

# REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 12-01-2021

**Mødedato**    Tirsdag d. 12. januar 2021 kl. 12:00

**Mødested**    Virtuelt

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                      | 3  |
| Bevillingssag - Lettere behandlingstilbud i Center for Psykologi og Pædagogik..... | 5  |
| Udmøntning af midler til minimumsnormeringer 2021.....                             | 8  |
| Procedure for arbejde med kvalitet i dagtilbud.....                                | 13 |
| Budgetopfølgning 30. november 2020 Børne- og Familieudvalget.....                  | 17 |
| Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.....                         | 18 |
| Tilsyn - Familiehuset.....                                                         | 21 |
| Corona orientering.....                                                            | 24 |
| Evalueringsplan af 2022 planen og den overordnede form for en ny 2026 plan.....    | 25 |
| Pulje til et generelt løft af folkeskolen i 2021.....                              | 27 |
| Orientering - Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020.....             | 29 |
| Drengenes faglige trivsel og pigernes sociale trivsel fra 4. klasse.....           | 31 |
| Fastsættelse af dato og sted for dialogmøder i 2021.....                           | 34 |
| Bedre vilkår for dagplejen.....                                                    | 36 |
| Evalueringsplan af udpegninger til hverv til næste byrådsperiode.....              | 38 |
| Udpegning af kompetencepersoner i henhold til Værgemålsloven.....                  | 42 |
| Orientering fra formand og administration.....                                     | 44 |
| Eventuelt.....                                                                     | 46 |

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.02-G01-37-18

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.22.02-G01-37-18

Sagsbeh.: Morten Lund

## **Resume**

Godkendelse af dagsorden.

## **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne - og Familieudvalget.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Forretningsorden § 5 stk. 2

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsorden

## **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende: Niels Heebøll

## Punkt 2: Bevillingssag - Lettere behandlingstilbud i Center for Psykologi og Pædagogik

17.01.05-G01-1-20

### Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.05-G01-1-20

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

### Resume

Der orienteres om, at ansøgningen til puljen "Støtte til implementering af lettere behandlingstilbud i kommunernes Pædagogiske Psykologiske Rådgivning (PPR)" er blevet godkendt. Der er indstillet til godkendelse af tillægsbevillinger, jvf. Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for Økonomistyring pkt. 4.2.

### Baggrund

Børne- og Familieudvalget er senest orienteret om projektet på mødet den 6. oktober 2020.

I august udmeldte Børne- og Undervisningsministeriet puljen "Støtte til implementering af lettere behandlingstilbud i kommunernes Pædagogiske Psykologiske Rådgivning (PPR)". Center for Psykologi og Pædagogik (i Vesthimmerlands Kommune benævnt CPP) sendte på baggrund heraf en ansøgning på 4,3 millioner kroner. Behandlingen af ansøgningerne blev afsluttet primo november 2020, hvor Vesthimmerlands Kommunes ansøgning blev godkendt med reduceret tilskud.

Således er det samlede tilskudsbeløb for en treårig periode 2,3 millioner kroner. Begrundelsen for redueringen var blandt andet ønsket om fokus på psykologbehandlingen, hvormed inklusionskonsulentens funktion er vurderet til ikke at tilsvare puljens formål. Samtidig har det været nødvendigt at reducere flere kommuners tilskud grundet stor interesse for puljen.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har modtaget i alt 47 ansøgninger, hvor der samlet er blevet ansøgt om ca. 165,1 millioner kr. Der er udvalgt 37 projekter.

### Kort om projektet

Formålet med projektet er todelt:

1. At understøtte PPR-afdelingens muligheder for at udbrede viden til forældre og fagprofessionelle fra barnets omgivende miljø,
2. At tilbyde en lokalt forankret og konkret behandlingsindsats til børn i indskolingen, herunder MiniDiamant-forløb, Cool Kids og samtaleterapi.

MiniDiamant er et forløb i klasserummet, hvor medarbejdere fra CPP introducerer skolens personale og eleverne til en række tilgange, som handler om at skabe et godt sammenhold i klassen. Der arbejdes for eksempel med hvordan eleverne kan forstå og håndtere deres egne og hinandens handlinger og

reaktioner. Cool Kids er for familier med børn/unge med angst. Forældre og børn bliver introduceret til konkrete metoder og strategier, der kan gøre det nemmere at arbejde med og overvinde angst og bekymring i hverdagen. Forløbet strækker sig over 10 eftermiddage, og både barn/ung og forældre deltager hver gang.

Målgruppen for projektet er børn i almenklasserne i indskolingen (0.-3. klasse). Der fokuseres på indskolingsbørnene, da dette vurderes på bedste vis at sikre en tidlig og forebyggende indsats, i overensstemmelse med den generelle praksis på børneområdet i kommunen. Det er afgørende at sætte tidligt ind, for at undgå negativ udvikling og yderligere udfordringer for børnene.

Der henvises i øvrigt til vedlagte ansøgning.

Afdelingsleder for Center for Psykologi og Pædagogik Jørgen Caspersen deltager på mødet i Børne- og Familieudvalget.

Jørgen Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for Økonomistyring pkt. 4.2, skal Byrådet meddele bevillinger over 100.000 kr. som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelse af Årsbudgettet. I forbindelse af orienteringen om den godkendte ansøgning indstilles derfor til godkendelse af tillægsbevillinger.

## Forventet konsekvens

Da der ikke ydes tilskud på hele det ansøgte beløb, skal kommunen fremsende et revideret budget, der tager højde for den nedsatte bevilling. Der er foretaget følgende justeringer:

- Finansieringen af inklusionskonsulent, lokaleleje og forplejning udgøres.
- Der er reduceret i udgifter til psykologer, vikardækning, projektleder, arbejdsskadeforsikring og transport.
- Da udgifterne til vikardækning er reduceret, udvælges repræsentanter fra skolerne til deltagelse i kompetenceudvikling. Ligeledes forventes det ikke muligt, at inddrage skolens personale i Cool Kids-forløb i samme omfang som beskrevet i den oprindelige ansøgning. Udvalgelse af skoler sker i samarbejde med Skole- og Dagtilbudschef Anders Norup, som desuden er repræsenteret i projektets styregruppe.
- Projektgruppen vil forsøge at lade indsatserne som beskrevet, men det forventes at konceptet kun udvides med 1 skole i 2022 (tidligere 1-2 skoler).

## Organisering og kommunikation

Projektaktiviteterne starter op efter nytår.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Der er tildelt 2.359.156,25 kr. til projektet i årene 2020-2022. Midlerne fordeler sig med 449.000 kr. i 2020, 922.000 kr. i 2021 og 988.156,25 kr. i 2022.

Herudover vil der være en egenfinansiering på 589.789,06 kr. i perioden 2020-2022. Egenfinansieringen består af timer leveret fra CPP.

Tilskudsbeløb og udbetalingsbeløb for 2021 og 2022 justeres, svarende til bevillingen på de vedtagne finanslove for de pågældende år.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Bestyrelset via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

## Administrationen indstiller

- at orienteringen vedrørende den godkendte ansøgning tages til efterretning.
- at der gives en tillægsbevilling som en udgiftsbevilling og en indtægtsbevilling på 449.000 kr. på drift i 2020.
- at der gives en tillægsbevilling som en udgiftsbevilling og en indtægtsbevilling på 922.000 kr. på drift i 2021.
- at der gives en tillægsbevilling som en udgiftsbevilling og en indtægtsbevilling på 988.156,25 kr. på drift i 2022.

## Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Fraværende: Niels Heebøll

## Bilag

Tillæg til bevillingsbrev\_161220

Bevillingsbrev\_121120

## Punkt 3: Udmøntning af midler til minimumsnormeringer 2021

28.00.00-G01-433-20

### Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-433-20

Sagsbeh.: Anders Norup

### Resume

Regeringen indgik den 5. december 2020 en aftale om minimumsnormeringer.

På Finansloven for 2021 er der afsat 800 mio. kr. til indfasning af minimumsnormeringer i 2021.

I forhold til 2020

- Skal midlerne indgå i beregningsgrundlaget for tilskud til selvejende- og private daginstitutioner
- Kan midlerne indgå i fastlæggelsen af forældrebetalingen
- Kan midlerne anvendes til øgede udgifter til søskende- og fripladstilskud

### Baggrund

Regeringen og støttepartierne har den 5. december 2020 indgået aftale om model for lovbundne minimumsnormeringer fra 2024. For at dagtilbuddene kan nå at ansætte personale for de ekstra midler, og der kan ske varsling af stigning i forældrebetalingen sættes sagen på nu.

