

REFERAT Byrådet d. 26-01-2023

Mødedato Torsdag d. 26. januar 2023 kl. 16:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af anskaffelsessum - Skema B, afd. 78 Himmerlandsgade, Aars, Boligselskabet Nordj	5
Godkendelse af fritvalgspriser 2023.....	8
Godkendelse - Projekt Faglige Hop.....	10
Anlægsbevilling - Ny maskinhal på materielgården i Hornum.....	13
Reduktioner på lokale NT-busruter fra sommer 2023.....	16
Varmeplanlægning - Varmeprojekt for fjernvarmeforsyning af Fandrup og Ullits.....	23
Endelig godkendelse - Tillæg nr. 11 til spildevandsplan 2019-2024 - Fritagelse for fast afledningsbi	26
Godkendelse af Tilsynspolitik - Personlig pleje, praktisk hjælpsamt madservice 2023.....	29
Godkendelse af kvalitetsstandarder for voksen/ældre 2023.....	32
Godkendelse af kvalitetsstandarder for voksne med særlige behov 2023.....	36
Godkendelse af Udviklingsplan 2023 - 2026 Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen.....	40
Administrationsgrundlag grøn pulje.....	42

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-7-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-7-22

Sagsbeh.: Eva Bach

Resume

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Byrådet.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Administrationen indstiller

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Fraværende: Doris Lauritzen, Kurt Friis Jørgensen, Kirsten Moesgaard.

Dagsorden og tillægsdagsorden blev godkendt.

Punkt 14 "Anmodning om midlertidig udtræden fra byrådsmedlem Doris Lauritzen og godkendelse af stedfortræders indtræden i byrådet mv." blev herefter behandlet.

Punkt 2: Godkendelse af anskaffelsessum - Skema B, afd. 78 Himmerlandsgade, Aars, Boligselskabet Nordjylland

03.02.13-P19-1-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 03.02.13-P19-1-23

Sagsbeh.: Mette S. Hansen

Resume

Boligselskabet Nordjylland har fremsendt anmodning om godkendelse af anskaffelsessum på 58,813 mio. kr. for opførelse af 30 familieboliger i afd. 78, Himmerlandsgade 33-35 i Aars.

Baggrund

Byrådet godkendte på mødet den 28. oktober 2021 skema A for afd. 78, et projekt med 30 familieboliger i Aars by.

Der har nu været afholdt licitation og der er kommet 6 tilbud, hvoraf den laveste pris blev valgt.

Der forventes opstart af byggeriet april 2023 med forventet aflevering august 2024.

Boligselskabet Nordjylland ønsker at opføre 30 familieboliger med følgende fordeling:

Antal boliger	Antal rum	Størrelse	Husleje	Indskud
5	2-værelses	75 m ²	6.506 kr.	33.825 kr.
5	3-værelses	84 m ²	7.287 kr.	37.880 kr.
5	3-værelses	90 m ²	7.807 kr.	40.590 kr.
15	3-værelses	91 m ²	7.894 kr.	41.040 kr.

Huslejen pr. m² pr. år er på skema B niveau 1.041 kr., hvoraf de 355 kr. pr. m² er driftsudgifter.

Den samlede anskaffelsessum for boligerne er opgjort til 58,813 mio. kr.

	Skema A	Skema B
Grundudgifter	7.072.000	6.772.000
Entrepriseudgifter	41.234.000	43.656.000
Omkostninger	5.430.000	7.508.000
Gebyrer til off. myndigheder	815.000	877.000
Anskaffelsessum	54.551.000	58.813.000

Anskaffelsessummen er beregnet ud fra de maksimale beløb med gældende takster pr. 1. januar 2023 for familieboliger på følgende måde:

378.250 kr. pr. bolig x 30 boliger = 11.347.500 kr.

$18.360 \text{ kr. pr. m}^2 \times 2608 \text{ m}^2 = 47.882.880 \text{ kr.}$

I alt = 59.230.380 kr.

Kommunens grundkapital er beregnet ud fra de gældende satser.

