

REFERAT Ældrerådet d. 14-12-2023

Mødedato Torsdag d. 14. december 2023 kl. 09:30

Mødested Medborgerhuset Vester Hornum, Hovedgaden 81, Vester Hornum

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering - DigiRehab i Sundheds- og Kulturforvaltningen.....	4
Orientering og drøftelse af procedure for visitering til plejebolig.....	6
Orientering - Projekt mindre teams.....	8
Tilsynspolitik - personlig pleje, praktisk hjælp samt madservice 2024.....	10
Meddelelser til Ældrerådets møde.....	13
Punkter til kommende møder.....	15

Punkt 105: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-3-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-3-22

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

Resume

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Fraværende: Ingelise Nielsen

Godkendt.

Punkt 106: Orientering - DigiRehab i Sundheds- og Kulturforvaltningen

29.00.00-A21-1-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 29.00.00-A21-1-23

Sagsbeh.: Vibeke Vad Eriksen

Resume

Orientering og status på opstart af DigiRehab i Sundheds- og kulturforvaltningen.

Baggrund

Ældrerådet afgav på møde den 22. juni høringssvar til investeringsforslag vedrørende implementering af DigiRehab i Vesthimmerlands Kommune. Ældrerådet kunne anbefale investeringsforslaget.

Indsatsen er forankret i Bevilling Voksen/Ældre. DigiRehab er organiseret med et fast træner-team bestående af 3 medarbejdere.

Målgruppen for deltagelse i DigiRehab er borgere, der modtager hjemmehjælp i form af plejeydelser.

Digital genoptræning/Digirehab indebærer træning i borgerens hjem via iPad. Den rehabiliterende indsats skal medvirke til at gøre borgere mere selvhjulpne og opnå en forbedret funktionsevne, hvorved antallet af ydelser forventeligt mindskes og derved spares tid hos medarbejderne.

DigiRehab er udviklet med henblik på at kunne tilbyde systematiseret og dokumenteret træning til så mange borgere som muligt. Træningsprogrammerne er udarbejdet af fysioterapeuter og tilpasses den enkelte borger.

Forud for træningen bliver borgeren screenet på funktionsevne. På baggrund heraf tilrettelægges et individuelt træningsforløb, der løbende kan opdateres i takt med ændringer i funktionsevnetilstanden. Træningsindsatsen foregår sammen med en SOSU-medarbejder og varer som regel 2 x 20 minutter om ugen i omkring 12 uger eller efter behov.

Borgerne træner i dette program således sammen med en medarbejder. SOSU-medarbejderen med ansvar for at tilbyde Digirehab træningen hos borgeren, medbringer en iPad, hvor træningsøvelserne kan ses. Borgeren skal således ikke selv have en iPad til rådighed for at kunne deltage.

Målet med DigiRehab er at reducere og udskyde efterspørgslen på hjemmepleje så meget som muligt, og gøre borgerne så selvstændige og selvhjulpne som muligt.

Digirehab tilbydes ikke som alternativ til den visiterede hjemmehjælp, men tilbydes som et supplement. Hvis borgerens behov for hjemmehjælp i træningsperioden, eller efter, ændres, tilpasses niveauet herefter, som det også sker løbende for borgerne i dag.

På mødet vil blive givet en orientering/status på opstarten af indsatsen.

Afdelingsleder Vibeke Vad Eriksen deltager i punktet.

Forventet konsekvens

Ifølge DigiRehab vil en indsats med 3 faste trænere betyde en reduktion i leverede ydelser hos borgere og denne efterspørgsel på hjemmeplejeydelser vil betyde en reduktion i størrelsesorden 12 fuldtidsmedarbejdere. Denne effekt vil ifølge DigiRehab samtidig stige i takt med, at anvendelsen optimeres og trænere bliver dygtigere til at motivere deres borgere, hvormed effekten bliver større.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingelise Nielsen

Ældrerådet fik en orientering om Digirehab, som har været i drift siden 1. november 2023. Der er allerede nu 51 borgere, som bliver trænet med digirehab, og der er stor tilfredshed for både borgere og medarbejdere.

Ældrerådet udtrykker tilfredshed med, at træningen tager udgangspunkt i den enkelte, frem for standardiserede træningsforløb.

Punkt 107: Orientering og drøftelse af procedure for visitering til plejebolig

27.42.08-I04-1-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.42.08-I04-1-23

Sagsbeh.: Vibeke Vad Eriksen

Resume

Orientering og drøftelse af procedure og arbejdsgang ved visitation til plejebolig.

