

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 11-08-2022

Mødedato Torsdag d. 11. august 2022 kl. 16:00

Mødested Mødelokale Fjorden, Aalestrup

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetopfølgning pr. 31. maj 2022.....	4
Basisbudget 2023-2026.....	6
Organisering af Rengøring.....	8
Budget 2023 - 2026 Børne- og Familieudvalget - Råderumspulje.....	12
Budget 2023 - 2026 Børne- og Familieudvalget - Driftsønsker.....	15
Anlægsønsker budget 2023-2026 for Børne- og Familieudvalget.....	18
Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.....	20
Revisionsberetning nr. 17 - Årsregnskab 2021 - Børne- og Familieudvalget.....	24
Skolernes feriekalender 2023-2024.....	28
Koordineret feriepasning 2023-2024.....	30
Henvendelse fra bestyrelsen i Kridthuset.....	32
Afdækning af ikke-lovbestemte arbejdsgange, som kan afskaffes.....	34
Politisk mødekalender 2023.....	36
Orientering om ankestatistik 2021 (Danmarkskortet 2021).....	38
Orientering fra formand og administration.....	41
Eventuelt.....	43

Punkt 79: Godkendelse af dagsorden

00.13.06-P22-27-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-27-21

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne - og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Signe Nøhr, Lars Andresen og Jens Christian Pedersen.

Punkt 80: Budgetopfølgning pr. 31. maj 2022

00.30.14-G01-13-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.14-G01-13-22

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Budgetopfølgning pr. 31. maj 2022.

Baggrund

Der udarbejdes månedlige budgetopfølgninger til Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Budgetopfølgningen og bemærkninger er vedhæftet som bilag og gennemgås på mødet.

Skole- og Dagtilbudsafdelingen	45.000 kr.
Familieafdelingen	1.080.662 kr.
Ialt	1.125.662 kr.

Hertil kommer institutionsoverførsler med forventet overførsel på 8 mio. kr.

Det forventes, at en del af midtvejsreguleringen (Vesthimmerlands kommunes andel ca. 20 mio. kr.), som følge af forøgede udgifter til brændsel, varekøb og tjenesteydelser i 2022, tilfalder Børne- og Familieudvalget til dækning af øgede driftsudgifter på institutionerne.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Som beskrevet ovenfor

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at Minibudgetopfølgning pr. 31. maj 2022 tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Signe Nøhr, Lars Andresen og Jens Christian Pedersen.

Bilag

Budgetopfølgning_fam_maj

Skole og dagtilbud 31.05.22.pdf

Punkt 81: Basisbudget 2023-2026

00.30.10-Ø00-1-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.10-Ø00-1-21

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

I henhold til den økonomiske politik for budgetlægningen 2023-2026, kan det udmeldte basisbudget tilrettes med:

- Tidligere politiske beslutninger, der ikke er medtaget i 2023-budgettet
- Lov- og cirkulæreprogrammet
- Effekten af aftalen mellem Regeringen og Kommunerne
- Opgaveflytninger

Baggrund

Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen har i foråret arbejdet med budgettet, og der er foretaget følgende korrektioner:

	Driftsbudget i 1.000 kr.
Basisbudget som udmeldt af Økonomiudvalget i juli 2022	719.493
Tekniske korrektioner, herunder demografi	-721
Lov- og Cirkulæreprogrammet	2.286
Opgaveflytninger mellem udvalg	420
Nyt korrigeret basisbudget	721.478

Ændringen er specificeret i vedlagte bilag, hvor også konsekvens for overslagsårene 2024-2026 er medtaget.

Modpost for opgaveflytninger er optaget på Sundhedsudvalgets budget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Tilretning af basisbudget skal ikke i høring.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægningen.

Økonomi

Børne- og Familieudvalgets samlede ændring udgør 1,985 mio. kr. i 2023

Procesplan

Senest i august måned skal fagudvalget fremsende endeligt basisbudget til Økonomiudvalget.

Udvalgssagen sendes ikke videre til Økonomiudvalget, idet Budget og Regnskab udarbejder en samlet sag til Økonomiudvalget.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget via Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at det fremlagte korrigerede basisbudget indstilles godkendt
- at det korrigerede basisbudget på 721.478 mio. kr. i 2023 indgår i Økonomiudvalgets samlede behandling af budget 2023-2026

Beslutning

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Fraværende: Lars Andresen og Jens Christian Pedersen.

Bilag

GUL GRØNNE 9.8.22.xlsx

Punkt 82: Organisering af Rengøring

82.08.00-A00-1-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.08.00-A00-1-22

Sagsbeh.: Anders Norup og Torben Mangaard Frandsen

Resume

I bestræbelserne på at sikre, at der organiseres med den bedste løsning for rengøring af skoler og dagtilbud, som er i overensstemmelse med de stedlige ønsker og forventninger, skal Teknik- og Miljøudvalget samt Børne- og Familieudvalget tage stilling til, hvorledes rengøringen fremover skal tilrettelægges. De 2 udvalg skal indstille deres beslutning til endelig vedtagelse i Byrådet.

Baggrund

Siden 2010 har rengøringen af skoler og dagtilbud med flere været centralt organiseret i Rengøringsenheden. Rationalet bag beslutningen dengang var at sikre, at

- rengøringskvaliteten blev ens og på et fagligt kvalificeret niveau
- rengøringspersonale fik et fagligt fællesskab og mulighed for faglig efteruddannelse
- der skulle opnås en væsentlig besparelse i forhold til tidligere

Rengøringsenheden kæmpede i flere år med at realisere den ønskede besparelse, og har derfor gentagne år været plaget af underskud. De seneste år er økonomien på plads og regnskabet positivt. Coronaårene skal der i den forbindelse ses bort fra, idet rengøringen i disse år har været stærkt påvirket af nye retningslinjer og et andet forbrugsmønster.

Der er fra institutionernes side klare udtryk om tilfredshed med rengøringskvaliteten på de enkelte steder, omend der over årene har været gentagne drøftelse om synlig kontra ikke synlig rengøring på skole- og dagtilbudsområdet, samt ønske om bedre kommunikation og større tilknytning af rengøringsassistenterne til den lokale arbejdsplads.

Rengøringsenhedens administrative tilsynspersonale udtrykker, at der er opnået en langt mere faglig korrekt rengøring (mindre sæbeforbrug, samme klude/vand ikke anvendes på sanitære flader og øvrige rum og rengøring), der understøtter materialers levetidsbeskyttelse.

Desuden peges på, at faglig uddannelse og tilsyn sikrer en korrekt arbejdsergonomi for personalet.

Rengøringsenheden oplever, at rengøringspersonalet har opnået et fagligt fællesskab, der blandt andet betyder, at der blandt personalet opleves en faglig stolthed. Rengøringsenheden er lykkedes med at højne efteruddannelsen for personalet og integrere andre etniske grupper, som ellers erfaringsmæssigt har svært ved at indfinde sig på arbejdsmarkedet. Således findes der p.t. 18 nationaliteter blandt rengøringspersonalet.

