ændres.

Byrådet er på temamøde den 29. oktober 2020 blevet præsenteret for at forvaltningen arbejder videre med klimascenarie RCP8.5.

Byrådet blev ved temamødet den 17. december 2020 præsenteret for de foreløbige arealudpegninger, retningslinjer og rammer for planlægningen, som forvaltningen i samarbejde med NIRAS har udarbejdet. Disse er i dette planforslag de samme som ved temamødet. Det skal pointeres, at alle kort er statslige kort som viser den beregnede oversvømmelse og

erosion grundet klimaforandringer i forhold til det valgte klimascenarie. Oversvømmelse består af forhøjet grundvandsstand, øget nedbør og stigende havvand og stormfloder slået sammen i ét kort.

Vedhæftede forslag til kommuneplantillæg udlægger arealer som viser områder som i fremtiden er truet af oversvømmelse fra øget nedbør, stigende grundvand og stigende havvand. Derudover udlægger det kyststrækninger som i fremtiden beregnes at blive erosionstruede.

Arealudpegningerne følges af nogle retningslinjer, som gør at vi kan stille krav om afværgeforanstaltninger hvis man vælger at planlægge for nye byområder, eller ændret arealanvendelse i eksisterende planlægning.

Det skal pointeres at både retningslinjer og overordnede rammer for planlægningen udelukkende er gældende for områder som man i fremtiden vil byudvikle. Det er arealer som i dag ikke er rammebelagt, eller arealer som er rammebelagt og hvor man vil ændre anvendelsen, for eksempel fra erhvervsområde til boligområde. Alle gældende rammer og lokalplaner er upåvirket.

Forslaget til kommuneplantillæg er vedhæftet som bilag.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Planforslaget sendes i offentlig høring via plandata, hvor interessenter får direkte besked fra.

Planforslaget vil ligge på Vesthimmerlands Kommunes kommuneplanside, hvorfra det også er muligt at afgive høringssvar.

Der planlægges for afholdelse af et digitalt borgermøde/informationsmøde. Dette annonceres i de fire lokale aviser, samt kommunens digitale medier.

Lovgrundlag

Planloven

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Februar-marts 2021- 8 ugers offentlig høring

Februar/marts 2021- Digitalt borgermøde

April 2021- Politisk behandling af høringssvar og vedtagelse af planforslag

Maj 2021- Indarbejdes i Kommuneplan 2017

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget

Administrationen indstiller

- at planforslaget sendes i 8 ugers offentlig høring.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 20. januar 2021, pkt. 20:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Forslaget blev sendt til afstemning:

Følgende stemte for (26):

Per Bach Laursen, Allan Ritter Andersen, Anders Kjær Kristensen, Asger Andersen, Brian Christensen, Doris Lauritzen, Henrik Dalgaard, Inger Nielsen, Jens Lauritzen, Theresa Berg Andersen, Kurt Friis Jørgensen, Lars Andresen, Liselotte Lyng Jensen, Morten Mejdahl, Niels Heebøll, Niels Krebs Hansen, Palle Jensen, Per Bisgaard, Per Jensen, Per Nyborg, Jakob Vium Dyrman, Pia Buus Pinstrup, Rasmus Vetter, Signe Nøhr, Svend Jørgensen, Mikael Toft.

Kirsten Moesgaard stemte imod, idet hun ønsker, at punktet sendes til Teknik- og Miljøudvalget til ny behandling.

Bilag

Bilag-KP17-020 Oversvømmelse og erosion

Punkt 16: Orientering om afslag på projektansøgningen ”Meet the Internationals”

00.16.00-P20-5-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.16.00-P20-5-20

Sagsbeh.: Julie Ringgaard Jensen

Resume

Orientering om afslag på projektansøgningen ”Meet the Internationals”.

Baggrund

På Byrådsmødet den 17. december blev projektansøgningen "Meet the Internationals" behandlet. En forudsætning for at kunne igangsætte projektet var, at projektet blev støttet med en bevilling fra Landdistriktspuljen.

Erhvervsstyrelsen har i alt modtaget 104 ansøgninger om støtte for 35,4 mio. kr. til forsøgsprojekter under Landdistriktspuljen. 18 af disse projekter blev indstillet til tilskud for knap 4,9 mio. kr. Desværre blev projektet "Meet the Internationals" ikke indstillet til tilskud.