Baggrund

Ældrerådet har ønsket en orientering og drøftelse af procedure og arbejdsgange når, der modtages en ansøgning til plejebolig i Vesthimmerlands Kommune.

Afdelingsleder for Bevilling voksen/Ældre Vibeke Vad Eriksen deltager i punktet.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at der sker en drøftelse og orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingelise Nielsen

Ældrerådet blev orienteret om, hvorledes visitation til plejebolig foregår, herunder at der indsamles oplysninger fra fx hjemme- og sygepleje, træning, demenskoordinator, egen læge, når der er modtaget en plejeboligansøgning. Disse oplysninger, sammenholdt med dialog med borger/pårørende ligger til grund for en indstilling, som forelægges visitationsudvalget til endelig beslutning.

I forbindelse med, at der er lukket plejeboliger opfordres borgerne til i ansøgningerne at søge bredt, således der er størst mulig chance for, at få opfyldt ønsket om bolig, på konkret plejecenter. Ældrerådet udtrykker bekymring for, at der nu vil komme venteliste til plejeboliger, når der er sket midlertidig lukning af disse.

Punkt 108: Orientering - Projekt mindre teams

27.00.00-P20-6-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-P20-6-22

Sagsbeh.: Mette Rohde

Resume

Som en del af arbejdet med en kommende Ældrelov, blev der nedsat et ekspertpanel, som kom med anbefalinger til den kommende ældrelov. Som en del af anbefalingerne, var at organiserer hjemmeplejen i mindre teams, på baggrund af erfaringer fra Holland og England.

I forhold til indsatsen omkring fastholdes og rekruttering i Vesthimmerlands kommune, efterlyser medarbejderne mere stabilitet i deres arbejdsdag med større sammenhæng mellem køre-, administrations- og borgertid.

På den baggrund har Hjemme og sygepleje distrikt Aars, i samarbejde med konsulentfirmaet Horslund, lavet en pulje ansøgning ved Socialstyrelsen i foråret 2022, som omhandler etablering af Mindre med-styrende teams i hjemme og sygeplejen i Aars.

Baggrund

Som en del af arbejdet med en kommende Ældrelov, blev der nedsat et ekspertpanel, som kom med anbefalinger til den kommende ældrelov. Som en del af anbefalingerne, var organisering af hjemmeplejen i mindre teams, på baggrund af erfaringer fra Holland og England.

Erfaringer med implementering af faste teams fra bl.a. England viser dog, at en organisering i faste teams forudsætter, at medarbejderne klædes på til at arbejde i en ny struktur. Det indebærer bl.a., at medarbejderne skal have nye kompetencer ift. selv at tilrettelægge deres arbejde, at de faste teams har mulighed for at få rådgivning og sparring, og at der etableres nogle nye normer for samarbejde på tværs af fagligheder, rollefordeling og problemløsning. Derudover kan der være behov for at understøtte ledelsen, sådan at lederne bliver klædt på til at varetage en mere coachende funktion frem for den traditionelle ledelsesopgave. I det hele taget er indførelsen af faste, tværfaglige teams en stor omstilling af ældreplejen, og selvom mange kommuner allerede er i gang i forskelligt omfang, vil omstillingen tage tid.

I forhold til indsatsen omkring fastholdes og rekruttering i Vesthimmerlands kommune, efterlyser medarbejderne mere stabilitet i deres arbejdsdag med større sammenhæng mellem køre-, administrations- og borgertid. De oplever manglende kontinuitet ved den enkelte borger; de efterlyser et fast team omkring en fast gruppe borgere, da det giver mulighed for tæt relation og større kendskab til den enkeltes situation; ifl. medarbejderne giver det en øget værdifuld ansvarsfølelse, høj kvalitet i service og høj faglighed. Det er lig med en øget arbejdsglæde, når der er stabilitet, høj faglighed samt tætte relationer til kollegaer og borgere i arbejdsdagen.

I årene med Covid 19, har det været et højt sygefravær, hvilket har været vanskeligt at nedbringe. En antagelse er, at med en højere grad af medindflydelse og øget arbejdsglæde, vil mindre teams også bidrage til at reducere sygefraværet.

På den baggrund har Hjemme og sygepleje distrikt Aars, i samarbejde med konsulentfirmaet Horslund, lavet en pulje ansøgning ved Socialstyrelsen i foråret 2022. Puljen er med udgangspunkt i reduktion af sygefravær, hvor vi ser etablering af Mindre med-styrende teams i hjemme og sygeplejen i Aars, som en metode til at forebygge sygefravær.

