

REFERAT Beskæftigelsesudvalget d. 08-06-2020

Mødedato Mandag d. 08. juni 2020 kl. 15:30

Mødested Mødelokale Aggersborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering fra formand og administration.....	5
Orientering om COVID 19 i forhold til beskæftigelsesindsatsen.....	7
Opfølgning på verserende sager.....	9
Budgetopfølgning pr. 30. april 2020 - Beskæftigelsesudvalget.....	11
Budgetbemærkninger budget 2020-2023.....	15
Politisk råderum budget 2021 - 2024 for Beskæftigelsesudvalget.....	17
Driftsønsker budget 2021 - 2024 for Beskæftigelsesudvalget.....	20
Fastsættelse af vejledende rådighedsbeløb vedr. personligt tillæg til pensionister.....	22
Sagsbehandlingsfrister 2020.....	25
Eventuelt.....	35
Lukket: Lukket - Samarbejdsaftale Code of Care.....	37

Punkt 64: Godkendelse af dagsorden

00.13.06-P22-1-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-1-20

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen og Per Jensen

Godkendt.

Punkt 65: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-3-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-3-20

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Orientering fra formand og administration.

Effektmålene for budget 2021 vil blive behandlet på førstkommende møde, når vi har modtaget Beskæftigelsesministerens minstermål.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen og Per Jensen

Orientering taget til efterretning.

Punkt 66: Orientering om COVID 19 i forhold til beskæftigelsesindsatsen

15.00.00-A00-5-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.00.00-A00-5-20

Sagsbeh.: Karin Balling Olsen

Resume

Orientering om beskæftigelsesindsatsen i Vesthimmerlands Kommune på baggrund af COVID 19.

Baggrund

COVID 19 har i løbet af kort tid skabt udfordringer på arbejdsmarkedet og ændret betingelserne for beskæftigelsesindsatsen.

Uddannelses- og Arbejdsmarkedschefen vil på mødet give en orientering om den aktuelle situation på beskæftigelsesområdet i Vesthimmerlands Kommune.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen og Per Jensen

Orientering taget til efterretning.

Punkt 67: Opfølgning på verserende sager

00.13.06-P22-2-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.00-P22-2-20

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Opfølgning på verserende sager er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Opfølgning på verserende sager.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen og Per Jensen

Orientering taget til efterretning.

Punkt 68: Budgetopfølgning pr. 30. april 2020 - Beskæftigelsesudvalget

00.30.00-Ø00-12-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-12-20

Sagsbeh.: Randi Janner Langgaard

Resume

Som en del af den økonomiske styring i Vesthimmerlands Kommune skal de enkelte udvalg opgøre forbruget kvartalsvis.

Skønnet skal fremsendes til Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget vurderer de indkomne skøn og tager stilling til, om der skal indstilles forslag til Byrådet om en evt. bevillingsmæssig tilpasning.

Baggrund

Budgetopfølgningen pr. 30. april 2020 for Beskæftigelsesudvalget viser følgende resultat:

Hele 1.000 kr. += mindredgift -= merudgift	Oprindeligt budget 2020	Korrigeret budget* 2020	Forbrug 30. april 2020	Forventet regnskab hele 2020	Afvigelse i forhold til oprindeligt budget	Afvigelse i forhold til korrigeret budget	
Regnskabsmæssig Drift og refusion	573.016	574.011	183.139	609.162	-36.146	-35.151	A
Forventet overførsel til 2020					0	0	B
Nettoresultat efter overførsel	573.016	574.011	183.139		-36.146	-35.151	
Regnskabsmæssig Anlæg	0	0	0	0	0	0	C
Forventet overførsel til 2021					0	0	D
Nettoresultat efter overførsel	0	0	0		0	0	
Nettoresultat i alt	573.016	574.011	183.139		-36.146	-35.151	

Det korrigerede budget fremkommer således:

Hele 1.000 kr. += udgifter -= indtægter	Oprindeligt budget 2020	Overført fra 2019	Tillægsbe- villinger i 2020	Korrigeret budget 2020
Drift og refusion	573.016	995	0	574.011
Anlæg	0	0	0	0

I henhold til vedlagte bilag forventes der et merforbrug på Beskæftigelsesudvalgets område på -35,151 mio. kr.

Forventet merforbrug på Beskæftigelsesudvalgets område på -35,151 mio. kr. kan henføres til følgende politikområder:

Politikområde 1 Lovbestemte ydelser: Et merforbrug på -27,710 mio. kr.

Politikområde 1 Borgerservice: Et merforbrug på -0,445 mio. kr.

Politikområde 2 Forsikrede ledige: Et merforbrug på -6,995 mio. kr.

