

REFERAT Beskæftigelsesudvalget d. 09-04-2024

Mødedato Tirsdag d. 09. april 2024 kl. 12:00

Mødested Mødelokale Aggersborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering fra formand og administration.....	5
Opfølgning på verserende sager.....	7
Regnskab 2023 - Beskæftigelsesudvalget.....	9
Orientering om Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi - budget 2025- 2028.....	12
Orientering om S.A.V (Social Ansvarlig Virksomhed).....	16
Orientering om aftale om forenkling og målretning i sygedagpengesystemet.....	19
Orientering om tilfredshedsmåling af jobcenterets virksomhedsservice 2023.....	22
Orientering om Ankestyrelsens statistik for 2023.....	25
Godkendelse af beskrivelse af repatrieringsindsatsen for 2024.....	30
Opfølgning dialogmøde mellem UNGVesthimmerland og Beskæftigelsesudvalget.....	34
Eventuelt.....	36

Punkt 34: Godkendelse af dagsorden

00.13.06-P22-2-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.00-P22-2-23

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Afbud: Svend Jørgensen.

Dagsorden godkendt.

Punkt 35: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-5-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-5-23

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Orientering fra formand og administration.

Orientering om kommende virksomhedsbesøg.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Afbud: Svend Jørgensen.

Orienteringen taget til efterretning

Punkt 36: Opfølgning på verserende sager

00.13.06-P22-4-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-4-23

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Opfølgning på verserende sager er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Opfølgning på verserende sager.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Afbud: Svend Jørgensen.

Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 37: Regnskab 2023 - Beskæftigelsesudvalget

00.30.00-Ø00-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-1-24

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

Resume

For Beskæftigelsesudvalget viser regnskabet for 2023 et resultat på 754,732 mio. kr., hvilket er en afvigelse på 0,046 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Baggrund

I forbindelse med regnskabsafslutningen for 2023 skal regnskab med bemærkninger behandles i fagudvalgene inden forelæggelse for Økonomiudvalget og Byrådet.

For Beskæftigelsesudvalget viser regnskab 2023 følgende resultat:

Beløb i 1.000 kr.	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse i forhold til korrigeret budget
Drift i alt	754.778	754.732	46
Anlæg i alt	0	0	0
I alt – regnskabsmæssigt resultat	754.778	754.732	46

Driftsregnskab (1.000 kr.)

Oprindeligt budget for 2023	735.472
Overførte driftsmidler fra 2022	2.317
Givne tillægsbevillinger i 2023	16.989
Korrigeret budget for 2023	754.778
Overførte midler fra 2023 til 2024 – godkendt i Byrådet den 14. marts 2024	-443
Indstillet til yderligere overførsel – drift	0
Teknisk budget 2023 efter overførsel til 2024	754.335
Regnskab 2023	754.732
Regnskabsafvigelse i forhold til teknisk budget	-397

Regnskabsafvigelsen er fordelt på alle områder, hvor der på nogle områder kan konstateres et mindre merforbrug og på andre et mindre forbrug, som giver et regnskabsresultat på et mindre forbrug på 0,046 mio. kr. og efter overførsel fra 2023 til 2024 et merforbrug på -0,397 mio. kr.

Hvad har påvirket regnskabet i 2023:

- På sygedagpengeområdet har der været et merforbrug, som primært skyldtes start/stopsager, idet det har kunnet konstateres, at antallet af løbende sager - specielt over 53 uger har været faldende.
I økonomien på sygedagpenge indgår alle sager - både løbende sager og start/stopsager (hvor sag ikke opstartes i sagsbehandlersystemet). Det er udgifter til f.eks. §55 (sygedagpengeforsikring private arbejdsgivere), §56 (kronisk sygdom), fleksjobbere etc., og det er disse udgifter, der synes at have været stigende i 2023.

I 2023 er der iværksat en investeringscase på sygedagpengeområdet med det mål at reducere de langvarige sager over 53 uger. Investeringscasen blev iværksat fra 1. august 2023, og det kan konstateres, at der i 2023 er sket et fald i antallet af sygedagpengesager over 53 uger. Forventningerne iht. investeringscasen har været indregnet i økonomien i 2023 således, at de afledte økonomiske konsekvenser på de øvrige områder også har været indregnet.

- Integrationsområdet har i 2023 været en del præget af krigen i Ukraine. Vesthimmerlands Kommune fik i 2022 en del fordrevne ukrainere, som fik opholdstilladelse i henhold til særloven foreløbig frem til og med marts 2025. Dette betød, at de blev berettiget til at modtage offentlig forsørgelse på lige fod med andre flygtninge. Ligeledes blev de omfattet af de samme regler som øvrige flygtninge i forhold til tilbud samt danskundervisning. Det kan dog konstateres, at en del af de modtagne ukrainere er kommet i ordinær beskæftigelse, hvorved Vesthimmerlands Kommune har kunnet hjemtage flere resultattilskud end oprindeligt budgetteret, hvilket har betydet en større indtægt. Derudover har Vesthimmerlands Kommune hjemtaget flere grundtilskud end budgetteret, hvilket ligeledes har betydet en større indtægt.
- På førtids- og seniorpensionsområdet har der i 2023 været en ekstra bevågenhed, idet det har kunnet konstateres, at der var stigende udgifter på området både på landsplan men også i Vesthimmerlands Kommune.
Pr. 1. januar 2023 skete der en ændring af loven på førtids- og seniorpensionsområdet således, at ægtefælles eller samlevers arbejdsindkomst, efterløn, sygedagpenge og arbejdsløshedsdagpenge ikke længere skal modregnes i pensionen. Dette har betydet øget udgifter på områderne.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og kommunens regulativ for økonomistyring.

Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen.

Procesplan

Alle udvalg tager stilling til og godkender regnskabsbemærkninger for eget område.

Alle udvalgenes bidrag samles til et samlet punkt til Økonomiudvalget og Byrådets godkendelse.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalg og indgår i en samlet sag om hele kommunes årsregnskab.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at det opgjorte regnskab for Beskæftigelsesudvalget godkendes og
- at bemærkningerne til regnskab 2023 godkendes.

Beslutning

Afbud: Svend Jørgensen.

Det opgjorte regnskab for Beskæftigelsesudvalget og bemærkningerne til regnskab 2023 godkendt.

Bilag

Bemærkninger 2023 - BE

8-4 Tillægsbevillinger BESK

Punkt 38: Orientering om Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi - budget 2025- 2028

00.30.02-Ø00-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.02-Ø00-1-24

Sagsbeh.: Peter Riis Kristensen

Resume

Økonomiudvalget godkendte på mødet den 6. marts 2024 "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi" for budgetlægningen 2025-2028.

Planen udsendes til fagudvalgene til orientering.

Baggrund

Med Økonomiudvalgets godkendelse af "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi" den 6. marts 2024 indledes arbejdet med budget 2025-2028 i Vesthimmerlands Kommune.

I planen er beskrevet de udfordringer og politiske målsætninger som ønskes prioriteret i budgetlægningsfasen, og som samlet danner grundlaget for det enkelte udvalgs arbejde med budgetlægningen 2025-2028.

Særligt kan fremhæves følgende:

Prioriterede udfordringer

Til budget 2025-2028 prioriteres følgende:

- 8 mio. kr. til pulje til usikkerheder ved budgetaftale mellem KL og regering.
- 15 mio. kr. til pulje til drifts- og anlægsønsker.
- 12 mio. kr. til råderumspulje inkl. administrative besparelser (beskrives nærmere nedenfor).
- 3,1 mio. kr. til forlods demografiregulering på ældreområdet.
- 3,0 mio. kr. til forlods negativ demografiregulering på skole- og dagtilbudsområdet.

Anlæg

Der afsættes netto anlæg på mellem 70 til 95 mio. kr. årligt i budgetperioden 2025–2028. I dette beløb indgår midler til den kommunale grundkapital (5 mio. kr. årligt) samt bufferpulje til ikke øremærket anlæg i budgetårene 2026-2028.

Politisk råderumspulje

Med henblik på at sikre en løbende effektivisering af driften, og for at kunne tilgodese muligheden for at imødegå udfordringer og ønsker, skal udvalgene tilsammen fremskaffe et politisk råderum på 12 mio. kr. inkl. udmøntning af administrative besparelser:

Hele kr.	Råderumsfordeling	Administrativ besparelse	Råderum i alt
Økonomiudvalget	1.500.000	?	?
Sundhedsudvalget	3.000.000	?	?
Beskæftigelsesudvalget	800.000	?	?
Børne- og Familieudvalget	2.500.000	?	?
Kultur- og Fritidsudvalget	900.000	?	?
Teknik- og Miljøudvalget	1.500.000	?	?
I alt	10.200.000	1.800.000	12.000.000

I råderummet på 12 mio. kr. indgår udmøntning af Regeringens udmelding om administrative besparelser i perioden 2024-2030. Andelen udgør 3,6 mio. kr. til budget 2025 og 2026 (1,8 mio. kr. hvert år), og beløbet skal udmøntes af Direktionen i form af lønkroner på alle hovedkonti. Fordeling af de administrative besparelser på udvalgsområder skal senest foreligge i forbindelse med vedtagelse af budgettet.

Den valgte model forudsætter som udgangspunkt, at der ikke skal arbejdes med administrative besparelser i form af løn til frembringelse af de oprindelige 10,2 mio. kr. i råderum. Modellen forudsætter ydermere, at der er overførselsadgang mellem de enkelte år således, at opnåede administrative besparelser i 2025 kan overføres til 2026 såfremt besparelsen i 2025 overstiger 1,8 mio. kr.

Budgetalternativer

I stil med tidligere, skal budgetalternativerne (driftsønsker, anlægsønsker og driftsreduktioner) beskrives i forhold til de politiske fokusområder. Der er på skabelonerne til budgetalternativer prioriteret et tekstfelt hertil. Fokusområderne er:

- Vores natur og grønne omstilling
- Vores vækst
- Vores fællesskaber
- Vores børn og unge

Høring i MED og andre høringsorganer

Høring følger det hierarkiske høringsprincip.

Alle budgetalternativer skal høres i de respektive høringsberettigede fora. Høringsmateriale skal i princippet være udarbejdet til udvalgsmøderne i juni måned 2024.

