

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 01-10-2024

Mødedato	Tirsdag d. 01. oktober 2024 kl. 16:00
Mødested	Mødelokale Aggersborg
Mødedeltagere	Jeppe Korreborg Pedersen, Benny Hansen, Lars Andresen, Signe Nøhr, Jens Chr. Pedersen, Anna-Grethe Sperling, Jakob Ræbild Nørgaard

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status på serviceniveau i sundhedsplejen.....	5
Orientering om nøgletal fra Familieafdelingen.....	7
Budgetopfølgning pr. 31. august 2024.....	10
Anlægsregnskab Toppedalskolen.....	12
Årsrapport 2023 - Den selvejende institution Aalestrup Realskole.....	14
Takster 2025 - Dagtilbud og SFO.....	16
Skolernes feriekalender 2025-2026.....	19
Orientering om Folkeskolens Kvalitetsprogram.....	23
Orientering om ny overenskomst for dagplejere.....	25
Godkendelse af Nordjysk Socialaftale 2025 - 2026.....	27
Lukket: Handel med fast ejendom - Brøndum	30
Orientering fra formand og administration.....	31
Eventuelt.....	33

Punkt 125: Godkendelse af dagsorden

00.13.06-P22-7-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-7-23

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling.

Punkt 126: Status på serviceniveau i sundhedsplejen

27.00.00-A26-2-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-A26-2-23

Sagsbeh.: Birgit Marie Graversgaard

Resume

Børne- og Familieudvalget opdateres på serviceniveau for Sundhedsplejen.

Baggrund

Sundhedsplejens indsatser dækker over henholdsvis småbørnsområdet (0-6 år) og skoleområdet (7-16 år).

Småbørnsområdet: Sundhedsplejerskens indsats tager udgangspunkt i familiens og barnets ressourcer. Indsatserne på småbørnsområdet består primært af konsultationer, hvor familien mødes med sundhedsplejersken i Center- for Børne- og Ungesundhed eller i administrationsbygningerne i Løgstør og Aalestrup. Det første besøg efter fødslen vil dog som hovedregel være i hjemmet.

Skoleområdet: Sundhedsplejerskens indsats tager udgangspunkt i konsultationer i skolen, hvor sundhedsplejersken skal forebygge og afdække sundhedsmæssige problemstillinger hos den enkelte elev. I skoleregion er visse af undersøgelserne skal-ydelser; det drejer sig om ind- og udskolingskonsultation samt to på hinanden følgende (et års interval) vægt- og højdemålinger.

Sundhedsplejens serviceniveau er senest godkendt på møde i Byrådet den 16. februar 2023. Der arbejdes med et "fleksibelt" serviceniveau, der tilpasses afhængigt af antallet af medarbejdere og samtidig under hensyntagen til Sundhedsloven og gældende retningslinjer fra Sundhedsstyrelsen.

På møde i Børne- og Familieudvalget den 31. januar 2023 blev serviceniveauet anbefalet godkendt med bemærkning om, at udvalget ønsker en årlig opfølgning på serviceniveauet, herunder en opmærksomhed på sommerferiens forløb.

Afdelingsleder for Center for Børne- og Ungesundhed Marlene Hauerslev deltager på mødet.

Forventet konsekvens

Serviceniveauer for henholdsvis småbørnsteamet og skoleteamet er vedlagt. De er udarbejdet således, at de naturligt tager hensyn til længerevarende sygdom, ferier og vakante stillinger. I "niveau grøn" er der således fuld normering og dermed mulighed for, at tilbyde flere indsatser.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Sundhedsloven.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at status på serviceniveau i Sundhedsplejen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling.

Bilag

Serviceniveau Småbørn_ Rød gul grøn

Serviceniveau Skole_ Rød gul grøn_1-5 shp

Punkt 127: Orientering om nøgletal fra Familieafdelingen

27.00.00-P05-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-P05-1-24

Sagsbeh.: Birgit Marie Graversgaard

Resume

Børne- og Familieudvalget præsenteres for nøgletal fra Familieafdelingen.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget præsenteres for nøgletal fra Familieafdelingen en gang i kvartalet. Udvalget præsenteres på dette møde for data fra januar til og med juni 2024. Denne periode sammenlignes med hele årsperioden 2023 samt januar til og med juni 2023.