Budgetopfølgningen pr. 30. april 2020 har umiddelbart givet nogle udfordringer grundet COVID-19. COVID-19 har indtil videre påvirket følgende:

- Udgifterne til overførsler især på sygedagpengeområdet, fleksjob og forsikrede ledige er steget, idet der er konstateret en forholdsvis stor tilgang på områderne.
- Beskæftigelsesindsatsen er delvis suspenderet.
- Der er sket ændringer i lovgivningen på sygedagpengeområdet, forsikrede ledige etc.
- Sundhedsvæsenet har været mere eller mindre lukket, hvilket betyder længere ventetid af undersøgelser, operationer og andre behandlingsforløb

COVID-19 har indflydelse på indsatsen i Jobcentret og qua, at beskæftigelsesindsatsen er delvis suspenderet, og der er ventetider i sundhedsvæsenet betyder det, at varigheden i mange af sagerne bliver forøget.

Udover ovennævnte er der ligeledes en bekymring på, hvordan genåbningen af samfundet påvirker virksomhedernes drift - dvs. hvor hurtigt og hvordan kommer vi i gang igen, bliver de ledige borgere genansat etc. Der er mange ubekendte faktorer, der vil spille ind på, hvordan den fremadrettede økonomi vil komme til at se ud på beskæftigelsesområdet.

Derfor har det også været nødvendigt at anvende en anden beregningsmåde af antal helårspersoner i Jobcentret. Beregningen af antal helårspersoner er lavet ved at tage forskellen mellem faktisk gennemsnitlig antal helårspersoner (de borgere der har været udbetaling på i de første 4 måneder) minus det antal helårspersoner, der er budgetteret med, og omregnet dette tal til procent (f.eks. forskel er på 25 helårspersoner og omregnet svarer det til 20 % forskels-procent). Denne forskels-procent (f.eks. 20 %) er efterfølgende fratrasket 5 %. Der er fratrasket 5 % på de overførsler, hvor det giver mening, og der, hvor det ikke har givet mening, er forskels-procenten anvendt.

Der er ikke trukket 5 % fra på følgende områder:

- Integration - her er anvendt forskels-procenten fuldt ud (-26 %), idet den er et udtryk for, at antal helårspersoner skal reduceres med 26 %.
- Kontanthjælp - her er anvendt forskels-procenten fuldt ud (-3 %), idet den er et udtryk for, at antal helårspersoner skal reduceres med 3 %.
- Ressourceforløb - her er anvendt forskels-procent fuldt ud (5 %), idet der er en forventning om flere helårspersoner på området.
- Fleksjob - her er anvendt forskels-procent fuldt ud (3 %), idet der er en forventning om flere helårspersoner på området. Der er under COVID-19 flere af de fleksjobansatte, der er gået ned i tid, hvilket betyder øget udgifter til flekslønstilskud.

Disponeringen for resten af 2020 er således lavet ud fra en beregningsmetode, idet det er det bedste, der kan bydes ind med på nuværende tidspunkt, men som også er med til at give en vis usikkerhed på økonomien.

Der vil være fokus på udgifterne grundet COVID-19. Det vil blandt andet være på sygedagpengeområdet, hvor en forlængelse af sygedagpengeperioden i 3 mdr. vil give et merforbrug på ca. 8,0 mio. kr. - beregnet ud fra 200 personer. Denne er indregnet i budgetopfølgningen.

Budgetopfølgning og bemærkninger er vedhæftet som bilag og gennemgås på mødet.

Randi Janner Langgaard deltager under behandlingen af punktet.

Forventet konsekvens

På Beskæftigelsesudvalgets område forventes der et merforbrug på -35,151 mio. kr.

Udover at COVID-19 er der usikkerhed på førtidspensionsområdet. Pr. 1. januar 2019 kom tilbagetrækningsreformen, som er fuldt indfaset i 2020. Dette betyder, at førtidspensionister skal være et år mere på førtidspension inden overgang til folkepension. Derudover er der ikke et ledelsesværktøj, der kan give et overblik over de nye førtidspensioner, hvilket ikke er hensigtsmæssigt i forhold til disponeringen af antal men også i forhold til opgørelse af mellemkommunal refusion.

Pr. 1. januar 2020 trådte loven vedrørende seniorpension i kraft. Dette betyder merudgifter, idet disse ikke er med i budget 2020, da loven først blev vedtaget efter budgetlægnings tidspunktet. Tilkendelsen af seniorpension ligger pt. hos kommunerne, og seniorpension henvender sig til borgere, der maks. har 6 år til folkepension, er nedslidt og maks. kan arbejde 15 timer pr. uge. Arbejdsevnen skal vurderes på grundlag af helbredsmæssige oplysninger og i forhold til det seneste job.

Det forventes, at Vesthimmerlands Kommune bliver kompenseret for udgifterne i forbindelse med COVID-19 og seniorpension, men det er på nuværende tidspunkt ikke kendt, hvornår og hvor meget kommunen bliver kompenseret. Forhandlingerne om kommunernes økonomi mellem KL og regeringen er gået i gang, og det forventes, at merudgifterne i forbindelse med COVID-19 og ny lovgivning vil være en del af disse forhandlinger.

