

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 04-10-2022

Mødedato Tirsdag d. 04. oktober 2022 kl. 16:00

Mødested Hotspot i Aars

Indholdsfortegnelse

Rundvisning og information om UNGvesthimmerland.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	5
Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.....	7
Budgetopfølgning pr. 31. august 2022.....	10
Bevillingssag - Erasmus+.....	12
Henvendelse fra bestyrelsen i Hornum Børnehave.....	15
Henvendelse fra bestyrelsen i Kridthuset.....	17
Skolernes feriekalender 2023-2024.....	20
Takster 2023 - Dagtilbud og SFO.....	24
Orientering fra formand og administration.....	27
Eventuelt.....	29
Lukket: Toppedalskolen genoptagelse af byggeri.....	31

Punkt 114: Rundvisning og information om UNGvesthimmerland

17.01.00-G01-17-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.10.00-G01-17-22

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget har ønsket at få en rundvisning på Hotspot i Aars og derudover få information om UNGvesthimmerland. Mødet er derfor flyttet til Hotspot, hvor de første 45 minutter vil bestå af rundvisning og information. Resten af udvalgets møde foregår i et mødelokale i Hotspot.

Baggrund

I forlængelse af besøgsrunderne til skole- og dagtilbuddene udtrykte Børne- og Familieudvalget ønske om, også at få en rundvisning på Hotspot i Aars og information om UNGvesthimmerland. Mødet er derfor flyttet til Hotspot, hvor de første 45 minutter vil bestå af rundvisning og information ved leder af UNGvesthimmerland, Erik Krogh Pedersen.

Emnerne for information vil være:

- UNGvesthimmerlands opbygning
- Udvikling af UNGvesthimmerland
- Visioner og fremtid
- Samarbejde med Grundskolen

Forventet konsekvens

At Børne- og Familieudvalget får set de fysiske rammer på Hotspot, og får indsigt i UNGvesthimmerlands arbejdsområder.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at rundvisning og information tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 115: Godkendelse af dagsorden

00.13.06-P22-27-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-27-21

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 116: Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget

82.07.00-G01-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.07.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Orientering om igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på igangværende og kommende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Samling af Toppedalskolen på matriklen på Vilstedvej, i alt 31,155 mio. kr.

Der er i budget 2020 afsat 500.000 kr. til opstart af projektet. Til udførelsen af byggeriet er der afsat 4.500.000 kr. i 2021, 8.000.000 kr. i 2022 og 17.000.000 kr. i 2023.

Friis og Moltke er valgt som rådgiver. Totalentreprisen udføres af Q-Construction fra Aalborg.

RealDania har bevilget 1.400.000 kr. (1.155.000 kr. efter momsafløftning) til at indtænke mere bæredygtighed i byggeriet, så den samlede ramme nu er 31.155.000 kr.

Byggeriet er startet op med aflevering 11. april 2023.

Q-Construction er gået konkurs. Der pågår drøftelser med kurator. Der orienteres om seneste nyt på mødet.

Børnehaven Bakgården, flytning til Østermarksskolen, i alt 8,652 mio. kr.

Byggeriet er afsluttet, og indvielsen har fundet sted.

Endeligt regnskab forventes at kunne aflægges i 2022, når de to byggegrunde er solgt.

Udbygning af den kommunale tandpleje

Det sidste er nu på plads i forhold til tegningerne af udbygningen, og der forventes jf. seneste tidsplan, at der udsendes udbudsmateriale i oktober. Byggeriet forventes at kunne gå i gang i foråret 2023.

Masterplan 2022

Gedsted Skole

Ny belægning, tilbygning til vuggestuen og udbygning af barnevognsskur realiseres indenfor eksisterende bygningsmæssige rammer. Dette beløber sig overslagsmæssigt til 2.243.750 kr. Forvaltningen har aftalt med skolen, at de selv står for udbygning af barnevognsskuret og at belægningen udsættes til et senere tidspunkt, da mere plads til vuggestuen er påkrævet. Ombygningen (ny væg, nye døre + et par småting) i mellembygningen, som skal være på plads inden selve udvidelsen, er i gang. Derudover pågår myndighedsbehandlingen.