På Byrådsmødet blev der efterspurgt statistik på, hvor mange udenlandske tilflyttere der er i Vesthimmerland. Pr. 16. december 2020 er der i alt 2925 tilflyttere i Vesthimmerland, der ikke har dansk statsborgerskab. Det er en forholdsvis stor andel af Vesthimmerlands samlede befolkning.

Derfor er det også ambitionen at arbejde videre med aktiviteterne i "Meet the Internationals" og andre relaterede aktiviteter og undersøge fondsmuligheder. Med andre ord er det ambitionen at "holde gryden i kog".

Såfremt det ikke lykkedes i indeværende år, at skaffe den nødvendige eksterne finansiering til projektet, fremsættes "Meet the Internationals" som et budgetønske til budget 2022.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 20. januar 2021, pkt. 22:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Ikke DK statsborgere i VHK pr. 16. december 2020

Projektansøgning indsendt til Landdistriktspuljen - Meet the internationals

Punkt 17: Godkendelse af Beredskabsplan i tilfælde af konkurs hos privat leverandør af praktisk hjælp/pleje og mad

29.30.10-A26-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 29.30.10-A26-1-19

Sagsbeh.: Bente Bach Poulsen

Resume

Byrådet bedes godkende fremlagte Beredskabsplan i tilfælde af konkurs hos privat leverandører af henholdsvis praktisk hjælp/pleje, madservice og indkøb.

Baggrund

Med Lov nr. 559 af 29. maj 2018 er der indført en bestemmelse om, at kommunalbestyrelsen skal udarbejde en skriftlig beredskabsplan med retningslinjer for, hvorledes en konkurs hos en privat leverandør skal håndteres. Beredskabsplanen skal sikre, at kommunalbestyrelsen er forberedt, og at borgerne dermed berøres mindst muligt af en eventuel konkurs. Bestemmelsen gælder fra den 1. juli 2018, hvor loven trådte i kraft.

Beredskabsplanen tager udgangspunkt i det scenarie, hvor en konkursramt leverandør af enten praktisk hjælp/pleje, madservice eller indkøb stopper driften med øjeblikkelig virkning eller med meget kort varsel, og ikke kan medvirke til at lette overgangen mellem leverandører. Planen gælder alle ydelser, som leveres af private leverandører af hjælp i henhold til Servicelovens §§ 83.stk 1, 83. stk. 2, og 83. stk. 3.

I Vesthimmerlands Kommune er der private leverandører for følgende områder.:

- Levering af personlig pleje og praktisk hjælp
- Levering af madservice
- Levering af indkøbsordning

Beredskabsplanen har fokus på det akutte og praksisnære beredskab, som sikrer, at borgerne – på trods af at leverandøren lukker pludseligt – får den hjælp, de har behov for og er visiteret til. Endvidere vil det i sådan en situation være vigtigt, at der sikres rettidig information til alle berørte borgere for at undgå utryghed.

Beredskabsplanen beskriver dels de risici og hændelser, som planen skal tage højde for, såvel som den beskriver de konkrete indsatser, deadlines og den ansvarlige ved en konkurs hos en privat leverandør.

Det er vigtigt, at ledelsen og det relevante personale på ældreområdet i Vesthimmerlands Kommune skal kende til kommunens beredskabsplan for håndtering af konkurser på hjemmehjælpsområdet, sådan at de kan yde en maksimal og tilrettelagt indsats, og være klar til at handle, hvis en konkurs indtræder.

Beredskabsplanen vil blive opdateret, når der er behov for det, f.eks. i forbindelse med at samarbejdet med en leverandør ophører, eller der indgås kontrakt med nye leverandører. Planen vil desuden blive ajourført én gang årligt. Hvis der sker væsentlige indholdsmæssige ændringer, vil beredskabsplanen blive forelagt og godkendt af Byrådet.

Forventet konsekvens

Den kommunale hjemmepleje er forpligtet til at indgå i kommunens beredskab i forbindelse med en privat leverandørs konkurs. Der kan endvidere opstå behov for at trække på vikarbureauer og personale på dagcentre/plejehjemmene samt tilbyde enkelte borgere ophold på de midlertidige pladser.

Organisering og kommunikation

De relevante leverandører på ældreområdet og plejehjemmene skal informeres om og have kendskab til beredskabsplanen.

