

REFERAT Beskæftigelsesudvalget d. 01-04-2019

Mødedato Mandag d. 01. april 2019 kl. 15:30

Mødested Mødelokale Aggersborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering fra formand og administration.....	5
Opfølgning på verserende sager.....	7
Status på a-dagpenge, kontanthjælp og uddannelseshjælp.....	9
Regnskab 2018 - Beskæftigelsesudvalget.....	11
Decisionsskrivelse vedr. beretning om revision af de sociale regnskaber for 2017 på områder med s	14
Budget 2020-2023 - Økonomisk Politik.....	17
Beskæftigelsesministerens mål for 2020.....	19
Ankestatistik 2018 Vesthimmerlands Kommune.....	21
Orientering om Socialt frikort.....	24
Joblog - jobparate kontanthjælpsmodtagere.....	26
Plan- og Bæredygtighedsstrategi 2018 udsendes til høring.....	28
Eventuelt.....	31

Punkt 32: Godkendelse af dagsorden

00.13.06-P22-52-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-52-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 33: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-53-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-53-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration er et fast tidspunkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Orientering fra formand og administration.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orientering godkendt.

Punkt 34: Opfølgning på verserende sager

00.13.06-P22-54-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-54-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Opfølgning på verserende sager er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Opfølgning på verserende sager.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der blev orienteret om følgende:

- Møde med FOA - mødet blev udskudt.
- Orientering om aktsindsigtssag vedrørende puljemiddelsprojekt med JobsPartners.

Punkt 35: Status på a-dagpenge, kontanthjælp og uddannelseshjælp

15.20.00-G01-28010-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.20.00-G01-28010-18

Sagsbeh.: Randi Janner Langgaard

Resume

Der er tidligere blevet truffet beslutning om, at der til hvert Beskæftigelsesudvalgsmøde udarbejdes et statusnotat på et af fagområderne under udvalget.

Baggrund

I afdelingen Job og Uddannelse er den primære opgave at bistå ledige i at opnå tilknytning eller tilbagevenden til arbejdsmarkedet.

Afdelingen arbejder med følgende målgrupper:

- 2.1 Forsikrede ledige.
- 2.2 Jobparate kontanthjælpsmodtagere.
- 2.3 Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere.
- 2.9 Unge under 18 år.
- 2.10 Selvforsørgende.
- 2.12 Uddannelsesparate unge under 30 år.
- 2.13 Aktivitetsparate unge under 30 år.

Der er udarbejdet et notat, som redegør for status på målgrupperne i afdelingen.

Under de enkelte målgrupper beskrives opfølgning på mål og relevante nøgletal.

Derudover gives der en beskrivelse af afdelingen, arbejdsmetoder, LISES, Ungdommens Uddannelsesvejledning som første samtale samt fremtiden i Job og Uddannelse.

Notatet af 19. marts 2019 er vedhæftet som bilag.

Afdelingsleder Tina Elkjær deltager under punktet.

Der er afsat ½ time.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Statusnotatet skal kun behandles i Beskæftigelsesudvalget.

Beskæftigelsesudvalget har tidligere den 5. november 2018 fået forelagt et statusnotat fra Job & Uddannelse.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at statusnotatet tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Statusnotat Job Uddannelse BEU 010419

Punkt 36: Regnskab 2018 - Beskæftigelsesudvalget

00.32.00-Ø00-1087-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.00-Ø00-1087-18

Sagsbeh.: Randi Janner Langgaard

Resume

I forbindelse med regnskabsafslutningen for 2018 skal regnskab med bemærkninger behandles i fagudvalgene inden forelæggelse for Økonomiudvalget og Byrådet.

Baggrund

For Beskæftigelsesudvalget viser regnskab 2018 følgende resultat:

Driftsregnskab 1.000 kr.

1.000 kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse
Drift i alt	561.347	530.044	524.993	-5.050
Anlæg i alt	0	0	0	0
I alt - regnskabsmæssigt resultat	561.347	530.044	524.993	-5.050

Korrigeret budget for 2018

Oprindeligt budget for 2018	561.347
Overførte driftsmidler fra 2017	-610
Givne tillægsbevillinger i 2018	-30.693
Korrigeret budget for 2018	530.044
Overførte driftsmidler fra 2018 til 2019 - godkendt i Byrådet den 28. marts 2019	-2.764
Indstillet til yderligere overførsel - drift	0
Teknisk budget efter overførsel til 2019	527.280
Regnskab 2018	524.993
Regnskabsafvigelse i forhold til teknisk budget	-2.287

Der har i 2018 ikke været anlægsbudget.

Regnskabsafvigelsen er hovedsaglig på følgende områder:

- Sygedagpengeområdet.

- Integration hvor der har været større indtægter i form af resultattilskud og beskæftigelsesbonus samt mindre forbrug på integrationsprogram og færre helårspersoner.
- Kontant- og uddannelseshjælp hvor der har været færre helårspersoner.
- Driftsudgifter til aktivering.
- Forsikrede ledige.

Forvaltningen søger ikke overførsel under "Indstilling om yderligere overførsel - drift".

