

REFERAT Ældrerådet d. 14-09-2023

Mødedato Torsdag d. 14. september 2023 kl. 09:00

Mødested Plejecenter Kærbo, Østerled 4, Ranum

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering - Demensområdet.....	4
Budgetopfølgning pr. 30. juni 2023.....	6
Budgetopfølgning pr. 31.08.2023 - Ældrerådet.....	11
Godkendelse af driftsoverenskomst mellem Den selvejende institution Røde Kors Hjemmet og Vest	13
Udbud af Genbrugshjælpemidler - SKI 50.98 - 2024.....	15
Orientering om kommunalt tilsyn 2023 - Leverandører af hjemmepleje.....	18
Orientering om kommunalt tilsyn 2023 - Kommunale plejecentre, Røde Kors Hjemmet og Hesselvæ	22
Orientering om Ankestatistik 2022.....	27
Orientering om landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af kommunernes genoptræning.....	30
Evaluerings af pårørendearrangement.....	35
Godkendelse - Mødekalender Ældrerådet 2024.....	37
Meddelelser til Ældrerådets møde.....	39
Punkter til kommende møder.....	40

Punkt 70: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-3-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-3-22

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

Resume

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Fraværende: Erik Madsen

Dagsordenen godkendt.

Punkt 71: Orientering - Demensområdet

00.22.04-I00-2-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.04-I00-2-21

Sagsbeh.: Mette Rohde

Resume

I 2021, blev der vedtaget en specialplan for plejeboliger. Specialeplanen omfattede samling af korttidspladserne og etablering af et specialdemensafsnit på Plejecenter Kærbo.

Baggrund

I perioden fra 2021 til 2022, er der sket en rocade af pladser, hvor et somatisk afsnit er blevet tømt for beboere, og der samtidig er sket en ombygning af afsnittet. I feb. 2023, åbnede afsnittet for indflytning af borgere. I afsnittet er der 7 pladser, som er fordelt på 3 afklaringspladser og 4 faste pladser.

Siden åbningen af afsnittet, har der været en høj belægning på afklaringspladserne. Der er flyttet to borgere ind på to af de fire faste pladser.

På mødet vil Centerleder Henriette Schou fortælle om Plejecenter Kærbo og de første erfaringer med specialafsnittet.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Erik Madsen

Der blev givet en rigtig fin orientering om demensområdet.

Administrationens indstilling godkendt.

Punkt 72: Budgetopfølgning pr. 30. juni 2023

00.30.00-Ø00-10-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-9-23

Sagsbeh.: Tove Albertsen

Resume

Som en del af den økonomiske styring i Vesthimmerlands Kommune, skal de enkelte udvalg opgøre forbruget kvartalsvis.

Skønnet skal fremsendes til Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget vurderer de indkomne skøn og tager stilling til, om der skal indstilles forslag til Byrådet om en eventuel bevillingsmæssig tilpasning.

Baggrund

Pr. 30. juni 2023 viser budgetopfølgningen for Sundhedsudvalget følgende resultat:

Hele 1.000 kr. (+=udgifter/overskud, - =indtægter/merforbrug)	Oprindeligt budget 2023	Korrigeret budget 2023	Forbrug pr. 30. juni 2023	Forventet regnskab - hele 2023	Restbudget i forhold til oprindeligt budget	Restbudget i forhold til korrigeret budget
Drift og refusion	832.841	835.436	372.610	831.290	1.551	4.145
Heraf forventes overført til 2024				1.757	-1.757	-1.757
Nettoresultat efter overførsel	832.841	835.436	372.610	833.047	-206	2.388
Anlæg	5.200	13.028	6.936	12.065	-6.865	895
Heraf forventes overført til 2024				895	-895	-895
Nettoresultat efter overførsel	5.200	13.028	6.936	12.960	-7.760	0
Nettoresultat i alt - drift og anlæg	838.041	848.464	379.546	846.007	-7.966	2.388

Driftsresultat:

Budgetopfølgningen viser for nuværende et forventet mindreforbrug på 4,145 mio. kr. vedrørende driften. Jævnfør Budgetaftalen for 2023 skal mer- og mindreforbrug på handicapbiler overføres mellem årene. Overførselsadgangen skyldes en pukkel af ansøgere til handicapbiler og en forsinkelse i leverancerne til handicapbiler. Der forventes for nuværende et mindreforbrug på 1,57 mio. til handicapbiler i 2023. Efter denne overførsel udviser budgettet et nettoresultat på 2,388 mio. kr.

Specielt til resultatet skal det bemærkes, at der i det samlede forventede forbrug er taget højde for en investering i DigiRehab og eventuel udgift til retssag.

Det samlede mindreforbrug fordeler sig på følgende områder:

1. Forebyggelse og Myndighed - et samlet mindreforbrug på 1,469 mio. kr.
2. Psykiatri og Handicap - et samlet merforbrug på -0,486 mio. kr.
3. Pleje og Seniorservice - et samlet mindreforbrug på 8,055 mio. kr.
4. Andet - et samlet merforbrug på -4,892 mio. kr.
5. Projekter - skønnes for nuværende at gå i 0

1. Forebyggelse og Myndighed

Det skønnede resultat dækker over et mindreforbrug på bl.a. handicapbiler, der jf. politisk aftale skal overføres til budget 2024. Handelsbalancen viser for nuværende et lille mindreforbrug og er et område, hvor der erfaringsmæssigt hurtigt kan ske ændringer i det forventede resultat. I forhold til seneste opfølgning er der sket en stigning i borgere, der får plejevederlag. I lighed med tidligere budgetopfølgninger er der stadig et stort pres på udgifterne til kropsbårne hjælpemidler.

2. Psykiatri og Handicap

På myndighedsområdet ses der et lille mindreforbrug. Dette resultat er beregnet på kendte sager tillagt forventede udgiftsstigninger/prognose baseret på tidligere års erfaringer, hvorfor der er tale om et meget forsigtigt skøn. I forhold til prognosen skal det dog bemærkes, at der i 2023 i forhold til tidligere år ses en større tilgang end afgang af sager. For så vidt angår udførerområdet ses der samlet set et merforbrug, der primært kan henføres til dag- og beskæftigelsesområdet, hvor der som tidligere nævnt er igangsat en Komponent-analyse.

3. Pleje- og Seniorservice

Samlet for området ses der et mindreforbrug både i forhold til hjemme- og sygeplejen samt på plejecentrene, der henholdsvis skyldes nedgang i visiterede timer og som følge af antallet af ledige plejeboliger. I forhold til tilskud og ansættelse af hjælpere ses der i lighed med tidligere et merforbrug, der dog skal ses i sammenhæng med resultatet på fritvalgsområdet.

4. Andet

Merforbruget vedrører henholdsvis lejetab samt et skønnet merforbrug på SOSU-elever samt udgifter til vederlagsfri fysioterapi.

5. Projekter

Området vedrørende projekter med ekstern finansiering skønnes for nuværende at gå i 0. I forbindelse med Projekt Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen har Social- og Boligstyrelsen den 7. juni 2023 meddelt Vesthimmerlands Kommune, at der på finanslovens § 15.85.65.10 er afsat 3.597.795 kr. i 2023 til Vesthimmerlands Kommune. Budgettet i 2023 udgør henholdsvis en indtægts- og udgiftsbevilling på 3.468.926 kr., og der søges på denne baggrund om henholdsvis en indtægts- og en udgiftsbevilling på 129.642 kr., der udgør differencen fra oprindeligt ansøgt budget til det oplyst beløb for 2023.

