

# REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 13-08-2019

**Mødedato**    Tirsdag d. 13. august 2019 kl. 12:00

**Mødested**    Mødelokale Fjorden

# Indholdsfortegnelse

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                            | 3  |
| Orientering fra formand og administration.....                           | 4  |
| Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.....               | 6  |
| Revisionsberetning nr. 13 - årsregnskab 2018.....                        | 10 |
| Nøgletalsrapport i forbindelse med deltagelse i partnerskabsprojekt..... | 12 |
| Børnepasningskapacitet i Aars.....                                       | 14 |
| Ny tildelingsmodel i dagtilbud efter høring.....                         | 17 |
| Budget 2020 - 2023 Børne- og Familieudvalgets effektmål.....             | 20 |
| Driftsønsker budget 2020-2023 for Børne- og Familieudvalget.....         | 22 |
| Anlægsønsker budget 2020-2023 for Børne- og Familieudvalget.....         | 24 |
| Politisk råderum budget 2020-2023 for Børne- og Familieudvalget.....     | 26 |
| Fremskudt forældresamarbejde.....                                        | 29 |
| Udvidet kapacitet på "Blå Stue".....                                     | 31 |
| Koordineret feriepasning.....                                            | 33 |
| Skolernes feriekalender 2020-2021.....                                   | 35 |
| Forsøg med karaktergivning i 7. klasse på Løgstør Skole.....             | 37 |
| Nedlæggelse af sikringsrum - Løgstør skole.....                          | 40 |
| Borgerforslag om tilskud til pasning af eget barn/børn.....              | 42 |
| Kommenterede børnetal.....                                               | 44 |
| Politisk mødekalender 2020.....                                          | 46 |
| Eventuelt.....                                                           | 48 |

## **Punkt 110: Godkendelse af dagsorden**

00.22.02-G01-37-18

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.22.02-G01-37-18

Sagsbeh.: Morten Lund

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden.

### **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Forretningsordenen § 5 stk. 2.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

### **Administrationen indstiller**

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsordenen.

### **Beslutning**

Godkendt.

# **Punkt 111: Orientering fra formand og administration**

00.13.06-P22-47-18

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-47-18

Sagsbeh.: Morten Lund

## **Resume**

Orientering fra formand og administration.

## **Baggrund**

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

- Opretning af sunket hjørne i skolegård på Østermarksskolen, da der trænger vand ind i kælderen under kraftigt regnvejr. Prisen på 57.000 kr. er delt mellem Østermarksskolen og Masterplanmidlerne.
- Fraværsopgørelse pr. marts 2019 (bilag)
- Opgørelse over gæstebørn i LBO' med vuggestuer (bilag)
- Uddannelsesaftnerne i uge 43-44 i 2019 bliver gennemført som omlagt undervisning for eleverne i 8. klasse.

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Årshjul for Børne- og Familieudvalget for 2019

Orientering om fødselstal pr. 29. juli 2019

Orientering om børnetal pr. 29. juli 2019

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Fødselstal pr. 29.07.19

Børnetal pr. 29.07.2019

Fravær uden specialklasser og tosprogede

Gæstebørn LBO 2019

Årshjul Børne- og Familieudvalget 2019

# **Punkt 112: Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget**

82.07.00-G01-2-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 82.07.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

## **Resume**

Orientering om igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

## **Baggrund**

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på igangværende og kommende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Løgstør skole, i alt 47,5 mio. kr.

- o Fløj 1 er færdig og taget i brug.
- o Fløj 2 er færdig og taget i brug.
- o Fløj 3 er påbegyndt den 19. februar 2019 og forventes færdig i september, hvilket er 1 måned før tidsplanen.
- o Fløj 4 påbegyndes i uge 40-2019. I forbindelse med fløj 4, foretages der facaderenovering af Ungdomsklubben. Facaderenoveringen er ikke en del af det oprindelige budget, men da det udgør en væsentlig del af helhedsindtrykket for facaden til skolen, er det prioriteret. Se særskilt sagsfremstilling.
- o I forbindelse med fløj 4, skal Børnehaven Kridthuset genhuses, mens der skrives tag på den del af bygningen. Der arbejdes pt. med forskellige løsningsmodeller.

Budgettet er stramt, men forventes af holde.

Renovering Aalestrup skole, i alt 33,167,737 mio. kr.

Det er besluttet, at projektet bliver udbudt som en Totalentreprise med omvendt licitation.

Der vil være licitation den 10. september 2019. Det forventes, at renoveringen kan holdes inden for anlægssummen.

Projektet opdeles i 2 etaper.

Etape 1, renovering af faglokaler, starter op i april 2020. Etape 2, nybyggeri, forventes opstart november 2020.

På styregruppemøde den 20. juni 2019 blev der prækvalificeret 5 totalentreprenører ud af i alt 15 bydende.

Børnehuset Aalestrup, i alt 2,350 mio. kr.

Der er afsat og frigivet 2,2 mio. kr. til ekstra grupperum, hertil kommer 150.000 kr. som udvalget har besluttet at finde indenfor egen ramme.

Det er besluttet, at tilbygningen bliver udbudt som en hovedentreprise. Der har været licitation 28. juni 2019, som blev vundet af Erik T. Nielsen. Licitationen er indenfor det afsatte budget. Erik T. Nielsen stod bag den seneste tilbygning til Børnehuset i Aalestrup. Der er forventet opstart august 2019, og tilbygningen forventes at være færdig med udgangen af december 2019, mens det endelige projekt forventes at være færdigt i februar 2020.

Der er indsendt ansøgning om byggetilladelse den 4. marts 2019 og Byggetilladelsen er modtaget i starten af juli 2019.

Farsø SFO, i alt 3 mio. kr.

Der har været opstartsmøde den 29. januar 2019.

Det er 1. prioritet, at der skabes plads til 80-90 SFO-børn + 7 voksne med tilhørende faciliteter.

Hvis der er midler i budgettet, er der et ønske om at flytte musiklokalet over i samme lokaler, som på denne måde vil kunne bruges både i SFO tid og skoletid.

Der er møde i arbejdsgruppen i juni måned, hvor der udarbejdes møde- og tidsplan.

Licitationsform er ikke afklaret.

Styregruppemøde den 19. august 2019.

Toppedalskolen

Der er afholdt møde den 3. december 2018 med forvaltning, arkitektfirma Krogh Madsen, Toppedalskolen og Ejendomscenteret med henblik på, at udarbejde en projektbeskrivelse til budget 2020.

Endeligt anlægsprojekt fremlægges på udvalgsrådet den 2. april 2019.

Der er afholdt møder med henholdsvis Bakkeskolehallen og Multihallen den 17. januar 2019.

Der er den 25. februar 2019 afholdt møde med Skolebestyrelsen, MED-udvalget og hallerne. På mødet var der stor opbakning til, at der arbejdes videre med samling af skolen på én matrikel.

Arbejdstilsynet har givet et straks-påbud på Vilstedvej vedrørende ventilation.

Arbejdet udføres i løbet af 2019-2020.

Masterplan

Østermarksskolen:

Udeareal er reetableret med asfalt og fliseareal efter rørskeade. Det sidste slidlag er lagt på i uge 28-2019.

Udgiften er skønnet til 400.000 kr., hvor 200.000 kr. trækkes af masterplan, 150.000 kr. betaler Ejendomscentret og skolen finansierer de resterende 50.000 kr.

Det har været nødvendigt at oprette en anden skolegård for at undgå vandindtrængen i kælderen. Udgiften på 57.000 kr. er delt imellem Østermarksskolen og Masterplanmidlerne.

Gedsted Skole, flytning af LBO til skolen:

Arkitektfirma Krogh Madsen har afleveret løsningsforslag til indretning af LBO. Udbudsmaterialet sendes ud i juni, med licitationsdato den 14/8 2019. Der forventes opstart i september 2019.

Hornum, halgulv:

2 leverandører har budt på opgaven. Virklund Sport er valgt som leverandør. Udskiftningen er sket i uge 32.

Aars Skole, tag og ventilation:

Udbudsmaterialet er sendt ud i marts 2019. Der er indkommet pris på tag og efter genudbud er der også indkommet pris på ventilation. Udskiftning af tag og ventilation er igangsat i uge 26-27. Ventilation forventes at være færdig til skolestart 2019.

Mejsevej, hegn og ventilation:

I forbindelse med opsætning af ventilationsanlægget bruges et rum i børnehaven til teknikrum. Rummet benyttes i dag til opbevaring af barnevogne. Det er derfor besluttet, at der etableres et skur til opbevaring.