Vestrup LBO

Renovering og modernisering af LBO-huset. Det beløber sig overslagsmæssigt til i alt 2.987.000 kr. Forvaltningen har aftalt med skolen, at udskiftning af gulv og modernisering af håndværk og design udskydes. Der pågår mødevirksomhed om endelige indretning i Kernehuset. Når den lægger fast rettes tegningerne til, og udbud finder sted.

Aars Skole

Udbud på vinduer kælder – stueplan. Licitation d.23/6. Der kom 4 priser, prisen overholder det budgetterede. Arbejdet sættes i gang midt oktober jf. tidsplan.

Nyt tag – vinduer – ventilation. Udbud på ventilation og lofter kælder – stueplan i efterår. Arbejdet forventes udført januar – februar 2023.

Udbud tagetagen december – januar. Arbejdet forventes udført marts – april.

Hornum Børnehave

Ekstra p-pladser via P-lommer på Hvalpsundvej.

Der er afholdt licitation med HME som vindende part. Licitationen holder sig indenfor den økonomiske ramme. Opstartstidspunkt kendes endnu ikke.

Bakkegården i Farsø

Omfattende renovering over 2022-2023 bestående af overfladebehandling og maling, nye indvendige døre, nyt loft og el, ny gulvbelægning, gulvvarme i vuggestuen, renovering af toiletterne, nye armaturer, ABA-anlæg, ventilation til garderober, uopvarmet udeværksted og depot, tilbygning af depot og garderobe, udeadgang til toilet og genhusning. I samme omgang skiftes taget ud. Der kan komme forsinkelser, da byggeriet må deles op. Det kræver byggetilladelse, at flytte vinduespartiet i køkken/alrummet ud.

Opdateret tidsplan:

Uge 35: Projektstart

Uge 4-5.23: Aflevering

Uge 6-7.23: Indflytning

Genhusning sker i Kometen på Farsø Skole.

Troldehøjen, Aars

Nyt køkken fra AUBO valgt. Arbejdet er udført.

Energiopgaver

Opstartes fra marts måned.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Indenfor de afsatte midler til henholdsvis Masterplan og de enkelte projekter.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 117: Budgetopfølgning pr. 31. august 2022

00.30.14-G01-13-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.14-G01-13-22

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Budgetopfølgning pr. 31. august 2022.

Baggrund

Der udarbejdes månedlige budgetopfølgninger til Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Budgetopfølgningen og bemærkninger er vedhæftet som bilag og gennemgås på mødet.

Resultatet og det forventede for året i Børne- og Familieudvalget er fordelt således:

Skole- og Dagtilbudsafdelingen	-841.000 kr.
Familieafdelingen	1.771.623 kr.
Ialt	930.623 kr.

Hertil kommer institutionsoverførsler med forventet overførsel på 8 mio. kr.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Som beskrevet ovenfor.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at minibudgetopfølgning pr. 31. august 2022 tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Familieafdelingen pr. 31/8-22

Budgetopfølgning skole- og dagtilbud 31.08.2022.pdf

Punkt 118: Bevillingssag - Erasmus+

17.04.23-G01-1-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.04.23-G01-1-22

Sagsbeh.: Gritt Rosenkilde

Resume

Jf. Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for Økonomistyring pkt. 4.2, skal Byrådet meddeles bevillinger over 100.000 kr., som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelse af årsbudgettet.

Baggrund

Vesthimmerlands Kommune har ansøgt EU om at blive akkrediteret til Erasmus+ som et mobilitetskonsortium. Et mobilitetskonsortium er en gruppe af organisationer fra det samme land, som gennemfører mobilitetsaktiviteter (rejser inden for EU). Hvert mobilitetskonsortium koordineres af én lederorganisation, som her er Skoleafdelingen.