Forvaltningen søger ikke overførsel under "Indstilling om yderligere overførsel - anlæg", da der ikke har været nogen anlæg under Beskæftigelsesudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes drejebog for regnskab 2018.

Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen.

Procesplan

Sagen behandles i Beskæftigelsesudvalget og Økonomiudvalget.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Administrationen indstiller

- at det opgjorte regnskab med et regnskabsmæssigt resultat på 524,993 mio. kr. godkendes.
- at der ikke godkendes overførsel af yderligere til driften i 2019.
- at de godkendte overførsler finansieres af kassen i 2019.
- at bemærkningerne til regnskab 2018 godkendes.
- at sagen videresendes til Økonomiudvalget.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendes med bemærkning om, at områdets budget i 2018 blev midtvejsreguleret med 20,534 mio. kr.

Bilag

8-4 Tillægsbevillinger BESK.xlsx

Regnskabsbemærkninger 2018 - Beskæftigelsesudvalget

Punkt 37: Decisionsskrivelse vedr. beretning om revision af de sociale regnskaber for 2017 på områder med statsrefusion for Vesthimmerlands Kommune - Beskæftigelsesministeriet

00.32.00-K01-52-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.00-K01-52-18

Sagsbeh.: Randi Janner Langgaard

Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har gennemgået revisionsberetningen på Beskæftigelsesministeriets vegne og har alene taget stilling til revisors bemærkninger af betydning for statsrefusion og tilskud på Beskæftigelsesministeriets sagsområder.

Styrelsen har noteret sig, at revisors gennemgang af årsregnskabet ikke har givet anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger på ministeriets område.

Baggrund

Beskæftigelsesudvalget behandlede på mødet den 13. august 2018 revisionsberetning nr. 11 - løbende revision af regnskab 2017 og revisionsberetning nr. 12 - årsberetning 2017.

Efterfølgende har Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering på vegne af Beskæftigelsesministeriet 6. februar 2019 udarbejdet en decisionsskrivelse vedrørende beretningen - for så vidt angår områder af betydning for statsrefusion og tilskud på Beskæftigelsesministeriets sagsområder.

Det skal bemærkes, at decisionsskrivelsen ikke afskærer styrelsen fra på et senere tidspunkt at undersøge yderligere forhold vedrørende regnskab 2017 og eventuelt kræve berigtigelse af uberettiget modtaget refusion for regnskab 2017.

Styrelsen har noteret sig, at de reviderede sagsområder generelt bliver administreret i overensstemmelse med reglerne.

Revisionen har i beretningen skrevet, at der på sagsområderne kontanthjælp og uddannelseshjælp fortsat er behov for fokus på sagsadministrationen i forhold til manglende rettidighed og opfølgning. Styrelsen bakker op om revisors anbefaling og forventer, at kommunen følger revisors anbefalinger og får iværksat tiltag, der kan være medvirkende til, at den nødvendige kvalitet i sagsbehandlingen tilvejebringes.

Opfølgning på tidligere beretninger

Der er ikke uafklarede forhold vedrørende revisionen for 2016.

Statsrefusion

Styrelsen anmoder om, at der særskilt i næste års beretning fremgår, at revisor har efterprøvet kommunens registreringer med videre, hvilket betyder, at revisor skal påse, at kommunen har rettet data og registreret tilbagebetalinger, efterbetalinger og finansieringsbeløb med videre efter anvisningerne i henhold til §35 jævnfør bekendtgørelsen nr. 879 af 28. juni 2017.

Revisorerklæring vedrørende de sociale it-systemer

Vesthimmerlands Kommune anvender KMD, og i forbindelse med revisionen for 2017 er styrelsen blevet gjort opmærksom på, at erklæringerne fra KMD ikke fuldt ud er i overensstemmelse med kravene i §26, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 1591 af 15. december 2017. Der er tale om en problemstilling, som er fælles for de kommuner, der anvender KMD's registreringssystemer.

Styrelsen understreger, at det er et krav, at it-erklæringerne lever op til bekendtgørelsens §26, stk. 2 og forventer, at revisor påser, at kommunen har indhentet fuldt dækkende it-erklæringer i forbindelse med revisionen af næste årsregnskab.

Fravalg af gennemgang af områder, stikprøvestørrelse og tidsfrister

Styrelsen beder revisor om i forbindelse med revisionen for 2018 at begrunde, hvorfor områder er fravalgt og samtidig oplyse om, i hvilket regnskabsår der senest har været udtaget personsager.

Styrelsen beder revisor om at være opmærksom på størrelsen af den udtrukne stikprøve, idet det er styrelsens opfattelse, at der skal være en nødvendig sammenhæng mellem størrelsen på den udtrukne stikprøve og områdets økonomiske væsentlighed.

Styrelsen beder revisor om at være særlig opmærksom på tidsfrister i sagsbehandlingen, idet der på landsplan er konstateret en tendens til forsinkelser i tilbud, samtaler og økonomisk opfølgning.

Generelle bemærkninger

Styrelsen går ud fra, at kommunen har rettet samtlige fundne fejl og, at revisor har påset, at der er sket udbetalings- og refusionsmæssig berigtigelse.