Før sommerferien planlægges møder i kommunens MED-system og andre høringsorganer ud fra nedenstående tidsplan, således at høringsperioden fra den 29. juli til den 27. august 2024 kan overholdes:

Høringsorgan

Høringsperiode

Lokal-MED og personalemøder med MED-status

Høringsperiode: 29. juli–15. august 2024.

Frist for høringssvar: 15. august 2024 kl. 10.00.

Bestyrelser (ex.
forældrebestyrelser m.v.)

Høringsperiode: 29. juli–15. august 2024.

Frist for høringssvar: 15. august 2024 kl. 10.00.

Øvrige råd og nævn (ex.
Handicapråd, Uddannelsesråd
mv.)

Høringsperiode: 29. juli–27. august 2024.

Høringsfrist: 27. august 2024 kl. 10.00.

MED-Fællesudvalg

Høringsperiode: 19.–21. august 2024.

Frist for høringssvar: 21. august 2024 kl. 12.00.

MED-Forvaltningsudvalg

Høringsperiode: 22.–23. august 2024.

Frist for høringssvar: 23. august 2024 kl. 10.00.

MED-Hovedudvalg

Høringsdato: 26. august 2024.

Frist for høringssvar: 27. august 2024 kl. 10.00.

Alle høringssvar fra underlæggende MED-udvalg
tilknyttes dagsorden senest 23. august 2024 kl. 12.00,
hvorefter dagsorden genpubliceres.

Høringsmateriale må tidligst udsendes til høringsorganerne den 29. juli 2024.

Høringssvarene forelægges fagudvalgene på møderne 2.-4. september 2024, og indgår herefter i budgetmappen til budgetseminaret.

Drifts- og anlægsønsker

Den politiske behandling af budgetmaterialet i form af bidrag til råderum, drifts- og anlægsønsker starter på udvalgmøderne i april måned.

Fagudvalgene fastsætter selv en procedure og tidsplan for den politiske budgetbehandling i udvalget (april til juni) med hensyn til:

- Bidrag til råderum.
- Ønsker til ny drift.
- Anlægsønsker.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Fremgår af ”Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028”.

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Økonomi

Kommunens endelige budgetbalance kendes først efter indgåelse af ny økonomiaftale mellem Regeringen og KL og efterfølgende svar på ansøgninger om særtilskud og lån.

Procesplan

Proces for budgetlægningen 2025-2028 fremgår af tids- og procesplan i "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi" side 14 til 22.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen om "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028" tages til efterretning.

Beslutning

Afbud: Svend Jørgensen.

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025 - 2028

Punkt 39: Orientering om S.A.V (Social Ansvarlig Virksomhed)

15.00.00-A00-14-24

Punktoplysninger

Sagsnr.:15.00.00-A00-14-24

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

Resume

Beskæftigelsesudvalget har bedt om en orientering og status vedrørende S.A.V (Social Ansvarlig Virksomhed).

Sagen fremsendes til orientering.

Baggrund

Beskæftigelsesudvalget indgik på møde den 20. april 2020 samarbejdsaftale med Code of Care med det formål at øge andelen af udsatte borger, som opnåede ansættelse med ordinære timer. Ideen var yderligere at systematisere indsatsen vedrørende etablering af småjobs.

Samarbejdet med Code of Care skulle understøtte dette via etablering af Task Force bestående af minimum 25 - 30 virksomhedsledere fra private og offentlige virksomheder i kommunen. Task Forcen havde overordnet til opgave at medvirke til udbredelse af virksomheders sociale ansvar, og være løftestang for at skabe jobåbninger for udsatte ledige. Task Forcen skulle udvikle og igangsætte initiativer, der kunne understøtte denne proces.

Ved samarbejdsaftalens udløb valgte Vesthimmerlands Kommune at varetage opgaven selv (Jf. beslutning på møde i Beskæftigelsesudvalget den 2. maj 2023) således at den nuværende styrkede indsats i jobcentret vedrørende etablering af jobs med lønnede timer fortsætter uændret samt at udvikling og facilitering af virksomhedssamarbejdet, som er pågået i samarbejde med Code of Care ligeledes varetages internt fremadrettet.

Forventet konsekvens

Den nuværende indsats er navngivet S.A.V. Fokus er på etablering af job med lønnede timer. Indsatsen tager udgangspunkt i nuværende model, som bygger på de erfaringer og det fundament, der blev udviklet i samarbejde med Code of Care. Indsatsen tilrettes løbende, så det til en hver tid passer til den enkelte borgers og virksomhedernes behov og muligheder. Dette sker med blik på udviklingen på arbejdsmarkedet samt i et tæt samarbejde med Afdelingen for Job og Uddannelse, projekt Stifinder og CKA (Center for Kompetence og Afklaring).

Omdrejningspunktet for indsatsen er samarbejdet med virksomhederne blandt andet i form af Task Force, som er en del af S.A.V. Task Forcen består som udgangspunkt af en kerne, som udgøres af 10-15 virksomheder og med mulighed for løbende udskiftning af virksomheder alt efter fokusområder og behov.