Resultat for anlæg:

Forventet regnskab vedrørende anlæg viser et mindreforbrug på netto 0,895 mio. kr. Resultatet kan primært henføres til mindreforbrug omkring planlagte renoveringer af kommunens plejecentre set i lyset af arbejdet med plejeboliganalysen. Derudover forventes forskydning i forhold til udbetaling af servicearealtilskuddet vedrørende opførsel af plejeboliger i Aalestrup.

Det korrigerede budget fremkommer således:

Hele 1.000 kr. (+=udgifter, - =indtægter)	Oprindeligt budget 2023	Overført fra 2022	Tillægsbevillinger i 2023	Korrigeret budget 2023
Drift og refusion	832.841	1.940	655	835.436
Anlæg	5.200	7.828	0	13.028
I alt	838.041	9.768	655	848.464

Skemaet viser, at Sundhedsudvalgets budget består af det oprindelige budget, overførsler fra 2022 samt tillægsbevillinger givet i 2023.

Der er givet tillægsbevillinger vedrørende:

- Midler fra den centrale barselspulje.

Ved budgetopfølgningen pr. 31. marts 2023 blev der anslået følgende resultat (hele 1.000 kr.):

Forventet regnskab	Forventet overførsel til 2023 - drift	Forventet regnskab	Forventet overførsel til 2023 - anlæg
Drift og Refusion		Anlæg	
828.723	3.506	12.978	0

Budgetopfølgning og bemærkninger er vedhæftet som bilag og gennemgås på mødet.

Forventet konsekvens

Beskrevet ovenfor.

Organisering og kommunikation

De enkelte fagudvalg behandler budgetopfølgningen primo maj måned.

Budgetopfølgningerne samles i en fælles dagsorden, der forelægges Økonomiudvalget og Byrådet i september måned 2023.

Lovgrundlag

Styrelsesloven, Regulativ for Økonomistyring og tidsplan for budgetopfølgninger i 2023.

Økonomi

Som redegjort i sagsfremstillingen.

Procesplan

Der er i Vesthimmerlands Kommune fastsat regler om 3 obligatoriske budgetopfølgninger, der skal forelægges fagudvalgene og videresendes til godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd, anført nedenfor:

- 31. marts 2023
- 30. juni 2023
- 30. september 2023

De enkelte fagudvalg kan herudover have besluttet yderligere månedlige budgetopfølgninger m.v.

På baggrund af udvalgenes sagsfremstillinger og beslutninger udarbejder Budget og Regnskab en samlet dagsorden til Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og de faglige udvalg.

Administrationen indstiller

- at budgetopfølgningen pr. 30. juni 2023 tages til efterretning.
- at der vedrørende "Projekt Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen" gives henholdsvis en indtægts- og udgiftsbevilling på 129.642 kr.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 6. september 2023, pkt. 95:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Supplerende sagsfremstilling

Ældrerådet orienters om Sundhedsudvalgets budgetopfølgning pr. 30. juni 2023.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Erik Madsen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Budgetopfølgning 300623 SUND

Punkt 73: Budgetopfølgning pr. 31.08.2023 - Ældrerådet

00.30.14-S00-5-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.14-S00-5-23

Sagsbeh.: Kristina Mejer Bove

Resume

Til orientering fremsendes budgetopfølgning pr. 31.08.2023 for Ældrerådet.

Baggrund

Budgetopfølgningen er opgjort på baggrund af forbrug pr. 31.08.2023 og er tillagt kendte udgifter for resten af 2023.

I de forventet udgifter indgår:

- Udgifter til diæter
- Udbetaling af kørselsgodtgørelse (Skønnet forbrug)
- Abonnementer
- Forplejning til Ældrerådsmøder + Julefrokost

Kontingent til Danske Ældreråd er betalt i 2022, og der vil ikke være en udgift til dette i 2023.

Forbruget viser pr. 31.08.2023 73.126 kr.

Forbrug + kendte udgifter, giver et forventet forbrug i 2023 på 113.022 kr.

Det korrigeret budget for 2023 er 125.078 kr.

Kommer der ikke yderligere udgifter forventes det, at Ældrerådet får et mindre forbrug på 12.056 kr.

Der gøres opmærksom på, at i 2023 har Ældrerådet fuldoverførselsadgang jf. Udviklingsplan for bæredygtig økonomi 2023-2026. Det vil sige, at hele mindre forbruget kan søges overført til 2024, samtidig betyder det også at et evt. merforbrug vil blive overført til 2024 fuldt ud.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Se baggrund

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet

Administrationen indstiller

- at budgetopfølgningen pr. 31.08.2023 tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Erik Madsen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Budgetopfølgning 31.08 - Ældrerådet

Punkt 74: Godkendelse af driftsoverenskomst mellem Den selvejende institution Røde Kors Hjemmet og Vesthimmerlands Kommune

27.42.04-Ø54-1-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.42.04-Ø54-1-23

Sagsbeh.: Bente Bach Poulsen

Resume

Byrådet forelægges revideret driftsoverenskomst mellem Røde Kors Hjemmet og Vesthimmerlands Kommune til godkendelse.

Baggrund

Der er mellem Vesthimmerlands kommune og Røde Kors Hjemmet som selvejende institution indgået en driftsoverenskomst i 2013.

På baggrund af møde mellem Røde Kors Hjemmet og Vesthimmerlands Kommune blev det besluttet, at revidere og opdatere driftsoverenskomsten fra 2013, på baggrund af en fælles forståelse af behovet for en opdatering.

Revisionen er sket i et samarbejde mellem Røde Kors Hjemmet og Vesthimmerlands Kommune, og udkastet, som fremlægges, er godkendt af Bestyrelsen på Røde Kors Hjemmet.

De væsentligste ændringer i den reviderede overenskomst er:

- I punkt 1.4 er der tilføjet, at overenskomsten omfatter driften i tilknytning til den enkelte ydelse på de 37 plejehjemsboliger + 1 aflastningsbolig, hvor der tidligere alene stod de 37 plejehjemsboliger.
- Der er tilføjet punkt 3.2, hvori beskrives, at ægtefæller kan flytte med ind, hvis boligen er egnet hertil, og at der i tildelingsmodellen er taget højde herfor.
- Punkt 4.1 er revideret ift. gældende praksis, således der står beskrevet, at Røde Kors hjemmet foretager løbende budgetkontrol fremfor som tidligere beskrevet, at de skulle fremsende forslag til årsbudget til kommunen.
- Punkt 5.5 er slettet ift. uansøgt afsked af den daglige ledelse. Punktet menes omfattet af en mindre sproglig præcisering i punkt 5.1. omkring ansættelse og afskedigelse af forstanderen på Røde Kors Hjemmet.
- Der er tilføjet punkt 8.4. ift. kontaktpersoner i relation til kontrakten.
- Punkt 11.4 er omformuleret ift. KL's vejledning, således der fremgår, at ved institutionens ophør skal anvendelse af en eventuel formue godkendes af kommunen. Endvidere fremgår, at overskud, som er tilvejebragt via det kommunale driftstilskud, ikke betragtes som formue.
- Punkt 11.5 er nyt, og tilføjet efter Røde Kors Hjemmet har haft materialet til gennemlæsning og kommentering

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Revisionen af driftsoverenskomsten er sket i et samarbejde mellem administrationen i Vesthimmerlands Kommune og Bestyrelsen på Røde Kors Hjemmet.