Det betyder, at der i 2021 afsættes 800 mio. kr. til minimumsnormeringer. Vesthimmerlands Kommunes andel heraf forventes at udgøre 4,294 mio. kr.

Med aftalen følger 10 initiativer, bl.a.:

- Tildelingen i indfasningsårene 2021-2023 skal ske via en direkte statslig tildelingspulje, hvor midlerne fordeles uden forudgående ansøgning efter kommunens forventede børnetal (0-5 årige børn) i de enkelte år. Det sikrer, at midlerne kommer hurtigt ud til gavn for børnene. Puljemidlerne skal gå til kommunale og selvejende daginstitutioner samt privatinstitutioner og puljeordninger. Kommunerne skal godtgøre, at midlerne er anvendt til formålet via revisorpåtegnede regnskaber.
- Det er afgørende for aftalepartierne at sikre, at midlerne i indfasningsårene fører til et løft i normeringerne frem mod den fulde indfasning af minimumsnormeringerne, og at uddannelsessammensætningen i dagtilbud ikke forringes.
- Aftaleparterne er derudover enige om at fastholde det udgangspunkt, at forældre betaler op til 25% af udgiften til en plads i dagtilbud. Dette både i indfasningsårene og fra 2024, hvor de lovbundne minimumsnormeringer træder i kraft. Modsat tidligere puljer, som ikke medfører øget forældrebetaling, justeres reglerne for puljemidlerne, så

puljemidlerne fra denne pulje indgår i beregningsgrundlaget for forældrebetalingen og tilskuddet til privatinstitutioner i årene 2021-2023. Det betyder konkret, at forældrebetalingen vil stige som følge af puljemidlerne. Der tilbydes fortsat fripladstilskud og søskendetilskud.

- Aftalepartierne er enige om, at der skal vedtages en lov i folketingsåret 2020/2021, der indfører lovbundne minimumsnormeringer fra 1. januar 2024. Det stilles lovkrav om, at der på kommuneniveau og målt som et årligt gennemsnit skal være 1 pædagogisk personale pr. 3 børn i vuggestuen og 1 pædagogisk personale pr. 6 børn i børnehaver.
- Minimumsnormeringerne gælder for kommunale og selvejende daginstitutioner samt privatinstitutioner og puljeordninger.
- Aftalepartierne er enige om, at der i højere grad end i dag skal være gennemsigtighed med den hverdag, som møder børnene i daginstitutionerne. Forældre, kommuner og andre interesserede skal nemt og enkelt kunne få indblik i centrale kvalitetsindikatorer for den enkelte daginstitution.

## Forventet konsekvens

Vesthimmerlands Kommunes andel af de 800 mio. kr. i 2021 forventes at udgøre 4,294 mio. kr.

Midlerne fordeles uden forudgående ansøgning efter kommunens forventede børnetal (0-5 årige) i 2021.

Puljemidlerne skal indgå i beregningsgrundlaget for tilskud til selvejende- og private daginstitutioner. Midlerne kan indgå i fastlæggelsen af forældrebetalingen. Midlerne kan anvendes til øgede udgifter til søskende- og fripladstilskud.

Fordelingen af midler i Vesthimmerlands Kommune foreslås at ske med baggrund i enhedstal og gennemsnitsløn, der er anvendt til budget 2021.

Der er beregnet 2 forslag.

### Model 1

Forældrebetaling, friplads- og søskendetilskud indregnes. Dermed sikres en gradvis forøgelse af forældrebetalingen i takt med, at minimumsnormeringerne indføres. Alternativet er en kraftig stigning i 2024, hvor de lovbundne minimumsnormeringer træder i kraft.

### Kommunale institutioner

Der regnes forældrebetaling for 7 måneder i 2021, da forældrebetalingen først kan have virkning fra 1. maj 2021 og juli måned er betalingsfri.

Forældrebetalingsprocenter på 23 % på vuggestuer og 25 % på børnehaver.

Tildeling på 6.222 kr. pr. 0-2 årig helårsbarn i vuggestue.

Tildeling på 3.241 kr. pr. 3-5 årig helårsbarn i børnehave/LBO/MiniSFO.

Takststigning på 118 kr. pr. måned for 0-2 årige i vuggestue med virkning fra 1. maj 2021. Taksten stiger fra 3.140 kr. pr. måned til 3.258 kr. pr. måned.

Takststigning på 67 kr. pr. måned for 3-5 årige i børnehave/LBO/MiniSFO med virkning fra 1. maj 2021. Taksten stiger fra 2.045 kr. pr. måned til 2.112 kr. pr. måned.

De private institutioner fastsætter selv deres takst. Fra kommunal side kan vi opfordre til, at de hæver taksten i lighed med de kommunale tilbud.

I 2021 vil der kun bliver opkrævet forældrebetaling i 7 måneder med virkning fra 1. maj 2021 (juli måned betalingsfri). Dette skyldes takststigninger i løbet af året skal varsles med 3 måneder.

#### Private institutioner

Private institutioner fastsætter og opkræver selv forældrebetaling.

Friplads- og søskendetilskud afregnes af Vesthimmerlands Kommune sammen med driftstilskud.

Tildeling på 5.345 kr. pr. 0-2 årig helårsbarn i vuggestue.

Tildeling på 2.784 kr. pr. 3-5 årig helårsbarn i børnehave.

#### Model 2

Forældrebetaling, friplads- og søskendetilskud indregnes ikke.

#### Kommunale institutioner

Tildeling på 5.624 kr. pr. 0-2 årig helårsbarn i vuggestue.

Tildeling på 2.929 kr. pr. 3-5 årig helårsbarn i børnehave/LBO/MiniSFO

#### Private institutioner

Tildeling på 5.624 kr. pr. 0-2 årig helårsbarn i vuggestue.

Tildeling på 2.929 kr. pr. 3-5 årig helårsbarn i børnehave.

Der er vedhæftet bilag for såvel beregning af Model 1 og Model 2 samt beløb pr. institution for Model 1 og Model 2.

Der ansættes primært uddannet personale, for at imødekomme uddannelsesdækning på mindst 85% som skitseret i forliget. Den kommunale målsætning er 80 % uddannet personale, hvilket endnu ikke er opfyldt.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Finansloven

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

Beløbet på 4,294 mio. kr. finansieres af midler fra Børne- og Undervisningsministeriet.

## **Procesplan**

Daginstitutioner og private institutioner orienteres efter Byrådets vedtagelse den 28. januar 2021.

Forældre til børn i vuggestue og daginstitutioner orienteres via Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside og via AULA

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

1. at Model 1 vælges, hvorved der sker en gradvis forhøjelse af forældrebetalingen i takt med bedre normeringer og dermed bedre kvalitet i dagtilbuddene
2. at der gives en tillægsbevilling som en udgifts- og en indtægtsbevilling på 4,294 mio. kr. på drift i 2021

## **Beslutning**

Udvalget kunne ikke tiltræde model 1.

Et enigt udvalg besluttede model 2 uden ekstra forældrebetaling.

Udvalget forventer, at der ansættes uddannet personale for de ekstra midler.

Udvalget indstiller indstilling 2 videre til Byrådets behandling.

## **Bilag**

Forventet fordeling af midlerne i 2021

201206 Endelig aftaletekst minimumsnormeringer

Model 1

Model 2

Beløb pr. institution

## **Punkt 4: Procedure for arbejde med kvalitet i dagtilbud**

28.06.04-A26-1-20

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 28.06.04-A26-1-20

Sagsbeh.: Bodil Lyngemeineche

### **Resume**

For at fastholde og styrke høj kvalitet i Vesthimmerlands Kommunes dagtilbud har en arbejdsgruppe, bestående af leder af dagplejen, ledere af daginstitutioner og LBO samt stabsmedarbejdere, udarbejdet en kvalitetsstrategi. Den indbefatter oplæg til et styrket tilsynskoncept med brug af kvalitetsundersøgelsesredskabet KIDS og arbejds gange omkring børn, der er forsinket i deres udvikling.

Børne- og Familieudvalget skal drøfte og tage stilling til kvalitetsstrategien. Repræsentanter fra arbejdsgruppen vil deltage under punktet og fremlægge indholdet i strategien. Der er afsat 40 minutter til punktet, hvoraf de 20 minutter er oplæg.