Hvis ikke beskæftigelsesområdet bliver kompenseret i 2020, forventes det, at et eventuelt merforbrug senere på året vil blive finansieret af kassen via en tillægsbevilling.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Regulativ for Økonomistyring og tidsplan for budgetopfølgninger i 2020.

Økonomi

Som redegjort i sagsfremstillingen.

Procesplan

De enkelte udvalg skal behandle de kvartalsvise opgørelser således:

Forbrug pr. 31. marts - behandles i udvalget på mødet i maj måned.

Forbrug pr. 30. juni - behandles i udvalget på mødet i august måned.

Forbrug pr. 30. september - behandles i udvalget på mødet i november måned.

Dagsordenspunkterne skal IKKE videreføres til Økonomiudvalget og Byrådet.

På baggrund af udvalgenes sagsfremstillinger og beslutninger udarbejder Budget og Regnskab en samlet dagsorden til Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget, mens den samlede budgetopfølgning afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at budgetopfølgningen godkendes.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen og Per Jensen

Godkendt.

Bilag

Budgetopfølgning 300420 BESK

Punkt 69: Budgetbemærkninger budget 2020-2023

00.30.00-Ø00-6-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-6-19

Sagsbeh.: Randi Janner Langgaard

Resume

På baggrund af overgang til nyt økonomisystem med virkning fra den 1. januar 2020 har det umiddelbart ikke været muligt at udarbejde budgetbemærkninger for budgettet 2020-2023.

Overgangen til et nyt økonomisystem har medført, at den tekniske opstilling af budgettet er ændret. Da regnskabet skal aflægges i forhold til det godkendte budget, har det været nødvendigt at afvente, at kontoplan og øvrig økonomistruktur har været på plads i økonomisystemet.

Baggrund

Kontoplan m.v. er nu endelig på plads i det nye økonomisystem, og budgetposterne for de enkelte nye konti er indlæste.

De enkelte forvaltninger har nu udarbejdet budgetbemærkninger for budgettet for 2020 - 2023, så de passer i den nye kontostruktur m.v.

I forhold til tidligere år kan der således være ændret i opstillingsmåden, ligesom nogle tekniske termer fra det gamle økonomisystem nu er erstattet med de nye. Det medfører, at specifikationer m.v. kan se lidt anderledes ud i de nye budgetbemærkninger i forhold til tidligere.

Der er ikke ændret i udvalgenes samlede budgetter, hvorfor de fortsat er i overensstemmelse med den godkendte budgetaftale for 2020.

Forventet konsekvens

Selv om en del af budgetåret allerede er gået, fremsendes budgetbemærkningerne til udvalgenes godkendelse/efterretning.

Budgetbemærkningerne beskriver de budgetforudsætninger, som budgettet hviler på, og som regnskabet til sin tid skal holdes op mod.

Budgetbemærkningerne kan endvidere være en hjælp i det videre arbejde med at lægge budgettet for 2021 - 2024.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

De enkelte udvalg godkender deres respektive andel af det samlede budget. Budgetbemærkningerne vil herefter samlet blive udgivet i en budgetbog, som offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Herudover godkender Økonomiudvalg og Byråd en beretning for budgetåret. Beretningen vil ligeledes blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at budgetbemærkningerne tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen og Per Jensen

Taget til efterretning.

Bilag

Bemærkninger budget 2020 - Beskæftigelsesudvalget

Punkt 70: Politisk råderum budget 2021 - 2024 for Beskæftigelsesudvalget

00.30.00-Ø00-3-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-3-20

Sagsbeh.: Randi Janner Langgaard

Resume

Økonomiudvalget har i den økonomiske politik for budgetlægningen for 2021 - 2024 besluttet, at der af det udmeldte basisbudget for drift skal tilbageføres 15 mio. kr. til en central politisk råderumspulje.

Beskæftigelsesudvalgets andel er af Økonomiudvalget opgjort til 0,922 mio. kr.

Baggrund

Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen (Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen) fremlægger hermed forslag for i alt 1,632 mio. kr. til den videre politiske behandling i fagudvalget.

Forslag til råderum / helårsvirkning. Beløb i 1.000 kr.	2021	2022	2023	2024
Forslag til fremskaffelse af råderumspulje i alt	-1.632	-1.845	-1.845	-1.845

Der vedlægges samleskema med samtlige forslag og særskilt skema for hvert enkelt forslag.

Beskæftigelsesudvalget skal på mødet tage endelig stilling til, hvor meget og hvilke forslag til fremskaffelse af råderumspuljen, der skal fremsendes til videre behandling.

Skemaerne vil efterfølgende blive tilrettet i henhold til den beslutning, der er blevet taget på udvalgsmødet.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Fagudvalgenes bidrag til politisk råderum skal i høring.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægningen.

Økonomi

I henhold til sagsfremstillingen.

Procesplan

Sagen kan løbende optages til behandling i fagudvalget.

