

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 14-01-2020

Mødedato Tirsdag d. 14. januar 2020 kl. 12:00

Mødested Mødelokale Fjorden

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetopfølgning 30. november 2019 Børne- og Familievalget.....	5
Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.....	7
Nøgletalsrapport i forbindelse med deltagelse i partnerskabsprojekt.....	10
Samarbejdsaftale mellem Folkekirkens Familiestøtte og Vesthimmerlands Kommune.....	12
Program for Læringsledelse.....	14
Fastsættelse af dato og sted for dialogmøde 2020.....	16
Ombygning af Posthuset i Farsø til SFO.....	18
Permanent løsning på § 32 tilbud.....	22
Prioritering af Masterplanmidlerne i 2020.....	25
Orientering om omgørelsesprocent 2018 - børnehandicap samt voksenhandicapområdet.....	27
Orientering fra formand og administration.....	32
Eventuelt.....	34
Lukket: Henvendelse vedrørende evt. køb af ejendom - Ranum.....	36

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-37-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-37-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Budgetopfølgning 30. november 2019 Børne- og Familievalget

00.30.14-G01-58-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.14-G01-58-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Budgetopfølgningen pr. 30. november 2019 på Børne- og Familieudvalgets område viser et merforbrug på 860.720 kr.

Baggrund

Der udarbejdes månedlige budgetopfølgninger til Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Budgetopfølgning og bemærkninger er vedhæftet som bilag og gennemgås på mødet.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Regulativ for økonomistyring

Økonomi

Et forventet merforbrug på 860.720 kr., hvilket skyldes manglende overflytning af budget vedr. familieplejekonsulenter.

Procesplan

Minibudgetopfølgningen skal behandles på Børne- og Familieudvalget.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at minibudgetopfølgningen pr. 30. november 2019 tages til efterretning.
- at 875.000 kr. tilføres budgettet, som følge af overflytning af personale med tilhørende opgaver fra Økonomiudvalget til Familiehuset.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Bilag

Skole- og Dagtilbudsafdelingen

Punkt 3: Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget

82.07.00-G01-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.07.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Orientering om igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på igangværende og kommende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Løgstør skole, i alt 47,5 mio. kr.

- Fløj 1 er færdig og taget i brug.
- Fløj 2 er færdig og taget i brug.
- Fløj 3 er færdig og taget i brug.
- Fløj 4 er påbegyndt i uge 36-2019.

Børnehaven Kridthuset er genhuset i Lanternen fra 1. november, mens der skiftes tag på den del af bygningen. Genhusningen forventes at vare i 3 måneder.

Projektet er foran tidsplanen, og forventes afsluttet i april 2020.

Budgettet er stramt, men forventes at holde.

Renovering Aalestrup skole, i alt 33 mio. kr.

Der har været licitation den 29. august 2019 på totalentreprisen. Billigste var NCO BYG. Renoveringen kan holdes inden for anlægssummen.

Projektet opdeles i 2 etaper.

Etape 1, renovering af faglokaler starter op 1. februar 2020.

Etape 2, nybyggeri, forventes at starte op i november 2020.

Børnehuset Aalestrup, i alt 2,350 mio. kr.

Der er afsat og frigivet 2,2 mio. kr. til ekstra grupperum, hertil kommer 150.000 kr. som udvalget har besluttet at finde indenfor egen ramme.

Erik T. Nielsen vandt hovedentreprisen. Arbejdet er igangsat i august 2019 og forventes færdig til ibrugtagning den 1. februar 2020.

Der orienteres på mødet om midler til inventar.

Farsø SFO, i alt 3 mio. kr.

Projektet er i udbud. Der er licitation den 17. december 2019 og efterfølgende styregruppemøde den 20. december.

Bygningen er screenet, og det vurderes ikke, at bibeholdelse af eksisterende bygningsdele i huset vil medfører gener i forhold til det fremadrettede indeklima i bygningen.

Byggetilladelse er modtaget.

Entrepriseform i projektet bliver hovedentreprise.

Licitationsresultatet behandles i særskilt sag på mødet.

Toppedalskolen

Projektbeskrivelse udarbejdet af arkitektfirma Krogh Madsen er vedtaget som udgangspunkt for en samling af Toppedalskolen på matriklen på Vilstedvej. Der er i budget 2020 afsat 500.000 kr. til opstart af projektet. Der indkaldes til opstartsmøde i januar 2020, og der afvikles et informationsmøde i første halvår af 2020.

Arbejdstilsynet har givet et straks-påbud på Vilstedvej vedrørende ventilation. Arbejdet udføres i løbet af 2019-2020.

Masterplan

Gedsted Skole, flytning af LBO til skolen:

Jørgen Sørensen vandt licitationen. Arbejdet er godt i gang. Forventes færdigt til forsommeren 2020. Parkeringsforhold og indkørsel er udført. Udgiften er afholdt indenfor projektet.

Mejsevej, hegn og ventilation:

I forbindelse med opsætning af ventilationsanlægget er der bygget et skur til opbevaring af barnevogne med mere. Ventilation er monteret og indregulering påbegyndt. I forbindelse med opsætning af ventilationsanlæg er der nogle skader på loftet. Udbedring heraf pågår fortsat. Projektet er i udgangspunktet færdigt.

Vester Hornum skole, musiklokale

Der er modtaget færdigt materiale til tilbygning af musiklokale på Vester Hornum skole.