For almene familieboliger med et boligennemsnit under 90 m^2 , udgør grundkapitalen 8 % af byggeriets anskaffelsessum.

En samlet grundkapital på 4,705 mio. kr. da boligerne har et gennemsnit på 87 m^2 .

En merudgift på 0,341 mio. kr. i forhold til det godkendte beløb ved skema A, det skyldes at de maksimale støtteberettigede rammer er blevet reguleret på grund af den stigende inflation.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger samt tilhørende bekendtgørelser.

Økonomi

Godkendelse af en anskaffelsessum på 58,813 mio. kr. vil medføre, at kommunen forpligter sig til at afholde udgiften til grundkapitallån på 4,705 mio. kr., svarende til 8 %.

Samtidig vil der være en indtægt på 0,147 mio. kr. i støttesagsgebyr svarende til 2,5 promille.

Den kommunale garantistillelse påvirker ikke kommunens låneramme.

Finansiering:

Lån	90%	52.932.000
Grundkapital	8%	4.705.000
Indskud	2%	1.176.000
		58.813.000

Det er staten, der stiller garantien med 100 % regaranti fra kommunen.

Realkreditinstituttet fastsætter garantiens størrelser efter gældende regler herom.

Garantiens størrelse kendes ikke på nuværende tidspunkt, men vil foreligge endelig ved skema C.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at skema B og anskaffelsessummen på 58,813 mio. kr. godkendes,
- at kommunen finansierer grundkapitallånet på 8 % af anskaffelsessummen på 4,705 mio. kr. af de allerede afsatte midler til grundkapital,
- at der godkendes en gennemsnitlig husleje på 1.041 kr. pr. m² pr. år, og
- at der godkendes en kommunal regaranti for statens garanti af realkreditlånet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. januar 2023, pkt. 4:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Kurt Friis Jørgensen, Kirsten Moesgaard.

Godkendt.

Bilag

Skema B

Situationsplan

Arealudregning

Punkt 3: Godkendelse af fritvalgspriser 2023

27.39.04-S55-1-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.39.04-S55-1-22

Sagsbeh.: Tove Albertsen

Resume

Ifølge Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder og frit valg af praktisk og personlig hjælp m.m., skal Byrådet mindst 1 gang årligt fastsætte priskrævet til leverandører af personlig og praktisk hjælp.

Baggrund

Timeprisberegning for Frit Valg følger de af Socialministeriets og KL's fastsatte regler, retningslinjer og beregningsmodeller.

Med virkning fra 2019 har Vesthimmerlands Kommune beregnet differentierede takster for henholdsvis hjemmepleje og delegerede sygeplejeydelser. Baggrunden for udarbejdelsen af differentierede takster er, at de giver et mere retvisende billede af omkostningen ved at levere de forskellige ydelser. Herudover er det kun hjemmeplejeydelserne, som er omfattet af frit valg, hvilket gør det hensigtsmæssigt med forskellige takster. Det er mere komplekst at levere delegerede sygeplejeydelser, og derfor er taksten derfor højere.

Takster for henholdsvis 2022 samt 2023 fremgår af nedenstående tabel.

Takst	2022	2023
Praktisk hjælp	428,00	438,50
Personlig pleje - hverdagstimer	466,00	477,50
Personlig pleje - øvrig tid	558,00	572,00
Rengøringsteamet	401,00	411,00
Del. Sygeplejeydelser - hverdagstimer	516,00	529,00
Del. sygeplejeydelser - øvrig tid	581,00	595,50

Ændringerne fra 2022 til 2023 vedrører pris og lønfremskrivning. "Øvrig tid" dækker ydelser, der leveres om aftenen samt i weekender.

Forventet konsekvens

Ydelser inden for Frit valgs området vil med virkning fra 1. januar 2023 blive afregning efter ovenstående takster.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om Social service.