Der er indsendt ansøgning om byggetilladelse i marts 2019. Byggetilladelsen er kommet den 26. juni 2019, hvorefter arbejdet med skuret er igangsat med det samme. Ventilation påbegyndes i august 2019.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**



## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

# **Punkt 113: Revisionsberetning nr. 13 - årsregnskab 2018**

00.32.00-K01-57-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.32.00-K01-57-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

## **Resume**

Byrådet godkendte på mødet den 25. april 2019 regnskabet for 2018 og oversendte det til revisionens gennemgang.

Revisionsfirmaet BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab har afsluttet revisionen af kommunens regnskab for 2018, og fremsender revisionsberetning nr. 13 med bilag.

Beretningen er modtaget den 26. juni 2019, og i henhold til Styrelseslovens § 42b er revisionens beretning udsendt til Byrådets medlemmer den 26. juni 2019 (skal udsendes senest 7 dage efter modtagelsen).

Om revisionsberetningens behandling gælder følgende regler:

Revisionens beretning skal forelægges for Økonomiudvalget og – for revisionsmæssige bemærkninger, der ikke umiddelbart angår den forvaltning, der hører under Økonomiudvalget – for den pågældende kommunale myndighed.

Revisionens beretning og de hertil knyttede bemærkninger fra Økonomiudvalget og de øvrige kommunale myndigheder behandles af kommunalbestyrelsen på et møde. På mødet træffer kommunalbestyrelsen afgørelse om revisionens bemærkninger og regnskabets godkendelse.

Kommunalbestyrelsens behandling skal finde sted, så kommunens regnskab sammen med revisionens beretning og de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed, kan sendes til tilsynsmyndigheden (samt til revisionen) inden udgangen af august måned.

## **Baggrund**

Revisionsberetningen indeholder IKKE forbehold eller bemærkninger, som kommunen skal redegøre for overfor det kommunale tilsyn, ministerier m.v. Det fremgår af revisionsberetningen:

### **1.2 REVISIONSPÅTEGNING – KONKLUSION PÅ DEN UDFØRTE REVISION**

Vi har ved revisionen ikke konstateret forhold af en sådan væsentlighed eller karakter, at det kommer til udtryk i påtegningen på årsregnskabet.

#### **1.3.2 Revisionsbemærkninger til årsregnskabet for 2018**

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

### 9.2.2 Konklusion

Det er vores vurdering, at der generelt er etableret hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange m.v. på personsagsområderne, samt at der administreres i overensstemmelse med disse.

Revisionen har i beretningen ikke givet kommentarer eller anbefalinger på Børne- og Familieudvalgets område.

### **Forventet konsekvens**

Revisionsberetningen medfører ingen korrektion af den tidligere udarbejdede årsberetning.

Revisionsberetningen medfører ingen korrektion af den hjemtagne refusion.

### **Organisering og kommunikation**

Revisionsberetningen er udsendt til godkendelse i alle fagudvalg.

### **Lovgrundlag**

Styrelsesloven

### **Økonomi**

Som beskrevet ovenfor

### **Procesplan**

Hvert enkelt udvalg kommenterer forhold specielt gældende for udvalgets område.

Der udarbejdes efterfølgende en samlet sagsfremstilling til Økonomiudvalget og Byrådet.

Byrådet skal i sin behandling godkende revisionsberetningen, og skal i samme forbindelse endeligt godkende regnskabet for 2018.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

### **Administrationen indstiller**

- at revisionsberetningen godkendes

### **Beslutning**

Administrationens indstilling godkendt.

### **Bilag**

Vesthimmerlands Kommune, revisionspåtegning, årsregnskab 2018.pdf

820.000, Vesthimmerlands Kommune, beretning nr. 13, årsregnskab 2018, endelig.pdf

# Punkt 114: Nøgletalsrapport i forbindelse med deltagelse i partnerskabsprojekt

00.15.00-G01-132-18

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.15.00-G01-132-18

Sagsbeh.: Anna Bache Sigaard

## Resume

Børne- og Familieudvalget orienteres om nøgletal vedrørende omstillingen mod en tidligere forebyggende og mere effektiv indsats for udsatte børn og unge.

## Baggrund

Vesthimmerlands Kommune har deltaget i Partnerskabsprojektet "Omstilling mod en tidligere forebyggende og mere effektiv indsats for udsatte børn og unge". I forbindelse hermed indberetter kommunen fortsat nøgletal til Socialstyrelsen vedrørende arbejdet med udsatte børn og unge.

På baggrund af kommunens egne indberetninger samt opgørelser fra Danmarks Statistik udarbejder Socialstyrelsen en nøgletalsrapport. Det er blandt andet disse nøgletal, der dokumenterer effekten af arbejdet med Vesthimmerlandsmodellen. Ligeledes er det muligt at sammenligne med data fra andre lignende kommuner, da nøgletalsrapporten indeholder en sammenligningsdel.

## Forventet konsekvens

Den vedlagte nøgletalsrapport (Se bilaget 'Nøgletalsrapport marts 2019') er den sjette udarbejdede rapport i samarbejde med Socialstyrelsen. Der er nøgletal for følgende områder:

- Institutionsanbringelser
- Varighed af institutionsanbringelser
- Anbringelser i plejefamilier
- Anbringelser i netværksplejefamilier
- Hjemmebaserede foranstaltninger
- Forebyggende indsatser (§ 11, stk. 3-tilbud)
- Tidligere institutionsanbragte
- Bevægelser fra hjemmebaserede foranstaltninger og op ad indsatstrappen
- Bevægelser fra hjemmebaserede foranstaltninger og ned ad indsatstrappen
- Udvikling i forebyggende indsatser (§ 11, stk. 3-tilbud)
- Udgifter til forebyggende foranstaltninger og anbringelser
- Opfølgninger

Familiechef Birgit Marie Graversgaard holder oplæg om rapportens hovedkonklusioner.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Indstillingen behandles i Børne- og Familieudvalget.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at orientering om Nøgletalsrapport marts 2019 tages til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Nøgletalsrapport marts 2019

# Punkt 115: Børnepasningskapacitet i Aars

28.00.00-G01-35369-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-35369-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

På Børne- og Familieudvalgets møde den 4. juni 2019 besluttede udvalget, at der skulle ske en udvidelse af vuggestuekapaciteten i Aars på 20 pladser. Skole- og Dagtilbudschefen fik mandat til at arbejde videre med to scenarier - tilbygning til Troldehøj eller etablering af en aldersintegreret institution i PLC (Pædagogisk Lærings Center) på Østermarksskolen til erstatning af enten Bakgården eller Troldehøj. De to scenarier fremlægges til beslutning.

## Baggrund

Børne- og Familieudvalget har i godt et år undersøgt behovet og belyst konsekvenserne ved at udvide vuggestuekapaciteten i Aars. Udvalget besluttede på mødet den 4. juni 2019, at kapaciteten skulle udvides med 20 pladser.

Forvaltningen blev bedt om at arbejde videre med to scenarier, gå i dialog med de relevante bestyrelser, få udarbejdet råskitser, økonomi og tidsplan og udarbejde udkast til kommissorier for det videre arbejde.

### Troldehøj-løsning

Arkitektfirmaet Krogh & Madsen har skitseret en tilbygningsløsning til Troldehøj, der løser opgaven med 20 vuggestuepladser. Der er egen indgang, garderobe og toilet/pusleforhold. Desuden er der nem integration med eksisterende køkken, motorikrummet bevares uændret og der bliver forbedrede personaleforhold. Der er direkte adgang fra garderoben til soverummet, og der bliver selvstændig legeplads til vuggestuen.

Løsningen kan etableres for 2.920.000 kr. med en forøget driftsudgift på 75.000 kr. om året. Årsagen til merudgiften i forhold til skønnet fra kommunens ejendomscenter er, at der opereres med 50 kvm. mere i tilbygningen.

Bestyrelse, medarbejdere og ledelse i Troldehøj har ikke set forslaget, men de er positive overfor en tilbygning til Troldehøj, og er klar til at oprette en midlertidig vuggestue i eksisterende rammer for 5-10 børn afhængigt af alderen på børnene.

Forvaltningen vurderer, at løsningen er realiserbar, giver gode forhold for børn, personale og forældre indenfor en fornuftig økonomi. Troldehøj bevares som bynær og overskuelig daginstitution med fornuftige legepladsforhold.

### Østermark-løsning

Arkitektfirmaet Krogh & Madsen har skitseret en løsning i PLC på Østermarksskolen, hvor der bliver plads til en integreret institution med 20 vuggestuebørn og 60 børnehalebørn.