Lovgrundlag

Kommunal styrelseslov.

Økonomi

Der er i 2023 tildelt budget til Røde Kors Hjemmet svarende til 17,1 mio. kr.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget og Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at den fremlagte driftsoverenskomst mellem Vesthimmerlands Kommune og Røde Kors Hjemmet godkendes.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 6. september 2023, pkt. 99:

Fraværende: Ingen

Morten Mejdahl og Asger Andersen underrettede om mulig inhabilitet grundet medlemskab af bestyrelsen på Røde kors hjemmet og via privat relation til leder. På baggrund af en juridisk vurdering fra forvaltningen, vurderer udvalget, at de to ikke er inhabile i behandlingen af sagen.

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Erik Madsen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Driftsoverenskomst Røde Kors Hjemmet - godkendt maj 2023.doc

Punkt 75: Udbud af Genbrugshjælpemidler - SKI 50.98 - 2024

88.12.03-G01-15-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 88.12.03-G01-15-22

Sagsbeh.: Ida Brændstrup Bjerrum

Resume

Genudbud af Genbrugshjælpemidler til borgere på de kommunale ældrecentre eller i eget hjem.

Baggrund

Nuværende aftale udløber pr. 31.05.2024, hvorfor nyt udbud er påkrævet.

Udbuddet udarbejdes af SKI på vegne af mange kommuner i DK

Det er et krav at Ældre- og Handicaprådene skal orienteres/inddrages vedr. de krav der stilles til tilbudsgiverne

SKI har i processen haft samarbejde med en ekspertgruppe bestående af ca. 40 kommunale eksperter, som er depotmedarbejdere, ergoterapeuter og fysioterapeuter. Derudover har der været afholdt 3 møder med repræsentanter for brugere af produkterne i forbindelse med udarbejdelse af kravsspecifikationerne. Der henvises i øvrigt til vedlagte bilag: Vejledning til ældre og handicapråd, hvor processen er beskrevet.

Den nye aftale vil bestå af 19 delaftaler som er fordelt på:

- Rollatorer og elscotere
- Senge og tryksårsforbyggende madrasser
- Hjælpemidler til toilet og bad.

Der er vedhæftet flg. bilag:

- Vejledning til ældre og handicapråd - bør læses, idet den giver et godt overblik over processen samt hvilke produkter der efterspørges.
- Bilag B 1-19 Kravspecifikationer, som beskriver de tekniske krav og mål på hvert enkelt produkt - kan evt. skimmes igennem.
- Bilag D Bestilling og Parternes forhold - kan evt. skimmes igennem.
- Bilag E Leveringskontrakt mellem leverandørerne og kommunen - kan evt. skimmes igennem
- Bilag C Tilbudslisten de produkter, der ønskes priser på - er også beskrevet i Vejledning til Ældre- og handicapråd samt i de 19 kravspecifikationer.

Overordnet set

Forvaltningen vurderer at SKI har udarbejdet et godt materiale, som kan godkendes.

Forventet konsekvens

Der er altid en mulighed for leverandørskifte, men kravene til produkterne er beskrevet så godt, at kvaliteten, som minimum, lever op til nuværende produkter.

Organisering og kommunikation

Materialet har tidligere været i høring hos kommunerne, hvor det her i VHK blev gennemgået af fysioterapeut Mette Kold Reilev fra Bevillingsenheden og leder af Hjælpemiddelsdepotet Jack Andersen, samt udbudskonsulent Ida Brændstrup Bjerrum.

Lovgrundlag

Iht. til Udbudsloven kan en rammeaftale kun være gældende i 4 år, hvorfor der er krav om nyt udbud og dette skal i høring i kommunens Ældre- og Handicapråd.

Økonomi

Som udgangspunkt forventes der altid en lille besparelse, men pga. udefrakommende omstændigheder, som krigen i Ukraine og inflation, må der nok forventes en prisstigning.

Procesplan

Forventet kontraktstart i 01.06.2024

Sagen afgøres i

Ældre- og Handicaprådene.

Administrationen indstiller

- at det fremsendte udbudsmateriale godkendes, således at Vesthimmerlands Kommune kan tilslutte sig aftalerne efter endt udbud.

Beslutning

Fraværende: Erik Madsen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

50.98 Vejledning til ældre og handicapråd

Bilag B1 Standardrollatorer, forlæns sammenklappelig

Bilag B2 Standardrollatorer, sideværtssammenklappelige

Bilag B3 Terrængående rollatorer

Bilag B4 Elscootere, manuel styring, Klasse B

Bilag B5 Elscootere, manuel styring, Klasse C

Bilag B6 Seng med 4-delt liggeflade motoriseret

Bilag B7 Tryksårsforebyggende luftmadrasser, statiske

Bilag B8 Tryksårsforebyggende luftmadrasser, statiske

Bilag B9 Tryksårsforebyggende luftmadrasser, dynamisk

Bilag B10 Tryksårsforebyggende luftmadrasser, dynamisk

Bilag B11 Tryk.forebyggende skum, syntetiske

Bilag B12 Tryksårsforebyggende skum madras, syntetiske

Bilag B13 Toilet-badestole med hjul

Bilag B14 Toilet-badestol med elektrisk sædetilt

Bilag B15 Toilet-badestol med manuelt tilt

Bilag B16 Toilet-badestol elektriks højde og sædetilt

Bilag B17 Badetaburet med mulig ryglæn

Bilag B18 Toiletsædeforhøjer gulvmonterede

Bilag B19 Toiletsæde med armlæn gulvmonterede

50.98 Bilag C Tilbudsliste _2024

50.98 Bilag D Bestilling og Parternes forhold (2024)

50.98 Bilag E Leveringskontrakt Genbrugshjælpemidler 2024

Punkt 76: Orientering om kommunalt tilsyn 2023 - Leverandører af hjemmepleje

27.42.00-K09-10-23

Punktoplysninger

Sagsnr.:27.42.00-K09-10-23

Sagsbeh.: Jes Hejbøll Larsen

Resume

Kommunen skal jf. lovgivningen føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, Kommunalbestyrelsen har truffet og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder, jf. § 139 (Lov om social service).

Baggrund

Vesthimmerlands kommune har i perioden 2022-2023 indgået aftale med PowerCare A/S i forhold til varetagelse af de kommunale tilsyn med Hjemme- og sygeplejen, samt private leverandører på området.

PowerCare A/S har gennemført uanmeldte kommunale tilsyn i 2023. Tilsynene har taget udgangspunkt i social -og sundhedslovgivningen samt i Vesthimmerlands Kommunes vedtagne kvalitetsstandarder for praktisk hjælp og personlig pleje.