Styrelsen understreger, at det er en forudsætning for at få udbetalt statsrefusion, at udgifterne er afholdt efter reglerne. Det er Byrådets ansvar, at kommunen overholder lovgivningen og, at der er den fornødne kvalitet i sagsbehandlingen.

Lovgrundlag

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har på Beskæftigelsesministeriets vegne gennemgået de dele af revisionsberetningen, der vedrører ydelser og tilskud på ministeriets område, som er omfattet af bekendtgørelse nr. 1591 af 15. december 2017 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Børne- og Socialministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets og Transport-, Bygnings- og Boligministeriets ressortområder.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen udfører ledelsestilsyn, som er med til at skabe et fundament for læring, viden og handling i Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen, der skal være med til at sikre målsætningen om at styrke medarbejdernes faglige niveau, kompetencer og engagement. Ledelsestilsynet udføres 2 gange om året, og skal være med til at sikre, at administrationen og sagsbehandlingen er hensigtsmæssig og fungerer på betryggende vis i forhold til lovgivningen, politiske målsætninger og gældende budgetter.

Derudover ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven og kommunernes revisionsregulativ.

Økonomi

Der er foretaget refusionsmæssig berigtigelser i de sager, hvor revisionen har påkrævet dette.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at decisionsskrivelsen tages til efterretning og videresendes til Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Decisionsskrivelse 2017 - Beskæftigelsesministeriet

Punkt 38: Budget 2020-2023 - Økonomisk Politik

00.30.02-S00-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.02-S00-1-19

Sagsbeh.: Randi Janner Langgaard

Resume

Økonomiudvalget har den 13. marts 2019 godkendt en økonomisk politik og en tids- og procesplan for budgetlægningen 2020-2023.

Jævnfør mål 5 i den økonomiske politik skal der skabes et politiks råderum på 15 mio. kr.

Økonomiudvalget har fordelt bidragets størrelse pr. udvalg således:

Udvalg	Sparekrav i mio. kr.
Økonomiudvalget	3,364
Sundhedsudvalget	6,964
Beskæftigelsesudvalget	0,133
Børne- og Familieudvalget	3,949
Kultur- og Fritidsudvalget	0,243
Teknik- og Miljøudvalget	0,347
I alt	15,000

Baggrund

Beskæftigelsesudvalgetes andel af den samlede råderumpulje udgør 0,133 mio. kr.

De udmeldte rammer er nettorammer for de enkelte udvalg.

Udvalgenes forslag til udmøntning af råderummene kan skabes ved:

- Effektiviseringer
- Regnskabserfaringer
- Besparelser

Forslagene vil indgå som budgetalternativer til budgetseminaret den 26. og 27. september 2019.

Forventet konsekvens

Skemaer til beskrivelse af de enkelte budgetalternativer skal indeholde konsekvensbeskrivelser både i forhold til borgeren, personalet og til de overordnede målsætninger for Vesthimmerlands Kommune.

Organisering og kommunikation

De enkelte udvalg planlægger selv processen i samarbejde med forvaltningerne. De enkelte fagudvalg beslutter selv, om der ønskes administrative forslag til et højere beløb, så der eventuelt kan foretages en politisk prioritering af de fremlagte forslag.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes Økonomiske Politik 2020-2023.

Økonomi

Jævnfør sagsfremstillingen.

Procesplan

Forslag til udmøntning af råderummet skal behandles i fagudvalgene løbende og senest i mødet juni måned 2019.

Senest i fagudvalgsmøderne i august måned 2019 skal kataloger med forslag til at fremskaffe det af Økonomiudvalget pålagte råderumsbeløb fremsendes med anbefaling/prioritering til Økonomiudvalget.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at proces og indledende forslag til imødekommelse af sparekravet drøftes.

Beslutning

Punktet er drøftet. Administrationen udarbejder forslag til råderum og driftsønsker til behandling på maj måneds udvalgsmøde.

Bilag

Økonomisk Politik 2020-2023

Punkt 39: Beskæftigelsesministerens mål for 2020

15.20.00-G01-26372-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.20.00-G01-26372-19

Sagsbeh.: Karin Balling Olsen

Resume

Beskæftigelsesministerens politiske mål for 2020 fremsendes til orientering.

Administrationen har udarbejdet tidsplan for behandling af Beskæftigelsesplan 2020. Tidsplanen fremsendes til godkendelse.

Baggrund

Kommunerne skal hvert år udarbejde en beskæftigelsesplan for det kommende år. Formålet med planen er at udstikke retningen for den samlede beskæftigelsesindsats. Planen tager således afsæt i kortlægningen af de beskæftigelsespolitiske udfordringer - på kort og på langt sigt.

Der er ingen formelle proceskrav til udarbejdelsen af beskæftigelsesplanen. Indholdet af beskæftigelsesplanen skal udarbejdes med udgangspunkt i de vejledende beskæftigelsespolitiske mål, der hvert år udmeldes af Beskæftigelsesministeren.