Der henvises til vedlagte rapport, hvorudfra følgende kan konkluderes:

- Der ses en stigning i antallet af underretninger i perioden januar-juni 2024, sammenlignet med januar-juni 2023. Stigningen svarer til at der behandles 10 underretninger mere om måneden i 2024.
- Der ses en stigning i antallet af underretninger fra dagtilbud i perioden januar-juni 2024, sammenlignet med januar-juni 2023. Forvaltningen ser positivt herpå, da det over en periode har været et fokusområde at også dagtilbuddene får sendt underretninger ind til Børne- og Familierådgivningen. Der synes fortsat at være et arbejds punkt i forhold til dagplejen.
- Et nyt nøgletal viser, at 50 % af sagerne med tabt arbejdsfortjeneste vedrører børn og unge, der er på nedsat tid i børnehave, skole og SFO.
- Der er iværksat flere forebyggende indsatser. Indsatserne er til en konkret og afgrænset problemstilling, eksempelvis gruppeforløb til børn med autisme. Forvaltningen ser positivt på, at udviklingen med forebyggende indsatser synes at fortsætte.
- Der er flere anbringelser i januar-juni 2024, sammenlignet med januar-juni 2023. Anbringelsesmønsteret viser, at der både er flere anbragte på opholdssteder og i plejefamilier i 2024, sammenlignet med 2023.
- Der foranstalles færre døgn fordelt på færre antal borgere på både forsorgshjem og kvindekrisecentre i januar-juni 2024 sammenlignet med januar-juni 2023.

Det bemærkes, at de forholdsvis markante stigninger på forebyggende indsatser og anbringelser i nogen grad kan skyldes ændring til mere retvisende registreringspraksis, hvor der reelt set har været flere indsatser og anbringelser i 2023, som dog har manglet "teknisk forlængelse", og dermed ikke har været en del af datagrundlaget for rapporten. Det forventes dog ikke, at dette kan være grundlag for hele stigningen på nøgletallene.

Forventet konsekvens

Kompleksiteten i sagerne på børne- og ungeområdet kræver stærk faglig ledelse, og der vurderes kontinuerligt på behovet for tiltag til styring af områdets udvikling, herunder også de økonomiske konsekvenser. Der er blandt andet etableret årlig anbringelsesgennemgang samt tilføjet et økonomisk perspektiv i sagsgennemgangen med den enkelte rådgiver. Der er løbende sagsgennemgang for alle rådgivere, med fokus på de nye indsatstyper i Barnets Lov. I oktober præsenteres nye indsatsniveauer for forskellige tilbud i Familiehuset, herunder familiebehandling, kontaktperson samt praktisk pædagogisk støtte. Niveauerne kan forventeligt træde i kraft 1. januar 2025.

Fokusområdet i forhold til underretninger fra dagtilbud, herunder fra dagplejen, fortsætter. Der er for nyligt afviklet oplæg for alle kommunens dagplejere i forhold til det gode samarbejde omkring en underretning.

Data på sager vedrørende tabt arbejdsfortjeneste giver anledning til at følge udviklingen nøje, da det ses at 50 % af sagerne skyldes børnenes nedsatte tid i børnehave, skole eller SFO. Børne- og Familieudvalget vil fremadrettet blive præsenteret for nøgletallet halvårligt.

Det vurderes positivt at der ses et fald på de udgiftsdrivende indsatser i Misbrugsafdelingen, herunder ophold på kvindekrisecentre og forsorgshjem.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Serviceoven, Barnets Lov og Sundhedsloven.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling.

Bilag

Nøgletalsrapport Oktober 2024

Punkt 128: Budgetopfølgning pr. 31. august 2024

00.30.14-G01-18-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.14-G01-18-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Jf. tidsplan for aflæggelse af budgetopfølgninger for 2024, er der udarbejdet minibudgetopfølgning pr. 31. august 2024.

Budgetopfølgningen behandles kun i Børne- og Familieudvalget.

Baggrund

Budgetopfølgningen pr. 31. august 2024 på Børne- og Familieudvalgets viser et forventet merforbrug på 3,947 mio. kr.

Politikområde	Beløb i 1.000 kr.
Familieafdelingen og Misbrug	-4.849
Skole- og Dagtilbud	902
I alt	-3.947

Forventet konsekvens

Budgetopfølgning med bemærkninger er vedhæftet som bilag og gennemgås på mødet. Der forventes et merforbrug på 3,947 mio. kr. i 2024.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Der forventes et merforbrug på 3,947 mio. kr. samlet for Børne- og Familieudvalget.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller

- at minibudgetopfølgningen pr. 31. august 2024 tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling.