Senest i august måned skal fagudvalget fremsende endelige forslag til råderum til Økonomiudvalget.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at der på mødet tages stilling til, hvilket beløb og hvilke forslag der skal fremsendes til videre behandling, hvorefter skemaer bliver tilrettet i overensstemmelse med beslutning.
- at der indstilles samlede forslag til budgetreduktioner for 0,922 mio. kr. i henhold til Økonomiudvalgets udmelding.
- at materialet frigives til høring hos de høringsberettigede fra den 3. august 2020.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen og Per Jensen

Administrationens indstillinger anbefales godkendt med følgende bemærkninger:

BESrå-001 - Selvforsørgelses- og hjemrejseydelse:

Et enigt udvalg fremsender forslaget til videre behandling.

BESrå-002 - Overgangsydelse:

Et enigt udvalg fremsender forslaget til videre behandling.

BESrå-003 - Øvrige driftsudgifter:

Et enigt udvalg fremsender forslaget til videre behandling.

BESrå-004 - Uddannelses- og erhvervsvejledning mv. 14-18 årige:

Udgår.

Bilag

BEU - Oversigt forslag råderum budget 2021

BESrå-001 - Selvforsørgelses- og Hjemrejseydelse

BESrå-002 - Overgangsydelse

BESrå-003 - Øvrige driftsudgifter

BESrå-004 - Uddannelses- og erhvervsvejledning mv. 14-18 årig

Punkt 71: Driftsønsker budget 2021 - 2024 for Beskæftigelsesudvalget

00.30.00-Ø00-4-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-4-20

Sagsbeh.: Randi Janner Langgaard

Resume

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2021 - 2024 skal de enkelte udvalg i august måned fremsende forslag til nye driftstiltag for budgetperioden.

Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling dels i Økonomiudvalget den 17. juni 2020 og dels under budgetseminaret i september måned.

Baggrund

Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltning har udarbejdet en oversigt over driftsønsker, der ønskes prioriteret i budgetperioden.

Forslag til nye driftstiltag / helårsvirkning. Beløb i 1.000 kr.	2021	2022	2023	2024
Forslag til nye driftstiltag i alt	1.780	1.050	1.050	1.050

Der vedlægges samleskema med samtlige forslag og særskilt skema for hvert enkelt forslag.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Udvalgenes driftsønsker skal i høring.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægningen.

Økonomi

I henhold til sagsfremstillingen.

Procesplan

Sagen kan løbende optages til behandling i fagudvalget.

Senest i august måned skal fagudvalget fremsende endelige driftsønsker til Økonomiudvalget.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at de anførte driftsønsker for i alt 1.780.000 kr. indgår i den videre budgetbehandling.
- at materialet frigives til høring hos de høringsberettigede fra den 3. august 2020.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen og Per Jensen

Administrationens indstillinger anbefales godkendt med følgende bemærkninger:

BESdr-001 - Projekt Uddannelsesparat:

Et enigt udvalg fremsender forslaget til videre behandling med bemærkning om, at økonomien på 730.000 kr. videreføres i overslagsårene.

ØKdr-001 - Lægeerklæringer og sundhedskoordinator:

Et enigt udvalg fremsender forslaget til videre behandling.

Bilag

BESdr-001 - Projekt Uddannelsesparat

ØKdr-001 - Lægeerklæringer og sundhedskoordinator

Oversigt budgetalt ønsker drift 2021 - Beskæftigelsesudvalget

Punkt 72: Fastsættelse af vejledende rådighedsbeløb vedr. personligt tillæg til pensionister

32.03.00-A26-1-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 32.03.00-A26-1-20

Sagsbeh.: Gitte Rieks Jakobsen

Resume

Det vejledende rådighedsbeløb, som kommunen anvender som retningslinje ved sagsbehandlingen af bevilling af personligt tillæg til pensionister, har ikke været politisk behandlet i Vesthimmerlands Kommunes tid. Administrationen fremsender hermed forslag til fastsættelse af dette.

Baggrund

Løgstør, Farsø, Aars og Aalestrup kommuner havde politisk fastsat 4 forskellige vejledende rådighedsbeløb, som administrationen har ensartet ved kommunesammenlægningen i 2007.

Vesthimmerlands Kommune har ikke tidligere politisk fastsat retningslinjer for et vejledende rådighedsbeløb for tildeling af personligt tillæg til pensionister.

Personligt tillæg kan ydes til folkepensionister og førtidspensionister (førtidspension ansøgt/tilkendt før 1/1 2003), hvis økonomiske forhold er særlig vanskelige. Det personlige tillæg kan søges efter Lov om social pension § 14 stk. 1 eller Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v. § 17, stk. 2.

Der kan søges til alle former for udgifter, men kommunen skal tage stilling til, om den ansøgte udgift kan anses for at være rimelig og nødvendig, og om pensionisten ved en rimelig tilrettelæggelse af sin økonomi selv er i stand til at afholde udgiften.

