

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 03-12-2024

Mødedato	Tirsdag d. 03. december 2024 kl. 16:00
Mødested	Mødelokale Aggersborg
Mødedeltagere	Jeppe Korreborg Pedersen, Benny Hansen, Lars Andresen, Signe Nøhr, Jens Chr. Pedersen, Jakob Ræbild Nørgaard, Erik Bernth Nielsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af nyt serviceniveau i Sundhedsplejen på skoleområdet.....	4
Godkendelse af kompetenceplan for Børne-og Familierådgivningen.....	6
Orientering om tilsyn i Familiehuset.....	8
Orientering om nøgletal fra Familieafdelingen.....	11
Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Vesthimmerlands Kommune.....	13
Evaluerings af Stærke og inkluderende fællesskaber.....	16
Implementering af Folkeskolens Kvalitetsprogram.....	18
Forplads og cykelsti ved Toppedalskolen.....	21
Opsamling på fødsels- og børnetal november 2024.....	23
Vedtægtsændring Limfjordsskolen.....	25
Evaluerings af fælles dialogmøde.....	27
Fremtidssikring af dagtilbudsstrukturen i Aars.....	29
Prioritering af Masterplanmidler for 2025.....	31
Godkendelse af fællesmøde vedrørende ungeindsatsen i Vesthimmerlands Kommune.....	34
Orientering fra formand og administration.....	37
Eventuelt.....	39

Punkt 151: Godkendelse af dagsorden

00.13.06-P22-7-23

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.13.06-P22-7-23

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Lars Andresen

Punkt 152: Godkendelse af nyt serviceniveau i Sundhedsplejen på skoleområdet

27.00.00-A26-2-23

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.00.00-A26-2-23

Sagsbehandler: Birgit Marie Graversgaard

Resume

Børne- og Familieudvalget forelægges Administrationens forslag til et revideret serviceniveau for Sundhedsplejen på skoleområdet.

Serviceniveauet for både småbørnsområdet og skoleområdet blev senest godkendt i Byrådet den 16. februar 2023. Afdelingsleder for Center for Børne- og Ungesundhed deltog på udvalgets møde den 1. oktober 2024, hvor der blev orienteret om den forestående ændring i serviceniveauet for skolesundhedsplejen. Afdelingsleder for Center for Børne- og Ungesundhed vil ligeledes deltage på udvalgets møde den 3. december 2024 for at præsentere det nye serviceniveau for sundhedsplejen på skoleområdet.

Baggrund

Sundhedsplejens indsatser dækker over henholdsvis småbørnsområdet (0-6 år) og skoleområdet (7-16 år).

På skoleområdet tager Sundhedsplejens indsats udgangspunkt i konsultationer i skolen, hvor sundhedsplejen skal forebygge og afdække sundhedsmæssige problemstillinger hos den enkelte elev.

Baggrunden for justeringen i serviceniveauet inden for skolesundhedsplejen skyldes de økonomiske rammer for budget 2025, som ikke muliggør en udvidelse af medarbejderstaben. De seneste år har skolesundhedsplejen været bemannet med fem sundhedsplejersker. Med afgang af en medarbejder er det valgt ikke at genbesætte stillingen. Budgettet har tidligere været tilstrækkeligt på grund af vakante stillinger, men med den nuværende situation, hvor flere sundhedsplejersker er på en 37-timers arbejdsuge for at dække behovet, er det ikke muligt at fastholde samme bemanning inden for de økonomiske rammer.

Forventet konsekvens

Det opdaterede serviceniveau for skolesundhedsplejen er vedhæftet. Det er udarbejdet således, at de naturligt tager hensyn til eksempelvis længerevarende sygdom og ferie.

Ændring i forhold til tidligere serviceniveau betyder, at fire sundhedsplejersker fremadrettet, dog med flere timer, skal dække området, hvor der tidligere har været fem sundhedsplejersker.

Justeringerne i forhold til servicering af skoler og dagtilbud betyder således fremadrettet at:

- En af de fem hovedskoler serviceres af tre sundhedsplejersker fremadrettet, modsat tidligere én sundhedsplejerske.
- Besøg i dagtilbud vedr. sundhedsforebyggelse på dagtilbudsområdet flyttes fra skolesundhedsplejen til småbørnssundhedsplejen.
- Klasseundervisning i 1. klasse (sundhedscirkus)" udgår.
- Trivselssamtaler til alle i 4. klasse udgår. Der dog forsat også her mulighed for individuelle samtaler efter behov.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Sundhedsloven.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

- at det reviderede serviceniveau for Sundhedsplejen på skoleområdet godkendes.

Beslutning

Godkendt med bemærkning om, at serviceniveauet evalueres op til budget 2026 med henblik på at vurdere, hvorvidt området skal tilføres ekstra ressourcer.

Fraværende: Lars Andresen.

Bilag

Serviceniveau Skole_ Rød gul grøn_1-5 shp.pdf

Punkt 153: Godkendelse af kompetenceplan for Børne- og Familierådgivningen

00.00.00-A21-1-23

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.00.00-A21-1-23

Sagsbehandler: Birgit Marie Graversgaard

Resume

Administrationen har revideret den nuværende kompetenceplan for Børne- og Familierådgivningen.

Kompetenceplanen er primært et ledelsesredskab. Der fremgår dog enkelte steder serviceniveau, som er politisk vedtaget.

Baggrund

Udvalget sendte den 4. juni 2024 kompetenceplanen i høring i Handicaprådet med høringsfrist den 23. august 2024. Handicaprådet har behandlet punktet på deres møde den 21. august 2024. Handicaprådet ønsker ikke at afgive høringssvar, idet kompetenceplanen er et ledelsesredskab. Kompetenceplanen fremlægges derfor nu for Børne- og Familieudvalget.

Vesthimmerlandsmodellen giver sammen med kompetenceplanen et godt afsæt for arbejdet på børne- og ungeområdet i Vesthimmerlands Kommune. Lovgivningen, de dertilhørende bemærkninger og vejledninger, samt kompetenceplanen er den absolut primære ramme for arbejdet i Børne- og Familierådgivningen. Kompetenceplanen er suppleret med politisk vedtagne serviceniveauer, hvor det er relevant. Udmåling af omfang i en indsats er dog altid baseret på individuelt skøn sammenholdt med det vejledende serviceniveau.

Forventet konsekvens

På baggrund af implementering af ny lovgivning, barnets lov, er kompetenceplanen for Børne- og Familierådgivningen revideret.

I forhold til den tidligere kompetenceplan er der nu beskrevet et serviceniveau for;

- praktisk pædagogisk eller anden støtte i hjemmet (barnets lov § 32, stk. 1 nr. 2),
- kontaktperson til barnet / den unge eller hele familien (barnets lov § 32, stk. 1 nr. 3),
- familiebehandling (barnets lov § 32 stk. 1, nr. 5).

