

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 06-10-2020

Mødedato Tirsdag d. 06. oktober 2020 kl. 12:00

Mødested Mødelokale Fjorden

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetopfølgning pr. 31. august 2020.....	5
Status på anlægsprojekter i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen.....	7
Anlægsregnskab Farsø SFO.....	10
Orientering - Ventetider i Familieafdelingen.....	12
Orientering - Puljeansøgning til lettere behandlingstilbud i PPR.....	15
Forslag til nye retningslinjer for skoleindskrivning.....	18
Takster 2021 - dagtilbud og SFO.....	20
Skolernes feriekalender 2021-2022.....	23
Orientering fra formand og administration.....	26
Eventuelt.....	28

Punkt 138: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-37-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-37-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsorden.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Rasmus Vetter

Punkt 139: Budgetopfølgning pr. 31. august 2020

00.30.14-G01-6-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.14-G01-6-20

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Budgetopfølgning pr. 31. august 2020

Baggrund

Der udarbejdes månedlige budgetopfølgninger til Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Budgetopfølgningen og bemærkninger er vedhæftet som bilag og gennemgås på mødet.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Regulativ for økonomistyring

Økonomi

Et forventet mindreforbrug på Skole- og Dagtilbud på 3,1 mio. kr. og et forventet merforbrug på Familieafdelingen på 2,9 mio. kr.

I alt et forventet mindreforbrug på 0,2 mio. kr.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at minibudgetopfølgningen pr. 31. august 2020 tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Rasmus Vetter

Bilag

Skole- og dagtilbud 31.08.2020

Familieafdelingen, 31.08.20

Punkt 140: Status på anlægsprojekter i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen

82.07.00-G01-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.07.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Orientering om igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på igangværende og kommende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Løgstør skole, i alt 47,5 mio. kr.

Projektet er færdigt. Skole og børnehave er flyttet tilbage i egne lokaler.

Budgettet er overholdt. Endeligt regnskab forventes ultimo 2020.

Indvielse skete den 23. september kl. 15.30.

Renovering Aalestrup skole, i alt 33 mio. kr.

Der har været licitation den 29. august 2019 på totalentreprisen. Billigste var NCO BYG. Renoveringen kan holdes indenfor anlægssummen.

Projektet opdeles i 2 etaper.

Etape 1, renovering af faglokaler er startet op 1. februar 2020. Arbejdet følger tidsplanen. Aflevering af Etape 1 i november 2020.

Etape 2, nybyggeri starter efter planen primo januar 2021. Skolen har brug for en måned til at flytte klasser rundt og rydde den bygning, der skal nedrives.

Budgettet er stramt, men forventes at holde.

Farsø SFO, i alt 3.573.256 kr.

Projektet er færdigt, taget i brug og indviet.

Budgettet er overholdt. Endeligt regnskab på dagsorden i oktober 2020.

Toppedalskolen

Projektbeskrivelse udarbejdet af arkitektfirma Krogh Madsen er vedtaget som udgangspunkt for en samling af Toppedalskolen på matriklen på Vilstedvej.

Der er i budget 2020 afsat 500.000 kr. til opstart af projektet.

I 2020 vælges rådgiver og projekteringsarbejde for om- og tilbygningen. Projektet strækker sig frem til 2023.

Der er afholdt to velbesøgte informationsmøder den 21. september 2020 kl. 17.00-18.30 og 19.00-20.30. Der var fuld opbakning til projektet.

Ventilationsudbud til Vindblæsevej, vundet af Midtfjord EL, er opstartet i uge 32 og forventes færdigt i oktober.

Tag afventes til efteråret 2020. Ventilation og tag betales af Ejendomscentret.

Børnehaven Bakgården, flytning til Østermarksskolen

Arkitektfirmaet Krogh & Madsen har vundet rådgivningsopgaven. Byggeriet er ved at starte op. Forventet ibrugtagning den 1. maj 2021

Masterplan

Vester Hornum skole, musiklokale

Tilbygning af musiklokale på Vester Hornum skole.

Der var licitation den 28. maj 2020. Den blev vundet af SOBO A/S og holder sig indenfor budgettet.

Arbejdet er påbegyndt i uge 27 og går efter planen.