Kommunen foretager en konkret og individuel vurdering af pensionistens økonomiske forhold, hvor alle indtægter, udgifter og eventuel formue indgår. Kommunen foretager et individuelt skøn af, hvilke udgifter der kan godkendes som rimelige og nødvendige.

Personligt tillæg kan ydes både som engangstillæg og som løbende tillæg, og udbetales uafhængigt af den personlige tillægsprocent.

Da der er tale om et individuelt skøn, er der ingen faste takster, men kommunen kan have et vejledende rådighedsbeløb til pensionistens underhold.

I forbindelse med ansøgninger om personligt tillæg til pensionister, hvis økonomiske forhold er særligt vanskelige, skal der foretages en økonomisk behovsvurdering, hvor der tages stilling til pensionistens udgifter og indtægter. Efter beregningen af ansøgers udgifter og indtægter, er det resterende beløb ansøgerens rådighedsbeløb. Rådighedsbeløbet skal anvendes til kost, tøj, fritidsaktiviteter, husholdning og ikke medregnede faste udgifter.

Rådighedsbeløbet er med andre ord det beløb, som borgeren har til rådighed, når de nødvendige faste udgifter er betalt.

For at sikre en ensretning i sagsbehandlingen, har Vesthimmerlands Kommune arbejdet med et vejledende rådighedsbeløb, der blev administrativt fastlagt i forbindelse med kommunesammenlægningen i 2007. Dette blev fastsat på baggrund af de politisk fastsatte beløb i de 4 gamle kommuner. Det er dette vejledende rådighedsbeløb, der anvendes som guideline i vurderingen af, om ansøger selv kan afholde udgiften. Hvis ansøgers rådighedsbeløb overstiger det vejledende rådighedsbeløb, vil det som udgangs punkt blive vurderet, at personen selv vil kunne afholde den ansøgte udgift, dog med stillingtagen til udgiftens størrelse, pensionistens opsparings evne, om udgiften er af afgørende betydning for den videre livsførelse mv.

Et kommunalt fastsat rådighedsbeløb er vejledende, og kommunen skal altid foretage en individuel og konkret vurdering i hver enkelt sag, om der er grundlag for at fravige det vejledende rådighedsbeløb. Dette betyder ligeledes, at der ikke er et ensartet niveau på dette område kommunerne imellem.

Nedenstående skema viser de politisk fastsatte vejledende rådighedsbeløb i Farsø, Løgstør, Aalestrup og Aars kommuner før kommunesammenlægningen og de vejledende rådighedsbeløb, som administrationen har arbejdet med siden 2007.

Rådighedsbeløb – vejl.	Farsø	Løgstør	Aalestrup	Aars	Vesthimmerlands Kommune
Enlig	4.000	4.600	3.500	4.000	4.000
Giftede / Samlevende	6.500	7.200	5.000	6.500	6.500
Tillæg pr. barn	1.038		750	1.100	

Forventet konsekvens

Da administrationen indstiller, at Beskæftigelsesudvalget fastsætter de vejledende rådighedsbeløb i overensstemmelse med de beløb, som administrationen arbejder med nu, vurderes der ikke at være ændrede konsekvenser for ansøgerne.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Der forefindes i dag intet lovgivningsfastsat niveau for trang, ej heller vejledning fra KL, styrelser eller andre, hvorfor der heller ikke er en ensartet praksis på området kommunerne imellem.

Økonomi

Da indstillingen er, at de administrativt fastsatte vejledende rådighedsbeløb politisk vedtages, vil der ikke være ændringer i kommunens udgifter til personligt tillæg, som følge af beslutningen.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at forslag om fastsættelse af vejledende rådighedsbeløb for ansøgninger om personligt tillæg til pensionister godkendes.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen og Per Jensen

Godkendt.

Punkt 73: Sagsbehandlingsfrister 2020

27.69.04-A26-10-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.04-a26-10-18

Sagsbeh.: Tina Kjær-Christensen

Resume

Udvalget drøfter ændringer til sagsbehandlingsfrister og indstiller nye sagsbehandlingsfrister til vedtagelse i Byrådet.

Baggrund

Det følger af Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, at Kommunen skal fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres, og hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse. Endvidere fremgår der af den nugældende liste over sagsbehandlingstider tillige sagsbehandlingstider på andre områder end det sociale område, hvilket Kommunen frit kan beslutte.

De nugældende sagsbehandlingsfrister (vedhæftet som bilag) er tilbage fra 2015. Der har fra forvaltningerne været ønske om ændring af flere af sagsbehandlingsfristerne, ligesom nogle paragraffer er udgået og nye kommet til. Endvidere er der ønske om, at optage nye områder på listen over sagsbehandlingsfrister, som hidtil ikke har været med på listen. Dette sker for at øge gennemsigtigheden for borgerne, der kun skal finde informationen et sted på kommunens hjemmeside. Frem for som nu flere steder.