Gennem corona pandemien har det dog også vist sig, at Rengøringsenhedens omstillingsparathed og fleksibilitet har været udfordret. Rengøringen er minutøst målt op i detaljer (alle lokaler er målt op på minutter til rengøring), hvorfor ændringer i planen giver store administrative byrder og en decentral oplevelse af manglende fleksibilitet. Den samlede rengøringsadministration består af en leder, der også havde et andet område under sig og 4 administrative medarbejdere/tilsynsassistenter. Lederstillingen er vakant.

I samarbejde med Plan-, Byg- og Ejendomsafdelingen har Skole- og Dagtilbudsafdelingen indledt en dialog på chefniveau om, hvorledes fleksibiliteten og de administrative tunge processer kunne tilpasses. Som følge heraf ses der mulighed for at organisere rengøringen på følgende måder:

1. at der fastholdes en central Rengøringsenhed som nu, men at denne rekonstrueres med henblik på at danne mindre tunge administrative processer og mere decentral fleksibilitet

2. at rengøringen på skole- og dagtilbudsområdet decentraliseres, og overgår til pedellerne/skolelederne/institutionslederne med det fulde ansvar for planlægning, kvalitetskontrol, administration, økonomistyring og efteruddannelse
3. at rengøringen af 12 folkeskoler, Vestermarkskolen og CKU, Aars afdelingen, decentraliseres og overgår til pedellerne/skolelederne med det fulde ansvar for planlægning, kvalitetskontrol, administration, økonomistyring og efteruddannelse

Ved en decentralisering, fastholdes Rengøringsenheden i en reduceret form og varetager forsat rengøringen af øvrige lokaliteter - herunder administrationsbygninger, svømmehaller, biblioteker, offentlige toiletter mm. Der vil desuden kunne realiseres en besparelse på den centrale rengøringsadministration.

Dagtilbudsområdet har ingen fast pedel tilknyttet, og lederne har derfor overvejende et ønske om at fortsætte med den centrale rengøringsenhed.

Skolelederne har overvejende et ønske om at rengøringen decentraliseres, idet rengøringens organisering opleves alt for ufleksibelt og bureaukratisk organiseret. Ligeledes er der et ønske om, at rengøringsassistenterne bliver en del af personalegruppen på skolerne, hvorved der bliver endnu bedre mulighed for at lære børnene, at de skal være med til at rydde op, så lokalerne holdes rene. Helt overordnet er alle medarbejdere på en skole med til at sikre et godt læringsmiljø, så rengøringsassistenter gør ikke kun rent, de er også med til at sikre børnenes læring.

Skolerne vil fortsat prioritere uddannelse af rengøringsassistenterne og leve op til det ansvar (herunder rengøringens kvalitet), der følger med en decentralisering i lighed med alle de andre opgaver, der er på en skole. Der vil ikke blive sparet på rengøringstiden, men skolerne vil selv få mulighed for at omlægge rengøringstiden ud fra et mere fleksibelt behov (fx hvis en årgang er på lejrskole).

Den enkelte skole sørger selv for vikar for fraværende rengøringspersonale. Dog vil der ligeledes være mulighed for, at rekvirere vikar i den centrale rengøringsenhed, hvis det er muligt.

Der vil være brug for en overlevering fra den centrale rengøringsenhed til teknisk serviceledere/skolelederne på skolerne efter endelig vedtagelse af budgettet, således at opgavens omfang og indhold er klarlagt. Der skal desuden forhandles et tillæg til teknisk serviceledere med den faglige organisation.

Rengøringsmedarbejderne får nyt ansættelsesbrev og refererer til en anden leder, men derudover vil de ikke opleve andre ændringer. Arbejdstid og synlig rengøring vil fortsætte uændret, med mindre der decentralt aftales andet.

Rengøringsassistenterne vil blive en del af det teknisk-administrative personale på skolen, og de vil derigennem være valgbare og stemmeberettigede til en plads i MED på skolen. MED skal under alle omstændigheder repræsentere alle medarbejdere på skolen.

Den faglige organisation organiserer valg af TR. Er der mindst fem medarbejdere, der er medlem af samme faglige organisation, har de ret til at vælge en TR. Der er også mulighed for at medarbejderne går sammen på tværs af flere skoler om valg af TR.

Plan-, Byg- og Ejendomsafdelingen er enig i den ufleksible organisering men samtidigt bekymret for, hvorvidt rengøringskvaliteten kan fastholdes i en decentral struktur. Skolerne vil kunne bestille den centrale rengøringsenhed til opmåling og/eller kvalitetskontrol, hvis der vurderes et behov herfor.

Rengøringsmaskiner og øvrigt udstyr bliver på skolerne ved overdragelsen. Forvaltningen vil anbefale, at skolerne får mulighed for at søge om tilskud på 50 % af udgiften til rengøringsmaskinerne i Skole- og dagtilbudsforvaltningen, da det er en stor engangsudgift.

MED rengøring har forholdt sig til forslaget på et ekstraordinært MED møde. Høringssvaret er vedlagt som bilag. MED rengøring ønsker overvejende at bevare Rengøringsenheden som i dag, og har stillet en lang række spørgsmål til en decentralisering. Disse spørgsmål er søgt besvaret i sagsfremstillingen.

Endvidere er vedlagt notat fra det administrative personale i Rengøringsenheden, samt en udtalelse fra 3F som organiserer rengøringsassistenterne.

Børne- og skoleafdelingen og Plan-, Byg- og Ejendomsafdelingen anbefaler model 3. Da udgiften til rengøring af skolerne er langt den største del, fastholdes besparelsen på de 400.000 kr. Besparelsen udmøntes endeligt i forbindelse decentraliseringen pr. 1. januar 2023. Udmøntningen sker på administrationsdelen.

Forventet konsekvens

Det forventes, at omorganiseringen betyder, at der kan udføres en rengøring i en decentral styring som i højere grad samtænker rengøringen til understøttelse af skolernes kerneopgaveløsning. Som konsekvens af omorganiseringen, vil der skulle ske en tilpasning af det administrative personale i den centrale rengøringsenhed, da rengøringsassistenterne organiseres under skolelederne/pedellerne.

Organisering og kommunikation

Organiseringen besluttet i sidste ende af Byrådet.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Såfremt omorganiseringen besluttet forventes det, at der kan opnås en samlet besparelse på 0,800 mio. kr. ligeligt fordelt på de 2 fagudvalg.

Procesplan

Der er sket en høring i MED forud for Byrådets behandling.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget samt Teknik- og Miljøudvalget.

Administrationen indstiller

1. at rengøringen på 12 folkeskoler, Vestermarkskolen og CKU decentraliseres fra den 1. januar 2023
2. at Rengøringsenheden fortsat varetager rengøringen i dagtilbud og af øvrige lokaliteter.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 10. august 2022:

Teknik- og Miljøudvalget ønsker at bevare den nuværende organisering, og anbefaler derfor ikke administrationens indstilling.

Beslutning

Et flertal i udvalget bestående af Jeppe K. Pedersen, Signe Nøhr, Inger Nielsen og Benny Hansen stemte for administrationens indstillinger.

David Rathkjen stemte imod.

Fraværende: Lars Andresen og Jens Christian Pedersen.