Lovgrundlag

Lov nr. 559 af 29. maj 2018.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at Beredskabsplanen for konkurs ved private leverandører godkendes
- at Sundhedsudvalget sender Beredskabsplanen til orientering i Ældrerådet

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 12. januar 2021, pkt. 5:

Fraværende: Lise Lotte Jensen.

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt med bemærkning om, at der foretages ændringer i afsnit 3 vedr. oprettelse af en funktionsliste og ikke en som anført en navneliste. Samtidig besluttedes, at det er hele fagudvalget, der skal orienteres, eksempelvis under pkt. 3.1 beredskabsplan. Endvidere skal Plejehjemmet Solvang skrives ind, istedet for det forkert angivne navn Bøgely.

Bilag

Udkast Beredskabsplan i tilfælde af konkurser hos privatleverandør af praktisk pleje og hjælp

Punkt 18: Udpegning af kompetencepersoner i henhold til Værgemålsloven

27.69.56-A21-6-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.56-A21-6-20

Sagsbeh.: Tina Kjær-Christensen / Eva Bach

Resume

Medarbejdere i Sundhedsforvaltningen og Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen er forpligtet til at iværksætte væremål for den borger, der på grund af sindssygdom, herunder svær demens, eller hæmmet psykisk udvikling eller anden form for alvorligt svækket helbred er ude af stand til at varetage sine anliggender, hvis der er behov for det.

Ansøgning om værgemål skal indgives af Byrådet eller af en af Byrådet udpeget kompetenceperson.

Byrådet udpeger efter indstilling fra Sundhedsudvalget og Børne og Familieudvalget kompetencepersoner.

Baggrund

Det følger af værgemålsloven § 16, at anmodning om værgemål eller om ændring eller ophævelse af værgemål bl.a. kan fremsættes af Kommunalbestyrelsen.

Som udgangspunkt er det pårørende der sørger om værgemål, men i nogen situationer kan/vil pårørende ikke ansøge om værgemål i situationer hvor kommunen vurderer, at en borger har behov for en værge. I sådanne situationer anmoder de af Byrådet udpegede kompetencepersoner Familieretshuset eller retten om udpegelse af værge.

Der er behov for at justere på kompetencepersonerne, således at følgende fremadrettet er udpeget:

Borgere, hvor sagsbehandlingen primært hører under Sundhedsforvaltningen

- Bente Bach Poulsen, Afdelingschef Forebyggelse og Myndighed
- I dennes fravær Tina Kjær-Christensen, Chefkonsulent – Byrådssekretariatet

Samt

- Anne Pedersen, Afdelingsleder Bevilling Psykiatri og Handicap
- I dennes fravær Bente Larsen, Faglig leder Bevilling Psykiatri og Handicap

Borgere, hvor sagsbehandlingen primært hører under Børn- og arbejdsmarkedsforvaltningen

- Birgit Graversgaard, Familiechef
- I dennes fravær Tanja Bartholomæussen, Afdelingsleder

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Værgemålsloven § 16.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at de ovennævnte kompetencepersoner udpeges.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 12. januar 2021, pkt. 9:

Fraværende: Lise Lotte Lynge Jensen.

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 12. januar 2021, pkt. 16
Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 19: Kvalitetsstandard for støtte til individuel befordring jf. SEL § 117

27.60.28-P23-1-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.60.28-P23-1-20

Sagsbeh.: Bente Bach Poulsen

Resume

Der indstilles til, at Byrådet godkender kvalitetsstandard for Støtte til individuel befordring jf. Serviceloven § 117 - Støtte til individuel befordring til test og vaccination - COVID-19.

Baggrund

Jf. Serviceloven (SEL) § 117 kan Kommunalbestyrelsen yde tilskud til personer, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befordring med individuelle transportmidler. Afgørelserne om hjælp efter denne bestemmelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Da SEL § 117 er en "kan"- paragraf, er der ikke nogen forpligtigelse til at udarbejde en kvalitetsstandard for dette område. Indtil nu har paragraffen kun været anvendt i forhold til borgere, som f.eks. har totalskadet deres handicapbil, og som i den midlertidige periode har skullet befordre sig til/fra arbejde. Denne afgrænsning af nuværende målgruppe er besluttet i Sundhedsudvalget den 3. december 2008.

I og med at der den 21. december 2020 fra Sundheds- og Ældreministeriet er henstillet til, at kommunerne tilbyder støtte til individuel befordring til de borgere, som har varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, og som har behov for enten at blive befordret til test eller til vaccination mod COVID-19, vurderes det nødvendigt, at der udarbejdes en kvalitetsstandard for området.