LBO Vestrup, gulvvarme, nye vægge og udetoilet

Projektet er gennemgået og tilpasset aktuelt behov med blandt andet ny dør ind til det eksisterende toilet, hvorved der etableres nem udeadgang for børnene.

Vinduer og døre er skiftet, udvendige fliser ved LBO og solafskærmning på skolen.

Arbejdet er afsluttet.

Aars skole, toiletter og vareelevator

Der har været møde med skoleleder og pedel på Aars Skole. På baggrund af indhentede overslagspriser igangsættes 2 mindre toiletforbedringsprojekter for personalet nu. Et større projekt bestående af elevator og toilettårn i tre etager med i alt 7 elevtoiletter igangsættes i efteråret 2021 og strækker sig ind i 2022. Dermed kommer projekterne til at passe med de afsatte midler, der strækker sig over årene 2020 - 2022.

Gedsted skole, musiklokaler

Er opstartet i uge 28 og forventes afsluttet i september.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Rasmus Vetter

Punkt 141: Anlægsregnskab Farsø SFO

82.20.00-A26-5-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.20.00-A6-5-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Byrådet godkendte i Budgetaftale 2019, at der skulle afsættes 3,0 mio. kr. til flytning af Farsø SFO-børnene i 2. og 3. klasse.

På Børne- og Familieudvalgets møde den 14. januar 2020, blev det besluttet, at byggesummen skulle tilføres yderligere 573.256 kr. fra Børne- og Familieudvalgets ramme til Masterplan.

Den samlede ramme blev herefter 3.573.256 kr.

Baggrund

Farsø skole har igennem flere år haft et ønske om forbedrede forhold for SFO børnene i 2. og 3. klasse, i alt ca. 80-90 børn. Børnene har tidligere benyttet fællessalen på skolen til SFO.

Tegnestuen i Ertebølle har i samarbejde med Ejendomscenteret og Farsø Skole udarbejdet projekt for ombygning af det 510 m2 store posthus.

I renoveringen er lydisolering tænkt ind både i gulv, vægge og lofter. Det virker, og har stor betydning for både børn og voksne i hverdagen.

Bygningen fremstår i dag opdelt i mindre rum, med mulighed for forskellige aktiviteter/funktioner, nye gulve med gulvvarme, nyt køkken, personalerum/-garderobe, garderoberum til 90 børn, hvor en del af garderoberne er genbrugt.

Derudover er der installeret ventilationsanlæg, ny el og belysning, samt malet overalt både inde og ude.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Regulativ for Økonomistyring i Vesthimmerlands Kommune.

Økonomi

Anlægsregnskabet viser en udgift på 3.573.023 kr. i forhold til meddelt bevilling på 3.573.256 kr.

Ialt et mindreforbrug på 233 kr.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at anlægsregnskabet godkendes

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

Fraværende: Rasmus Vetter

Bilag

Anlægsregnskab Farsø SFO

Punkt 142: Orientering - Ventetider i Familieafdelingen

27.00.00-G01-213-20

Punktoplysninger

Sagsnr.:27.00.00-G01-213-20

Sagsbeh.: Birgit Marie Graversgaard

Resume

Børne- og Familieudvalget orienteres om ventetider på Familieafdelingens områder som følge af forårets nedlukning i forbindelse med Covid-19.

Baggrund

Forårets nedlukning af store dele af samfundet har ført til ventetider på visse ydelser. Ventetiderne varierer på de forskellige ydelser, idet nogle har en lovbestemt maksimal ventetid og andre søges prioriteret.

Forventet konsekvens

Børn i Bevægelse (BIB) og Sundhedsplejen

I BIB er der ventetid på undersøgelse af og vejledning vedrørende både småbørn og skolebørn.

Ventetiden kan være mellem 3 – 6 måneder på en undersøgelse. Efter undersøgelsen vurderes det, om det er nok med mundtlig og skriftlig vejledning til forældre og fagpersoner omkring barnet, eller om barnet har behov for et individuelt træningsforløb, for eksempel hvis barnets udvikling er under et vist niveau. På trods af behov herfor er der ikke startet individuelle træningsforløb op efter coronanedlukning, da der ikke har været ressourcer til det. I BIB er det efter corona i stedet prioriteret at foretage undersøgelser og vejledning, for at se flest mulige børn. Ligeledes er spædbørn prioriteret og får en tid til undersøgelse indenfor kort tid (2 – 4 uger).

