

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 11-04-2023

Mødedato Tirsdag d. 11. april 2023 kl. 16:00

Mødested Mødelokale Aggersborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Evaluering af EUD8/9 på Hornum Skole.....	4
Regnskab 2022.....	8
Minibudgetopfølgning pr. 28. februar 2023.....	11
Orientering - Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi - budget 2024-2027.....	13
Strukturdebat på skole- og dagtilbudsområdet.....	17
Godkendelse - Kvalitetsstandard for behandling af stofmisbrug.....	19
Decisionsskrivelse vedrørende Vesthimmerland Kommunes revisionsberetning om ydelser og tilskud.....	21
Anlægsregnskab Masterplan dagtilbud 2022.....	23
Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.....	25
Vedtægtsændring på Limfjordsskolen.....	28
Justering af Kulturel Rygsæk.....	30
Store Bededag.....	34
Ændring af åbningstider i daginstitutioner og LBO'er.....	37
Lukket: Handel med fast ejendom, Aars.....	40
Lukket: Lejeaftale.....	41
Orientering fra formand og administration.....	42
Eventuelt.....	44

Punkt 35: Godkendelse af dagsorden

00.13.06-P22-27-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-27-21

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Jens Christian Pedersen.

Punkt 36: Evaluering af EUD8/9 på Hornum Skole

17.00.00-G01-4-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.00.00-G01-4-23

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

EUD 8/9 har været et tilbud til elever i 8. og 9. klasse på Hornum Skole, som har ønsket at bruge noget af deres skolegang som værkstedsundervisning på Erhvervsskolerne. Tilbuddet har været etableret i skoleåret 20/21, 21/22 samt 22/23 som et rammeforsøg under Undervisningsministeriet. Rammeforsøget ophører med udgangen af skoleåret 22/23, og derfor ønskes tilbuddet iværksat som et permanent tilbud på Hornum Skole under Vesthimmerlands Kommune. Ina Holst Hansen, viceskoleleder Hornum Skole deltager og giver et oplæg.

Baggrund

Børne- og Undervisningsministeriet gennemfører som følge af den politiske aftale af 22. november 2018 "Fra folkeskole til faglært- erhvervsuddannelser til fremtiden" et rammeforsøg som udskolingsforløb i 8. og 9. klasse i folkeskolen, der er rettet mod overgangen til erhvervsuddannelserne. I rammeforsøget får elever i 8. og 9. klasse undervisning i en reduceret fagrække i dansk, matematik, engelsk, fysik/kemi i folkeskolen og undervisning i praksisorienterede fag (valgfag) på Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser (HEG) i Aars. EUD 8/9 er placeret på Hornum Skole, og undervisningen på HEG samt kørslen dertil er støttet af rammeforsøget.

Antal elever indskrevet i EUD 8/9 på Hornum Skole i elevadministrationsprogrammet TEA på de pågældende datoer:

			8. kl.	9. kl.	Drenge	Piger
2020-2021	1/8 2020	12 elever	7	5	10	2
	1/6 2021	19 elever	12	7	16	3
2021-2022	1/8 2021	21 elever	2	19	19	2
	1/6 2022	21 elever	5	16	17	4
2022-2023	1/8 2022	19 elever	8	11	14	5
	1/2 2023	24 elever	10	14	15	9

Hornum Skoles ledelse oplyser, at der i løbet af skoleåret indskrives flere elever, dels fra efterskoler, mens også fra folkeskolerne. Nogle elever vælger i løbet af skoleåret at påbegynde en ungdomsuddannelse på HEG, begynde på efterskole eller vælger at komme tilbage til deres tidligere klasse. Dette betyder, at der er varierende elevtal i klassen.

Eleverne kommer fra alle folkeskolerne i Vesthimmerlands Kommune, Aalestrup Realskole samt fri- og efterskoler.

Ledelsen på Hornum Skole fortæller ved et besøg i begyndelsen af februar 2023, at de allerede har haft henvendelser fra forældre og skoler vedrørende pladser i klassen til skoleåret 2023-2024.

I skoleåret 2020-2021 forlod 7 elever EUD-klassen efter 9. klasse.

De kom videre til

- 2 på EUD (smed og mekaniker)
- 1 i 10. klasse og derefter på EUD

- 1 i 10. klasse på efterskole
- 2 på FGU og deres plan var, at de skulle videre på EUD
- 1 i andet tilbud

I skoleåret 2021-2022 forlod 16 elever EUD-klassen efter 9. klasse.

De kom videre til

- 12 på EUD (smed, tømrer og (landbrugsmaskine)mekaniker)
- 3 i 10. klasse
- 1 i andet tilbud

I skoleåret 2022-2023 er der 14 elever, som skal videre efter 9. klasse.

Eleverne afgiver i løbet af februar og marts deres endelige ønsker om ungdomsuddannelser. Ved besøget på Hornum Skole i begyndelsen af februar var der en forventning fra ledelsen om, at 13 elever vælger at gå direkte i EUD eller EUD 10. klasse efter 9. klasse. Den sidste elev overvejer at begynde på FGU.

Eleverne undervises i dansk, matematik, engelsk, fysik/kemi, samfundsfag og idræt. Eleverne tilbydes hjælpemidler i alle fag. Eleverne går til folkeskolens afgangsprøve i de fem bundne prøver: Dansk skriftlig og mundtlig, matematik skriftlig, engelsk mundtlig samt en fælles mundtlig prøve i fagene fysik/kemi, biolog og geografi. Eleverne har fået mindst 02 i dansk og matematikprøver, hvilket betyder, at de er bestået. Prøverne har de sidste år været påvirket af Corona. Enkelte elever har været fritaget for dele af prøverne. Dog fik nogle af eleverne meget høje gennemsnit i forbindelse med deres prøver.

Elevernes valgfag opfyldes ved værkstedsundervisningen på HEG. Eleverne har været gennem udvalgte værksteder i Teknologi, Byggeri, Transport, Fødevarer, Jordbrug, Oplevelser samt Business.

Forvaltningen har undersøgt i Undervisningsministeriet om det er muligt, at eleverne fra 7. årgang kan deltage i den begrænsende fagrække og har fået følgende svar: Styrelsen for undervisning og kvalitet kan oplyse, at mulighederne for at opfylde undervisningspligten i medfør af folkeskolelovens § 9, stk. 4, med en begrænset fagrække, som er den, der anvendes i rammeforsøget med eud 8/9, alene kan omfatte elever i 8. og 9. klasse. De tilbud, der kan gives efter folkeskolelovens § 33, stk. 4-7 omfatter, som det fremgår af bestemmelsen, også udelukkende elever, der har afsluttet 7. klasse.

16 elever var til folkeskolens afgangsprøve i sommerterminen 2022.

Fag	Gennemsnit for alle discipliner
Dansk afsluttende prøvekarakterer	7,3
Matematik afsluttende karakterer	8,69*
Engelsk standpunkt	3,72
Fysik standpunkt	4,2

* 5 elever fik over 10 i gennemsnit i alle discipliner

Alle elever fik mindst 02 i dansk og matematik

Klassens lærere og pædagoger udarbejder en kontrakt med eleverne og forældrene, når eleverne indskrives i EUD 8/9. I denne kontrakt skriver både elever og forældre under på, at forældre/elever altid giver medarbejderne i klassen besked, såfremt eleven er syg eller fraværende. Dette har betydet, at elever der tidligere havde en del fravær, er blevet mødestabile.