Udbud forventes udsendt ultimo januar 2020, med forventet byggestart i marts eller april 2020

Højgården og Valhalla, asfalt

Disse to projekter fra 2020 er fremrykket grundet forsinkelser i 2019 af andre projekter.

Højgården har fået nyt asfalt-slidlag på P-pladsen.

Valhalla får udvidet P-pladsen med 35 m². Forventes udført inden udgangen af 2019.

Udgiften holder sig indenfor budgettet.

Begge projekter er udført.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 4: Nøgletalsrapport i forbindelse med deltagelse i partnerskabsprojekt

00.15.00-G01-132-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.15.00-G01-132-18

Sagsbeh.: Anna Bache Sigaard

Resume

Børne- og Familieudvalget præsenteres for de seneste nøgletal vedrørende omstillingen mod en tidligere forebyggende og mere effektiv indsats for udsatte børn og unge.

Baggrund

Vesthimmerlands Kommune har deltaget i Partnerskabsprojektet "Omstilling mod en tidligere forebyggende og mere effektiv indsats for udsatte børn og unge". I forbindelse hermed indberetter kommunen nøgletal til Socialstyrelsen vedrørende arbejdet med udsatte børn og unge.

På baggrund af kommunens egne indberetninger samt opgørelser fra Danmarks Statistik udarbejder Socialstyrelsen en nøgletalsrapport. Det er blandt andet disse nøgletal, der dokumenterer effekten af arbejdet med Vesthimmerlandsmodellen. Ligeledes er det muligt at sammenligne med data fra andre lignende kommuner, da nøgletalsrapporten indeholder en sammenligningsdel.

Denne rapport udarbejdet af Socialstyrelsen er den sidste af sin slags.

Forventet konsekvens

Den vedlagte nøgletalsrapport (Se bilaget 'Nøgletalsrapport september 2019') er den syvende og sidste udarbejdede rapport i samarbejde med Socialstyrelsen. Der er nøgletal for følgende områder:

- Institutionsanbringelser
- Varighed af institutionsanbringelser
- Anbringelser i plejefamilier
- Anbringelser i netværksplejefamilier
- Hjemmebaserede foranstaltninger
- Forebyggende indsatser (§ 11, stk. 3-tilbud)
- Tidligere institutionsanbragte
- Bevægelser fra hjemmebaserede foranstaltninger og op ad indsatstrappen
- Bevægelser fra hjemmebaserede foranstaltninger og ned ad indsatstrappen
- Udvikling i forebyggende indsatser (§ 11, stk. 3-tilbud)
- Udgifter til forebyggende foranstaltninger og anbringelser
- Opfølgninger

Familiechef Birgit Marie Graversgaard holder oplæg om rapportens hovedkonklusioner.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Indstillingen behandles i Børne- og Familieudvalget.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orientering om Nøgletalsrapport september 2019 tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Nøgletalsrapport september 2019

Punkt 5: Samarbejdsaftale mellem Folkekirkens Familiestøtte og Vesthimmerlands Kommune

27.00.00-A00-15-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-A00-15-19

Sagsbeh.: Anna Bache Sigaard

Resume

Børne- og Familieudvalget godkender forslag om samarbejdsaftale mellem Folkekirkens Familiestøtte og Vesthimmerlands Kommune

Baggrund

Leder af Folkekirkens Familiestøtte har rettet henvendelse til Vesthimmerlands Kommune med et forslag til en samarbejdsaftale mellem Folkekirkens Familiestøtte og Vesthimmerlands Kommune.

Forslaget til samarbejdsaftalen er vedhæftet som bilag.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning

Økonomi

Udgiftsneutral

Procesplan

Ingen bemærkninger

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

Administrationen indstiller 3. december 2019, pkt. 181:

- at udvalget beslutter, hvorvidt der skal indgås en samarbejdsaftale mellem Folkekirkens Familiestøtte og Vesthimmerlands Kommune

Børne- og Familieudvalget, 3. december 2019, pkt. 181:

Udvalget ønsker ikke at indgå en samarbejdsaftale med Folkekirkens Familiestøtte i den nuværende udgave. Udvalget beder forvaltningen om, at indgå i et samarbejde med Folkekirkens Familiestøtte om at udarbejde et nyt og mindre

forpligtende forslag til en samarbejdsaftale mellem parterne. Det nye forslag fremsendes til godkendelse i udvalget.

Fraværende: Signe Nøhr

Supplerende indstilling

På baggrund af Børne- og Familieudvalgets drøftelse af forslaget til samarbejdsaftale med Folkekirkens Familiestøtte på udvalgs mødet i december, er der i samarbejde med Folkekirkens Familiestøtte blevet udarbejdet et nyt forslag til en samarbejdsaftale.

Administrationen indstiller

- at udvalget beslutter, hvorvidt der skal indgås en samarbejdsaftale mellem Folkekirkens Familiestøtte og Vesthimmerlands Kommune

Beslutning

Et flertal i udvalget bestående af Inger Nielsen, Lars Andresen, Niels Heebøll, Niels Krebs og Signe Nøhr har godkendt samarbejdsaftalen.

Rasmus Vetter og Doris Lauritzen ønsker ingen samarbejdsaftale, for at undgå at der pålægges sundhedspleje, skoler, dagtilbud og administrativt personale ekstra opgaver.