Borgere med behov for genoptræningsplaner og vederlagsfri fysioterapi får træning og opstart af behandling indenfor tidsrammen på 7 dage, jævnfør lovgivningen. BIB efterlever dermed lovbestemt maksimal ventetid på for eksempel genoptræningsplaner.

Med hensyn til ventetider i Sundhedsplejen henvises til punkt 128 "Prioritering i Sundhedsplejen", behandlet på møde i Børne- og Familieudvalget 1. september 2020.

Tandplejen

Tandplejen havde nødberedskab fra nedlukningen 12. marts til og med 1. maj 2020. Frem mod skolernes sommerferie blev driften genoptaget gradvist. Siden sommerferien har der i Tandplejen været et reduceret patient-flow som følge af øget krav til hygiejne og udvidet anvendelse af personlige værnemidler, hvilket medfører øget tidsforbrug i forhold til behandlingen af hver enkelt patient.

Tandregulering:

- Der var venteliste på tandregulering før Corona-pandemien, på grund af en tidligere oparbejdet venteliste som følge af hjemtagelse af reguleringsopgaven tilbage i 2014. Ventetiden skønnes at være øget med en 1/3 som følge af Coronanedlukningen.
- Der er 1 års ventetid på visitation.
- Der er 1½-2 års ventetid på opstart af tandreguleringsbehandling.

- Afvikling af ventelisten på visitationerne vil medføre ca. 100 nye børn som har behov for tandregulering, hvilket kan få negativ betydning for ventelisten på opstart af tandreguleringsbehandling.

Special- og omsorgstandpleje:

- Her arbejdes fortsat på nedsat blus, da disse borgere ofte regnes i kategorien "risikopatienter".
- Ventetiden på undersøgelse for specialtandplejepatienter er 6-8 måneder.
- Ventetiden på undersøgelse for omsorgstandplejepatienter er 6 måneder.
- Der er ikke øget ventetid på behandling.

Børn- og ungepatienter:

- Generelle forebyggende tiltag for børn og unge har været og er fortsat sat på pause. Det gælder undervisning på skolerne, Familieiværksætterne og tilbud om undervisning i mødregrupper.
- Undersøgelsesintervallerne er forlænget med 6-8 måneder, således at der i øjeblikket går ca. 18 måneder fra forrige tandeftersyn. Dog er der ingen ventetid for 18-årige, der skal udskrives til privat tandlæge.
- Der er ikke øget ventetid på behandling.

Så længe, der er restriktioner med afstandskrav, forsamlingsrestriktioner og øget krav til hygiejne og anvendelse af personlige værnemidler, må yderligere ventetid påregnes, især med hensyn til tandregulering. Derudover er der mange afbud fra patienter, hvilket betyder, at det kommer til at tage lang tid, inden Tandplejen er tilbage på normal drift med 12 måneders indkaldeintervaller.

Center for Psykologi og Pædagogik (CPP)

I familie-udredningsgruppen er ventetiden på terapi steget under Coronanedlukningen. Dertil kommer kontinuerligt nye sager. Aktuelt optages der sager, der er visiteret i marts. Hertil kommer, at undersøgelsesdelen blev prioriteret i forbindelse med genåbning, dette i dialog med Børne- og Familierådgivningen.

Samlet set er ventetiden på PPR-ydelser varierende fra distrikt til distrikt. Der er områder, der ikke har ventetider og områder der har længere ventetider på for eksempel undersøgelser.

For hele Familieafdelingen gælder det, at der pågår en vedvarende prioritering mellem kan- og skal-opgaver, samt imellem de enkelte kan-opgaver. Prioriteringerne holdes således op imod lovgivningen samt afdelingsledernes faglige vurderinger i forhold til hensigtsmæssig ventetid. Der kan dog, på sigt, opstå et behov for køb af eksterne ydelser (eksempelvis tandregulering).

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Rasmus Vetter

Punkt 143: Orientering - Puljeansøgning til lettere behandlingstilbud i PPR

17.01.05-G01-1-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.05-G01-1-20

Sagsbeh.: Ditte Olesen

Resume

Børne- og Familieudvalget orienteres om ansøgning til puljen "Støtte til implementering af lettere behandlingstilbud i kommunernes Pædagogiske Psykologiske Rådgivning (PPR)".