Ansøgningen er imødekommet den 26. januar 2022. For at en ansøgning om akkreditering kan imødekommes, skal den som minimum opnå 70 point samlet set og derudover opnå mindst 50 % af maksimumpoint inden for hver af de fire kategorier. De fire tildelingskriterier omhandler:

1. Relevans (max 10 point)
2. Målet for den Erasmus-plan, der er angivet i ansøgningen (max 40 point)
3. Aktiviteter i Erasmus-planen (max 20 point)
4. Forslaget til forvaltningen af Erasmus-aktiviteterne angivet i ansøgningen (max 30 point)

Der er således mulighed for at samle op til 100 point. Skoleafdelingens ansøgning modtog en samlet score på 80 point. Dermed opfyldte ansøgningen fra Vesthimmerlands Kommune kriterierne.

Erasmus-akkrediteringen giver kommunen mulighed for, at styrke international udveksling og samarbejde og planlægge regelmæssigt at gennemføre mobilitetsaktiviteter i skolerne.

Vesthimmerlands Kommune har ansøgt om at blive konsortium, hvilket betyder, at der er ansøgt på vegne af flere - i første omgang Ullits Skole, Vestrup Skole, Aalestrup Skole, Hornum Skole, Limfjordsskolen, Aars Skole, Østermarksskolen og Ranum Skole.

Akkrediteringen er givet til Vesthimmerlands Kommune i perioden 2022-2027. Midlerne er bevilget for skoleåret 2022-2023, men det er muligt for øvrige skoler at søge ind på puljen allerede fra næste skoleår, 2023-2024.

Erasmus+ er indskrevet som en KAN-opgave i 2026-planen. Der er to temaer i projektet:

1. Sprog og Kultur med deltagelse af Aars Skole, Østermarksskolen og Ranum Skole
2. Natur og Udeliv med deltagelse af Ullits Skole, Hornum Skole, Aalestrup Skole, Vestrup Skole og Limfjordsskolen.

Skolernes opgave er, at skabe kontakt til deres modtagerorganisation og stå for de praktiske forhold omkring deres mobilitet.

Skoleafdelingens opgave er, at igangsætte og drive konsortiet (herunder indsamle og indberette nødvendig dokumentation) samt sikre videndeling mellem kommunens skoler.

Forventet konsekvens

Ved ansøgningens afsendelse havde Aars Skole, Ranum Skole og Limfjordsskolen anmodet om at sende elever på udveksling. Ullits Skole, Vestrup Skole og Aalestrup Skole har indgået en aftale om, at medarbejdere og ledelse skal på læringsforløb i Norden.

Der kan sendes ekstra elever og medarbejdere afsted i hele perioden 2022-2027. Hvis der kræves en Erasmus-akkreditering for deltagelse i tiltag efter udløbet af perioden 2022-2027, kan det nationale agentur i øvrigt forlænge akkrediteringens gyldighed på de betingelser, som Europa-Kommissionen har fastsat.

Organisering og kommunikation

Der har været nedsat to arbejdsgrupper med repræsentanter fra de deltagende skoler. En gruppe, der har arbejdet med Sprog og Kultur, og en gruppe, der har arbejdet med Natur og Udeliv.

I Forvaltningen er der en konsulent, som har ansvaret for ansøgninger og evaluering samt økonomistyring.

I første omgang involveres de to arbejdsgrupper, der har været inddraget i arbejdet med at lave ansøgningen. De består af ledere, viceledere, lærere og konsulenter fra forvaltningen.

Arbejdsgrupperne kan i fællesskab lave idekatalog til gode forløb, og de kan indhente erfaringer fra de lærere, der har arbejdet med eTwinning.

Efterfølgende involveres de lærere, der er relevante for projekterne. Det vil dreje sig om klasselærere og faglærere, der har de deltagende klasser. Det bliver de enkelte skoler, der afgør, hvilke elever de ønsker at involvere. Derefter følger processen med at finde samarbejdspartnere i andre lande.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Imødekommelse af en ansøgning er ikke ensbetydende med et løfte om tildeling af et bestemt beløb, men med et maksimalt tilskud. Vesthimmerlands Kommune kan således modtage et tilskud på op til 220.005,00 EUR i tilskudsperioden svarende til ca. 1.300.000 kr.