Bilag

Rengøringsenhedens notat.docx

Lindy notat.docx

Høringssvar MED

Punkt 83: Budget 2023 - 2026 Børne- og Familieudvalget - Råderumspulje

00.30.10-Ø00-2-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.10-Ø00-2-22

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen for 2022-2026, skal de enkelte udvalg senest i august måned fremsende endeligt bidrag til råderum til Økonomiudvalget.

På Børne- og Familieudvalgets møde i juni måned blev oversigten med forslag gennemgået og redigeret.

Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling under budgetseminaret i september måned.

Baggrund

Administrationen fremsender følgende forslag til Børne- og Familieudvalget til det samlede råderum, med tilføjelser efter udvalgmøde den 31. maj 2022.

+ = merudgift

- = mindreudgift

Beløb i 1.000 kr.	2023	2024	2025	2026
BFrå-001 Regnskabserfaring - Mellemkommunal betalinger	-1.005	-1.005	-1.005	-1.005
BFrå-002 Regnskabserfaring - Objektiv finansiering, sikrede institutioner	-200	-200	-200	-200
BFrå-003 Regnskabserfaring - Sociale ydelser, Merudgifter	-400	-400	-400	-400
BFrå-004 Regnskabserfaring - Vederlagsfri Fysioterapi	-460	-460	-460	-460
BFrå-005 Administrativ besparelse ved at decentralisere rengøringsopgaven på skole- og dagtilbudsområdet.				
Besparelsen deles mellem TMU og BFU	-400	-400	-400	-400
BFrå-006 Regnskabserfaring - Fremskrivning SFO takst med 2%	-188	-188	-188	-188
BFrå-007 24% forældrebetaling i dagtilbud	-256	-256	-256	-256
BFrå-008 Udgår	0	0	0	0
BFrå-009 Fælles ledelse på skoler	-800	-2.000	-2.000	-2.000

BFrå-010 Fælles ledelse på dagtilbud	-216	-432	-432	-432
BFrå-011 Konto 6	-500	-500	-500	-500
BFrå-012 Kulturbussen	-500	-500	-500	-500
BFrå-013 Byrådsmøde for elevråd	-75	-75	-75	-75
Samlet bidrag til råderum	-5.000	-6.416	-6.416	-6.416

Siden behandling på Børne- og Familieudvalgsmødet den 31. maj 2022 er der indkommet yderligere to råderumsforslag fra SF. Forvaltningen bemærker, at hvis BFrå-015 vedtages udgår BFrå-007, så den reelle merindtægt er 1.332.000-256.000 = 1.076.000 kr.

Børne- og Familieudvalget skal beslutte, om de to ekstra forslag skal sendes i høring, og om udvalget ønsker, at sende samlede råderumsforslag i høring udover de besluttede 5.000.000 kr.

BFrå-014 Pædagogiske konsulenter	-900	-1.800	-1.800	-1.800
BFrå-015 Forældrebetaling på 25% i dagtilbud	-1.332	-1.332	-1.332	-1.332
Samlet bidrag til råderum	-7.232	-9.548	-9.548	-9.548

Der vedlægges et samleskema med foreløbige forslag, og særskilte skemaer med nærmere forklaringer for hvert enkelt forslag.

Forventet konsekvens

Vil fremgå af de specificerede beskrivelser (budgetalternativer).

Organisering og kommunikation

Udvalgenes bidrag til råderum skal i høring i relevante fora (MED-systemet og andre høringsberettigede). Høring gennemføres i perioden 1. august - 23. august 2022.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes Udviklingsplan for bæredygtig Økonomi og bilag til budgetlægningen.

Økonomi

jf. ovenfor.

Procesplan

Senest i august måned skal fagudvalget fremsende endeligt bidrag til råderum til Økonomiudvalget. Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminariet og 1. og 2. behandling af budgettet.

Udvalgssagen sendes ikke videre til Økonomiudvalget, idet Budget og Regnskab udarbejder en samlet sag til Økonomiudvalget.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

at Børne- og Familieudvalget tager stilling til, om

1. BFrå-014 pædagogiske konsulenter skal sendes i høring
2. BFrå-015 forældrebetaling på 25 % skal sendes i høring.

Beslutning

Et enigt udvalgt beslutter ikke at sende BFrå-014 og BFrå-015 i høring.

Fraværende: Lars Andresen og Jens Christian Pedersen.

Bilag

BFrå-001 - Mellemkommunale betalinger

BFrå-002 - objektiv finansiering

BFrå-003 - Sociale ydelser merudgifter

BFrå-004 - Vederlagsfri fysioterapi

BRrå-005 - decentralisering af rengøringen

BFrå-006 - Fremskrivning af SFO takst

BFrå-007 - 24% forældrebetaling i dagtilbud

BFrå-009 - Fælles ledelse på skoler

BFrå-010 - Fælles ledelse på dagtilbud

BFrå-011 - Konto 6

BFrå-012 - Kulturbussen

BFrå-013 - Byrådsmøde for unge

BFrå-015 Forældrebetaling på 25% i dagtilbud

Oversigtsskema råderum 2022 BFU

BFrå-014 - Pædagogiske konsulenter

Punkt 84: Budget 2023 - 2026 Børne- og Familieudvalget - Driftsønsker

00.30.10-Ø00-3-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.10-Ø00-3-22

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2023-2026, skal de enkelte udvalg i august måned fremsende forslag til nye driftsønsker for budgetperioden. Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling til budgetseminaret i september måned.

Driftsønsker fra foreninger og andre interessenter indstilles til at skulle fremkomme inden 15. maj 2022, for at de kan behandles af udvalget i mødet i juni måned 2022.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget fremlægger hermed forslag til nye driftstiltag for i alt 3,175 mio. kr. i 2023 til den videre politiske behandling.

Beløb i 1.000 kr.	2023	2024	2025	2026
BFdr-001 Mellemtrinsmodel 1+1 lektion	875	2.100	2.100	2.100
BFdr-002 Fremskudt forældresamarbejde	500	500	500	500
BFdr-003 Udvidelse af ordpilot	417	1.000	1.000	1.000
BFdr-004 Buskørsel fra Østermarkskolen til ny svømmehal	83	200	200	200
BFdr-005 Opnormering CPP	1.300	1.300	1.300	1.300
Samlet oversigt driftsønsker	3.175	5.100	5.100	5.100

Siden seneste behandling på Børne- og Familieudvalgets møde den 31. maj 2022 er der indkommet yderligere et ønske fra Venstre. Udvalget skal beslutte, om forslaget skal sendes i høring

BFdr-006 Ensartet åbningstid i dagtilbud og SFO	2.134 - 2.677	2.134 - 2.677	2.134 - 2.677	2.134 - 2.677
Samlet oversigt driftsønsker	5.309 - 5.852	7.234 - 7.777	7.234 - 7.777	7.234 - 7.777

Der vedlægges et samleskema med foreløbige forslag, og særskilte skemaer med nærmere forklaringer for hvert enkelt forslag.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Udvalgenes bidrag til råderum skal i høring i relevante fora (MED-systemet og andre høringsberettigede). Høring gennemføres i perioden 1. august - 23. august 2022.