Baggrund

I august udmeldte Børne- og Undervisningsministeriet puljen "Støtte til implementering af lettere behandlingstilbud i kommunernes Pædagogiske Psykologiske Rådgivning (PPR)". Center for Psykologi og Pædagogik i Vesthimmerlands Kommune sendte på baggrund heraf en ansøgning på 4,3 millioner kroner. Behandlingen af ansøgningerne forventes afsluttet slut oktober, hvorefter kommunerne vil få besked.

Forventet konsekvens

Formål

Formålet med projektet er todelt:

1. At understøtte PPR-afdelingens muligheder for at udbrede viden til forældre og fagprofessionelle fra barnets omgivende miljø
2. At tilbyde en lokalt forankret og konkret behandlingsindsats til børn i indskolingen

Projektet indeholder således både kompetenceudvikling for PPR-personale og skolelærere/pædagoger samt konkrete behandlingsindsatser for børn. Inddragelsen af de voksne omkring barnet sikrer, at indsatsen i højere grad kan integreres og fastholdes i hverdagen, som en helhedsløsning for barnet. I projektgruppen er således en anerkendelse af, at det kan være nødvendigt at justere på den voksnes tilgang til barnet; arbejdsindsatsen for at opnå en øget trivsel hos barnet skal ses som et samspil mellem barn og voksen – ikke en arbejdsindsats, som skal varetages af barnet selv.

Målgruppe

Målgruppen for dette projekt vil være børn i almenklasserne i indskolingen (0.-3. klasse), hvorfor børnene vil være ca. 6-9 år. PPR har valgt at fokusere på indskolingsbørnene, da dette vurderes på bedste vis at sikre en tidlig og forebyggende indsats, i overensstemmelse med den generelle praksis på børneområdet i kommunen. Det er afgørende at sætte tidligt ind for at undgå negativ udvikling og yderligere udfordringer for børnene.

I særlig grad ønsker PPR at fokusere på de udfordringer, som på sigt kan føre til skolevægring. Herunder er adfærdsmæssige vanskeligheder, angst og udviklingsforstyrrelser særligt kendetegnende for gruppen af børn med stort skolefravær. Gruppen vil også omfatte børn, som mangler opbakning fra hjemmet og ikke oplever sig som en del af fællesskabet i skolen. I projektet skal det i høj grad anerkendes, at barnets oplevelse af at være en del af et fællesskab i skolen er afgørende for barnets trivsel.

Indsatser

I projektet vil der dels være kompetenceudvikling i forhold til:

1. Mentaliseringsbaseret pædagogik og terapi. Metode/redskaber til at forstå egen og andres adfærd ud fra forskellige mentale tilstande.
2. Samarbejdsbaseret og Proaktiv Problemløsning (CPS: Collaborative and Proactive Solutions). Metode/redskaber til at tale med børn og få børn i aktiv tale.

Dels vil der være lettere behandlingsindsatser i form af:

1. Cool Kids forløb. Gruppeterapi for børn med angst. Der udvikles på dette forløb, således at også skolens personale kan inddrages, hvor det er relevant.
2. MiniDiamantforløb. Klasseforløb med fokus på håndtering af hinandens og egne følelser (især vrede). Der udvikles på dette forløb, således at også forældrene kan inddrages, hvor det er relevant.
3. Samtaleterapi. Individuelle samtaleforløb for børn med forskellige udfordringer.

Se i øvrigt vedlagte ansøgning for en gennemgang af projektet.

Organisering og kommunikation

Projektet forankres i Center for Psykologi og Pædagogik (CPP), hvor kommunens PPR-afdeling er organisatorisk placeret. Projektets styregruppe vil være tværfagligt sammensat.

For at sikre en god implementeringsproces foregår denne i to stadier, hvor projektet i første stadie forløber på to af kommunens skoler og i andet stadie på 1-2 yderligere skoler. Skolerne udpeges i styregruppen.

Der forventes svar fra Puljesekretariatet i Børne- og Undervisningsministeriet slut oktober.

De egentlige projektaktiviteter starter op efter nytår.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Såfremt ansøgningen godkendes, tilføres 4.314.981 kr. til Vesthimmerlands Kommunes PPR-afdeling.

I projektet indgår desuden en påkrævet egenfinansiering på 20 %.