Da EUD 8/9 har været en del af rammeforsøget med udskolingslinjer under Undervisningsministeriet, har det været muligt hvert år at ansøge om tilskud fra puljen til understøttelse af rammeforsøget. Vesthimmerlands Kommune har fået en andel på cirka 400.000 kr. afhængigt af antallet af elever i klassen ved skoleårets begyndelse til at dække valgfagene på HEG. Endvidere har der været udbetalt omkring 100.000 kr. pr. år til elevernes kørsel til skole og valgfag finansieret af

den centrale kørselskonto. Ved placering på Hornum Skole gælder det frie skolevalg, hvilket betyder, at eleverne har valgt skole uden for deres distrikt. Dette betyder, at kørslen skal forældrene selv betale, dog har der i særlige tilfælde været betaling af befordringen for nogle elever.

Den 10. marts 2023 udkom Evalueringsinstituttets rapport om EUD 8/9. Rapporten er udarbejdet på baggrund af interviews med elever, folkeskolelærere, kommunale projektledere og repræsentanter fra erhvervsskolerne i de tre deltagende kommuner: Odsherred, Tønder og Vesthimmerland. Resultatet af erfaringsopsamlingerne viser, at EUD 8/9 kan medvirke til, at elever, som før har haft svært ved at fastholde motivationen i et almindeligt skoletilbud, gennemfører folkeskolen med et resultat, som giver dem adgang til at starte på en erhvervsuddannelse. Erfaringsopsamlingens resultater skal ses i lyset af, at rammeforsøgene kun er afprøvet i tre kommuner (fire skoler), og at der inden for de deltagende kommuner og skoler er variationer i forhold til lokale forhold, organisering og tilrettelæggelse. Erfaringerne fra disse kommuner kan derfor ikke nødvendigvis overføres en-til-en til andre kommuner og skoler.

Forventet konsekvens

Pr. februar 2023 oplyser ledelsen på Hornum Skole, at der er stor interesse for optagelse i klassen. Dette både af elever fra grundskolerne i Vesthimmerlands Kommune samt fra fri-, privat- og efterskolerne. Umiddelbart vurderes det, at der er ca. 25 elever med interesse for EUD8/9 til skoleåret 2023-2024.

Organisering og kommunikation

EUD 8/9 er placeret på Hornum Skole. EUD 8/9 er for normalt begavede elever, der er udfordret på faglighed og motivation, og derfor ikke trives i et normalt skoletilbud. Hvert år udarbejdes informationsmaterialer om klassen, hvorefter ledelsen på Hornum Skole evt. sammen med personale fra klassen besøger overbygningsskolerne for at oplyse om klassens muligheder.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 9 stk. 4 samt Folkeskolelovens § 33 stk. 4 og 5

Økonomi

Ved at etablere EUD 8/9 fast på Hornum Skole, er der brug for en bevilling på 500.000 kr. til videreførelse af tilbuddet.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

1. at Børne- og Familieudvalget i forbindelse med budget 2024 søger om 500.000 kr. til fortsat drift af EUD 8/9
2. at forvaltningen indenfor skolevæsnets samlede budget finder finansiering til 5/12 drift af EUD 8/9 i skoleåret 2023-2024.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Fraværende: Jens Christian Pedersen.

Bilag

Evalueringsrapport EUD 8-9 Vesthimmerlands Kommune 2021-2022

Evalueringsordningen EUD 8 og 9 - 2020-2021

EUD 8-9 Vesthimmerlands Kommune

Rammeforsog-med-udskolingslinjer-eud

Punkt 37: Regnskab 2022

00.30.00-Ø00-2-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-2-23

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I forbindelse med regnskabsafslutningen for 2022 skal regnskab med bemærkninger behandles i fagudvalgene inden forelæggelse for Økonomiudvalget og Byrådet.

Baggrund

For Børne- og Familieudvalget viser regnskab 2022 følgende resultat:

Beløb i 1.000 kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse i forhold til korrigeret budget	Afvigelse i forhold til oprindeligt budget
Drift i alt	707.475	721.560	709.324	12.236	-1.849
Anlæg i alt	12.500	18.207	4.588	13.619	7.912
I alt - regnskabsmæssigt resultat	719.975	739.767	713.912	25.855	6.063

Driftsregnskab (1.000 kr.)

Oprindeligt budget for 2022	707.475
Overførte driftsmidler fra 2021	16.154
Givne tillægsbevillinger i 2022	-2.069
Korrigeret budget for 2022	721.560
Overførte midler fra 2022 til 2023 - godkendt i Byrådet den 30. marts 2023	7.769
Indstillet til yderligere overførsel - drift	-
Teknisk budget 2022 efter overførsel til 2023	713.791
Regnskab 2022	709.324
Regnskabsafvigelse i forhold til teknisk budget	4.467

Anlægsregnskab (1.000 kr.)

Oprindeligt budget for 2022	12.500
Overførte anlægsmidler fra 2021	5.952
Givne tillægsbevillinger i 2022	-245
Korrigeret budget for 2022	18.207
Overførte midler fra 2022 til 2023 - godkendt i Byrådet den 30. marts 2023	13.365
Indstillet til yderligere overførsel - anlæg	-
Teknisk budget 2022 efter overførsel til 2023	4.842
Regnskab 2022	4.588
Regnskabsafvigelse i forhold til teknisk budget	254

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og kommunens regulativ for økonomistyring.

Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen.

Procesplan

Alle udvalg tager stilling til og godkender regnskabsbemærkninger for eget område.

Alle udvalgenes bidrag samles til et samlet punkt til Økonomiudvalget og Byrådets godkendelse.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalg og indgår i en samlet sag om hele kommunens årsregnskab.

Administrationen indstiller

- at det opgjorte regnskab for Børne- og Familieudvalget godkendes.
- at bemærkningerne til regnskab 2022 godkendes.

Beslutning

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Fraværende: Jens Christian Pedersen.

Bilag

Oversigt tillægsbevillinger

Bemærkninger R2022 - Børne- og Familieudvalget

Punkt 38: Minibudgetopfølgning pr. 28. februar 2023

00.30.14-G01-17-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.14-G01-17-23

Sagsbeh.: Birgit Marie Graversgaard

Resume

Jf. tidsplanen for aflæggelse af budgetopfølgninger for 2023, da er der udarbejdet minibudgetopfølgning pr. 28. februar 2023. Budgetopfølgningen behandles udelukkende i Børne- og Familieudvalget.

Baggrund

Budgetopfølgningen pr. 28. februar 2023 på Børne- og Familieudvalget viser et forventet merforbrug på 3,039 mio. kr.

Politikområde	Beløb i 1.000 Kr.
Familieafdelingen	-2.955
Misbrug	0
Skole	-10.584
Dagtilbud	3.500
I alt	-10.039

Forventet konsekvens

Budgetopfølgningen og bemærkninger hertil er vedhæftet som bilag, og gennemgås på mødet. Der forventes et merforbrug på 10,039 mio. kr. for Børne- og Familieudvalget.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Der forventes 10,039 mio. kr. i merforbrug for Børne- og Familieudvalget samlet.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at minibudgetopfølgningen pr. 28. februar 2023 tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Jens Christian Pedersen.

Bilag

Familieafdelingen_28_2_udkast

Budgetopfølgning skole-dagtilbud 28-2-2023

Punkt 39: Orientering - Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi - budget 2024-2027

00.30.02-Ø00-2-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.02-Ø00-2-22

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Økonomiudvalget godkendte på mødet den 15. marts 2023 "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi" for budgetlægningen 2024-2027 i Vesthimmerlands Kommune.