Kvalitetsstandarden beskriver således, at borgere, som har behov for at blive testet for og/eller vaccineret mod COVID-19, og som ikke kan køre med offentlige transportmidler, herunder flextur, og ej heller har bil i husstanden, kan få bevilget Støtte til individuel befordring jf. Serviceloven § 117.

Da man allerede nu er gået i gang med at vaccinere ældre hjemmeboende borgere, som får både personlig pleje og praktisk hjælp, er der behov for en hurtig stillingtagen til sagen.

Det forventes, at kommunen kompenseres for den ekstra udgift, der vil være til udvidelsen af serviceniveauet grundet COVID-19.

Forventet konsekvens

Det vil være en mindre målgruppe af borgere, som nu vil kunne få bevilget støtte til individuel befordring jf. SEL § 117 til test/vaccination - COVID-19.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Serviceloven § 117.

Økonomi

Der forventes en øget udgift til individuel befordring jf. SEL § 117.

Procesplan

Kvalitetsstandarden sendes i høring i Ældrerådet forinden godkendelse i Byrådet. Da det er nødvendigt med en hurtig sagsbehandling grundet udviklingen i udrulning af vaccination, sendes eventuel høringssvar fra Ældrerådet med direkte til Byrådet.

Sagen afgøres i

Byrådet via høring i Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at Kvalitetsstandarden for Støtte til individuel befordring til test og vaccination - COVID 19 jf. SEL § 117 godkendes.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 12. januar 2021, pkt. 4:

Fraværende: Lise Lotte Lynge Jensen.

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Notat om befordring vaccination_final

Afklaring af rammerne vedr. befordring i forbindelse med test for COVID-19_final

Kvalitetsstandard § 117 7.1.2021

Punkt 20: Evaluering af udpegninger til hverv til næste byrådsperiode

00.01.00-A30-1-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.01.00-A30-1-20

Sagsbeh.: Eva Bach og Charlotte Jakobsen

Resume

I forbindelse med forberedelsen af hvervsfortegnelsen til det kommende kommunalvalg har der pågået en evaluering af udpegninger til hverv.

Der har i den forbindelse været udsendt høring i forvaltningerne, og er blevet forelagt på formandsmødet maj 2020.

Forvaltningen orienterer om processen og dens resultat. Det bemærkes at evalueringen ikke har været behandlet i de enkelte udvalg, da det var et ønske fra formandsmødet at evalueringen skulle begynde i forvaltningerne og indstilles med deres anbefalinger. Da der kun er kommet bemærkninger til ændringer fra Sundhedsforvaltningen, har evalueringen ikke været til behandling i udvalgene.

Derfor omhandler dette punkt kun indstilling om ændringer vedr. Sundhedsforvaltningens område. Punktet er ikke behandlet i udvalgene da udpegningen i henhold til kompetenceplanen hører under Byrådets område.

Baggrund

Udpegningskriterier

I forbindelse med Byrådets udpegning til organer har forvaltningen foretaget en vurdering af, hvorvidt Byrådets nuværende udpegninger til alle ikke-lovpligtige organer fastholdes. Vurderingen er foretaget ud fra nogle, af forvaltningen, fastsatte kriterier.

Kriterierne var følgende;

- betydning for kommunen som helhed
- kommunen skal have en væsentlig økonomisk interesse i organets virksomhed (tilskud, lån, mv)
- Forsyningsvirksomhed, som kunne have været kommunal

Høringssvar fra forvaltningerne;

Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen:

Der er indkommet et samlet svar, som antyder, at alle udpegninger opfylder kriterierne omkring økonomisk interesse for kommunen, samt behov for kommunal bevågenhed.

Teknik- og Økonomiforvaltningen:

Der er ikke fra Teknik- og Økonomiforvaltningen kommet ønsker om ændringer i udpegningerne.

Kultur og Fritid:

Kultur- og Fritid ønsker at fastholde de nuværende udpegninger, da de gennemgik en større evaluering og ændring inden sidste kommunal valg. Her blev følgende kriterier vedtaget;

- Udpegning af repræsentation til bestyrelser i haller/multikulturhuse ønskes undladt, dog således at der gives mulighed for at bestyrelserne kan invitere Kultur- og Fritidsudvalget efter behov.
- Udpegning af repræsentation til museernes bestyrelser ønskes fastholdt således: to repræsentanter til de statsanerkendte museer, heraf den ene skal være byrådsmedlem og en repræsentant til øvrige museer.
- Udpegning af repræsentation til Vesthimmerlands Musikhus ALFA foreslås ændret til to repræsentanter, hvoraf den ene repræsentant skal være byrådsmedlem.