Den samlede pulje udgør 102,9 millioner kroner.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Rasmus Vetter

Bilag

Lettere behandlingsindsatser i Vesthimmerlands Kommune_endelig udgave_underskrift

Punkt 144: Forslag til nye retningslinjer for skoleindskrivning

17.01.00-G01-25-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-25-20

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget besluttede den 11. august 2020, at forvaltningen skulle udarbejde forslag til reviderede retningslinjer for skoleindskrivning, hvor det frie skolevalg føres ud i fuldt omfang på alle kommunens folkeskoler. I retningslinjerne skulle skolelederens ansvar afklares. Der skulle desuden udarbejdes en kapacitetsanalyse på Aars Skole og Østermarksskolen.

Baggrund

Forvaltningen fremlægger nu forslag til nye retningslinjer for skoleindskrivning på kommunens 12 folkeskoler. Retningslinjerne er præciseret, så det er tydeligt for såvel skolerne som forældrene, hvordan rammerne er. I forslaget er det frie skolevalg ført ud i fuldt omfang, således at ansvaret nu er flyttet ud på den enkelte skoleleder i forhold til optag af elever og klassedannelse. Den enkelte skoleleder er således ansvarlig for, at der ikke optages flere elever på den pågældende skole, end der fysisk er plads til. Dette gælder såvel det kommende skoleår samt overslagsårene. Det er ligeledes præciseret, at det er den enkelte skoleleder, der træffer afgørelse og meddeler dette på skrift til forældrene.

Retningslinjerne skal i henhold til Styrelsesloven for folkeskoler udsendes i høring inden endelig vedtagelse.

Rammerne for antal af klasser på Aars Skole og Østermarksskolen fremgår af kapacitetsanalysen, som er udarbejdet efter besøg på begge skoler og afstemt med de to skoleledere.

Skolelederen på Østermarksskolen kan optage elever op til 32 klasser. Skolelederen har mulighed for, og kompetence til, at skaffe yderligere kapacitet på 7 klasselokaler ved ændret pædagogik og mindre bygningsmæssige ændringer, som skolen selv står for. Kræver den øgede kapacitet en anlægsbevilling, skal der søges herom.

Skolelederen på Aars Skole kan optage elever op til 24 almenklasser og 9 specialklasser. Skolelederen har mulighed for og kompetence til at skaffe yderligere kapacitet ved mindre bygningsmæssige ændringer og ændret pædagogik. Større bygningsmæssige ændringer, der kan skaffe yderligere kapacitet på 4 klasselokaler, og som kræver en anlægsudgift, skal der søges om.

Forvaltningen anbefaler, at der også udarbejdes en kapacitetsanalyse på kommunens øvrige folkeskoler.

Forventet konsekvens

At skoleindskrivning kommer til at foregå efter tydelige retningslinjer for såvel forældre som skolerne.

Organisering og kommunikation

Forslaget sendes i høring med henblik på endelig vedtagelse på udvalgets decembermøde.

Lovgrundlag

Styrelsesloven for skoler i forhold til høring.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Der har forud for behandlingen været et administrativt forarbejde, besøg på Aars Skole og Østermarksskolen. Efterfølgende er der en høringsrunde, inden retningslinjerne endeligt vedtages.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at forslag til retningslinjer for skoleindskrivning udsendes til høring på kommunens 12 folkeskoler med høringsfrist den 12. november 2020
- at kapacitetsanalyserne på Østermarksskolen og Aars Skole godkendes
- at der udarbejdes kapacitetsanalyse på kommunens øvrige folkeskoler til godkendelse på udvalgets møde i juni 2021.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt med bemærkning om, at kørsel er for egen regning ved valg af skole udenfor eget skoledistrikt. Det indskrives at skolelederen, inden meddelelse af afslag, har haft en dialog med forældrene.

Fraværende: Rasmus Vetter

Bilag

Lokalplan Østermarksskolen

Lokalekapacitet Østermarksskolen med underskrift

Retningslinjer for skoleindskrivning - december 2020

Lokalekapacitet Aars Skole med underskrift

Lokaleoversigt Aars Skole

Punkt 145: Takster 2021 - dagtilbud og SFO

00.30.00-Ø00-20-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø20-20-20

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Jf. tidsplan for budgetlægningen 2021-2024 behandler Byrådet fastsættelse af takster for 2021 på møde den 8. oktober 2020. Forinden sker behandling af taksterne i Børne- og Familieudvalget den 6. oktober 2020.