Den integrerede institution bliver selvstændig med egen ledelse, personale, bestyrelse og økonomi. Der bliver separat indgang til vuggestue og børnehave adskilt fra skolens elever. Vuggestuen får egen afdeling, og der bliver tre

børnehavegrupper med tilstødende grupperum. Derudover er der gode og fleksible fællesrum og et centralt placeret køkken. Der bliver indrettet legeplads til både vuggestue og børnehavebørnene med afgrænsning over mod skoledelen.

Skolen får indenfor eksisterende bygningsmæssige rammer omplaceret PLC, forberedelsesfaciliteter og it-indleveringslokale. Løsningen kan gennemføres for 7.198.000 kr. med en årlig driftsbesparelse på 100.000 kr. Derudover vil der være salgsindtægter på skønnet 1.500.000 kr. for Bakgården. Ingen af bestyrelserne har set skitsen.

Bestyrelsen ved Østermarksskolen er positive overfor løsningen, hvis den er permanent.

Troldehøjs bestyrelse, medarbejdere og ledelse ønsker ikke at blive flyttet til lokaler på Østermarksskolen.

Bakgårdens bestyrelse, medarbejdere og ledelse er positive overfor at blive flyttet ned i lokalerne på Østermarksskolen og blive omdannet til en integreret institution. Den positive tilkendegivelse er under forudsætning af max inddragelse i processen, at den nødvendige økonomi stilles til rådighed og en række praktiske forhold, der fremgår dels af referat og dels af særskilt fremsendt dokument.

Der er i forslaget ikke taget stilling til adgangsforholdene til Østermarksskolen og den nye integrerede institution. Disse skal afklares i samarbejde med vejafdelingen.

Forvaltningen vurderer, at løsningen er realiserbar og giver gode forhold for børn, personale og forældre indenfor en fornuftig økonomi. Løsningen vurderes at være visionær og langtidssikret. Det er forvaltningens vurdering, at vuggestuedelen kan udvides til 25 børn, da der er tre grupperum og et legerum til rådighed. Forvaltningen vurderer ligeledes, at børnehavedelen kan opnormeres til 70 børn, da der er stort grupperum med birum og fællesrum, hvoraf det ene er et meget stort lokale. Dette vil hjælpe på kapaciteten i Aars i spidsbelastningsperioden i foråret.

## **Forventet konsekvens**

Der vil med begge løsninger være skabt flere vuggestuepladser svarende til det behov, der er for nuværende. Samtidig sikres en mere ligelig fordeling af vuggestuepladserne i Aars. Der forventes ikke at skulle ske afskedigelser af dagplejere. Flere vuggestuepladser vil give lidt mere luft i dagplejen i forhold til gæstepladser og evt. opsigelser.

## **Organisering og kommunikation**

Der har været afvikles møder med bestyrelserne på Østermarksskolen, Troldehøj og Bakgården. Referaterne er godkendt alle tre steder. Bakgårdens bestyrelse har fremsendt særskilte kommentarer. Der er udarbejdet kommissorier for begge løsninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Troldehøjløsningen - 2.920.000 kr. i anlæg og en øget driftsudgift på 75.000 årligt

Østermarksskoleløsningen - 7.198.000 kr. i anlæg og en driftsbesparelse på 100.000 kr. årligt og en forventet salgsindtægt på Bakgården på 1.500.000 kr.

Den valgte løsning skal indarbejdes i budget 2020 for at kunne realiseres.

## **Procesplan**

Med en beslutning på augustmødet og sikring af den nødvendige økonomi vil ibrugtagning uanset løsning være 1. oktober 2020.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

1. at der træffes beslutning om løsningsmodel

### 1.1 Udbygning af Troldehøj

### 1.2 Østermarkskoleløsningen med flytning af Bakgården

2. at kommissoriet for den valgte løsning godkendes
3. at den nødvendige økonomi søges indarbejdet i budget 2020
4. at Bakgården sættes til salg med overtagelse, når den er tom, i fald Østermarkskolen vælges
5. at der tages kontakt til vejafdelingen med henblik på at sikre ordnede adgangsforhold, hvis Østermarkskoleløsningen vælges.

## **Beslutning**

Indstilling 1.2 godkendt, hvorfor øvrige punkter (2-5) med denne beslutning godkendes.

Udvalget oversender således projektet til politisk behandling i forbindelse med budget 2020.

## **Bilag**

Kommissorium Udvidelse af Troldehøjen

Kommissorium Udvidelse af Børnekapaciteten i Aars by

Tilføjelser fra bestyrelsen og personale i Børnehaven Bakgården

Referat Troldehøj

Referat Bakgården

SV: Referat punkt på skolebestyrelsesmøde

Troldehøj 090719

Forslag - Troldehøj

Østermarken 090719

Forslag - Østermarkeskolen



# Punkt 116: Ny tildelingsmodel i dagtilbud efter høring

28.00.00-G01-35372-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-35372-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

I budgetaftalen for 2019 blev det besluttet følgende vedrørende BFdr-011 Ledelse udenfor normeringen og øget åbningstid: "Børne- og Familieudvalget anmodes om at udarbejde en ny finansieringsmodel med det samme formål til budgetdrøftelserne for 2020". Børne- og Familieudvalget udsendte 7. maj 2019 forslag 5a til ny tildelingsmodel i dagtilbud i høring. For at realisere modellen kræver det tilførsel af netto 1 million kr., hvilket er optaget som et budgetønske. Der er indkommet 23 høringssvar, som forvaltningen har gennemgået.

På baggrund af høringssvarene fremlægges en model 5a1, som imødekommer hovedparten af indsigelserne. Model 5a1 kræver en netto tilførsel af 1.1 million kr., hvilket i givet fald skal korrigeres i budgetønsket.

## Baggrund

I budgetaftalen 2019 blev Børne- og Familieudvalget anmodet om at udarbejde en ny finansieringsmodel (tildelingsmodel) på dagtilbudsområdet til budgetdrøftelserne for 2020. Modellen skulle synliggøre ledelsestiden og give mulighed for øget åbningstid.

På udvalgets møde den 7. maj 2019 blev model 5a af et flertal i udvalget sendt i høring.

Forslag 5a – grundtildeling timetal + faktor pr. barn. Tildeling til 52 timer ugentlig åbningstid i 8 institutioner og tildeling til 55,5 timer ugentlig åbningstid i 4 institutioner. Tilførsel af midler på netto 1 mio. kr.

- Der tilføres netto 1 mio. kr. (brutto 1.329.003 kr.)
- Der tildeling 5,319 time pr. 3-5 årig (svarer til 1 enhed)
- Medfører en takststigning på 3-5 årige på ca. 33 kr. pr. måned
- Grundtimetal på 10 timer til ledelse i daginstitutioner og 7 timer til ledelse i LBO. Derudover tildeles 12 minutter pr. enhed til ledelse
- Timetallet til ledelse fastfryses for 1 år ad gangen på baggrund af enhedstal til det kommende budgetår
- 4 institutioner tildeles midler til åbningstid på 55,5 time pr. uge med 318.710 kr.
- 8 øvrige institutioner tildeles midler til åbningstid på 52 timer pr. uge – åbningstiden kan variere mellem 51-53 timer pr. uge. Aftales med bestyrelsen
- Der reguleres for koordineret feriepasning beløbet på 629.618 kr. fordeles ud til alle daginstitutioner i forhold til enhedstal
- Udenfor normering er: Inklusionsmidler, tildeling 2-sprogsbørn, flexjob i pulje samt timer til AR/TR
- Der anvendes samme principper i tildelingen til LBO.

Essens af høringssvarene

Godt

- Fokus på ledelse
- Bestyrelsen bestemmer åbningstiden
- Tilførsel af netto 1 mio. kr.
- Øget åbningstid

- Fleksibel åbningstid
- Institutioner som har koordineret feriepasning kompenseres økonomisk

#### Ønskes ændret

- Midler til vikar og længerevarende sygdom holdes udenfor tildelingsmodellen
- NY LØN holdes udenfor tildelingsmodellen
- Ledelse helt ud af tildelingsmodellen
- Koordineret feriepasning – for høj afregning. I stedet betaling pr. barn der anvender koordineret feriepasning eller grundbeløb + betaling pr. barn.

#### Primært fra LBO:

- Samme tid til ledelse i daginstitutioner og LBO

#### Øvrige kommentarer

- Hvad sker der hvis der ikke tilføres den ønskede 1 mio. kr. netto
- Beregninger og høringsmateriale er uigennemskueligt.

#### Forvaltningen anbefaler

- at midlerne til Ny Løn, længerevarende sygdom og vikar trækkes ud af tildelingsmodellen. Det betyder, at tildelingsfaktoren falder til 5,013 (i dag er den 4,811) pr. 3-5årig
- at den nuværende solidariske ordning med koordineret feriepasning fortsætter uændret
- at der fastholdes en differentieret tildeling af ledelsestid mellem dagtilbud og LBOledere, da LBOlederne ikke er kontraktholdere.