Bilag

Budgetopfølgning Skole- og dagtilbud pr. 31. august 2024

Budgetopfølgning Familieafdelingen pr. 31. august 2024

Punkt 129: Anlægsregnskab Toppedalskolen

00.32.04-Ø00-2-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.04-Ø00-2-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I Budgetaftale 2020 blev der afsat samlet 30 mio. kr. til flytning af Toppedalskolens afdeling på Brøndumvej til Vilstedvej 161.

Beløbene fordelte sig med 0,5 mio. kr. i 2020, 4,5 mio. kr. i 2021, 8,0 mio. kr. i 2022 og 17,0 mio. kr. i 2023.

Baggrund

Tilbygningen på Vilstedvej 161 blev påbegyndt i 2021/2022 efter licitation, som Q-Construction vandt. Kort inde i byggefasen gik Q-Construction konkurs.

Byrådet besluttede den 27. oktober 2022, at byggeriet skulle fortsætte med en anden entreprenør inden for den afsatte ramme.

Arbejdet blev overtaget af HME Byg & Entreprenør i Hornum, som påbegyndte arbejdet med byggeriet i starten af 2023. HME har gjort brug af en lang række lokale entreprenører i forhold til delentrepriserne.

Arbejdet er forløbet planmæssigt, og i februar 2024 var der aflevering af projektet.

Byggeriet er på 1.616 m².

Der er nye klasselokaler til mellemtrin og udskoling, 2 fællesrum, faglokaler til natur/teknik, håndværk/design, billedkunst og madkundskab.

Herudover er der sket delvis renovering af indskolingen som i forvejen var på Vilstedvej 161.

1. skoledag for eleverne i de nye faciliteter var den 1. marts 2024, og den 22. marts 2024 var der officiel indvielse.

RealDania har bevilget netto 1,150 mio. kr. til at indtænke mere bæredygtighed i byggeriet.

RealDanias støtte til Toppedalskolen har medvirket i meget stort omfang til realisering af materialeløsninger og konstruktioner i byggeriet, som er bæredygtige og Co2 besparende - et stort skridt i forhold til traditionel byggeskik. Bl.a. er indervægge etableret primært som lette træskeletvægge beklædt med gips/fibergips frem for traditionel beton/letbeton. Isolering i tagkonstruktionen er udført med 98% genbrugs stenuldsgranulat som et alternativ til traditionelle batts og rulleløsninger produceret af nye materialer/grundstoffer.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Regulativ for Økonomistyring i Vesthimmerlands Kommune.

Økonomi

Anlægsregnskabet viser netto et forbrug på 29.527.081 kr. i forhold til meddelt bevilling på 30 mio. kr.

Mindre forbruget udgør således 227.919 kr.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at anlægsregnskabet godkendes
- at mindre forbruget på 227.919 kr. tilgår kassen

Beslutning

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling.

Bilag

Anlægsregnskab Toppedalskolen 64406 og 64411

Punkt 130: Årsrapport 2023 - Den selvejende institution Aalestrup Realskole

17.11.00-G01-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.11.00-G01-1-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Godkendelse af regnskab 2023 for Den selvejende institution Aalestrup Realskole.

Baggrund

I henhold til driftsaftale mellem Den selvejende institution Aalestrup Realskole og Vesthimmerlands Kommune fremsendes regnskab 2023 til godkendelse i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Regnskab 2023 viser et overskud på 334.395 kr. som overføres til egenkapitalen. Egenkapitalen udgør ultimo 2023 8.856.582 kr.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller

- at regnskab 2023 godkendes

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling.

Bilag

Årsrapport 2023 Aalestrup Realskole

Punkt 131: Takster 2025 - Dagtilbud og SFO

00.30.00-Ø00-16-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-16-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Jf. tidsplan for budgetlægningen 2024-2027 behandler Byrådet fastsættelsen af takster for 2025 på møde den 10. oktober 2024.

Forinden sker behandling af taksterne i Børne- og Familieudvalget den 1. oktober 2024.

Baggrund

På baggrund af Budgetaftale 2025-2028, er der på Børne- og Familieudvalgets område beregnet takster for 2025 på dagtilbudsområdet og SFO.