Planen udsendes til fagudvalgene til orientering.

Baggrund

Med Økonomiudvalgets godkendelse af "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi" indledes arbejdet med budget 2024-2027 i Vesthimmerlands Kommune.

I planen er beskrevet de udfordringer og politiske målsætninger, som ønskes prioriteret i budgetlægningsfasen, og som samlet danner grundlaget for de enkelte udvalgs arbejde med budgetlægningen i 2023 (budget 2024-2027).

Særligt kan fremhæves følgende:

Prioriterede udfordringer

Til budget 2024-2027 prioriteres følgende:

- 8 mio. kr. til pulje til usikkerheder ved budgetaftale mellem KL og regering
- 15 mio. kr. til pulje til drifts- og anlægsønsker (beskrives nærmere nedenfor)
- 17 mio. kr. til råderumspulje (beskrives nærmere nedenfor)
- 3,1 mio. kr. til forlods demografiregulering på ældreområdet
- 3,0 mio. kr. til forlods negativ demografiregulering på skole- og dagtilbuds-området

Anlæg

Der afsættes netto anlæg på mellem 80 til 90 mio. kr. årligt i budgetperioden 2024–2027. I dette beløb indgår midler til den kommunale grundkapital (5 mio. kr. årligt).

Politisk råderumspulje

Med henblik på at sikre en løbende effektivisering af driften, og for at kunne tilgodese muligheden for at imødegå udfordringer og ønsker, skal udvalgene tilsammen fremskaffe et politisk råderum på 17 mio. kr.:

Hele kr.	Råderumsfordeling
Økonomiudvalget	2.600.000
Sundhedsudvalget	4.400.000
Beskæftigelsesudvalget	500.000
Børne- og Familieudvalget	5.600.000
Kultur- og Fritidsudvalget	1.900.000
Teknik- og Miljøudvalget	2.000.000
I alt	17.000.000

I de enkelte fagudvalgs råderum indgår de eventuelle provenuer som er et resultat af de strukturprocesser som er iværksat med baggrund i Budgetaftale 2023. Såfremt strukturprocessen resulterer i et større provenu end det enkelte fagudvalgs andel af råderum udgør, kan restprovenuet indgå i de enkelte fagudvalgs råderum de efterfølgende budgetår.

Drifts- og anlægsønsker

Den politiske behandling af budgetmaterialet i form af driftsønsker og anlægsønsker starter i udvalgsmøderne i april måned. Fagudvalgene fastsætter selv en procedure og tidsplan for den politiske budgetbehandling i udvalget (april til juni) med hensyn til:

- Bidrag til råderum
- Driftsønsker
- Anlægsønsker

Budgetalternativer

I stil med tidligere, skal budgetalternativerne (driftsreduktioner, driftsønsker og anlægsønsker) beskrives i forhold til de politiske fokusområder. Der er på skabelonerne til budgetalternativer prioriteret et tekstfelt hertil.

Fokusområderne er:

- Vores natur og grønne omstilling
- Vores vækst
- Vores fællesskaber
- Vores børn og unge

Høring i MED-systemet og øvrige høringsberettigede

Høring følger det hierarkiske høringsprincip.

Alle budgetalternativer skal høres i de respektive høringsberettigede fora. Høringsmateriale skal i princippet være udarbejdet til udvalgmøderne i juni måned 2023.

Før sommerferien planlægges møder i MED og andre høringsorganer ud fra nedenstående tidsplan, således at høringsperioden fra den 31. juli til den 22. august 2023 kan overholdes:

Høringsberettiget	Dato
Lokal-MED og personalemøder med MED-status	Høringsperiode: 31. juli – 11. august 2023 Frist for høringssvar: 11. august 2023 kl. 10.00
Bestyrelser (f.eks. forældrebestyrelser m.v.)	Høringsperiode: 31. juli – 11. august 2023 Frist for høringssvar: 11. august 2023 kl. 10.00
Øvrige råd og nævn (ex. Handicapråd, Uddannelsesråd mv.)	Høringsperiode: 31. juli – 22. august 2023 Høringsfrist: 22. august 2023 kl. 15.00
MED-Fællesudvalg	Høringsperiode: 14. – 16. august 2023 Frist for høringssvar: 16. august 2023 kl. 12.00
MED-Forvaltningsudvalg	Høringsdato: 17. august 2023 Frist for høringssvar: 17. august 2023 kl. 16.00
MED-Hovedudvalg	Høringsdato: 21. august 2023 Frist for høringssvar: 22. august 2023 kl. 15.00

Høringsmateriale må tidligst udsendes til høringsorganerne den 31. juli 2023. Høringssvarene forelægges fagudvalgene i møderne 4.-6. september 2023, og indgår herefter i budgetmappen til budgetseminaret.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Fremgår af ”Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2024-2027”.

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Økonomi

Kommunens endelige budgetbalance kendes først efter indgåelse af ny økonomiaftale mellem regeringen og KL og efterfølgende svar på ansøgninger om særtilskud og lån.

Procesplan

Fremgår af "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2024-2027", side 13.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Jens Christian Pedersen.

Bilag

Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2024-2027_Endelig udgave

Punkt 40: Strukturdebat på skole- og dagtilbudsområdet

17.01.00-G01-7-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-7-23

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget besluttede på sit møde den 10. januar 2023, at der frem mod endelig strukturbeslutning indføres et fast punkt på dagsordenen med status på strukturdebatten.

Baggrund

Byrådet besluttede i forbindelse med budget 2023, at alle fagudvalg på baggrund af de demografiske udfordringer skal arbejde med strukturen i kommunens tilbud inden budgetforhandlingerne for 2024.

På Børne- og Familieudvalgets møde den 7. marts 2023 blev de 9 scenarier og det samlede materiale sendt i høring med høringsfrist den 3. maj 2023 kl. 12.00. Siden da har Børne- og Familieudvalget afviklet 3 velbesøgte borgermøder i Ranum, Vestrup og Gedsted.

Forvaltning anbefaler, at udvalget samler op på borgermøderne med henblik på, om der er yderligere punkter, der skal belyses.

På Børne- og Familieudvalgets møde den 7. marts 2023 blev forvaltningen bedt om at belyse yderligere, om eleverne i K-klasserne med fordel kan være i fysiske rammer adskilt fra almene elever som foreslået i scenarie 9 eller om eleverne i K-klasserne med fordel er i fysiske rammer, hvor der er almene elever på samme skole. Der er vedhæftet notat, som er udarbejdet af afdelingsleder i CPP, Jørgen Casparsen. Konklusionen heraf er følgende: "Fælles for børn og unge med autisme er ofte, at de har brug for overskuelige rammer. De overstimuleres hurtigere, og deres sociale forståelse og kompetencer er ramte og i flere tilfælde ikke eksisterende. De har for en stor del af gruppen ikke et naturligt behov for at indgå i sociale sammenhænge, og de er afhængige af, at deres hverdag er genkendelig, ensformig og uden "overraskelser". De har brug for en høj grad af forberedelse, struktur og guidning både fagligt som i sociale sammenhænge.

Derfor vil der i en fremtidig struktur være behov for, at kunne tilgodese de ovennævnte grupper, der spænder fra minimal eller nogen støtte på almen til tung specialiseret og afgrænset indsats. En større gruppe af elever vil ikke berøres af, om det er specialklasseregi eller specialskole, da de i højere grad vil profitere af en specifikke pædagogiske og læringsmæssige tilgange, tilhørsforhold og kendte relationer til både børn og voksne".