Ovenstående er indføjet i model 5a1, der dog kræver tilførelse af 1.1 mio. kr. netto. Dette anbefales korrigeret i budgetønsket. Forældrebetalingen vil i model 5a1 stige med ca. 36 kr./mdr.

## Forventet konsekvens

En ny tildelingsmodel vil sikre, at der afsættes tid til synlig ledelse. Der vil være ens åbningstid i alle dagtilbud og LBO' med mulighed for decentral besluttet fleksibel åbningstid, dog har 4 dagtilbud (en i hver hovedby) udvidet åbningstid.

## Organisering og kommunikation

Siden januar 2019 har en arbejdsgruppe bestående af 2 dagtilbudsledere, 1 LBOleder, repræsentanter for de faglige foreningen FOA og BUPL samt fire fra forvaltningen arbejdet med at udarbejde forslag til ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Model 5a kræver tilførsel af netto 1.0 mio. kr.

Model 5a1 kræver tilførsel af netto 1.1 mio. kr.

Evt. tilførsel af midler skal medtages som et budgetønske til budget 2020.

## **Procesplan**

Model 5a blev sendt i høring af Børne- og Familieudvalget den 7. maj. Der blev afviklet et velbesøgt informationsmøde den 13. maj, og der indkom inden den 4. juni i alt 23 høringssvar. Sagen genoptages til endelig beslutning på udvalgets møde den 13. august.

Ny tildelingsmodel træder i kraft med virkning fra 1. januar 2020.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at model 5a1 vedtages som ny tildelingsmodel fra 1. januar 2020
- at Børne- og Familieudvalget fremsender et driftsønske til budget 2020 på 1.100.000 kr. i varig driftsudvidelse til implementering af model 5a1.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling godkendt under forudsætning af, at driftsønsket på 1,1 mio. kr. vedtages til budget 2020.

## **Bilag**

Høringssvar - ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet

Beregning af forslag 5A

Høringssvar Ny tildelingsmodel

Beregning af forslag 5A1, 08 07 2019

# Punkt 117: Budget 2020 - 2023 Børne- og Familieudvalgets effektmål

00.01.00-G01-1778-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.01.00-G01-1778-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

## Resume

I den Økonomiske Politik for budgetperioden 2020-2023 fremgår som pkt. 4.11, at alle udvalg i budgetprocessen skal arbejde med at definere 3-5 forslag til mål, som udvalget ved regnskabsaflæggelsen kan lade sig måle på.

I forbindelse med Budget 2019 fastsatte Børne- og Familieudvalget 4 mål. Der lægges op til, at der arbejdes videre med disse effektmål i 2020.

## Baggrund

I den Økonomiske Politik for 2019-2022 indgår: "I budgetprocessen skal hvert udvalg – inden for de politiske fokusområder - arbejde med at definere 3-5 forslag til mål, som udvalget ved regnskabsaflæggelsen kan lade sig måle på. Målsætningerne – der kan være et eller flerårige - skal være tydelige i forhold til de vigtigste resultater, man ønsker at skabe og opnå for kommunens borgere og virksomheder".

Målstyringen handler om de resultater, som kommunens indsats skal rettes mod at opnå og om indholdet og kvaliteten af de leverede ydelser. Børne- og Familieudvalget vil fremover arbejde med følgende mål:

For Skole- og Dagtilbud

- Opfyldelse af minianalysens mål om at 94,5 % af eleverne er inkluderet (eksklusionsprocent 5,5 %) i almenklasserne pr. 1. januar 2020.
  - Budgettet til STU elever er steget fra 21,6 i 2013 til 44,96 i 2018. Det svarer til en stigning i udgifter fra 5.620.044 kr. til 11.015.000 kr.
- Effektmålet er, at budgettet i kroner og antal ikke overstiger 2018 niveau.

For Familieafdelingen

- Flere børn og unge går ned af indsatstrappen jf. Vesthimmerlandsmodellen. Der måles med 2015 er udgangspunkt.
- Salg af pladser på Ulstruplund til andre kommuner.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Vesthimmerlands Kommunes Økonomiske Politik for 2020 - 2023

## **Økonomi**

Ingen bemærkninger.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at Børne- og Familieudvalget godkender forslag til effektmål for Børne- og Familieudvalgets kerneområde(r)

## **Beslutning**

Administrationens indstilling godkendt.

# Punkt 118: Driftsønsker budget 2020-2023 for Børne- og Familieudvalget

00.30.00-Ø00-3-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-3-19

Sagsbeh.: René Mosbæk Nielsen

## Resume

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2020-2023, skal de enkelte udvalg i august måned fremsende forslag til nye driftstiltag for budgetperioden. Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling dels i Økonomiudvalget den 12. juni 2019 og dels under budgetseminaret i september måned.

## Baggrund

Børne- og Familierådgivningen fremlægger hermed ønsker til drift for:

| Forslag til nye driftstiltag/helårsvirkning. Beløb i 1.000 kr. | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   |
|----------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Forslag til nye driftstiltag i alt                             | 32.459 | 32.459 | 32.459 | 32.459 |

Der vedlægges samleskema med samtlige forslag og særskilt skema for hvert enkelt forslag.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Udvalgenes driftsønsker skal i høring.

## Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægningen.

## Økonomi

I henhold til sagsfremstillingen.

## Procesplan

Sagen kan løbende optages til behandling i fagudvalget.

Senest i august måned skal fagudvalget fremsende endelige driftsønsker til Økonomiudvalget.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

## Administrationen indstiller

Administrationen indstiller 4. juni 2019, pkt. 97:

- at de anførte driftsønsker for i alt 32,459 mio. kr. indgår i den videre budgetbehandling
- at materialet frigives til høring hos de høringsberettigede fra den 5. august 2019.

Børne- og Familieudvalget, 4. juni 2019, pkt. 97:

Drøftet med bemærkning om at endelig beslutning træffes på mødet i august. Desuden afventer udvalget høringssvarene i forhold til tildelingsmodellen på dagtilbudsområdet, som kan have betydning for udvalgets ønsker.

## SUPPLERENDE SAGSFREMSTILLING

Sagen har været behandlet på Børne- og Familieudvalget den 4. juni 2019, hvor udvalget har besluttet, at sagen drøftes igen den 13. august 2019, med henblik på at beslutte, hvilke driftsønsker der skal indgå i den videre budgetbehandling.

Administrationen indstiller:

- at Børne- og Familieudvalget endeligt godkender hvilke af de fremlagte forslag til driftsønsker, der skal indgå i den videre budgetbehandling

## Beslutning

Administrationens indstilling godkendt med undtagelse af forslag BFdr-006 minimumsnormeringer.

BFdr-002 Ledelse uden for normering i dagtilbud hæves fra 1,0 mio kr. til 1,1 mio. kr.

## Bilag

BF Oversigt budgetalt ønsker drift 2020-2023

BFdr-001 Digitaliseringsstrategi for Skole og Dagtilbud

BFdr-002 Ledelse udenfor normering - Dagtilbud

BFdr-003 Genoptræningsplaner - BIB

BFdr-004 Handicapsager

BFdr-005 Dagplejen belastningsgrad

BFdr-006 Minimumsnormeringer i dagtilbud

BFdr-007 Ledelse udenfor normering i daginstitutionerne, gns. løn

BFdr-008 Tilbageførsel af besparelse på implementering af folkeskolereformen fra budget 2019.docx

BFdr-009 Nedsættelse af forældrebetaling ved dagpleje og vuggestue.docx

BFdr-010 Tilbagerulning af besparelse fra 2019 på serviceniveauet af BIB.docx

# Punkt 119: Anlægsønsker budget 2020-2023 for Børne- og Familieudvalget

00.30.00-Ø00-4-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-4-19

Sagsbeh.: René Mosbæk Nielsen

## Resume

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2020-2023, skal de enkelte udvalg fremsende forslag til anlægsprojekter for budgetperioden til Økonomiudvalgets behandling i mødet den 12. juni 2019.