I samarbejde med PowerCare A/S er der udvalgt følgende særlige fokusområder for 2023:

- Kvalitetsudvikling og læring herunder dokumentation
- Kompetencer og tværfagligt samarbejde
- Livskvalitet herunder selvbestemmelse, aktiviteter, og en værdig død
- Ernæringsindsats
- Samarbejde med borgere og pårørende

Tilsynets vurdering er hos hver leverandør udarbejdet på baggrund af interviews med:

- 6 borgere
- 4 pårørende
- 4 medarbejdere
- lederen i afdelingen

Tilsynet vurderer, at 4 ud af 5 af leverandørerne af hjemmepleje i Vesthimmerland Kommune lever op til de fastsatte krav.

Der bliver i vurderingen lagt vægt på både opfyldte og uopfyldte målepunkter. Afhængig af kategoriseringen kan et tilsynsbesøg blive fulgt op af henstillinger til leverandøren om at udarbejde og fremsende en handleplan for, hvordan leverandøren vil følge op på uopfyldte målepunkter.

Tilsynets vurdering af de 5 tilsynsbesøg er som følger:

Afdeling	Vurdering
Hjemme- og sygeplejen Aalestrup	Særdeles tilfredsstillende
Hjemme- og sygeplejen Aars	Særdeles tilfredsstillende
Servido A/S	Særdeles tilfredsstillende
Hjemme- og sygeplejen Løgstør	Meget tilfredsstillende
Hjemme- og sygeplejen Farsø	Mindre tilfredsstillende

Der er givet anbefalinger om fokusområder og en hjemme- og sygepleje er blevet bedt om at udarbejde en handlingsplan.

Tilsynet har hovedsageligt anbefalinger inden for følgende områder:

- Dokumentation
- UTH
- Samarbejde med borger og pårørende

Hjemme- og sygeplejen Farsø

Hjemme og sygeplejen har fået karakteren "mindre tilfredsstillende" og har fået tilsendt følgende anbefalinger:

- at der skal arbejdes med fagligheden
- at der skal fokus på fastholdelse og rekruttering af medarbejdere
- at der skal arbejdes med kulturen
- at der skal arbejdes med, hvordan medarbejdere møder borgerne
- at der skal arbejdes målrettet med de mange skiftende medarbejdere
- at kørelister gennemgås med henblik på optimering
- at det drøftes, om der kan være fleksibilitet mellem ydelser, eller der skal ske en visitation til et akut opstået behov

Hjemme- og sygeplejen i Farsø arbejder med samtlige anbefalinger, og der orienteres nærmere herom på mødet.

Forventet konsekvens

Tilsynets anmærkninger og anbefalinger til udviklingspotentialer behandles lokalt på de enkelte områder, samt inddrages i det fremadrettede kvalitets-, instruks- og procedurearbejde på tværs af enhederne.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Serviceoven § 151.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Den samlede tilsynsrapport 2023 sendes til orientering i Ældrerådet og Byrådet.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at tilsynsrapporterne for de kommunale og den private leverandør af hjemmepleje 2023 tages til efterretning.
- at den samlede tilsynsrapport 2023 sendes til orientering i Ældrerådet.
- at den samlede tilsynsrapport 2023 sendes til orientering i Byrådet.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 16. august 2023, pkt. 86:

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen

Administrationens indstilling godkendt.

Beslutning fra Ældrerådet, 21. august 2023, pkt. 66:

Fraværende: Ingen

Punktet udsat.

Beslutning fra Byrådet, 31. august 2023, pkt. 147:

Fraværende: Svend Jørgensen, Per Bach Laursen

Taget til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Erik Madsen

Taget til efterretning.

Inden årets udgang, ønsker Ældrerådet en opfølgning på, hvor langt man er med, at rette op på de bemærkninger som tilsynet har givet.

Bilag

Hjemmepleje 2023 - Samlet rapport i Vesthimmerland Kommune.docx.pdf

Farsø Hjemmeplejen 2023 - ENDELIG.docx.pdf

Aars Hjemmeplejen 2023- ENDELIG.pdf

Løgstør Hjemmepleje 2023- ENDELIG.docx

Servido 2023- ENDELIG.pdf

Aalestrup Hjemmepleje 2023- ENDELIG.docx

Punkt 77: Orientering om kommunalt tilsyn 2023 - Kommunale plejecentre, Røde Kors Hjemmet og Hesselvang

27.42.00-K09-9-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.42.00-K09-9-23

Sagsbeh.: Maria Fosnæs

Resume

Kommunen skal jf. lovgivningen føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, Kommunalbestyrelsen har truffet og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder, jf. § 139 (Lov om social service).

Baggrund

Vesthimmerlands kommune har i perioden 2022-2023 indgået aftale med PowerCare A/S i forhold til varetagelse af de kommunale tilsyn med de kommunale plejecentre og friplejehjemmet Hesselvang.

PowerCare A/S har gennemført uanmeldte kommunale tilsyn i 2023. Tilsynene har taget udgangspunkt i social -og sundhedslovgivningen samt i Vesthimmerlands Kommunes vedtagne kvalitetsstandarder for praktisk hjælp og personlig pleje. Ud over de 9 plejecentre er der udarbejdet et separat tilsyn på Korttidsafdelingen på plejecenter Højgården.

I samarbejde med PowerCare A/S er der udvalgt følgende særlige fokusområder for 2023:

- Kvalitetsudvikling og læring herunder dokumentation
- Kompetencer og tværfagligt samarbejde
- Livskvalitet herunder selvbestemmelse, aktiviteter, og en værdig død
- Ernæringsindsats
- Samarbejde med borgere og pårørende

Tilsynets vurdering er udarbejdet på alle plejecentre på baggrund af:

- Interview med 4 beboere
- Observationer i fællesrum
- Interview med 4 pårørende
- Interview med 4 medarbejdere
- Interview med lederen i plejeenheden

Tilsynets vurdering er udarbejdet på Korttidsafsnittet på baggrund af:

- 6 beboere
- 3 pårørende
- 4 medarbejdere
- Teamleder
- Lederen i plejeenheden

Ovenstående målgruppe er interviewet på alle 9 plejecentre

På baggrund af de samlede undersøgelser ved de uanmeldte tilsyn i 2023, er det tilsynets konklusion, at plejecentrene og Korttidsafsnittet lever op til Serviceloven, Værdighedspolitikken, de kommunale kvalitetsstandarder og fokusområder for tilsyn 2023.

Plejecentrene og Korttidsafsnittet er ved det uanmeldte tilsyn vurderet som følger:

Afdeling	Vurdering
Plejecenter Østermarken	Særdeles tilfredsstillende
Plejecenter Søndervang	Særdeles tilfredsstillende
Plejecenter Aaglimt	Særdeles tilfredsstillende
Plejecenter Bøgely	Særdeles tilfredsstillende
Plejecenter Solvang	Særdeles tilfredsstillende
Plejecenter Hesselvang	Særdeles tilfredsstillende
Plejecenter Højgården	Meget tilfredsstillende
Plejecenter Kærbo	Meget tilfredsstillende
Røde Kors Hjemmet	Meget Tilfredsstillende
Korttidsafsnittet Højgården	Mindre tilfredsstillende

Plejecentrene

Der er 3 plejecentre, hvor der ikke er givet anbefalinger.

Tilsynet konkluderer, at:

- Beboerne er meget tilfredse med den pleje og omsorg, de får, og at de oplever, at medarbejderne har fokus på at det er muligt at leve sit liv på egne præmisser.
- De pårørende er overordnet tilfredse med den pleje og omsorg, der bliver givet, og oplever der er en god kontakt mellem beboere og medarbejdere.
- Medarbejdere er positive, interesserede og engagerede
- Tilsynet har også oplevet en respektfuld tone i forhold til beboerne og hinanden imellem.