Det tilskud, der anmodes om, kan blive reduceret på grundlag af de særlige finansielle bestemmelser, der gælder for et bestemt tiltag. I 2022 er tilskudsbeløbet fx reduceret pga. et øget antal ansøgere, der opfylder kravene for akkreditering.

Tilskuddet vil blive reguleret i forhold til udnyttelsesgraden.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at der gives en tillægsbevilling som en udgiftsbevilling og en indtægtsbevilling på 1.305.717,88 kr. på drift i 2022.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Rapport 2026 - Erasmus+

KA120-SCH-2021-020 - Afgørelse (tilsagn) om konsortium-akkreditering

Ansøgning om mobilitet- antal antal

Bevilling

Punkt 119: Henvendelse fra bestyrelsen i Hornum Børnehave

28.00.00-G01-68-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-68-22

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Bestyrelsen i Hornum Børnehave har et ønske om at udvide legepladsen.

Baggrund

Bestyrelsen i Hornum Børnehave har henvendt sig med et ønske om at udvide legepladsen, da pladsen på legepladsen af børn, forældre og personale opleves som trang. En udvidelse af legepladsen kan kun ske ved at købe jord til fra de nærliggende marker.

Forvaltningen er enig i, at legepladsforholdene i Hornum Børnehave er trang og besværliggør mulighederne for at arbejde med pædagogisk inspirerende udemiljøer, hvor børnene kan fordybe sig i legen.

Forventet konsekvens

En udvidelse af legepladsen vil give mulighed for at arbejde med pædagogisk inspirerende udemiljøer, hvor børnene kan fordybe sig i legen.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Tilkøb af jord må forventes at medføre en udgift, dels til købet men også til nye skel.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at forvaltningen bemyndiges til at undersøge, om der er mulighed for at tilkøbe jord til udvidelse af legepladsen i Hornum Børnehave.

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Brev fra Forældrebestyrelsen i Hornum Børnehave.docx

Punkt 120: Henvendelse fra bestyrelsen i Kridthuset

28.00.00-G01-55-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-55-22

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Bestyrelsen i den aldersintegrerede institution, Kridthuset i Løgstør, har henvendt sig med ønske om en permanent opnormering af antallet af pladser i Vuggestuen.

Baggrund

Bestyrelsen i den aldersintegrerede institution, Kridthuset i Løgstør, har henvendt sig med ønske om en permanent opnormering af antallet af pladser i Vuggestuen fra de nuværende 12 til 14 pladser. Henvendelsen er vedhæftet som lukket bilag, da der er personhenførbare oplysninger heri.

Begrundelsen er, at der aktuelt er venteliste til vuggestuen i Kridthuset, som bestyrelsen ønsker at afhjælpe med en permanent opnormering. Lederen og personalet deler bestyrelsens ønske, og der peges på, at der er fine fysiske rammer til opnormeringen.

Forvaltningen har meddelt afslag på en midlertidig opnormering, da der er plads i vuggestuen i Sneglehuset, som også er beliggende i Løgstør. Sneglehuset er normeret til 20 vuggestuepladser, og her er pr. 1. august 2022 5 ledige pladser. Pladsanvisningen/forvaltningen aftaler i særlige tilfælde midlertidig opnormering i en vuggestue, hvis det drejer sig om en måned max. to. Ellers anvises plads i anden institution med oplysning om, at forældrene fortsat kan beholde deres plads på ventelisten, så de tilbydes en plads i den ønskede institution, når der bliver en ledig plads. Denne procedure følges i hele kommunen, således at den samlede kapacitet udnyttes optimalt, og de enkelte institutioner får det bedst mulige driftsrationalt.