Desuden er der beskrevet et serviceniveau for;

- ungestøtte (barnets lov § 114, stk. 1, nr. 4) for så vidt angår betaling af udgifter i forbindelse med at unge opnår egen forsørgelse, for eksempel udgifter til forsikring og lign.

Hensigten med de nye indsatsbeskrivelser er at sikre mere komprimerede indsatser, hvormed effekten også forventes at være større. Ligeledes er det hensigten at skabe større flow i mængden af indsatser i Familiehuset og derigennem minimere risiko for ventelister.

Der er desuden foretaget enkelte ændringer i kompetencefordelingen mellem medarbejdere og ledere, hvilket er afdelingens interne nøgle til ansvarsdelegering.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at afgørelser om sociale indsatser hovedsageligt er baseret på socialfagligt skøn, hvorfor udmålingen af en indsats er individuelt vurderet og udmålt i forhold til det enkelte barn eller den enkelte unges behov for særlig støtte.

Alle ændringer/tilføjelser er i kompetenceplanen markeret med gult (kolonnen yderst til højre).

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes kompetencefordelingsplan.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Høring i Handicaprådet.

Handicaprådets opmærksomhed henledes særligt på barnets lov § 85 (hjemmetræning), barnets lov § 86 (merudgifter) samt barnets lov § 87 (tabt arbejdsfortjeneste).

Kompetenceplanen behandles i Børne- og Familieudvalget samt Økonomiudvalget, med indstilling om anbefalet godkendelse.

Kompetenceplanen behandles i Byrådet, med indstilling om godkendelse.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

- at Børne- og Familieudvalget godkender Kompetenceplanen og videresender denne til behandling i Byrådet med indstilling om godkendelse af de nye serviceniveauer markeret med gult i bilaget.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Fraværende: Lars Andresen

Bilag

Kompetenceplan Børne- og Familierådgivningen

Indsatsniveauer Praktisk pædagogisk støtte

Indsatsniveauer Kontaktperson

Indsatsniveauer Familiebehandling

Punkt 154: Orientering om tilsyn i Familiehuset

27.27.00-A26-18801-18

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.27.00-A26-18801-18

Sagsbehandler: Birgit Marie Graversgaard

Resume

Familiehuset Vesthimmerland modtog den 15. august 2024 en tilsynsrapport fra Socialtilsyn Nord. Børne- og Familieudvalget orienteres i denne sag om rapporten og Socialtilsyn Nords godkendelse af Familiehuset Vesthimmerland, herunder de to døgntilbud; Børnehuset og Ungehuset. Socialtilsyn Nord vurderer, at tilbuddet forsat kan godkendes som tilbud.

Baggrund

Kort om døgntilbuddene i Familiehuset

Familiehuset Vesthimmerlands to døgn tilbud er et kommunalt tilbud efter Servicelovens § 107 og Barnets Lov § 43, stk.3. Børnehuset har fire lejligheder til familier og Ungehuset har fem værelser til børn/unge over 12 år samt to udslusningslejligheder.

Målgruppen for Børnehuset er børn i alderen 0-11 år og deres forældre, hvor der er behov for særlig støtte, men hvor der er vurderet et udviklingspotentiale, eller behov for anden akut indsats i familien.

Målgruppen for Ungehuset er børn og unge i alderen 12-23 år. Målgruppen er karakteriseret ved indadreagerende adfærd, omsorgssvigt, tilknytningsforstyrrelser og opmærksomhedsforstyrrelser.

Tilsyn med sociale tilbud

Socialtilsynet godkender og fører tilsyn med døgntilbud, hvorfor der også føres tilsyn med Familiehuset Vesthimmerland. Der skal som minimum føres tilsyn én gang årligt, og opgaven varetages af Socialtilsyn Nord. Socialtilsynet afgør, om der vil blive aflagt anmeldte eller uanmeldte tilsyn, samt hvorvidt der vil være tale om fysiske besøg eller administrative tilsyn.

Efter tilsyn udarbejder Socialtilsynet en rapport om kvaliteten af tilbuddet. Kvaliteten bliver vurderet på en score fra 1-5 (fra "krav er i meget lav grad opfyldt" til "krav er i meget høj grad opfyldt"). Dette øger muligheden for at sammenligne kvaliteten af forskellige tilbud. Seneste tilsynsrapport blev fremlagt for Børne- og Familieudvalget den 30. januar 2024 jf. nedennævnte tabel. Socialtilsynets vurdering af kvaliteten i det konkrete tilbud tager udgangspunkt i en kvalitetsmodel, som er bygget op omkring følgende 8 temaer:

- Uddannelse og beskæftigelse (borgernes progression)
- Selvstændighed og relationer
- Målgrupper, metoder og resultater
- Sundhed og trivsel
- Organisation og ledelse
- Kompetencer
- Fysiske rammer
- Økonomi

Foruden kritik og karaktergivning har Socialtilsynet mulighed for at udstede påbud, og i sidste ende inddrage godkendelsen til at drive tilbuddet.

Forventet konsekvens

Bedømmelser af tilbuddet ud fra kvalitetsmodellen

I tilsynsrapporten er følgende temaer bedømt på en skal fra 1-5:

Tema:	Vurdering fra besøg i 2022	Vurdering fra besøg primo 2023	Vurdering fra ultimo 2023	Vurdering fra medio 2024
Uddannelse og beskæftigelse	4	4	4	4
Selvstændighed og relationer	4,5	4,5	4,5	4,5
Målgruppe, metoder og resultater	4,5	4,5	5	4,3
Sundhed og trivsel	4,7	4,6	4,6	3,9
Organisation og ledelse	4,4	4,4	4,3	2,8
Kompetencer	4	4	4	3,5
Fysiske rammer	4,7	3	3	3

1 gives for: i meget lav grad opfyldt

2 gives for: i lav grad opfyldt

3 gives for: i middel grad opfyldt

4 gives for: i høj grad opfyldt

5 gives for: i meget høj grad opfyldt

Det fremgår af ovenstående tabel, at bedømmelserne i vurderingen fra 2024 er faldende for temaerne:

Målgruppe, metoder og resultater, sundhed og trivsel, organisation og ledelse og kompetencer. For temaerne uddannelse og beskæftigelse, selvstændighed og relationer samt fysiske rammer, er vurderingerne på niveau med tidligere tilsyn. I forhold til temaet Økonomi har tilsynet vurderet, at tilbuddet er økonomisk bæredygtigt, at der er sammenhæng mellem pris og kvalitet, samt at økonomien i tilbuddet er gennemskuelig.

Særligt vedrørende temaet om organisation og ledelse

For temaet organisation og ledelse ses en markant tilbagegang fra 4,3 til 2,8. Tilsynet vurderer, at tilbuddet har en kompetent ledelse og en hensigtsmæssig organisering, og at ledelsens kompetencer er relevante. Dog vurderer tilsynet, at ledelsesopgaverne ikke varetages kompetent i tilstrækkelig grad, og at der mangler stabilitet i medarbejdergruppen på grund af høj personalegennemstrømning og langtidssygemeldinger. Derudover er der blevet anvendt vikarer i et for stort omfang, og tilsynet har vurderet, at der i perioder kan være utilstrækkelig adgang til personale for beboerne. På baggrund af Socialtilsynets rapport har Familiehuset udarbejdet en strategi, der har til hensigt at imødekomme den kritik, som tilsynet har rejst.