Forvaltningen fremlægger udkast til nye sagsbehandlingsfrister 2020. (vedhæftet som bilag). Der foreslås således følgende ændringer i sagsbehandlingsfristerne i forhold til de gældende sagsbehandlingsfrister fra 2015:

Beskæftigelsesudvalget

§	Nuværende sagsbehandlingsfrist	Forslag til ny sagsbehandlingsfrist	Lovbestemt sagsbehandlingsfrist *	Årsag til ændring
Lov om individuel boligstøtte § 55 - lån/garanti for beboerindskud	2 uger	3 uger	Nej	Sager ekspederes hovedsageligt indenfor en uge. Udvidelsen af sagsbehandlingsfristen øger muligheden for prioritering af opgaver i pressede perioder, f.eks. ifb. med afvikling af valg.
Lov om det centrale	14 dage	3 uger	Nej	Sager ekspederes hovedsageligt indenfor en uge. Udvidelsen af

personregister - skriftlig forespørgsel				sagsbehandlingsfristen øger muligheden for prioritering af opgaver i pressede perioder, f.eks. ifb. med afvikling af valg.
Lov om det centrale personregister - attester	14 dage	3 uger	Nej	Sager ekspederes hovedsageligt indenfor en uge. Udvidelsen af sagsbehandlingsfristen øger muligheden for prioritering af opgaver i pressede perioder, f.eks. ifb. med afvikling af valg.
Bekendtgørelse om kørekort - udstedelse af kørekort	Ny	4 uger	Nej	Der har ikke tidligere været fastsat sagsbehandlingsfrister på dette område.

* Hvor der er fastsat en lovbestemt sagsbehandlingsfrist, kan udvalget alene beslutte en sagsbehandlingsfrist der er kortere end den lovbestemte.

Børn- og familieudvalget

§	Nuværende sagsbehand- lingsfrist	Forslag til ny sagsbehand- lingsfrist	Lovbestemt sagsbehand- lingsfrist *	Årsag til ændring
Serviceoven § 32 - hjemmetræning	Ny	6 måneder	Nej	Der har ikke tidligere været angivet en frist. Sagsgangen er kompleks og indeholder sagsbehandling i flere afdelinger i kommunen: Skole/dagtilbud, Center for Psykologi og Pædagogik, Børn i Bevægelse og Børne- og Familierådgivningen, hvormed der træffes afgørelser i flere afdelinger.

Der skal indhentes
oplysninger fra flere
dele af
sundhedsvæsnet.

Serviceoven § 41 - Merudgiftsydelse - ved forsørgelse af børn med funktionsnedsættelse i hjemmet	2 måneder	3 måneder	Nej	Vi har erfaret at det er rigtig svært at få udtalelserne retur fra samarbejdspartnere således sagsbehandlingen kan færdiggøres på 2 måneder. Epikriser mm. kan godt være 6- 8 uger undervejs.
Serviceoven § 42 - Tabt arbejdsfortjeneste	2 måneder	3 måneder	Nej	Vi har erfaret at det er rigtig svært at få udtalelserne retur fra samarbejdspartnere således sagsbehandlingen kan færdiggøres på 2 måneder. Epikriser mm. kan godt være 6- 8 uger undervejs.
Serviceoven § 51 - undersøgelse uden samtykke	3 måneder	2 måneder	Nej	Lovmæssigt fastsat bestemmelse.
Serviceoven § 52, stk. 3 anbringelse udenfor hjemmet	1 måned	2 måneder	Nej	Når afgørelsen er truffet skal der laves en matchning af barn/ung og anbringelsessted. Der er nogle særlige hensyn som der tages hensyn til. Der er konkret mangel på godkendte plejefamilier og dette kan være en udfordring. Matchningsperioden bruges foruden afdækning af behov / kompetencer også til besøg på påtænkte anbringelsessteder sammen med barn / ung / familie.

Serviceovens § 99 - støtte og kontaktilbud til sindslidende og hjemløse	Ingen frist	7 dage	Nej	I realiteten kan etableringen foregå hurtigt. Der har ikke være anført en frist tidligere.
---	-------------	--------	-----	---

* Hvor der er fastsat en lovbestemt sagsbehandlingsfrist, kan udvalget alene beslutte en sagsbehandlingsfrist der er kortere end den lovbestemte.

Kultur- og Fritidsudvalget

§	Nuværende sagsbehandlingsfrist	Forslag til ny sagsbehandlingsfrist	Lovbestemt sagsbehandlingsfrist *	Årsag til ændring
Folkeoplysningsloven § 6 - fritidsforeninger - udviklingspuljen	Ny	1-3 måneder	Nej	Der er i de nuværende sagsbehandlingsfrister ingen frist for puljen, hvorfor en sådan oprettes.
Folkeoplysningsloven § 25 - aconto lokaltilskud til godkendt foreninger	Ny	1 måned	Nej	Der er i de nuværende sagsbehandlingsfrister ingen frist for puljen, hvorfor en sådan oprettes.
Folkeoplysningslovens § 21 - ansøgning om weekend timer	1½ måned	2 uger	Nej	Forvaltningen har relativt få ansøgninger, og kan derfor behandle dem hurtigere end den nuværende sagsbehandlingsfrist.