Forvaltningen anbefaler, at udvalget drøfter, om der skal udarbejdes andre scenarier til placering af K-klasserne end scenarie 9.

Næste del af strukturprocessen er dialogmøderne med repræsentanter fra bestyrelserne, hvor strukturdebatten skulle være et af punkterne til drøftelse sammen med andre selvvalgte punkter. Forvaltningen har været i dialog med lederne, og de tilkendegiver samstemmende, at det er deres vurdering, at der kun skal være strukturpunktet, da deres vurdering er, at bestyrelserne og lederne ikke mentalt er i stand til at drøfte andre punkter også. Lederne peger ligeledes på, at de ønsker at dagtilbudsstrukturen får mere plads på dialogmøderne, end de har fået på borgermøderne. Dette er indarbejdet i dagsordenen til dialogmøderne.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

11.04.23	Dialogmøde i Løgstør området for bestyrelserne	Strukturdrøftelserne indgår som en del af dagsordenen
13.04.23	Dialogmøde i Aars området for bestyrelserne	Strukturdrøftelserne indgår som en del af dagsordenen
24.04.23	Dialogmøde i Aalestrup/Farsø området for bestyrelserne	Strukturdrøftelserne indgår som en del af dagsordenen
03.05.23	Berørte skoler og dagtilbud	Høringsfristen udløber – note 1
03.05.23- 09.05.23	Forvaltningen. Dagsorden til ekstraordinært Børne- og Familieudvalgsmøde udsendes 09.05.23	Færdiggørelse af analysen på baggrund af input fra dialogmøderne samt udarbejdelse af dagsorden til BFU
19.05.23	Ekstraordinært Børne- og Familieudvalgsmøde	Høringssvarene drøftes og det besluttet, hvad der indstilles videre til Byrådet
15.06.23	Byrådet	Strukturen vedtages – note 2

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

1. at Børne- og Familieudvalget samler op på borgermøderne med henblik på, om der er yderligere punkter, der skal belyses
2. at Børne- og Familieudvalget drøfter, om der skal udarbejdes andre scenarier til placering af K-klasserne end scenarie 9

Beslutning

Administrationens indstillinger drøftet.

Fraværende: Jens Christian Pedersen.

Bilag

Valid viden om K-klasserne i forhold til placering

Punkt 41: Godkendelse - Kvalitetsstandard for behandling af stofmisbrug

27.51.04-P23-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.51.04-P23-1-19

Sagsbeh.: Birgit Marie Graversgaard

Resume

Kvalitetsstandarden for behandling af stofmisbrug sendes til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Baggrund

Kvalitetsstandarden for behandling af stofmisbrug skal revideres hvert andet år. Seneste behandling af kvalitetsstandarden foregik på møde i Byrådet 18. februar 2021.

Kvalitetsstandarden er tilpasset i marts 2023. Der er ikke ændret indholdsmæssigt i den nye kvalitetsstandard.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om Social Service §§ 138 og 139.

Bekendtgørelse nr. 1477 af 17. december 2019: Bekendtgørelse om afdækning, gavekort og kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug efter § 101 i Lov om social service

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Efter behandling i Børne- og Familieudvalget samt Økonomiudvalget behandles sagen i Byrådet, jf. Politisk og administrativ kompetencefordeling i Vesthimmerlands Kommune, november 2018.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at kvalitetsstandarden for behandling af stofmisbrug i Vesthimmerlands Kommune godkendes.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Fraværende: Jens Christian Pedersen.

Bilag

Kvalitetsstandard for Stofmisbrug 2023-2024

Punkt 42: Decisionsskrivelse vedrørende Vesthimmerland Kommunes revisionsberetning om ydelser og tilskud på Social- og Ældreministeriets område for regnskabsåret 2021

32.18.08-K01-1-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 32.18.08-K01-1-23

Sagsbeh.: Birgit Marie Graversgaard

Resume

Byrådet behandlede den 25. august 2022 revisionsberetning nr. 17, som blev godkendt.

Revisionsberetningen er siden fremsendt til blandt andet det daværende Social- og Ældreministerium (nu Social-, Bolig- og Ældreministerium) med henblik på godkendelse.

Social-, Bolig- og Ældreministeriet har den 17. februar 2023 fremsendt kommentarer til deres gennemgang af materialet.

Baggrund

Social-, Bolig- og Ældreministeriet har til opgave at føre tilsyn med kommunernes hjemtagelse af statsrefusion på ministeriets ressortområde.

Kommunerne skal hvert år indsende en revisionsberetning med revisorpåtegning for det forudgående regnskabsår til ministeriet.

Social-, Bolig- og Ældreministeriet gennemgår kommunens revisionsberetning og tager i den forbindelse stilling til revisors bemærkninger. På baggrund af kommunens revisionsberetning træffer Social-, Bolig- og Ældreministeriet afgørelse i form af en decisionsskrivelse. I decisionsskrivelsen kan ministeriet f.eks. bede kommunen om at redegøre for tiltag i forhold til kvaliteten af sagsbehandlingen eller rejse krav om tilbagebetaling af udbetalt refusion.

Revisionsberetningen for regnskabsåret 2021 er fremsendt til Social- og Ældreministeriet, og de har den 17. februar 2023 fremsendt kommentarer til deres gennemgang af materialet.

Decisionsskrivelsen indeholder følgende bemærkninger for områderne under Børne- og Familieudvalget:

Pkt. 1: Decisionsskrivelsen fra Social- og Ældreministeriet d. 14. januar 2022 har ikke nødvendiggjort en opfølgning i forbindelse med beretningen for regnskabsåret 2021.

Pkt. 2: Revisor har fundet tre fejl vedrørende Tabt arbejdsfortjeneste jf. servicelovens §42, og Social-, Bolig og Ældreministeriet finder det ikke tilfredsstillende, at revisionen har konstateret fejl med refusionsmæssig betydning på området.

Pkt. 3: I forbindelse med Temarevision udmeldt af det daværende Social- og Ældreministerium, af området for tabt arbejdsfortjeneste, jf. servicelovens §42, finder Social- og Ældreministeriet det ikke helt tilfredsstillende, at revisor har bemærket mangler på tre af de ni fokuspunkter i forbindelse med temarevisionen.

Der henstilles for punkt to og tre, at kommunen og revisionen har særlig opmærksomhed på området fremover, og at revisor bedes følge op i forbindelse med revision af regnskabsåret 2022.

Decisionsskrivelsen er vedhæftet.

Det er centralt at bemærke, vedr. punkt 2 og 3, at der er rettet op på de nævnte fejl og mangler. Det blev sikret allerede efter revisionens tilbagemeldning i 2022.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1617 af 15. december 2016 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder indenfor Børne- og Socialministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Transports-, Bygnings- og Boligministeriets og Undervisningsministeriets ressortområder.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at decisionsskrivelsen tages til efterretning og videresendes til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Fraværende: Jens Christian Pedersen.

Bilag

Social-, Bolig- og Ældreministeriets decisionsskrivelse for regnskabsåret 2021 – Vesthimmerland Kommune.pdf

Punkt 43: Anlægsregnskab Masterplan dagtilbud 2022

00.32.00-Ø00-2-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.00-Ø00-2-23

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Godkendelse af anlægsregnskab for Masterplan dagtilbud 2022 på Børne- og Familieudvalgets område.