En udvidelse af pladserne i vuggestuen i Kridthuset vil øge antallet af vuggestuepladser i Løgstør, hvilket vil påvirke dagplejen i området, hvis vuggestuepladserne fyldes op. Alternativt kan Børne- og Familieudvalget vælge at omfordele vuggestuepladserne i Løgstør, så begge institutioner får 16 pladser. Det vil dog kræve en høring i MED og bestyrelse i Sneglehuset.

Sagen om Vuggestue i Kridthuset blev behandlet i Børne- og Familieudvalget den 9. oktober 2018 punkt 136. Her godkendte udvalget ikke forvaltningens forslag om at etablere 20 vuggestuepladser i Kridthuset men i stedet op til 12 pladser.

Forventet konsekvens

Børnene tilbydes under alle omstændigheder en plads i vuggestue, men sted afhænger af udvalgets beslutning.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget beslutter løsningsmodel 1a eller 1b.

1.a - der meddeles afslag på den ansøgte udvidelse, da der er ledig vuggestuekapacitet i området.

1.b - der sker en omfordeling af vuggestuepladserne i Løgstør, så begge institutioner får 16 vuggestuepladser. Inden endelig beslutning heraf høres MED og bestyrelse i Sneglehuset.

Sagen genoptages på udvalgets møde den 4. oktober.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 11. august 2022, pkt. 90:

Et enigt udvalg beslutter, at sende forslag i høring om, at der fra 1. november 2022 tilbydes 20 vuggestuepladser i Sneglehuset og 20 vuggestuepladser i Kridthuset.

Forslaget sendes i høring i Sneglehuset, Kridthuset og Dagplejen.

Et flertal i udvalget bestående af Inger Nielsen, Jeppe K. Pedersen, David Rathkjen og Benny Hansen stemte for at imødekomme dispensationsansøgningen. Signe Nøhr stemte imod.

Fraværende: Lars Andresen og Jens Christian Pedersen.

Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Familieudvalget, 4. oktober 2022

Forslaget om at opnormere Kridthuset i Løgstør permanent fra 12 til 20 vuggestuepladser fra 1. november 2022 har været sendt i høring som beskrevet. Høringssvarene er vedhæftet som bilag.

Dagplejen er imod forslaget, da de frygter, at det vil føre til færre børn i dagplejen med deraf følgende utryghed i ansættelsen for dagplejerne i Løgstør og mindre mulighed for gæstedagpleje. Bestyrelsen påpeger desuden, at det vil bremse den positive udvikling, dagplejen i Løgstør har været i de sidste år.

Sneglehuset er imod forslaget, da børnetallet i Løgstør ikke viser et behov for ekstra vuggestuepladser. Sneglehuset frygter, at flere pladser i Kridthuset vil føre til færre børn i Sneglehuset med deraf følgende risiko for afskedigelse af personale.

Kridthuset er taknemmelige for muligheden for at få samme antal pladser som Sneglehuset, så forældrene i Løgstør sikres valgfrihed mellem dagpleje eller vuggestue i begge institutioner. Kridthuset stiller gerne med de rammer, muligheder, styrker og kompetencer Kridthuset har.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

1. at Børne- og Familieudvalget tager stilling til, om Kridthuset i Løgstør permanent skal opnormeres fra 12 til 20 vuggestuepladser fra 1. november 2022.

Beslutning

Børne- og Familieudvalget fastsætter en permanent normering på 14 vuggestuepladser i Kridthuset. Nuværende børn fortsætter til overgang til børnehaven.

Bilag

Høringssvar vuggestue opnormering

Høringssvar opnormering i Kridthuset- forældre

Høringssvar Løgstør. 2022_bestyrelse dagplejen

Høringssvar Løgstør 2022_Dagplejen

Permanent opnormering i Kridthusets vuggestue fra 12-20

Punkt 121: Skolernes feriekalender 2023-2024

17.02.03-G01-1-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.02.03-G01-1-22

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I Vesthimmerlands Kommune er det besluttet, at et skoleår indeholder 200 skoledage. Forslaget til ferieplanen for skolerne i skoleåret 2023-2024 fremlægges i Børne- og Familieudvalget, som sender forslaget til ferieplanen i høring i skolebestyrelserne.