Taksterne for 2025 er beregnet på baggrund af budget 2025.

Udover almindelig pris- og lønfremskrivninger, påvirkes taksterne for dagplejen og børnehave også af Børne- og Familieudvalgets beslutning den 13. august 2024, pkt. 104 om Udjævning af forældrebetalingssprocenten.

I Budgetaftale 2023-2026 blev der afsat 630.000 kr. til udjævning af forældrebetalingssprocenterne i 2025 og 620.000 kr. i 2026.

De 630.000 kr. i 2025 bevirker at forældrebetalingssprocenten på dagplejen reduceres fra 23,89 til 22,81 og for børnehave fra 22,56 til 22,03%. Taksten på vuggestue reduceres ikke, idet den kun er på 20,87% og dermed væsentlig lavere end forældrebetalingssprocenten på dagplejen og børnehave.

Udover almindelig pris- og lønfremskrivning er der også indregnet konsekvens af 3-parts forhandlingerne, som medfører lønstigninger til pædagogisk personale, medhjælpere og pædagogiske assistenter.

Forventet konsekvens

Bemærkninger til taksterne for 2025:

Dagpleje 2.928 kr. pr. måned (11 måneder)

Fald på 16 kr. i forhold til 2024, svarende til 0,54%. Skyldes lønstigninger samt afsatte midler til udjævning af forældrebetalingssprocenten.

40 timers modul udgør 88% af fuldtidstaksten.

Taksten i 2025 udgør 2.577 kr. (11 måneder), svarende til et fald på 14 kr. i forhold til 2024.

30 timers modul udgør 66% af fuldtidstaksten.

Taksten i 2025 udgør 1.932 kr. (11 måneder), svarende til et fald på 11 kr. i forhold til 2024.

Forældrebetalingprocenten udgør 22,81 i 2025.

Vuggestue 3.489 kr. pr. måned (11 måneder)

Stigningen på 114 kr. i forhold til 2024, svarende til 3,38%, skyldes alene lønstigninger.

30 timers modul udgør 66% af fuldtidstaksten.

Taksten i 2025 udgør 2.303 kr. (11 måneder), svarende til en stigning på 75 kr. i forhold til 2024.

Forældrebetalingprocenten er uændret i forhold til 2024 og udgør 20,87.

Børnehaveplads 2.211 kr. pr. måned (11 måneder)

Stigning på 23 kr. i forhold til 2024, svarende til 1,05%. Skyldes pris- og lønstigninger samt afsatte midler til udjævning af forældrebetalingprocenten.

30 timers modul udgør 66% af fuldtidstaksten.

Taksten i 2024 udgør 1.459 kr. (11 måneder), svarende til en stigning på 15 kr. i forhold til 2024.

Forældrebetalingprocenten udgør 22,03 i 2025.

SFO heldag 1.517 kr. pr. måned (11 måneder)

Stigning på 44 kr. pr. måned i forhold til 2024, svarende til 3,0%. Stigningen skyldes alene pris- og lønstigninger.

SFO eftermiddag 1.333 kr. pr. måned (11 måneder)

Stigning på 39 kr. pr. måned i forhold til 2024, svarende til 3,0%. Stigningen skyldes alene pris- og lønstigninger.

SFO heldag 726 kr. pr. måned (11 måneder)

Stigning på 21 kr. pr. måned i forhold til 2024, svarende til 3,0%. Stigningen skyldes alene pris- og lønstigninger.

Organisering og kommunikation

Taksterne offentliggøres på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside efter Byrådets vedtagelse den 10. oktober 2024.

Taksterne sendes til Vesthimmerlands Kommunes daginstitutioner og SFO/LBO.

Lovgrundlag

Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028 og Styrelseslovens §41a.

Økonomi

Takstblad for 2025 er vedhæftet som bilag.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget indstiller taksterne for 2025 til godkendelse.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling.

Bilag

Takster 2025, Dagtilbud og SFO

Punkt 132: Skolernes feriekalender 2025-2026

17.02.03-G01-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.02.03-G01-1-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I Vesthimmerlands Kommune er det besluttet, at et skoleår indeholder 200 skoledage. På Byrådsmødet den 27. april 2023 efter nedlæggelse af Bededag, blev det også besluttet, at et skoleår stadig indeholder 200 skoledage. Forslaget for ferieplanen for skolerne i skoleåret 2025-2026 fremlægges Børne- og Familieudvalget, som sender forslaget i høring i skolebestyrelserne.