Baggrund

Jf. Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for Økonomistyring pkt. 5.5, skal der aflægges særskilt anlægsregnskab, såfremt anlægsbevillingen overstiger Indenrigsministeriets minimumsgrænse, som pt. er på 2 mio. kr.

Forventet konsekvens

Forbruget på Masterplan dagtilbud 2022 på 3.078.485 kr. er anvendt til:

- Bh. Bakkegården, overfladebehandling og maling, nye indvendige døre, nyt loft og el, ny gulvbelægning, gulvvarme i vuggestuen, renovering af toiletterne, nye armaturer, ABA-anlæg, ventilation til garderoben, uopvarmet udeværksted og depot, tilbygning af depot og garderobe, udeadgang til toilet samt udskiftning af taget.
- Bh. Sneglehuset, gulvvarme
- Bh. Troldehøjen, nyt køkken
- Projektstyring Ejendomscentret

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes regulativ for Økonomistyring.

Økonomi

Merforbruget på 925.225 kr. er overført til regnskabsår 2023 i forbindelse med Byrådets behandling den 30. marts 2023.

Merforbruget skyldes primært projekt Bh. Bakkegården i Farsø, hvor en stor del af opgaven er udført i 2022, mens budgettet er fordelt på Masterplan budgettet for 2022 og 2023.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at anlægsregnskabet godkendes.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Fraværende: Jens Christian Pedersen.

Bilag

Anlægsregnskab Masterplan Dagtilbud 2022

Punkt 44: Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget

82.07.00-G01-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.07.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Orientering om igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på igangværende og kommende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Samling af Toppedalskolen på matriklen på Vilstedvej, i alt 31,155 mio. kr.

Der er i budget 2020 afsat 500.000 kr. til opstart af projektet. Til udførelsen af byggeriet er der afsat 4.500.000 kr. i 2021, 8.000.000 kr. i 2022 og 17.000.000 kr. i 2023.

Friis og Moltke er valgt som rådgiver. Totalentreprisen udføres af Q-Construction fra Aalborg.

RealDania har bevilget 1.400.000 kr. (1.155.000 kr. efter momsafløftning) til at indtænke mere bæredygtighed i byggeriet, så den samlede ramme nu er 31.155.000 kr.

Byggeriet var startet op, men Q-Construction gik konkurs. Byrådet har den 27. oktober 2022 vedtaget, at byggeriet fortsætter med en anden entreprenør indenfor den afsatte ramme. Der er den 16. november indgået kontrakt med HME herom. Byggeriet er startet op. Kloakarbejde og bortkørsel af slagger er afsluttet. Arbejdet med fundamentet pågår. Renovering af den eksisterende skole sker efter aftale med skolen i tre etaper, så det forstyrrer mindst muligt, og sikkerheden er mest muligt i top. Ibrugtagning sker medio februar 2024.

En arbejdsgruppe under Multicentret arbejder med at rejse midler til et stort legepladsprojekt.

Børnehaven Bakgården, flytning til Østermarksskolen, i alt 8,652 mio. kr.

Byggeriet er afsluttet, og indvielsen har fundet sted.

Endeligt regnskab forventes at kunne aflægges i 2023, når de to byggegrunde er solgt.

Udbygning af den kommunale tandpleje

Udbuddet er afsluttet, hvor HME er valgt til totalentreprenør. Budgettet for byggeriet er aktuelt i balance. Der orienteres om udbygningen ved næste møde d. 2 maj.

Masterplan 2022

Gedsted Skole

Ny belægning, tilbygning til vuggestuen og udbygning af barnevognsskur realiseres indenfor eksisterende bygningsmæssige rammer. Dette beløber sig overslagsmæssigt til 2.243.750 kr. Forvaltningen har aftalt med skolen, at de selv står for udbygning af barnevognsskuret, og at belægningen udsættes til et senere tidspunkt, da mere plads til vuggestuen er påkrævet. Ombygningen (ny væg, nye døre + et par småting) i mellembygningen er afsluttet. Myndighedsbehandlingen og udbud er afsluttet. Projektet er godt i gang.

Vestrup LBO

Renovering og modernisering af LBO-huset. Det beløber sig overslagsmæssigt til i alt 2.987.000 kr. Forvaltningen har aftalt med skolen, at udskiftning af gulv og modernisering af håndværk og design udskydes. Myndighedsarbejdet og færdiggørelse af hovedprojektet ventes færdigt midt i februar 2023. Børne- og Familieudvalget besluttede den 8. november 2022, at projektet først sendes i udbud, når de strukturelle drøftelser på området er tilendebragt.

Aars Skole

Nyt tag – vinduer – ventilation. Udbud på ventilation vundet af Lilleheden og tømrerudbuddet vundet af Kastbjerg. Arbejdet er færdigt.

Udbud tagetagen i uge 13. Arbejdet forventes efter aftale med skolen udført hen over sommerferie 2023 – uge 26 - uge 39

Bakkegården i Farsø

Omfattende renovering over 2022-2023 bestående af overfladebehandling og maling, nye indvendige døre, nyt loft og el, ny gulvbelægning, gulvvarme i vuggestuen, renovering af toiletterne, nye armaturer, ABA-anlæg, ventilation til garderober, uopvarmet udeværksted og depot, tilbygning af depot og garderobe, udeadgang til toilet og genhusning. I samme omgang skiftes taget ud. Arbejdet er udført og børnehaven er flyttet tilbage.

Energiopgaver

Her igangsættes der udskiftning af belysning på Farsø Skole. Dernæst følger Østermarksskolen og Hornum Skole.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Indenfor de afsatte midler til henholdsvis Masterplan og de enkelte projekter.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Jens Christian Pedersen.

Punkt 45: Vedtægtsændring på Limfjordsskolen

17.01.00-G01-6-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-6-23

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Limfjordsskolens bestyrelse har henvendt sig med ønsket om en vedtægtsændring, således at der også kan vælges en suppleant til bestyrelsen for forældre og værger.

Baggrund

Limfjordsskolens bestyrelse har på bestyrelsesmødet den 14. november 2022 haft en dialog om retningslinjerne for valg af forældrepræsentant til bestyrelsen. I denne drøftelse kom bestyrelsen frem til, at det kunne være en fordel at have en suppleant for forældrepræsentanten. Dette fremgår ikke af vedtægterne. Vedtægtsændringer skal godkendes i Byrådet.

På bestyrelsesmødet den 6. februar 2023 blev følgende vedtægtsændring vedtaget i bestyrelsen, og sendes nu til godkendelse i Byrådet. Vedtægtsændringer er markeret med rødt.

Kapitel 3 -§

3 stk. 5:

Stk. 5. 1 medlem og en suppleant vælges af og blandt forældre og værger til skolens elever. Denne valgperiode gælder så længe eleven er på skolen.

Forventet konsekvens

At det bliver muligt fremadrettet at vælge en suppleant til bestyrelsen blandt forældre og værger til skolens elever.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Af Limfjordsskolens vedtægter fremgår, at vedtægtsændringer skal godkendes af Byrådet.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at følgende vedtægtsændring indstilles til godkendelse: "Stk. 5. 1 medlem og en suppleant vælges af og blandt forældre og værger til skolens elever. Denne valgperiode gælder så længe eleven er på skolen".

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Fraværende: Jens Christian Pedersen.