Baggrund

Elevernes sommerferie begynder altid den sidste lørdag i juni, således at fredagen før bliver sidste skoledag (jf. Folkeskolelovens § 14a, stk. 2). Bortset fra sommerferiens begyndelsestidspunkt og reglerne for elevernes timetal, er det overladt til lokal afgørelse, hvor mange skoledage der skal være på et skoleår, og hvornår og hvilke ferier og fridage, der skal være. Skoleårets længde og dermed antallet af skoledage fastsættes af Kommunalbestyrelsen (jf. Folkeskolelovens § 40 stk.2 nr. 5). I Vesthimmerlands Kommune er det besluttet, at der er 200 skoledage.

Administrationen har udarbejdet forslag til feriekalender for Vesthimmerlands Kommunes skolevæsen for skoleåret 2023-2024.

Forslaget er:

Sommerferie 2023 (1. skoledag 10. august 2023)	Onsdag den 9. august 2023 (sommerferie slut, sidste feriedag)
Efterårsferie (uge 42)	Lørdag den 14. oktober 2023 - søndag den 22. oktober 2023
Juleferie	Onsdag 20. december 2023 - onsdag 3. januar 2024
Vinterferie (uge 8)	Lørdag 17. februar 2024 - søndag 25. februar 2024
Påskeferie	Lørdag 23. marts 2024 – mandag 1. april 2024
Bededagsferie	Fredag 26. april 2024 – søndag 28. april 2024
Kr. Himmelfartsferie	Torsdag 9. maj 2024 – søndag 12. maj 2024
Pinseferie	Lørdag 8. maj – mandag den 20. maj 2024
Grundlovsdag	Onsdag den 5. juni 2024
Sommerferie 2024, begynder, første feriedag	Lørdag den 29. juni 2024.

De nævnte dage er inklusive.

Grundlovsdags køreplan for NT er en lørdagskøreplan. Såfremt eleverne skal i skole, skal der ændres væsentligt på denne.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 14a, stk. 2 og Folkeskolelovens § 40 stk. 2 nr. 5.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Forinden endelig vedtagelse høres skolebestyrelserne med frist den 16. september 2022. Høringssvarene fremlægges Børne- og Familieudvalget den 4. oktober 2022, hvorefter endelig feriekalender kan udsendes til skolerne.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at feriekalenderen for skolerne 2023-2024 sendes i høring i skolebestyrelserne med høringsfrist den 16. september 2022.
- at sagen genoptages på udvalgets møde den 4. oktober 2022 til endelig vedtagelse.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 11. august 2022, pkt. 88:

Godkendt.

Fraværende: Lars Andresen og Jens Christian Pedersen.

SUPPLERENDE SAGSFREMSTILLING

Ferieplanen har været sendt i høring og der er indkommet 16 svar fra bestyrelserne/MED udvalgene. I forhold til første udkast er Pinseferien rettet til, da der ved en fejl stod start 8. maj mod retteligt 18. maj.

11 svar indeholder ingen yderligere kommentarer, hvilket betyder, at MED samt bestyrelserne tilslutter sig ferieplanen for skoleåret 2023-2024.

1 ønsker ikke at afgive svar.

2 tilbagemeldinger indeholder ønsker om, at vinterferien i Vesthimmerlands Kommune afholdes i uge 7, således at den følger feriekalenderen i syd, således at det er muligt for ansatte at afholde ferie sammen med familien.

2 tilbagemeldinger fra Aars Skoles bestyrelse og MED udvalg ønsker at eleverne skal møde i skole onsdag den 9. august, således at der er 3 skoledage i den første uge. Den ekstra fridag findes i juleferien ved at afholde torsdag den 4. januar som feriedag. Aars Skole skriver i deres høringssvar, at de ønsker en dag yderligere, nemlig fredag den 5. januar. Dette vil betyde, at skoleåret blot indeholder 199 skoledage. Ved telefonisk kontakt har Aars Skole oplyst, at fredag den 5. januar ønskes som en skoledag.