Til plejecentrene er der i konklusionen hovedsageligt anbefalinger indenfor:

- Dokumentation
- Medicinhåndtering

Korttidsafsnittet

Korttidsafsnittet har fået vurderingen "mindre tilfredsstillende" og har på den baggrund fået følgende anbefalinger:

- Kvalitetsudvikling og læring herunder dokumentation
 - Herunder at der udarbejdes en handlingsplan for UTH
- Kompetence og tværfagligt samarbejde
- Livskvalitet herunder selvbestemmelse, aktiviteter og værdig død
 - Herunder en handlingsplan for, hvad det vil sige at arbejde rehabiliterende og hvorfor det er vigtigt.
- Ernæringsindsats
- Samarbejde med borger og pårørende

Korttidsafsnittet har taget anbefalingerne til efterretning, og har lavet en handleplan for forbedringer. Der orienteres nærmere herom på mødet.

Forventet konsekvens

Anbefalinger vurderes både lokalt på det enkelte plejecentercenter, samt gennemgås i forhold til overliggende, fælles instrukser med henblik på at styrke området.

Tilsynets fund og bemærkninger indgår i det fremadrettede arbejde med kvalitetsudvikling og procedure-/instruksarbejdet lokalt og fælles for plejecentrene.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om Social service § 151 samt kommunens vedtagne tilsynspolitik.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Tilsynsrapporterne sendes til orientering i Ældrerådet og Byrådet.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at tilsynsrapporterne for plejecentrene 2023 tages til efterretning.
- at tilsynsrapporterne sendes til orientering i Ældrerådet.
- at tilsynsrapporterne sendes til orientering i Byrådet.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 16. august 2023, pkt. 87:

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen

Administrationens indstilling godkendt.

Beslutning fra Ældrerådet, 21. august 2023, pkt. 67:

Fraværende: Ingen

Punktet udsat.

Beslutning fra Byrådet, 31. august 2023, pkt. 148:

Fraværende: Svend Jørgensen, Per Bach Laursen

Taget til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Erik Madsen

Taget til efterretning.

Inden årets udgang, ønsker Ældrerådet en opfølgning på, hvor langt man er med, at rette op på de bemærkninger som tilsynet har givet.

Bilag

Plejecentre 2023 - Samlet rapport Vesthimmerland Kommune.docx.pdf

Korttidspladser Højgaarden Plejecenter 2023- Endelig.docx.pdf

Kærbo 2023 Plejecenter - ENDELIG.pdf

Røde Kors Hjemmet 2023 Plejecenter - ENDELIG.docx.pdf

Hesselvang Plejecenter 2023- ENDELIG.docx.pdf

Bøgely 2023 Plejecenter - ENDELIG.pdf

Østermarken Plejecenter 2023- ENDELIG.pdf

Søndervang Plejecenter 2023- ENDELIG - kommunalt tilsyn.pdf

Plejecenter Aaglimt 2023 - ENDELIG .pdf

Højgaarden Plejecenter 2023- ENDELIG.pdf

Punkt 78: Orientering om Ankestatistik 2022

27.69.00-G00-1-22

Punktoplysninger

Sagsnr.:27.69.00-G00-1-22

Sagsbeh.: Bente Bach Poulsen

Resume

Punktet indeholder en orientering om omgørelsesprocenterne for klager behandlet i Ankestyrelsen for 2022 (Danmarkskortet).

Kommunalbestyrelsen skal i denne sammenhæng forholde sig til, om det på baggrund af omgørelsesprocenterne er nødvendigt at udarbejde en handleplan for at forbedre den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Baggrund

Når en borger klager over en kommunal afgørelse på servicelovens område (socialområdet), er det Ankestyrelsen, der behandler klagen. Ankestyrelsen kan stadfæste, ændre/ophæve eller hjemvise en afgørelse, som kommunen træffer.

Social- og Ældreministeriet offentliggør hvert år en oversigt over omgørelsesprocenterne i de klagesager, som Ankestyrelsen behandler på socialområdet fordelt på kommuneniveau - også kaldet Danmarkskortet. En omgørelse dækker over, at Ankestyrelsen enten hjemviser eller ændrer/ophæver en afgørelse, som kommunen træffer. Danmarkskortet viser således andelen af realitetsbehandlede klagesager i Ankestyrelsen, der bliver omgjort, dvs. hjemvist eller ændret. Det indebærer også, at omgørelsesprocenten viser, hvorvidt dem, der klager til Ankestyrelsen, har ret i deres klage eller ej. Den fortæller dog ikke noget om den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling. Omgørelsesprocenten omfatter heller ikke oplysninger om de sager i kommunerne, som ikke bliver påklaget til Ankestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen skal behandle Danmarkskortet på et møde inden udgangen af det år, hvor omgørelsesprocenterne på socialområdet bliver offentliggjort.

Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med behandlingen af Danmarkskortet tage særskilt stilling til, om det er nødvendigt at udarbejde en handleplan for at forbedre den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Ankestyrelsen skal orienteres, hvis kommunalbestyrelsen beslutter, at der ikke skal iværksættes en handleplan. Ankestyrelsen kan pålægge en kommune at udarbejde en handleplan, hvis kommunalbestyrelsen beslutter ikke, at udarbejde en handleplan, og omgørelsesprocenterne på socialområdet og Ankestyrelsens øvrige kendskab til sagsbehandlingen i den pågældende kommune taler for det.

Begrebsafklaring:

- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.
- Hjemvisning: Ankestyrelsen sender sagen tilbage til kommunen, og kommunen skal behandle sagen igen. En hjemvisning kan bl.a. skyldes, at der mangler oplysninger i sagen, at Ankestyrelsen ikke selv kan indhente de manglende oplysninger, og at Ankestyrelsen som følge heraf ikke kan tage stilling til, om kommunens afgørelse er korrekt. Det kan også skyldes, at kommunen har begået alvorlige sagsbehandlingsfejl.
- Ændring/ophævelse: Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen, og den afgørelse, som kommunen har truffet, gælder ikke.

Omgørelsesprocenten opgøres for hele det sociale område såvel som børnehandicap- og voksenhandicapområdet. Det sociale område dækker reglerne på både børne- og voksenhandicapområdet på servicelovens område.

Der er nogle sager, som fremgår BÅDE under det sociale område såvel som under enten børnehandicap- eller voksenhandicapområdet. Der er også nogle sagstyper, der fremgår af opgørelsen for det sociale område, men som hverken

fremgår af opgørelsen for børnehandicapområdet eller voksenhandicapområdet. Dette anskueliggøres i det vedlagte bilag.

Danmarkskortet over omgjorte afgørelser kan ses på <https://sm.dk/danmarkskort/2023/jun>.

Konklusionen for områderne er:

- Omgørelsesprocenten på det sociale område er højere for 2022 sammenlignet med 2021, og antallet af klagesager er næsten på niveau med antallet i 2020. Ser vi på omgørelsesprocenten over de sidste fire år, har den også været svingende. Omgørelsesprocenten ligger dog fortsat under landsgennemsnittet.