Lovgrundlag

Udviklingsplan for bæredygtig Økonomi 2023 - 2026

Økonomi

I henhold til sagsfremstillingen

Procesplan

Senest i august måned skal fagudvalget fremsende endelige forslag til driftsønsker til Økonomiudvalget. Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminariet og 1. og 2. behandling af budgettet.

Udvalgssagen sendes ikke videre til Økonomiudvalget, idet Budget og Regnskab udarbejder en samlet sag til Økonomiudvalget.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

at Børne- og Familieudvalget tager stilling til, om

1. BFdr-006 ensartet åbningstid skal sendes i høring.

Beslutning

Udvalget besluttede, at forslag BFdr-006 sendes i høring.

Forvaltningen undersøger desuden, om der tidligere er truffet en principiel beslutning vedr. forslag BFdr-004, som forhindrer forslaget i at komme videre i budgetprocessen.

Fraværende: Lars Andresen og Jens Christian Pedersen.

Bilag

BFdr-001 - Mellemtrinsmodel

BFdr-002 - Fremskudt forældresamarbejde

BFdr-003 - Udvidelse af ordpilot

BFdr-004 - Buskørsel fra Østermarskolen

BFdr-005 - Opnormering i CPP

BFdr-006 - Ensartet åbningstid i dagtilbud og SFO.docx

Oversigtsskema budgetalt ønsker drift skabelon

Punkt 85: Anlægsønsker budget 2023-2026 for Børne- og Familieudvalget

00.30.10-Ø00-4-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.10-Ø00-4-22

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2023-2026, skal de enkelte fagudvalg fremsende forslag til anlægsprojekter for budgetperioden. Anlægsønsker fra foreninger og andre interessenter indstilles til, at skulle fremkomme senest 15. maj 2022, for at de kan behandles af udvalget i mødet i juni måned 2022.

Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling under budgetseminaret i september måned.

Baggrund

Forvaltningen fremlægger hermed forslag til anlægsønsker for i alt 28,519 mio. kr. i 2023 til den videre politiske behandling.

Anlægsprojekter i 1.000 kr.	2023	2024	2025	2026
Overløb fra nuværende godkendte anlægsprojekter i 2021	27.269	7.500	4.000	0
Nye skattefinansierede anlægsprojekter	1.250	1.250	1.250	5.250
Nye brugerfinansierede anlægsprojekter	0	0	0	0
 Anlægsforslag (rådighedsbeløb) i alt de enkelte år	 28.519	 8.750	 5.250	 5.250

Der vedlægges et samleskema med foreløbige forslag, og særskilte skemaer for hvert enkelt forslag.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Udvalget skal i juni måned træffe beslutning om hvilke ønsker, der kan frigives til høring i MED-systemet og andre organer i perioden 1. august - 23. august 2022.

Lovgrundlag

Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen og specifikationer til de enkelte anlægsønsker.

Procesplan

Sagen kan løbende optages til behandling i fagudvalget. Senest i juni måned skal fagudvalget fremsende anlægsforslag til Økonomiudvalget. Udvalgssagen sendes ikke videre til Økonomiudvalget, idet Budget og Regnskab udarbejder en samlet sag til Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget anvender anlægsønskerne til at indsende ønske om evt. lånedispensationer til Indenrigs- og Boligministeriet. Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget tager stilling til, hvilke anlægsønsker, der skal indgå i den videre budgetbehandling.

Beslutning

Udvalget beslutter, at de nye skattefinansierede projekter sendes videre i budgetprocessen.

Fraværende: Lars Andresen og Jens Christian Pedersen.

Bilag

BFan-001 - Masterplan skoler

BFan-002 - Masterplan dagtilbud

BFan-003 - Nybygning Toppedalskolen - Vilstedvej

BFan-004 - Nedrivning Toppedalskolen - Brøndumvej

BFan-005 - Tilbygning Tandplejen

Oversigtsskema budgetalt ønsker anlæg skabelon

Punkt 86: Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget

82.07.00-G01-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.07.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Orientering om igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på igangværende og kommende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Renovering Aalestrup skole, i alt 33 mio. kr.

Byggeriet er afsluttet og indvielsen har fundet sted. Økonomien holder. Byggeregnskab kommer på den 31. august 2022.

Samling af Toppedalskolen på matriklen på Vilstedvej, i alt 31,155 mio. kr.

Der er i budget 2020 afsat 500.000 kr. til opstart af projektet. Til udførelsen af byggeriet er der afsat 4.500.000 kr. i 2021, 8.000.000 kr. i 2022 og 17.000.000 kr. i 2023.

Friis og Moltke er valgt som rådgiver. Totalentreprisen udføres af Q-Construction fra Aalborg.

RealDania har bevilget 1.400.000 kr. (1.155.000 kr. efter momsafløftning) til at indtænke mere bæredygtighed i byggeriet, så den samlede ramme nu er 31.155.000 kr.

Byggeriet er startet op med aflevering 11. april 2023.

Q-Construction er gået konkurs. Der pågår drøftelser med kurator.

Børnehaven Bakgården, flytning til Østermarksskolen, i alt 8,652 mio. kr.

Byggeriet er afsluttet, og indvielsen har fundet sted

Endeligt regnskab forventes at kunne aflægges i 2022, når de to byggegrunde er solgt.

Udbygning af den kommunale tandpleje

Der har været møde med Nordenta (leverandør af inventar) og Krogh Madsen Arkitekter, hvor plantegningen er finjusteret i forhold til inventar i klinik-, teknik- og sterilrum med hjælp fra Nordenta. Der er aftalt nyt møde den 8. juni, hvor endelige tegninger gøres klar til udbud.

Masterplan 2022

Gedsted Skole

Nyt tag og renovering af 1. sal på musikfløj har været i udbud. Fjordvejens Bygningsservice vandt licitationen. Er afsluttet

Ventilation i de to klasselokaler og de to musikrum har været i udbud. Billigste var Hessellund fra Gedsted. Er udført i sommerferien.

Ny belægning, tilbygning til vuggestuen og udbygning af barnevognsskur. Realiseres indenfor eksisterende bygningsmæssige rammer. Dette beløber sig overslagsmæssigt til 2.243.750 kr. Forvaltningen har aftalt med skolen, at de selv står for udbygning af barnevognsskuret og at belægningen udsættes til et senere tidspunkt, da mere plads til vuggestuen er påkrævet.

Vestrup LBO

Renovering og modernisering af LBO-huset. Det beløber sig overslagsmæssigt til i alt 2.987.000 kr. Forvaltningen har aftalt med skolen, at udskiftning af gulv og modernisering af håndværk og design udskydes.

Farsø Skole

Asfaltslidlag i skolegården. Er udført

Østermarkskolen

Forebyggelse for overfladevand på boldbanen.

Aars Skole

Udbud på vinduer kælder – stueplan. Licitation d.23/6. Der kom 4 priser, prisen overholder det budgetterede. Arbejdet sættes i gang midt oktober jf. tidsplan.

Nyt tag – vinduer – ventilation. Udbud på ventilation og lofter kælder – stueplan i efterår.

Arbejdet forventes udført januar – februar 2023.

Udbud tagetagen december – januar. Arbejdet forventes udført marts – april.

Vestermarskolen

Skift af gummifuger. Er udført.