- Indstilling

Med udgangspunkt i flertallets tilkendegivelser indstiller forvaltningen, at ferieplanen for 2023-2024 ser således ud:

Sommerferie 2023 (1. skoledag 10. august 2023)	Onsdag den 9. august 2023(sommerferie slut, sidste feriedag)
Efterårsferie (uge 42)	Lørdag den 14. oktober 2023 - søndag den 22. oktober
Juleferie	Onsdag 20. december 2023 - onsdag 3. januar 2024
Vinterferie (uge 8)	Lørdag 17. februar 2024 - søndag 25. februar 2024
Påskeferie	Lørdag 23. marts 2024 – mandag 1. april 2024
Bededagsferie	Fredag 26. april 2024 – søndag 28. april 2024
Kr. Himmelfartsferie	Torsdag 9. maj 2024 – søndag 12. maj 2024
Pinseferie	Lørdag 18. maj – mandag den 20. maj 2024
Grundlovsdag	Onsdag den 5. juni 2024
Sommerferie 2024, begynder, første feriedag	Lørdag den 29. juni 2024.

De nævnte dage er inklusive

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

10. klasse bestyrelsen

Farsø Skole bestyrelse og MED

Hornum Skole bestyrelse og MED

Høringssvar Ferieplan 2023-24 Ullits Skole bestyrelse og MED

Høringssvar- ferieplan 2023-2024 Gedsted Skole MED og bestyrelse

Høringssvar ferieplan- Løgstør Skole bestyrelse

Vestermarkskolens bestyrelse

Vestrup Skole bestyrelsen

Østermarkskolens bestyrelse

Aars Skole MED og bestyrelsen

Tøppedalskolen bestyrelsen

Punkt 122: Takster 2023 - Dagtilbud og SFO

00.30.00-Ø00-14-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-14-22

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Jf. tidsplan for budgetlægning 2023-2026 behandler Byrådet fastsættelsen af takster for 2023 på møde den 6. oktober 2022. Forinden sker behandling af taksterne i Børne- og Familieudvalget den 4. oktober 2022.

Baggrund

På baggrund af budgetaftale for 2023-2026, er der på Børne- og Familieudvalgets område beregnet takster for 2023 på dagtilbudsområdet og SFO.

Taksterne for 2023 er beregnet på baggrund af budget 2023. Den almindelige pris- og lønfremskrivning af budgettet fra 2022 til 2023 udgør følgende beløb:

- dagplejen, stigning på 73 kr. pr. måned
- vuggestue, stigning på 84 kr. pr. måned
- børnehave, stigning på 68 kr. pr. måned

I lighed med tidligere år, påvirker midler fra Staten til minimumsnormering ikke taksten som forældrene skal betale. Minimumsnormeringsmidlerne er indregnet i såvel vuggestue- som børnehavetaksten, men der sker en reduktion af forældrebetalingen, så taksten ikke påvirkes.

I budgetaftalen for 2023-2026, er der i BFdr-009 Nedsættelse af forældrebetaling tilført 1,250 mio. kr. i 2023 til nedsættelse af forældrebetalingen. Tilførslen af 1,250 mio. kr. medfører isoleret set, at taksten for dagpleje, vuggestue og børnehave reduceres med 82 kr. pr. måned i 2023. Fra 2024-2026 vil de afsatte midler anvendes til at harmonisere taksterne på dagtilbudsområdet. I praksis vil det dog først ske fra 2025, da der ikke er afsat midler til harmonisering i 2024.

Forventet konsekvens

Bemærkning til taksterne for 2023:

Dagplejen 2.823 kr. pr. måned (11 måneder)

Pris- og lønstigninger medfører stigning på 73 kr., mens BFdr-009 Nedsættelse af forældrebetaling reducerer taksten med 82 kr. pr. måned.

Samlet falder prisen fra 2.832 kr. pr. måned til 2.823 kr. pr. måned, svarende til 9 kr. pr. måned.