Bilag

Samarbejdsaftale Folkekirkens Familiestøtte ny

Punkt 6: Program for Læringsledelse

17.00.00-G01-513-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.00.00-G01-513-19

Sagsbeh.: Lene Juel Petersen

Resume

Program for Læringsledelse er et partnerskab bestående af 13 kommuner. Programmet er støttet af AP Møller Fonden og iværksat i 2015. Vesthimmerlands Kommune deltager i dette program sammen med Billund, Fredericia, Frederikssund, Haderslev, Hedensted, Holbæk, Horsens, Kolding, Nordfyn, Roskilde, Svendborg og Thisted kommuner. I programmet indgår 3 kortlægninger. I forbindelse med dette punkt fremlægges resultaterne af den sidste kortlægning - T3.

Baggrund

Et partnerskab bestående af 13 kommuner, Laboratorium for forsknings-baseret skoleudvikling (LSP) ved Aalborg Universitet og Center for Offentlig Kompetenceudvikling (COK) har i fællesskab udviklet et skoleudviklingsprogram med titlen "Program for læringsledelse – Forskningsinformeret, målstyret skole- og kompetenceudvikling".

Målet for programmet er, at de deltagende skoler efterlever folkeskolereformens mål om:

- at de skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige de kan
- at de skal mindske betydningen af elevernes sociale baggrund i forhold til faglige resultater
- at de skal styrke tilliden til og trivslen i folkeskolen gennem respekt for professionel viden og praksis.

Programmet begyndte med den første kortlægning T1 i 2015, efterfulgt af den anden i T2 i 2017 og endelig den tredje T3 i 2019. I disse tre kortlægninger kan udviklingen i elevernes, lærernes, klasselærernes, forældrenes, pædagogernes og skoleledernes svar afdækkes. Mellem kortlægningerne i programmet har der været iværksat kompetenceløft på skolerne med udgangspunkt i kortlægningsresultaterne. Program for Læringsledelse afsluttes med udgangen af marts 2020.

Forventet konsekvens

På mødet fremlægges resultaterne på kommuneniveau i kortlægningerne T1, T2 og T3. Dette blev skolerne stillet i udsigt ved programmets start. I Skoleafdelingen i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen er Program for Læringsledelse en del af 2022 udviklingsplanen. Der redegøres for målsætningen i denne sammenhæng, samt på hvilke områder programmet har nået denne. Der redegøres desuden for, hvordan Forvaltningen anvender data i samarbejde med skolerne, samt hvilke overvejelser Forvaltningen gør sig omkring fremtidige kortlægninger på skoler og evt. dagtilbud.

Organisering og kommunikation

Program for Læringsledelse har udpeget en lokal koordinator, Lene Juel, som har været tovholder på programmet i alle årene. I denne årrække har der både været decentrale kompetenceforløb målrettet ledelsen, CPP og konsulenterne i forvaltningen samt ledelserne på skolerne. Der har endvidere med baggrund i lokale opmærksomhedsområder været kompetenceforløb målrettet lærere og pædagoger.

Under behandling af punktet, der er programsat til 30 minutter, deltager Lene Juel.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning med bemærkning om, at udvalget anerkender det store arbejde og de flotte resultater, som skolerne har opnået.

Punkt 7: Fastsættelse af dato og sted for dialogmøde 2020

17.01.00-G01-53-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-53-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget har besluttet at fortsætte med 5 dialogmøder i geografiske netværk i foråret og et fælles dialogmøde efter budgetvedtagelsen. Der skal tages stilling til datoer og sted samt evt. temapunkt.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har tradition for, at afvikle 5 dialogmøder i de geografiske netværk. Disse går på skift mellem skoler og dagtilbud. Deltagerkredsen er formand og næstformand fra bestyrelsen, dagtilbudsleder/LBO-leder/skoleleder samt chefen for skole- og dagtilbud og direktøren for Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. UNGvesthimmerland og Dagplejen inviteres med til alle møderne.

Dagsordenen genereres af netværkene med bistand fra forvaltningen. Børne- og Familieudvalget havde i 2019 et temapunkt på alle møderne. Udvalget bedes tilkendegive, om de også ønsker det i 2020 og i givet fald hvilket tema.

Værtsstedet står for det praktiske og bestrider dirigentrollen. Forvaltningen udarbejder referat.

05.05.2020 kl. 19.00-21.00 - Efter udvalgsmøde	Troldehøjen i Aars
12.05.2020 kl. 19.00-21.00	Aalestrup Realskole
26.05.2020 kl. 19.00-21.00	Sneglehuset i Løgstør
02.06.2020 kl. 19.00-21.00 - Efter udvalgsmøde	Hornum Skole
09.06.2020 kl. 19.00-21.00	Farsø Skole
20.10.2020 kl. 19.00-21.00	Fælles dialogmøde på Vestrup Skole

Forventet konsekvens

At den gode dialog mellem fagudvalg og bestyrelser bibeholdes

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 46a, hvor der står, at "mindst to gange om året afholdes et møde mellem repræsentanter fra skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at andre kan deltage i møderne".

Dagtilbudsloven stiller ikke lignende krav.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

1. at datoer og sted for dialogmøder godkendes
2. at udvalget tilkendegiver, om de ønsker et tema på alle dialogmøderne og i givet fald hvilket.

Beslutning

1. Mødeplanen er godkendt med bemærkning om, at mødet d. 26. maj flyttes til en anden dag.
2. Forvaltningen udarbejder forslag til aktuelle temadrøftelser.