Bilag

Referat bestyrelsesmøde 2023.02.06 - bilag til BFU

Vedtægter Limfjordsskolen

Punkt 46: Justering af Kulturel Rygsæk

17.01.00-G01-10-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.22-G01-10-23

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I Kulturpolitik Vesthimmerland er Kultur og Børn & Unge udpeget som et indsatsområde. På den baggrund blev der i 2021 udviklet en Kulturel Rygsæk til børn i Vesthimmerland. Den kulturelle rygsæk blev udarbejdet med afsæt i kulturpolitikens vision og mål, og organiseres således:

1 planlagt oplevelse med en bestemt kunstart årligt (gratis og obligatorisk for alle)

1 lokal aktivitet efter eget valg i Kulturnøglen m.m. (1 gratis bustur årligt til alle klasser)

Forslag til Kulturel Rygsæk 2023-2024 fremsendes hermed til politisk behandling i Kultur- og Fritidsudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Baggrund

Arbejdsgruppen bag Kulturel Rygsæk har på baggrund af de politiske ønsker justeret indholdet som angivet i skemaerne nedenfor, der angiver den obligatoriske professionelle kulturoplevelse, som suppleres med 1 selvvalgt frivillig kulturoplevelse valgt fra Kulturnøglen, der udkommer før sommerferien. Alle klasser kan årligt bruge Kulturbussen gratis til en kultur

oplevelse fra Kulturnøglen

Møde professionelle kunstarter

(genrer)

FASTLAGT

1 oplevelse pr. år

0. klasse Musik

Dans

1. klasse Scenekunst

2. klasse Billedkunst

Klassisk musik

3. klasse Litteratur

4. klasse Arkitektur/design

Rytmask musik

5. klasse Kulturarv i Vesthimmerland

Udforske kulturtilbud i

Vesthimmerland

SELV-VALGT

1 oplevelse pr. år (minimum)

Alle klasser i Vesthimmerland kan gratis benytte de mange

skoletjeneste-forløb, der er i

KULTURNØGLE
VESTHIMMERLAND

Alle klasser i Vesthimmerland kan gratis bruge KULTURBUSSEN en gang om året til en lokal kulturoplevelse.

Det tilstræbes, at alle elever i løbet af deres skoletid besøger de forskellige lokale kulturinstitutioner, der er repræsenteret i Kulturnøglen.

6. klasse Scenekunst

7. klasse

8. klasse

9. klasse

Årgang	Antal børn	Aktivitet	Økonomi Entré, kørsel, undervisning m.m.
0. klasse	314	Musikforløb 6 timer på egen skole	20.000,-
1. klasse	345	Danseforløb med ny nordisk dans 3 x 1,5 time på egen skole	15.000,-
2. klasse	317	Skoleforestilling på Aalborg Teater 1 dag + undervisningsmateriale	38.000,-
3. klasse	385	Billedkunstforløb ved Kulturskolen Vesthimmerland	20.000,-
4. klasse	345	Klassisk koncert i Musikhus ALFA Randers Kammerorkester	22.500,-
5. klasse	333	Forfatterbesøg på skoler	9.500,-
6. klasse	356	Arkitektur og Design – Maskiner lys og skygge	75.000,-
7. klasse	352	Rytmask koncert på egen skole	12.500,-
8. klasse	311	Besøg på Stenaldercenter Ertebølle	30.000,-
9. klasse	339	Ungdomsteaterforestilling Musikhus ALFA.	7.500,-
			250.000,-

Økonomien er et overslag på baggrund af et skønnet behov i forhold til antal klasser og elever i skoleåret 2023/2024. Pengene finansieres af den pulje, der er bevilget på budget 2023 til indsatser fra handleplan for Kulturpolitik Vesthimmerland kr. 250.000. Overskridelse af budget pga. f.eks. stigende transportpriser dækkes af skoleafdelingen.

Forløb etableres i samarbejde med relevante professionelle partnere på området bl.a. Kulturskolen Vesthimmerland, Børns Møde Med Kunsten (BMMK), Levende Musik i Skolen (LMS) med flere.

Der vil blive udarbejdet et katalog til skolerne med beskrivelse af de enkelte forløb og evt. tilhørende undervisningsmateriale. Forløbene vil spille sammen med skolernes læseplaner for den enkelte årgang.

Kataloget udsendes forud for skolernes planlægning af kommende skoleår.

Justeringer til skoleåret 2023/2024

I de to forløbne år har arbejdsgruppen udviklet videre på den Kulturelle Rygsæk, for bl.a. at få mere fokus på kendskab til de lokale rødder. Det er desuden blevet vægtet, at udvikling og justering skal ske gradvist, så alt ikke ændres på en gang.

Det i Kulturnøglen udbudte forløb på Vesthimmerlands Museum om Per Kirkeby er nu afprøvet, og erstatter besøget i Utzon Centret.

Samtidig bliver workshoppen på Kunsten i Aalborg erstattet af et billedkunstforløb udbudt af Kulturskolen.

Forventet konsekvens

At alle skolebørn i folke-, fri- og privatskoler i Vesthimmerlands Kommune får en obligatorisk professionel kulturoplevelse og mulighed for at vælge valgfrie kulturoplevelser fra Kulturnøglen.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Der er på Budget 2023 afsat 250.000 kr. til udmøntning af indsatser fra handleplan for Kulturpolitik Vesthimmerland. Disse disponeres som estimeret i forslag til Kulturel Rygsæk.

Tilbud til dagtilbudsområdet arrangeres i et andet regi, og finansieres med midler fra tidligere ordninger bl.a. teaterpenge fra Kultur og Fritid, samt øvrige puljer.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Kultur- og Fritidsudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at justering af Kulturel Rygsæk for børn i Vesthimmerland godkendes, forudsat at Kultur- og Fritidsudvalget anvender de afsatte midler til Kulturel Rygsæk som anbefalet, på tværs af forvaltningen.

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

Fraværende: Jens Christian Pedersen.

Punkt 47: Store Bededag

17.01.00-G01-9-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-9-23

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Folketinget har den 28. februar 2023 vedtaget lov om konsekvenser ved afskaffelsen af Store Bededag som helligdag. Loven medfører, at Store Bededag fra 2024 vil være en almindelig arbejdsdag.

Dette betyder, at det følger af lovgivningen, at kommuner og skoler skal øge de ansattes arbejdstid svarende til en ekstra arbejdsdag, uanset hvad der er aftalt i overenskomster og lokalaftaler. Sagen fremlægges til orientering og beslutning.

Baggrund

Med afskaffelsen af Store Bededag følger det af lovgivningen, at kommuner og skoler skal øge de ansattes arbejdstid svarende til en ekstra arbejdsdag, uanset hvad der er aftalt i overenskomster og lokalaftaler. Den forøgede arbejdstid kan arbejdsgiveren tilrettelægge fleksibelt, alt efter hvad der gælder i det enkelte ansættelsesforhold for tilrettelæggelsen af arbejdstid på almindelige arbejdsdage. På skoleområdet vil det sige, at den ekstra arbejdstid kan tilrettelægges fleksibelt henover skoleåret. Arbejdstiden kan altså lægges på Store Bededag, men kan også lægges på andre tidspunkter – alt afhængig af hvordan kommuner og skoler ønsker at planlægge skoleåret. Mulighederne for planlægning af skoleåret er uændrede med lovforslaget, og KL er bekendt med, at der i flere kommuner er drøftelser om, hvorvidt man fremover skal have almindelig skolegang på store bededag. Det understreges, at forpligtelsen til at øge arbejdstiden gælder, uanset om eleverne fremover skal i skole eller holde fri på Store Bededag.