40 timers modul udgør 88% af fuldtidstakst. Taksten i 2023 udgør 2.484 kr. pr. måned, svarende til et fald på 8 kr. pr. måned.

30 timers modul udgør 66% af fuldtidstakst. Taksten i 2023 udgør 1.863 kr. pr. måned, svarende til et fald på 6 kr. pr. måned.

Forældrebetalingprocenten på dagplejen udgør i 2023 23,89% (24,58% i 2022).

Vuggestueplads 3.208 kr. pr. måned (11 måneder)

Pris- og lønstigninger medfører stigning på 84 kr., mens BFdr-009 Nedsættelse af forældrebetaling reducerer taksten med 82 kr. pr. måned.

Samlet stiger prisen fra 3.206 kr. pr. måned til 3.208 kr. pr. måned, svarende til 2 kr. pr. måned.

30 timers modul udgør 66% af fuldtidstakst. Taksten i 2023 udgør 2.117 kr. pr. måned, svarende til en stigning på 1 kr. pr. måned.

Forældrebetalingprocenten på vuggestue udgør i 2023 21,07% (21,89% i 2022).

Børnehaveplads, 2.082 kr. pr. måned (11 måneder)

Pris- og lønstigninger medfører stigning på 68 kr., mens BFdr-009 Nedsættelse af forældrebetaling reducerer taksten med 82 kr. pr. måned.

Samlet falder prisen fra 2.096 kr. pr. måned til 2.082 kr. pr. måned, svarende til 14 kr. pr. måned.

30 timers modul udgør 66% af fuldtidstakst. Taksten i 2023 udgør 1.374 kr. pr. måned, svarende til et fald på 9 kr. pr. måned.

Forældrebetalingprocenten på børnehave udgør i 2023 22,76% (23,95% i 2022).

SFO heldagsplads 1.417 kr. pr. måned (11 måneder)

Stigning på 37 kr. pr. måned i forhold til 2022, svarende til 2,7%. Stigningen skyldes alene pris- og lønfremskrivning.

SFO eftermiddagsplads 1.244 kr. pr. måned (11 måneder)

Stigning på 33 kr. pr. måned i forhold til 2022, svarende til 2,7%. Stigningen skyldes alene pris- og lønfremskrivning.

SFO morgenplads 678 kr. pr. måned (11 måneder)

Stigning på 18 kr. pr. måned i forhold til 2022, svarende til 2,7%. Stigningen skyldes alene pris- og lønfremskrivning.

Organisering og kommunikation

Taksterne offentliggøres på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside efter Byrådets vedtagelse den 6. oktober 2022.

Taksterne sendes til Vesthimmerlands Kommunes daginstitutioner og SFO/LBO.

Lovgrundlag

Politisk drejebog for budgetlægningen 2023-2026 og Styrelseslovens §41a

Økonomi

Takstblad for 2023 er vedhæftet som bilag.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget indstiller taksterne for 2023 til godkendelse.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om, at harmoniseringen påbegyndes fra 2024 jævnfør budgetaftalen for 2023.

Bilag

Takster 2023 - Dagtilbud og SFO

Punkt 123: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-28-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-28-21

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration.

Baggrund

Orientering Skole- og Dagtilbudschefen:

- Orientering om Chromebooks status
- Budgetorienteringsmøde - forslag til dagsorden

Orientering fra Familiechefen:

- Orientering om afsluttet udbud vedr. tandpleje til børn og unge i Vesthimmerland.

Orientering fra Direktøren:

Fødselstal pr. september 2022.

Børnetal pr. september 2022.

Årshjul for Børne- og Familieudvalget 2022.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Børnetal sept. 2022.pdf

Fødselstal sept. 2022.pdf

Dagsorden dialogmøde 26. oktober 2022 - 19.00-21.00

Årshjul - Børne- og familieudvalget 2022

Punkt 124: Eventuelt

00.13.06-P22-29-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06.P22-29-21

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 125: Lukket: Toppedalskolen genoptagelse af byggeri

17.01.00-G01-18-22