Punkt 8: Ombygning af Posthuset i Farsø til SFO

17.01.00-G01-1-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-1-20

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I forbindelse med budgetaftalen for budget 2019 blev det besluttet, at det tidligere Posthus i Farsø skulle ombygges til SFO. Der blev afsat 0,5 mio. kr. i budget 2019 og 2,5 mio. kr. i budget 2020. Der blev den 17. december 2019 afholdt licitation blandt 3 indbudte firmaer. SOBO A/S har afgivet billigste tilbud, som ikke kan indeholdes indenfor det afsatte budget. Punktet fremlægges til politisk stillingtagen.

Baggrund

Farsø Skole har igennem flere år haft et ønske om forbedrede forhold for SFO børnene. Det drejer sig om de cirka 80 - 90 børn fra 2. og 3. klasse, der i dag har SFO i fælleslokalerne på skolen. I forbindelse med kommunens køb af det tidligere posthus i Farsø blev det med budgetaftalen for 2019 besluttet, at det tidligere posthus skulle ombygges til SFO.

Tegnestuen i Ertebølle har sammen med Ejendomscentret og Farsø Skole udarbejdet et projekt for ombygningen af det 510 m² store posthus. Inden dette projekt blev sendt i licitation, var der en besparelsesrunde, hvor ikke nødvendige ønsker blev skåret fra, og de uforudsete udgifter blev sat lavt, da det var vurderingen, at projektets økonomi ellers ikke kunne overholdes.

3 entreprenører blev indbudt til at give bud på hovedenterprisen, og blandt dem var SOBO A/S billigst med et bud på 3.140.110 kr. Dermed bliver den samlede økonomi for projektet på 3.573.256 kr., hvilket betyder, at budgettet er overskredet med 573.256 kr.

Forvaltningen har bedt Ejendomscentret belyse handlemuligheder.

Muligheder for projektbesparelser

Med henvisning til en projektbesparelse på 573.256 kr. eksklusiv moms med afsæt i de 3 mio. er det Ejendomscentrets konklusion, at det ikke vil være lovligt i forhold til udbudslovgivningen, at indgå en forhandling med entreprenøren med henblik på en projektbesparelse på 573.256 kr.

I tilfælde af en nødvendig reduktion af enterprisen/tilbuddet skal der være særlig fokus på:

1. Opgavens karakter ikke ændres væsentligt
2. Reduktionen ikke overstiger 15%.

Det er Ejendomskontoret og Tegnestuen i Ertebølles vurdering, at yderligere besparelser i den bygning, som er udbudt, ikke kan anbefales:

- da genanvendelse af eksisterende tekniske installationer ikke kan tilrådes på grund af alder og stand
- da gulvopbygning direkte på eksisterende dæk vil medføre kolde kanter og risiko for kondens
- da der løbende har været fokus på projektbesparelser

Foldevæg er trukket ud

ABA-anlæg er trukket ud

Der er kalkuleret med helt almindelige hvidevarer i køkkenet.

Det er Ejendomscentrets vurdering, at projektet er sammensat med fokus på nødvendige og realistiske løsninger, som overholder gældende lovgivning, og som skaber gode rammer for en SFO også på længere sigt.

Det er vores erfaring, at de afsatte beløb i økonomiarkets uforudsete udgifter er lavt sat, særligt når der er tale om en renoveringsopgave.

Kan projektet udsættes?

Tilbudsgiver SOBO A/S har mundtligt oplyst i forhold til tidsplanen, at de vedstår deres tilbud med op til en måneds udskydelse i forhold til udbudstidsplanen, hvor opstarten i udbudstidsplanen er sat til 13. januar 2020.

Skal projektet stoppes?

Hvis det besluttet at projektet stoppes nu, er omkostninger opgjort til følgende:

- Rådgiverudgifter til dato 108.000 kr. eksklusiv moms
- Screening for miljøfarlige stoffer 23.246 kr. eksklusiv moms
- Byggesagsbehandling (ikke opgjort) 4.000 kr.

Samlede omkostninger anslået: 135.246 kr. eksklusiv moms.

Alternativ nyt udbud

Alternativet til ovenstående kan være et nyt udbud i en omvendt licitation, hvor entreprenøren bliver bedt om at tilbyde mest muligt ud fra det tidligere udbudte projekt med et økonomisk loft på 2.566.85 kr. eksklusiv moms (3mio.-433.146) (433.146=entreprenørudgifter 3.140.110-sum 3.573.256 kr.).

Et omvendt udbud vil kræve:

- Omkostninger til rådgiver på anslået 25.000 kr. ekskl. moms
- Udskydelse af projektet i skønnet 3 måneder til udbudsmateriale, koordinering med arbejdsgruppe, tilbudsgivning og ny myndighedsbehandling
- Entreprenøren vil antageligt tilbyde en løsning, hvor eksisterende bygningsdele/installationer indgår i projektet = væsentlig dårligere løsning, både med hensyn til komfort og driftsøkonomi
- Usikkert i forhold til om entreprenørens løsning kan accepteres af brugerne.

Forvaltningens anbefaling

Det er forvaltningens anbefaling ud fra Ejendomscentrets belysning, at der arbejdes videre med det projekt, som har været sendt i licitation. Anbefalingen bygger på, at det vurderes at projektet er sammensat med fokus på nødvendige og realistiske løsninger, som overholder gældende lovgivning, og som skaber gode rammer for en SFO, også på længere sigt.