### **Baggrund**

I forbindelse med behandling af Kvalitetsrapporten for Skole- og dagtilbud 2019 i Børne- og Familieudvalget den 5. maj 2020, godkendte udvalget en indstilling fra forvaltningen om, at der arbejdes videre med et fælles kvalitetsbegreb på dagtilbud. I forlængelse heraf blev der nedsat en arbejdsgruppe, bestående af ledere og forvaltningsmedarbejdere. Gruppen påbegyndte sit arbejde i efteråret 2020. Efter ønske modtog Børne- og Familieudvalget på mødet den 1. september 2020 en redegørelse af fordele og ulemper ved kvalitetsundersøgelsesredskabet ECERS/ITERS. Her godkendte udvalget at stillingtagen til ny kvalitetsstrategi, skulle udsættes til et kommende udvalgsmøde, således at arbejdsgruppens oplæg kunne informere drøftelserne af et styrket tilsynskoncept og evt. ibrugtagning af et komplementerende kvalitetsredskab.

### **Forventet konsekvens**

Forskning omkring dagtilbuds betydning for børns udvikling har vist, at høj kvalitet i dagtilbud kan reducere chanceulighed, og har en positiv effekt på det antal år børn senere uddanner sig, deres fremtidige beskæftigelse og løn (EPPSE-projektet, James Heckman og Forskningsoversigt fra VIVE). Kvalitet i dagtilbud er derfor de seneste år sat på dagsordenen - både nationalt og kommunalt.

Arbejdsgruppen har i forlængelse af den nationale dagsorden om kvalitet, udarbejdet en oversigt over kvalitetsparametre. Det er sket på baggrund af Danmarks Evalueringsinstituts forskningsafdækning af, hvad der er god kvalitet i dagtilbud. Disse faktorer vil fremadrettet være omdrejningspunktet for arbejdet med kvalitet i Vesthimmerlands Kommunes dagtilbud, og vil blive vurderet en gang årligt og andre halvårligt. Det være sig eksempelvis strukturelle faktorer som fysiske rammer, normering og uddannelse. Proceskvalitet i form af leg, relationen mellem barn og voksen, samt resultat kvalitet der tager sig ud som børnenes udbytte af at være i dagtilbuddet. Arbejdsgruppen har dernæst undersøgt hvilke redskaber der kan afdække kvalitetsparametrene (via EVA's håndbog om måleredskaber i dagtilbud). Det blev herigennem afdækket, at der allerede anvendes en lang række redskaber som fortsat skal bruges, men at der manglede et redskab til at afdække faktorer omkring læringsmiljøet, herunder proceskvaliteten. KIDS og ECERS/ITERS er et bud på værktøjer der kan afdække disse parametre. Arbejdsgruppen anbefaler at anvende redskabet KIDS, da det har flere fordele (se evt. bilag 1, der redegør for redskaberne KIDS og ECERS). Årsagen til at KIDS kan bringes i spil nu er, at redskabets ophavsmænd netop har fået udarbejdet dokumentation for, at KIDS standard ift. kvaliteten af de målinger der foretages er pålidelige (måler præcist) og gyldige (redskabet måler det, det angiver at måle). I det følgende gøres kort rede for KIDS redskabet.

KIDS er et redskab til vurdering og udvikling af kvalitet i daginstitutioner for de 0-6 årige. Der pågår en justering af redskabet til dagplejen. Redskabet måler kvaliteten i børnenes læringsmiljø ved observation, og er konstrueret, så man kan foretage en overordnet og principiel vurdering af kvaliteten af læringsmiljøet i forhold til:

- de fysiske omgivelser
- relationer
- lege- og aktivitetsmuligheder

Der kan desuden måles på seks specifikke områder af børnenes læringsmiljø:

- socio-emotionel udvikling
- deltagelse og indflydelse
- kritisk tænkning og erfaringsdannelse
- selvudvikling
- sprog og kommunikation
- opmærksomhed

KIDS er udviklet af professor, cand.pæd.psych, autoriseret psykolog Charlotte Ringsmose og lektor, Cand.psych, autoriseret psykolog og specialist i børnepsykologi Grethe Kragh-Müller. Det er blevet skabt i en dansk kulturel sammenhæng og i samarbejde med danske pædagoger. Der vurderes enten på en række udsagn, hvor der scores på det udsagn der passer bedst på dagtilbuddet eller institutionens praksis scores på en femtrinsskala. Efter besvarelsen beregnes en præcis score i procent for alle ni kvalitetsparametrene.

KIDS udmærker sig ved at:

- der foreligger dokumentation for gennemsigtighed, pålidelig og gyldighed og er forskningsbaseret
- der er mulighed for at skærpe tilsynet med uvildigt tilsyn og opfølgende internt tilsyn, idet KIDS kan anvendes af både eksterne og interne observatører (ekstern observatør, konsulent, leder og pædagog)
- give et praksisnært redskab til at udvikle kvaliteten i dagtilbud, som giver indgående viden om hvad god kvalitet er og hvordan den praktiseres
- kan vise en udviklingsprofil
- have et online scoringssystem, der giver adgang til udførelse af scoringer digitalt og rapporter der viser de samlede resultater
- der kan scores alene på udvalgte parametre
- der er sammenhæng til en række temaer i læreplanen medvirker til at opfylde krav i dagtilbudsloven, et systematisk blik for, hvordan det kommer til udtryk i dagtilbuddenes praksis og understøtte indarbejdelse af en evalueringskultur

Med en kvalitetsundersøgelse med KIDS fås:

- resultater på samlet kommuneniveau til brug for Børne- og Familieudvalget og forvaltningen
- et indgående kendskab til kvaliteten i alle kommunens dagtilbud til brug for institutioner og forvaltningen
- redskab til tilsyn og kvalitetsrapporten
- kvantitative og kvalitative informationer om læringsmiljøet via rapport der beskriver kvaliteten, til brug for institutioner, forvaltningen og tilsyn
- mundtlig dialogbaseret tilbagemelding til hver institution fra observatør af undersøgelsens resultater, udpegning af udviklingspotentialer og anvisning af kvalitetsforbedring
- mulighed for at styrke kvaliteten i dagtilbud via videns- og erfaringsudveksling af god praksis mellem dagtilbuddene ift. de respektive temaer

Arbejdsgruppen har udarbejdet en procedure for en kvalitetsstrategi, hvori KIDS indgår, og som kan ses i vedhæftede bilag 2. Derudover er der udformet en arbejdsgang, der skal styrke udviklingen hos de børn, der er forsinket i deres udvikling. Det indebærer procedurer for systematiske vurderinger af børnenes udvikling og indsatser i det omkringliggende læringsmiljø (se venligst bilag 2, s. 5 og 9)

For de private børnepassere og institutioner anvendes nuværende tilsynskoncept.

Det er arbejdsgruppens opfattelse, at KIDS er et velegnet redskab til at undersøge læringsmiljøernes kvalitet i Vesthimmerlands Kommunes dagtilbud, og komplementerer anvendte redskaber som eksempelvis kompetencehjulet.

## **Organisering og kommunikation**

Alle dagtilbudsledere er informeret og inddraget i kvalitetsstrategien. Der er udtrykt bekymring i forhold til brug af rapport fra kvalitetsundersøgelsen som tilsynsrapport. Der vil derfor pågå en administrativ bearbejdning af rapporterne.

Arbejdsgruppen fortsætter med at udarbejde og tilrettelægge en implementeringsplan for kvalitetsstrategien, hvori blandt andet indføring af ledere i kvalitetsundersøgelsesredskabet indgår.

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudslovens § 5, hvori det fremgår, at Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter dagtilbudsloven og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer der er fastsat efter § 3 efterleves.

## **Økonomi**

Forvaltningen er i dialog med to udbydere, der kan forestå kursusvirksomhed, foretage observationer med uddannede observatører og generere rapporter. Der er igangværende forhandlinger, og forvaltningen forventer at kunne fremlægge et tilbud på max. 300.000 kr. årligt på udvalgsrådet.

## **Procesplan**

Det forventes at den første eksterne kvalitetsundersøgelse kan foretages i september 2021, under forudsætning af, at læringsmiljøerne ikke længere er underlagt COVID-19 restriktioner.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

1. at Kvalitetsstrategien godkendes
2. at KIDS vælges som redskab til at afdække faktorer omkring læringsmiljøet, herunder proceskvaliteten
3. at finansiering af eksternt tilsyn hvert 2. år finansieres af fælleskontoen på dagtilbudsområdet.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendes med bemærkning om at, at kvalitetsstrategien konsekvensrettes på baggrund heraf.

Kvalitetsstrategien evalueres i 2024.