## Baggrund

Børne- og Familieudvalget har udarbejdet en oversigt over anlægsprojekter, der ønskes prioriteret i budgetperioden.

| Anlægsprojekter i 1.000 kr.                            | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   |
|--------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Overløb fra nuværende godkendte anlægsprojekter i 2019 | 28.250 | 20.250 | 7.250  |        |
| Nye skattefinansierede anlægsprojekter                 | 7.000  | 12.000 | 17.000 | 10.750 |
| Nye brugerfinansierede anlægsprojekter                 | 0      | 0      | 0      | 0      |

|                                                    |        |        |        |        |
|----------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Anlægsforslag (rådighedsbeløb) i alt de enkelte år | 35.250 | 32.250 | 24.250 | 10.750 |
|----------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|

Der vedlægges samleskema med samtlige forslag og særskilt skema for hvert enkelt forslag.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Udvalgenes anlægsønsker skal i høring.

## Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægningen.

## Økonomi

I henhold til sagsfremstillingen.

## Procesplan

Sagen kan løbende optages til behandling i fagudvalget.

Senest i juni måned skal fagudvalget fremsende anlægsforslag til Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget anvender anlægsønskerne til at indsende ønske om lånedispensationer til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.



## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

Administrationen indstiller 4. juni 2019, pkt. 98:

- at de anførte anlægsforslag for i alt 35,250 mio. kr. indgår i den videre budgetbehandling
- at materialet frigives til høring hos de høringsberettigede fra den 5. august 2019.

Børne- og Familieudvalget, 4. juni 2019, pkt. 98:

Administrationens indstillinger godkendt.

## **SUPPLERENDE SAGSFREMSTILLING**

Sagen har været behandlet på Børne- og Familieudvalget den 4. juni 2019, hvor udvalget har besluttet, at alle anlægsønsker skal indgå i den videre budgetbehandling. Der er ikke fremkommet yderligere anlægsønsker siden udvalgs mødet den 4. juni 2019.

Administrationen indstiller:

- at Børne- og Familieudvalget endeligt godkender de tidligere behandlede anlægsønsker på i alt 35,250 mio. kr. således de indgår i den videre budgetbehandling.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om at BFan-007 Øget vuggestuekapacitet i Aars ændres til 5,7 mio. kr.

## **Bilag**

BF Oversigt budgetalt ønsker anlæg 2020-2023

BFan-001 - Løgstør skole

BFan-002 - Masterplan Skoler

BFan-003 - Masterplan dagtilbud

BFan-004 - Aalestrup skole

BFan-005 - Farsø SFO

BFan-006 - AT-pulje Skole og Dagtilbud

BFan-007 - Øget vuggestuekapacitet i Aars

BFan-008 - Nybygning Toppedalskolen - Vilstedvej

BFan-009 - Nedrivning Toppedalskolen - Brøndumvej

# Punkt 120: Politisk råderum budget 2020-2023 for Børne- og Familieudvalget

00.30.00-Ø00-2-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-2-19

Sagsbeh.: René Mosbæk Nielsen

## Resume

Økonomiudvalget har i den økonomiske politik for budgetlægningen 2020-2023 besluttet, at der af det udmeldte basisbudget for drift skal tilbageføres 15 mio. kr. til en central politisk råderumspulje.

Børne- og Familieudvalgets andel er af Økonomiudvalget opgjort til 3,949 mio. kr.

## Baggrund

Børne- og Familieudvalget fremlægger hermed forslag for i alt 10,419 mio. kr. til den videre politiske behandling i fagudvalget.

| Forslag til råderum/helårsvirkning. Beløb i 1.000 kr. | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------------------------------|------|------|------|------|
|-------------------------------------------------------|------|------|------|------|

|                                                  |         |         |         |         |
|--------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Forslag til fremskaffelse af råderumspulje i alt | -10.460 | -11.870 | -11.870 | -11.870 |
|--------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|

Der vedlægges samleskema med samtlige forslag og særskilt skema for hvert enkelt forslag.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Fagudvalgenes bidrag til politisk råderum skal i høring.

## Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægningen.

## Økonomi

I henhold til sagsfremstillingen.

## Procesplan

Sagen kan løbende optages til behandling i fagudvalget.

Senest i august måned skal fagudvalget fremsende endelige forslag til råderum til Økonomiudvalget.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

## Administrationen indstiller

Administrationen indstiller 4. juni 2019, pkt. 99:

- at der indstilles samlet forslag til budgetreduktioner for 10,419 mio. kr. i henhold til Økonomiudvalgets udmelding
- at materialet frigives til høring hos de høringsberettigede fra den 5. august 2019.

Børne- og Familieudvalget, 4. juni 2019, pkt. 99:

BFrå-001:Godkendt.

BFrå-002:Godkendt.

BFrå-003:Godkendt. Signe Nøhr, Niels Krebs og Rasmus Vetter stemte imod.

BFrå-004:Udgår. Inger Nielsen og Lars Andresen stemte for.

BFrå-005:Godkendt.

BFrå-006:Godkendt.

BFrå-007:Godkendt.

BFrå-008:Udgår.

BFrå-009:Udgår.

BFrå-010:Godkendt.

BFrå-011:Godkendt.

BFrå-012:Udgår.

BFrå-013:Godkendt med bemærkning om at der peges på en samlet rammerbesparelse på kr. 543.000, som dog har førsteprioritet, hvis muligheden for tilbagekøb opstår.

Rasmus Vetter ønskede en besparelse på centrale konsulentfunktioner.

BFrå-014:Udgår.

Børne- og Familieudvalget ønsker desuden, at der findes en engangsbesparelse på kr. 810.000 på centrale konti i 2020.

Samlet set har Børne- og Familieudvalget således fundet besparelser for kr. 3.949.000 i 2020.

#### SUPPLERENDE SAGSFREMSTILLING

Sagen har været behandlet på Børne- og Familieudvalget den 4. juni 2019, hvor udvalget har besluttet, hvilke budgetalternativer der skal i den videre budgetbehandling.

Der er ikke fremkommet yderligere budgetalternativer siden udvalgs mødet den 4. juni 2019.

Administrationen indstiller:

- at Børne- og Familieudvalget endelig godkender det tidligere behandlede råderum på i alt 3,949 mio. kr. således, at det indgår i den videre budgetbehandling.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling godkendt.

## **Bilag**

BF Oversigt budgetalt råderum 2020-2023

BFrå-001 Regnskabserfaringer - tjenestemandspensioner

BFrå-002 Regnskabserfaringer - kvindekrisecenter

BFrå-003 Forældrebetaling af midler til Bedre Kvalitet i dagtilbud og Mere pædagogisk personale i da

BFrå-005 Talentklasser

BFrå-006 Modtagerklasse max. 1 år + udslusning

BFrå-007 Rammebesparelse på STU med 1%

BFrå-010 Inklusionskonsulent CPP

BFrå-011 Tale- hørekonsulent CPP

BFrå-013 Rammebesparelse

BFrå-015 Engangsbesparelser på centrale konti i 2020

# Punkt 121: Fremskudt forældresamarbejde

85.08.00-G01-1-18

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 85.08.00-G01-1-18

Sagsbeh.: Annette Jønsson

## Resume

Jf. Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for Økonomistyring pkt. 4.2, skal Byrådet meddele bevillinger over 100.000 kr., som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet.

Vesthimmerlands Kommune har søgt om midler fra ansøgningspuljen til forsøg med målrettede sociale indsatser i dagtilbud til projektet Fremskudt forældresamarbejde.

Socialstyrelsen har imødekommet ansøgningen. Tilskuddet udgør i projektperioden 1. oktober 2018 til 30. september 2022 i alt 3.045.100 kr.

## Baggrund

Der er over 40% udsatte børn i 5 ud af 6 vuggestuegrupper i Vesthimmerlands Kommune. I kommunens dagpleje er det vanskeligt at estimere antallet af udsatte børn, men alene på baggrund af antallet af forældre der enten får økonomisk eller socialpædagogisk friplads, er der ca. 20%. Definitionen på udsat er givet af Socialministeriet og omhandler fx økonomisk friplads, socialpædagogisk friplads, forældre med ingen eller kort uddannelse, forældre, der er enlige forsørgere uden tilknytning til arbejdsmarkedet, forældre, der har en ikke vestlig baggrund mm.

Børnene i projektets målgruppe er statistisk set i risiko for at komme bagud sprogligt, socialt og fagligt i forhold til gennemsnittet, og i værste fald at blive ekskluderet fra de almene fællesskaber i samfundet. Formålet er således, at mindske betydningen af en negativ social arv, så børn i udsatte positioner, så tidligt som muligt, opnår et bedre liv nu og her, bliver inkluderet i det almene fællesskab i samfundet og får en bedre skolegang. Eksklusion fra de almene fællesskaber er det overordnede problem i Vesthimmerlands Kommune, som projektet skal bidrage til at løse.