Baggrund

Elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni (jf. Folkeskolelovens § 14a, stk. 2). Skoleåret begynder den 1. august. Sommerferien varer indtil den af Byrådet fastsatte første skoledag efter skoleårets begyndelse (jf. Folkeskolelovens § 14a og § 14a stk. 2). Bortset fra sommerferiens begyndelsestidspunkt og reglerne for elevernes timetal, er det overladt til lokal afgørelse, hvor mange skoledage, der skal være på et skoleår, og hvornår og hvile ferier og fridage, der skal være. Skoleårets længde og dermed antallet af skoledage fastsættes af Kommunalbestyrelsen (jf. Folkeskolelovens § 40 stk. 2 nr. 5). I Vesthimmerlands Kommune er det besluttet, at der er 200 skoledage.

Administrationen har udarbejdet forslag til feriekalender for Vesthimmerlands Kommunes skolevæsen for skoleåret 2025-2026.

Forslaget er:

Sommerferie 2025 (1. skoledag den 11. august)	Fredag den 8. august 2025 (Sommerferie slut, sidste feriedag)
Efterårsferie (uge 42)	Lørdag den 11. oktober 2025 - søndag den 19. oktober 2025
Juleferie	Lørdag den 20. december 2025 - søndag den 4. januar 2026
Vinterferie (uge 8)	Lørdag den 14. februar 2026 - søndag den 22. februar 2026
Påskeferie	Lørdag den 28. marts 2026 - mandag den 6. april 2026
Kr. Himmelfartsferie	Torsdag den 14. maj 2026 - søndag den 17. maj 2026
Pinseferie	Lørdag den 23. maj 2026 - mandag den 25. maj 2026
Grundlovsdag	Fredag den 5. juni 2026
Sommerferie 2026, begynder, første feriedag	Lørdag den 27. juni 2026

De nævnte dage er inklusive.

Grundlovsdags køreplan for NT er en lørdagskøreplan. Såfremt eleverne skal i skole, skal der ændres væsentligt på denne.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 14a, stk. 2 og Folkeskolelovens § 40 stk. 2 nr. 5

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Forinden endelig vedtagelse høres skolebestyrelserne med frist 10. september 2024. Høringssvarene fremlægges Børne- og Familieudvalget den 1. oktober, hvorefter endelig feriekalender kan udsendes til skolerne.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller

- at feriekalenderen for skolerne 2025-2026 sendes i høring i skolebestyrelserne med høringsfrist den 10. september 2024
- at sagen genoptages på udvalgets møde den 1. oktober til endelig vedtagelse

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 13. august 2024, pkt. 101:

Administrationens indstillinger godkendt.

Fraværende: Benny Hansen

Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Familieudvalgsmøde den 1. oktober 2024:

Ferieplanen har været sendt i høring, og der er indkommet 10 tilbagemeldinger fra bestyrelserne/MED udvalgene.

8 skoler kan tilslutte sig forslaget til feriekalenderen

1 skole ønsker, at Vesthimmerlands Kommune afvikler vinterferien i uge 7.

1 skole ønsker, at skolestart efter sommerferien er en onsdag i stedet for mandag

Farsø Skole Opstart mandag efter sommerferien kan være hårdt for de yngste elever, da ugen dermed bliver lang. Gerne start onsdag.

Ellers ingen bemærkninger til feriekalenderen

Farsø Skole Godkender forslaget til ferieplanen
Løgstør Skole

Aars Skole

Hornum Skole

Aalestrup Skole

Østermarkskolen

Vestermarskolen

Toppedalskolen

Gedsted Skole

Vestrup Skole

Gedsted Skole Vi ønsker, at der arbejdes på, at skolerne i Danmark holder vinterferie i samme uge over hele landet. Vi er i Gedsted ramt af, at både ansatte og forældre/bedsteforældre henholdsvis bor eller arbejder i Viborg Kommune, hvor der er vinterferie i uge 7. Vi har derfor uhensigtsmæssigt mange elever der holder fri i uge 7.

Indstilling:

- at ferieplanen for 2025-2026 godkendes uden ændringer.

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling.