Strategi for imødegåelse af Socialtilsyns Nords kritikpunkter

Vagtplan/ressourcer:

I begge døgntilbud ændres grundplanen, så udekørende personale ikke længere skal ind i døgntilbuddene ved sygdom. Denne ændring vil også gøre det muligt for personalet at deltage i møder og andre aktiviteter. Den øgede grundnormering vil medføre en takstmæssig stigning i indskrivningen i døgntilbuddene. Samtidig vil adskillelsen af personalegrupperne skabe større stabilitet og ventelisten vil blive betydeligt minimeret.

Vikarkorps:

Der oprettes eget vikarkorps for at sikre mere personale med kendskab til opgaven i forbindelse med sygefravær. Der lægges plan for oplæring med 2 følgevagter i hver gruppe. Der oprettes et internt vikarkorps for at sikre, at der altid er personale med kendskab til opgaven ved sygefravær. Der vil blive udarbejdet en plan for oplæring, som inkluderer to følgevagter i hver gruppe.

Ledelse af pædagogisk retning i tilbud:

Behandlingsmøderne vil fremadrettet tage udgangspunkt i godkendte pædagogiske tilgange og metoder for at sikre øget systematik, motivation og egenmestring hos den enkelte borger (barn/ung/forældre). Det forventes, at den behandlingsmæssige indsats systematisk og ensartet tager udgangspunkt i disse tilgange og metoder. Samtidig vil medarbejdernes kendskab til de pædagogiske tilgange og metoder blive udbygget og vedligeholdt systematisk. Når alle tilgange og metoder er blevet gennemgået og drøftet på behandlingsmøderne, vil processen starte forfra. Derudover fortsat supervision til medarbejderne. Der vil også være løbende 1:1 samtaler med personalet, samt øget sparring omkring opgaverne.

Forebyggelse af fravær:

Der vil være skærpet fokus på forebyggelse af sygefravær gennem styrket oplæring, faglighed og trivsel i samarbejdet med eget team og teamledelse. Der afholdes løbende 1:1 samtaler med personalet med fokus på trivsel og faglighed.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuell lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

- at Børne- og Familieudvalget tager tilsynsrapporten til efterretning
- at Børne- og Familieudvalget tager ovenstående strategi til efterretning med henblik på fortsat drift af de to døgntilbud i Familiehuset.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Lars Andresen

Bilag

Bilag-da-Endelig+tilsynsrapport_15_08_2024_10_21.pdf

Punkt 155: Orientering om nøgletal fra Familieafdelingen

27.00.00-P05-1-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.00.00-P05-1-24

Sagsbehandler: Birgit Marie Graversgaard

Resume

Børne- og Familieudvalget præsenteres for nøgletal fra Familieafdelingen.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget præsenteres for nøgletal fra Familieafdelingen en gang i kvartalet. Udvalget præsenteres på dette møde for data fra januar til og med september 2024. Denne periode sammenlignes med hele årsperioden 2023 samt januar til og med september 2023.

Der henvises til vedlagte rapport, hvorudfra følgende kan konkluderes:

- Der ses en stigning i antallet af underretninger i perioden januar-september 2024, sammenlignet med januar-september 2023.
- Der ses en stigning i antallet af underretninger fra dagtilbud i perioden januar-september 2024, sammenlignet med januar-september 2024. Antallet af underretninger i perioden januar-september 2024 overgår det samlede antal underretninger fra dagtilbud for hele 2023.
- Der er iværksat flere forebyggende indsatser i perioden januar – september 2024, end i samme periode i 2023. Indsatserne er til en konkret og afgrænset problemstilling, eksempelvis gruppeforløb til børn med autisme.
- Der er flere anbringelser i januar-september 2024, sammenlignet med januar-september 2023. Anbringelsesmønsteret viser, at der både er flere anbragte på opholdssteder og i plejefamilier i 2024, sammenlignet med 2023. I perioden januar-september 2023 var der samlet set 164 anbringelser. I samme periode for 2024 var der 167 anbringelser.
- Der foranstalles færre døgn fordelt på færre antal borgere på både forsorgshjem og kvindekrisecentre i januar-september 2024 sammenlignet med januar-september 2023.

Forventet konsekvens

Stigningen i antallet af underretninger og anbringelser kan ses som en konsekvens af øget pres på almene og forebyggende tiltag. Samtidig kan stigningerne tilskrives en øget bevidsthed om udsatte børn og unge i primærsektoren, som følge af implementeringen af Barnets Lov.

Den stigende mængde underretninger medfører i øjeblikket en betydelig arbejdsmængde i forhold til afdækning og iværksættelse af foranstaltninger. Dette har skærpet den ledelsesmæssige opmærksomhed på behovet for at omprioritere børne- og ungerådgivningens arbejdsopgaver. På sigt kan dette betyde et behov for en ny organisering af området.

Der gennemføres løbende sagsgennemgange for alle rådgivere.

I oktober 2024 blev der præsenteret nye indsatsniveauer for tilbud i Familiehuset, herunder familiebehandling, kontaktpersonordning og praktisk-pædagogisk støtte. Målet er at skabe mere intensive indsatser og samtidig sikre et større flow i indsatsforløbene. Dette betyder – med undtagelse af kompenserende indsatser – kortere ventetid og bedre overblik over det samlede antal indsatser. De nye niveauer træder i kraft den 1. januar 2025.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Serviceoven, Barnets Lov og Sundhedsloven.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Lars Andresen

Bilag

Nøgletalsrapport November 2024

Punkt 156: Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Vesthimmerlands Kommune

17.01.00-G01-25-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-25-24

Sagsbehandler: Anders Norup

Resume

I forbindelse med, at Ranum Skole og LBO samt Ullits Skole og LBO lukkede pr. 31. juli 2024, skal Styrelsesvedtægten for folkeskoler i Vesthimmerlands Kommune, Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser samt De politiske og administrative beslutninger for skolevæsenet revideres.

De nuværende Styrelsesvedtægter samt tilhørende bilag er godkendt i Byrådet i december 2023.

Baggrund

Styrelsesvedtægten er en beskrivelse af rammerne for skolevæsenet i Vesthimmerlands Kommune, der vedtages af Byrådet. Det følger af Folkeskolelovens § 41, jf. bekendtgørelse nr. 90 af 29. januar 2024, at Kommunalbestyrelsen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne, skal fastsætte vedtægter for styrelsen af kommunens skolevæsen.

Styrelsesvedtægten beskriver skolebestyrelsens sammensætning, skolebestyrelsesvalg samt skolebestyrelsens beføjelser. Bilag 1 indeholder regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen. Dette bilag er udarbejdet med udgangspunkt i bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017, og er blot opdateret i forhold til gældende lovgivning.