Forvaltningen kan pege på to mulige løsninger på den manglende finansiering:

1. Tillægsbevilling på 573.256 kr. Dette er ikke i overensstemmelse med kommunens økonomiske politik, og der er ikke tradition for dette i Børne- og Familieudvalget
2. Masterplansmidlerne. Det betyder, at der må ske forskydning af de andre projekter. Det sker allerede i forbindelse med fremrykning af Bakgården. Lederne er orienteret om forskydninger grundet Bakgården. Forvaltningen fremlægger i et senere punkt forslag til prioritering af Masterplanmidlerne.

Forvaltningen anbefaler løsningsforslag 2, da Børne- og Familieudvalget dermed selv kan træffe beslutningen, som ligeledes er i overensstemmelse med den økonomiske politik.

Forventet konsekvens

Farsø Skole får nogle gode forhold til deres SFO.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Der er en samlet projektøkonomi på 3 mio. kr. afsat over de to budgetår 2019 og 2020. Den samlede projektøkonomi andrager efter afholdt licitation 3.573.256 kr. Den resterende finansiering anbefales tilvejebragt ved at forskyde andre masterplansprojekter.

Procesplan

Med en forventet byggeperiode på 4 måneder kan der forventes ibrugtagning af den nye SFO bygning cirka 1. juni 2020.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

1. at projekt og økonomi for ombygningen af det tidligere posthus i Farsø godkendes
2. at den resterende finansiering på 573.256 kr. tilvejebringes ved at forskyde andre masterplansprojekter.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Bilag

SFO Farsø - Tegning nr. 1.101 - Stueplan

Økonomistyring_budget 20_12_2019

Punkt 9: Permanent løsning på § 32 tilbud

28.00.00-G01-35887-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-35887-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

På Børne- og Familieudvalgets møde den 13. august 2019 besluttede udvalget at nedsætte en arbejdsgruppe, som skulle fremkomme med forslag til en permanent løsning, der kunne fungere med de udsving, der er i børnetallet i § 32 tilbuddet. Arbejdsgruppen fremlægger hermed sit forslag.

Baggrund

Dagtilbuddet Mejsevej i Aars har et § 32 tilbud "Blå Stue" for børn med vidtgående og varige psykiske og fysiske handicap med 10 pladser. Der har i 2019 været en overbelægning på 2 børn og behovet er stigende. Der vil således de næste to år være brug for mere end 10 pladser.

På den baggrund besluttede Børne- og Familieudvalget den 13. august 2019 at oprette en "Lyseblå Stue" på 4-6 børn i Hornum Børnehave for børn med vidtgående og varige psykiske vanskeligheder snarest muligt og frem til 31. juni 2021. Gruppen er oprettet pr. 1. november, og med udgangen af januar måned 2020 er der fyldt op med 6 børn i Hornum og 10 børn på Mejsevej.

Børne- og Familieudvalget besluttede ligeledes på mødet den 13. august 2019, at nedsætte en arbejdsgruppe, som skulle fremkomme med forslag til en permanent løsning, der kunne fungere med de udsving, der er i børnetallet i § 32 tilbuddet.

Arbejdsgruppen har undersøgt følgende muligheder med byggefaglig bistand fra Ejendomscentret:

1. Udvidelse Mejsevej Blå stue (2 x 8 børn). Prisoverslag 2.020.000 kr.

Fordele: God løsning pædagogisk. Ekspertisen er tilstede på Mejsevej og dagtilbuddet er vant til at arbejde inkluderende. Der er mulighed for at frigive lokaler til flere almene børn, hvis behov for § 32 pladser falder. Bygningsmæssigt er det en god løsning, som er muligt indenfor grundens rammer uden at ødelægge legepladsen. Mejsevej er positive overfor denne løsning.

Ulemper: Der er ikke afsat midler hertil.

2. Samarbejde mellem Mejsevej og Vestermarkskolens førskolegruppe/buffer (8 børn). Prisoverslag 2.205.000 kr.

Fordele: Mejsevej bliver fortsat udgangspunkt for § 32 pladserne. Fleksibiliteten fremkommer ved førskolegruppe på Vestermarkskolen. Dette kan være fremmende for overgangen fra børnehave til skole. Kræver et endnu tættere pædagogisk samarbejde mellem Mejsevej og Vestermarkskolen, hvilket begge institutioner ser som en fordel. Både Mejsevej og Vestermarkskolen er positive heroverfor.

Ulemper: Førskolegruppen bliver obligatorisk, og det vil være nødvendigt at tilpasse perioden efter hvor mange børn, der er til § 32 tilbuddet. Fagpersoner peger på, at denne børnegruppe ikke profiterer i samme omfang af førskoletilbud som almene børn. Bygningsmæssigt er det ikke undersøgt, om lokalplanen tillader tilbygningen (afstand til skel), og der kommer til at mangle personalet toiletter og garderober. Der er ikke afsat midler hertil.

3. Flytning af Blå stue til Vestermarkskolen (16 børn) 3.795.000 kr.

Fordele: Vestermarkskolen bliver et tilbud fra 3-16 år for børn og unge med varige psykiske og fysiske handicap. Der bliver mulighed for at opbygge et endnu stærkere fagligt miljø, hvor der er naturlige overgange.

Ulemper: Løsningen anbefales ikke af hverken Mejsevej eller Vestermarkskolen, da den arbejder modsat inklusionstanken. Vestermarkskolen skal sætte sig ind i en ny aldergruppe og dermed en ny pædagogisk tilgang. Mange forældre til børn med handicap ønsker, at det lille barn er i et pasningstilbud sammen med almene børn. Det er en dyr løsning, men der er taget højde for flytning af personalefaciliteterne. Der er ikke afsat midler hertil.

