

# REFERAT Ældrerådet d. 23-11-2023

**Mødedato**    Torsdag d. 23. november 2023 kl. 09:00

**Mødested**    Plejecenter Søndervang Søndervang, Søndergade 12, Gedsted

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                                     | 3  |
| Orientering om projekt Borger før opgave.....                                                     | 4  |
| Høring af kvalitetsstandarder for voksen/ældre 2024.....                                          | 7  |
| Høring - Strategi for implementering af velfærdsteknologi i Sundheds- og kulturforvaltningen..... | 11 |
| Høring - Bleer til borgere med bevilling - Prisindhentning.....                                   | 16 |
| Godkendelse af ændrede vedtægter for Røde Kors Hjemmet.....                                       | 18 |
| Godkendelse - Placering af Ældrefest 2024.....                                                    | 20 |
| Orientering - Budgetopfølgning pr. 30. september 2023 - Sundhedsudvalget.....                     | 22 |
| Meddelelser til Ældrerådets møde.....                                                             | 27 |
| Punkter til kommende møder.....                                                                   | 29 |

## **Punkt 95: Godkendelse af dagsorden**

00.22.02-G01-3-22

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.22.02-G01-3-22

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

### **Resume**

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

### **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

### **Administrationen indstiller**

- at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

# Punkt 96: Orientering om projekt Borger før opgave

27.36.00-P20-1-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.36.00-P20-1-23

Sagsbeh.: Anna Bache Sigaard

## Resume

I sommer 2022 udmeldte Socialstyrelsen en ansøgningspulje til forsøg med selvvisitation i ældreplejen. Vesthimmerlands Kommune fik bevilget 1,4 mio. kr. til et projekt med navnet Borger før opgave. Ældrerådet præsenteres for projektet, herunder formål og status. Chef for forebyggelse og Myndighed Bente Bach Poulsen og leder af hjemmeplejen i Løgstør Christina Secher deltager ved punktet.

## Baggrund

Med det formål at understøtte borgerens selvbestemmelse og oplevelse af sammenhæng i den leverede hjemmehjælp udmøntede Socialstyrelsen i sommeren 2022 en ansøgningspulje til forsøg med selvvisitation i ældreplejen. Formålet med puljen er, at få udviklet og afprøvet modeller for, hvordan ældre borgere og de pårørendes ønsker og behov i højere grad inddrages og indgår ved visitation og tilrettelæggelse af hjemmehjælp.

Vesthimmerlands Kommune ansøgte om midler til at kunne gennemføre projektet Borger før opgave. Dette i samarbejdet med konsulenthuset Substans, som rådgiver, underviser og tilbyder konsulenthjælp til kommuner indenfor social- og sundhedsområdet.

Ansøgningen blev imødekommet med et tilskud i projektperioden 1. november 2022 til 31. december 2025 på ca. 1,4 mio. kr.

Projektets indhold:

Projekt Borger før opgave omfatter Bevilling Voksen/Ældre samt hjemmeplejen i distrikt Løgstør. Projektets målgruppe er således borgere (og deres pårørende), som er visiteret til personlig pleje og praktisk hjælp i eget hjem.

Projektet er bygget op omkring 3 spor:

Spor 1: Et mere fleksibelt samarbejde mellem Bevilling Voksen/Ældre og hjemmeplejen i Løgstør

I dette spor arbejdes med arbejdsgange der skal styre samarbejdet mellem visitationen og hjemmeplejen. Dette skal ske ved at:

- visitator sidder hos hjemmeplejen i Løgstør en gang om ugen, og deltager her ved triagemøder.
- der foretages fælles hjemmebesøg.
- planlægger i hjemmeplejen får mulighed for at visitere til konkrete "pakker" af ydelser - i første omgang en "infektionspakke".

## Spor 2: Øget fleksibilitet for borgeren i modtagelse af hjælpen

I dette spor arbejdes der på, at give borgeren bedre mulighed for at bestemme og få indflydelse på egen hverdag. Dette særligt med fokus på at informere borgeren om mulighed for at bytte visiterede ydelser.

## Spor 3: Fremtidens myndighedsopgave

I dette spor arbejdes der på at øge borgerinddragelsen og borgerens indflydelse i visitationen. Dette ved at udarbejde dialogværktøjer, der understøtter visitators rolle som faciliterende og coachende.

## Status på projektet

Der er i løbet af år 2023 blevet arbejdet løbende med de tre spor. Dette har ført til, at

- Der siden 1. juni 2023 har siddet en visitator hos hjemmeplejen i Løgstør om tirsdagen.
- Planlægger siden 1. oktober har haft mulighed for at visitere til infektionspakke.
- Materiale og værktøjer med henblik på, at styrke informationen om mulighed for at bytte ydelser, samt dokumentation herfor, har været anvendt siden 1. oktober.

## Forventet konsekvens

Det forventes, at afprøvede initiativer til at øge borgernes (og deres pårørendes) indflydelse på egen hverdag, samt til at sikre et mere smidigt samarbejde mellem hjemmeplejen og Bevilling Voksen/Ældre, er udrullet i hele kommunen ved projektets afslutning.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Vesthimmerlands Kommune har fået bevilget 1,4 mio. kr. til projekt Borger før opgave.

## Procesplan

Projektperiode løber fra 1. november 2022 til 31. december 2025.

For alle tre temaer gælder det, at initiativer præciseres, afprøves og justeres i Løgstørområdet, indledningsvist landområdet og efterfølgende byområdet. Når de forskellige initiativer er afprøvet og justeret skal de implementeres i de øvrige hjemmeplejedistrikter incl. hos den private leverandør. Dette inden projektperiodens udløb.

## **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Ældrerådet giver udtryk for, at et bredere samarbejde mellem myndighed og udføre, vil komme til, at være en fordel for borgerne. Ældrerådet ser frem til, at følge et spændende projekt.

Karen Madsen udpeges af Ældrerådet som sparring til myndighed i forhold til afgørelsesbreve.

# Punkt 97: Høring af kvalitetsstandarder for voksen/ældre 2024

27.03.00-K04-1-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.03.00-K04-1-23

Sagsbeh.: Anna Bache Sigaard

## Resume

Sundhedsudvalget forelægges kvalitetsstandarder for voksen- og ældreområdet for 2024, som anbefales sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet inden godkendelse i Byrådet.