De sagsområder, der skiller sig ud i statistikken, er § 100 (tilskud til dækning af nødvendige merudgifter til voksne med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne) og § 112 (hjælpemidler). § 100 er omtalt under voksenhandicapområdet.

Der har været 16 klager over afgørelse om hjælpemidler, heraf en afgørelse, som er blevet ændret og seks afgørelser, som er blevet hjemvist. På nuværende tidspunkt er det ikke noget, som giver anledning til yderligere fra forvaltningens side. Årsagen til det er som billedet for de foregående år, hvor antallet af klager over afgørelser om hjælpemidler har været svingende. Det er ikke mange sager, der er blevet hjemvist, og som tidligere nævnt vil der være udsving i omgørelsesprocenterne på årsbasis.

Herudover har baggrunden for hjemvisningerne også haft betydning, hvor det vurderes, at et par af sagerne er blevet hjemvist på tyndt grundlag. En stor del af klagesagerne vedrører et bestemt hjælpemiddel, hvor der har været en tilgang i ansøgninger. Der bør dog være opmærksomhed herpå, hvis billedet gentager sig.

- Omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet giver ikke anledning til bemærkninger.
- Omgørelsesprocenten på voksenhandicapområdet er steget, og der har også været flere klagesager. På voksenhandicapområdet er der ikke nogen afgørelser, som er blevet ændret. Samtlige omgjorte sager dækker over hjemvisninger. Baggrunden, for at en sag bliver hjemvist, er typisk, at der mangler oplysninger i sagen, hvilket også gør sig gældende for de konkrete sager, der er blevet hjemvist på voksenhandicapområdet i 2022. Det betyder også, at den kommunale afgørelse ikke nødvendigvis er forkert, og at en ny afgørelse kan føre til samme resultat og en stadfæstelse i Ankestyrelsen, men oplysningsgrundlaget bør være til stede, før der træffes en afgørelse.

Det er også § 100-sagerne (merudgifter), der skiller sig ud i statistikken ligesom sidste år. De fleste af de hjemviste sager på voksenhandicapområdet (fire ud af seks sager) er § 100-sager. Ankestyrelsen har behandlet ni § 100-sager, hvoraf fire sager er blevet hjemvist til ny behandling. Andelen af hjemviste § 100-sager er nogenlunde den samme som sidste år, hvor der blev hjemvist tre § 100-sager. Der ses ikke et gennemgående tema for de sager, som er blevet hjemvist.

§ 100 har i de seneste år haft en stor ledelsesmæssig bevågenhed, og der sker således fagligt ledelsestilsyn af området to gange årligt. Der udtages det samme antal sager hver gang, men hvis der er anledning til det, udtager forvaltningen flere sager. Generelt har de seneste ledelsestilsyn set fornuftige ud, og der er lagt en plan for at sikre opfølgningerne i § 100-sagerne.

Til ledelsestilsynet i efteråret vil der blive udtaget flere sager blandt andet for at afklare, om ankestatistikken er retvisende for, hvordan det reelt står til på § 100-området. På baggrund af ledelsestilsynene og øvrige forhold er der ikke grundlag for at antage det. Omgørelsesprocenten giver heller ikke anledning til yderligere fra forvaltningens side.

Afslutningsvist er det vigtigt at tilføje, at området § 100 (merudgifter) indgår i Økonomiaftalen for 2024, hvor Regeringen og KL er enige om at udarbejde en ny model. Dette grundet de nuværende regler er svære at administrere og medfører uforholdsmæssige store udgifter til administration i kommunerne, samt er kilde til mange konflikter med borgerne og klager til Ankestyrelsen.

Forvaltningens indstilling til Byrådet er således, at Ankestyrelsen meddeles, at der ikke udarbejdes en handleplan i Vesthimmerlands Kommune.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens § 79b.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Sagen sendes til orientering i henholdsvis Handicaprådet og Ældrerådet.

Sagen afgøres i

Byrådet via Børne- og Familieudvalget og Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.
- at Ankestyrelsen meddeles, at der ikke udarbejdes en handleplan.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 15. august 2023, pkt. 108:

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 16. august 2023, pkt. 88:

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Byrådet, 31. august 2023, pkt. 146:

Fraværende: Svend Jørgensen, Per Bach Laursen

Godkendt.

Beslutning

Fraværende: Erik Madsen

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag_Ankestatistik 2022

Punkt 79: Orientering om landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af kommunernes genoptræning

29.21.00-I02-1-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 29.21.00-I02-1-23

Sagsbeh.: Anna Sigaard

Resume

Den 26. juni 2023 blev resultaterne for en landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af kommunernes genoptræning offentliggjort. Resultaterne er desuden blevet offentliggjort på kommuneniveau. Sundhedsudvalget orienteres om undersøgelsen og resultaterne heraf.

Baggrund

Den nationale brugertilfredshedsundersøgelse af genoptræning er udarbejdet af Indenrigs- og Sundhedsministeriet og udspringer af Aftalen om ledelse og kompetencer i den offentlige sektor fra februar 2019. Undersøgelsen omfatter borgere der i 2021 har modtaget genoptræning efter sundhedsloven og/eller serviceloven. Data til undersøgelsen er indsamlet i perioden juli 2022 til oktober 2022.

Formålet med undersøgelsen er at give kommunernes politikere, ledere, medarbejdere og borgere indblik i borgernes tilfredshed med den kommunale genoptræning. Undersøgelsen giver et bredt billede af tilfredsheden blandt borgere, der har modtaget genoptræning. Spørgsmålene omhandler bl.a. tilfredshed med information, selve genoptræningen, de fysiske rammer og den samlede tilfredshed. Dertil har hver enkelt kommune haft mulighed for at vælge op til fem lokale spørgsmål.

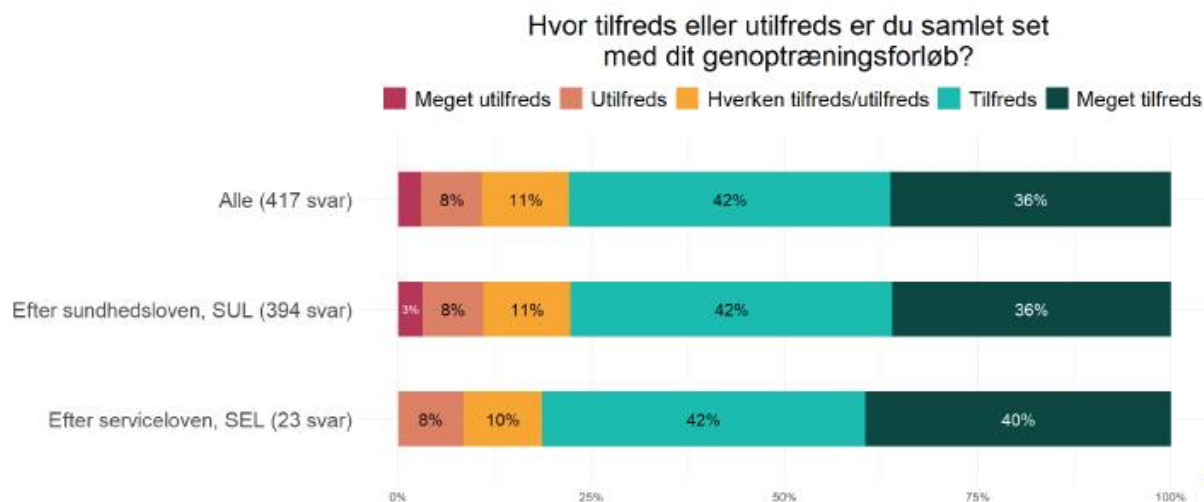
Hver kommune har modtaget en landsrapport og en kommunerapport med resultater for henholdsvis hele landet samlet og for den enkelte kommune. Resultaterne for Vesthimmerlands Kommune præsenteres nedenfor.