## **Bilag**

Bilag 1. Kvalitetsundersøgelsesredskaberne KIDS og ECERS-3ITERS-R

Bilag 2 Kvalitetsstrategi dagtilbud - udkast nov. 2020

Bilag 2 Kvalitetsstrategi dagtilbud - vedtaget 12.01.2021

## **Punkt 5: Budgetopfølgning 30. november 2020 Børne- og Familieudvalget**

00.30.14-G01-6-20

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.30.14-G01-6-20

Sagsbeh.: Marlene Holm

### **Resume**

Budgetopfølgningen pr. 30. november 2020 på Børne- og Familieudvalgets område viser et mindreforbrug på 1,294 mio. kr.

### **Baggrund**

Der udarbejdes månedlige budgetopfølgninger til Børne- og Familieudvalget.

### **Forventet konsekvens**

Budgetopfølgning og bemærkninger er vedhæftet som bilag, og gennemgås på mødet.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Regulativ for økonomistyring

### **Økonomi**

Et forventet mindreforbrug på 1,294 mio. kr.

Ved budgetopfølgningen pr. 30. september 2020 er udvalgets samlede budgetramme reduceret med 1,712 mio. kr.

### **Procesplan**

Minibudgetopfølgningen skal behandles på Børne- og Familieudvalget.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

### **Administrationen indstiller**

- at budgetopfølgningen pr. 30. november 2020 tages til efterretning

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Budgetopfølgning skole- og dagtilbud 30.11.2020

Budgetopfølgning familieafdelingen 30.11.2020

## **Punkt 6: Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget**

82.07.00-G01-2-19

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 82.07.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

### **Resume**

Orientering om igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget

### **Baggrund**

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på igangværende og kommende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Renovering Aalestrup skole, i alt 33 mio. kr.

Der har været licitation den 29. august 2019 på totalentreprisen. Billigste var NCO BYG. Renoveringen kan holdes indenfor anlægssummen.

Projektet opdeles i 2 etaper.

Etape 1, renovering af faglokaler er startet op 1. februar 2020. Etape er afleveret i december 2020 (dog ikke tekniske installationer/ventilation). Der er givet ibrugtagningstilladelse.

Etape 2, nybyggeri starter efter planen primo januar 2021.

Afleveringsdato følger stadig tidsplanen til den 14. januar 2022. Dog er der 35 "coronadage", så afleveringen kan blive udskudt til den 3. marts 2022

Budgettet er stramt, men forventes at holde.

Toppedalskolen, i alt 31,155 mio. kr.

Projektbeskrivelse, udarbejdet af arkitektfirma Krogh Madsen, er vedtaget som udgangspunkt for en samling af Toppedalskolen på matriklen på Vilstedvej.

Der er i budget 2020 afsat 500.000 kr. til opstart af projektet.

Der er valgt rådgiver, så projekteringsarbejde for om- og tilbygningen kan gå i gang. Blandt 3 indbudte rådgiver faldt valget på Friis og Moltke. Licitationsform for byggeriet er endnu ikke lagt fast.

Der afholdes licitation i august 2021. Byggeopstart i februar 2022. Projektet strækker sig frem til 2023.

RealDania har bevilget 1.400.000 kr. (1.155.000 efter momsafløftning) til at indtænke mere bæredygtighed i byggeriet, så den samlede ramme nu er 31.155.000 kr.

Børnehaven Bakgården, flytning til Østermarksskolen, i alt 8,652 mio. kr.

Arkitektfirmaet Krogh Madsen har vundet rådgivningsopgaven.

Byggeriet er opstartet i uge 41. Tidsplan holder.

Forventet ibrugtagning den 1. maj 2021.

Det forventes, at budgettet holder.

## Masterplan

Aars skole, toiletter og vareelevator

2 mindre toiletforbedringsprojekter for personalet pågår nu. Et større projekt bestående af elevator og toilettårn i tre etager med i alt 7 elevtoiletter igangsættes i efteråret 2021, og strækker sig ind i 2022. Dermed kommer projekterne til at passe med de afsatte midler, der strækker sig over årene 2020 - 2022.

Ullits Skole, ventilation og lofter

Igangsættes i 2021

Bakkegårdens børnehave, lofter, gulvvarme, toiletter, adgang til toilet udefra, ekstra p-plads

Igangsættes i 2021

Sneglehuset, ekstra forankring af tag

Igangsættes i 2021

Børnehaven Mejsevej, adgang til udetoilet

Igangsættes i 2021

Højgårdens børnehave, gulvvarme

Igangsættes april/maj 2021

Østermarkskolen - Natur & Teknologilokale

Er igangsat i 2020

Vester Hornum Skole, nedrivning af gammel lærerbolig

Igangsættes forventeligt i 2021

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Indenfor de afsatte Masterplan midler

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 7: Tilsyn - Familiehuset**

27.27.00-G01-18801-18

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 27.27.00-G01-18801-18

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

### **Resume**

Familiehuset modtog uanmeldt besøg den 17. september 2020. Børne- og Familieudvalget orienteres om Socialtilsyn Nords tilsyn og godkendelse af Familiehuset Vesthimmerland.

### **Baggrund**

Kort om døgntilbuddene i Familiehuset

Familiehuset Vesthimmerland er et kommunalt tilbud efter Servicelovens § 107 og 66 stk. 1 nr. 6. Tilbuddet har fire lejligheder til familier i Børnehuset og fem værelser, samt to udslusningslejligheder i Ungehuset.

Målgruppen for Børnehuset er børn fra 0-11 år og deres forældre, hvor der er bekymring for forældreevnen eller en familie i krise, herunder sårbare og udsatte spædbørnsfamilier.

Målgruppen for Ungehuset er børn og unge i alderen 12-18 (23) år (efterværn). Målgruppen er karakteriseret ved indadreagerende adfærd, omsorgssvigt, tilknytningsforstyrrelser og opmærksomhedsforstyrrelser.

Tilsyn med sociale tilbud

Socialtilsynet godkender og fører driftstilsyn med døgntilbud, hvorfor der føres tilsyn med Familiehuset Vesthimmerland. Der skal som minimum føres tilsyn en gang årligt, og opgaven varetages af Socialtilsyn Nord.

Socialtilsynet afgør, om der vil blive aflagt anmeldte eller uanmeldte tilsyn samt hvorvidt der vil være tale om fysiske besøg eller administrativt tilsyn.

En gang årligt udarbejder Socialtilsynet en rapport om kvaliteten af tilbuddet. Kvalitet bliver vurderet på en score fra 1-5 (fra ”krav er i meget lav grad opfyldt” til ”krav er i meget høj grad opfyldt”). Dette øger muligheden for, at sammenligne kvaliteten af forskellige tilbud.

Socialtilsynets vurdering af kvaliteten i det konkrete tilbud tager udgangspunkt i en kvalitetsmodel, som er bygget op omkring følgende 8 temaer:

- Uddannelse og beskæftigelse (borgernes progression i forhold til uddannelse og beskæftigelse skal være i fokus)
- Selvstændighed og relationer
- Målgrupper, metoder og resultater
- Sundhed og trivsel
- Organisation og ledelse
- Kompetencer
- Fysiske rammer

- Økonomi

## Forventet konsekvens

I tilsynsrapporten er følgende temaer bedømt:

| Tema:                               | Vurdering fra forrige besøg<br>2019 | Vurdering fra besøg<br>2020 |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Uddannelse og beskæftigelse         | 4                                   | 4                           |
| Selvstændighed og relationer        | 4,5                                 | 4,5                         |
| Målgruppe, metoder og<br>resultater | 5                                   | 5                           |
| Sundhed og trivsel                  | 4,4                                 | 4,6                         |
| Organisation og ledelse             | 4,5                                 | 4,9                         |
| Kompetencer                         | 5                                   | 5                           |
| Fysiske rammer                      | 4,7                                 | 4,7                         |

1 gives for: i meget lav grad opfyldt

2 gives for: i lav grad opfyldt

3 gives for: i middel grad opfyldt

4 gives for: i høj grad opfyldt

5 gives for: i meget høj grad opfyldt

Det fremgår af ovenstående tabel, at vurderingen i 2020 er meget ensartet vurderingen i 2019. Samlet set scorer tilbuddet meget højt i vurderingen af kvaliteten på de forskellige temaer, tilmed med positiv udvikling i forhold til temaerne ”sundhed og trivsel” samt ”organisation og ledelse”.