Task Forcen har i samarbejde med Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen til opgave at planlægge møder og arrangementer, der understøtter viden om og muligheder for etablering af job med lønnede timer.

Fokus er på samarbejde og vidensudveksling mellem virksomheder og Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen, ligeledes som virksomheder i Task Forcen har til opgave at være ambassadører i relation til andre virksomheder. Udviklingen af indsatsen foregår i et tæt samarbejde mellem virksomheder og Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen og medfører at deltagende virksomheder både selv etablerer job med lønnede timer, samt arbejder som ambassadør for indsatsen.

Deltagerkredsen til diverse arrangementer og møder i regi af Task Force vil derfor være virksomheder samt relevante medarbejdere, ledere og chef fra Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen. Målgruppen for indsatsen er udsatte ledige.

Målet for indsatsen fastlægges årligt af den administrative nedsatte arbejdsgruppe i Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen. Arbejdsgruppen består af afdelingsleder CKA, virksomhedskonsulenter CKA samt konsulent fra Staben, Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen.

Status S.A.V:

S.A.V blev iværksat medio 2023, og i perioden 1. juli til 31. december 2023 er der etableret 15 jobs med lønnede timer. Yderligere blev der gennemført et møde med Task Forcen.

Målet for 2024 er, at etablere 35 jobs med lønnede timer. Status pr. 20. marts 2024 er, at der er etableret 7 jobs. Yderligere har der i 2024 været gennemført et møde med Task Forcen og målet er, at gennemføre endnu et møde inden sommerferien.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Afbud: Svend Jørgensen.

Sagens tages til efterretning med bemærkning om, at Beskæftigelsesudvalget fremover skal have tilbud om deltagelse i Task Force møder.

Punkt 40: Orientering om aftale om forenkling og målretning i sygedagpengesystemet

15.00.00-A00-13-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.00.00-A00-13-24

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

Resume

Medio marts 2024 blev der indgået aftale mellem Regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) og forligspartierne bag reformen af sygedagpengesystemet (Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Liberal alliance, Det Konservative Folkeparti og Dansk Folkeparti) om forenkling og målretning i sygedagpengesystemet.

Aftalen tager udgangspunkt i Afdækning af regler for meget alvorligt syge udarbejdet af Beskæftigelsesministeriet i 2023, Reformkommissionens anbefalinger samt erfaringer fra de nordjyske frikommuneforsøg.

Aftalen er vedlagt som bilag. Sagens fremsendes til orientering.

Baggrund

Aftale om forenkling og målretning i sygedagpengesystemet er indgået mellem Regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) og forligspartierne bag reformen af sygedagpengesystemet (Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Liberal alliance, Det Konservative Folkeparti og Dansk Folkeparti).

Aftalen indeholder fire fokusområder, der skal sikre:

- En større målretning mod den enkelte borgers behov.
- Mere værdighed i mødet med systemet.
- Mere smidighed i samarbejdet mellem kommuner og praktiserende læger.
- Sammenhæng med Ekspertgruppen for fremtidens beskæftigelsesindsats.

Aftalen er det første skridt som led i en større ændring af beskæftigelsesindsatsen. Større strukturelle ændringer af den aktive indsats for sygedagpengemodtagere afventer ekspertgruppens anbefalinger.

Forligskredsen er enige om at gennemføre nedenstående 10 initiativer fordelt på de fire fokusområder:

Initiativer der skal understøtte en større målretning mod den enkeltes behov:

1. Fleksibel brug af rehabiliteringsteams.
Krav til brug af rehabiliteringsteams lempes, så kommunerne kun skal inddrage rehabiliteringsteamet, når kommunen vurderer, at borgeren kan have behov for en tværfaglig indsats.
2. Fleksibel sammensætning af rehabiliteringsteams.

Kommunen skal fremadrettet konkret vurdere hvilke fagområder, der skal være præsenteret i de enkelte sager. Der vil fremadrettet kun være krav om deltagelse fra beskæftigelsesområdet og klinisk funktion. Borger kan altid medbringe en bisidder.

3. Mestringsforløb skal gives ud fra en faglig vurdering.

Den generelle ret for visitationskategori 2 afskaffes, sygemeldte, hvor kommunen vurderer, at der er et behov for mestringsforløb, vil kunne tilbydes dette.

4. Forenkling af visitationsreglerne.

Fremadrettet kun to visitationskategorier.

Initiativer der skal understøtte større værdighed i mødet med systemet:

5. Færre krav til sygemeldte fra beskæftigelse.

Lempelse af regler for sygemeldte, der har et job at vende tilbage til, herunder færre samtaler, afskaffelse af "Min Plan", færre krav til kontakt med arbejdsgiver og afskaffelse af nuværende trappemodel for indsatser.

6. Styrket fokus på kommunens kontakt med alvorligt syge.

Vejledningen til standby ordningen præciseres.

7. Forenkling af "Mit Sygefravær".

Selvbetjeningsløsningen undersøges med fokus på at forenkle denne.

8. Mulighed for at vise lægeattester for sygemeldte borgere.

Muligheden for at sygemeldte kan få adgang til egne lægeattester undersøges.