Økonomi

Udgiften til de private leverandører af praktisk og personlig hjælp indgår i budgettet for Bevilling - Voksen og Ældre under Politikområde 3 Pleje og Seniorservice.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Sundhedsudvalget. Sagen sendes til orientering til Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at fritvalgspriserne for 2023 godkendes.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 11. januar 2023, pkt. 4:

Fraværende: Per Bisgaard

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. januar 2023, pkt. 5:

Fraværende: Ingen

Sundhedsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Kurt Friis Jørgensen, Kirsten Moesgaard.

Godkendt.

Punkt 4: Godkendelse - Projekt Faglige Hop

27.00.00-P20-5-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-P20-5-220

Sagsbeh.: Birgit Marie Graversgaard

Resume

Der er givet tilsagn til ansøgningen vedrørende projekt Faglige Hop. Ansøgningen er imødekommet med reduceret beløb. Der indstilles til tillægsbevilling.

Baggrund

Ansøgningspuljens formål er overordnet set, at støtte kommuner i indfasning og implementering af Børnene Først, herunder at understøtte god sagsbehandling og faglig ledelse. I denne forbindelse har Socialstyrelsen udarbejdet en prioriteringsliste i forhold til antallet af børnesager, hvor Vesthimmerlands Kommune fremgår som nr. 14 på listen, og således er Vesthimmerlands Kommune den nordjyske kommune med flest udsatte børn og unge i alderen 0-17 år (opgjort i 2020).

Tilskuddet udgør i projektperioden 1. januar 2023 til 31. december 2024 i alt 2.100.000 kr.

Socialstyrelsen havde ved ansøgningsfristens udløb modtaget 17 ansøgninger om tilskud fra ansøgningspuljen til en samlet ansøgningssum på 32,6 mio. kr. Der ydes tilskud til ni projekter med et samlet tilsagnsbeløb på 14,3 mio. kr. Budgettet for projektet i Vesthimmerlands Kommune er skønsmæssigt reduceret henset til puljens samlede størrelse. Der var oprindeligt ansøgt om 2.585.128 kr., hvorfor der skal indsendes et revideret budget.

Forventet konsekvens

Projektet består af flere elementer, der tilsammen skal understøtte Vesthimmerlands Kommunes implementering af Børnene Først.

Rådgivningsforløb

I forbindelse med tilskuddet gives et rådgivningsforløb til Vesthimmerlands Kommune. Forløbet forventes at indeholde:

- Workshops, hvor Socialstyrelsen understøtter den lokale implementeringsproces i kommunen.
- Løbende sparring med kommunens involverede ledelse og tovholder i forhold til arbejdet med implementering af Barnets Lov.
- Netværksmøder, som vil foregå på tværs af de kommuner, som modtager midler fra ansøgningspuljen.

Der vil således både være et lokalt forløb samt et tværkommunalt forløb. Rådgivningen baseres på eksisterende rådgivningsydelser fra Socialstyrelsen. Ankestyrelsen bidrager med juridisk sparring i forhold til behovet i den enkelte kommune.

Opnormering

Projektet giver mulighed for en midlertidig opnormering i forbindelse med indfasningen af Børnene Først og de mange nye tiltag på området; ændrede krav i lovgivningen og administrationen samt større krav til det socialfaglige skøn i sagsbehandlingen.

Vesthimmerlands Kommune er udfordret af den socioøkonomiske profil, som medfører stigende pres på individuelle ydelser, hvilket afleder et væsentligt personalemæssigt ressourcetræk.

Vesthimmerlands Kommune er ligeledes begyndende udfordret på rekruttering af rådgivere og i særdeleshed rådgivere med erfaring fra området. Samlet set er der et meget stort behov for nærværende faglig støtte og ledelse i hverdagen.

Kompetenceudvikling: Signs of Safety

I forbindelse med ovenstående udfordringer i forhold til den socioøkonomiske profil samt rekruttering, er det relevant at fokusere på opkvalificering, hvor det faglige skøn og teoretiske fundament skal trænes i hverdagen.