Ved den økonomiske vurdering konstaterer Socialtilsynet, at "Det er Socialtilsynets vurdering, at tilbuddets økonomi er bæredygtig. Der er lagt vægt på, at revisionen ikke har bemærkninger til kommunens forvaltning af offentlige midler i det samlede regnskab og at tilbuddet er understøttet af den kommunale budgetramme. Endvidere er der lagt vægt på, at tilbuddets budget ikke vurderes at indeholde poster, der er uvedkommende for tilbuddets virksomhed og at der er sammenhæng imellem pris og kvalitet. Det vurderes, at tilbuddets økonomi er gennemskuelig. Der er lagt vægt på, at tilbuddet udarbejder budgetter og årsrapporter, der sikrer den nødvendige økonomiske gennemsigtighed."

Den samlede vurdering er således: "Socialtilsyn Nord vurderer, at tilbuddet fortsat kan godkendes som tilbud jævnfør lov om Socialtilsyn § 5 stk. 1, herunder vurderes det, at tilbuddet har den fornødne kvalitet vurderet ud fra otte temaer jævnfør lov om socialtilsyn § 6 stk. 2."

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Lov om Socialtilsyn.

## **Økonomi**

Sociale tilbud skal betale en takst for godkendelse og tilsyn. Socialtilsyn Nord opkræver taksten hos tilbuddet. Taksten er beregnet efter takstreguleringsprincipper, der er aftalt i de fem regioner for det specialiserede socialområde. De justeres en gang årligt.

Taksten for 2020 udgjorde ca. 70.000 kr.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Tilsynsrapport Familiehuset\_endelig\_November 2020

## **Punkt 8: Corona orientering**

17.01.00-G01-33-20

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 17.01.00-G01-33-20

Sagsbeh.: Anders Norup

### **Resume**

Der gives en orientering om Corona situationen på Børne- og Familieudvalgets område.

### **Baggrund**

På baggrund af den seneste delvise nedlukning af Danmark grundet Corona, gives der en mundtlig status på Børne- og Familieudvalgets område.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

### **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

# **Punkt 9: Evaluering af 2022 planen og den overordnede form for en ny 2026 plan**

17.01.00-A00-1-20

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 17.01.00-A00-1-20

Sagsbeh.: Anders Norup

## **Resume**

Børne- og Familieudvalget præsenteres for forvaltningens forslag til en administrativ evaluering af den samlede udviklingsplan "2022 planen", samt orienteres om formen for udarbejdelse af en kommende samlet udviklingsplan for skole- og dagtilbudsområdet "2026 plan".

## **Baggrund**

Børne- og Familieudvalget godkendte på deres møde den 6. marts 2018 en samlet udviklingsplan "2022 plan" for skole- og dagtilbudsområdet. Udviklingsplanen følger Byrådets valgperiode, og er den samlede paraply for at sikre maximal læring, trivsel og udvikling for alle børn i 0-16 års området.

## **Forventet konsekvens**

Med afsæt i evalueringen af 2022 planen skal der sættes en ny retning for indsatsområder i en 2026 plan. Evalueringen vil have fokus på, hvilke indsatsområder der skal videreføres, og hvilke der skal afsluttes. Evalueringen vil danne udgangspunkt for 2026 planen suppleret med nye indsatsområder og delemmner.

For at understøtte sammenhængskraften i organisationen, udarbejdes udviklingsplanen for 2026 i overensstemmelse med Vesthimmerlands Kommunes overordnede Plan- og bæredygtighedsstrategi.

På baggrund af erfaringerne fra arbejdet med 2022 planen skal der, for at sikre commitment, være fokus på en bred involvering af såvel politikere, bestyrelser, ledelser, medarbejdere samt børn.

## **Organisering og kommunikation**

På Direktionsmødet den 1. december 2020 blev der orienteret om, at den nuværende Plan-og bæredygtighedsstrategi evalueres inden sommeren 2021, ligesom Byrådet inden sommeren 2021 skal fastlægge rammer for en kommende strategi.

Det er Direktionens ønske, at Plan- og Bæredygtighedsstrategien skal være paraply for alle andre politikker og udviklingsplaner i Vesthimmerlands Kommune.

På baggrund heraf kan forvaltningen ikke fremlægge en præcis plan for udarbejdelse af en ny 2026 plan, da tids- og procesplanen for den kommende Plan-og bæredygtighedsstrategi endnu ikke kendes. Sagen vil blive genoptaget på Børne- og Familieudvalgets møde den 12. august 2021, når rammer og tids- og procesplan for Plan- og Bæredygtighedsstrategien kendes.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

ikke aktuelt

## **Procesplan**

12. januar 2021: BFU præsenteres for plan for evaluering af 2022 planen, samt orienteres om 2026 planens overordnede form.

Maj - Juni 2021: Administrativ evaluering af 2022 planen

12. august 2021: Børne- og Familieudvalget drøfter den administrative evaluering af 2022 planen, og sender den til høring i MED og bestyrelse. Heri indgår et genbesøg i læringspilene

12. august 2021: Børne- og Familieudvalget drøfter og beslutter procesplan for 2026 planen

Oktober 2021: Administrativ sammenskrivning af 2022 planens evaluering på baggrund af høringssvarene

2. november 2021: Børne- og Familieudvalget behandler evaluering af 2022 planen efter høring

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at procesplan for evaluering af 2022 planen godkendes
- at orienteringen om 2026 planen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

# **Punkt 10: Pulje til et generelt løft af folkeskolen i 2021**

17.00.00-Ø00-1-20

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 17.00.00-Ø00-1-20

Sagsbeh.: Anders Norup

## **Resume**

Jævnfør Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for økonomistyring pkt. 4.2, skal Byrådet meddele bevillinger over 100.000 kr., som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet.

## **Baggrund**

Regeringen og aftalepartierne bag finansloven 2021 har besluttet af styrke folkeskolen. Til dette har regeringen og aftalepartierne afsat 400 mio. kr. i 2021

Tilskuddet gives til landets 98 kommuner med det formål, at tilskuddet skal anvendes til ansættelse af flere lærere i folkeskolen. Tilskuddet skal anvendes indenfor de fastsatte rammer og vilkår.

## **Forventet konsekvens**

Vesthimmerlands Kommunes andel af de 400 mio. kr. i 2021 udgør 2.605.000 kr. Kommunerne skal tilkendegive, at de ønsker at modtage tilskuddet inden den 18. januar 2021, hvilket er sket.

Det foreslås, at fordelingen af midlerne sker på baggrund af elevtal pr. 5. september 2020, som er anvendt til budget 2021. Oversigt over fordeling er vedhæftet som bilag.

Det er op til den enkelte kommune at beslutte, hvorledes tilskuddet skal fordeles blandt de enkelte skoler.

## **Organisering og kommunikation**

Tilskudspuljens formål er, at bidrage til et generelt fagligt løft af folkeskolen via flere lærere. Midlerne skal fortrinsvist anvendes til fastansættelser.

Midlerne skal anvendes til løn og pensionsudgifter til lærere, og kan endvidere anvendes til afledte udgifter i direkte tilknytning til lærerne (f.eks. IT).

Der skal afslutningsvis aflægges regnskab og redegøres for, at midlerne er anvendt inden for de fastlagte formål. En eventuel uforbrugt del af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

Der stilles ikke krav om anden afrapportering i forbindelse med tilskuddet, hvilket konkret betyder, at der ikke skal gennemføres evaluering i forhold til faglige resultater og effekter som følge af tilskuddet.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at fordelingen af de 2.605.000 kr. sker på baggrund af elevtal pr. 5. september 2020, som anvendt til budget 2021
- at der gives en tillægsbevilling som en udgifts- og en indtægtsbevilling på 2.605.000 kr. på drift i 2021

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

## **Bilag**

Fordelingsliste skoler fagligt løft

Fordeling af midler 2021

Følg brev til pulje for fagligt løft i folkeskolen

# **Punkt 11: Orientering - Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020**

17.00.00-G01-181-20

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 17.00.00-G01-181-20

Sagsbeh.: Anders Norup

## **Resume**

Regeringen indgik den 9. juni 2020 aftale med Folketingets partier om sommeraktiviteter for børn og unge fra 6 til 17 år. Formålet var at sikre, at alle danske børn og unge fik den bedst mulige sommer med mulighed for at deltage i såvel faglige som sociale fællesskaber og aktiviteter.

Puljen var på 200 mio. kr. og Vesthimmerlands Kommunes andel var på 1.298.000 kr.

Byrådet godkendte på møde den 25. juni 2020 fordeling og bevilling af midlerne.