Bortset fra sommerferiens begyndelsestidspunkt, som er sidste lørdag i juni, og reglerne for elevernes timetal, er det overladt til lokal afgørelse, hvor mange skoledage der skal være på et skoleår, og hvornår og hvilke ferier og fridage, der skal være. Skoleårets længde og dermed antallet af skoledage fastsættes af Kommunalbestyrelsen (jf. Folkeskolelovens § 40 stk.2 nr. 5). I Vesthimmerlands Kommune er det tidligere besluttet, at der er 200 skoledage.

Den 4. oktober 2022 punkt 121 vedtog Børne- og Familieudvalget nedenstående ferieplan for skoleåret 2023-2024:

Sommerferie 2023 (1. skoledag 10. august 2023)	Onsdag den 9. august 2023(sommerferie slut, sidste feriedag)
Efterårsferie (uge 42)	Lørdag den 14. oktober 2023 - søndag den 22. oktober
Juleferie	Onsdag 20. december 2023 - onsdag 3. januar 2024
Vinterferie (uge 8)	Lørdag 17. februar 2024 - søndag 25. februar 2024
Påskeferie	Lørdag 23. marts 2024 – mandag 1. april 2024
Bededagsferie	Fredag 26. april 2024 – søndag 28. april 2024
Kr. Himmelfartsferie	Torsdag 9. maj 2024 – søndag 12. maj 2024
Pinseferie	Lørdag 18. maj – mandag den 20. maj 2024
Grundlovsdag	Onsdag den 5. juni 2024
Sommerferie 2024, begynder, første feriedag	Lørdag den 29. juni 2024.

Med afskaffelsen af Store Bededag skal Børne- og Familieudvalget nu tage stilling til, om antallet af skoledage skal fortsætte med 200 eller hæves til 201, og om Store Bededag skal fortsætte med at være en fridag eller en skoledag.

I f.eks. lærernes arbejdstidsregler er Store Bededag i dag eksplicit nævnt som en helligdag, men dette er nu ophævet med loven. På samme måde kan kommuner med en lokalaftale vurdere, om loven giver anledning til at redigere lokalaftalen, men det er altså ikke et forhandlingsspørgsmål om man skal øge arbejdstiden med en ekstra arbejdsdag (svarende for fuldtidsansatte til 7,4 timer), da det følger af loven - uanset om lokalaftalen redigeres eller ej. Vesthimmerlands Kommune har en lokalaftale, og der er taget højde for en forhøjelse af nettoarbejdstiden, der indtil nu har været på 1.680 timer.

Loven tager ikke stilling til, hvordan den ekstra arbejdstid skal bruges. I Vesthimmerlands Kommune fordeles den ekstra til på undervisning, forberedelse og øvrige opgaver.

Fra 1. januar 2024 modtager lønmodtagerne på fast månedsløn et løntillæg svarende til værdien af en almindelig arbejdsdag opgjort som 0,45 pct. af årslønnen. Løntillægget udbetales løbende med udbetalingen af løn hver måned. Præcist hvordan kommunerne kompenseres økonomisk som følge af lovforslaget, er ikke faldet på plads endnu. Regeringen har lagt op til, at der bl.a. ydes compensation til dagtilbud og SFO, da disse skal holde åbent en ekstra dag. Det samme gør sig ikke gældende på skoleområdet, da det ikke følger af loven, at elevernes undervisningstid skal øges. På skoleområdet skal den ekstra udgift modsvares af en øget arbejdstid for hver enkelt medarbejder. Det er således en forudsætning i regeringens forslag, at kommunerne foretager tilpasninger for at få økonomien til at gå op, f.eks. ved brug af færre vikarer, mindre timelønnet arbejde eller ved færre medarbejdere.

På dagtilbuds- og SFO området bliver Store Bededag en almindelig åbningsdag, og de ansattes arbejdstid øges svarende til en ekstra arbejdsdag med ovenstående tillæg til de faste månedslønnede. Jævnfør ovenstående forventes kommunen, at blive kompensation for de ekstra udgifter.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral, idet der forventes kompensation til Dagtilbud og SFO, mens skolerne i skoleårets planlægning skal foretage tilpasninger.

Procesplan

Hvis der sker ændringer i ferieplanen, skal den sendes til høring i skolerne MED og bestyrelser.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

1. at skoleåret fortsat består af 200 skoledage
2. at medarbejderne nettoarbejdstid øges svarende til en ekstra arbejdsdag (svarende til 7,4 timer for fuldtidsansatte)
3. at Store Bededag bliver til en almindelig skoledag
4. at torsdag den 10. august bliver til ny skolefridag, således at 1. skoledag bliver den 11. august. Skolernes bestyrelser og MED-udvalg høres om dette forslag med høringsfrist den 11. maj 2023
5. at Store Bededag bliver til almindelig åbningsdag i SFO og Dagtilbud.

Beslutning

Sagen behandles på førstkommande Byrådsmøde, idet der ønskes en principiel drøftelse af antallet af undervisningsdage. Desuden ønskes en principiel drøftelse af, hvor en eventuel feriedag skal placeres.

Fraværende: Jens Christian Pedersen.

Bilag

Store Bededag

Punkt 48: Ændring af åbningstider i daginstitutioner og LBO'er

28.06.04-A00-1-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.06.04-A00-1-20

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I forbindelse med budget 2020 blev der afsat ekstra midler, så dagtilbud og LBO'er kan have åbent i 53 timer/uge. Derudover var der afsat midler til at fire institutioner, en i hver af de større byer kan have udvidet åbningstid i 55,5 timer/uge.

Baggrund

Den udvidede åbningstid er løbende blevet evalueret siden 2020 i henhold til investeringen på 1,25 mio. På Børne- og Familieudvalgsmødet den 30. august 2022 er der indgivet ønske om ny evaluering primo 2023 indeholdende alternative forslag til den nuværende model. I denne sag skal der således tages stilling til, hvorvidt nuværende tilbud skal bibeholdes, eller der ønskes et af fremlagte alternative forslag.

Forventet konsekvens

Nuværende model for udvidet åbningstid er:

- fire dagtilbud: Sneglehuset, Lille Madsens Hus, Aalestrup Børnehus og Bakkegården har udvidet åbningstid med 55,5 timer/uge.

- øvrige institutioner og LBO'er har åbent 53 timer/uge.

Den enkelte institution kan selv beslutte, hvor den udvidede åbningstid skal placeres i forhold til morgen/eftermiddag, hvorfor åbningstiderne ikke er ens i institutionerne.

Herunder fremlægges overordnede anvendte åbningstid på baggrund af et datagrundlag tilvejebragt fra AULA-plattformens "Komme-og gå modul", hvor børnenes fremmøde registreres. Data er indhentet for en 14 dages periode fra den 16. januar 2023 til den 27. januar 2023. Dette bidrager til at danne et overblik over udnyttelse af nuværende åbningstid (se venligst vedhæftede bilag 1-3 for beregning af brug af udvidet åbningstid)

Den samlede anvendelse af udvidet åbningstid for alle institutioner i Vesthimmerlands Kommune er på 23% af børnene - svarende til i alt 266 børn. Udnyttelsesgraden mellem institutionerne er fra 6% til 39%.