Baggrund

På baggrund af Budgetaftale 2021-2024, er der på Børne- og Familieudvalgets område beregnet takster for 2021 på dagtilbudsområdet og SFO.

Forventet konsekvens

Bemærkninger til taksterne for 2021:

Dagplejen, 2.768 kr. pr. måned (11 måneder), forældrebetalingssprocent på 24,58.

Stigning på 62 kr. pr. måned i forhold til 2020, svarende til 2,29%. Stigningen skyldes

- Lønfremskrivning på 1,55%
- Færre børn til at betale de faste udgifter

30 timers modul udgør 66% af fuldtidstakst.

Vuggestueplads, 3.140 kr. pr. måned (11 måneder), forældrebetalingssprocent på 23,00.

Stigning på 100 kr. pr. måned i forhold til 2020, svarende til 3,29%. Stigningen skyldes

- Lønfremskrivning på 1,55%
- BFdr-007 Servicelederfunktion i børnehaver/vuggestuer
- Åbningstid til 53 timer jf. beslutning fra møde i Budgetkredsen for budget 2020 den 28. januar 2020

30 timers modul udgør 66% af fuldtidstakst.

Børnehaveplads, 2.045 kr. pr. måned (11 måneder), forældrebetalingssprocent på 25,00.

Stigning på 99 kr. pr. måned i forhold til 2020, svarende til 5,09%. Stigningen skyldes

- Lønfremskrivning på 1,55%
- BFdr-007 Servicelederfunktion i børnehaver/vuggestuer
- BFdr-008 Ændret tildeling til børn i minigrupper
- Åbningstid til 53 timer jf. beslutning fra møde i Budgetkredsen for budget 2020 den 28. januar 2020

30 timers modul udgør 66% af fuldtidstakst.

SFO heldagsplads, 1.354 kr. pr. måned (11 måneder)

Stigning på 21 kr. pr. måned i forhold til 2020, svarende til 1,55%. Stigningen skyldes

- Lønfremskrivning på 1,55%

SFO morgenplads, 648 kr. pr. måned (11 måneder)

SFO eftermiddagsplads, 1.189 kr. pr. måned (11 måneder)

SFO ADHD-klassen (4.-6. kl.), 1.164 kr. pr. måned (11 måneder)

Stigning på 18 kr. pr. måned i forhold til 2020, svarende til 1,55%. Stigningen skyldes

- Lønfremskrivning på 1,55%

SFO morgenplads ADHD-klassen (4.-6. kl.), 559 kr. pr. måned (11 måneder)

SFO eftermiddagsplads ADHD-klassen (4.-6. kl.) 1.021 kr. pr. måned (11 måneder)

SFO2 Klubber er uændret i forhold til 2020

Organisering og kommunikation

Taksterne offentliggøres på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside efter Byrådets vedtagelse den 8. oktober 2020.

Taksterne sendes til Vesthimmerlands Kommunes daginstitutioner og SFO/LBO'er.

Lovgrundlag

Politisk drejebog for budgetlægningen 2021-2024 og Styrelsesloven §41a.

Økonomi

Takstblad for 2021 vedhæftet som bilag.

Procesplan

Ingen bemærkninger

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget indstiller taksterne for 2021 til godkendelse.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Fraværende: Rasmus Vetter

Bilag

Takster 2021 - dagtilbud og SFO

Møde i Budgetkredsen for Budget 2020 280120

Punkt 146: Skolernes feriekalender 2021-2022

17.00.00-G01-179-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.00.00-G01-179-20

Sagsbeh.: Lene Juel Petersen

Resume

Feriekalenderen for skolerne i 2021-2022. I Vesthimmerlands Kommune er det besluttet, at et skoleår indeholder 200 skoledage.

Baggrund

Elevernes sommerferie begynder altid den sidste lørdag i juni, således at fredagen før bliver sidste skoledag (jf. Folkeskoleloven § 14a, stk. 2). Bortset fra sommerferiens begyndelsestidspunkt og reglerne for elevernes timetal er det overladt til lokal afgørelse hvor mange skoledage, der skal være på et skoleår, og hvornår og hvilke ferier og fridage, der skal være. Skoleårets længde og dermed antallet af skoledage fastsættes af Kommunalbestyrelsen (jf. Folkeskolelovens § 40, stk. 2 nr. 5). I Vesthimmerlands Kommune er det besluttet, at der er 200 skoledage.