Sneglehuset

Gulvvarme. Er udført.

Hornum Børnhave

Ekstra p-pladser. Trafik og Grønne områder går i gang med myndighedsarbejdet i maj med en forventning om udførelse efter sommerferien 2022.

Bakkegården i Farsø

Omfattende renovering over 2022-2023 bestående af overfladebehandling og maling, nye indvendige døre, nyt loft og el, ny gulvbelægning, gulvvarme i vuggestuen, renovering af toiletterne, nye armaturer, ABA-anlæg, ventilation til garderober, uopvarmet udeværksted og depot, tilbygning af depot og garderobe, udeadgang til toilet og genhusning. I samme omgang skiftes taget ud.

Tidsplan:

22.06.2022: Udbudsmateriale udsendes

05.07.2022: Besigtigelse

11.08.2022: Licitation

Uge 33: Accept/kontrahering

05.09.2022: Projektstart

28.11.2022: Aflevering

05.12.2022: Indflytning

Genhusning sker i det ene SFO-hus på Farsø Skole.

Troldehøjen, Aars

Nyt køkken. Endelig beslutning om køkken og indretning og valg af leverandør i uge 26. Arbejdet pågår.

Energiopgaver

Opstartes fra marts måned.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Indenfor de afsatte midler til henholdsvis Masterplan og de enkelte projekter.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Lars Andresen og Jens Christian Pedersen.

Punkt 87: Revisionsberetning nr. 17 - Årsregnskab 2021 - Børne- og Familieudvalget

00.30.00-K01-1-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-K01-1-22

Sagsbeh.: Hans Jørgen Møller

Resume

Byrådet godkendte i mødet den 28. april 2022 regnskabet for 2021 og oversendte det til revisionens gennemgang.

Revisionsfirmaet BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab har afsluttet revisionen af kommunens regnskab for 2021, og fremsender revisionsberetning nr. 17 med bilag.

Beretningen er modtaget den 8. juli 2022, og i henhold til styrelseslovens § 42b er revisionens beretning udsendt til Byrådets medlemmer den 8. juli 2022 (skal udsendes senest 7 dage efter modtagelsen).

Baggrund

Om revisionsberetningens behandling gælder følgende regler:

Revisionens beretning skal forelægges for Økonomiudvalget og – for revisionsmæssige bemærkninger, der ikke umiddelbart angår den forvaltning, der hører under Økonomiudvalget – for den pågældende kommunale myndighed.

Revisionens beretning og de hertil knyttede bemærkninger fra Økonomiudvalget og de øvrige kommunale myndigheder behandles af Byrådet på et møde. På mødet træffer Byrådet afgørelse om revisionens bemærkninger og regnskabs godkendelse.

Byrådets behandling skal finde sted så betids, at kommunens regnskab sammen med revisionens beretning og de afgørelser, Byrådet har truffet i forbindelse hermed, kan sendes til tilsynsmyndigheden (samt til revisionen) inden udgangen af august måned.

Revisionens konklusion:

Vi har ved revisionen ikke konstateret forhold af en sådan væsentlighed eller karakter, at det kommer til udtryk i revisionspåtegningen på årsregnskabet, som vi har forsynet med følgende påtegning:

”Vi har revideret årsregnskabet for Vesthimmerlands Kommune for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, jf. siderne 19-55 i ”Regnskab 2021, Årsberetning” samt siderne 53-74 og 293-310 i ”Regnskab 2021”, der omfatter regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter, anvendt regnskabspraksis og noter med følgende hovedtal:

? Resultat af ordinær driftsvirksomhed på 149,7 mio. kr.

? Resultat af det skattefinansierede område på 66,5 mio. kr.

? Resultat af forsyningsvirksomhederne på 2,4 mio. kr.

? Aktiver i alt på 2.618,3 mio. kr.

? Egenkapital i alt på -800,0 mio. kr.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Revisionsberetningen indeholder ingen forbehold eller bemærkninger, der skal redegøres for over for centrale tilsynsmyndigheder.

Revisionen konkluderer:

1.3.2 Revisionsbemærkninger til årsregnskabet for 2021

Den udførte revision har ikke anledning til bemærkninger.

Revisionen har i forbindelse med gennemgangen af regnskabet drøftet følgende forhold med Direktionen:

Økonomiudvalget

Afsnit 3.2

Det er vores opfattelse, at kommunens bilagsbehandling generelt anses velfungerende og dermed er tilrettelagt på en hensigtsmæssig og betryggende måde.

Vi har dog konstateret at det ledelsestilsyn som skal udføres og dokumenteres ikke har kunnet dokumenteres udført i alle tilfælde af de udtagne stikprøver. Det er vores opfattelse at en udført kontrol skal være dokumenteret for at det efterfølgende kan dokumenteres den er udført.

Vi har noteret at der er nogle få centrale medarbejdere, som har udvidede adgange i økonomisystemet til af oprette og ændre kreditorer og disses betalingsoplysninger samt til ændring af betalingsstrømme på modtagne EAN fakturaer. Det er drøftet med forvaltningen at der bør etableres et tilsyn og en kontrol med de korrektioner som disse medarbejdere foretager.

Afsnit 4.3

I et tilfælde var der ikke blevet afregnet pension af et kvalifikationstillæg i overensstemmelse med kontrakten. Det er korrigeret i 2022.

Afsnit 6

Vores anbefalinger til forbedringer af procedurer og interne it-kontroller er meddelt kommunen i et ledelsesbrev af 1. maj.

Afsnit 7.7

Vi har den 31. januar 2022 afgivet revisorerklæring for kommunens indberetning og erklæring til Forsyningssekretariat for 2021.

Erklæringen er afgivet med følgende forbehold:

”Der er på tidspunktet for afgivelsen af denne erklæring ikke aflagt årsrapport for 2021 for Vesthimmerlands Forsyning Holding A/S og datterselskaber, ej heller årsregnskab for kommunen. Vi har derfor ikke et fuldstændigt grundlag for at udtale os om registreringspligtige uddelinger og vederlag.

Vi tager derfor forbehold for den mulige indvirkning af de nævnte forhold

Afsnit 7.8

Vi har dog noteret at der ikke er foretaget afstemning af nogle få af mellemregningskontiene på 9.14 ultimo 2021. Disse afstemninger bør foretages og udarbejdes fremadrettet i overensstemmelse med de vedtagne regler herfor.

Beskæftigelsesudvalget

Afsnit 8.2.4

På følgende områder er der efter vores opfattelse behov for en opstramning af sagsadministrationen:

Jobafklaringsforløb

I 2 ud af 3 sager mangler jobmål i Min Plan. Herudover er der øvrige enkeltstående fejl.

Det er oplyst, at Min plan fremover er et fokusområde i sygedagpengeteamet.

Ressourceforløb

I 3 ud af 3 sager mangler jobmål i Min Plan.

Det er oplyst, at jobmål fremadrettet løbende blive fulgt op på, hvorvidt det konkrete jobmål fortsat er aktuel for borgeren, eller hvorvidt det skal tilrettes samt indskrives i Min Plan.

For øvrige områder anføres tilfredsstillende konklusioner.