Brugertilfredsheden i Vesthimmerlands Kommune

Resultaterne er baseret på de borgere som, uanset bopælskommune, har modtaget genoptræning i Vesthimmerlands Kommune. Antallet af besvarelser der indgår i Vesthimmerlands Kommunes resultater er 417. Der er opnået en svarprocent på 41 % i Vesthimmerlands Kommune, hvilket er tilsvarende landsgennemsnittet.

Respondenterne har hovedsageligt modtaget genoptræning efter sundhedsloven. Nedenfor ses tilfredsheden blandt borgerne afhængigt af om de har modtaget genoptræning efter serviceloven eller sundhedsloven.

Figur 1.1 Alle personer fordelt på SUL og SEL

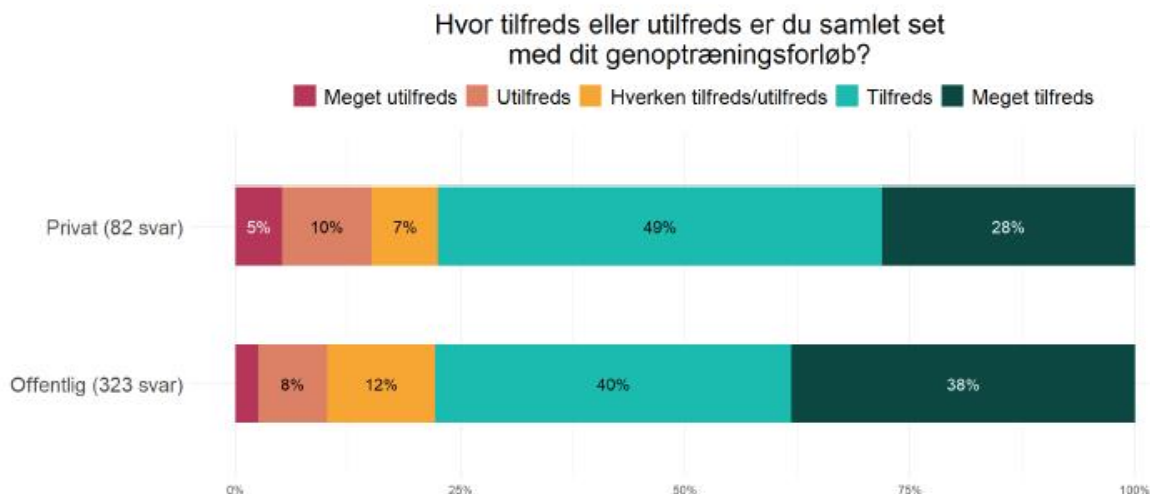


Som det ses har 78 % angivet at de er tilfredse eller meget tilfredse med deres genoptræningsforløb. Blandt borgere der har fået genoptræning efter Sundhedslovet svarer 42 % at de er tilfredse med genoptræningsforløbet, mens 36 % svarer at de er meget tilfredse. For borgere der har modtaget genoptræning efter Serviceloven er tallene 42 % og 40%.

På landsplan har 79 % angivet at de er tilfredse eller meget tilfredse. Blandt borgere der har fået genoptræning efter Sundhedsloven svarer 40 % at de er tilfredse med genoptræningsforløbet, mens 39 % svarer at de er meget tilfredse. For borgere der har modtaget genoptræning efter Serviceloven er tallene 43 % og 34 %.

Nedenfor ses tilfredsheden blandt borgerne afhængigt af om de har modtaget genoptræning fra offentlig eller privat leverandør.

Figur 1.2.1 Alle personer fordelt på privat og offentlig

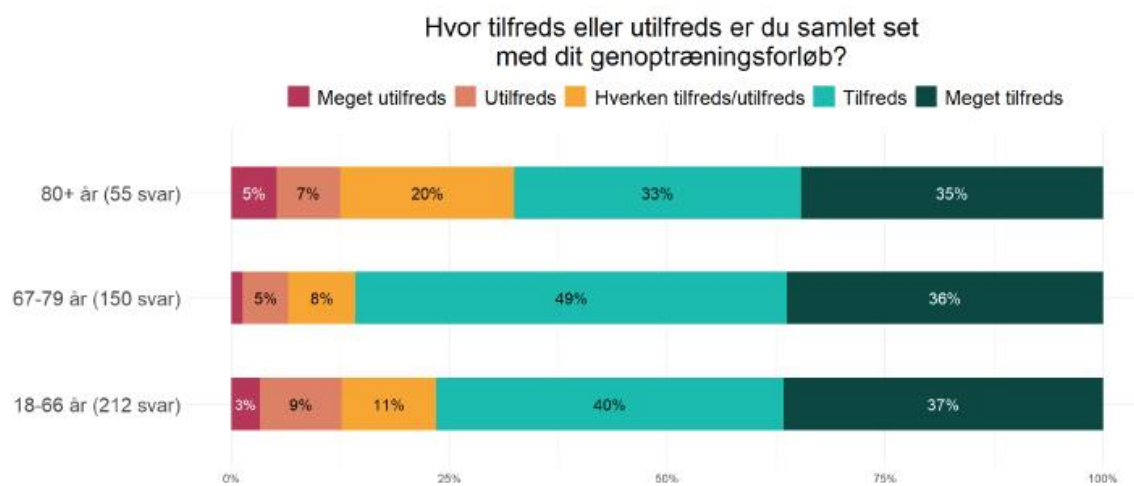


Besvarelsene for offentlig genoptræning omfatter både serviceloven og sundhedsloven, hvorimod privat genoptræning blot omfatter genoptræning efter sundhedsloven.

77 % af borgerne som har modtaget genoptræning ved privat leverandør har angivet at de er tilfredse eller meget tilfredse. Tilsvarende har 78 % af borgerne der har modtaget genoptræning af kommunen angivet at de er tilfredse eller meget tilfredse. Dertil kommer, at 38 % af borgerne der har modtaget genoptræning ved kommunen har angivet at være meget tilfredse, hvor tallet er 28 % ved privat behandling.