Afdelingschef for Forebyggelse og Myndighed, Bente Bach Poulsen, deltager under punktet.

## Baggrund

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde kvalitetsstandarder for personlig og praktisk hjælp m.v., rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter Serviceloven §§ 83, 83a og 86.

Kvalitetsstandarderne skal indeholde generel serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen, såvel som en beskrivelse af det serviceniveau kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser efter §§ 83, 83a og 86. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal være præcis og danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, afgørelserne samt leveringen af hjælpen.

Kvalitetsstandarderne bygger på en holdning om, at det er godt at bringe egne ressourcer i spil, såfremt det er muligt. Det betyder, at det ud fra en rehabiliterende tilgang med fokus på borgernes egne ressourcer sigtes efter, at understøtte borgerne i at blive helt eller delvist selvhjulpne, så vidt det er muligt. Kan en borger ikke blive selvhjulpnen igen, understøttes vedkommende i at leve det liv han eller hun ønsker indenfor det vedlagte serviceniveau.

Byrådet skal hvert år efter budgetvedtagelsen godkende det kommende års kvalitetsstandarder.

## Kvalitetsstandarder for 2024

Kvalitetsstandarderne for henholdsvis voksen- og ældreområdet som voksne med særlige behov er opbygget efter samme skabelon, hvilket medvirker til ensartethed på hele voksenområdet.

Kvalitetsstandarderne for voksen- og ældreområdet er, som de seneste år, opbygget efter nedenstående skema:

Kvalitetsstandard

Lovgrundlag

Hvem kan få ydelsen

Formål med ydelsen

Hvad indeholder ydelsen

Særlige forhold

Leverandør af ydelsen

Visitations- og bevillingskompetence

Sagsbehandlingsfrister og opfølgning

Lovgrundlag for ydelsen

Der er udarbejdet kvalitetsstandarder for følgende ydelser:

- Rehabilitering i eget hjem
- Personlig hjælp og pleje
- Praktisk hjælp, rengøring, tøjvask og indkøb
- Madservice for hjemmeboende
- Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere
- Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom
- Plejevederlag til pasning af døende
- Forebyggende hjemmebesøg
- Klippekort til hjemmeboende ældre
- Dagcenter og daghjem
- Midlertidig døgndækket ophold
- Permanent bolig, ældrebolig
- Permanent bolig, plejebolig
- Sygepleje
- Hjælp og støtte til borgere med en hastigt fremskridende sygdom
- Genoptræning:
  - Efter sygehusindlæggelse/ambulant behandling
  - Efter Servicelovens §86 stk. 1
  - Vedligeholdende træning
- Hjælpemidler:
  - Genbrugshjælpemidler, forbrugsgoder og boligforbedringer
  - Kropsbårne hjælpemidler
  - Nødkald
  - GPS
- Befordring
  - Kørsel til læge og speciallæge
  - Flexhandicap

Ændringer i kvalitetsstandarderne for 2024 sammenlignet med 2023:

På både voksen- og ældreområdet samt voksne med særlige behov, er der i år truffet beslutning om at undlade de indledende afsnit og samtidig dele de enkelte kvalitetsstandarder op i særdelte dokumenter. Årsagerne til dette er:

- Det bliver mere brugervenligt for borgerne at finde relevante oplysninger både via hjemmesiden samt når kvalitetsstandarder sendes ud med afgørelser.
- Ved eventuelle ændringer i en af kvalitetsstandarderne skal blot denne til politisk godkendelse.
- Det letter processen med at gøre kvalitetsstandarderne webtilgængelige.



Derudover er det foretaget følgende ændringer:

- Tilføjelse af ny kvalitetsstandard for SEL § 117a Hjælp og støtte til borgere med en hastigt fremskridende sygdom. Den 1. juni 2023 trådte en ny lovbestemmelse, vedrørende hurtigere og mere fleksibel hjælp og støtte til borgere med en hastigt fremskridende sygdom, i kraft.
- Tilføjelse til kvalitetsstandard § 83a Rehabilitering i eget hjem:  
Du har mulighed for helt eller delvist at vælge en anden hjælp end den, du er visiteret til. Hvis du vil bytte opgaver, aftales det med den, der kommer og udfører opgaven. Opgaverne skal være sikkerhedsmæssigt forsvarlige at udføre og må ikke tage mere tid, end der normalt bruges på de aftalte opgaver. Hvis du ofte bytter ydelser, skal det vurderes, om du er visiteret til de rette ydelser.
- Ændring i kvalitetsstandard §83 Madservice for hjemmeboende:  
Opfølgning en gang om året erstattes med opfølgning efter behov.
- Ændring i kvalitetsstandard §86 stk. 2 Genoptræning/vedligeholdende træning:  
Bevilling Voksen/Ældre visiterer til vedligeholdende genoptræning erstattes med Sundhedscentret visiterer til vedligeholdende genoptræning.

## **Forventet konsekvens**

De udarbejdede kvalitetsstandards for voksen- og ældreområdet for 2024 vil efter godkendelse i Byrådet være gældende.

## **Organisering og kommunikation**

Kvalitetsstandarden kommer efter godkendelse i Byrådet til at fremgå på kommunens hjemmeside. Desuden sendes relevante kvalitetsstandards ud til borgerne sammen med afgørelserne.

## **Lovgrundlag**

Serviceoven §§ 83, 83a, 84, 86, 79, 79a, 95, 112, 113, 116, 117a, 118, 119 og 192.

Sundhedsloven §§ 138, 139, 140, 170 og 173.

Almen boligloven § 38, 54, 54a, 57 eller 58.

Lovbekendtgørelse nr. 323 af 20.03.2015

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Kvalitetsstandarden sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet (Hjælpemidler: Genbrugshjælpemidler, forbrugsgoder og boligforbedringer og Kropsbårne hjælpemidler samt Befordring: Flex handicap). Hvis ikke der indkommer bemærkninger, sendes kvalitetstandarden efterfølgende til godkendelse i Byrådet i december 2023. Hvis der er bemærkninger fra Ældrerådet og Handicaprådet, sendes planen til fornyet behandling i Sundhedsudvalget forud for endelig godkendelse i Byrådet.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Sundhedsudvalget med høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

## **Administrationen indstiller**

- at der afgives høringssvar til kvalitetsstandarder for voksen- og ældreområdet for 2024.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Kvalitetsstandard for voksne/ældre 2024 anbefales godkendt.