Formålet er at give medarbejderne og borgere mere stabilitet i hverdagen, og dermed bidrage til højere faglighed, større arbejdsglæde og øget borgertilfredshed. Efter projektperioden i hjemme og sygeplejen Aars, samles erfaringerne, og derefter skal indsatsen udrulles til de øvrige hjemme og sygepleje distrikter.

På mødet vil Hjemme og sygeplejeleder Marianne Kudahl give en orientering om status, efter distriktet har arbejdet med indsatsen siden januar 2023.

Forventet konsekvens

Indsatsen med mindre teams, forventes at kunne øge arbejdsglæde og faglighed med henblik på fastholdelse og rekruttering i hjemme og sygeplejen i Vesthimmerlands kommune. Både for leder og medarbejder. Samtidig forventes en højere faglighed i opgaveløsning og dermed øget borgertilfredshed

Organisering og kommunikation

Indsatsen er organiseret i hjemme og sygeplejen, Aars i et tæt samarbejde mellem distriktsleder og teamleder og lokale arbejdsgrupper, samt en nedsat tværgående styregruppe.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Der er søgt 2,2 mio. kr. til afvikling af projektet i hjemme og sygeplejedistriktet Aars, hvoraf en mindre del skal anvendes til spredning i de øvrige distrikter.

Procesplan

Projektet var planlagt til at udrulles i hjemme og sygepleje distrikt Aars i 2023 og 2024 – hvorefter der skulle ske en udrulning i øvrige distrikter i 2025. Efter at have etableret 3 teams i foråret 2023, blev det tydeligt, at der skulle ske en justering af projektplanen. Dermed sker udrulning i distrikt Aars i 2023, og starten af 2024, hvorefter der sker en udrulning til øvrige distrikter fra forår 2024 og frem til 2025.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingelise Nielsen

Ældrerådet blev orienteret om projekt MINI, og udtrykker tilfredshed med, at vi i Vesthimmerlands Kommune er på forkant i forholdt til den nye ældrelov. Ældrerådet er tilfredse med, at projektet både medvirker til, at der kommer færre medarbejdere i borgerens hjem, men også at medarbejderne oplever større arbejdsglæde ved, at arbejde i mindre teams. Ældrerådet ser frem til, at projektet udbredes i hele kommunen.

Punkt 109: Tilsynspolitik - personlig pleje, praktisk hjælp samt madservice 2024

27.36.04-K04-1-23

Punktoplysninger

Sagsnr.:27.36.04-P22-1-23

Sagsbeh.: Jes Hejbøl Larsen

Resume

Vesthimmerlands Kommune er ifølge Serviceloven § 151c forpligtet til at udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik. Politikken skal beskrive, hvorledes der føres tilsyn med kommunernes tilbud til borgere i eget hjem om personlig pleje og praktisk hjælp (jf. Serviceloven § 83).

Tilsynspolitikken for 2024 forelægges Sundhedsudvalget inden høring i Ældrerådet og endelig godkendelse i Sundhedsudvalget.

Baggrund

Tilsynspolitikken for 2024 beskriver retningslinjer og procedurer for, hvordan der føres tilsyn med kommunens leverandører, og hvordan der følges op. Vesthimmerlands Kommune skal med tilsynet sikre, at alle borgere får den hjælp, de er visiteret til - i den kvalitet, som er defineret af kommunens kvalitetsstandarder.

Formålet med tilsynet er at sikre:

- At borgerne modtager den personlige pleje og praktiske hjælp, som de er visiteret til.
- At hjælpen har en kvalitet, som lever op til de kvalitetsstandarder, som er vedtaget af Byrådet.
- At sikre at indsatsen er tilrettelagt i samarbejde med den enkelte borger og inddrager borgers ønsker til levering af hjælp. Der skal tages udgangspunkt i de forudsætninger og ressourcer borgeren har for at deltage, og på en måde, så borgeren bevarer sin værdighed og selvrespekt og får mulighed for at opleve bedre livskvalitet.
- At hjælpen tilrettelægges og udføres fagligt og økonomisk ansvarligt.
- At leverandørerne lever op til deres tilbagemeldepligt, hvis borgerens behov ændrer sig hvad enten det øges eller mindskes.
- At sikre at borger i samarbejde med Bevilling Voksen/Ældre får opstillet overordnede formål for indsatsen, og at leverandør og borger i samarbejde herefter udarbejder mere specifikke mål og en plan for opfyldelsen heraf.
- At sikre borgernes retssikkerhed.
- At leverandørerne i øvrigt overholder kontraktens bestemmelser f.eks. omkring tværfagligt samarbejde, procedurer i forhold til dokumentation samt leveringssikkerhed.