Bilag

Aars Skoles bestyrelse

Aalestrup Skole bestyrelse og lokal-MED

Østermarkskolens skolebestyrelse og MED udvalg

Vestermarskolen bestyrelsen

Skolebestyrelsen på Løgstør Skole

MED og bestyrelse på Hornum Skole

Farsø Skole

Toppedalskolens bestyrelse og MED

Gedsted Skole

Vestrup Skole Høringssvar feriekalender 2025-26

Punkt 133: Orientering om Folkeskolens Kvalitetsprogram

17.01.00-G01-24-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: Anders Norup

Sagsbeh.: 17.01.00-G01-24-24

Resume

Forligskredsen bestående af Regeringen, LA, KF, RV og DF har indgået aftale om folkeskolens kvalitetsprogram med overskriften "Frihed og Fordybelse". Aftalen rummer i alt 33 initiativer. Aftalen forventes første behandlet umiddelbart efter Folketingets åbningsdebat med henblik på vedtagelse inden jul 2024.

Forvaltningen vil på mødet orientere om hovedtrækkene i kvalitetsprogrammet.

Baggrund

Forvaltningen vil på mødet orientere om hovedtrækkene i kvalitetsprogrammets 33 initiativer. Med forventning om vedtagelse af kvalitetsprogrammet inden jul får Børne- og Familieudvalget et beslutningspunkt på i december, hvor beslutninger med virkning for skoleåret 2025-2026 sendes i høring i skolebestyrelserne og MED-udvalgene inden endelig vedtagelse februar 2025, således at skolerne kan komme videre med skoleårets planlægning.

Der er lagt op til større frihedsgrader, herunder at større beslutningskompetence og ansvar udlægges til skolebestyrelserne. Denne del drøftes på det fælles dialogmøde med bestyrelserne den 22. oktober 2024 med henblik på, at klæde bestyrelserne bedst muligt på til opgaven.

Forventet konsekvens

At Børne- og Familieudvalget får orientering om og indsigt i folkeskolens kvalitetsprograms betydning for skolevæsnet i Vesthimmerlands Kommune.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

01.10.24: Orientering af Børne- og Familieudvalget

22.10.24: Drøftelse med bestyrelserne

03.12.24: Drøftelse af konkret udmøntning af initiativerne i Vesthimmerlands Kommune og udsendelse i høring i bestyrelser og MED

28.01.25: Vedtagelse af konkret udmøntning af initiativerne i Vesthimmerlands Kommune

14.02.25: Udmelding af endelig økonomisk ramme til skolerne korrigeret for beslutningerne fra den 28.01.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling.

Bilag

Oversigt over initiativers ikrafttrædelse v. 2.0

Folkeskolens kvalitetsprogram - ikrafttrædelsestidspunkter

Punkt 134: Orientering om ny overenskomst for dagplejere

28.00.00-G01-34-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-34-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

KL og FOA har indgået ny overenskomst for dagplejere fra 1. april 2025. Forvaltningen vil orientere om hovedpunkterne samt den kommende proces.

Baggrund

Fra den 1. april 2025 har FOA og KL indgået ny overenskomst for dagplejere. Hele overenskomsten er skrevet helt forfra med henblik på, at beskrive fremtidens dagpleje. Dagplejen er dermed manifesteret som en del af det samlede kommunale dagtilbudsområde.

Ansættelsesformer

Overenskomsten omfatter dagplejere, dagplejere med en pædagogisk assistent uddannelse og dagplejere med pædagoguddannelse, som kan ansættes på følgende tre måder:

- Dagplejer i eget hjem.
- Dagplejer udenfor eget hjem i stordagpleje.
- Gæstedagpleje.

Løn og arbejdstidsregler

- Alle ansættelsesformer får et lønløft via et løntrin og bedre pension.
- Gæstedagpleje honoreres alle med et fast tillæg, hvorved der ikke honoreres for gæstebørn på 1. - 4. pladsen.
- 5. barn honoreres højere end i dag.
- Andre opgaver skal varetages indenfor dagplejens normale ugentlige arbejdstid på 48 timer

Ny seniorordning

Senest 3 måneder før dagplejeren bliver 60 år, 63 år og 65 år skal der aftales, om dagplejeren skal have særlige gæstebørns-ordninger eller et ekstra tillæg.

For dagplejere, der er fyldt 58 år 1. april 2025, er der aftalt overgangsordninger.