## **Bilag**

Almenboligloven §§ 54, 57 og 58 Permanent bolig, ældrebolig

Klippekort til hjemmeboende ældre

Lovbekendtgørelse 323, Befordring, Flexhandicap

SEL § 79a Forebyggende hjemmebesøg

SEL § 83 Madservice for hjemmeboende

SEL § 83 Personlig hjælp og pleje

SEL § 83 Praktisk hjælp, rengøring, tøjvask og indkøb

SEL § 83a Rehabilitering i eget hjem

SEL § 86 stk. 1 Genoptræning efter Serviceloven

SEL § 86 stk. 2 Genoptræning, Vedligeholdende træning

SEL § 95 Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere

SEL § 112 Hjælpemidler, Kropsbårne hjælpemidler

SEL § 112 Hjælpemidler, Nødkald

SEL § 118 Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom

SEL § 119 Plejevederlag til pasning af døende

SEL § 192 og almenboligloven § 54a Permanent bolig, plejebolig

SEL §§ 79 og 84 Dagcenter og daghjem

SEL §§ 112, 113, 116 samt Arbloven § 38 Hjælpemidler, Genbrugshjælpemidler, forbrugsgoder og boligæn

SUL § 138 Sygepleje

SUL § 140 Genoptræning efter sygehusindlæggelse - ambulant behandling

SUL §§ 170 og 173 Befordring, Kørsel til læge og speciallæge

SEL §§ 84 og 84 stk. 2 Midlertidigt døgndækkende ophold

SEL § 117a Hjælp og støtte til borgere med en hastigt fremskridende sygdom

SEL § 112 Hjælpemidler, GPS

# Punkt 98: Høring - Strategi for implementering af velfærdsteknologi i Sundheds- og kulturforvaltningen

27.00.00-K04-7-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-K04-7-23

Sagsbeh.: Maria Fosnæs

## Resume

I de sidste år er implementering af teknologi blevet et vigtigt strategisk indsatsområde i Sundheds- og kulturforvaltningen. Sundhedsudvalget godkendte den 4. maj 2022 "Velfærdsteknologisk strategi 2022-2023" og blev den 1. februar 2023 præsenteret for "Årsrapport 2022 for velfærdsteknologi".

Siden er der arbejdet videre med den strategiske retning for området med særlig fokus på anvendelse af Gundestrupgaard til oprettelse af et såkaldt "LivingLab" og med mulighederne for at øge anvendelse af teknologi til løsning af de kommunale pleje- og omsorgsopgaver.

Det seneste halve år er der arbejdet på en ny "Strategi for implementering af velfærdsteknologi" i Sundheds- og kulturforvaltningen (se vedlagte bilag 1).

Sideløbende er der arbejdet med opstarten af vores aktiviteter i Living Lab Vesthimmerland på Gundestrupgaard. Rammerne har allerede nu været anvendt til at belyse, hvilke områder vi kan understøtte ved hjælp af velfærdsteknologi og en del medarbejdere har deltaget i arbejdet med beskrivelse af fremtidige arbejdsgange, hvor teknologier inddrages.

På mødet deltager afdelingsleder Maria Fosnæs fra Ledelsessekretariatet, Kvalitet og udvikling og fremlægger "Strategi for implementering af velfærdsteknologi" i Sundheds- og kulturforvaltningen 2024, og der vil samtidig blive redegjort for status vedrørende etableringen og anvendelsen af Living Lab Vesthimmerland på Gundestrupgaard.

## Baggrund

Vi ser i de kommende år ind i en stor rekrutteringsudfordring, særligt på SOSU området, hvor kommunerne vil blive særlig udfordret.

Allerede i 2030 får vi i Sundheds- og kulturforvaltningen behov for omkring 180 nye SOSU-medarbejdere, hvis vi fortsætter med at løse opgaverne, som vi gør i dag. Det svarer til ca. hver fjerde medarbejder. Disse yderligere medarbejdere kan det vise sig overordentligt svært at rekruttere.

Samtidig stiger andelen af borgere, som forventes at få brug for hjælp.

Der er derfor behov for, at vi fremadrettet ikke kun fokuserer på indsatser i forhold til rekruttering og fastholdelse, men også påbegynder en udvikling hen mod muligheden for at levere ydelser til vores borgere på en ny måde.

Implementering af flere teknologiske løsninger, og en langt større skalering af løsningerne end hidtil, er i den forbindelse af afgørende betydning for, at vi også fremover kan løse vores opgaver og tilbyde borgerne den service, de har krav på.

Teknologiske løsninger kan blandt andet medvirke til at gøre borgere mere selvhjulpne, opnå en bedre rehabilitering for at højne livskvaliteten, samt spare medarbejderressourcer og forbedre arbejdsmiljøet. Implementering af teknologiske løsninger er således en mulighed for at øge vores kapacitet, altså mængden af de ydelser, som vi kan levere.

Implementering af teknologi er også højt prioriteret i mange andre kommuner, hvor man i f.eks. Aalborg har oprettet en såkaldt "Skærmenhed", og i Viborg leveres 12 procent af ydelserne på ældreområdet nu som virtuelle besøg.

I september 2023 præsenterede Robusthedskommissionen deres anbefalinger, og her er særligt anbefaling 6: "Der skal indføres et fælles princip om "digitalt og teknologisk" først" interessant. Af afrapporteringen fremgår det blandt andet:

”Digitale løsninger og ny teknologi, herunder velfærdsteknologi, som har en dokumenteret effekt i forhold til at kunne frigive tid og ressourcer, skal være førstevalget til at løse opgaver i sundhedsvæsenet.” (Se bilag 5 for mere information).

Sundhedsudvalget godkendte den 4. maj 2022 ”Strategi for velfærdsteknologi” (bilag 4) og blev d. 1. februar 2023 præsenteret for ”Årsrapport 2022 for velfærdsteknologi (bilag 3).