* Hvor der er fastsat en lovbestemt sagsbehandlingsfrist, kan udvalget alene beslutte en sagsbehandlingsfrist der er kortere end den lovbestemte.

Der er endvidere optaget sagsbehandlingsfrister på listen som hidtil ikke har fremgået af listen, men sagsbehandlingstiden er ikke ændret.

Sundhedsudvalget

§	Nuværende sagsbehandlingsfrist	Forslag til ny sagsbehandlingsfrist	Lovbestemt sagsbehandlingsfrist *	Årsag til ændring
Serviceoven § 18 - Frivillige sociale organisationer og foreninger - ansøgning om tilskud	Ny	1-2 måneder	Nej	Ny bestemmelse.
Serviceoven § 83, stk. 1 nr. 2 - Bevilling af praktisk hjælp	Akut/ 7 dage	Akut/3 uger	Nej	Sagsbehandlingsfristen forlænges for borgere, der kun søger om praktisk hjælp som ex rengøring. Det vurderes ikke at have indflydelse på borgers funktionsniveau
Serviceoven § 83 a - rehabilitering i.f.t. personlig/praktisk hjælp	Ny	Akut/ 3 uger	Nej	Sagsbehandlingsfristen tager udgangspunkt i, om borgeren søger om personlig pleje eller praktisk hjælp, således det ikke får indflydelse på borgers funktionsniveau
Serviceoven § 86, stk. 2 - hjælp til vedligeholdelse af fysiske og psykiske færdigheder	7 dage	14 dage	Nej	Der er behov for udvidelse af sagsbehandlingsfristen ift afklaring af behov for vedligeholdende træning samt koordinering ift øvrige tilbud om træning, ex SEL § 86 stk. 1, Vederlagsfri fysioterapi samt SUL § 140
Serviceoven § 94 - Bruger udpeger hjælper - Kommunen ansætter	14 dage	4 uger	Nej	Der er behov for forlængelse af sagsbehandlingsfristen, da der skal sikres vurdering af behov for hjælp jf SEL §83 ligesom der på

baggrund heraf skal udpeges og ansættes hjælper på baggrund af ansættelsessamtale i Bevilling Voksen/Ældre

Serviceoven § 95, stk. 1 - tilskud til personlig og/eller praktisk hjælp, som borger selv ansætter - under 20 timer ugentligt	4 uger	8 uger	Nej	Sagsbehandlingsfrist forlænget. Sagsbehandling omfatter udover en konkret individuel vurdering af borgers funktionsniveau, også koordinering og indhentelse af alle relevante oplysninger, herunder helbredsmæssige oplysninger, for at kunne træffe en afgørelse. På baggrund heraf, ansætter borger hjælper.
Serviceoven § 95, stk. 2 - tilskud til personlig og/eller praktisk hjælp, som borger selv ansætter - over 20 timer ugentligt	4 uger	8 uger	Nej	Sagsbehandlingsfrist forlænget. Sagsbehandling omfatter udover en konkret individuel vurdering af borgers funktionsniveau, også koordinering og indhentelse af alle relevante oplysninger, herunder helbredsmæssige oplysninger, for at kunne træffe en afgørelse. På baggrund heraf, ansætter borger hjælper
Serviceovens § 96 - tilskud til hjælperordning til personer med nedsat funktionsevne	10 uger	12 uger	Nej	Sagsbehandlingstiden er ændret, da der skal indhentes lægefaglige oplysninger hvor der er en ventetid på 6-8 uger, når der skal udarbejdes status attester eller Generelle helbredsattester Endvidere er der jf. handleplanen 19. maj 2019 i Psykiatri og Handicap indført

visitationsudvalg, hvor der træffes endelig afgørelse i sagen. Udvalget mødes hv. 14 dag.

Serviceoven § 85 - bostøtte i almenbolig sammen med Almenboliglovens § 105 (i princippet et botilbud)	10 uger	12 uger	Nej	Sagsbehandlingstiden er ændret, da der skal indhentes lægefaglige oplysninger hvor der er en ventetid på 6-8 uger, når der skal udarbejdes status attester eller Generelle helbredsattester Endvidere er der jf. handleplanen 19. maj 2019 i Psykiatri og Handicap indført visitationsudvalg, hvor der træffes endelig afgørelse i sagen. Udvalget mødes hv. 14 dag.
Serviceoven § 107 - midlertidig botilbud	10 uger	12 uger	Nej	Sagsbehandlingstiden er ændret, da der skal indhentes lægefaglige oplysninger hvor der er en ventetid på 6-8 uger, når der skal udarbejdes status attester eller Generelle helbredsattester Endvidere er der jf. handleplanen 19. maj 2019 i Psykiatri og Handicap indført visitationsudvalg, hvor der træffes endelig afgørelse i sagen. Udvalget mødes hv. 14 dag
Serviceoven § 108 - længerevarende botilbud	10 uger	12 uger	Nej	Sagsbehandlingstiden er ændret, da der skal indhentes lægefaglige oplysninger hvor der er en ventetid på 6-8 uger, når der skal udarbejdes status attester eller Generelle helbredsattester Endvidere er der jf. handleplanen 19. maj

2019 i Psykiatri og Handicap indført visitationsudvalg, hvor der træffes endelig afgørelse i sagen. Udvalget mødes hv. 14 dag.