Tilsynspolitikken revideres og godkendes én gang årligt i forbindelse med beslutninger om kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder jf. Serviceloven § 151c.

Fokus for Tilsynet i 2024 er:

- Overholdes det aftalte tidspunkt for levering af hjælpen?
- Får borgeren besked ved afvigelser fra tidspunktet, jf. kvalitetsstandarden?
- Hvordan oplever borgeren den hjælp, der leveres?
- At afdække i hvilken grad borgeren har medindflydelse på den hjælp, der leveres?
- Oplever borgeren at få den hjælp/træning/hjælpemidler, der skal til for at han/hun kan leve et så selvstændigt liv som muligt?
- Tilbydes borgeren erstatningshjælp f.eks. i forbindelse med helligdage?
- Har borgeren en fast medarbejder – eller kommer der mange forskellige medarbejdere i borgerens hjem?

I forhold til Tilsynspolitikken for 2023 er der ændret følgende i fokus for tilsynet:

Nedenstående fokuspunkter er fjernet fra tilsynspolitikken 2024:

- Er der afvigelser i forhold til den visiterede tid?
- Er de leverede ydelser i overensstemmelse med de visiterede ydelser jf. afgørelsen?

Nedenstående fokuspunkter er tilføjet tilsynspolitikken 2024:

- At afdække i hvilken grad borgeren har medindflydelse på den hjælp, der leveres?
- Oplever borgeren at få den hjælp/træning/hjælpemidler, der skal til for at han/hun kan leve et så selvstændigt liv som muligt?

Grundlaget for tilpasningen af fokuspunkter er et ønske om, i tråd med projektet "Borger før opgave" at fokusere mere på en borgerinddragende tilgang og dermed flytte fokus fra om borgeren får det, som de er visiteret til, til at borgeren oplever at have medindflydelse på den hjælp, som han/hun modtager.

Derudover er et kernefokus også, at borgeren skal understøttes i at være mest mulig selvhjulpnen i eget liv, og det er derfor vigtigt at spørge borgeren, om de får den hjælp/træning/Hjælpemidler, som skal til, for at de kan leve et selvstændigt liv.

Tilsynspolitikken behandles af kommunikation i forhold til endeligt layout sideløbende med godkendelsesprocessen.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Serviceoven § 151c.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Tilsynspolitikken 2024 sendes til høring i Ældrerådet forud for endelig godkendelse i Sundhedsudvalget.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at Tilsynspolitik - personlig pleje, praktisk hjælp mv. 2024 sendes til høring i Ældrerådet.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 6. december 2023, pkt. 132:

Fraværende: Henrik Dalgaard

Administrationens indstilling godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingelise Nielsen

Anbefales godkendt.

Bilag

Tilsynspolitik for Vesthimmerlands Kommune 2024

Punkt 110: Meddelelser til Ældrerådets møde

27.69.40-I00-3-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.40-I00-3-23

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

Resume

Fast punkt på Ældrerådets møde.

Baggrund

Der orienteres om emner med interesse for Ældrerådet:

- Invitation til Ældrekonference 2024
Der er sammensat et program med et stærkt hold af dygtige formidlere, teoretikere såvel som praktikere, som står på et solidt grundlag af forskning og/eller et indgående kendskab til praksis på ældreområdet.

Programmet er vedlagt som bilag.
- Status på:
 - Kørekort fornyelse
 - Planlægning af ældrefest 2024
 - planlægning af ældrerådsvalg 2025
- Orientering om:
 - Møde med Bruger- og pårørenderådet ved plejecenter Åglimt, Aalestrup
 - Invitation til møde med Ældresagen

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingelise Nielsen

Taget til efterretning.

Der blev orienteret om, at mødet mellem alle bestyrelser i Ældresagen og Ældrerådet afholdes den 19. februar 2024.

I forhold til Ældrekonferencen mener Ældrerådet, at deltagerprisen er for høj, hvorfor man ikke ønsker, at deltage.

Bilag

Ældrekonferencen 2024

Punkt 111: Punkter til kommende møder

27.69.40-I00-4-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.40-I00-4-21

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

Resume

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

Baggrund

Der er følgende punkter til kommende møder:

- Ældrerådets beretning.
- Planlægning af møde med Sundhedsudvalget 2024

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at der sker en drøftelse af, om der er yderligere punkter til kommende dagsordener.

Beslutning

Fraværende: Ingelise Nielsen

Drøftet.