Siden er der arbejdet videre med den strategiske retning for området med særlig fokus på anvendelse af Gundestrupgaard til oprettelse af et såkaldt ”LivingLab” og med mulighederne for at øge anvendelse af teknologi til løsning af de kommunale pleje- og omsorgsopgaver.

Det sidste halve år er der arbejdet med en plan for den konkrete implementering af velfærdsteknologi i Sundheds- og kulturforvaltningen og dette arbejde har udmøntet sig i vedlagte koncept ”Strategi for implementering af velfærdsteknologi” (se bilag 1).

Konceptskitsen skitserer rammerne for etablering af et såkaldt E-team, hvor kommunens ydelser designs på nye måder, med teknologi, digitalisering og data. De digitale ydelser (såkaldte E-ydelser) skal leveres af de fire nuværende distrikter i Aars, Farsø, Løgstør og Aalestrup.

## Visionen

Visionen med projektet er, at fremtidens hjælp i Vesthimmerlands Kommune i højere omfang skal leveres som virtuelle eller digitale ydelser og med en større anvendelse af forskellige velfærdsteknologiske løsninger.

Målet er ikke at spare medarbejdere, men at borgere understøttes teknologisk, så de ikke har brug for fysisk hjælp i samme omfang som i dag.

Projektet og indsatsen har som mål at gøre alle borgere mere selvhjulpne, uafhængige og frie i deres eget liv. Det er helt centralt, at alle nye løsninger giver større fleksibilitet til borgerne, så der tilbydes mere skræddersyede løsninger ud fra netop deres behov, situation og ønsker.

De nye løsninger vil alle involvere nye teknologier, nye måder at anvende teknologi på og nye måder at inkludere dem som en fast bestanddel af kommunens tilbud til borgerne.

Udgangspunktet for løsningerne er, at kommunen skal være i stand til at skalere teknologi og samtidig bevare samme høje kvalitet i de ydelser, som der leveres til borgerne.

I første halvdel af 2023 har der pågået en række aktiviteter, som har medvirket til en større viden om, hvilke områder, der med fordel kan fokuseres på, og hvilke områder som er mest egnede, når der skal startes op med levering af digitale ydelser (E-ydelser) i vores forvaltning.

Hvilke ydelser kan leveres som E-ydelser?

På nuværende tidspunkt er der foretaget en indledende vurdering af, hvilke områder/ydelser, som man med fordel kan starte med at analysere med det formål fremtidigt at levere ydelserne på en ny måde (som digitale E-ydelser hvor det er muligt).

På den baggrund er det besluttet, at den overordnede præmis for det fremtidige arbejde bliver øget brug af skærm i borgerens eget hjem. Det er vurderingen, at der ved en øget anvendelse af skærmteknologier åbnes op for en ny opgaveløsning på en bred palette af opgaver og ydelser.

Udover en overordnet anbefaling om at arbejde med implementering af skærmteknologi, har vi valgt at pege på et særligt fokus på følgende områder:

- Medicinadministration
- Ernæring og hydrering
- Virtuel bostøtte

Tilbuddet om levering af digitale e- ydelser til borgerne vil blive et frivilligt tilbud, og der vil blive taget hensyn til borgernes individuelle behov og kompetencer.

Vedrørende Living Lab Vesthimmerland:

Sideløbende med udvikling af "Strategi for implementering af velfærdsteknologi i Sundheds- og kulturforvaltningen" er der arbejdet med opstarten af vores aktiviteter i Living Lab Vesthimmerland på Gundestrupgaard.

Rammerne har allerede nu været anvendt til at belyse, hvilke områder vi kan understøtte ved hjælp af velfærdsteknologi og en del medarbejdere har deltaget i arbejdet med beskrivelse af fremtidige arbejdsgange, hvor teknologier inddrages.

I Sundheds- og kulturforvaltningen er det visionen, at vi i hal 3 får oprettet et aktivt, fungerende LivingLab. Det skal være et sted, hvor vi dels samarbejder med private virksomheder ift. afprøvning af eksisterende teknologier, tilpasninger af disse samt udvikling af nye løsninger, men samtidig skal det også være et sted, hvor vi kan kompetenceudvikle vores elever og personale generelt.

Det overordnede mål for Sundheds- og kulturforvaltningen er dels at få skabt et fagligt rum, som kan understøtte de andre rekrutterings- og fastholdelsesinitiativer, som vi har igangsat, men samtidig at vi får skabt en fysisk lokalitet, som kommer til at gøre en konkret forskel for den daglige opgavevaretagelse i driften (f.eks. i forhold til at vi lykkes med større skalering af E-ydelser).

Der kan læses yderligere om planerne for Living Lab Vesthimmerland i vedlagte Visionspapir (se bilag).

Foreløbigt er det Sundheds- og kulturforvaltningen, som arbejder med opbygningen af Living Lab Vesthimmerland, men på sigt er det muligt, at der bliver tale om et set-up, som også kan komme andre forvaltninger til gode.

## **Forventet konsekvens**

Det forventes, at et styrket fokus på implementering af teknologi i Sundheds- og kulturforvaltningen vil medvirke til at sikre, at medarbejdernes ressourcer anvendes, hvor det giver mest mening.

Teknologiske løsninger kan blandt andet medvirke til at gøre borgere mere selvhjulpne, opnå en bedre rehabilitering for at højne livskvaliteten, samt spare medarbejderressourcer og forbedre arbejdsmiljøet.

Implementering af teknologiske løsninger giver mulighed for at øge vores kapacitet, altså mængden af de ydelser, som vi kan levere og kan således bidrage positivt til den aktuelle og fremtidige rekrutteringsudfordring på området.

På nuværende tidspunkt er der ikke fastlagt stringente måltal for indsatsen. Disse skal fastlægges på baggrund af prøveperioden, som er 2024.

I flere kommuner arbejdes med måltal, hvor det er visionen, at op til 10 % af de leverede ydelser på ældreområdet kan leveres som virtuelle besøg. Det er vurderingen, at dette mål ikke er urealistisk, men det vil tage tid at opnå dette niveau.