4. Almengruppen fjernes fra Mejsevej, så der kun er Gul og Blå

Fordele: Mejsevej kan specialisere sig i forhold til specialbørn.

Ulemper: Er i modstrid med inklusionstanken. Vil betyde, at der skal skaffes flere almene pladser et andet sted. Kan ikke anbefales af Mejsevej og ej heller af arbejdsgruppen. Er derfor ikke beregnet.

5. Gul stue flyttes og Blå stue udvides i gul stues lokaler

Fordele: Kan gennemføres med en meget lille investering, hvis Gul Stues børn kan flyttes til et andet dagtilbud i kommunen, hvor der er ledig plads, eller alternativt at børnene enkeltintegreres med støtte i egne dagtilbud (udvalget har tidligere sagt nej til denne løsning).

Ulemper: Er igen i modstrid med inklusionstanken. Kan ikke anbefales af Mejsevej og arbejdsgruppen. Er derfor ikke yderligere beregnet.

Arbejdsgruppen har ikke arbejdet videre med at gøre satellitgruppen i Hornum permanent, da kommissoriet byggede på at sikre en faglig og økonomisk bæredygtigt løsning med indbygget fleksibilitet. Der bliver stordriftsfordele i forhold til udnyttelse af personaleresurserne, og det giver bedre service til forældrene, da de er sikret mod skift imellem de to tilbud.

En enig arbejdsgruppe anbefaler på den baggrund løsning 1 med løsning 2 som et alternativ.

Forventet konsekvens

Fremadrettet vil der være en permanent løsning i forhold til børn med varige fysiske og psykiske vanskeligheder, der kan fungere med de udsving, der er i børnetallet i § 32 tilbuddet.

Organisering og kommunikation

Der har været afholdt 2 arbejdsgruppemøder og besigtigelse af begge lokaliteter, der har været i spil.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 3 og 3a.

Serviceovens § 32.

Økonomi

2.020.000 kr., der ikke er i budgettet.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

1. at løsningsforslag 1 tilbygning til Mejsevej godkendes
2. at der søges indarbejdet 2.020.000 kr. i budget 2021.

Beslutning

Punktet udsættes, da udvalget ønsker at få model 5 belyst nærmere.

Bilag

Referat 04.11.19

Punkt 10: Prioritering af Masterplanmidlerne i 2020

17.01.00-G01-54-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-54-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I 2017 blev der udarbejdet en Masterplan for vedligeholdelse og modernisering af skoler og dagtilbud. Planen har siden været udgangspunkt for den årlige prioritering af de i budgettet afsatte midler. Hermed fremlægges prioriteringsforslag for 2020 til vedtagelse.

Baggrund

I 2017 blev der udarbejdet en Masterplan for vedligeholdelse og modernisering af skoler og dagtilbud. Planen har siden været udgangspunkt for den årlige prioritering af de i budgettet afsatte midler, og der er blevet arbejdet målrettet efter at udføre planens projekter. I forbindelse med vedtagelse af budget 2020 blev det besluttet, at de afsatte midler til Bakgården skulle fremrykkes til 2020 og indgå i finansiering af flytning af Bakgården ned i det tidligere 10. klasse Center på Østermarksskolen. Der er derfor behov for en anden prioritering, som forvaltningen har afstemt med Ejendomscentret.

Ligeledes er der anvist finansiering til gennemførelse af SFO projektet i Farsø.

Det anbefales, at der sker følgende prioritering i 2020

1. LBO Vestrup (gulvvarme, nye vægge og udetoilet)
2. Højgården (hegn + gulvvarme)
3. Aars Skole (toiletter og vareelevator)
4. Gedstedskole (musiklokaler)
5. Ranum Skole (styringssystem til varmt vand med mere)
6. Vester Hornum Skole (nybygning af musiklokale)
7. Bakgården (andel af flytning til tidligere 10. kl. Center på Østermarksskolen)
8. Ombygning af Posthuset i Farsø (restfinansiering i forhold til den afholdte licitation).

Fra 2022 og frem er der ikke foretaget en vægtet vurdering.

Forventet konsekvens

Vedligeholdelse og forbedring af de fysiske rammer i skoler og dagtilbud.

Organisering og kommunikation

Skole- og Dagtilbudsafdelingen har fået faglig sparring fra Ejendomscentret, og det er et enigt prioriteringsforslag herfra, der fremlægges. Lederne er orienteret om, at der vil ske forskydninger af nogle projekter (markeret med grønt i bilaget). Der er forståelse herfor.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Der er afsat 5.250.000 kr. til Masterplansprojekter i 2020 på skole- og dagtilbudsområdet

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at prioriteringerne af Masterplansprojekter i 2020 godkendes.

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Disponering BS Anlægsmidler 2020 uden Ejendomscentret

Punkt 11: Orientering om omgørelsesprocent 2018 - børnehandicap samt voksenhandicapområdet

27.69.52-G01-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.52-G01-1-19

Sagsbeh.: Bente Bach Poulsen

Resume

Når en borger klager over en kommunal afgørelse på socialområdet, er det Ankestyrelsen, der behandler klagen. Der udarbejdes 1 gang årligt et Danmarkskort over andelen af omgjorte afgørelser fordelt på landets kommuner. Kommunalbestyrelsen forelægges dermed Danmarkskortet for 2018.