Forventet konsekvens

Beskæftigelsesministeren har udmeldt følgende mål for 2020:

1. Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft (videreføres fra 2019)
Jobcentrenes arbejde skal understøtte, at virksomhederne får og kan fastholde den arbejdskraft, de har behov for. Jobcentrene skal derfor have fokus på at understøtte virksomhedernes behov for rekruttering og på en opkvalificeringsindsats, som er målrettet virksomhedernes efterspørgsel efter medarbejdere. For virksomhederne er det afgørende, at de kan få den rigtige arbejdskraft på det rigtige tidspunkt - ikke hvilken kommune de ledige bor i.
2. Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende (videreføres fra 2019)
Det er helt centralt, at integrationsindsatsen sigter mod, at flygtninge og familiesammenførte hurtigst muligt efter, de har opnået asyl, kommer ud på danske arbejdspladser og får opbygget de kvalifikationer og det netværk, der skal til for at kunne få en varig tilknytning til arbejdsmarkedet og dermed forsørge sig selv. Der bør i indsatsen være et særligt fokus på kvinder med indvandrerbaggrund.
3. Flere personer med handicap skal i beskæftigelse (videreføres fra 2019)
Det går godt på det danske arbejdsmarked. Beskæftigelsen har aldrig været højere. Alligevel viser VIVE's seneste rapport om handicap og beskæftigelse for 2016, at det kun er hver tredje person med et større handicap, der er i job mod knap 8 ud af 10 blandt personer uden handicap. Samtidig viser rapporten, at en væsentlig andel af personer med handicap uden beskæftigelse vurderer, at de har en arbejdsevne. Det er derfor vigtigt, at der i kommunerne sættes fokus på at øge beskæftigelsen blandt personer med handicap.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Tidsplan for Beskæftigelsesplan 2020.

Vesthimmerlands Kommune har mulighed for selv at tilrettelægge processen for udarbejdelsen af Beskæftigelsesplan 2020. På den baggrund har Administrationen udarbejdet følgende tidsplan for behandlingen af Beskæftigelsesplan 2020.

1. april 2019 Beskæftigelsesudvalget godkender tidsplan for Beskæftigelsesplan 2020.

7. oktober 2019 Beskæftigelsesudvalget behandler forvaltningens udkast til Beskæftigelsesplan 2020 og sender den til høring i Det Lokale Arbejdsmarkedsråd.

22. oktober 2019 Beskæftigelsesplan 2020 sendes i høring i Det Lokale Arbejdsmarkedsråd.

4. november 2019 Beskæftigelsesudvalget indstiller Beskæftigelsesplan 2020 til godkendelse i Byrådet.

28. november 2019 Godkendelse af Beskæftigelsesplan 2020 i Byrådet.

Ultimo 2019 Beskæftigelsesplan 2020 sendes til orientering i Det Regionale Arbejdsmarkedsråd efter godkendelse i Byrådet.

Sagen afgøres i

Byrådet via Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at ministerens beskæftigelsespolitiske mål for 2020 tages til efterretning.
- at tidsplan for udarbejdelse af Beskæftigelsesplan 2020 godkendes.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Bilag

Brev til kommuner og jobcentre

Beskæftigelsespolitiske mål 2020

Punkt 40: Ankestatistik 2018 Vesthimmerlands Kommune

15.20.00-G01-26375-19

Punktoplysninger

Sagsnr.:15.20.00-G01-26375-19

Sagsbeh.: Karin Balling Olsen

Resume

Vesthimmerlands Kommune har modtaget statistik fra Ankestyrelsen vedrørende klager til Ankestyrelsen over kommunens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet. Statistikken omfatter 2018. Sagen fremsendes til orientering.

Baggrund

Ankestyrelsen har siden 2014 udsendt halvårlig statistik til alle kommuner med de seneste tal for Ankestyrelsens afgørelser i klagesager vedrørende kommunens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet. Ankestatistikken indeholder tal for Vesthimmerlands Kommune vedrørende antallet af truffede afgørelser i Ankestyrelsen i 2018 og antallet af modtagne klager.

Ankestatistikken omfatter følgende lovgivninger:

LAB: Loven om aktiv beskæftigelse

LAS: Lov om aktiv socialpolitik

PL: Loven om social pension og loven om højeste, mellemste mv. førtidspension

RSL: Retssikkerhedsloven

SDP: Sygedagpenge

SL: Lov om Social Service

ØVR: Almenboligloven, Andre love – tidligere nævnsområder, Boligstøtteleven, Dagtilbudsloven, Integrationsloven, Kontantydelsesloven, Lov om kompensation til handicappede i erhverv, Repatrieringsloven, Seniorjobloven.

Ankestyrelsens afgørelser opdeles i fire følgende kategorier:

- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse og stadfæster denne
- Ændring/ophævelse: Ankestyrelsen har ændret eller ophævet kommunens afgørelse
- Hjemvisning: Sagen bliver sendt tilbage til kommunen, der skal behandle sagen og træffe afgørelse en gang til. Det kan være fordi, Ankestyrelsen mener, at der tale om alvorlige sagsbehandlingsfejl, som ikke umiddelbart kan rettes op i klagesagsbehandlingen. Det kan også være, at Ankestyrelsen mener, at der er behov for nye oplysninger, som kommunen skal tage med i en afgørelse
- Afvisning/bortfald: Ankestyrelsen behandler ikke sagen. Ankestyrelsen kan afvise at behandle en klage, hvis der er klaget for sent, eller Ankestyrelsen ikke er den rigtige at klage til. Det kan også skyldes, at klageren beslutter sig for at opgive klagen, eller klagen af anden grund bortfalder.