Foreløbigt er det planen, at der i 2024 leveres virtuelle ydelser via skærm til 50 borgere, i 2025 til 100 borgere og i 2025 150 borgere. Herudover arbejdes der med måltal ift. skalering på antallet af medicinrobotter i borgernes hjem.

## **Organisering og kommunikation**

Hvis vi for alvor skal nå i mål med vores ambition om, at flere ydelser skal leveres på en ny måde i fremtiden, er der behov for at investere i at opnå dette mål, både organisatorisk og økonomisk.

I forhold til at opnå en skalering af E-ydelser er der overordnet to mulige implementeringsmodeller:

- En bred teknologisk indsats i hjemmeplejen/på socialområdet
- Et dedikeret team, der samles i en fast enhed, og som varetager alle Y-ydelser og opgaver ift. teknologi (f.eks. teknisk support, callcenter funktion mv.).

Med udgangspunkt i erfaringsopsamling fra forsøg med implementering af teknologi i andre kommuner og drøftelser internt, anbefales det at arbejde videre med en bred teknologisk indsats forankret i driften på både ældreområdet og socialområdet.

De digitale ydelser vil således fremadrettet blive leveret af medarbejdere fra driften, som oplæres særligt til denne funktion.

Samtidig vil der være behov for et centralt team, som kan understøtte driften i processen ift. udvikling, teknisk support mv. Dette team kaldes "E-teamet" og består af 3 medarbejdere til en start og er forankret i Kvalitet og udvikling. Dette team skal varetage både opgaven ift. implementering af flere skærmbesøg/anden teknologi, men også opgaver ift. opbygning og anvendelse af Living Lab Vesthimmerland. E-teamet arbejder struktureret med at omdanne ydelser, så teknologi bliver et integreret og bærende element, når der skal ydes støtte til kommunes borgere.

## **Lovgrundlag**

Sundhedsloven.

Lov om Social Service.

## **Økonomi**

Det kræver altid ekstra ressourcer at starte en ny indsats op og især i forhold til velfærdsteknologiske initiativer, hvor indkøb af selve de tekniske løsninger typisk medfører en større investering.

Det er planen, at implementering af velfærdsteknologi i Vesthimmerlands kommune i opstartsfasen finansieres med en kombination af puljemidler og projektmidler. Der er allerede søgt en række puljer, som skal medvirke til gennemførelse af en række initiativer relateret til velfærdsteknologi, herunder projekterne ACE og InnoComptec og herudover er der, som tidligere orienteret om, søgt midler via Erhvervsfremmestyrelsens pulje omkring velfærdsteknologi.

I forhold til en fremtidig driftssituation (1. januar 2025 og frem), så lægges der som udgangspunkt op til en model, hvor visitationen visiterer ydelserne på lige fod med alle andre ydelser, og dermed finansieres timerne på samme måde.

Som udgangspunkt forventer vi ikke en økonomisk besparelse ved implementering af mere teknologi i forvaltningen, men indsatsen skal medvirke til at forebygge fremtidige rekrutteringsudfordringer.

## **Procesplan**

Der er lavet en køreplan for de næste 1,5 år, som skitserer en tidsplan, som dels skal rumme tid til test og simulering ift. udvalgte indsatsområder, hvor mulighederne for konvertering til E-ydelser skal afklares nærmere og dels skal beskrive en plan for en proces, hvor vi dels tester løsninger/ydelser, implementerer hos en mindre gruppe af borgere, tilpasser konceptet og efterfølgende forbereder til skalering ved en større målgruppe.

Den foreslåede tidsplan tager udgangspunkt i, at vi fra 1. januar 2025 har som mål, at en række ydelser er indskrevet i vores Kvalitetsstandard, og vi er klar til at tilbyde ydelserne som standard E-ydelser ved ind visitation af nye borgere/revisitation af kendte borgere.

## **Sagen afgøres i**

Sundhedsudvalget, efter høring i Handicaprådet, Ældrerådet og MED-Forvaltning.

## **Administrationen indstiller**

- at der afgives høringssvar til strategi for implementering af velfærdsteknologi i Sundheds- og kulturforvaltningen.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Ældrerådet kan anbefale strategi for implementering af velfærdsteknologi i Sundheds- og Kulturforvaltningen godkendt.

## **Bilag**

Strategi for implementering af velfærdsteknologi, konceptskitse, endelig, til SU

Visionspapir LivingLab Vesthimmerland Sundheds- og kulturforvaltningen, okt 2023

ÅRSRAPPORT 2022 VELFÆRDSTEKNOLOGI 2

Velfærdsteknologisk strategi 2022-2023

Pixi\_Robusthedskommissionens anbefalinger

# **Punkt 99: Høring - Bleer til borgere med bevilling - Prisindhentning**

88.08.25-G01-5-23

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 88.08.25-G01-5-23

Sagsbeh.: Ida Brændstrup Bjerrum

## **Resume**

Prisindhentningsmateriale vedrørende nye priser på bleer til borgere med bevilling, som bor i eget hjem eller på ældrecentre samt til sygeplejehospitalet.

## **Baggrund**

Nuværende aftale udløber 15.03.2024, hvorfor der skal indhentes nye priser. Priserne skal bruges til at beregne tilskuddet til borgernes køb af bleer.

Det er et krav, at Ældrerådet skal orienteres og Handicaprådet skal inddrages om de krav der stilles til tilbudsgiverne.

Udbudskonsulent Ida Brændstrup Bjerrum har i forbindelse med udarbejdelse af kravene haft løbende dialog med inkontinenssygeplejerske Bodil Gundersen. Ninna Rask Hansen har på vegne af Dansk Handicap Forbund og Jørgen Hansen har på vegne af Danske Handicaporganisation deltaget i en dialog og har fået gennemgang af processen samt materialet. Derefter har de alle haft mulighed for at komme med evt. bemærkninger til det vedhæftede materiale.

Det er en prisindhentning i stedet for et EU-udbud for at sikre, at der kan efterspørges præcis de produkter, som kommunens borgere bruger i dag. Det skal gerne mindske risikoen for at borger skal skifte produkter og kommunen sparer ressourcer og penge ved ikke at skulle omkonvertere alle borgere til evt. nye produkter.