Gennem arbejdet med Vesthimmerlandsmodellen styrker både familierådgivere og personale i skoler og dagtilbud deres faglighed og systematik i arbejdet med børn og unge. Møderne med børn/forældre afvikles oftest med udgangspunkt i redskaber som Børnelinealen og Signs of Safety. Helt konkret anvendes metoden Signs of Safety til at synliggøre "hvad der udfordrer" og "hvad der fungerer" hos familien, hvor man i fællesskab skriver stikord op på en tavle, og bliver enige om fremtidige aftaler med barnet/den unge/familien.

Der er søgt om midler til at styrke Signs of Safety som et arbejdsredskab, hvor ambitionen er, at arbejde imod vurderinger og fælles ansvar for børns trivsel og sikkerhed, fremfor synsninger og forventninger mellem fagprofessionelle. Signs of Safety kan blandt andet være et hensigtsmæssigt arbejdsredskab i forbindelse med fravær i skolen. Denne problematik er ofte mere kompleks end som så, hvor fraværet kan være et symptom på andre udfordringer i familien, mens ressourcefokus på familier i denne situation ("hvad fungerer") ofte bliver meget lille. Kompetenceudviklingens fokus skal vurderes løbende og samstemmes med det øvrige rådgivningsforløb.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Tilskuddet udgør i projektperioden 1. januar 2023 til 31. december 2024 i alt 2.100.000 kr.

Procesplan

Forvaltningen mødes med repræsentanter fra Socialstyrelsen primo 2023, hvor en procesplan udarbejdes.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at der gives tillægsbevilling som en udgiftsbevilling og en indtægtsbevilling på 2.100.000 kr. på drift i 2023.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 10. januar 2023, pkt. 3:

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. januar 2023, pkt. 6:

Fraværende: Ingen

Børne- og Familieudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Kurt Friis Jørgensen, Kirsten Moesgaard.

Godkendt.

Bilag

Tilsagnsbrev 15-12-2022.pdf

Punkt 5: Anlægsbevilling - Ny maskinhal på materielgården i Hornum

82.06.00-Ø00-1-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.06.00-Ø00-1-22

Sagsbeh.: Per Larsen og Henrik Grøn Jensen

Resume

Rådighedsbeløb på i alt 5,5 mio. kr. afsat til opførelse af ny maskinhal på materielgården i Hornum ønskes frigivet sådan, at entreprise kan udbydes i licitation og hallen kan tages i brug ultimo september 2023.

Baggrund

I Budgetaftale 2021 blev afsat 1,5 mio. kr. til etablering af en ny maskinhal ved Park og Vejs materielgård i Hornum. På baggrund af en række ændrede forudsætninger og prisstigninger blev der i Budgetaftale 2023 afsat yderligere 4,0 mio. kr. til projektet fordelt ligeligt over årene 2023 og 2024.

Den planlagte koldhal er på ca. 1.200 kvm og primært til vintermateriel mv., som nedslides hurtigere, når det ikke er overdækket. I dag står en stor del af materiellet udenfor, og efter lukning af pladsen i Aalestrup og Aars er der tilført yderligere materiel til Hornum, hvorfor behovet for hallen er steget. Byggeriet ønskes igangsat snarest muligt, så den hurtigere nedslidning kan stoppes.

Vedlagt som bilag er tidsplan baseret på, at anlægsbevilling på 5,5 mio. kr. frigives nu, sådan at anlægsarbejdet kan udbydes i januar og gennemføres i perioden april til september i år.

I 2021 og 2022 er afholdt udgifter til jordkøb, forundersøgelser, brandrådgivning og anden teknisk rådgivning samt øvrig byggemodning og klargøring af byggegrunden.

Forventet konsekvens

Park og Vejs kørende materiel og redskaber vil med opførelse af hallen kunne komme under overdækning og dermed opnå en forlænget levetid.

Organisering og kommunikation

Anlægsarbejdet er planlagt udbudt i en hovedentreprise i indbudt licitation.

Lovgrundlag

Budget- og regnskabssystemer for kommuner, bevillingsregler.

Regulativ for økonomistyring i Vesthimmerlands Kommune.