Forventet konsekvens

Med overenskomsten er der aftalt rammer for fremtidens dagpleje.

Organisering og kommunikation

TR, AMR, administrativ medarbejder, leder af dagplejen og skole- og dagtilbudschefen har deltaget i informationsmøde om den nye overenskomst arrangeret af KL og FOA. Næste skridt er forhandlingsmøder mellem Vesthimmerlands Kommune og FOA om lokal udmøntning af overenskomsten i Vesthimmerlands Kommune.

Lovgrundlag

Dagtilbudslovens § 21 og 22.

Økonomi

Forhandlingspartnerne har indgået en overenskomst indenfor den eksisterende økonomiske ramme. Der er endnu ikke udarbejdet detaljerede beregninger i Vesthimmerlands Kommune.

Procesplan

Lokale forhandlingsmøder med FOA. Børne- og Familieudvalget får fremlagt forhandlingsresultatet til beslutning på et senere møde.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling.

Punkt 135: Godkendelse af Nordjysk Socialaftale 2025 - 2026

00.17.20-P27-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.:00.17.20-P27-1-24

Sagsbeh.: Nadia Friis

Resume

Nyt forslag til Nordjysk Socialaftale vedrørende det specialiserede socialområde for 2025 - 2026 er udarbejdet.

Byrådet anmodes om godkendelse af vedhæftede udkast til aftalen.

Baggrund

Nordjysk Socialaftale er en politisk aftale, der indgås af de 11 nordjyske kommuner og Region Nordjylland. Formålet er at sikre udvikling, koordinering og styring af det specialiserede social- og specialundervisningsområde i Nordjylland. Aftalen udspringer af lov om Social Service og Bekendtgørelserne om rammeaftaler på det sociale område samt for lands- og landsdelsdækkende undervisningstilbud og gælder i 2 år. Den eksisterende socialaftale er således gældende for 2023-2024 og skal dermed fornyes.

Vision for det Specialiserede Socialområde

Nordjyske Socialaftale 2025-2026 har særlig fokus på at understøtte dels borgerens mestring og dermed mulighed for, at kunne mest muligt selv, og dels understøtte borgernes mulighed for at kunne deltage i meningsfulde fællesskaber med fokus på borgerens individuelle behov. Mestring og meningsfulde fællesskaber, kan hver især og i kombination bidrage til, at borgerne kan leve det liv, de ønsker og dermed højne livskvaliteten for den enkelte.

Valget af visionen, for den nye socialaftale, bakkede de nordjyske socialudvalgsmedlemmer tydeligt op om, på Socialpolitisk Dialogforum den 29. november 2023. Her blev der også peget på, vigtigheden af samarbejde og vidensdeling på tværs af kommuner og sektorer, og at gensidig forventningsafstemning imellem borgere, pårørende og de fagprofessionelle aktører, har stor betydning på det specialiserede socialområde. Ligeledes pegede udvalgsmedlemmerne på kommunernes dilemmaer omkring, at have såvel faglige som økonomiske betragtninger med, i beslutningerne på området samt, at fremtidssikre området i forhold til for eksempel rekrutteringsudfordringer og lignende.

Fokusområder

For at udmønte visionen om understøttelse af borgernes mestring i forhold til, at kunne mest muligt selv, samt understøttelse af borgernes mulighed for deltagelse i meningsfulde fællesskaber, er der udvalgt tre fokusområder. Fokusområderne er udvalgt med udgangspunkt i hvilke udfordringer, der i de kommende år, kræver et fælleskommunalt fokus, samt i forhold til, på forskellig vis, at kunne understøtte visionen. Fokusområder i 2025-2026 er:

- Fokusområde 1: Samskabelse af fællesskaber for borgerne
Når der skal skabes varige og langsigtede resultater for borgerne, er det afgørende, at vi har fokus på borgernes netværk og nærmiljø. Dette fokusområde stiller derfor skarpt på netop, hvordan vi som kommune og region kan blive bedre til at inddrage familie og pårørende, arbejde med peer-to-peer og endelig inddragelse af civilsamfundet og de mange frivillige kræfter.
- Fokusområde 2: Kvalitetsudvikling og effekt
Der er løbende brug for at kvalitetsudvikle og sikre effekten i vores indsatser for, at sikre de nordjyske borgere de bedst mulige tilbud. Fokusområdet her sætter derfor spot på at sikre, at vi bruger relevant data og dermed kvalitetsudvikler på et oplyst grundlag, men ligeledes at vi har fokus resultatdokumentation, og dermed at de valgte indsatser virker og er effektive. Endelig giver nye velfærdsteknologiske løsninger nye muligheder, som vi skal udnytte og gøre brug af.
- Fokusområde 3: Fremtidssikring af indsatsen
Udviklingen på det specialiserede socialområde, med den stigende efterspørgsel på støtte og hjælp, gør det