Der er vedhæftet 3 bilag:

- Prisindhentningsmaterialet - Blot til orientering
- Bilag 1 - Kravspecifikation - Læs pkt. 1, 2, 4, 5, 7, 11, 12, 13, 14 og 15, som beskriver leverandørens forpligtelser direkte overfor borger.
- Bilag 2 - Tilbudsliste - Listen er forneden inddelt i 3 faner. Fanen "Krav til produkterne" er beskrevet krav til selve produktet. På fanen "Prisliste" kan læses, hvilke produkter der efterspørges.

## **Forventet konsekvens**

Der kan komme et leverandørskifte, men kravene til produkterne og service er beskrevet således, at så få borgere kan risikere at blive udsat for skifte af produkterne.

Borgerne vil fortsat have frit valg i valg af leverandør og produkt mod evt. egenbetaling.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.



## **Lovgrundlag**

Bleprodukterne vil fortsat skulle bevilges efter SL §112, stk. 3, således at borgerne fortsat har det frie valg.

## **Økonomi**

Som udgangspunkt forventes der altid en lille besparelse, men pga. udefrakommende omstændigheder, som krigen i Ukraine, øget omkostninger til produkterne pga. stigende priser på el og gas, er det svært at forudsige priserne, men der forventes en lille besparelse.

## **Procesplan**

Forventes kontraktstart 15.03.2024.

## **Sagen afgøres i**

Ældrerådet og Handicaprådet.

## **Administrationen indstiller**

- at prisindhentningsmaterialet godkendes.

## **Beslutning**

Fraværende: Karen Madsen

Administrationens indstilling godkendt.

## **Bilag**

Prisindhentning 13.11.23

Bilag 1 - Kravspecifikation 131123

Bilag 2 - Tilbudsliste 25.10.23

# **Punkt 100: Godkendelse af ændrede vedtægter for Røde Kors Hjemmet**

27.42.04-P24-1-23

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 27.42.04-P24-1-23

Sagsbeh.: Bente Bach Poulsen

## **Resume**

Bestyrelsen ved Røde Kors Hjemmet har revideret vedtægterne, som har været gældende siden 2008, og som på daværende tidspunkt blev godkendt i Byrådet.

De reviderede vedtægter for den selvejende institution Røde Kors Hjemmet i Løgstør fremsendes derfor til godkendelse.

## **Baggrund**

Bestyrelsen ved Røde Kors Hjemmet har revideret vedtægterne, som har været gældende siden 2008.

De væsentligste ændringer ift. gældende vedtægter, er:

- I § 4 er der tilføjet: Medlemmerne godkendes forskudt, således at der efter de første 2 år udpeges 2 medlemmer og efter yderligere 2 år 3 medlemmer.
- Sætningen "Ved institutionens stiftelse udpeges 7 medlemmer, der fungerer i den resterende kommunale valgperiode" er slettet.

Resten af materialet fremstår identisk med de gældende vedtægter fraset enkelte sproglige rettelser.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Sundhedsudvalget og Ældrerådet.

## **Administrationen indstiller**

- at de fremsendte ændrede vedtægter for Røde Kors Hjemmet godkendes.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 8. november 2023, pkt. 120:

Fraværende: Henrik Dalgaard

Morten Mejdahl underrettede om mulig inhabilitet grundet medlemskab af bestyrelsen for Røde Kors Hjemmet. Det er forvaltningens og udvalgets vurdering, at Morten Mejdahl ikke er inhabil i sagens behandling.

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt, med bemærkning om, at Ældrerådet anbefaler, at der skal valg til bestyrelsen i stedet for udpegning til bestyrelsen.

## **Bilag**

Vedtægter fra 2008.pdf

Vedtægter okt. 2023.pdf

# Punkt 101: Godkendelse - Placering af Ældrefest 2024

27.69.40-G01-4-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.40-G01-4-23

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

## Resume

Der ønskes en drøftelse og godkendelse af hvor Ældrefesten 2024 skal afholdes.

## Baggrund

I lighed med tidligere år, er der nedsat en arbejdsgruppe, bestående af repræsentanter for pensionistforeningerne i Vesthimmerlands Kommune samt repræsentanter fra Ældrerådet. Arbejdsgruppen er i fuld gang med planlægningen af den kommende Ældrefest som forventes, at skulle afvikles den 2. maj 2024.

Arbejdsgruppen har i år valgt, at indhente to tilbud for afholdelse af festen. Et fra Aars Messecenter og et fra Lanternen i Løgstør.

Tilbuddene er baseret på et salg af 500 billetter.

Budgetoverslaget viser følgende overskud:

- Lanternen 9.500 kr.
- Aars Messecenter 350 kr.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Af budgetoverslagene er der en difference på 9.150 kr. på de to budgetoverslag.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Ældrerådet.

## Administrationen indstiller

- at der tages stilling til, hvor Ældrefesten 2024 skal placeres.

## **Beslutning**

Fraværende: Karen Madsen

Ældrerådet anbefaler, at Ældrefesten 2024 afholdes i Lanternen, Løgstør.

# Punkt 102: Orientering - Budgetopfølgning pr. 30. september 2023 - Sundhedsudvalget

00.30.00-Ø00-11-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-11-23

Sagsbeh.: Tove Albertsen

## Resume

Som en del af den økonomiske styring i Vesthimmerlands Kommune skal de enkelte udvalg mindst kvartalsvis foretage en budgetopfølgning.

Skønnet skal fremsendes til Økonomiudvalget med bemærkninger til eventuelle afvigelser mellem budget og det forventede regnskab.

Økonomiudvalget vurderer de indkomne skøn og tager stilling til, om der skal indstilles forslag til Byrådet om en eventuel bevillingsmæssig tilpasning.