Økonomi

Den ny maskinhal finansieres af følgende oprindeligt afsatte rådighedsbeløb:

Budget 2021	1,5 mio. kr. *)
Budget 2023	2,0 mio. kr.
Budget 2024	<u>2,0 mio. kr.</u>
I alt	5,5 mio. kr.

*) heraf resterer aktuelt uforbrugt restbudget på 1,086 mio. kr.

Drift og vedligehold af den nye hal vil kunne finansieres af reducerede udgifter til indkøb og vedligehold af materiel, jf. den forlængede levetid.

De afsatte midler er disponeret således:

	Beløb (kr.)
Jordkøb og byggemodning	300.000
Brandrådgivning og teknisk rådgivning	100.000
Hegn og belægning/asfalt	350.000
Tilslutninger og deponering af jord	50.000
Forsikring, byggesag, rejsegilde og øvrige omkostninger	50.000
Projektering og tilsyn	400.000
Entreprise inkl. uforudsete udgifter	<u>4.250.000</u>
I alt	5.500.000

Såfremt anlægsarbejdet gennemføres som planlagt, vil en del af de afholdte udgifter i 2023 skulle finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på 2,0 mio. kr. i 2024. Det er derfor en forudsætning, at dette sidstnævnte rådighedsbeløb også bliver en del af budgetaftalen for 2024.

Procesplan

Se vedlagte tidsplan.

Ifølge Budgetaftale 2021 og Budgetaftale 2023 er opførelsen af den nye maskinhal et af de anlægsprojekter/rådighedsbeløb, der i aftalen anses for bevilget og frigivet ved fagudvalgets behandling af sagen. Frigivelsen af rådighedsbeløbet afsat i 2024 kræver dog Byrådets godkendelse.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Administrationen indstiller

- at der til opførelse af ny maskinhal på materielgården i Hornum meddeles anlægsbevilling på 5.500.000 kr.,
- at bevillingen finansieres af de afsatte rådighedsbeløb, sådan at hele rådighedsbeløbet på 5.500.000 kr. - herunder de 2.000.000 kr. afsat i 2024 - frigives til brug i 2023, og
- at projektet igangsættes i henhold til vedlagte tidsplan.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 9. januar 2023, pkt. 4:

Fraværende: Henrik Dalgaard

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. januar 2023, pkt. 7:

Fraværende: Ingen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Kurt Friis Jørgensen, Kirsten Moesgaard.

Godkendt.

Bilag

Tidsplan revideret 19-dec-2022

Punkt 6: Reduktioner på lokale NT-busruter fra sommer 2023

13.05.16-G01-1-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 13.05.16-G01-1-22

Sagsbeh.: Per Larsen

Resume

Beslutning om de principper og virkemidler, der skal anvendes på den lokale NT-busdrift, for at Budgetaftale 2023 kan effektueres.

Baggrund

Med modtagelsen ultimo juni af NT's budgetforslag for 2023-2026 stod det klart, at Vesthimmerlands kommune manglede gennemsnitligt ca. 1,5 mio. kr. årligt i de fremskrevne budgetter til betaling af NT for driften af de lokale NT-busruter.

Behovet for øgede driftstilskud til NT fremkommer dels som følge af kraftigt forøgede udgifter til bussernes brændstof og dels som følge et dyk i passagerindtægterne - opstået ikke mindst under og efter COVID-19 pandemien - i kombination med at staten efter februar 2022 ikke længere yder COVID-19-kompensation til trafikselskaberne.

På den baggrund behandlede Teknik- og Miljøudvalget i august- og september skitser til reduktioner i den lokale busbetjening, der ville kunne bringe de kommende års driftstilskud til NT-busdrift i hel eller delvis balance med de fremskrevne budgetter.