vanskeligt at kunne imødekomme behovene. Fokusområdet vedrørende fremtidssikring af indsatsen stiller derfor skarpt på mulige, nye samarbejdsformer med uddannelsesinstitutionerne samt den vanskelige balancegang mellem socialfaglige og økonomiske forhold.

Den Administrative Styregruppe (DAS Social) vil stå for den løbende udmøntning af fokusområderne med inddragelse af Kommunekontaktrådet i Nordjylland (KKR).

Sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel

Kommunerne og regionen har løbende fokus på, om der er det rigtige udbud af tilbud og indsatser på det specialiserede socialområde. Formålet er at sikre, at der til stadighed er de nødvendige tilbud til, såvel brede målgrupper, som små målgrupper med komplekse problemstillinger.

De nordjyske kommuner og Region Nordjylland har i 2024 foretaget en afdækning af det specialiserede socialområde i Nordjylland og vurderer, at der overordnet set er sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel. Dog peger kommunerne og regionen på to målgrupper, hvor det skal undersøges nærmere, hvilke muligheder der er for at styrke indsatsen:

- Borgere med udviklingshandicap samt misbrug, psykiatriske udfordringer, udadreagerende adfærd
- Børn og unge med komplekse problemstillinger, herunder ofte autisme og flere tillægsdiagnoser.

Den nærmere kvalificering af kommunernes behov, udfordringer og mulige løsninger i forhold til disse målgrupper, vil ske i den nye aftaleperiode.

Det er ligeledes besluttet, at der i løbet af 2025 og 2026 skal foretages en systematisk og databaseret undersøgelse, af de særligt dyre borgersager, som har en omkostning på over 2 mio. kr. årligt, med det formål at bidrage til et mere strategisk indspark til udvikling af tilbudsviften i Nordjylland.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Nordjysk socialaftale er udarbejdet med Den Administrative Styregruppe (DAS) som tovholder i samspil med politikere, fagfolk og embedsmænd. Nordjysk Socialaftale for 2025-2026 skal være færdigbehandlet i de nordjyske kommuner og Region Nordjylland inden 1. december 2024.

Efter behandling i Byrådet den 31. oktober 2024 orienteres Sekretariatet for Nordjysk Socialaftale om godkendelse fra Vesthimmerlands Kommune.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget, Sundhedsudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at Nordjysk Socialaftale for 2025 -2026 godkendes.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 8. oktober 2024, pkt. 140:

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling.

Bilag

Bilag 1. Fornyset behandling af den centrale udmelding for borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling.pdf

Bilag 2. Anmodning om fornyset behandling af den centrale udmelding for udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelforbrug.pdf

Bilag 3. Rapport om Lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede afdelinger 2024.pdf

Bilag 4. Styringsaftalen 2025-2026.pdf

Bilag 5. Specifikke-aftalevilkår-for-specialundervisningstilbud.pdf

Nordjysk Socialaftale 2025-26

Punkt 136: Lukket: Handel med fast ejendom - Brøndum

82.02.00-G10-21-24

Punkt 137: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-8-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-8-23

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration.

Baggrund

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

- Dagsorden fælles dialogmøde (bilag)

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Fødselstal pr. 17. september 2024

Børnetal pr. 17. september 2024

Fødselstal pr. 19. september 2023

Børnetal pr. 19. september 2023

Årshjul for Børne- og Familieudvalget for 2024

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling.

Bilag

Fælles dialogmøde mellem formand samt næstformand i bestyrelserne og BFU

Fødselstal pr. 17.09.24

Børnetal pr. 17.09.24

Fødselstal pr. 19.09.23

Børnetal pr. 19.09.23

Politisk årshjul 2024 Børne- og Familieudvalget

Punkt 138: Eventuelt

00.13.06-P22-9-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-9-23

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Anna-Grethe Sperling.