## Baggrund

Pr. 30. september 2023 viser budgetopfølgningen for Sundhedsudvalget følgende resultat:

| Hele 1.000 kr.<br>(+=udgifter/overskud, -<br>=indtægter/merforbrug) | Oprindeligt<br>budget<br>2023 | Korrigeret<br>budget<br>2023 | Forbrug<br>pr. 30.<br>september<br>2023 | Forventet<br>regnskab<br>- hele<br>2023 | Restbudget<br>i forhold<br>til<br>oprindelig<br>budget | Restbudget<br>i forhold<br>til<br>korrigeret<br>budget |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Drift og refusion                                                   | 832.841                       | 835.818                      | 581.223                                 | 826.752                                 | 6.089                                                  | 9.066                                                  |
| Heraf forventes<br>overført til 2024                                |                               |                              |                                         | 3.173                                   | -3.173                                                 | -3.173                                                 |
| Nettoresultat efter<br>overførsel                                   | 832.841                       | 835.818                      | 581.223                                 | 829.925                                 | 2.916                                                  | 5.893                                                  |
|                                                                     |                               |                              |                                         |                                         |                                                        |                                                        |
| Anlæg                                                               | 5.200                         | 13.028                       | 9.501                                   | 11.671                                  | -6.471                                                 | 1.357                                                  |
| Heraf forventes<br>overført til 2024                                |                               |                              |                                         | 1.357                                   | -1.357                                                 | -1.357                                                 |
| Nettoresultat efter<br>overførsel                                   | 5.200                         | 13.028                       | 9.501                                   | 13.028                                  | -7.828                                                 | 0                                                      |
|                                                                     |                               |                              |                                         |                                         |                                                        |                                                        |
| Nettoresultat i alt - drift<br>og anlæg                             | 838.041                       | 848.846                      | 590.724                                 | 842.953                                 | -4.912                                                 | 5.893                                                  |

## Driftsresultat:

Budgetopfølgningen viser for et forventet mindreforbrug på 9,066 mio. kr. vedrørende driften.

Det forventede regnskabsresultat er resultatet af en forstærket økonomistyringsindsats og realisering af en handleplan for budgetoverholdelse, som Byrådet blev orienteret om i slutningen af 2022. Resultatet skal samtidig ses i lyset af reduceret fremskrivning af driftsbudgetterne. Udover dette er det væsentligt at fremhæve, at følgende faktorer har positiv indvirkning på mindreforbruget:

- effekten af at sammenlægge de små bofællesskaber under Tilbuddene i Aalestrup til det nye Bofællesskabet Vinkelvej
- handelsbalancen, hvor der er sket en stigning i antallet af borgere fra andre kommuner i plejeboliger i Vesthimmerlands Kommune
- at det har været muligt at opnå helårseffekt i forbindelse med midlertidig lukning af boliger på Plejecenter Solvang, og hvor budgettet først reduceres fuldt ud i budgetoverslagsåret 2024
- at det - modsat i 2022 - har været muligt at rekruttere medarbejdere på udførerområderne, herunder særligt ældreområdet
- faldende udgifter til vikarer
- nedgang i sygefraværsprocent set i forhold til 2022

Jævnfør budgetaftalen for 2023 skal mer- og mindreforbrug på handicpbiler overføres mellem årene.

Overførselsadgangen skyldes en pukkel af ansøgere til handicpbiler og en forsinkelse i leverancerne til handicpbiler. Af det samlede mindreforbrug skal forventes en overførsel til budget 2024 på i alt 3,173 mio. kr., hvoraf 2,933 mio. kr. vedrører handicpbiler.

Specielt til resultatet skal det i lighed med budgetopfølgningen pr. 30. juni 2023 bemærkes, at der i det samlede forventede forbrug er taget højde for en investering i DigiRehab og eventuel udgift til retssag.

Der indgår ikke i forbruget udgifter til:

- Ændring af bekendtgørelse om udmåling af tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance efter lov om social service vedrørende indskrænket mulighed for udmåling af rådighedstimer" samt
- Ændring af lov om social service vedrørende hurtigere og mere fleksibel hjælp til borgere med en hastigt fremadskridende sygdom,

Disse områder indgår i midtvejsreguleringen af blottilskuddet med henholdsvis 0,123 mio. kr. og 0,037 mio. kr.

Det samlede mindreforbrug fordeler sig på følgende områder:

1. Forebyggelse og Myndighed - et samlet mindreforbrug på 4,114 mio. kr.
2. Psykiatri og Handicap - et samlet mindreforbrug på 3,481 mio. kr.
3. Pleje og Seniorservice - et samlet mindreforbrug på 3,953 mio. kr.
4. Andet - et samlet merforbrug på -2,182 mio. kr.

## 5. Projekter - et samlet merforbrug på -0,3 mio. kr.

### 1. Forebyggelse og Myndighed

Det skønnede resultat dækker over et mindreforbrug på bl.a. handicappiler, der jf. politisk aftale skal overføres til budget 2024, og som primært skyldes, at der fortsat er lang ventetid på bestemte typer af biler. Derudover forventes der for nuværende et mindreforbrug på handelsbalancen, hvor der i 2023 har været en stigning i antallet af borgere fra andre kommuner i plejeboliger i Vesthimmerlands Kommune. I lighed med tidligere budgetopfølgninger er der stadig et stort pres på udgifterne til kropsbårne hjælpemidler.

### 2. Psykiatri og Handicap

Der forventes fortsat et mindreforbrug på myndighedsområdet, der er beregnet på baggrund af kendte sager tillagt forventet udgiftsstigning/prognose baseret på tidligere års erfaringer. I første halvdel af 2023 var der en større tilgang end afgang af sager, hvilket kunne indikere en stigning i udgifterne. Udviklingen i antallet af til- og afgang af sager følges løbende og seneste kontroltjek af prognosen viser, at de forventede udgifter for 2023 ligger under prognoseskønnet. Derudover forventes der samlet for udførerområdet et mindreforbrug, hvor der som tidligere oplyst skønnes et merforbrug på Globen og Senhjernesgade på -1,6 mio. kr., der modsvares af bl.a. et mindreforbrug på Tilbuddene i Aalestrup, hvilket er en afledt effekt af etablering af Vinkelvej/nedlæggelse af de tidligere mange små bofællesskaber.

### 3. Pleje og Seniorservice

Samlet for området ses der et mindreforbrug både i forhold til hjemme- og sygeplejen samt på plejecentrene, der henholdsvis skyldes nedgang i visiterede timer, rationale fra midlertidig lukning af pladser på Plejecenter Solvang, faldende udgifter til vikarer og som følge af antallet af ledige boliger. Der ses i lighed med tidligere opfølgninger et merforbrug vedrørende tilskud og ansættelse af hjælpere, der dog skal ses i sammenhæng med resultatet på fritvalgsområdet.