I de fire institutioner (Bakkegården, Lille Madsens Hus, Sneglehuset og Børnehuset Aalestrup) med en udvidet åbningstid på 55,5 timer anvendes den forøgede åbningstid af 30% af børnene - svarende til i alt 112 børn. Udnyttelsesgraden mellem de omtalte institutioner er fra 25% til 36%.

I de øvrige institutioner og LBO'er med en åbningstid på 53 timer, anvendes den udvidede åbningstid af 19% af børnene - svarende til i alt 154 børn. Udnyttelsesgraden er fra 6% til 39%. Børnene i specialgrupperne (§32 tilbud) anvender, ud fra ovenstående dataindsamling, ikke den udvidede åbningstid og er ikke medtaget i angivelse af udnyttelsesgraden.

Der foreslås alternativt fem forskellige scenarier for udvidet åbningstid i kommunens daginstitutioner og LBO'er, og de økonomiske konsekvenser kan ses i vedhæftede bilag 4.

Nedenfor ses (kan også besøges i vedhæftede bilag 5) en oversigt over de fem opstillede scenarier, beregnede besparelser samt muligheder og begrænsninger ved de forskellige modeller.

Scenarier	Scenarie 1	Scenarie 2	Scenarie 3	Scenarie 4	Scenarie 5	Scenarie 6
Indhold	55,5 t/åbningstid i én daginstitution i hver af de 4 byer 51 t/åbningstid i øvrige 8 daginstitutioner + 6 LBO'er	55,5 t/åbningstid i én daginstitution i hver af de 4 byer 53 t/åbningstid i 4 institutioner 51 t/åbningstid i øvrige 4 daginstitutioner + 6 LBO'er	55,5 t/åbningstid i én daginstitution i hver af de 4 byer Pulje på 50.000 kr. til hver institution til fleksibel åbningstid	55,5 t/åbningstid i én daginstitution i hver af de 4 byer Puljeordning til en tidsbegrænset øget åbningstid, som skal ansøges af den enkelte institution (500.000 kr.)	55,5 t/åbningstid i én daginstitution i hver af de 4 byer Der tildeles midler til 40% af børnene i åbningstiden udover 51 timer/uge, jf. registrering af fremmøde i perioden 16/1-27/1 2023. 51 t/åbningstid i øvrige 8 daginstitutioner + 6 LBO'er	55,5 t/åbningstid i én daginstitution i hver af de 4 byer Der tildeles midler til 40% af børnene i åbningstiden udover 51 timer/uge, jf. registrering af fremmøde i perioden 16/1-27/1 2023. 51 t/åbningstid i øvrige 8 daginstitutioner + 6 LBO'er Pulje på 50.000 kr. til hver institution til fleksibel åbningstid
Besparelse	1.636.956 kr.	1.009.585 kr.	1.046.887 kr.	1.215.478 kr.	2.017.992 kr.	1.427.923
Overvejelser i henhold til nuværende tilbud om udvidet åbningstid	Forringelse af serviceniveau i form af reduceret åbningstid i 8 dagtilbud og 6 LBO'er (fra 53 til 51 timer/ugen) Forældrenes mulighed for fleksibilitet ift. længere arbejdstider reduceres i 8 dagtilbud og 6 LBO'er	Forringelse af serviceniveau i form af reduceret åbningstid i 4 dagtilbud og 6 LBO'er (fra 53 til 51 timer/ugen) Forældrenes mulighed for fleksibilitet ift. længere arbejdstider reduceres i 4 dagtilbud og 6 LBO'er Forældrene skal vælge dagtilbud efter åbningstid.	Forringelse af serviceniveau i form af reduceret åbningstid i 8 dagtilbud og 6 LBO'er (Timetal ukendt) Forældrenes mulighed for fleksibilitet ift. arbejdstider reduceres. Forældrenes ønsker kan opfyldes hertil.	Forringelse af serviceniveau i form af reduceret åbningstid i udvalgte dagtilbud og LBO'er Forældrenes mulighed for fleksibilitet ift. arbejdstider reduceres Forældrenes ønsker kan opfyldes via ansøgning. Kræver ressourcer til administration af puljeordning hos institutioner og forvaltning	Forringelse af serviceniveau i form af reduceret åbningstid i udvalgte dagtilbud og LBO'er Forældrenes mulighed for fleksibilitet ift. arbejdstider reduceres	Forringelse af serviceniveau i form af reduceret åbningstid i 8 dagtilbud og 6 LBO'er (Timetal ukendt) Forældrenes mulighed for fleksibilitet ift. arbejdstider reduceres. Forældrenes ønsker kan opfyldes fleksibelt, da de enkelte dagtilbud har økonomi hertil.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Se venligst ovenstående skema og bilag for overblik over økonomiske konsekvenser ved de forskellige scenarier.

Procesplan

Børne-og Familieudvalget sender forslagene til udvidet åbningstid i høring i bestyrelse og MED i dagtilbud og skoler med LBO, med henblik på at genoptage punktet på udvalgets møde den 31. maj. Ikrafttrædelsestidspunkt anbefales til den 1. januar 2024.

Derudover anbefales det, at der anvendes en overgangsordning, hvor forældrene med børn i en institution, der evt. overgår til en reduktion i institutionens åbningstid, får mulighed for at vælge en institution med udvidet åbningstid.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller at der udvælges en model for dagtilbud og LBO'ernes åbningstider

1. at udvalget beslutter, hvilket scenarie der skal erstatte den nuværende udvidede åbningstid
2. at scenariet indgår som råderumsforslag i forhold til budget 2024, og dermed sendes i høring som en del af budgetforslagene.

Beslutning

Punktet er udsat til kommende møde i Børne- og Familieudvalget.

Fraværende: Jens Christian Pedersen.

Bilag

Bilag 4. Beregning ændret åbningstid i Dagtilbud. 2023

Bilag 3. Samlet beregning af udnyttelse af udvidet åbningsid. 2023

Bilag 2. Beregning af udnyttelse af åbningstid på 53 timer i institutioner og LBO'er. 2023

Bilag 1. Beregning af udnyttelse af udvidet åbningstid på 55.5 timer i 4 institutioner. 2023

Bilag 5 Scenarier i forbindelse med ændring af åbningstider i daginstitutioner og LBO'er 2023

Punkt 49: Lukket: Handel med fast ejendom, Aars

82.02.00-G10-1-20

Punkt 50: Lukket: Lejeaftale

17.01.00-G01-8-23

Punkt 51: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-28-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-28-21

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration.

Baggrund

Orientering Skole- og Dagtilbudschefen:

- Orientering om personale

Orientering fra Familiechefen:

- Ændrede muligheder for misbrugsbehandling for mennesker med sindslidelse og samtidigt misbrug.
- Særligt dyr enkeltsag.

Orientering fra Direktøren:

Fødselstal pr. 28. marts 2023

Børnetal pr. 28. marts 2023

Fødselstal april 2022

Børnetal april 2022

Årshjul for Børne- og Familieudvalget 2023

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Punktet er udsat til kommende møde i Børne- og Familieudvalget.

Fraværende: Jens Christian Pedersen.

Bilag

Fødselstal pr. 28. marts 2023

Børnetal pr. 28. marts 2023

Fødselstal april 2022

Børnetal april 2022

Årshjul - Børne- og familieudvalget 2023

Punkt 52: Eventuelt

00.13.06-P22-29-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-29-21

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Punktet er udsat til kommende møde i Børne- og Familieudvalget.

Fraværende: Jens Christian Pedersen.