Kommunalbestyrelserne skal behandle Danmarkskortet på et møde inden udgangen af det år, hvor omgørelsesprocenterne på socialområdet offentliggøres. Dette følger af retssikkerhedslovens § 79 b.

Baggrund

Børne- og Socialministeriet offentliggør for tredje gang Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for kommunernes afgørelser inden for socialområdet generelt og for børnehandicap. For andet år i træk er voksenhandicap også med.

<https://sim.dk/danmarkskort/2019/mar/omgoerelsesprocenter-paa-socialomraadet-2018/>

Der anvendes tre begreber, når Ankestyrelsen udregner omgørelsesprocenter:

- Stadfæstelse: Styrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.
- Hjemvisning: Hvis der for eksempel mangler oplysninger i en sag, sender styrelsen den tilbage til myndigheden. Det hedder at hjemvise en sag og betyder, at myndigheden skal genoptage sagen og afgøre den på ny.
- Ændring: Styrelsen er helt eller delvist uenige i afgørelsen og ændrer den.

Danmarkskortene omhandler inden for de enkelte bestemmelser følgende områder:

- Børnehandicapområdet
Pasningsudgifter, hjemmetræning mm §§ 32, 32a, 36, 39-40
Merudgiftsydelse § 41
Tabt arbejdsfortjeneste §§ 42-43
Personlig hjælp og ledsagelse §§ 44-45
- Voksenhandicapområdet
Kontante tilskud § 95
Borgerstyret personlig assistance § 96
Ledsageordning § 97
Merudgifter § 100

- Socialområdet

Heri indgår alle bestemmelser i serviceloven, hvor borger har kommunal klageadgang inklusive såvel børne- som voksenområdet.

Hvert af disse områder anskueliggøres i følgende med andelen af omgjorte opgørelser i VHK i 2018 såvel sammenholdt med andelen på landsplan såvel som ift. andelen i VHK i 2017.

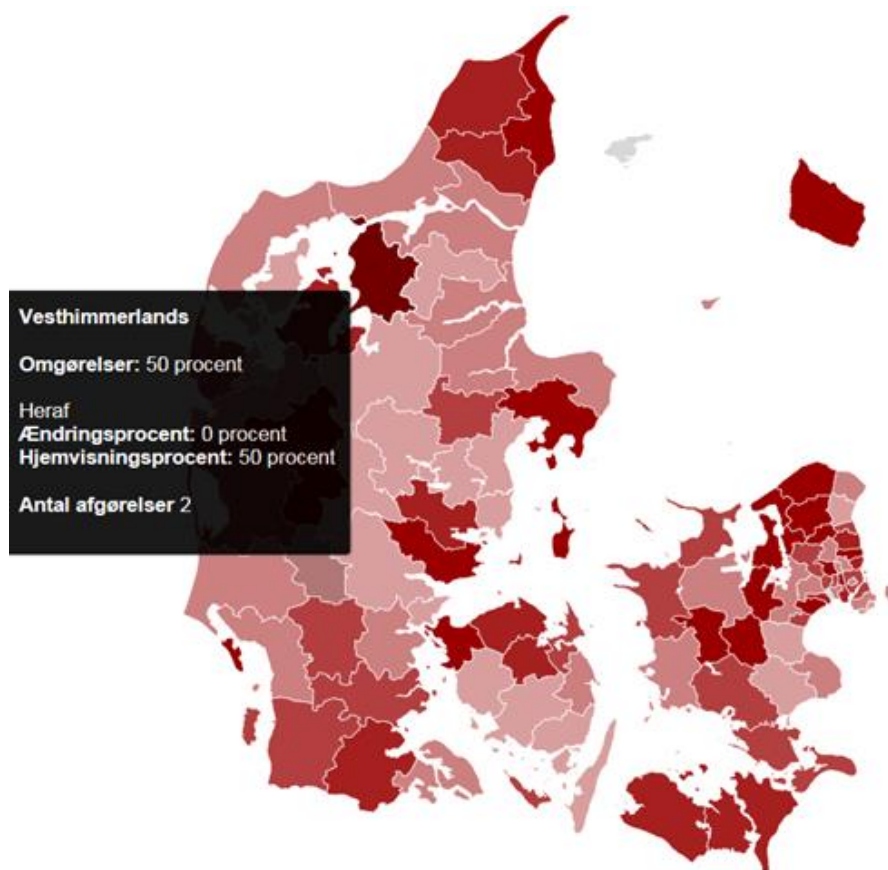
På børnehandicapområdet var andelen af omgjorte afgørelser i 2018 på landsplan 47 pct, hvor andelen i Vesthimmerlands Kommune var 75 pct. (ialt 4 afgørelser)

Til sammenligning var der i 2017 i VHK en omgørelsesprocent på 50 (heraf ændringer 0 %, heraf hjemvisninger 100 %).
Antal afgørelser: 2