Bilag 2 omhandler de politiske og administrative beslutninger for skolevæsenet, som er relevant for skolebestyrelserne, og er ajourført med nyeste oplysninger vedrørende antal skoler, antal elever, placering af specialklasser, tildeling af midler samt opdatering af lovgivningen vedrørende sænkning af klasseloftet i 0.-2. klasse.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 41, Bekendtgørelse nr. 90 af 29. januar 2024

Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017, bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Styrelsesvedtægten sendes i høring i skolebestyrelserne med deadline den 15. november 2024, således at sagen kan behandles på Børne- og Familieudvalget den 3. december og sendes til endelig godkendelse i Byrådet den 19. december 2024.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

- at Styrelsesvedtægten med tilhørende bilag sendes i høring i skolebestyrelserne med høringsfrist den 15. november 2024.
- at sagen genoptages på udvalgets møde den 3. december 2024 til videresendelse i Byrådet til endelig vedtagelse den 19. december 2024.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 5. november 2024, pkt. 146:

Administrationens indstillinger godkendt.

Fraværende: Lars Andresen

Supplerende sagsfremstilling:

Styrelsesvedtægten med tilhørende bilag har været i høring med deadline den 15. november 2024.

Der er indkommet svar fra

Farsø Skoles bestyrelse
 Løgstør Skoles bestyrelse
 Aalestrup Skoles bestyrelse og MED udvalg
 Toppedalskolens bestyrelse og MED udvalg
 Gedsted Skole og LBOs bestyrelse
 Østermarkskolens bestyrelse
 Vestrup Skoles og LBOs bestyrelse
 Hornum Skoles bestyrelse og MED udvalg.

Høringssvarene fra MED og skolebestyrelserne giver ikke anledning til ændringer.

Indstilling:

at Styrelsesvedtægten med tilhørende bilag godkendes.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Fraværende: Lars Andresen

Bilag

Politiske og administrative beslutninger på skoleområdet - bilag 2

Regler for valg til skolebestyrelse - bilag 1

Vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen 2024

Farsø Skole bestyrelsen

Gedsted Skole og LBO bestyrelsen

Hornum Skole bestyrelsen og MED

Løgstør Skole bestyrelsen

Toppedalskolen bestyrelsen og MED

Vestrup Skole og LBO bestyrelsen

Østermarkskolen bestyrelsen

Punkt 157: Evaluering af Stærke og inkluderende fællesskaber

17.01.00-G01-39-23

Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-39-23

Sagsbehandler: Anders Norup

Resume

Byrådet vedtog den 25. april 2024 Stærke og inkluderende fællesskaber, som grundlag for arbejdet med at inkludere flere børn i fællesskabet i deres lokale skole og dagtilbud. Der blev vedtaget en årlig evaluering. Dette er den første omfattende periode fra august til nu.

Baggrund

Arbejdet med at inkludere flere børn i de almene fællesskaber startede med Vesthimmerlands Kommune deltagelse i det fælles nordjyske projekt ”Den mangfoldige folkeskole” understøttet af A. P. Møller fonden. De gode erfaringerne herfra med arbejdet med mellemformer er grundlaget for Stærke og inkluderende fællesskaber, som har været i gang siden august 2024. Det er forvaltningens vurdering

- At der er et stort uddannelsesprogram i gang lige nu, og at der er begyndende implementering heraf – blandt andet pædagogisk analyse.
- At implementeringen foregår i forskellige tempi på de enkelte skoler og dagtilbud, hvilket er som forventet. Der er prøvehandling i gang alle steder.
- At dannelse af og arbejde i inklusionsteamsene er i gang.
- At børnesynet er bredt accepteret, og der arbejdes derefter. Dog viser evalueringerne fra Den Mangfoldige Folkeskole, at der er brug for at understøtte børnesynet.
- At der endnu ikke kan ses konkrete resultater, hvilket er forventet.
- At der er færre sager på visitation, hvilket indikerer at flere børn er på vej til at blive en del af det lokale fællesskab.
- At der foregår en bred formidling og kommunikationsopgave decentralt, hvilket primært er den enkelte leder, som har påtaget sig denne.
- At samarbejdet med CPP generelt går godt. Der er decentralt aftalt opgaver, møderytme med mere.
- At ledelserne har en afgørende rolle i implementering af Stærke og inkluderende fællesskaber. Forvaltningen understøtter lederne i forhold til det praktiske og ikke mindst i vidensdeling og refleksioner i de reflekterende ledelsesteam.

Forventet konsekvens

At arbejdet med og intentionerne bag Stærke og inkluderende fællesskaber fortsætter.

Organisering og kommunikation

Evalueringen er udarbejdet af forvaltningen. Der er indsamlet oplysninger om fx EUD light.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Inden for det afsatte budget til specialundervisning.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

- at evalueringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Lars Andresen

Bilag

Evaluerings Stærke og inkluderende fællesskaber december 2024

Punkt 158: Implementering af Folkeskolens Kvalitetsprogram

17.01.00-G01-28-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-28-24

Sagsbehandler: Anders Norup

Resume

Forligskredsen bestående af Regeringen, LA, KF, RV og DF har indgået aftale om folkeskolens kvalitetsprogram med overskriften "Frihed og Fordybelse". Aftalen rummer i alt 33 initiativer. Aftalen er første behandlet umiddelbart efter Folketingets åbningsdebat og er sendt i høring. Aftalen forventes vedtaget inden jul 2024. Forvaltningen orienterede på Børne- og Familieudvalgsmødet den 1. oktober 2024 om hovedtrækkene i kvalitetsprogrammet.

Med forbehold for eventuelle ændringer i Folketinget anbefaler forvaltningen, at initiativerne for skoleåret 2024-2025 og skoleåret 2025-2026 sendes i høring nu af hensyn til årshjulet for skoleårets planlægning, der opstartes efter vinterferien. Eventuelle ændringer kan nå at blive indarbejdet inden endelig vedtagelse i januar 2025.

Baggrund

Folkeskolens Kvalitetsprogram indeholder følgende dele, som der skal tages politisk stilling til.

Skoleåret 2024-2025

Skolerne skal screene elever i 1. klasse for tegn på høj begavelse, som skolens leder formoder har en høj begavelse. Screeningen kan udskydes til 2. klasse, hvis skolens leder vurderer, at elevens modenhed taler for det. Skolerne kan tilbyde en intelligenstag til elever, der viser tegn på høj begavelse, men det er ikke et krav.

Forvaltningen anbefaler, at der i disse tilfælde anvendes CPP' intelligenstag.

Skoleåret 2025-2026

Følgende centrale krav afskaffes

- Gennemsnitligt 45 minutters bevægelse om dagen
- Lektiehjælp og faglig fordybelse
- Fuld kompetence dækning i indskolingen
- Projekt opgaven i 9. klasse
- Skolerne kan selv udarbejde læseplaner, som uddyber læreplanerne (Fælles Mål)
- Mulighed for karakterer fra 6. og/eller 7. klasse.