Der er i Vesthimmerlands Kommune udarbejdet en underretningsanalyse som viser, at der er en mindre andel af underretninger på børn i 0-4 års alderen, mens antallet af underretninger er stigende i årene lige inden skolestart og i årene efter skolestart. Faldende eller dårlig trivsel opspores således i højere grad på de ældre dagtilbudsbørn og på skolebørn. Vesthimmerlands Kommune ønsker at ændre denne statistik, så børn og forældre får den hjælp de behøver så tidligt som muligt. Projekt Fremskudt forældresamarbejde understøtter dette mål, idet det er en tidlig opsporende og tværfaglig indsats med fokus på et fremskudt og inddragende forældresamarbejde, på tværs af barnets hjemmelæringsmiljø og dagtilbud.

Vesthimmerlands Kommune har således sat sig mål for de indsatser, der kan understøtte børn og unge i deres trivsel, læring og udvikling. Projekt Fremskudt forældresamarbejde skal bidrage ind i disse mål og indsatser.

Målgruppen for projektet er 0-2 årige børn i udsatte positioner.

De deltagende institutioner er: Bh. Sneglehuset, Bh. Aalestrup, Bh. Bakkegården, Bh. Højgården, Bh. Markvænget samt dagplejen.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Der er nedsat en styregruppe bestående af Skole- og dagtilbudschefen, lederne fra de 5 deltagende daginstitutioner, lederen af dagplejen, lederen af sundhedsplejen, Familiechefen og projektlederen.

Der afholdes styregruppemøder en gang i kvartalet i hele projektperioden. Styregruppen skal sikre opfølgning på det tværfaglige samarbejde, aktiviteter, procedure, løbende opsamling på dokumentation for effekter på børn, forældre og organisatorisk niveau, evalueringer samt forankring og økonomi.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at der gives en tillægsbevilling som en udgifts- og en indtægtsbevilling på 884.270 kr. på drift i 2019
- at der gives en tillægsbevilling som en udgifts- og en indtægtsbevilling på 828.388 kr. på drift i 2020
- at der gives en tillægsbevilling som en udgifts- og en indtægtsbevilling på 779.494 kr. på drift i 2021
- at der gives en tillægsbevilling som en udgifts- og en indtægtsbevilling på 552.948 kr. på drift i 2022

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

## **Bilag**

Bevillingsbrev fra Socialstyrelsen

Ansøgning Fremskudt forældresamarbejde

## **Punkt 122: Udvidet kapacitet på "Blå Stue"**

28.00.00-G01-35367-19

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 28.00.00-G01-35367-18

Sagsbeh.: Anders Norup

### **Resume**

Dagtilbuddet Mejsevej i Aars har en § 32 gruppe for børn med vidtgående og varige psykiske og fysiske handicap med 10 pladser. Der har i 2019 været overbelægning med 12 børn, og behovet er stigende. Således vil der de næste to år være brug for flere pladser end 10. Forvaltningen fremlægger forslag til løsning til udvalgets godkendelse.

### **Baggrund**

Et centralt visitationsudvalg på dagtilbudsområdet visiterer to gang om året børn med vanskeligheder til Minigruppe i Børnehuset i Aalestrup (Asgaard) eller på Mejsevej i Aars (Gul Stue). Samme visitationsudvalg visiterer også børn med vidtgående og varige fysiske og psykiske vanskeligheder til Mejsevej (Blå Stue). I Blå Stue er der en kapacitet på 10 børn. I foråret 2019 har der været overbelægning på op til 12 børn, men de fysiske rammer er ikke i længden velegnede hertil.

Pr. 1. august er der 10 børn visiteret til Blå Stue, 2 børn er visiteret til Blå Stue men er i egen institution med støtte, og ét barn er under udredning men er i målgruppen. Derudover er der 10 navngivne børn, som CPP vurderer skal på visitationsudvalgsmøde indenfor de næste to år.

Forvaltningen anbefaler derfor, at der snarest muligt og frem til 31. juli 2021 oprettes en "Lyseblå gruppe" i Hornum Børnehave for børn med varige og vidtgående psykiske vanskeligheder. Forvaltningen har undersøgt en lang række muligheder, men er landet på Hornum Børnehave, da der er fysisk plads, og ledelse og medarbejdere er positive heroverfor. Der vil til udvalgmødet blive uddelt udtalelse fra MED og Bestyrelse ved Hornum Børnehave. Lederen af Mejsevej har lovet i en opstartsperiode at give sparring til lederen i Hornum og udlåne 1-2 personaler, således at det faglige miljø og den helt særlige pædagogik, der skal anvendes, startes op på allerbedste vis.

Af de indskrevne børn er der kun to, der har skolealderen til sommeren 2020, så ud fra de allerede visiterede børn er der brug for 14-16 pladser ind til og med sommeren 2021.

Historisk så svinger antallet af børn meget. For 16 måneder siden så det ud til, at der blot ville være 4 børn til Blå Stue. Udviklingen skyldes tilflytning og nyvisiteringer. Seneste visiteringer er desuden gået igennem igen, for at afdække, om der er sket en lempeligere visitation. Det er ikke tilfældet, der er tale om børn med vidtgående og varige vanskeligheder. Det er forvaltningens vurdering, at der er behov for at finde en mere permanent løsning, der kan tage højde for udsving i børnetallet fra sommeren 2021. Det anbefales, at der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af relevante aktører hertil.

### **Forventet konsekvens**

Med en udvidet kapacitet forventes vi, at kunne dække behovet for pladser for børn med varige og vidtgående fysiske og psykiske vanskeligheder.

### **Organisering og kommunikation**

Der har været flere drøftelser med lederen af Mejsevej, og der har været dialog med adskillige ledere om mulige løsninger.

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven §3 og 3.a

Serviceovens § 32.

## **Økonomi**

Der vil på drift komme en merudgift under særlige dagtilbud, hvor der er budgetteret med 6 børn på Blå Stue og 2 børn i specialbørnehave i anden kommune. Dette fremgår af budgetopfølgningen af det forventes at blive 834.000 kr.

Der må påregnes mindre investeringer i Hornum Børnehave (puslebord, inventar mm.) som afholdes indenfor Masterplanens konto til uforudsete udgifter.

## **Procesplan**

MED og Bestyrelsens udtalelse vil blive omdelt på mødet.

Hvis forslaget vedtages vil der skulle ansættes personale, indrettes lokale og udveksles erfaringer fra Blå Stue i Aars. Forventet opstart er tidligst 1. oktober.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

1. at der oprettes en "Lyseblå gruppe" på 4-6 børn i Hornum Børnehave for børn med vidtgående og varige psykiske vanskeligheder snarest muligt og frem til 31. juli 2021
2. at der nedsættes en arbejdsgruppe med relevante aktører, som skal fremkomme med forslag til en permanent løsning, der kan fungere med de udsving, der er i børnetallet. Arbejdsgruppen fremlægger deres forslag inden udgangen af 2019.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.



## **Punkt 123: Koordineret feriepasning**

28.00.00-G01-35368-19

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 28.00.00-G01-35368-19

Sagsbeh.: Anders Norup

### **Resume**

I ferieperioder tilbyder Vesthimmerlands Kommune koordineret feriepasning i 4 byer, Aalestrup, Farsø, Løgstør og Aars. I de enkelte områder aftales, hvilken institution, der er vært for feriepasningen.

De enkelte områder aftaler retningslinjer for feriepasning, således at personaleressourcerne er afstemt med børnegruppens behov.

Forældre med behov for pasning skal henvende sig i egen institution med henblik på tilmelding.

Dagplejekontoret har sin egen procedure, der meddeles forældre og dagplejer direkte.

Administrationen har udarbejdet forslag til koordineret feriepasning for 2020-2021 for SFO, LBO, institutioner og dagpleje.

### **Baggrund**

Der foreslås koordineret feriepasning på følgende datoer:

- Juleferiens hverdage den 24., 28., 29., 30., og 31. december 2020.
- Kr. Himmelfartsferie: Fredag den 14. maj 2021.
- Grundlovsdag: 5. juni 2021 (ikke aktuelt i 2021, da det er en lørdag)
- Sommerferie i uge 29 og 30 fra den 19. juli til den 30. juli 2021.

I ovennævnte perioder vil der være mulighed for pasning i enkelte centralt placerede institutioner. Undtaget herfra er Vestermarkskolen, der selv sørger for pasning.

### **Forventet konsekvens**

Pasningsgarantien overholdes samtidig med, at personaleresurserne bruges bedst muligt.

### **Organisering og kommunikation**

Der er ingen høringspligt. Forslaget er som nuværende.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at forslaget til koordineret feriepasning godkendes.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling godkendt.

# Punkt 124: Skolernes feriekalender 2020-2021

17.01.00-G01-30-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-30-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

Feriekalenderen for skolerne i 2020-2021. I Vesthimmerlands Kommune er det besluttet, at et skoleår indeholder 200 skoledage.