På Teknik- og Miljøudvalgets møde den 19. september 2022, punkt 191, blev forelagt vedlagte notat om potentielle besparelsesområder. På baggrund af tilkendegivelser på dette møde blev vedlagte notat om "Reduktionsmuligheder NT-buskørsel" afsluttet og videresendt til Byrådets prioriteringsseminar den 22. september 2022 sammen med nedenstående to budgetforslag, der blev en del af Budgetaftale 2023 (beløb i 1.000 kr.):

Emne / budgetår	2023	2024	2026	2026
TMrå-005 Busdrift - nedlæggelse af afgang	-60	-120	-120	-120
TMDr-022 Kollektiv bustrafik - driftstilskud til NT	645	625	160	160
Sum	585	505	40	40

Når der tages højde for afledt tab af passagerindtægter og merudgifter til flexkørsel kræver en overholdelse af det godkendte budget 2023-2026, at den lokale NT-buskørsel reduceres med ca. 1,97 mio. kr. eller ca. 2.960 køreplantimer, svarende til ca. 12,6 % af kørselsomfanget i 2022.

Som en del af Budgetaftale 2023 blev fastlagt, at de endelige forslag (til reduktioner) skal godkendes i Byrådet.

Som det fremgår nederst i vedlagte notat om reduktionsmuligheder blev afsat en buffer på 0,156 mio. kr. til usikkerheder og uforudsete forhold. Ca. 0,061 mio. kr. af dette beløb må nu inddrages til en annullering af den ændring, der i notatet er angivet ifm. rute 530/531, der kører i Hornum skoles distrikt. På grund af forventede omlægninger på regionalrute 57, kan den anførte besparelse ved ændring af ringetider på Hornum skole alligevel ikke realiseres. Rute 530 og 531 må derfor fortsat planlægges til at dække hele Hornum skoledistrikt.

Samtidigt med reduktionerne på de kommunalt finansierede ruter, er også Region Nordjylland af økonomiske årsager nødsaget til at reducere serviceniveauet. På denne baggrund forventes ca. 9 % af buskørslen på de regionale ruter at udgå fra sommer 2023.

Forventet konsekvens

På baggrund af budgetaftalen er arbejdet med tilpasning af den lokale NT-busbetjening fra og med sommer 2023 sat i gang med udgangspunkt i de to vedlagte notater. I notatet "Reduktionsmuligheder NT-buskørsel" er for hver forventet tilpasning/reduktion specificeret det daglige gennemsnitlige passagertab, den forventede nettobesparelse og bemærkninger om de berørte brugere.

Som grundlæggende princip for tilpasningerne er lagt, at reduktionerne skal være til ulempe for så få nuværende brugere af kollektiv trafik som muligt. Det gælder derfor for langt de fleste tilpasninger og reduktioner, at de berørte afgangene kun er benyttet af ganske få passagerer, dvs. maksimalt gennemsnitligt to passagerer pr. dag. Virkemidler i tilpasningen er opsummeret i det følgende sammen med de forventede besparelser, konsekvenser for berørte passagerer samt eventuelle indkomne indsigelser.

De mindre lokalruter ("skolebus-ruter"):

De mindre lokalruter har først og fremmest til formål at løse den lovpligtige opgave med at befordre folkeskoleelever til og fra den lokale distriktsskole.

I den forbindelse opretholdes for alle ruter uændret 1 daglig indkørsel og 2-3 hjemkørsler, der typisk ligger efter kl. 14 og 15 og i nogle tilfælde efter kl. 13. Det forudsættes, at skolerne ikke kan forvente at få forhøjet antallet af hjemkørsler.

Ændringerne (reduktionerne) består i en nedlæggelse af senere afgang/hjemkørsler, typisk omkring kl. 16, samt nedlæggelse af indkørsel til Løgstør til kl. 7 på rute 541 (Aggersborg-Løgstør). Forventet besparelse udgør i alt ca. 0,53 mio. kr.

Reduktionerne vil typisk få konsekvens for unge fra tyndt befolkede områder, der får fri fra ungdomsuddannelserne i Aars kl. 15, og som hidtil har kunnet komme det sidste stykke hjem (til f.eks. Rønbjerg, Simested/Guldager, Vilsted, Flejsborg/Ø. Faldgårde m.fl.) med sidste afgang på den lokale "skolebus". Disse brugere vil typisk være henvist til forudgående bestilling af en NT Plustur, der omtalt nærmere på side 5 i notatet om potentielle besparelsesområder.