Forventet konsekvens

Revisionsberetningen medfører ingen korrektion af den tidligere udarbejdede årsberetning.

Revisionsberetningen medfører ingen korrektion af den hjemtagne refusion.

Organisering og kommunikation

Revisionsberetningen er udsendt til kommentering i alle fagudvalg.

Lovgrundlag

Styrelseslovens § 42, § 45 og § 46.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Byrådet skal i sin behandling godkende revisionsberetningen, og skal i samme forbindelse endeligt godkende regnskabet for 2021.

Revisionsprotokollen er udsendt til fagudvalgene til kommentering. Udvalgenes afgørelse skal ikke videresendes til Økonomiudvalget, idet Budget og Regnskab udarbejder en samlet sagsfremstilling for alle udvalg.

Fagudvalgenes indstillinger indgår i den samlede sagsfremstilling.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene.

Administrationen indstiller

- at administrationens redegørelse tages til efterretning,
- at revisionsberetning nr. 17 godkendes, og
- at regnskabet for 2021 endeligt godkendes.

Beslutning

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Fraværende: Lars Andresen og Jens Christian Pedersen.

Bilag

Beretning Årsregnskab 2021 - Vesthimmerlands Kommune.pdf

Punkt 88: Skolernes feriekalender 2023-2024

17.02.03-G01-1-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.02.03-G01-1-22

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I Vesthimmerlands Kommune er det besluttet, at et skoleår indeholder 200 skoledage. Forslaget til ferieplanen for skolerne i skoleåret 2023-2024 fremlægges Børne- og Familieudvalget, som sender forslaget til ferieplanen i høring i skolebestyrelserne.

Baggrund

Baggrund

Elevernes sommerferie begynder altid den sidste lørdag i juni, således at fredagen før bliver sidste skoledag (jf. Folkeskolelovens § 14a, stk. 2). Bortset fra sommerferiens begyndelsestidspunkt og reglerne for elevernes timetal, er det overladt til lokal afgørelse hvor mange skoledage, der skal være på et skoleår, og hvornår og hvilke ferier og fridage, der skal være. Skoleårets længde og dermed antallet af skoledage fastsættes af Kommunalbestyrelsen (jf. Folkeskolelovens § 40 stk.2 nr. 5). I Vesthimmerlands Kommune er det besluttet, at der er 200 skoledage.

Administrationen har udarbejdet forslag til feriekalender for Vesthimmerlands Kommunes skolevæsen for skoleåret 2023-2024.

Forslaget er:

Sommerferie 2023 (1. skoledag 10. august 2023)	Onsdag den 9. august 2023 (sommerferie slut, sidste feriedag)
Efterårsferie (uge 42)	Lørdag den 14. oktober 2023 - søndag den 22. oktober
Juleferie	Onsdag 20. december 2023 - onsdag 3. januar 2024
Vinterferie (uge 8)	Lørdag 17. februar 2024 - søndag 25. februar 2024
Påskeferie	Lørdag 23. marts 2024 – mandag 1. april 2024
Bededagsferie	Fredag 26. april 2024 – søndag 28. april 2024
Kr. Himmelfartsferie	Torsdag 9. maj 2024 – søndag 12. maj 2024
Pinseferie	Lørdag 8. maj – mandag den 20. maj 2024
Grundlovsdag	Onsdag den 5. juni 2024
Sommerferie 2024, begynder, første feriedag	Lørdag den 29. juni 2024.

De nævnte dage er inklusive.

Grundlovsdags køreplan for NT er en lørdagskøreplan. Såfremt eleverne skal i skole, skal der ændres væsentligt på denne.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 14a, stk. 2 og Folkeskolelovens § 40 stk. 2 nr. 5

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Forinden endelig vedtagelse høres skolebestyrelserne med frist den 16. september 2022. Høringssvarene fremlægges Børne- og Familieudvalget den 4. oktober 2022, hvorefter endelig feriekalender kan udsendes til skolerne.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at feriekalenderen for skolerne 2023-2024 sendes i høring i skolebestyrelserne med høringsfrist den 16. september 2022
- at sagen genoptages på udvalgets møde den 4. oktober 2022 til endelig vedtagelse

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Lars Andresen og Jens Christian Pedersen.

Punkt 89: Koordineret feriepasning 2023-2024

28.00.00-G01-33-22

Punkttoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-33-22

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Vesthimmerlands Kommune tilbyder koordineret feriepasning i byerne Farsø, Løgstør, Aars og Aalestrup på følgende dage/uger: Kr. Himmelfartsferie, Grundlovsdag, sommerferien uge 29 og 30, juleferien (hverdage fra den 24. december til og med den 31. december).

Vestermærkskolen, Blå Stue i Børnehaven Mejsevej og Lyseblå stue i Hornum Børnehave er undtaget, og sørger selv for pasning. Dagplejen har sin egen procedure, der meddeles forældre og dagplejer direkte.

I de enkelte områder aftales hvilken institution, der er vært ved feriepasningen. De enkelte områder aftaler retningslinjer for feriepasning, således at personaleressourcerne er afstemt med børnegruppens behov. Forældre med behov for pasning skal henvende sig i egen institution med henblik på tilmelding. Administrationen har udarbejdet forslag til koordineret feriepasning for 2023-2024 for SFO, LBO, institutioner og dagpleje.

Baggrund

Der foreslås koordineret feriepasning på følgende datoer:

Juleferiens hverdage den 27., 28., 29., og 30. december 2023

Kr. Himmerfartsferie fredag den 10. maj 2024

Grundlovsdag onsdag den 5. juni 2024

Sommerferie: Uge 29 og 30. Fra den 13. juli til den 28. juli 2024 (begge dage incl.)

I ovennævnte perioder vil der være mulighed for pasning i enkelte centralt placerede institutioner. Undtaget herfra er Vestermærkskolen, Blå stue i Mejsevejens Børnehave samt Lyseblå stue i Hornum Børnehave.

Vedhæftet som bilag: Rammer for koordineret feriepasning i dagtilbud/SFO/LBO i Vesthimmerlands Kommune 2022.

Den koordinerede feriepasning evalueres hvert år i januar, hvor der samtidig udpeges institutioner til at forestå den koordinerede feriepasning den kommende år.

Forventet konsekvens

Pasningsgarantien overholdes samtidig med, at personaleressourcen bruges bedst muligt.

Organisering og kommunikation

Der er ingen høringspligt. Forslaget er som nuværende.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at forslaget til koordineret feriepasning godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Lars Andresen og Jens Christian Pedersen.

Bilag

2022 Rammer for Koordineret feriepasning

Punkt 90: Henvendelse fra bestyrelsen i Kridthuset

28.00.00-G01-55-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-55-22

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Bestyrelsen i den aldersintegrerede institution, Kridthuset i Løgstør, har henvendt sig med ønske om en permanent opnormering af antallet af pladser i Vuggestuen.

Baggrund

Bestyrelsen i den aldersintegrerede institution, Kridthuset i Løgstør, har henvendt sig med ønske om en permanent opnormering af antallet af pladser i Vuggestuen fra de nuværende 12 til 14 pladser. Henvendelsen er vedhæftet som lukket bilag, da der er personhenførbare oplysninger heri.