Serviceoven § 118 - pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom	14 dage	4 uger	Nej	Sagsbehandlingsfrist forlænget, da der skal indhentes helbredsmæssige oplysninger ift. oplysning af sagen forinden afgørelse
Serviceoven § 112 - bevilling af kropsbårne hjælpemidler	4 uger	6 uger	Nej	Sagsbehandlingsfrist forlænget. Ved vurdering af borgers behov for større kropsbårne hjælpemidler indgår udover behov for hjælpemidlet en afprøvning og evt tilpasning hos leverandør, før endelig afgørelse
Almenboligloven § 54 - ældreboliger	8 uger	4 uger	Nej	Der er ikke behov for lang sagsbehandlingsfrist

* Hvor der er fastsat en lovbestemt sagsbehandlingsfrist, kan udvalget alene beslutte en sagsbehandlingsfrist der er kortere end den lovbestemte.

Teknik- og Miljøudvalget

§	Nuværende sagsbehandlingsfrist	Forslag til ny sagsbehandlingsfrist	Lovbestemt sagsbehandlingsfrist *	Årsag til ændring
Ansøgning om benyttelse af offentlige arealer til arrangementer, herunder til udeservering og stadepladser	2 uger	2-4 uger (4 uger - hvis der kræves polititilladelse)	Nej	Ændringen er kun en præcisering, idet det er erfaret, at sagsbehandlingen tager 4 uger, når der forudsættende kræves en tilladelse fra politiet.

Selve den
kommunale
sagsbehandling
fastholdes til 2 uger

* Hvor der er fastsat en lovbestemt sagsbehandlingsfrist, kan udvalget alene beslutte en sagsbehandlingsfrist der er kortere end den lovbestemte.

Endvidere er der optaget sagsbehandlingsfrister på byggesager m.v. i listen. Hidtil har disse sagsbehandlingstider fremgået af servicemålene. Optagelsen på listen er alene sket for at øge gennemsigtigheden for borgerne.

Øvrige sagsbehandlingsfrister er uændret.

Forventet konsekvens

I forbindelse med offentliggørelse af de nye sagsbehandlingsfrister på Kommunens hjemmeside vil listen over sagsbehandlingstider blive opdelt på de enkelte fagområder, således at borgeren blot kan "klikke" sig ind på det område der ønskes informationer om, således at man ikke som borger skal gennemgå en meget lang liste, for at finde de informationer man har brug for. Dette skulle medvirke til øget gennemsigtighed for borgerne.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Det følger af Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3.

§ 3. Kommunalbestyrelsen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

§ 3 a. Fristerne efter § 3, stk. 2, skal for afgørelser efter lov om social service offentliggøres på og fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside. Fristerne efter § 3, stk. 2, gælder også ved kommunalbestyrelsens behandling af afgørelser efter lov om social service, som er hjemvist af Ankestyrelsen. Fristerne regnes fra modtagelsen af Ankestyrelsens afgørelse

at kommunen skal fastsætte sagsbehandlingsfrister på det sociale område.

Kommunen kan beslutte at fastsætte sagsbehandlingsfrister på andre områder end det sociale område, hvilket er valgt at gøre på flere områder i forbindelse med vedtagelse af sagsbehandlingsfristerne i 2015.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

08.06.2020 Behandling i Teknik- og Miljøudvalget samt i Beskæftigelsesudvalget

09.06.2020 Behandling i Sundhedsudvalget og Børn- og Familieudvalget

10.06.2020 Behandling i Kultur- og Fritidsudvalget

Sagen afgøres i

Byrådet via de stående udvalg.

Administrationen indstiller

- at de ændrede sagsbehandlingsfrister indstilles godkendt i Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen og Per Jensen

Administratens anbefales godkendt.

For stemte:

Brian Christensen

Kurt Friis Jørgensen

Jakob Dyrman

Imod stemte:

Allan Ritter Andersen

Rasmus Vetter

Bilag

Sagsbehandlingsfrister 2020 (opdateret juni 2020)

Sagsbehandlingsfrister 2015

Punkt 74: Eventuelt

00.13.06-P22-4-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.00-P22-4-20

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Eventuelt er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Eventuelt.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen og Per Jensen

Der er indkommet driftsønske fra Dansk Folkeparti vedrørende udvidet åbningstid af Hotspot. Forslaget går videre i budgetprocessen og afklares på lige fod med øvrige politiske driftsønsker.

Punkt 75: Lukket: Lukket - Samarbejdsaftale Code of Care

15.20.00-G01-57-20