## **Baggrund**

Regnskab for sommeraktiviteter er nu godkendt af BDO, og der gives her orientering om brug af midlerne til Børne- og Familieudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Byrådet.

## **Forventet konsekvens**

Af det bevilgede beløb på 1.298.000 kr. er der forbrugt 1.231.024,09 kr.

Restbeløb på 66.975,91 kr. er tilbagebetalt til Børne- og Undervisningsministeriet.

Formålet med sommeraktiviteterne har været at bidrage til at lukke de faglige huller, der har været som følge af skolelukningen i foråret, og at understøtte et socialt/trivselsmæssigt formål med fokus på børn og unges deltagelse i fællesskaber, samt understøtte deres interesser i øvrigt og udfordre dem til at prøve nye og anderledes aktiviteter.

Det har i samarbejde med Kultur- og Fritid, Familieafdelingen samt UNGvesthimmerland iværksat 69 forskellige aktiviteter.

Aktiviteterne varierer bredt fra gymnastikskole, Tennis-camp, LAN party for unge, med Ertebølle på fisketur, kreativ værksted, All in Sommerland, Gokart, intro til Stand Up Paddleboard, Ree Park Safari, udflugt til Tange El-museum og meget andet.

Aktiviteterne er for en stor dels vedkommende lavet i samarbejde med forenings- og kulturlivet i Vesthimmerlands Kommune.

I alt 12.078 børn og unge har deltaget i sommeraktiviteterne, heraf mere end 8.000 børn som har benyttet sig af fri entre i friluftsbadet i Aalestrup og Aars.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

Af bevillingen på 1.298.000 kr. er der forbrugt 1.231.024,09 kr.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Børne- og Familieudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Rapportskabelon sommeraktiviteter for børn og unge i 2020

## **Punkt 12: Drengenes faglige trivsel og pigernes sociale trivsel fra 4. klasse**

17.00.00-G01-194-20

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 17.00.00-G01-194-20

Sagsbeh.: Anders Norup

### **Resume**

På Børne- og Familieudvalget den 3. marts 2020 blev det besluttet, at der skulle nedsættes en arbejdsgruppe, som skulle fremkomme med 2-3 forslag vedrørende drengenes faglige trivsel i indskolingen samt pigernes sociale trivsel fra 4. klasse og op.

Dette med afsæt i kvalitetsrapporten for skole- og dagtilbud for 2019, der med baggrund i T3 (program for læringsledelse) viser, at dette er de 2 altoverskyggende arbejds punkter.

Der blev nedsat en arbejdsgruppe bestående af 2 skoleledere, 2 SFO ledere, 1 lærer og 2 konsulenter. Arbejdsgruppen har afholdt 4 møder og er kommet frem til 2 forslag.

Der er overført 1 mio. kr. fra 2020 til dette formål.

### **Baggrund**

Der er udarbejdet en analyse af T3 af drengenes faglige trivsel i indskolingen, og pigernes sociale trivsel fra 4. klasse og op.

I dataene fremgår det, at der er nogle skoler, der har klaret sig godt i både T3, og haft en positiv udvikling over de fire år "Program for Læringsledelse" har været i gang.

Arbejdsgruppen har i analysen været opmærksom på, at små skoler har færre respondenter og dermed et mere usikkert grundlag at lave analyse ud fra.

Arbejdsgruppen anbefaler, at

- De fire skoler (Gedsted Skole, Vester Hornum Skole, Toppedalskolen og Vestrup Skole), der har klaret sig godt i T3 og haft en positiv udvikling fra starten med T1, udarbejder pakker (læringsforløb), som de øvrige skoler kan arbejde med. F.eks. girafsprø, holddannelse, undervisningsledelse, minidiamant forløb o.a.
- Der skal laves interviews på de 4 skoler samt små film.
- De fire skoler opfordres til at lave deres stand på læringsfestivalen med disse indsatser.
- Filmene/pakkerne deles med alle skoler, der kan vælge evt. at fremlægge det på et lærermøde, hvor man i fællesskab vælger pakke. På denne måde sikres, at der bliver ejerskab med lærerne.
- Skolerne arbejder i foråret 2021 med at afdække, hvilke pakker/indsatser, der er relevant for skolen.
- I skoleåret 2021-2022 arbejder skolerne med de valgte indsatser.
- Hver skole skal arbejde med én indsats for både drenge i indskolingen, samt én for pigerne fra 4. klasse og op.
- Der udarbejdes 3 indsatser/pakker til pigerne i samarbejde med SSP og PPR
- Der udarbejdes spørgsmål til interviews af eleverne – både drengene i indskolingen og pigerne fra mellemtrinnet og op. Disse spørgeskemaer er den enkelte skole ansvarlige for bliver besvaret

Indsats for pigerne fra 4. klasse og op – social isolation:

I T3 analysen fremgår det, at der skal være en særlig opmærksomhed på pigernes sociale isolation.

Arbejdsgruppen foreslår, at indsatsen skal være lokalt på den enkelte skole, dog i tæt samarbejde med CPP (praksisvejledere) og evt. SSP.

Forslag til indsatser for pigerne.

- Dit liv på nettet - SSP
- Kend din krop - du er god nok, som du er
- Praksisvejlederen skal med ind i klassen som observatør og understøttelse til arbejdet med opsporing og indsatser med pigernes trivsel

Forvaltningen anbefaler på baggrund af arbejdsgruppens forslag følgende:

- De 4 skoler udarbejder pakker til drengenes faglige trivsel i samarbejde med forvaltningen. Hver pakke afregnes med 10.000 kr., i alt 40.000 kr.
- SSP og CPP udarbejder 3 pakker om pigernes trivsel. Hver pakke afregnes med 10.000 kr., i alt 40.000 kr.
- Hver af de 12 folkeskoler tildeles 35.000 kr. som kan bruges til lokale indsatser og oplægsholdere til både drenge og pige trivsel, i alt 420.000 kr.
- Der ansættes en praksisvejleder i 18 timer om ugen i 1½ år i en projektstilling fra 1. august 2021 til og med 31. juli 2022 til at gennemføre 6-8 ugers forløb, rundt på skolerne, lønudgift ca. 450.000 kr.
- Restsummen på 60.000 kr. anvendes til fælles oplæg for enten lærere eller elever, samt til oplægsholdere på de to læringsfestivaler
- Efter projektføreløbet skal indsatserne kunne implementeres i skolernes årsplanlægning og være udgiftsneutrale for forvaltningen. Der er således tale om en engangsinvestering på 1 mio. kr.

## Forventet konsekvens

På baggrund af skolernes indsatser forventes det, at der kan ses en fremgang i drengenes faglige trivsel og dermed på sigt deres karakterer ved folkeskolens afgangsprøver. Endvidere forventes det, at med indsatserne i skolerne forbedres pigernes sociale trivsel, hvilket skal fremgå af skolernes interviews med pigerne.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Der er i forbindelse med 30/9 budgetopfølgningen bevilget 1 mio. kr. til formålet på Byrådsmødet den 26. november 2020.

## Procesplan

- I foråret 2021 videreformidles pakkerne målrettet både drenge og piger til skolerne. Her er videoerne udarbejdet
- Foråret 2021 arbejder skolerne med udvælgelse af pakker målrettet lokale indsatser
- Ved læringsfestivalen for skoler udbydes pakkerne fra de fire involverede skoler
- I skoleåret 2021-2022 arbejder skolerne med pakkerne. Inden tiltagene i pakkerne iværksættes laves interviews med eleverne. Spørgerammen udarbejdes til drengene af arbejdsgruppen og til pigerne i tæt samarbejde med CPP.
- I skoleåret 2022-2023 skal pakkerne være implementeret i skoleårets planlægning og være udgiftsneutral for forvaltningen.

Målinger:

Skolen identificerer på hvilke årgange, i hvilke klasser der skal være en særlig indsats.

Målinger iværksættes således:

- Før måling i klassen – inden indsatsen iværksættes
- Eks. 8 ugers forløb i klassen ud fra valgte indsatser
- Ugen efter afvikles samme spørgeramme

Skolerne er informeret om oplæg til forløbene på Kontraktholdermødet den 4. november 2020.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at Børne- og Familieudvalget godkender indsatserne omkring bedre faglig trivsel for drengene og bedre social trivsel for pigerne.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling godkendt.