Begrundelsen er, at der aktuelt er venteliste til vuggestuen i Kridthuset, som bestyrelsen ønsker at afhjælpe med en permanent opnormering. Lederen og personalet deler bestyrelsens ønske, og der peges på, at der er fine fysiske rammer til opnormeringen.

Forvaltningen har meddelt afslag på en midlertidig opnormering, da der er plads i vuggestuen i Sneglehuset, som også er beliggende i Løgstør. Sneglehuset er normeret til 20 vuggestuepladser, og her er pr. 1. august 2022 5 ledige pladser. Pladsanvisningen/forvaltningen aftaler i særlige tilfælde midlertidig opnormering i en vuggestue, hvis det drejer sig om en måned max. to. Ellers anvises plads i anden institution med oplysning om, at forældrene fortsat kan beholde deres plads på ventelisten, så de tilbydes en plads i den ønskede institution, når der bliver en ledig plads. Denne procedure følges i hele kommunen, således at den samlede kapacitet udnyttes optimalt, og de enkelte institutioner får det bedst mulige driftsrationalle.

En udvidelse af pladserne i vuggestuen i Kridthuset vil øge antallet af vuggestuepladser i Løgstør, hvilket vil påvirke dagplejen i området, hvis vuggestuepladserne fyldes op. Alternativt kan Børne- og Familieudvalget vælge at omfordele vuggestuepladserne i Løgstør, så begge institutioner får 16 pladser. Det vil dog kræve en høring i MED og bestyrelse i Sneglehuset.

Sagen om Vuggestue i Kridthuset blev behandlet i Børne- og Familieudvalget den 9. oktober 2018 punkt 136. Her godkendte udvalget ikke forvaltningens forslag om at etablere 20 vuggestuepladser i Kridthuset men i stedet op til 12 pladser.

Forventet konsekvens

Børnene tilbydes under alle omstændigheder en plads i vuggestue, men sted afhænger af udvalgets beslutning.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget beslutter løsningsmodel 1a eller 1b

1.a - der meddeles afslag på den ansøgte udvidelse, da der er ledig vuggestuekapacitet i området

1.b - der sker en omfordeling af vuggestuepladserne i Løgstør, så begge institutioner får 16 vuggestuepladser. Inden endelig beslutning heraf høres MED og bestyrelse i Sneglehuset. Sagen genoptages på udvalgets møde den 4. oktober.

Beslutning

Et enigt udvalg beslutter, at sende foreslag i høring om, at der fra 1. november 2022 tilbydes 20 vuggestuepladser i Sneglehuset og 20 vuggestuepladser i Kridthuset.

Forslaget sendes i høring i Sneglehuset, Kridthuset og Dagplejen.

Et flertal i udvalget bestående af Inger Nielsen, Jeppe K. Pedersen, David Rathkjen og Benny Hansen stemte for at imødekomme dispensationsansøgningen. Signe Nøhr stemte imod.

Fraværende: Lars Andresen og Jens Christian Pedersen.

Punkt 91: Afdækning af ikke-lovbestemte arbejdsgange, som kan afskaffes

00.22.02-G01-5-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-5-22

Sagsbeh.: Rasmus Engsig

Resume

Drøftelse af hvorledes udvalget igangsætter en afdækning af de administrative arbejdsgange, der ikke er lovbestemte, og som kan afskaffes.

Baggrund

Byrådsmedlem Lars Rem (D) fremsatte i marts 2022 et forslag til behandling i Byrådet om, at administrationen pålægges at afdække de arbejdsgange, som ikke er lovbestemte. Det konkrete forslag lyder:

”Kommunalbestyrelsen pålægger administrationens forskellige afdelinger at, identificere, administrative og proceduremæssige tiltag, samt dokumentationskrav, der i kommunens institutioner f.eks. ældreplejen, socialtilbud og jobcenter regi, ikke er lovbestemte.

Forslaget stilles på baggrund af, at jeg har fået viden om, at der i kommuner der har gennemført en sådan identifikation er helt op til 50% procedurer og administrative tiltag, samt dokumentation der er lokalt indført.

I betragtning af at, vi mangler medarbejdere i f.eks. ældreplejen, ville en nedsættelse af sådanne tiltag gratis kunne frigøre mandskab. Samt at vi, i respekt for disse medarbejderes uddannelse og faglighed, ville tillade dem at, fokusere på netop dette.”

På Byrådets møde den 28. april 2022 blev det besluttet, at forslaget sendes til behandling og udmøntning i de stående udvalg. Det er op til det enkelte udvalg at vurdere, hvorledes der arbejdes videre med at afdække og eventuelt afskaffe arbejdsgange, såsom procedurer og dokumentationskrav, som ikke er lovbestemte. Det skal blandt andet vurderes, om allerede igangsat afdækningsarbejde, eller tidligere foretagne afdækninger af arbejdsgange og unødigt bureaukrati, vurderes at afdække området tilstrækkeligt.

Ved Byrådets behandling blev der blandt andet opfordret til, at der drages erfaringer fra andre kommuner, som har foretaget en tilsvarende afdækning, herunder Aalborg Kommune, Holbæk Kommune og Viborg Kommune.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomi

Såfremt arbejdsgange, herunder procedurer og dokumentationskrav, kan afskaffes, skal de ikke medføre besparelser, men frigive medarbejderressourcer til andre opgaver, herunder borgernære opgaver.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at det drøftes, hvorledes det afdækkes, om de af administrationens arbejdsgange, som ikke er lovbestemte, kan afskaffes.

Beslutning

Udvalget ønsker at medarbejderne involveres via MED-systemet og at opgaven løses indenfor et halvt år.

Fraværende: Lars Andresen og Jens Christian Pedersen.

Punkt 92: Politisk mødekalender 2023

00.01.00-G01-13-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.01.00-G01-13-22

Sagsbeh.: Eva Bach

Resume

Administrationen har udarbejdet forslag til politisk mødekalender for 2023.

Baggrund

Mødekalenderen bliver behandlet på Byrådets møde den 26. august 2022.

Uge 8, juli og uge 42 er friholdt for møder af hensyn til vinter-, sommer- og efterårsferie.

Byrådet afholder møde torsdag og Økonomiudvalget afholder møde onsdag.

Der gøres opmærksom på at Teknik- og Miljøudvalgets og Kultur- og Fritidsudvalgets møder i april 2023 er flyttet til torsdag den 13. april 2023 på grund af påsken.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget godkender forslag til egen mødekalender for 2023.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Lars Andresen og Jens Christian Pedersen.

Bilag

Mødekalender 2023 (pdf version til politisk behandling)

Punkt 93: Orientering om ankestatistik 2021 (Danmarkskortet 2021)

27.69.00-G00-1-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.00-G00-1-22

Sagsbeh.: Kathrine Gottliebsen

Resume

Punktet indeholder en orientering om omgørelsesprocenterne for klager behandlet i Ankestyrelsen for 2021 (Danmarkskortet). Som noget nyt skal Kommunalbestyrelsen også forholde sig særskilt til, om det på baggrund af omgørelsesprocenterne er nødvendigt, at udarbejde en handleplan for at forbedre den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Baggrund

Når en borger klager over en kommunal afgørelse på servicelovens område (socialområdet), er det Ankestyrelsen, der behandler klagen. Ankestyrelsen kan stadfæste, ændre/ophæve eller hjemvise en afgørelse, som kommunen træffer.