Forventet konsekvens

Ankestyrelse har i 2018 modtaget 147 klagesager over kommunens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet. I samme periode har Ankestyrelsen afgjort 156 sager.

Tabel 1 viser de 156 afgørelser fordelt efter afgørelsestype og sagstype for henholdsvis Vesthimmerlands Kommune og alle andre i 2018. Tabellen viser, at ud af 156 afgørelser er 96 blevet stadfæstet, 35 er blevet ændret/ophævet, 14 er blevet

hjemvist og 11 sager er blevet afvist.

Det fremgår af tabel 1 for afgjorte sager følgende vedrørende:

Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats (LAB), at der i 2018 er afgjort 13 sager. Heraf er 9 afgørelser stadfæstet, 1 er ændret eller ophævet, 1 er hjemvist og 2 sager er blevet afvist.

Lov om Aktiv Socialpolitik (LAS), at der i 2018 er afgjort 34 sager. Heraf er 20 afgørelser stadfæstet, 8 er ændret eller ophævet, 2 er hjemvist og 4 sager er blevet afvist.

Sygedagpenge (SDP), at der i 2018 er afgjort 54 sager. Heraf er 35 afgørelser er blevet stadfæstet, 18 er ændret eller ophævet og 1 sag er afvist.

Lov om Socialpension og Lov om Førtidspension (PL), at der i 2018 er afgjort 9 sager. Heraf er 7 afgørelser blevet stadfæstet, 1 er ændret eller ophævet og 1 sag er hjemvist.

Statistikken fra Ankestyrelsen omfatter yderligere antallet af tilgæede og verserende sager i 2018. Af tabellen fremgår, at Ankestyrelsen i 2018 har haft en tilgang på 147 sager fra Vesthimmerlands Kommune, samt har 62 verserende sager.

I nedenstående gives en kort redegørelse vedrørende sager behandlet i Ankestyrelsen. Redegørelsen er opdelt på afdelinger i jobcentret og herunder lovområder

Afdelingen for Job og Uddannelse

Sager i henhold til Lov om Aktiv Socialpolitik (LAS).

I Job og Uddannelse er der i 2018 behandlet 614 ansøgninger efter LAS. Der er klaget over 34 sager, der alle efter genbehandling er videresendt til Ankestyrelsen, der afviser 4 af sagerne typisk på grund af overskredet klagefrist. 8 afgørelser ændres og sendes til fornyet behandling, og 2 hjemvises. Det betyder, at en omgørelsesprocent på 33 %, handler om i alt 8 sager, der er omgjort. Vesthimmerlands Kommunes omgørelsesprocent på LAS ligger på niveau med landsgennemsnittet. Der arbejdes konsekvent på at nedbringe omgørelsesprocenten via læringsmøder med afgørelser fra Ankestyrelsen samt principafgørelser som omdrejningspunkt. Omgørelsesprocenten i 2017 var på 65 % og er således nedbragt markant.

Sager i henhold til Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats (LAB).

I Job og Uddannelse er der klaget over 13 sager, der alle efter genbehandling er videresendt til Ankestyrelsen, der afviser 2 af sagerne typisk på grund af overskredet klagefrist. 8 afgørelser ændres og sendes til fornyet behandling, og 2 hjemvises. Det betyder, at en omgørelsesprocent på 18 %, handler om i alt 1 sag, der er omgjort. Vesthimmerlands Kommunes omgørelsesprocent på LAB ligger under landsgennemsnittet. Der arbejdes konsekvent på at nedbringe omgørelsesprocenten via læringsmøder med afgørelser fra Ankestyrelsen samt principafgørelser som omdrejningspunkt.

Afdelingen for Sygedagpenge

Sager i henhold til sygedagpengeloven (SDP).

I sygedagpengeafdelingen er der i 2018 behandlet 1455 løbende sager og ca. det dobbelte antal start og stop ansøgninger efter Sygedagpengeloven. Løbende sager er de sager, som bliver over 4 uger gamle, og som tilknyttes en beskæftigelsesrådgiver. Start og stop sager, er de sager, hvor borger når at raskmelde sig inden 4 uger.

Ankestyrelsen har ud af de 1455 sager behandlet 35 sager, der alle efter genbehandling er videresendt til Ankestyrelsen. Ankestyrelsen afviser 1 af sagerne på grund af overskredet klagefrist. 15 afgørelser ændres og sendes til fornyet behandling, og 3 sager omhandler gamle sager fra 2017 eller tidligere, hvor ankestyrelsen af egen vilje, har taget deres gamle afgørelser op efter en højesteretsdom, som viser, at det ikke er lovligt at træffe afgørelser med tilbagevirkende kraft. Det har været praksis hos både Ankestyrelsen og i kommunerne indtil højesterets dommen fastslog, at det er ulovligt. Dommen foreskrev, at det altid havde været ulovligt at træffe afgørelser, med tilbagevirkende kraft, hvorfor Ankestyrelsen gennemgår deres gamle afgørelser 3 år tilbage. Sager ældre end 3 år er jf. anden lovgivning forældede.