Initiativer der skal understøtte mere smidighed i samarbejdet mellem kommuner og praktiserende læger:

9. Afskaffelse af generelt krav om lægeattester.

Kravet om LÆ 265 afskaffes, kommunen skal vurdere, om de helbredsmæssige oplysninger i sagen, danner tilstrækkeligt grundlag.

10. Undersøge muligheder for at ændre i kommunens anmodning om lægeattester.

Muligheden for justering af udformningen af attestblanketter undersøges.

Forligskredsen har noteret sig, at Regeringen har nedsat Ekspertgruppen for fremtidens beskæftigelsesindsats, der skal afrapportere dens anbefalinger til en reform af hele beskæftigelsesindsatsen med fokus på større frihed, forenkling og værdighed til juni 2024.

Aftalen træder i kraft den 1. januar 2025.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Aftalen forventes samlet set at indebære mindreudgifter på 79 mio. kr. årligt fra 2025 og frem.

For Vesthimmerlands Kommune svarer det ca. til 513.500 kr. årligt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Afbud: Svend Jørgensen.

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Aftale om forenkling og målretning i sygedagpengesystemet

Punkt 41: Orientering om tilfredshedsmåling af jobcenterets virksomhedsservice 2023

15.00.00-G01-40-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.00.00-G01-40-23

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

Resume

Jobcenter Vesthimmerland har, som en del af jobcenterets strategiske arbejde med opfølgning og feedback, deltaget i Kommunernes Landsforenings (KL) tilfredshedsmåling af jobcenterets virksomhedsservice i 2023, for første gang.

Vesthimmerlands Kommune har modtaget resultaterne for Vesthimmerlands Kommune og den samlede nationale tilfredshedsmåling.

Undersøgelsen viser, at langt størstedelen af virksomhederne er glade for samarbejdet med de kommunale jobcentre, og at virksomhederne i Vesthimmerlands Kommune samlet set er mere tilfredse og meget tilfredse med Jobcenterets virksomhedsservice end landsgennemsnittet.

Tilfredshedsmålingen af jobcentrenes virksomhedsservice for Vesthimmerlands Kommune, og den samlede tilfredshedsmåling på landsplan er begge vedhæftet som bilag.

Baggrund

KL gennemfører 4 gange årligt en tilfredshedsundersøgelse af jobcentrenes service overfor virksomhederne. Vesthimmerlands Kommune deltog for første gang i 4. kvartal 2023.

KL's tilfredshedsmåling består af et standardiseret spørgeskema, med fokus på virksomhedernes oplevelse af samarbejdet med jobcenteret.

I 2023 har 44 kommuner på tværs af Danmark deltaget i undersøgelsen. 16.665 virksomheder har besvaret surveyen, hvilket svarer til at 29 % af de adspurgte virksomheder, har besvaret undersøgelsen.

Undersøgelsens væsentligste resultater:

- Virksomhedernes overordnede tilfredshed med jobcenteret:
 - 89 % af virksomhederne i Vesthimmerlands Kommune er tilfredse eller meget tilfredse med jobcenteret. På landsplan er dette tal 86 %.
 - Kun 2 % har været meget utilfredse eller utilfredse med jobcenteret i Vesthimmerlands Kommune.
- Virksomhedernes tilfredshed med:
 - 78 % af virksomhederne i Vesthimmerlands Kommune er tilfredse eller meget tilfredse med jobcenterets information, herunder vejledning om regler, lovgivning mv., på landsplan er dette tal 77 %.
 - 86 % af virksomhederne i Vesthimmerlands Kommune er tilfredse eller meget tilfredse med jobcenterets kommunikation, på landsplan er det 82 %
 - 83 % af virksomhederne i Vesthimmerlands Kommune er tilfredse eller meget tilfredse med jobcenterets responstid, på landsplan er det 82 %.

- 86 % af virksomhederne i Vesthimmerlands Kommune er tilfredse eller meget tilfredse med jobcenterets forståelse for virksomhedens behov, på landsplan er det 80 %.
- 84 % af virksomhederne i Vesthimmerlands Kommune tilkendegiver, at de vil anbefale et samarbejde med jobcenteret til andre virksomheder.
- 57 % af virksomhederne i Vesthimmerlands Kommune har fået fremsendt kandidater af jobcenteret, og 74 % af virksomhederne var tilfredse eller meget tilfredse med jobcenterets evne til at finde en kandidat der passer til virksomhedens behov.
- 57 % af virksomhederne har ansat en medarbejder som følge af samarbejdet med Jobcenter Vesthimmerland.

Jobcenter Vesthimmerland noterer sig resultaterne med tilfredshed, og ser frem til at følge resultaterne fremadrettet, med fokus på at fastholde og forberede resultaterne. Der er særligt fokus på virksomhedernes individuelle bemærkninger i forbindelse med besvarelsen, da der i besvarelsene fremgår konkrete årsager til tilfredshed og utilfredshed. Det fremgår her tydeligt, at der generelt er en stor tilfredshed med kommunikationen og reaktionstiden på henvendelser.

Målingerne skal være med til at understøtte og udbygge samarbejdet mellem Jobcenter Vesthimmerland og kommunens virksomheder, herunder synliggøre virksomhedernes behov og ønsker til samarbejdet, så det sikres at virksomhederne får den understøttelse og den arbejdskraft de har behov for.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Afbud: Svend Jørgensen.