I forliget står der, at beslutningen om ovenstående emner træffes lokalt. KL har oplyst, at med mindre det er specifikt, at en beslutning skal træffes i kommunalbestyrelsen, er det den enkelte kommunes beslutning, om beslutningen træffes på den enkelte skole, på forvaltnings niveau eller i kommunalbestyrelsen. Skolen skal træffe sin beslutning på baggrund af drøftelser i skolebestyrelsen.

Det fremgår ikke specifikt, at ovenstående skal beslutes i kommunalbestyrelsen, så forvaltningen anbefaler, at skolerne efter drøftelse i skolebestyrelserne træffes beslutning om ovenstående seks områder, hvilket også var tilkendegivelsen fra det fælles dialogmøde den 22. oktober 2024. Som hjælp til bestyrelserne faciliterer forvaltningen et møde i starten af februar, hvor bestyrelserne kan erfaringsudveksle omkring denne opgave, hvilke ligeledes var et ønske fra det fælles dialogmøde.

Juniormesterlære

Vesthimmerlands Kommune har deltaget i forsøg med EUD8-9, som fra skoleåret 2025-2026 omdannes til Juniormesterlære, hvor de unge mennesker i 8. og 9. klasse får retskrav på optagelse i Juniormesterlære ordningen. EUD8-9 har de sidste to skoleår været fyldt op med 26 elever, og der er enkelte elever, som er kommet på venteliste. Forvaltningen vurderer, at der vil komme flere elever til Juniormesterlære ordningen og anbefaler derfor, at der fra skoleåret 2025-2026 oprettes to klasser med Juniormesterlære på Hornum Skole - en 8. klasse og en 9. klasse. Hornum

Skole er enig heri, og lokalerne er fundet. Det kræver dog en mindre ombygning, hvilket fremgår af punktet om Masterplansmidlerne.

Forvaltningen er bevilget forsøgsmidler til EUD8-9 til og med skoleåret 2025-2026. Det forventes, at disse midler fortsætter, da der ikke er kommet anden besked. Udvidelsen med en ekstra klasse anbefaler forvaltningen bliver et budgetønske til budget 2026-2030. De første fem måneder af skoleåret 2025-2026 søges finansieres indenfor det samlede skolevæsens budget.

Juniormesterlære i Vesthimmerlands Kommune anbefaler forvaltningen tilbydes således fra skoleåret 2025-2026:

- 3 dages undervisning på Hornum Skole i dansk, matematik og engelsk med mulighed for eksamen + 2 dage om ugen i praktik i en virksomhed, som den unge selv har fundet (Hornum Skoles medarbejdere kan bistå, hvis det kniber)
- 3 dages undervisning på Hornum Skole i dansk, matematik og engelsk med mulighed for eksamen + 2 dage om ugen på Erhvervsskolerne i Aars i deres værksteder.
- Individuelle praktikordninger i Folkeskolelovens § 33 stik 3, hvor der er tilrettelagt et individuelt skema i minimum dansk og matematik suppleret med praktik i en virksomhed.

Øvrige tiltag

- Obligatorisk erhvervspraktik. Det er allerede indført i 8. klasse
- Skolebestyrelsen har ret til at deltage i skoleudviklingssamtalen. Det har de allerede i dag
- Ny timetalsfordeling og mulighed for kortere skoledage. Der kommer i starten af 2025 ny tildelingsmodel på Børne- og Familieudvalgets dagsorden, der tager højde herfor.

Forventet konsekvens

At Kvalitetsprogram for Folkeskolen implementeres med stor lokal frihed.

Organisering og kommunikation

03.12.24: Børne- og Familieudvalget drøfter og sender i høring

10.01.24: Høringsfrist kl. 12.00 for MED og Skolebestyrelser

28.01.24: Drøftelse og beslutning i Børne- og Familieudvalget.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven med tilføjelser fra de igangværende forhandlinger.

Økonomi

250.000-500.000 årligt for en ekstra Juniormesterlæreklasse. De 5/12 søges indeholdt i det samlede budget til Folkeskolen i 2025 men fremsendelse af budgetønske fra 2026 og frem.

Udgifter til lokaler på Hornum Skole som finansieres via Masterplanmidlerne.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

at Børne- og Familieudvalget sender følgende i høring med høringsfrist den 10. januar 2025 kl. 12.00

1. at CPP' intelligens test anvendes, hvis skolelederen vurderer behov herfor i forhold til vurdering af børn med høj intelligens
2. at stillingtagen til bevægelse, lektiecafe og faglig fordybelse, projektopgave, karakterer fra 6. og/eller 7. klasse, udarbejdelse af lokale læseplaner og fuld kompetence dækning i indskolingen træffes af skolerne efter drøftelse i skolebestyrelserne
3. at forvaltningen faciliterer et fælles møde for skolebestyrelserne i starten af februar 2025 med fokus på vidensdeling og inspiration
4. at der oprettes to Juniormesterlære klasser på Hornum Skole fra skoleåret 2025-2026
5. at Juniormesterlære oprettes og finansieres som beskrevet
6. at der udarbejdes en ny tildelingsmodel i starten af 2025 med virkning for skoleåret 2025-2026. Denne kommer også i høring inden vedtagelse.

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

Fraværende: Lars Andresen

Bilag

Informationsbrev om Folkeskolens kvalitetsprogram

Tidslinje for udvalgte initiativer i Folkeskolens kvalitetsprogram

Folkeskolens kvalitetsprogram - ikrafttrædelsestidspunkter

Oversigt over initiativers ikrafttrædelse v. 2.0

Punkt 159: Forplads og cykelsti ved Toppedalskolen

17.01.00-G01-30-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-30-24

Sagsbehandler: Anders Norup

Resume

I budgetaftalen fra 2025-2028 er der afsat 3 mio. kr. til en trafiksikker skolevej mellem Skarp Salling og Toppedalskolen. Den endelige løsning udarbejdes af Teknik- og Miljøudvalget med udgangspunkt i brede kantbaner. Der har været dialog mellem Drift og Anlæg samt Skole og Dagtilbud. Forslag fremlægges hermed.

Baggrund

Til budget 2025 og overslagsårene blev der ansøgt om 8,5-13,0 mio. kr. til trafiksikker skolevej fra Skarp Salling til Toppedalskolen. Der blev ligeledes ansøgt om 3,850 mio. kr. til etablering af forpladsen ved Toppedalskolen.

I budgetaftalen blev der afsat 3,0 mio. kr. til trafiksikkervej fra Skarp Salling til Toppedalskolen og 0 kr. til forpladsen.