Sundhed:

Det er Sundhedsforvaltningens anbefaling at der kan undlades udpegninger til følgende hverv, på baggrund af de udvalgte kriterier;

- Boliger, Købmagergade, Løgstør
- Røde Kors Hjemmet, Løgstør
- Røde Kors plejeboliger, Løgstør
- Ældreboligerne i Løgstør

Vurdering:

Det er forvaltningens vurdering, at der ikke skal ændres på udpegningerne i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, Teknik- og Økonomiforvaltningen eller Kultur- og fritid.

Der bør alene foretages en afvejning af, om der skal ændres på udpegningen til de fire hverv under Sundhedsforvaltningen. Det er Sundhedsforvaltningens opfattelse at udpegningerne ikke er nødvendige ud fra de fastsatte kriterier.

Udpegningsmodel

Det er forvaltningens vurdering, at der ikke har været ligebehandling til udpegningerne til de forskellige grupper af hverv. På baggrund af det blev der opstillet tre modeller;

Model 1

Byrådet udpeger fremover kun til alle lovpligtige organer (ud fra KL's publikation om udvalg, råd og nævn mv.). Det betyder, at fra næste valgperiode vil kommunen ikke længere være repræsenteret i nogen af de ikke-lovpligtige organer, hvor kommunen i dag er repræsenteret.

Model 2

Byrådet udpeger fremover til alle lovpligtige organer og til udvalgte organer ud fra de opstillede kriterier. Det betyder, at fra næste valgperiode vil kommunen være repræsenteret i alle lovpligtige organer samt udvalgte organer, der lever op til et

eller flere af kriterierne. Ønsker et ikke-lovpligtigt organ en kommunal udpegning kan dette kun ske, hvis organet er omfattet af de udvalgte brancher.

Model 3

Byrådet udpeger som i dag – dvs. til alle lovpligtige og løbende på baggrund af henvendelser fra ikke-lovpligtige organer, der ønsker kommunal repræsentation. Det betyder en uændret praksis i forhold til i dag, hvor Byrådet uden fastlagte kriterier løbende tager stilling til, hvorvidt kommunen skal være repræsenteret i de organer, som måtte ønske det.

På baggrund af tilbagemeldinger fra forvaltningerne er der ikke ønske om, at ændre på den generelle udpegning i forhold til de anviste modeller. Det er derfor forvaltningens vurdering, at udpegningerne fortsætter som hidtil.

Vurdering:

Efter alle forvaltninger har foretaget vurderinger af alle ikke-lovpligtige organer, har det ikke givet anledning til at ændre på kommunens udpegningsmodel. Modellen for udpegning fortsætter som hidtil.

Konklusion:

I henhold til udpegningen efter kriterierne er det administrationens vurdering, at der ikke længere bør udpeges til de 4 nævnte hverv under Sundhedsforvaltningens område.

Der ændres ikke på udpegninger i de resterende forvaltninger.

I henhold til udpegningsmodel fortsætter udpegningen som hidtil.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at udpegningen til de fire hverv i Sundhedsforvaltningen ændres til det anbefalede,
- at der i Sundhedsforvaltningen igangsættes en proces med vedtægtsændringer for de fire hverv inden kommunalvalget november 2021,
- at udpegning til hverv for de resterende forvaltninger fastholdes, og
- at den nuværende udpegningsmodel fastholdes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 9. december 2020, pkt. 464:

Fraværende: Ingen

Hvervsfortegnelsen sendes til de politiske udvalg til vurdering - genoptages herefter i Økonomiudvalget.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 11. januar 2021, pkt. 10:

Administrationens indstilling godkendt med bemærkning om, at det ved udpegning til Nordjyllands Trafikselskab og til Limfjordsrådet bør sikres, at det til stadighed er et medlem af Teknik- og Miljøudvalget, der er udpeget.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, 11. januar 2021, pkt. 8:

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Supplerende sagsfremstilling til Sundhedsudvalgets møde den 12. januar 2021:

Der gøres opmærksom på, at baggrunden for indstilling vedr.:

- Boliger, Købmagergade, Løgstør
- Røde Kors Hjemmet, Løgstør
- Røde Kors plejeboliger, Løgstør
- Ældreboligerne i Løgstør

er begrundet i de udvalgte kriterier for udpegning, som beskrevet herover. Der er således ikke tale om hverv, der har betydning for kommunen som helhed, hverv hvor kommunen har en væsentlig økonomisk interesse i organets virksomhed eller en forsyningsvirksomhed, som kunne være kommunal.