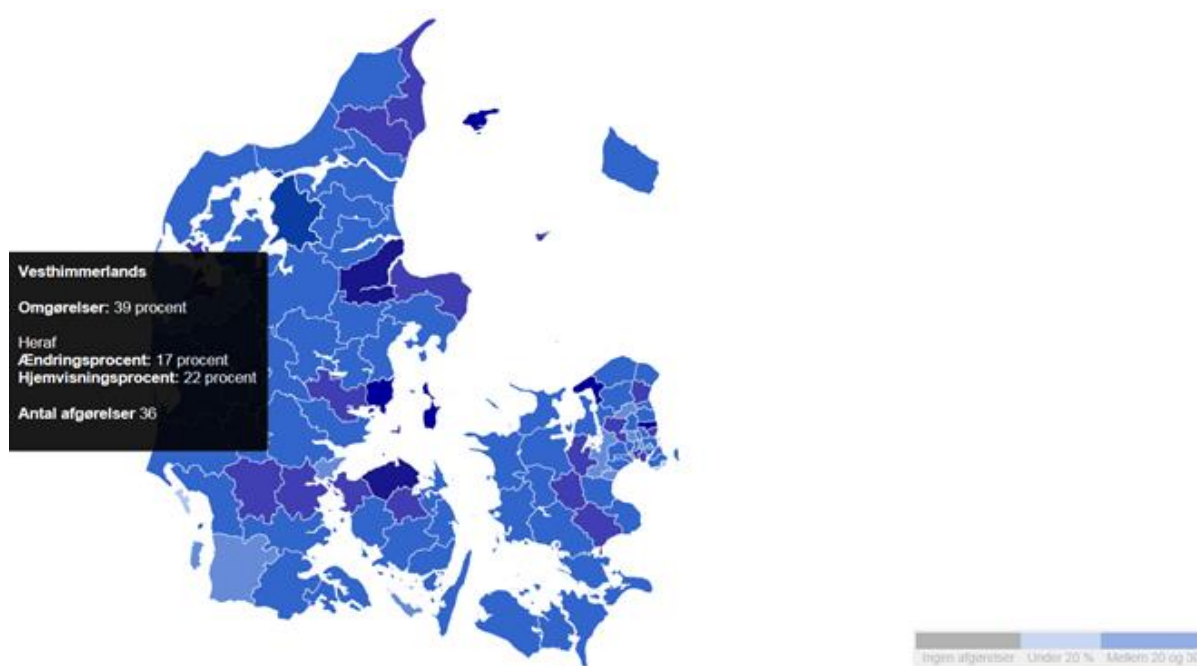
På voksenhandicapområdet var andelen i 2018 af omgjorte afgørelser på landsplan 32 pct, hvor andelen i Vesthimmerlands Kommune udgør 50 pct. (1 ud af ialt 2 sager)

Til sammenligning var der i 2017 i VHK en omgørelsesprocent på 60 procent (Heraf ændringer 0 %, heraf hjemvisninger 100%) og antal afgørelser: 5.



På socialområdet generelt var andelen i 2018 af omgjorte afgørelser på landsplan 36 pct, hvor andelen i Vesthimmerlands Kommune var 39 pct.

Til sammenligning var der i 2017 i VHK en omgørelsesprocent på 38 (Heraf ændringer 0 %, heraf hjemvisninger 100 %).
 Antal afgørelser: 32.



En samlet oversigt over omgørelserne i Vesthimmerlands Kommune er som følger:

		Antal afgørelser	Omgjorte afgørelser pct. DK	Omgjorte afgørelser pct. VHK	Hjemvisning prc. VHK	Ændrings- prc. VHK
Børneområdet	2018	4	47	75	25	50
	2017	2		50	50	0
Voksen Handicap område	2018	2	32	50	50	0
	2017	5		60	60	0
Socialområdet	2018	36	39	39	22	17
	2017	32		38	38	0

Ovenstående kan sammenfattes således, at Vesthimmerlands Kommune har et meget lavt antal klagesager i hvilket lys den procentvise hjemvisning skal ses. Der er dog i modsætning til 2017 på både børne- som socialområdet omgjort/ophævet afgørelser truffet af Vesthimmerland Kommune. Afdelingerne har forholdt sig til opgørelserne, og der er et stort fokus på god sagsbehandling i alle områderne.

Danmarkskortet vil blive mere anvendeligt, når tallene heri er blevet offentliggjort over flere år, hvormed Kommunalbestyrelsen får mulighed for at sammenligne udviklingen i dets virksomhed.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 79b.

Økonomi

Ej relevant.

Procesplan

Byrådet via Børne- og Familieudvalget, Sundhedsudvalget og Handicaprådet.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Administrationen indstiller

Administrationen indstiller 14. januar 2020, pkt. 13:

- at orienteringen tages til efterretning.

Sundhedsudvalget, 14. januar 2020, pkt. 13:

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 12: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-47-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-47

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration.

Baggrund

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

- Rammer for koordineret feriepasning - datoerne justeres årligt
- Vidensdeling med profilinstitutioner og skoler
- Modtaget tilskud på 250.000 kr. til fremme af læselyst
- Modtaget tilskud på 200.000 kr. til læselyst og læsemiljøer i SFO'
- Gæsteplejevederlag i 2019
- Decentralisering af Sprog-Læseklassen - breve afsendt.

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Fødselstal pr. 18. december 2019

Børnetal pr. 18. december 2019

Årshjul for Børne- og Familieudvalget for 2020

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børnenes Grundlovsdag afvikles den 4. juni 2020 i Aars.

Dagplejen fejrer 50 års jubilæum den 12. juni 2020.

Bilag

Rammer for Koordineret feriepasning, udarbejdet oktober 2019

Vidensdeling om arbejdet med profiler

Fødselstal pr. 18.12.2019

Børnetal pr. 18.12.2019

Årshjul Børne- og Familieudvalget 2020

Gæstebørn LBO 2019

Punkt 13: Eventuelt

00.13.06-P22-48-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-48-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 14: Lukket: Henvendelse vedrørende evt. køb af ejendom - Ranum

15.08.07-G01-1-19