Drift og Anlæg samt Skole og Dagtilbud har været i dialog herom, og fremlægger følgende alternative forslag:

1. Der anlægges cykelsti fra skolen frem til krydsningsfeltet ved Sallingvej, hvor der samtidig etableres en mere sikker krydsning for cykler. Cykelstien er med belysning og sikker tilkobling til forpladsen. Denne del koster 1,5 mio. kr.
2. Resten af cykelstiprojektet på Sallingvej oversendes til Teknik og Miljøudvalget til senere prioritering af cykelstipuljen.
3. Forpladsprojektet er efter nøje gennemgang reduceret til 3,12 mio. kr. ved udtag af midlertidig ordning, reduktion af kantsten og reduktion af uforudsete udgifter, da der nu er en velafprøvet løsning. Her anvendes de resterende 1,5 mio. kr. som suppleres med 1,62 mio. kr. fra masterplanmidlerne.

Der er afholdt møde med skolebestyrelsen og ledelsen på Toppedalskolen den 20. november 2024. Bestyrelsen udtaler følgende: "Bestyrelsen ser det som det bedste kompromis for nuværende og opfordrer politikerne til snarest at prioritere resten af trafiksikkerhedsprojektet."

Forventet konsekvens

At første etape af sikker skolevej fra Skarp Salling til Toppedalskolen etableres med sikker sammenkobling med forpladsen.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

3,0 mio. kr. fra budgetaftalen fra 2025-2028 afsat til sikker skolevej fordelt med 1,5 mio. kr. i 2025 og 1,5 mio. kr. i 2026.

1,62 mio. kr. fra masterplanmidlerne på skoleområdet.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

- at den skitserede løsning indstilles godkendt.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Fraværende: Lars Andresen

Bilag

Samlet løsning_P-plads--Sti_2024-11-12

Punkt 160: Opsamling på fødsels- og børnetal november 2024

17.01.00-G01-31-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-31-24

Sagsbehandler: Anders Norup

Resume

Børene- og Familieudvalget har besluttet, at forvaltningen to gange årligt skal fremlægge de kommenterede børnetal.

Baggrund

To gange årligt fremlægger forvaltningen de kommenterede børnetal på udvalgets område. Her følger et sammendrag af talmaterialet fra bilagene.

Skole

Den faldende tendens i elevtal, som var forudset i strukturdebatten, holder stik. Der er således over de næste syv skoleår et fald på 472 elever. I forhold til grænsen med mindst 75 elever over to årgange vil en skole falde for grænsen i skoleåret 2028-2029.

Dagtilbud

Generelt er vuggestuerne fyldt godt op rundt i alle byerne. Til gengæld er der ledig kapacitet i børnehaverne. Der vil være mulighed for at optimere kapaciteten, hvis det ønskes.

Dagplejen

Her er udsvingene typisk store, men for nuværende er der generelt ledig kapacitet i dagplejen. Der kan på sigt være behov for at tilpasse kapaciteten til børnetallet.

Forventet konsekvens

At udvalget får et overblik over det aktuelle børnetal indenfor udvalgets område.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Lars Andresen

Bilag

Børnetal 112024 - dagtilbud

Børnetal Dagplejen 2025

Elevtal skole

Punkt 161: Vedtægtsændring Limfjordsskolen

17.01.00-G01-33-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-33-24

Sagsbehandler: Anders Norup

Resume

Bestyrelsen ved Limfjordsskolen har henvendt sig med ønske om vedtægtsændring. Denne fremlægges hermed til indstilling i Børne- og Familieudvalget med efterfølgende vedtagelse i Byrådet.

Baggrund

Limfjordsskolen vil udvide tilbuddet ved at ansøge socialtilsynet om godkendelse til aflastning efter Barnets Lov § 32.

Limfjordsskolen har en del år haft aflastning for nogle dagelever. Disse har været over 18 år, og denne aflastning har derfor kunnet køre under Limfjordsskolens § 107 godkendelse, da aflastning er implicit i denne paragraf. Der er efterspørgsel efter aflastning for Limfjordsskolens STU-dagelever under 18 år. Dette er skolen ikke godkendt til, og ledelsen og bestyrelsen ønsker derfor at søge godkendelse ved socialtilsynet til dette.

Dette kræver en vedtægtsændring, som er godkendt af bestyrelsen den 11. november 2024. Denne ændring gør også at øvrige ydelser stemmer overens med paragrafferne i barnets Lov.

Bestyrelsesmøde 11. november 2024. Denne ændring gør også at øvrige ydelser stemmer overens med paragrafferne i barnets lov.

Nuværende tekst:

Stk. 4: Skolens opgave er at tilbyde Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU), frivillig anbringelse af børn og unge under 18 år efter servicelovens §§ 52 og 66, midlertidige botilbud for personer over 18 år efter serviceloven § 107, beskyttet beskæftigelse efter serviceloven § 103 samt aktivitetstilbud efter servicelovens § 104.

Ændres til:

Stk. 4: Skolens opgave er at tilbyde Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU), frivillig anbringelse af børn og unge under 18 år efter barnets lov § 46/47, aflastning under 18 år barnets lov § 32, midlertidige botilbud for personer over 18 år efter serviceloven § 107, beskyttet beskæftigelse efter serviceloven § 103 samt aktivitetstilbud efter servicelovens § 104.

Forventet konsekvens

At Limfjordsskolen kan tilbyde aflastning til STU-dagelever under 18 år.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Barnets Lov og Serviceloven.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

- at vedtægtsændringen indstilles godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Lars Andresen

Bilag

Vedtægter Limfjordsskolen - - vedtaget byrådet april 2023

Referat bestyrelsesmøde 11. november 2024

Punkt 162: Evaluering af fælles dialogmøde

17.01.00-G01-29-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-29-24

Sagsbehandler: Anders Norup

Resume

Efter budgetvedtagelse afholder Børne- og Familieudvalget et fælles dialogmøde med alle bestyrelserne for skole og dagtilbud. Der er derudover andre relevante emner til debat. Dette punkt evaluerer på mødet.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget holdt sit årlige fælles dialogmøde den 22. oktober 2024 på Toppedalskolen. Udover budgetorienteringen var følgende emner til debat:

1. Koordineret feriepasning
2. Folkeskolens kvalitetsprogram
3. Reviderede digitaliseringsstrategi

Budgetorienteringen var hurtigt overstået, da der generelt var tilfredshed med det vedtagne budget. Der var et enkelt opmærksomhedspunkt omkring cykelsti til og forplads ved Toppedalskolen.

Der var overvejende stemning for at fortsætte koordineret feriepasning som nu op til påske og i sommerferien, mens der til næste gang skal revurderes omkring enkeltdagene og den 24. december og 31. december.

Beslutningskompetencen omkring Folkeskolens Kvalitetsprogram ønskedes udlagt til de enkelte skoler og deres bestyrelser, men samtidig blev der efterspurgt et forum, hvor der kunne erfaringsudveksles og inspireres.

Der var stor tilfredshed med processen og resultatet af den reviderede digitaliseringsstrategi, og de udsendte skabeloner var et godt udgangspunkt for det lokale principarbejde.

Forventet konsekvens

At den gode dialog mellem bestyrelser og det politiske fagudvalg fortsætter.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven, hvor der er krav om to årlige dialogmøder på folkeskoleområdet.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

- at sagen drøftes.