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Vesthimmerlands kommune 2023 - Samlede resultater.pdf

Virksomhedernes tilfredshed med jobcentrenes service i 2023.pdf

Punkt 42: Orientering om Ankestyrelsens statistik for 2023

15.00.00-A00-26-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.00.00-A00-26-23

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

Resume

Vesthimmerlands Kommune har modtaget statistik fra Ankestyrelsen vedrørende klager over kommunens afgørelser på Social- og Beskæftigelsesområdet. Statistikken omfatter afgørelser truffet i 2023.

Sagen fremsendes til orientering.

Baggrund

Ankestyrelsen har siden 2014 udsendt halvårlig statistik til alle kommuner, med de seneste tal for Ankestyrelsens afgørelser i klagesager vedrørende kommunens afgørelser på Social- og Beskæftigelsesområdet.

Ankestyrelsen har hidtil fremsendt faktaark på kommune niveau. Fremadrettet kan kommunerne trække lokale data i Ankestyrelsens talportal.

Ankestatistikken indeholder tal for Vesthimmerlands Kommune vedrørende antallet af trufne afgørelser i Ankestyrelsen i 2023.

Ankestatistikken omfatter følgende lovgivninger:

- Aktivloven
- Almenboligloven
- Boligstøtteloven
- Dagtilbudsloven
- Integrationsloven
- Kontantydelsesloven
- Lov om aktiv beskæftigelsesindsats
- Lov om anvendelse af tvang i psykiatrien m.v.
- Lov om forsøg med socialt frikort
- Lov om højeste, mellemste førtidspension m.fl.
- Lov om kompensation til handicappede i erhverv
- Lov om social pension
- Repatrieringsloven
- Seniorjobloven
- Serviceloven
- Sygedagpengeloven

Ankestyrelsens afgørelser opdeles i fire sagsudfald:

- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse og stadfæster denne.
- Ændring/ophævelse: Ankestyrelsen har ændret eller ophævet kommunens afgørelse.
- Hjemvisning: Sagen bliver sendt tilbage til kommunen, der skal behandle sagen og træffe afgørelse en gang til. Det kan være fordi Ankestyrelsen har konstateret alvorlige sagsbehandlingsfejl, som ikke umiddelbart kan rettes op i klagesagsbehandlingen. Det kan også være, at Ankestyrelsen mener, at der er behov for nye oplysninger, som kommunen skal tage med i en afgørelse.
- Afvisning/bortfald: Ankestyrelsen behandler ikke sagen, og den tælles ikke med i antallet af behandlede sager. Ankestyrelsen kan afvise at behandle en klage, hvis der er klaget for sent, eller hvis Ankestyrelsen ikke er den rigtige at klage til. Det kan også skyldes, at klageren beslutter sig for at opgive klagen, eller klagen af anden grund bortfalder.

Ankestyrelsen har i 2023 behandlet 121 klager over kommunens afgørelser på Social- og Beskæftigelsesområdet.

På landsplan er den samlede omgørelsesprocent på 30 %. For Vesthimmerlands Kommune er omgørelsesprocenten 33.

Tabel 1 viser antal realitetsbehandlede sager, stadfæstelsesprocent og omgørelsesprocent fordelt på lovgivning for Vesthimmerlands Kommune. Det er alene de lovområder, hvor Ankestyrelsen har behandlet klager, der er medtaget i tabellen.

Tabel 1

Lovgivning	Antal realitetsbehandlede sager	Stadfæstelses- procent	Omgørelsesprocent
Alle paragraffer - aktivloven	21	57%	43%
Alle paragraffer - lov om aktiv beskæftigelsesindsats (fra 2020)	4	100%	0%
Alle paragraffer - lov om social pension	1	100%	0%
Alle paragraffer - serviceloven	63	63%	37%
Alle paragraffer - sygedagpengeloven	32	75%	25%
I alt	121	67%	33%

Tabel 2 viser antal af afgørelser fordelt efter sagsudfald og lovgivning for Vesthimmerlands Kommune.

Lovgivning	Realitetsbehandlede sager i alt			Afviste/henviste sager
	Stadfæstede sager	Ændrede/ophævede sager	Hjemviste sager	
Alle paragraffer - aktivloven	12	6	3	1

Alle paragraffer - lov om aktiv beskæftigelsesindsats (fra 2020) (LAB)	4	0	0	1
Alle paragraffer - lov om social pension	1	0	0	0
Alle paragraffer - serviceloven	63	13	10	9
Alle paragraffer - sygedagpengeloven	32	4	4	1
I alt	81	23	17	12

Tabellen viser, at ud af de 121 afgørelser er 81 blevet stadfæstet, 23 er blevet ændret/ophævet og 17 er blevet hjemvist. Derudover er der 12 sager, der er blevet afvist/henvist.

Det fremgår af statistikken, at de afgjorte sager fordeler sig på følgende lovgivningsområder:

Der er truffet 4 afgørelser efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LAB), alle 4 er stadfæstet.

Der er truffet 21 afgørelser efter lov om aktiv socialpolitik (LAS), og afgørelserne er fordelt på 12 stadfæstelser, 3 hjemvisninger og 6 ændring/ophævelser.