Administrationen har udarbejdet forslag til feriekalender for Vesthimmerlands Kommunes skolevæsen for skoleåret 2021-2022.

Forslaget er:

Sommerferie 10. august 2021 (1. skoledag 11. august)

Efterårsferie 16. oktober - 24. oktober

Juleferie 22. december - 2. januar 2022

Vinterferie 19. februar - 27. februar

Påskeferie 9. april - 18. april

Bededagsferie 13. maj - 15. maj

Kr. Himmelfartsferie 26. maj - 29. maj

Pinseferie 4. juni - 6. juni

Grundlovsdag 5. juni (søndag)

Sommerferie 25. juni

De nævnte dage er inklusive

Administrationen indstiller

- at feriekalenderen for skolerne 2021-2022 sendes i høring i skolebestyrelserne med høringsfrist den 16. september 2020.
- at sagen genoptages på udvalgets møde den 6. oktober til endelig vedtagelse.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 11. august 2020

Fraværende: Ingen

Administrationens indstillinger godkendt.

Supplerende sagsfremstilling

Ferieplanen har været sendt i høring og der er indkommet 13 svar fra bestyrelserne/MED udvalgene. 11 bestyrelser godkender det udsendte forslag til ferieplan for 2021-2022.

3 bestyrelser/MED udvalg foreslår følgende ændringer:

Skolerne møder ind efter sommerferien den 9. august i stedet for onsdag den 11. august. Forældrene har ikke mulighed for at holde ferie med deres børn i en uge, hvor der kun er to fridage (uge 32). Juleferien begynder den 17. december i stedet for onsdag den 22. december. Det er rart med tid til familien før jul. En skole gør opmærksom på, at der kan spares på varmekontoen ved at begynde tidligere i august og holde fri tidligere i december.

Endvidere ønsker en skoles bestyrelse, at Vesthimmerlands Kommune arbejder for, at skolerne i kommunen (regionen) afholder vinterferie i uge 7 på lige fod med stort set resten af landet.

Det ødelægger feriemuligheder for familier på tværs af kommunen/regions- grænsen.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven § 14a stk. 2 og Folkeskoleloven § 40 stk. 2 nr. 5

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Forinden endelig vedtagelse høres skolebestyrelserne med frist den 16. september 2020. Høringssvarene fremlægges Børne- og Familieudvalget den 6. oktober, hvorefter endelig feriekalender udsendes til skolerne

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at udkastet til ferieplan for skoleåret 2021-2022 godkendes endeligt.

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

Fraværende: Rasmus Vetter

Bilag

Høringssvar overblik- ferieplan 2021-2022

Aars Skole - Høringssvar- ferieplan 2021-2022

Aalestrup Skole - Høringssvar- ferieplan 2021-2022

Østermarkskolen - Høringssvar- ferieplan 2021-2022

Vestrup Skole - Høringssvar- ferieplan 2021-2022

Vestermarskolen - Høringssvar- ferieplan 2021-2022

UNGvesthimmerland - Høringssvar- ferieplan 2021-2022

Ullits Skole - Høringssvar- ferieplan 2021-2022

Ranum Skole - Høringssvar- ferieplan 2021-2022

Høringssvar- ferieplan 2021-2022 Toppedalskole og LBO

Hornum Skole - Høringssvar- ferieplan 2021-2022

Gedsted Skole - Høringssvar- ferieplan 2021-2022

Farsø Skole - Høringssvar- ferieplan 2021-2022

Løgstør Skole - Høringssvar- ferieplan 2021-2022

Punkt 147: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-47-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-47-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration

- Corona
- Forberedelse dialogmøder 20. oktober 2020

Baggrund

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen.

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Fødselstal pr. 21. september 2020

Børnetal pr. 21. september 2020

Årshjul for Børne- og Familieudvalget 2020

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Rasmus Vetter

Bilag

Fødselstal pr. 21.09.2020.pdf

Børnetal pr. 21.09.2020.pdf

Årshjul Børne- og Familieudvalget 2020

Punkt 148: Eventuelt

00.13.06-P22-48-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-48-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Rasmus Vetter