Beslutning

Udvalget sætter pris på de bidrag bestyrelserne giver til det politiske arbejde, herunder kvalitetsløft i folkeskolen.

Punktet er drøftet.

Fraværende: Lars Andresen

Bilag

Fælles dialogmøde mellem formand samt næstformand i bestyrelserne og BFU

Referat af gruppedrøftelserne til fælles dialogmøde mellem formand samt næstformand i bestyrelserne og BFU

Referat af fælles dialogmøde mellem formand samt næstformand i bestyrelserne og BFU

Punkt 163: Fremtidssikring af dagtilbudsstrukturen i Aars

28.00.00-G01-43-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 28.00.00-G01-43-24

Sagsbehandler: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget har efterlyst en fremtidssikret dagtilbudsstruktur i Aars By. Der vedhæftes hermed kommissorium til godkendelse herfor.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har på baggrund af knopskydningerne med ekstra vuggestuepladser i Aars by efterlyst en overordnet og fremtidssikret struktur for dagtilbud i Aars.

Der fremsættes hermed kommissorium til vedtagelse herfor med henblik på igangsættelse af arbejde hermed.

Forventet konsekvens

Arbejdsgruppen vil fremkomme med forskellige scenarier til Børne- og Familieudvalgets juni møde med henblik på tilkendegivelse omkring det videre arbejde. Til udvalgets december møde vil der fremkomme konkrete forslag til handlinger som sendes i høring inden endelig vedtagelse i starten af 2026.

Organisering og kommunikation

Lederne fra de fem dagtilbud i Aars og lederen af dagplejen indgår i arbejdsgruppen, som understøttes og ledes af forvaltningen. Der kan inddrages andre kompetencer om nødvendigt.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Arbejdsgruppen afholder 2-3 møde i foråret. Imellem møderne har lederne mulighed for at inddrage deres lokale bestyrelse og MED udvalg.

Efter Børne- og Familieudvalgets tilkendegivelser på juni mødet afvikles der yderligere 2-3 møder i arbejdsgruppen for at finpudse det/de endelige forslag til fremlæggelse på december mødet.

Med denne procesplan bliver det nuværende fagudvalg, der sender forslagene i høring, mens det bliver det nye fagudvalg, der træffer de endelige beslutninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

- at kommissoriet vedtages.

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

Fraværende: Lars Andresen

Bilag

Kommissorium V1

Punkt 164: Prioritering af Masterplanmidler for 2025

17.01.00-G01-32-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-32-24

Sagsbehandler: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget er i budget 2025 tildelt 3,0 mio. kr. i Masterplanmidler på skoleområdet og 1,0 mio. kr. på dagtilbudsområdet. Hermed fremlægges forvaltningens prioriteringsforslag.

Baggrund

Hvert år på udvalgets sidste møde fremlægges forslag til prioritering af Masterplanmidler for det kommende kalenderår med baggrund i de prioriterede masterplanprojekter.

2025 er det sidste år efter denne Masterplan, og det er ikke muligt at færdiggøre de prioriterede projekter med de afsatte midler. Som det fremgår af budgetbilaget er følgende prioriteret på skoleområdet - asfalt Østermarksskolen og Løgstør Skole, faglokaler mm. på Aars Skole, Hornum Skole og Vestrup Skole. På dagtilbudsområdet er Mejsevej og Troldehøj prioriteret. Derudover er der opstået behov omkring forpladsen på Toppedalskolen, flere lokaler til Juniormesterlære og lovliggørelse af kælderlokalet under Troldehøj.

I sidste års prioritering blev der afsat midler til udarbejdelse af en større renoveringsplan på Aars Skole og på Hornum Skole.

På skoleområdet er der 952.775 kr. til rest fra 2024 (mindreforbrug på de igangsatte projekter) + 3,0 mio. kr. i budget 2025 = 3.952.775 kr.

På dagtilbudsområdet er der et merforbrug i 2024 på 237.033 (merforbrug skur i Valhalla) + 1,0 mio. kr. i budget 2025 = 762.967 kr.

Forvaltningen foreslår følgende prioritering på skoleområdet

Forplads og cykelsti Toppedal 1.620.000 kr. (alternativt asfalt til Østermarksskolen og Løgstør Skole)

Hornum Juniormesterlære, musiklokale, madkundskab og toiletter 1.762.400 kr.

Køb ydelser Ejendomscentret 200.000 kr.

Uforudset 370.375 kr.

Forvaltningen foreslår følgende prioritering på dagtilbudsområdet

Lovliggørelse kælder Troldehøj 120.000 kr.

Renovering Mejsevej 642.967 kr. (+ resten i 2026)

Forvaltningen foreslår derudover at arbejde videre med følgende

Forvaltninger har modtaget overslag på en modernisering af Aars Skole med større klasselokaler, sammenhængende og moderne faglokaler, central placering af ledelsens kontorer og forbedrede udendørs depotfaciliteter på i alt 40 mio. kr. Forvaltningen anbefaler at arbejde videre med en kvalificering af dette forslag med henblik på budget 2026-2029.

Forvaltningen har aftalt med Ejendomscentret, at der i 2025 udarbejdes en ny Masterplan for perioden 2026-2029 med fokus på

- generel bygningsvedligeholdelse
- faglokaler på skoleområdet
- Læringsmiljøer på dagtilbudsområdet.

Dette er i god tråd med, at der i forbindelse med Kvalitetsprogram for Folkeskolen på landsplan er afsat 2,6 mia. kr. til investering i bedre faglokaler mv. i perioden 2025-2027. Midlerne udmøntes som et løft af anlægsrammen på baggrund af indbyggertallet, og det betyder, at beløbet til Vesthimmerlands Kommune på 0,6 % af de 2,6 mia. kr. skal aktivt tilføjes Børne- og Familieudvalgets anlægsramme ved næste budgetlægning.

Forventet konsekvens

At modernisering af bygningsmassen på skole- og dagtilbudsområdet fortsætter efter Masterplanens prioriteringer.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Inden for de afsatte midler.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

1. at prioriteringerne på skoleområdet vedtages således
 1. Toppedalskolen 1.620.000 kr.
 2. Hornum Skole 1.762.000 kr.
 3. Ejendomscentret 200.000 kr.
 4. Uforudset 370.375 kr.
2. at prioriteringerne på dagtilbudsområdet vedtages således
 1. Troldehøj 120.000 kr.
 2. Mejsevej 642.967 kr.
3. at ejendomscentret igangsætter arbejdet med en ny masterplan som anbefalet
4. at der arbejdes videre med modernisering af Aars Skole med henblik på budget 2026-2029.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Fraværende: Lars Andresen

Bilag

997-Madkundskabslokale

998-Musiklokale

999-EUD afdeling

VHK_HornumSkole_19.11.24

11 stueplan_2024-11-18

12_1sal_2024-11-18

16_Kælderplan Parterreplan_2024-11-18

Budget 181124

BFan-001 Masterplan Skoler

BFan-002 Masterplan Dagtilbud

18944-RenoveringafMejsevejogTroldehøjiAars (1)

Punkt_106_Bilag_3_Budget_030724 (1)

Punkt_106_Bilag_4_1001_Skitse__Renoveringsoversigt (2)

Høringssvar vedr. renovering af Børnehaven Mejsevej okt. 2024

Høringssvar medarbejderne

Høringssvar

Punkt_106_Bilag_1_Forslag_111__Stueplan (3)

Punkt_106_Bilag_2_Budget_020724 (2)

Punkt 165: Godkendelse af fællesmøde vedrørende ungeindsatsen i Vesthimmerlands Kommune

15.20.00-A00-1-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 15.20.00-A00-1-24

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

Resume

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen har udarbejdet status på arbejdet med udvikling af Ungeindsatsen i Vesthimmerlands Kommune ("Ungegaranti" på Vesthimmerlandsk).