## Baggrund

Elevernes sommerferie begynder altid den sidste lørdag i juni, således at fredagen før bliver sidste skoledag (jf. folkeskolelovens § 14a, stk. 2). Bortset fra sommerferiens begyndelsestidspunkt og reglerne for elevernes timetal er det overladt til lokal afgørelse hvor mange skoledage, der skal være på et skoleår, og hvornår og hvilke ferier og fridage, der skal være. Skoleårets længde og dermed antallet af skoledage fastsættes af kommunalbestyrelsen (jf. folkeskolelovens § 46 stk. 2, nr. 5). I Vesthimmerlands Kommune er det besluttet, at der er 200 skoledage.

Administrationen har udarbejdet forslag til feriekalender for Vesthimmerlands Kommunes skolevæsen for skoleåret 2020-2021.

Forslaget er:

- Sommerferie 11. august (første skoledag 12. august)
- Efterårsferie 10. oktober – 18. oktober
- Juleferie 23. december – 3. januar
- Vinterferie 20. februar – 28. februar
- Påskeferie 27. marts – 5. april
- Bededagsferie 30. april – 2. maj
- Kr. Himmelfartsferie 13. maj - 16. maj
- Pinseferie 22. maj – 24. maj
- Grundlovsdag 5. juni (lørdag)
- Sommerferie 26. juni (sidste skoledag 25. juni)

De nævnte dage er inklusive.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven § 14a, stk. 2 og Folkeskolelovens § 46 stk. 2 nr. 5.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Forinden endelig vedtagelse høres skolebestyrelserne med frist den 20. september 2019. Høringssvarene fremlægges Børne- og Familieudvalget den 8. oktober, hvorefter endelig feriekalender udsendes til skolerne.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- At feriekalenderen for skolerne 2020-2021 sendes i høring i skolebestyrelserne med høringsfrist den 20. september 2019
- At sagen genoptages på udvalgets møde den 8. oktober til endelig vedtagelse.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

# **Punkt 125: Forsøg med karaktergivning i 7. klasse på Løgstør Skole**

17.01.00-G01-31-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 17.01.00-G01-31-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## **Resume**

Løgstør søgte og fik fra skoleåret 2016/17 og tre år frem tilladelse til forsøg efter folkeskolelovens § 55 vedrørende karaktergivning i 7. årgang på Løgstør Skole i Vesthimmerlands Kommune. Skolens evaluering er så Løgstør Skole ansøgte Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling om et forsøg efter folkeskolelovens § 55 i skoleårene 2016/2017, 2017/2018 og 2018/2019.

Forsøget går ud på, at give karakterer fra 7. klasse. Ansøgningen blev imødekommet og skal evalueres senest to måneder efter forsøgets ophør.

Løgstør Skole genansøger endvidere om at fortsætte karaktergivning på 7. årgang.

## **Baggrund**

Løgstør Skole ansøgte om et forsøg efter folkeskolelovens § 55, hvorfor der kan gives karakterer i 7. klasse. Ansøgningen blev imødekommet og skal evalueres senest to måneder efter forsøgets ophør.

Løgstør Skole skriver i deres evaluering:

Karaktergivningen i 7. klasse har betydet, at medarbejdere og ledelsen ikke længere oplever de mange spørgsmål fra frustrerede elever og forældre ved uddannelsesparathedsvurderingerne i 8. klasse. I samarbejdet mellem skolen og hjemmet er eleverne blevet opmærksomme på deres faglige niveau og hvor eleverne har mulighed for selv at gøre en yderligere indsats.

Skolen oplever, at eleverne er medspillere i arbejdet med at sætte mål for den enkelte elevs læring. Endvidere er det tydeligt, at processen frem mod målet fylder en del hos særligt eleverne, men også i samarbejdet med forældrene. Karakterne er vigtige frem mod uddannelsesparathedsvurderingen, men processen er det centrale for alle parter.

Løgstør Skole oplever et tættere samarbejde med forældrene i forhold til at klargøre eleverne til at blive uddannelsesparate i 8. klasse.

Eleverne i nuværende 8. årgang fortæller samstemmende, at de føler, at karakterne i syvende klasse sammen med den tætte dialog mellem elev og lærer har været yderst hensigtsmæssig, og har været med til at skabe motivation og klarhed over, hvad der skal til, for at den enkelte kan klare sig bedre fremadrettet. Eleverne har ikke oplevet, at karaktererne har været en stressfaktor, men mere en afklaring og hjælp samt en guidning og feedback på, hvad der skal arbejdes med.

Løgstør Skole ansøger om endnu et forsøg med karaktergivning i 7. klasse.

Skolen ønsker at italesætte karaktergivningen i syvende klasse som en konkret vurdering af elevens faglige niveau, hvor skolen i tæt dialog med både elever og forældre kan arbejde målrettet med den enkelte elevs udviklingsplan.

Skolen har gennem flere år oplevet, at forældrene er knap så engagerede om deres barns skolegang jo længere de kommer hen i skoleforløbet. Ved at indføre karaktergivning allerede i syvende klasse, vil skolen forhåbentligt kunne engagere forældrene også i de sidste tre år af grundskoleforløbet. Dette vil også passe fint i sammenhæng med Program for læringsledelse, som Vesthimmerlands Kommune og Løgstør Skole deltager i.

Der vil særligt være nogle drenge i syvende klasse, som vil blive optaget af denne karaktergivning, da det for dem vil appellere til faglig konkurrence.

De svageste elever vil også få noget ud af dette. I stedet for at de bliver frustrerede og føler, at de ikke slår til, får de nu en konkret vurdering, så de kan se, hvor langt de er kommet. Samtidig vil karaktergivningen allerede i syvende klasse blive fulgt op af dialog med eleven og forældrene, hvad der skal til, for at vi kan flytte tingene i de enkelte fag. På den måde bliver forældrene også lettere at engagere som ekstra støtte for eleven.

Samtidig mener skolen, at det vil styrke elevernes motivation for skolearbejdet i et skoleår, hvor konfirmationen og puberteten let kan komme til at flytte fokus.

Vores evaluering af de første tre år med forsøget har udelukkende været positivt. Dette både fra elev, medarbejder, forælder og skolebestyrelses side.

Forsøget skal forløbe fra 2019/2020 og tre år frem.

## **Forventet konsekvens**

Hvis genansøgningen imødekommes vil Løgstør Skole fortsætte med karaktergivning på 7. årgang med ønske om at fortsætte ovenstående takter.

## **Organisering og kommunikation**

Evalueringen af forsøget fra 2016 sendes til ministeriet.

Der er udarbejdet en ansøgning samt en udtalelse fra skolebestyrelsen på Løgstør Skole. Denne sendes til Undervisningsministeriet. Forsøget evalueres efter 3 år.

Ansøgningerne samt evalueringerne udarbejdes i et samarbejde mellem Løgstør Skole og forvaltningen.

## **Lovgrundlag**

Folkeskolelovens § 55

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- At evalueringen tages til efterretning
- At ansøgningen om forsøgsordningen godkendes

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

## **Bilag**

Udtalelse fra Skolebestyrelsen på Løgstør Skole

Forsøgsansøgning

Evaluering- forsøg med karaktergivning i 7. klasse Løgstør Skole

# **Punkt 126: Nedlæggelse af sikringsrum - Løgstør skole**

17.01.00-G01-35-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 17.01.00-G01-35-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## **Resume**

Nedlæggelse af beskyttelsesrum i forbindelse med renovering af Løgstør skole.

## **Baggrund**

Som en del af renoveringen på Løgstør skole pågår der facaderenovering i nødvendigt omfang.

Kælderen under fløj 4 på Løgstør skole har funktion som sikringsrum, og derfor er kælderfacaden konstrueret af beton med kraftig armering og montageforanstaltninger til betonskodder, som kan lukkes for vinduerne.

Facaden fremstår i dårlig stand, med blotlagt armering og revner i pudslaget. Armering, forankringshuller og beslag er rustne, og bidrager til nedbrydningen.

Ejendomscenteret ønsker at renovere facaden med en tidssvarende og holdbar løsning, hvor kælderfacaden påføres med efterisolering og netpuds udvendigt.

Dette bevirker, at de foranstaltninger, som skal fasmontere betonafdækning for vinduerne, ikke kan opretholdes, og kælderens funktion som sikringsrum dermed heller ikke kan opretholdes.

Til dagligt anvendes lokalerne af Ungdomsklubben. Nedlæggelse af funktionen som sikringsrum får ikke indflydelse på ungdomsklubbens anvendelse af lokalerne.