## Punkt 13: Fastsættelse af dato og sted for dialogmøder i 2021

17.00.00-G01-196-20

### Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.00.00-G01-196-20

Sagsbeh.: Lene Juel Petersen

### Resume

Hvert år udarbejdes en kalender for dialogmøderne mellem det politiske udvalg samt skoler og dagtilbud. Børne- og Familieudvalget har besluttet at afholde 5 dialogmøder i geografiske netværk i foråret, og et fælles dialogmøde efter budgetvedtagelsen i efteråret. Der skal tages stilling til datoer, sted samt evt. temapunkt.

Børne- og Familieudvalget vedtog den 3. november 2020 under punkt 160, at afholde et virtuelt møde om budget 2022, hvor der er mulighed for bestyrelserne til at få uddybet de udsendte budgetforslag. Der vil inden dette møde blive udarbejdet nærmere retningslinjer for afviklingen heraf.

### Baggrund

Børne- og Familieudvalget har tradition for at afvikle 5 dialogmøder mellem det politiske udvalg og skolerne, samt dagtilbuddenes bestyrelser. Møderne afholdes i de geografiske netværk. Værtsskabet går på skift mellem dagtilbuddene og skolerne. Deltagerkredsen er formand og næstformand fra bestyrelsen, dagtilbudsleder/LBO-leder/skoleleder, chefen for skole og dagtilbud samt direktøren for Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. UNGvesthimmerland og Dagplejen inviteres med til alle møderne.

Den virtuelle spørgetime omkring de udsendte budgetforslag er et nyt tiltag, hvor det foreslås, at deltagerkredsen er formand og leder fra hver institution, som logger sig på samlet. Desuden foreslås det at mødet deles op i to (dagtilbud og skole hver for sig), så der bliver mulighed for at spørge ind til de områder, der optager skoler og dagtilbud mest. Der vil blive udarbejdet nærmere retningslinjer for mødets afvikling inden august.

Forslag til datoer samt værtsskab:

|                                                    |                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 04.05.2021 kl. 19.00-21.00 -<br>efter udvalgsmøde  | Farsø Skole                                                                                           |
| 18.05.2021 kl. 19.00-21.00                         | Børnehaven Sneglehuset Løgstør                                                                        |
| 25.05.2021 kl. 19.00-21.00                         | Aalestrup Realskole                                                                                   |
| 01.06.2021 kl. 19.00-21.00 -<br>efter udvalgsmøde  | Børneuniverset (Børnehaven Bakgården)                                                                 |
| 08.06.2021 kl. 19.00-21.00                         | Limfjordsskolen                                                                                       |
| 12.08.2021 kl. 17.00-18.00 -<br>efter udvalgsmødet | Virtuel spørgetime til de udsendte budgetforslag for<br>dagtilbud og skoler med LBO                   |
| 12.08.2021 kl. 18.00-19.00 -<br>efter udvalgsmødet | Virtuel spørgetime til de udsendte budgetforslag for<br>skoler, specialskoler, CKU og Limfjordsskolen |
| 26.10.2021 kl. 19.00-21.00                         | Fælles dialogmøde på Østermarksskolen                                                                 |

## **Forventet konsekvens**

At den gode dialog mellem fagudvalg og bestyrelser bibeholdes.

## **Organisering og kommunikation**

Dagsordenen genereres af netværkene med bistand fra forvaltningen. Børne- og Familieudvalget bedes tilkendegive, om de ønsker at have et temapunkt på til alle møderne og i givet fald hvilket. Værtsstedet står for det praktiske og bestrider dirigentrollen. Forvaltningen udarbejder referat.

## **Lovgrundlag**

Folkeskolelovens § 46 a, hvor der står, at "mindst to gange om året afholdes et møde mellem repræsentanter fra skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at andre kan deltage i møderne". Dagtilbudsloven stiller ikke lignende krav.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

1. at datoer og sted for dialogmøderne godkendes
2. at dato og form for virtuel spørgetime omkring de udsendte budgetforslag godkendes
3. at udvalget tilkendegiver, om de ønsker et tema på alle dialogmøderne og i givet fald hvilket.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt med bemærkning om, at udvalget ikke ønsker et tema på dialogmøderne.

## **Punkt 14: Bedre vilkår for dagplejen**

28.00.00-G01-431-20

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 28.00.00-G01-431-20

Sagsbeh.: Anders Norup

### **Resume**

Børne- og Familieudvalget besluttede den 3. november at igangsætte en analyse med henblik på, at fremkomme med løsningsforslag til at forbedre forholdene for dagplejen. I dette punkt fremlægges kommissoriet for dette arbejde til godkendelse.

### **Baggrund**

Til budgetforhandlingerne i 2019 og 2020 var der et ønske fra Dagplejen om, at nedsætte belastningsgraden fra 3,75 til 3,50. Begge årene nød ønsket ikke fremme. Børne- og Familieudvalget besluttede på udvalgets møde den 3. november, at have en indledende drøftelse på december mødet om, hvordan der kan sikres bedre forhold for den kommunale dagpleje, hvor der afsøges andre muligheder end belastningsgraden.

Drøftelser den 1. december samt ønsket om bred involvering af dagplejerne har forvaltningen søgt sammenfattet i vedhæftede kommissorium.

Følgende områder vil blive belyst

1. Bedre mulighed for at sikre dagpleje i de mindre byer.
2. Låse dagplejens børnetal fast, så bufferfunktionen overgår til Vuggestuen
3. Etablering af et tættere samarbejde med de private børnepassere i de enkelte områder
4. Anden og bedre organisering af gæstedagplejen
5. Legestuen – formål, organisering og fysiske rammer

### **Forventet konsekvens**

At der fremkommer mindst 5 forskellige forslag til Børne- og Familieudvalget til forbedring af dagplejens vilkår.

### **Organisering og kommunikation**

Bred brugerinddragelse af leder, pædagogfaglige koordinatore, bestyrelse, MED og dagplejere.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Indgår som en del af beskrivelsen af forbedringsforslagene. Det må forventes, at en løsning vil nødvendiggøre en budgetudvidelse, som derfor skal indgå i forhandlingerne omkring budget 2022

### **Procesplan**

12.01.21 kl. 12.00-17.00: Kommissoriet drøftes og godkendes på BFU

04.02.21 kl. 12.30-14.30: Møde 1 i styregruppen

04.02.21 kl. 17.30-19.30: Møde 1 i arbejdsgruppen

04.03.21 kl. 17.30-20.30: Møde i bestyrelsen

11.03.21 kl. 17.30-20.30: Møde MED udvalget

XX.03.21 kl. 19.00-21.00: Møde med de private børnepassere

15.04.21 kl. 12.30-14.30: Møde 2 i styregruppen

15.04.21 kl. 17.30-19.30: Møde 2 i arbejdsgruppen

17.05.21 kl. 17.30-19.30: Møde 3 fælles for styregruppen og arbejdsgruppen – udarbejdelse af dagsorden og indstilling

Uge 16.21 kl. 17.30-20.30: Fremlæggelse og debat af styregruppens forslag med alle dagplejere

18.05.21 kl. 12.00-12.00: Dagsordensfrist

01.06.21 kl. 12.00-17.00: Arbejdsgruppens forslag fremlægges til drøftelse og vedtagelse på BFU

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at kommissoriet godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Struktur pr. 1.12.2020

Kommissorium-bedre vilkår for den kommunale dagpleje

## **Punkt 15: Evaluering af udpegninger til hverv til næste byrådsperiode**

00.01.00-A30-1-20

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.01.00-A30-1-20

Sagsbeh.: Eva Bach og Charlotte Jakobsen

### **Resume**

I forbindelse med forberedelsen af hvervsfortegnelsen til det kommende kommunalvalg, har der pågået en evaluering af udpegninger til hverv.

Der har i den forbindelse været udsendt høring i forvaltningerne, og er blevet forelagt på formandsmødet maj 2020.

Forvaltningen orienterer om processen og dens resultat. Det bemærkes, at evalueringen ikke har været behandlet i de enkelte udvalg, da det var et ønske fra formandsmødet, at evalueringen skulle begynde i forvaltningerne og indstilles med deres anbefalinger. Da der kun er kommet bemærkninger til ændringer fra Sundhedsforvaltningen, har evalueringen ikke været til behandling i udvalgene.

Derfor omhandler dette punkt kun indstilling om ændringer vedr. Sundhedsforvaltningens område. Punktet er ikke behandlet i udvalgene da udpegningen i henhold til kompetenceplanen hører under Byrådets område.