For at udvikle ungeindsatsen yderligere med fokus på en sammenhængende, tværsektoriel indsats anbefaler Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, at der gennemføres fællesmøde med deltagelse af Beskæftigelsesudvalget, Børne- og Familieudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagen fremsendes til godkendelse.

Baggrund

Beskæftigelsesudvalget samt Børne- og Familieudvalget besluttede på deres respektive møder den 5. december 2023, at der skulle nedsættes følgende arbejdsgrupper i relation til ungeindsatsen.

1. Overblik over nuværende tilbud og indsatser for unge (Projektejer: Familiechefen).
2. Back to school i en Vesthimmerlandsk kontekst (Projektejer: Skole- og Dagtilbudschefen).
3. Arbejde med en "Ungegaranti", som passer ind i Vesthimmerlands Kommune (Projektejer: Uddannelses- og Arbejdsmarkedschefen).
4. Øget samarbejde mellem Kultur & Fritids-, Børne- & Familie- og Beskæftigelsesudvalget (Projektejere: Direktøren for Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, Familiechefen samt Kultur- og Fritidschefen).

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen har efterfølgende udarbejdet et kommissorium (omhandlende punkt 3 - Ungegaranti) som Beskæftigelsesudvalget godkendte på mødet den 27. februar 2024.

Formålet er udvikling af en Ungegaranti på Vesthimmerlandsk, herunder konkretisering og anbefalinger i relation til praksis fremadrettet.

Målgruppen for Ungegaranti på Vesthimmerlandsk omfatter som udgangspunkt unge i alderen 15 - 29 år i Vesthimmerlands Kommune, men som tidligere nævnt indgår beskrivelse/kortlægning af indsatser, der allerede iværksættes i grundskolen.

Der tages udgangspunkt i nuværende indhold og organisering af ungeindsatsen, som et fundament for udvikling af Ungegaranti på Vesthimmerlandsk, i det der allerede er iværksat en række meningsgivende indsatser og samarbejder med effekt. Arbejdet med en Ungegaranti på Vesthimmerlandsk skal derfor have fokus på de tilbud og indsatser, der kan supplere og udvikle nuværende indsatser, og samtidig beskrive nye indsatser, der yderligere kan optimere og udvikle indsatsen - til gavn for unge i Vesthimmerlands Kommune samt for virksomhederne i relation til rekruttering af kvalificeret arbejdskraft nu og på sigt.

Yderligere skal fokus være på udvikling af det tværfaglige samarbejde, således der sikres en rød tråd i indsatsen. Det tværfaglige samarbejde er et centralt element i ungeindsatsen.

Fokusområder for en Ungegaranti på Vesthimmerlandsk er blandt andet:

- Flere unge i uddannelse og /eller beskæftigelse.
- Etablering af indsats vedrørende fritidsjob for unge.
- Samtænkning af indsatser mellem skole- og beskæftigelsesområdet i relation til erhvervspraktik, herunder samarbejde med virksomhederne.
- Samarbejde med uddannelsesinstitutioner.
- Inddragelse af de unge – hvem, hvornår og hvordan.

Kommissorium er vedlagt som bilag.

Forventet konsekvens

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen har forestået kortlægning af nuværende ungeindsats i Vesthimmerlands Kommune. Kortlægningen viser, at indsatsen i stor udstrækning matcher elementerne indeholdt i Ungegarantien i Hjørring Kommune. Der er dog forskelle på, hvordan de to kommuner har organiseret indsatsen, herunder indhold, tilbud m.m.

Følgende områder/indsatser, anbefales at Vesthimmerlands Kommune retter yderligere fokus på:

- Virksomhedssamarbejde i relation til unge.
- Etablering af småjobs med lønnede timer i såvel offentlige virksomheder samt foreninger.
- Udvikling af formaliseret indsats vedrørende fritidsjob til unge 15 - 17årige.
- Udvikling af samarbejdet med foreninger, herunder Kultur og Fritid (foreningskonsulenter) med henblik på at understøtte udsatte unges tilknytning til foreninger.
- Øget forældreinddragelse: Drøftelse af indsatser vedrørende inddragelse af forældre for eksempel i forhold til den enkelte unges valg af uddannelse.
- Udvikling af samarbejdet med uddannelsesinstitutionerne.
- Øget ungeinddragelse: Drøftelse af, hvordan inddragelse af unge kan/skal ske fremadrettet.

Ovenstående fordrer samarbejde og løsninger på tværs såvel imellem afdelinger i den enkelte forvaltning, som på tværs af forvaltninger. På denne baggrund ønskes at gennemføre fællesmøde/temamøde med deltagelse af Beskæftigelsesudvalget, Børne- og Familieudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget med følgende formål:

- Præsentation af kortlægning af ungeindsatsen i Vesthimmerlands Kommune samt anbefalinger.
- Drøftelse af løsninger på tværs.
- Drøftelse af indsatser fremadrettet.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Fællesmødet planlægges gennemført i løbet af 1. kvartal 2025.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget, Børne- og Familieudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

- at forslag om fællesmøde mellem Beskæftigelsesudvalget samt Børne- og Familieudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Lars Andresen

Bilag

Kommissorium- Ungegaranti på Vesthimmerlandsk

Punkt 166: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-8-23

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.13.06-P22-8-23

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration.

Baggrund

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

- Nedrivning Toppedalskolen
- Ny leder af Gedsted LBO

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Fødselstal pr. 19. november 2024

Børnetal pr. 19. november 2024

Fødselstal pr. 20. november 2023

Børnetal pr. 20. november 2023

Årshjul for Børne- og Familieudvalget for 2024

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Lars Andresen

Bilag

Fødselstal pr. 19.11.2024

Børnetal pr. 19.11.2024

Fødselstal pr. 20.11.23

Børnetal pr. 20.11.23

Politisk årshjul 2024 Børne- og Familieudvalget

Punkt 167: Eventuelt

00.13.06-P22-9-23

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.13.06-P22-9-23

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

Orientering og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Lars Andresen