Der er truffet 1 afgørelse efter lov om social pension og Lov om højeste, mellemste m.v. førtidspension (PL), denne afgørelse var en stadfæstelse.

Der er truffet 32 afgørelser efter lov om sygedagpenge (SDP), hvoraf 32 er stadfæstet, 4 er ændret/ophævet og 4 er hjemvist, derudover er 1 afvisning/henvisning.

De resterende 63 afgørelser er truffet efter Serviceloven, der ikke hører under Beskæftigelsesudvalgets område.

For Vesthimmerlands Kommune er der ikke truffet afgørelse på andre lovområder.

For LAB er Vesthimmerlands Kommunes omgørelsesprocent 0 mod en omgørelsesprocent på 27 på landsplan. For PL er Vesthimmerlands Kommunes omgørelsesprocent 0 mod en omgørelsesprocent på 15 på landsplan. På sygedagpengelovens område er Vesthimmerlands Kommunes omgørelsesprocent 25, mod en omgørelsesprocent på 23 på landsplan. For LAS er Vesthimmerlands Kommunes omgørelsesprocent 43 mod en omgørelsesprocent på 23 på landsplan.

Omgørelsesprocenten for aktivloven er høj, sammenlignet med landsplan. De 6 afgørelser der er ændret, vedrører 4 borgere, og de 3 hjemvisninger vedrører 2 borgere, da afgørelserne kan omfatte flere afgørelser i en.

Det bliver ikke længere oplyst hvor mange sager Ankestyrelsens har modtaget i alt eller, hvor mange verserende sager der er hos Ankestyrelsen på Social- og Beskæftigelsesområdet.

Kort om proceduren, når jobcenteret modtager afgørelser fra Ankestyrelsen.

Siden starten af 2019 er alle afgørelser fra Ankestyrelsen, foruden at blive sendt til sagsbehandler, fagkoordinator og afdelingsleder, sendt til Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingens jurist.

Afdelingerne i jobcenteret har afgørelserne med på læringsmøder, hvor særligt ændrede afgørelser har været genstand for drøftelse, dette med henblik på at vidensdele med alle medarbejdere i afdelingerne og justere praksis.

Ankestyrelsens faktaark for landstotalen er vedlagt som bilag.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Afbud: Svend Jørgensen.

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Punkt 43: Godkendelse af beskrivelse af repatrieringsindsatsen for 2024

32.36.00-A00-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 32.36.00-A00-1-24

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

Resume

Kommunen skal årligt udarbejde en beskrivelse af, hvordan der arbejdes med rådgivning og information om repatriering efter Repatrieringsloven for det kommende år, som følge af § 6b i Repatrieringsloven.

For personer der har haft ophold i op til fem år i Danmark, varetages vejledningen om hjælp til repatriering af personens sagsbehandler, og vejledningen foregår ved alle samtaler.

For personer der har haft ophold i mere end fem år i Danmark, og som har modtaget kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse i mindst 18 måneder ud af de seneste 36 måneder, afholdes der selvstændige samtaler hvert andet år. Denne opgave varetages af to medarbejdere i Fleks- og Integrationsafdelingen.

Baggrund

Som følge af "Anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen", skal kommunerne ikke længere udarbejde en beskæftigelsesplan. Hidtil har kommunerne skulle beskrive, hvordan der arbejdes med rådgivning og information om repatriering efter Repatrieringsloven i beskæftigelsesplanerne. Fremadrettet er der fortsat krav om, at der skal udarbejdes en årlig beskrivelse af repatrieringsindsatsen og at Byrådet skal offentliggøre beskrivelsen. Beskrivelsen af kommunens repatrieringsindsats vil fremadrettet blive politisk behandlet en gang årligt.

Repatriering betyder frivillig tilbagevenden til hjemlandet, det tidligere opholdsland eller et land, hvor personen har nær familiemæssig tilknytning. Repatrieringsindsatsen skal sikre, at flygtninge og indvandrere, der ønsker eller overvejer at vende tilbage til hjemlandet, eller det tidligere opholdsland, får det bedst mulige grundlag til, at kunne træffe beslutning om, hvorvidt de ønsker at vende hjem.

Følgende grupper af personer der er omfattet af repatrieringsloven, og kan efter visse omstændigheder modtage støtte til repatriering:

Flygtninge mv.

Familiesammenførte til flygtninge mv.

Andre familiesammenførte udlændinge, som har haft opholdstilladelse i Danmark i fem år.

Udlændinge, som har opholdstilladelse i Danmark efter regler, som gjaldt før udlændingeloven af 1983, eller som er født i Danmark som efterkommere af disse.

Danske statsborgere med dobbelt statsborgerskab i lande uden for EU/EØS.

Udlændinge med opholdstilladelse efter lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der i Afghanistan har bistået danske myndigheder mv.