Social- og Ældreministeriet offentliggør hvert år en oversigt over omgørelsesprocenterne i de klagesager, som Ankestyrelsen behandler på socialområdet fordelt på kommuneniveau - også kaldet Danmarkskortet. En omgørelse dækker over, at Ankestyrelsen enten hjemviser eller ændrer/ophæver en afgørelse, som kommunen træffer. Danmarkskortet viser således andelen af realitetsbehandlede klagesager i Ankestyrelsen, der bliver omgjort, dvs. hjemvist eller ændret. Det indebærer også, at omgørelsesprocenten viser, hvorvidt dem, der klager til Ankestyrelsen, har ret i deres klage eller ej. Den fortæller dog ikke noget om den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling. Omgørelsesprocenten omfatter heller ikke oplysninger om de sager i kommunerne, som ikke bliver påklaget til Ankestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen skal behandle Danmarkskortet på et møde inden udgangen af det år, hvor omgørelsesprocenterne på socialområdet bliver offentliggjort. Der er for nyligt blevet vedtaget en lovændring, som træder i kraft den 1. juli 2022. Ændringen indebærer, at Kommunalbestyrelsen sammen med behandlingen af Danmarkskortet skal tage særskilt stilling til, om det er nødvendigt at udarbejde en handleplan for at forbedre den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Ankestyrelsen skal orienteres, hvis Kommunalbestyrelsen beslutter, at der ikke skal iværksættes en handleplan. Lovændringen indebærer også, at Ankestyrelsen kan pålægge en kommune at udarbejde en handleplan, hvis Kommunalbestyrelsen beslutter ikke at udarbejde en handleplan, og omgørelsesprocenterne på socialområdet og Ankestyrelsens øvrige kendskab til sagsbehandlingen i den pågældende kommune taler for det.

Begrebsafklaring:

- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.
- Hjemvisning: Ankestyrelsen sender sagen tilbage til kommunen, og kommunen skal behandle sagen igen. En hjemvisning kan bl.a. skyldes, at der mangler oplysninger i sagen, at Ankestyrelsen ikke selv kan indhente de manglende oplysninger, og at Ankestyrelsen som følge heraf ikke kan tage stilling til, om kommunens afgørelse er korrekt. Det kan også skyldes, at kommune har begået alvorlige sagsbehandlingsfejl.
- Ændring/ophævelse: Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen, og den afgørelse, som kommunen har truffet, gælder ikke.

Omgørelsesprocenten opgøres for hele det sociale område såvel som børnehandicap- og voksenhandicapområdet. Det sociale område dækker reglerne på både børne- og voksenhandicapområdet på servicelovens område. Der er nogle sager, som fremgår BÅDE under det sociale område såvel som under enten børnehandicap- eller voksenhandicapområdet. Der er også nogle sagstyper, der fremgår af opgørelsen for det sociale område, men som hverken fremgår af opgørelsen for børnehandicapområdet eller voksenhandicapområdet. Dette anskueliggøres i det vedlagte bilag.

Danmarkskortet over omgjorte afgørelser kan ses på <https://sm.dk/danmarkskort/2022>, og heri fremgår også data fra bilag.

Konklusionen for områderne er

- Omgørelsesprocenten på det sociale område som helhed giver ikke anledning til bemærkninger. Omgørelsesprocenten er under landsgennemsnittet, og omgørelsesprocenten er lavere sammenlignet med 2020.
- Omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet giver ikke anledning til bemærkninger.
- Omgørelsesprocenten på voksenhandicapområdet viser, at der er sket en forbedring i 2021 sammenlignet med 2020 i og med, at omgørelsesprocenten er lavere. Dette skal dog ses i lyset af, at vi har få klagesager på voksenhandicapområdet. Det betyder også, at der skal meget få sager til for, at procentdelen bliver ændret væsentligt.

På voksenhandicapområdet er der ikke nogen sager, som er blevet ændret. Samtlige omgjorte sager dækker over hjemvisninger. Baggrunden for, at en sag bliver hjemvist, er typisk, at der mangler oplysninger i sagen, hvilket også gør sig gældende for de konkrete sager, der er blevet hjemvist på voksenhandicapområdet i 2021. Det betyder også, at den kommunale afgørelse ikke nødvendigvis er forkert, og at en ny afgørelse kan føre til samme resultat og en stadfæstelse i Ankestyrelsen. Det er § 100-området (merudgifter), som skiller sig ud i ankestatistikken. Alle hjemviste sager på voksenhandicapområdet (3 sager) er § 100-sager. Dette område har haft stor ledelsesmæssig bevågenhed igennem de seneste år. Derfor udarbejdes fagligt ledelsestilsyn på § 100 to gange årligt, hvor det seneste viser, at det ser fornuftigt ud. Af den grund er det også vurderingen, at omgørelsesprocenten ikke giver anledning til bekymring, herunder udarbejdelse af handleplan.

Forvaltningens indstilling til Byrådet er således, at Ankestyrelsen meddeles, at der ikke udarbejdes en handleplan i Vesthimmerlands Kommune.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens § 79 b.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Sagen sendes til orientering i henholdsvis Handicaprådet og Ældrerådet.

Sagen afgøres i

Byrådet via Børne- og Familieudvalget og Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning, og
- at Ankestyrelsens meddeles, at der ikke udarbejdes en handleplan

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 12. august 2022, pkt. 91:

Beslutning

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Fraværende: Lars Andresen og Jens Christian Pedersen.

Bilag

Bilag _ Ankestatistik 2021

Punkt 94: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-28-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-28-21

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration.

Baggrund

Orientering Skole- og Dagtilbudschefen:

- Status på ukrainske børn
- Evaluering af læringsfestivalerne (bilag)
- Evaluering af besøgsturene til institutionerne
- Personale nyt: Ny viceforstander på Limfjordsskolen, Tina Bak
- Støtte fra A. P. Møller Fonden til nordjysk projekt "Den mangfoldige folkeskole". VHK' andel er 3.500.000 kr. over de næste tre skoleår.
- Foreningsfestival i uge 41 - fælles med Kultur & Fritid og Sundhed.

Orientering fra Familiechefen:

- Status på sundhedsplejen
- Verserende mellemkommunal sag

Orientering fra Direktøren:

Fødselstal juli 2022

Børnetal juli 2022

Fødselstal pr. 26/7 2021

Børnetal pr. 26/7 2021

Årshjul for Børne- og Familieudvalget 2022

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orientering tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Lars Andresen og Jens Christian Pedersen.

Bilag

LæringsfestivalSkole - evaluering

Notat om evaluering af læringsfestival for dagtilbud 2022

Årshjul - Børne- og familieudvalget 2022

Fødselstal pr. 26.07.2021

Børnetal pr. 26.07.2021

Fødselstal juli 2022

Børnetal juli 2022

Punkt 95: Eventuelt

00.13.06-P22-29-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06.P22-29-21

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Lars Andresen og Jens Christian Pedersen.