### 4. Andet

Merforbruget til lejetab udgør -2,649 mio. kr., der på grund af ændret konteringspraksis i boligkontoret modsvares af mindreforbrug på øvrige områder. Derudover forventes der i lighed med tidligere et merforbrug til henholdsvis SOSU-elever samt til vederlagsfri fysioterapi.

### 5. Projekter

Merforbruget, der skal overføres til budget 2024, vedrører Projekt Mini, der omhandler etablering af mindre teams i Distrikt Aars bl.a. med henblik på at nedbringe sygefraværet.

#### Resultat for anlæg:

Budgetopfølgningen for anlæg viser for nuværende et samlet forventet regnskab på 11,671 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 1,357 mio. kr. netto.

Mindreforbruget kan primært henføres til uforbrugte midler vedrørende renoveringspuljer afsat til vedligehold af kommunens plejecentre. Afsatte renoveringsmidler er disponeret, grundet arbejdet med plejeboliganalysen er flere renoveringsprojekter udsat ift. konkret igangsættelse. Uforbrugte midler skal forventes overført til 2024.



Projektet vedrørende opførsel af garage til akutbil ved plejecenter Aaglimt er afsluttet, resultatet viser et samlet mindreforbrug på 68.000 kr. Beløbet søges overført og tillagt renoveringspuljer til plejecentre i 2024.

Projektet vedrørende opførsel af plejeboliger i Aalestrup er gennemført. Servicearealtilskud til projektet forventes først modtaget i 2024. Afsat restbudget på -0,640 mio. kr. skal dermed forventes overført til 2024.

Det korrigerede budget fremkommer således:

| Hele 1.000 kr.<br>(+=udgifter, -<br>=indtægter) | Oprindeligt<br>budget 2023 | Overført<br>fra 2022 | Tillægsbevillinger i<br>2023 | Korrigeret<br>budget 2023 |
|-------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------|
| Drift og refusion                               | 832.841                    | 1.940                | 1.037                        | 835.818                   |
| Anlæg                                           | 5.200                      | 7.828                | 0                            | 13.028                    |
| I alt                                           | 838.041                    | 9.768                | 1.037                        | 848.846                   |

Skemaet viser, at Sundhedsudvalgets budget består af det oprindelige budget, overførsler fra 2022 samt tillægsbevillinger givet i 2023.

Der er givet tillægsbevillinger vedrørende:

- midler fra den centrale barselspulje samt projekter

Ved budgetopfølgningen pr. 30. juni 2023 blev der anslået følgende resultat (hele 1.000 kr.):

| Forventet pr. 30. juni 2023 | Forventet regnskab | Forventet overførsel til 2024 |
|-----------------------------|--------------------|-------------------------------|
| Drift og Refusion           | 831.290            | 1.757                         |
| Anlæg                       | 12.065             | 895                           |

Budgetopfølgning og bemærkninger er vedhæftet som bilag og gennemgås på mødet.

## Forventet konsekvens

Beskrevet ovenfor.

## Organisering og kommunikation

De enkelte fagudvalg behandler budgetopfølgningen primo november 2023.

Budgetopfølgningerne samles i en fælles dagsorden, der forelægges Økonomiudvalget og Byrådet i november måned 2023.

## **Lovgrundlag**

Styrelsesloven, Regulativ for Økonomistyring og kommunens tidsplan for budgetopfølgninger i 2023.

## **Økonomi**

Som redegjort i sagsfremstillingen.

## **Procesplan**

Der er i Vesthimmerlands Kommune fastsat regler om 3 obligatoriske budgetopfølgninger, der skal forelægges fagudvalgene og videresendes til godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd, anført nedenfor:

- 31. marts 2023
- 30. juni 2023
- 30. september 2023

De enkelte fagudvalg kan herudover have besluttet yderligere månedlige budgetopfølgninger m.v.

På baggrund af udvalgenes sagsfremstillinger og beslutninger udarbejder Budget og Regnskab en samlet dagsorden til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og de faglige udvalg.

## **Administrationen indstiller**

- at budgetopfølgningen pr. 30. september 2023 tages til efterretning.
- at mindreforbrug vedrørende anlægsprojektet "Opførelse af garage ved plejecenter Aaglimt" på 68.000 kr. overføres og tillægges anlægsprojektet "Renovering af plejecentre 2022".

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 8. november 2023, pkt. 116:

Fraværende: Henrik Dalgaard

Administrationens indstilling godkendt.

Supplerende sagsfremstilling  
Punktet fremsendes til Ældrerådets orientering.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Karen Madsen

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Budgetopfølgning 300923 SUND

## **Punkt 103: Meddelelser til Ældrerådets møde**

27.69.40-I00-3-23

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 27.69.40-I00-3-23

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

### **Resume**

Fast punkt på Ældrerådets møde.

### **Baggrund**

Der orienteres om emner med interesse for Ældrerådet:

- Invitation til Ældrekonference 2024  
Der er sammensat et program med et stærkt hold af dygtige formidlere, teoretikere såvel som praktikere, som står på et solidt grundlag af forskning og/eller et indgående kendskab til praksis på ældreområdet.

Programmet er vedlagt som bilag.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

### **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Fraværende: Karen Madsen

Taget til efterretning.

### **Bilag**



## **Punkt 104: Punkter til kommende møder**

27.69.40-I00-4-21

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 27.69.40-I00-4-21

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

### **Resume**

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

### **Baggrund**

Der er følgende punkter til kommende møder:

- Høring - Tilsynspolitik personlig og praktisk hjælp samt madservice 2024
- Præsentation af DigiRehab i Vesthimmerlands Kommune - Leder af Bevilling Voksen og Ældre Vibeke Vad Eriksen
- Orientering procedure/arbejdsgang ved visitation til plejebolig

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

### **Administrationen indstiller**

- at der sker en drøftelse af, om der er yderligere punkter til kommende dagsordener.

### **Beslutning**

Fraværende: Karen Madsen

Godkendt.