Den økonomiske støtte til repatriering kan bestå af følgende:

- Udgifter til rejsen.
- Udgifter til transport af personlige ejendele eller til køb af bohøve.
- Udgifter til transport af udstyr, der er nødvendigt for personen eller familiens erhverv i det land der repatrieres til.
- Hjælp til etablering i hjemland, tidligere opholdsland eller et land, hvortil personen har nær familiemæssig tilknytning.
- Udgifter til køb af erhvervsudstyr, der vil være egnet til at fremme personens beskæftigelsesmuligheder samt udgifter til transport.
- Udgifter til skolegang i hjemlandet, tidligere opholdsland eller et land, hvortil personen har nær familiemæssig tilknytning i op til fire år.
- Udgifter til sygeforsikring i hjemlandet, tidligere opholdsland eller et land, hvortil personen har nær familiemæssig tilknytning i op til fire år.
- Udgifter for behandling i tilfælde, hvor det ikke er muligt, eller meget vanskeligt, at tegne sygeforsikring i eget hjemland, tidligere opholdsland eller et land, hvortil personen har nær familiemæssig tilknytning.
- Udgifter til medbragt lægeordineret medicin til højst et års forbrug.
- Udgifter til medbragte nødvendige personlige hjælpemidler (fx stomi poser, kørestol eller rollator), dog højst til et års forbrug, samt hjælp til nødvendige vaccinationer i Danmark, og udgifter for anskaffelse af nationalitetspas, identitetspapirer mv.

Endvidere kan visse personer være berettiget til reintegrationsbistand, der er en pensionslignende, månedlig ydelse til ældre og/eller uarbejdsdygtige personer.

I forbindelse med økonomisk støtte i henhold til ovenstående, er det en betingelse at man ikke råder over egne midler til repatriering.

Udlændinge- og Integrationsministeriet har ansvaret for den individuelle rådgivning af personer, der er omfattet af målgruppen for repatriering, som udtrykker ønske om repatriering. Udførelsen af opgaven kan overlades til Dansk Flygtningehjælp.

Vesthimmerlands Kommune vejleder i forbindelse med den særlige integrationsindsats efter Integrationsloven, eller når der i øvrigt er anledning hertil, i forhold til muligheden for at modtage hjælp til repatriering. Denne systematiske vejledning er for personer, der har haft ophold i mindre end fem år, og gives ved deres aktuelle sagsbehandler i alle samtaler, uagtet om det er ved jobsamtaler eller opfølgningssamtaler.

Vesthimmerlands Kommune vejleder udlændinge der har haft opholdstilladelse i Danmark i minimum fem år, og som har modtaget kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse i mindst 18 måneder ud af de seneste 36 måneder, om mulighederne for at modtage hjælp til repatriering ved en selvstændig samtale af 15-30 minutters varighed, som afholdes minimum hvert andet år.

Vesthimmerlands Kommune har to medarbejdere, der afholder de individuelle samtaler for personer med ophold i Danmark i mere end fem år.

Når personer udtrykker ønske om at vende tilbage til deres hjemland, tidligere opholdsland eller et land, hvor de har nær familiemæssig tilknytning underrettes Dansk Flygtningehjælp, der varetager opgaven med individuel vejledning for Udlændinge- og Integrationsministeriet.

Hvis personer ønsker at repatriere, modtager Vesthimmerlands Kommune en orientering fra Dansk Flygtningehjælp. Herefter sikres det, at personen er omfattet af reglerne, f.eks. i forhold til ophold, økonomi mv. Der er løbende dialog med ansøgeren, for at sikre at de kender reglerne for hjemrejse mv. Kommunen skal godkende en evt. erhvervsplan og bevilge ovennævnte økonomisk støtte til repatriering, ligesom Vesthimmerlands Kommune er ansvarlig for udbetaling af den sidste del af hjælpen til repatriering.

I 2023 er der udbetalt 1. rate til tre personer og yderligere to personer har fået bevilget økonomisk hjælp til pas i 2023, de forventes at repatriere i 2024.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om repatriering, LBK 1270 af 11/9/2022 med senere ændringer.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at beskrivelsen af repatrieringsindsatsen godkendes.

Beslutning

Afbud: Svend Jørgensen.

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Punkt 44: Opfølgning dialogmøde mellem UNGVesthimmerland og Beskæftigelsesudvalget

15.00.00-G01-5-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.00.00.G01-5-24

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

Resume

Beskæftigelsesudvalget har den 4. marts 2024 holdt møde med Bestyrelsen for UNGVesthimmerland. Der ønskes en opsamling og evaluering af mødet.

Sagen fremsendes til drøftelse.

Baggrund

Beskæftigelsesudvalget har gennemført dialogmøde med Bestyrelsen for UNGVesthimmerland blandt andet med henblik på status på indsatser. Yderligere deltog forsker fra Aalborg Universitet med oplæg vedrørende unge i NEET-gruppen (NEET: unge, som ikke er i praktik, uddannelse eller beskæftigelse).

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at sagen drøftes.

Beslutning

Afbud: Svend Jørgensen.

Sagen drøftet.

Bilag

Dialogmøde pkt. 1

Dialogmøde pkt. 2

Præsentation HBK

Punkt 45: Eventuelt

00.13.06-P22-3-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-3-23

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Eventuelt er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Eventuelt.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Afbud: Svend Jørgensen.

Taget til efterretning med bemærkning om:

- Virksomhedsarrangement i regi af Vækst Via Viden den. 13.maj.