Det betyder, at en omgørelsesprocent på samlet 34 % handler i alt om 15 sager, der er omgjort, 3 gamle sager, og 1 afvist sag.

Der arbejdes konsekvent på at nedbringe omgørelsesprocenten via læringsmøder med afgørelser fra Ankestyrelsen samt sagsbehandling med principafgørelser som omdrejningspunkt.

Sager i henhold til Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats (LAB)

I Sygedagpengeafdelingen er der i 2018 behandlet 279 jobafklaringssager. Der er behandlet 5 sager i Ankestyrelsen, der alle efter genbehandling er videresendt til Ankestyrelsen, der har ændret 1 sag. Alle 5 behandlede sager omhandler afgørelser om ophør af retten til Jobafklaringsforløb.

Alle afgørelser fra Ankestyrelsen indgår aktivt i oplæringen via læringsmøder, hvor afgørelser fra Ankestyrelsen gennemgås, og principafgørelser inddrages aktivt i den daglige sagsbehandling.

Afdelingen for Fleksjob og Integration

Sager i henhold til Lov om Social pension og førtidspension (PL)

Afdelingen har haft behandlet 2 sager i Ankestyrelsen, hvor borger har søgt på det foreliggende grundlag. Begge har været anket og Ankestyrelsen har stadfæstet kommunens afgørelse.

Sager i henhold til Lov om Aktiv Socialpolitik (LAS)

Indgår i redegørelsen fra afdelingen for Job og Uddannelse.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at Beskæftigelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning med bemærkning om, at udvalget fremadrettet orienteres løbende om Ankestyrelsens afgørelser i ankesager.

Bilag

Ankestatistik 2018 - Vesthimmerlands Kommune

Punkt 41: Orientering om Socialt frikort

15.20.00-G01-26373-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.20.00-G01-26373-19

Sagsbeh.: Karin Balling Olsen

Resume

Folketinget vedtog i 2018 lov om forsøg med socialt frikort. Loven giver socialt udsatte borgere ret til at modtage et socialt frikort.

Sagen fremsendes til orientering.

Baggrund

Folketinget har vedtaget lov om forsøg med socialt frikort gældende fra 1.1.2019. Forsøgsordningen med socialt frikort er gældende for en 2-årig periode i årene 2019 - 2020. I forsøgsperioden skal der foretages evaluering med henblik på at vurdere, om ordningen skal gøres permanent.

Forventet konsekvens

Formålet med socialt frikort er at give de mest udsatte borgere en bedre mulighed for at deltage i samfundets arbejdsfællesskaber. Derudover er formålet også, at tilskynde virksomheder til at tage socialt ansvar ved at ansætte udsatte borgere. Det sociale frikort giver borgere med særlige sociale problemer mulighed for at tjene op til kr. 20.000 skattefrit årligt ved at arbejde for virksomheder, offentlige myndigheder m.v.

Indtægten på det sociale frikort indgår ikke i vurderingen af retten til offentlige indkomstafhængige ydelser, herunder fx kontanthjælp og førtidspension, hvorfor indtægten ikke skal fradrages i disse ydelser. Det er kommunen, som kan visitere til ordningen med socialt frikort. Det er tanken, at borger og virksomhed aftaler og indberetter arbejdet, lønnen m.v. Borger skal ansættes på ordinære vilkår, og er jf. Lov om forsøg med socialt frikort omfattet af de samme rettigheder som øvrige lønmodtagere, herunder optjening af ferie.

Målgruppen

Målgruppen er borgere med særlige sociale problemer, herunder eksempelvis misbrug, hjemløshed eller psykiske vanskeligheder. Personer med handicap (kognitivt eller fysisk) indgår ikke i definitionen, med mindre de har sociale problemer. Dernæst er det en forudsætning, at personer i målgruppen er langt fra beskæftigelse og uddannelse. Der skønnes på landsplan, at der knap vil være 4000 personer, som vil anvende det sociale frikort.

Der kan udstedes socialt frikort til borgere med særlige sociale problemer, som:

1. Opfylder betingelserne for at modtage hjælp efter Lov om social Service kap. 5 (§§79-111) det kan være borgere, der er visiteret til indsatser efter Lov om Social Service kap. 5, og det kan være borgere, som af forskellige årsager ikke er blevet tilbudt eller har taget imod kommunens tilbud efter serviceloven.
2. Hverken har været under ordinær uddannelse eller haft arbejdsindkomst over kr. 10.000 inden for det seneste år forud for tilkendegivelsen af socialt frikort.
3. Opfylder opholdskravet for ret til uddannelseshjælp eller kontanthjælp i § 11 i Lov om aktiv Socialpolitik.