Kommunens interne beredskab, under Drift & Anlæg har ingen bemærkninger til nedlæggelsen.

Beredskabsstyrelsen, ved Lise W. Kirkegaard har oplyst, at det jf. ”Bekendtgørelse af lov om Beskyttelsesrum” § 20 stk. 2., i særlige tilfælde er tilladt at nedlægge beskyttelsesrum, uden at opføre erstatningsrum. Det er dog kommunalbestyrelsen, der har myndigheden til at træffe afgørelse om at nedlægge sikringsrummet.

## **Forventet konsekvens**

At sikringsrummet nedlægges og facarenoveringen ved Løgstør Skole blive udført på en holdbar måde.

## **Organisering og kommunikation**

Drøftet i styregruppen bag renovering af Løgstør Skole.



## **Lovgrundlag**

Jf. Lov nr. 1055 af 23. december 1992 ”Bekendtgørelse af lov om Beskyttelsesrum” § 20 stk. 2.

”Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde godkende nedlæggelse af sikringsrum, uden at der skal opføres erstatningsrum, såfremt sikringsrummet udgør en hindring for gennemførelse af en aktuel ombygning.”

## **Økonomi**

Inden for eksisterende budgetter.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget, Teknik- og Miljøudvalget og Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

Administrationen indstiller 12. august 2019, pkt. 141:

- at det indstilles at sikringsrummet på Løgstør Skole nedlægges.

Teknik- og Miljøudvalget, 12. august 2019, pkt. 141:

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Bilag**

Bilag billeder facaderenovering, Løgstør Skole

# **Punkt 127: Borgerforslag om tilskud til pasning af eget barn/børn**

28.00.00-G01-35371-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 28.00.00-G01-35371-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## **Resume**

På borgermødet om den sammenhængende Børne- og Ungepolitik den 19. marts 2019 på Farsø Skole, var der mødt to forældre op, der ønskede at få indført tilskud til pasning af eget barn/børn. Da ønsket var udenfor debatrammen, blev forældrene opfordret til at fremsende deres ønske på skrift. Dette er modtaget den 19. maj 2019 og dagsordenssættes hermed.

## **Baggrund**

De to forældre ønsker, at det tilskud, der gives i dag til kommunale institutioner og til private børnepassere, kan gives til dem, der ønsker at give deres børn 1:1 kontakt med en voksen, nemlig deres forældre. Ønsket begrundes i, at forældrene (altså barnets primære omsorgspersoner) kan give barnet den kontakt og det nærvær, al forskning beretter er nødvendigt.

Forslagsstillerne oplyser, at ikke handler om, at pasning af vore børn skal være enten eller. "Det handler om, at give forældrene muligheden for det frie valg i en tid, hvor stress og en presset hverdag er virkeligheden for mange familier. En tid hvor langt de fleste børnefamilier ville ønske, de havde mere tid med deres børn. Vi ønsker medbestemmelse over vores egen og vores børns hverdag. For langt de fleste familier er det dagtilbud, de har det rigtige valg, men der er også familier som ville ønske, at de havde muligheden for at prioritere anderledes i deres hverdag. Samtidig vil det give mulighed for de familier, der har børn, der har udfordringer med at tilpasses i en institution, tiden til at modnes og blive klar til de udfordringer, der ligger i opstart i en institution".

## **Forventet konsekvens**

Hvis ordningen indføres vil et antal børn blive passet hjemme med tilskud. Tilskuddet er det samme, men der kan være merudgifter forbundet hermed, da det kan være vanskeligt at tilpasse de kommunale pladser svarende hertil. Der skal ligeledes indføres en administrativ praksis, så en eventuel ikrafttrædelse kan først ske fra 1. oktober 2019.

## **Organisering og kommunikation**

Børne- og Familieudvalget har tidligere behandlet sagen den 14. august 2018 punkt 99. Her besluttede udvalget ikke at yde tilskud til forældres pasning af egne børn.

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven §86

## **Økonomi**

Der må forventes en merudgift, som afhænger af antallet af forældre, der vælger at passe egne børn.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at udvalget tager stilling til, om der skal gives tilskud til forældres pasning af egne børn.

## **Beslutning**

Et flertal i udvalget ønsker ikke, at der gives tilskud til forældres pasning af egne børn.

Lars Andresen stemte for forældres mulighed for tilskud til pasning af egne børn.

## **Bilag**

Borgerforslag

## **Punkt 128: Kommenterede børnetal**

17.01.00-G01-37-19

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 17.01.00-G01-37-19

Sagsbeh.: Anders Norup

### **Resume**

Børne- og Familieudvalget har besluttet, at der to gange om året skal dagsordenssættes et punkt, hvor fødselstal og børnetal vurderes i forhold til, om der er brug for tiltag.

### **Baggrund**

Hver måned har Børne- og Familieudvalget under orientering aktuelle børne- og fødselstal. To gange årligt er det besluttet at dagsordenssætte tallene i forhold til at vurdere, om der er brug for tiltag.

#### Børnetallene på dagtilbud

Der er iværksat udvidelse af kapaciteten i Børnehuset i Aalestrup, og der er på nærværende dagsorden forslag til udvidelse af vuggestuekapaciteten i Aars. Aktuelt er situationen i Aars den, at fire ud af fem institutioner er fyldt op til deres normerede børnetal. En række forældre anvises derfor imod deres ønsker børnehaveplads i Lille Madsens Hus, der er eneste institution med ledig plads. Det skyldes ikke utilfredshed med Lille Madsens Hus, men at de netop har afleveret en ekstraordinær stor årgang til skole. Det betyder, at en lang række forældre nødtvungent finder alternativ pasning eller siger ja til Lille Madsens Hus men bliver stående på venteliste med sigte på snarest at flytte til den ønskede institution. Det giver utilfredshed, ekstra flytninger og ekstra opstarter og en del ekstra arbejde for pladsanvisning. Forvaltningen foreslår derfor, at der allerede nu i Aars anvises pladser op til det maksimale børnetal, således at vi får så stor forældretilfredshed og så få flyt af pladser som muligt. Der er børn på venteliste til lille Madsens Hus, så denne institution også bliver fyldt op i løbet af foråret.

Der er i Ranum og Vester Hornum et faldende børnetal, men det vurderes ikke, at være kritisk i forhold til at opretholde et fagligt og økonomisk bæredygtigt tilbud.

Det vurderes ikke, at der er behov for andre tiltag.

#### Elevtallet i folkeskolen

Der er faldende elevtal i kommunen som helhed. Aars Skole kan blive presset på plads, men det er vurderet først at blive aktuelt om tidligst to skoleår. Det er besluttet, at Skole- og Dagtilbudschefen i efteråret skal indgå i en styrket dialog med grundskoler, der kommer under 80 elever og overbygningsskoler, der kommer under 45 elever i udskoling. Dette sker ved deltagelse på skolebestyrelsesmøder med efterfølgende orientering til udvalget. Konkret besøges Vestrup, Ullits, Gedsted, Ranum og Vester Hornum Skoler.

Det vurderes ikke, at der er behov for yderligere tiltag.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

1. at der i Aars allerede nu anvises pladser op til den maksimale kapacitet
2. at orienteringen i øvrigt tages til efterretning.

## **Beslutning**

Et flertal i udvalget stemte imod administrationens indstillinger.

Lars Andresen og Inger Nielsen stemte for.

## **Bilag**

Fremskrivning skole

Børnetal 2019-07

Børnetal 2019-07

## **Punkt 129: Politisk mødekalender 2020**

00.01.00-G01-1777-19

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.01.00-G01-177-19

Sagsbeh.: Eva Bach

### **Resume**

Administrationen har udarbejdet forslag til politisk mødekalender for 2020.

### **Baggrund**

Mødekalenderen bliver behandlet på Byrådets møde den 29. august 2019.

Uge 8, juli og uge 42 er friholdt for møder af hensyn til vinter-, og sommer- og efterårsferie.

Byrådet afholder møde torsdag og Økonomiudvalget afholder deres møder onsdag.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Vesthimmerlands Kommunes styrelsesvedtægt og forretningsorden.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at Børne- og Familieudvalget godkender forslag til egen mødekalender 2020.

## **Beslutning**

Godkendt.

Doris Lauritzen deltog ikke i punktets behandling.

## **Bilag**

Mødekalender 2020

## **Punkt 130: Eventuelt**

00.13.06-P22-48-18

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-48-18

Sagsbeh.: Morten Lund

### **Resume**

Orientering og meddelelser til udvalget.

### **Baggrund**

Orienteringer og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

### **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.



## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Doris Lauritzen deltog ikke i punktets behandling.