### **Baggrund**

Udpegningskriterier

I forbindelse med Byrådets udpegning til organer, har forvaltningen foretaget en vurdering af, hvorvidt Byrådets nuværende udpegninger til alle ikke-lovpligtige organer fastholdes. Vurderingen er foretaget ud fra nogle, af forvaltningen, fastsatte kriterier.

Kriterierne var følgende:

- betydning for kommunen som helhed
- kommunen skal have en væsentlig økonomisk interesse i organets virksomhed (tilskud, lån, mv)
- Forsyningsvirksomhed, som kunne have været kommunal

Høringssvar fra forvaltningerne:

Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen:

Der er indkommet et samlet svar, som antyder, at alle udpegninger opfylder kriterierne omkring økonomisk interesse for kommunen, samt behov for kommunal bevågenhed.

Teknik- og Økonomiforvaltningen:

Der er ikke fra Teknik- og Økonomiforvaltningen kommet ønsker om ændringer i udpegningerne.

Kultur og Fritid:

Kultur- og Fritid ønsker at fastholde de nuværende udpegninger, da de gennemgik en større evaluering og ændring inden sidste kommunal valg. Her blev følgende kriterier vedtaget;

- Udpegning af repræsentation til bestyrelser i haller/multikulturhuse ønskes undladt, dog således at der gives mulighed for at bestyrelserne kan invitere Kultur- og Fritidsudvalget efter behov.
- Udpegning af repræsentation til museernes bestyrelser ønskes fastholdt således: to repræsentanter til de statsanerkendte museer, heraf den ene skal være byrådsmedlem og en repræsentant til øvrige museer.
- Udpegning af repræsentation til Vesthimmerlands Musikhus ALFA foreslås ændret til to repræsentanter, hvoraf den ene repræsentant skal være byrådsmedlem.

Sundhed:

Det er Sundhedsforvaltningens anbefaling, at der kan undlades udpegninger til følgende hverv, på baggrund af de udvalgte kriterier;

- Boliger, Købmagergade, Løgstør
- Røde Kors Hjemmet, Løgstør
- Røde Kors plejeboliger, Løgstør
- Ældreboligerne i Løgstør

Vurdering:

Det er forvaltningens vurdering, at der ikke skal ændres på udpegningerne i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, Teknik- og Økonomiforvaltningen eller Kultur- og fritid.

Der bør alene foretages en afvejning af, om der skal ændres på udpegningen til de fire hverv under Sundhedsforvaltningen. Det er Sundhedsforvaltningens opfattelse, at udpegningerne ikke er nødvendige ud fra de fastsatte kriterier.

Udpegningsmodel

Det er forvaltningens vurdering, at der ikke har været ligebehandling til udpegningerne til de forskellige grupper af hverv. På baggrund af det blev der opstillet tre modeller;

Model 1

Byrådet udpeger fremover kun til alle lovpligtige organer (ud fra KL's publikation om udvalg, råd og nævn mv.). Det betyder, at fra næste valgperiode vil kommunen ikke længere være repræsenteret i nogen af de ikke-lovpligtige organer, hvor kommunen i dag er repræsenteret.

Model 2

Byrådet udpeger fremover til alle lovpligtige organer og til udvalgte organer ud fra de opstillede kriterier. Det betyder, at fra næste valgperiode vil kommunen være repræsenteret i alle lovpligtige organer samt udvalgte organer, der lever op til et

eller flere af kriterierne. Ønsker et ikke-lovpligtigt organ en kommunal udpegning, kan dette kun ske, hvis organet er omfattet af de udvalgte brancher.

### Model 3

Byrådet udpeger som i dag – dvs. til alle lovpligtige og løbende på baggrund af henvendelser fra ikke-lovpligtige organer, der ønsker kommunal repræsentation. Det betyder en uændret praksis i forhold til i dag, hvor Byrådet uden fastlagte kriterier løbende tager stilling til, hvorvidt kommunen skal være repræsenteret i de organer, som måtte ønske det.

På baggrund af tilbagemeldinger fra forvaltningerne er der ikke ønske om, at ændre på den generelle udpegning i forhold til de anviste modeller. Det er derfor forvaltningens vurdering, at udpegningerne fortsætter som hidtil.

### Vurdering:

Efter alle forvaltninger har foretaget vurderinger af alle ikke-lovpligtige organer, har det ikke givet anledning til at ændre på kommunens udpegningsmodel. Modellen for udpegning fortsætter som hidtil.

### Konklusion:

I henhold til udpegningen efter kriterierne er det administrationens vurdering, at der ikke længere bør udpeges til de 4 nævnte hverv under Sundhedsforvaltningens område.

Der ændres ikke på udpegninger i de resterende forvaltninger.

I henhold til udpegningsmodel fortsætter udpegningen som hidtil.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at udpegningen til de fire hverv i Sundhedsforvaltningen ændres til det anbefalede,
- at der i Sundhedsforvaltningen igangsættes en proces med vedtægtsændringer for de fire hverv inden kommunalvalget november 2021,
- at udpegning til hverv for de resterende forvaltninger fastholdes, og
- at den nuværende udpegningsmodel fastholdes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 9. december 2020, pkt. 464:

Fraværende: Ingen

Hvervsfortegnelsen sendes til de politiske udvalg til vurdering - genoptages herefter i Økonomiudvalget.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

## **Bilag**

Udkast til Hvervsfortegnelse 2022 - 2025

# Punkt 16: Udpegning af kompetencepersoner i henhold til Værgemålsloven

27.69.56-A21-6-20

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.56-A21-6-20

Sagsbeh.: Tina Kjær-Christensen/Eva Bach

## Resume

Medarbejdere i Sundhedsforvaltningen og Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen er forpligtet til at iværksætte værgemål for den borger, der på grund af sindssygdom, herunder svær demens, eller hæmmet psykisk udvikling eller anden form for alvorligt svækket helbred, er ude af stand til at varetage sine anliggender, hvis der er behov for det.

Ansøgning om værgemål skal indgives af Byrådet eller af en af Byrådet udpeget kompetenceperson.

Byrådet udpeger efter indstilling fra Sundhedsudvalget og Børne og Familieudvalget kompetencepersoner.

## Baggrund

Det følger af Værgemålsloven § 16, at anmodning om værgemål eller om ændring eller ophævelse af værgemål bl.a. kan fremsættes af Kommunalbestyrelsen.

Som udgangspunkt er det pårørende der sørger om værgemål, men i nogen situationer kan/vil pårørende ikke ansøge om værgemål i situationer hvor kommunen vurderer, at en borger har behov for en værge. I sådanne situationer anmoder de af Byrådet udpegede kompetencepersoner Familieretshuset eller retten om udpegelse af værge.

Der er behov for at justere på kompetencepersonerne, således at følgende fremadrettet er udpeget:

Borgere, hvor sagsbehandlingen primært hører under Sundhedsforvaltningen

- Bente Bach Poulsen, Afdelingschef Forebyggelse og Myndighed
- I dennes fravær Tina Kjær-Christensen, Chefkonsulent – Byrådssekretariatet

Samt

- Anne Pedersen, Afdelingsleder Bevilling Psykiatri og Handicap
- I dennes fravær Bente Larsen, Faglig leder Bevilling Psykiatri og Handicap

Borgere, hvor sagsbehandlingen primært hører under Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen

- Birgit Graversgaard, Familiechef
- I dennes fravær Tanja Bartholomæussen, Afdelingsleder

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Værgemålsloven § 16.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Sundhedsudvalget og Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at de ovennævnte kompetencepersoner udpeges.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

# **Punkt 17: Orientering fra formand og administration**

00.13.06-P22-47-18

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-47-17

Sagsbeh.: Morten Lund

## **Resume**

Orientering fra formand og administration.

## **Baggrund**

Orientering Skole- og Dagtilbudschefen.

- orientering om anmeldt tilsyn hos de private (bilag)
- personaleorientering
- proces om arbejdstidsaftale på lærerområdet.

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

- Børnetopmødet virtuelt den 28. januar 2021 (bilag)

Fødselstal pr. 18. december 2020

Børnetal pr. 18. december 2020

Årshjul for Børne- og Familieudvalget 2021

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Afrapportering af anmeldt tilsyn i de private dagtilbud 2020

boern-unge-topmoede-2021

Fødselstal pr. 18.12.2020

Børnetal pr. 18.12.2020

Årshjul - Børne- og familieudvalget, 2021

## **Punkt 18: Eventuelt**

00.13.06-P22-48-18

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-48-18

Sagsbeh.: Morten Lund

### **Resume**

Orientering og meddelelser til udvalget.

### **Baggrund**

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

### **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.