Det er kommunerne, der skal visitere borgerne til ordningen.

Organisering og kommunikation

I Vesthimmerlands Kommune er tilbuddet om socialt frikort iværksat pr. januar 2019. Administrationen har udarbejdet arbejdsgang i relation til visitering og bevilling af socialt frikort. Information om ordningen samt arbejdsgangsbeskrivelse er fremsendt til afdelingen for Psykiatri og Handicap, Misbrugsafdelingen samt Familieafdelingen.

De relevante medarbejdere/sagsbehandlere orienterer borgerne i målgruppen om ordningen, når de er i kontakt borgerne. Borgerne skal selv rette henvendelse vedrørende ansøgning om socialt frikort. Dette kan eventuelt ske i samarbejde med sagsbehandler, kontaktperson eller bostøttemedarbejdere.

Yderligere er der orienteret om ordningen på kommunens hjemmeside samt via pjecer i Borgerservice.

Lovgrundlag

Lov om forsøg med socialt frikort.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at Beskæftigelsesudvalget tager orientering om forsøg med socialt frikort til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

ministerbrev

Notat Socialt frikort - arbejdsgang

Punkt 42: Joblog - jobparate kontanthjælpsmodtagere

15.20.00-G01-26376-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.20.00-G01-26376-19

Sagsbeh.: Karin Balling Olsen

Resume

Orientering om brugen af joblog for jobparate kontanthjælpsmodtagere, herunder beskrivelse af tiltag til at understøtte øget brug af joblog.

Sagen fremsendes til orientering.

Baggrund

Som led i Trepartsaftalen fra 2016 om tilstrækkelig og kvalificeret arbejdskraft i hele Danmark og praktikpladser blev det aftalt, at rådighedstilsynet med jobparate ledige skulle moderniseres.

Parterne bag aftalen lagde vægt på, at jobparate ledige skal stå til rådighed for arbejdsmarkedet imens de er på dagpenge eller kontanthjælp.

Dette sikrer, at virksomhederne har den tilstrækkelige arbejdskraft til rådighed og danner grundlaget for tillid til den danske arbejdsmarkedsmodel. Derfor skal blandt andet jobparate kontanthjælpsmodtagere søge arbejde og deltage i den aktive beskæftigelsesindsats, imens de modtager ydelse.

Rådighedstilsynet er baseret på en benchmarking, der blandt andet illustrerer søgeadfærden for jobparate kontanthjælpsmodtagere på tværs af kommuner, samt udviklingen af jobsøgningen i kommunen, og følger jobparate kontanthjælpsmodtagere, som ingen registreret jobsøgning har i op til tre sammenhængende måneder.

Som en del af rådighedstilsynet gælder for flere målgrupper af ledige, herunder jobparate kontanthjælpsmodtagere, at de løbende skal registrere jobsøgning i joblog og tjekke jobforslag på Jobnet. Borgere, som er tilmeldt i jobcentret, skal stå til rådighed for arbejdsmarkedet, har som udgangspunkt krav om at tjekke jobforslag mindst hver 7. dag og om løbende at registrere jobsøgning i joblog.

I jobloggen skal borgeren registrere sine jobsøgningsaktiviteter, hvilket giver et overblik over aktiviteterne, både for den ledige selv og for sagsbehandleren.

Jobloggen er et digitalt værktøj, som på den ene side understøtter ledige borgeres behov for at holde styr på og registrere deres jobsøgningsaktiviteter, og på den anden side sagsbehandlerens behov for at have indblik i både omfang og kvalitet af den enkelte lediges jobsøgning.

Jobloggen er derfor grundlag for såvel rådighedsvurderingen som for sagsbehandlerens rådgivning om fremadrettede jobsøgningsaktiviteter.

Forventet konsekvens

Jobcentret ønsker at øge andelen af jobparate kontanthjælpsmodtagere, der bruger joblog.

På den baggrund indgik jobcentret i januar 2019 et samarbejde med Skive, Viborg, Herning og Morsø kommuner faciliteret af Arbejdsmarkedskontor Midt - Nord. Formålet var et etablere et læringsfællesskab med henblik på at øge brugen af joblog. I forbindelse med samarbejdet har jobcentret udarbejdet indsatsplan med henblik på at øge brugen af joblog (indsatsplanen er vedhæftet som bilag).

Målet er, at andelen af jobparate kontanthjælpsmodtagere, der ikke joblogger skal inden juni 2019 nedbringes til 0 %.

I januar 2019 udgjorde andelen 39 % og i februar 2019 var andelen faldet til 32,4 %.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at Beskæftigelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Indsatsplan Joblog - Jobparate kontanthjælpsmodtagere._

Punkt 43: Plan- og Bæredygtighedsstrategi 2018 udsendes til høring

00.01.00-G01-1849-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.01.00-G01-1849-18

Sagsbeh.: Pia Munch Riisgaard

Baggrund

Plan- og Bæredygtighedsstrategi 2018 afløser den eksisterende Plan- og Bæredygtighedsstrategi 2015.