Det vurderes endvidere, at en ændret praksis vedr. udpegning til ovenstående hverv, vil føre til en øget harmonisering på området på tværs af kommunen.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 12. januar 2021, pkt. 8

Fraværende: Lise Lotte Lynge Jensen.

Administrationens indstilling anbefales godkendt fsva. Boliger, Købmagergade, Løgstør, Røde Kors plejeboliger, Løgstør og Ældreboligerne i Løgstør.

Repræsentation i Røde Kors Hjemmet ønskes videreført.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 12. januar 2021, pkt. 15

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Supplerende sagsfremstilling til Kultur- og Fritidsudvalget:

Kultur- og Fritid har gjort opmærksom på, at ændringerne er effektueret efter sidste valg.

I forhold til udpegning til Vesthimmerlands Musikhus ALFA bemærkes, at den ene repræsentant skal være medlem af Byrådet og samtidig formand for bestyrelsen.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, 13. januar 2021, pkt. 12

Fraværende: Ingen

Forvaltningen præciserede, at det udpegede byrådsmedlem ikke nødvendigvis skal være formand for bestyrelsen, jf. Musikhuset ALFAs vedtægter.

Administrationens indstilling godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 20. januar 2021, pkt. 23:

Fraværende: Ingen

Beslutninger fra de stående udvalg anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Udkast til Hvervsfortegnelse 2022 - 2025

Punkt 21: Godkendelse af forslag fra Socialdemokratiet om ændring af hvervsfortegnelse

00.22.04-A30-1-21

Punktoplysninger

Sagsnr.:00.22.04-A30-1-21

Sagsbeh.: Rasmus Engsig

Resume

Byrådet skal godkende Socialdemokratiets forslag om ændring af hvervsfortegnelsen, da Doris Lauritzen to steder er dobbeltudpeget som stedfortræder.

Baggrund

På mødet den 11. januar 2021 godkende Byrådet Socialdemokratiets forslag om ændring af hvervsudpegninger som følge af Uffe Bros dødsfald og Mikael Lisberg Tofts indtræden i Byrådet. Som følge af den ændring i hvervsfortegnelsen er der opstået en situation, hvor Byrådsmedlem Doris Lauritzen dobbeltudpeget som stedfortræder i to udvalg:

- Doris Lauritzen er både stedfortræder for Mikael Lisberg Toft og Rasmus Vetter i Vesthimmerlands Forsyning
- Doris Lauritzen er både stedfortræder for Niels Heebøll og Palle Jensen i valgbestyrelsen ved kommunale valg.

På baggrund heraf foreslår Socialdemokratiet følgende ændring:

- Palle Jensen overtager hvervet som personlig stedfortræder for Mikael Lisberg Toft i Vesthimmerlands Forsyning
- Asger Andersen overtager hvervet som stedfortræder for Palle Jensen i valgbestyrelsen ved kommunale valg

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet

Administrationen indstiller

- at forslaget om ændring af hvervsfortegnelsen godkendes.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 22: Godkendelse af forslag fra Konservative om ændring af hvervsfortegnelse

00.22.04-A30-9-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.04-A30-9-21

Sagsbeh.: Rasmus Engsig

Resume

Byrådet skal godkende forslaget fra Konservative om ændring af hvervsfortegnelsen med virkning fra 15. februar 2021.

Baggrund

De Konservative foreslår følgende ændringer i hvervsfortegnelsen:

- Svend Jørgensen udtræder af Økonomiudvalget og Allan Ritter Andersen indtræder.
- Allan Ritter Andersen udtræder af Teknik- og Miljøudvalget og Svend Jørgensen indtræder.
- Allan Ritter Andersen udtræder af Beskæftigelsesudvalget og Svend Jørgensen indtræder.

De foreslåede ændringer er med virkning fra 15. februar 2021.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Administrationen indstiller

- at forslaget om ændring af hvervsfortegnelsen godkendes.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt med bemærkning om, at ændringerne træder i kraft med virkning fra 2. marts 2021.