Nedenfor ses tilfredsheden fordelt på alder

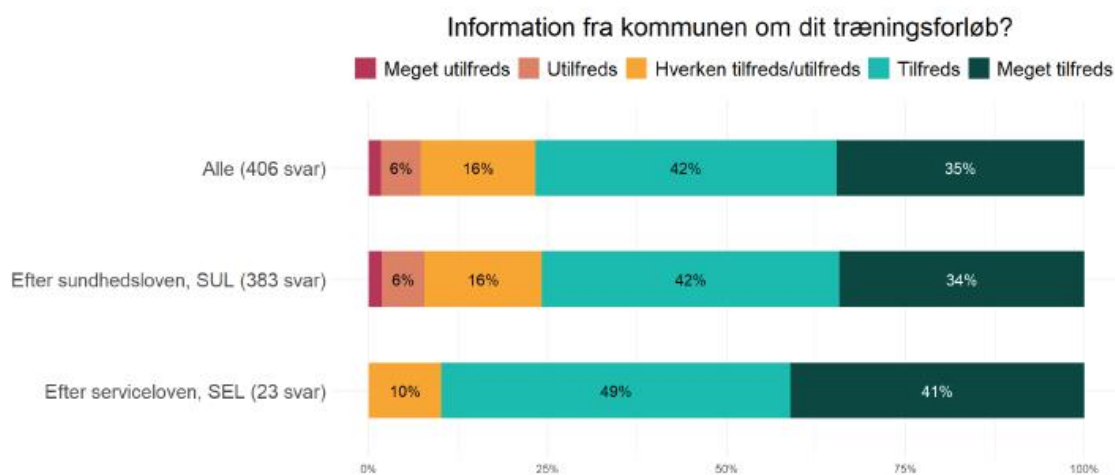
Figur 1.3.1 Den samlede tilfredshed fordelt på aldersgrupper



Som det ses er det hovedsageligt borgere i aldersgruppen 67 til 79 år som er tilfredse eller meget tilfredse med deres genoptræningsforløb (85%). Mindst tilfredse er borgere i aldersgruppen 80+, hvor 68 % er tilfredse eller meget tilfredse.

Borgerne er også blevet spurgt ind til informationen fra sygehus og kommune forud for genoptræningsforløbet. Nedenfor ses tilfredsheden med informationen fra kommunen.

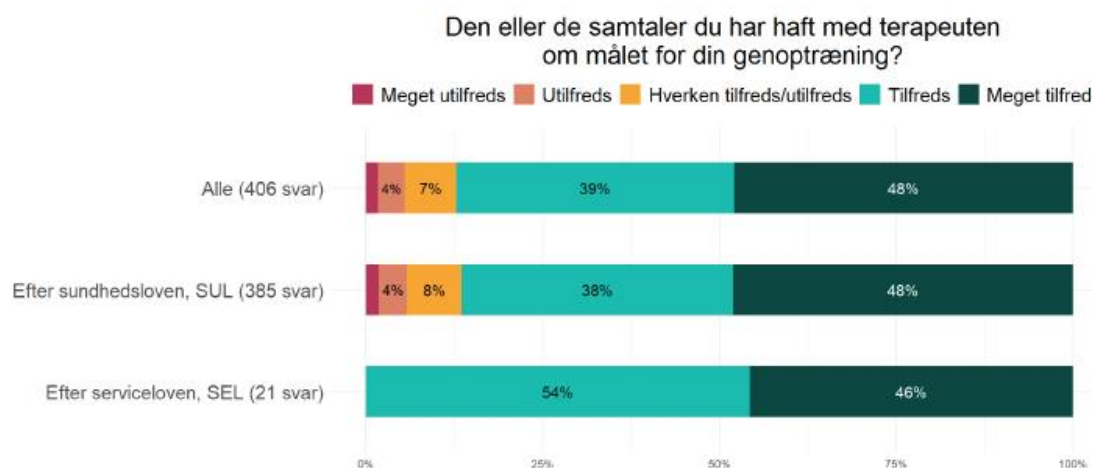
Figur 2.2 Hvor tilfreds eller utilfreds er du med:



77 % har angivet at de er tilfredse eller meget tilfredse med genoptræningsforløbet. Tilsvarende er 75 % tilfredse og meget tilfredse på landsplan.

Borgerne er blevet spurgt til hvor tilfredse de har været med de samtaler de har haft med terapeuten om målet for genoptræningen.

Figur 3.1 Hvor tilfreds eller utilfreds er du med:



Som det ses ovenfor har der været stor tilfredshed med samtalerne. 87 % har angivet at de var tilfredse eller meget tilfredse med samtalerne. Tilfredsheden på landsplan var 86 %.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Sundhedsloven § 140

Serviceloven § 86 stk. 1

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen om landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af kommunens genoptræning tages til efterretning.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 6. september 2023, pkt. 104:

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Erik Madsen

Taget til efterretning.

Bilag

Landsrapport - LLC.pdf

Vesthimmerlands.pdf

Punkt 80: Evaluering af pårørendearrangement

27.69.40-G01-6-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.40-G01-6-22

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

Resume

Der ønskes en evaluering af arrangement for Bruger- og pårørenderådene.

Baggrund

Ældrerådet havde den 5. september indbudt Bruger- og pårørenderådene samt venneforeningerne, til et arrangement om med oplæg Inger Møller fra Danske Ældreråd. Inger Møller gav et inspirerende oplæg om, arbejdet med den nye ældrelov, som forventes sendt i høring inden årets udgang. Hun kom ind på emner som bl.a. nærvissitation, velfærdsteknologi, pårørendebestyrrelser/råd

Der var ialt 40 tilmeldte.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at pårørendearrangementet evalueres.

Beslutning

Fraværende: Erik Madsen

Det var et rigtig godt arrangement. Der arbejdes videre med, et arrangement igen i 2024.

Punkt 81: Godkendelse - Mødekalender Ældrerådet 2024

00.01.00-G01-17-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.01.00-G01-17-23

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

Resume

Ældrerådet skal fastsætte mødeaktivitet for 2024.

Baggrund

Byrådet godkendte på møde den 31. august 2023 den politiske mødekalender for 2024.

Forvaltningen har, ud fra den politiske mødekalender, udarbejdet forslag til mødeaktivitet for Ældrerådet. Møderne foreslås afviklet, som tidligere år, på torsdage kl. 09.00. Dog skal det bemærkes, at augustmødet foreslås afholdt mandag den 19. august 2023. Dette for at kunne overholde tidsfristen for afgivelse af høringssvar til budget 2025 - 2028.

18. januar
08. februar
07. marts
18. april
23. maj
13. juni
19. august (en mandag, grundet høring af budget)
12. september
10. oktober
14. november
12. december

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at forslag til mødeaktivitet for 2024 godkendes.

Beslutning

Fraværende: Erik Madsen

Forslag til mødekalender godkendt.

Dog undersøger forvaltningen, om det er muligt, at ændre følgende datoer:

18. april,

13. juni og

14. november

Punkt 82: Meddelelser til Ældrerådets møde

27.69.40-I00-4-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.40-I00-4-21

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

Resume

Fast punkt på Ældrerådets møde.

Baggrund

Der orienteres om emner med interesse for Ældrerådet:

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Erik Madsen

Forvaltningen følger op på møde med Teknik og Miljøudvalget, eventuel sammen med Handicaprådet.

Administrationens indstilling godkendt.

Punkt 83: Punkter til kommende møder

27.69.40-I00-4-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.40-I00-4-21

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

Resume

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

Baggrund

Der er følgende punkter til kommende møder:

- Orientering om projekt - Mindre teams
- Godkendelse af Årshjul 2024
- Orientering om tomme plejeboliger contra ventelister
- Orientering om projekt - Borger før opgave - November mødet

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at der sker en drøftelse af, om der er yderligere punkter til kommende dagsordener.

Beslutning

Fraværende: Erik Madsen

Orientering om projekt Mindre Teams i Aars først bliver dagsordenssat til decembermødet.

Til kommende møde, i oktober, skal punktet vedrørende status på afbureaukratisering - ældreområdet medtages.