Byrådet skal i henhold til Planloven offentliggøre en planstrategi og en redegørelse for kommunens strategiske bidrag til en bæredygtig udvikling (Agenda 21) inden for første halvdel af Byrådets valgperiode.

Kommuneplanen gennemgik en fuldstændig revidering i 2018, og Byrådet har derfor tilkendegivet, at der kun er behov for at revidere kommuneplanen for udvalgte temaer, således at resten af kommuneplanen genvedtages uændret.

Lovgrundlag

Planloven.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Sundhedsudvalget, Beskæftigelsesudvalget, Børne- og Familieudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Administrationen indstiller

- at Plan- og Bæredygtighedsstrategi 2018 for Vesthimmerlands Kommune sendes til høring i fagudvalg inden offentlig høring i 8 uger.

Økonomiudvalget, 21. november 2018, pkt. 347:

Fraværende: Palle Jensen

Administrationens indstilling godkendt med en supplerende sagsfremstilling til fagudvalgende:

Supplerende sagsfremstilling til Plan- og Bæredygtighedsstrategien:

Ved høringen i fagudvalgene anmodes udvalgene om at forholde sig til følgende:

- Kan fagudvalget tilslutte sig indsatsområderne i forhold til kommunens overordnede udfordringer ?
- Dækker indsatsområderne de væsentlige udfordringer og prioriteringer, der er på udvalgets fagområde de kommende år ?
- Er der sammenhæng med de effektmål, der er udarbejdet i august 2018 i forbindelse med budgetprocessen for 2019 ?
- Er der forslag til, hvordan der budgetmæssigt kan arbejdes med indsatsområderne i forhold til de kommende års budgetlægning ?

Beskæftigelsesudvalget, den 26. november 2018, pkt. 128

Beskæftigelsesudvalget foreslår, at der afholdes et halvdags temamøde, hvor den nærmere sammenhæng mellem de tidligere afholdte strategidrøftelser og Plan- og Bæredygtighedsstrategien belyses. Temamødet foreslåes afholdt inden høringsfasen.

Teknik- og Miljøudvalget, den 26. november 2018, pkt. 216

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Teknik- og Miljøudvalget vurderer, at realisering af indsatsområderne kun delvist kan opnås i forhold til de eksisterende budgetter.

Endvidere bør FN's relevante verdensmål i højere grad indarbejdes i strategien.

Teknik- og Miljøudvalget foreslår desuden, at der afholdes et halvdags temamøde, hvor den nærmere sammenhæng mellem de tidligere afholdte strategidrøftelser og Plan- og Bæredygtighedsstrategien belyses.

Børne- og Familieudvalget, den 27. november 2018, pkt. 175

Børne- og Familieudvalget foreslår, at der afholdes et temamøde for Byrådet, hvor den nærmere sammenhæng mellem de tidligere afholdte strategidrøftelser og Plan- og Bæredygtighedsstrategien belyses.

Fraværende: Niels Krebs.

Sundhedsudvalget, den 27. november 2018, pkt. 173

Udvalget ønsker afholdt temamøde for Byrådet forinden udsendelse til høring.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 28. november 2018, pkt. 141

Fraværende: Ingen

Udvalget ønsker afholdt en temadag for Byrådet forinden udsendelse til høring.

Økonomiudvalget, 5. december 2018, pkt. 373:

Fraværende: Ingen

Udsættes - der afholdes Temamøde for Byrådet den 15. januar 2019 kl. 16.00 - 21.00.

Supplerende sagsfremstilling:

Alle fagudvalg har Plan- og Bæredygtighedsstrategien på de kommende dagsordener.

Fagudvalgene skal godkende Plan- og Bæredygtighedsstrategien til udsendelse i høring i 8 uger.

Bemærkninger fra politikerne fra Byrådets temaaften den 15. januar 2019 er indarbejdet i det nye oplæg på følgende områder:

- Vores Verdensmål er indsat som selvstændig kapitel i strategien
- Der er sket en grafisk tilretning, fortsat med vores ledestjerne som grafisk symbol på kommunens politiske strategi. Det har ikke været muligt at ændre det grafiske udtryk fuldstændigt, men de foto, der er i strategien, er fra Vesthimmerlands Kommune.
- Grafisk er tilrettet, så teksten er mere tydelig, de hvide bogstaver er væk, overskrifter er tilrettet og ledestjernen er anvendt i flere sammenhænge for at give en helhed og forståelse
- Fundament i strategien er uddybet, herunder Kultur som fundament
- Konkrete mål for 2022 for fokusområderne Vores Børn og unge, Vores liv og Vores vækst er tilrettet.

Ved lanceringen af Plan- og Bæredygtighedsstrategien arbejder Kommunikationsafdelingen for, at strategien kommer til at "summe af liv", så vi anvender fotos fra Vesthimmerlands Kommune sammen med ledestjernen.

Administrationen indstiller

- at Plan og Bæredygtighedsstrategi 2018 for Vesthimmerlands Kommune godkendes og sendes i offentlig høring

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Plan- og bæredygtighedsstrategi 29.marts 2019

Punkt 44: Eventuelt

00.13.06-P22-55-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-55-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Eventuelt er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Eventuelt.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.