Tværgående ruter - afkortning af ture m.v.

Tilpasningen på denne gruppe af lokalruter består som ovenfor i, at en eftermiddagsafgang enten afkortes eller udgår og at nuværende brugere derfor som hovedregel vil være henvist til bestilling af en plustur. De berørte områder er i første omgang Borup/Gundersted og Strandby, mens en tilpasning i Fjelsø-området muligvis kan ske på anden vis.

Besparelse ca. 0,209 mio. kr.

Vesthimmerlands Gymnasium & HF udtrykker i brev bekymring omkring fjernelse af direkte busruter. Brevet er vedlagt som bilag.

Frit skolevalg mellem Løgstør og Toppedal

Der har gennem mange år været tradition for og mulighed for en "udveksling" af folkeskoleelever på tværs af kommunens skoledistrikter. Kommunen er i den forbindelse ikke pligtig til at sørge for befordring af elever, der søger anden skole end distriktsskolen. Hvad angår elevudvekslingen mellem Løgstør og Toppedal skoledistrikter, besluttede Byrådet dog i 2011 at opretholde ekstra betjening mellem disse to distrikter, sådan at eleverne kan befordres på tværs uden synderlig ekstra vente- og køretid.

I det aktuelle sparekatalog ligger, at den særligt indsatte ekstrakørsel reduceres til én tur/retur-kørsel morgen henholdsvis eftermiddag, hvor der i dag er i alt fire afgang om eftermiddagen foruden indkørslen om morgenen. Elever, der har benyttet en af de hjemkørsler, der er planlagt til at udgå, vil indtil videre kunne henvises til regional busrute 57, der også kører mellem Vindblæs/Brøndum og Løgstør, men ikke er tilpasset skolernes ringe-tider. Reduktionerne vil derfor aflede ventetid (max. 45 min) og ca. 400-500 meter til busstoppested for de gennemsnitligt 4-5 dagligt berørte.

Reduktionen indebærer en besparelse på ca. 0,056 mio. kr. årligt.

Toppedalskolen har i høringssvar oplyst, at de ikke mener at kunne undvære direkte forbindelse på 2. og/eller 3. hjemkørsel (gælder dog kun tre ugedage på 3. hjemkørsel).

Reduktion af kørsel i ferieperioder, rute 110 og 112

Reduktionen vedrører rute 110 Aars-Blære-Vegger-(Gundersted-Borup / Nibe) og rute 112 Aars-Østrup-Vognsild-Farsø-Strandby, hvor der i skole- og sommerferier er indsat 2 henholdsvis 3 daglige afgang tur/retur. Afgangene har erfaringsmæssigt kun været benyttet i meget begrænset omfang.

Af de nuværende 10 uger årligt, hvor den reducerede køreplan gælder, foreslås kørslen i 7 uger helt indstillet, mens de køreplanerne de resterende 3 uger foreslås at følge køreplanen på de øvrige hverdage. De nævnte 3 uger søges placeret sådan, at de kommer ungdomsuddannelserne i Aars mest muligt til gavn.

Omlægningen forventes at frigøre ca. 0,163 mio. kr.

Nedlæggelse af den direkte Nibe-Aars ruten

Den direkte busforbindelse mellem Aars og Nibe tur/retur har fungeret i perioder og blev senest genetableret fra sommer 2019 som led i Budgetaftale 2019. Siden da har været indsat én direkte afgang om morgen fra Nibe via Halkær mod Aars og én direkte afgang retur om eftermiddagen.

Den ekstra kørsel er indsat af hensyn til unge fra Nibe-Halkær-området, der ønsker at gå på ungdomsuddannelse i Aars og - i nogle tilfælde - ikke har kunnet optages på gymnasium i Aalborg. Den ekstra morgentur giver som sidegevinst en hurtigere indkørsel for passagerer fra Borup/Gundersted/Blære-området.

Nedlæggelse af de nævnte afgang vil frigøre ca. 0,222 mio. kr. årligt efter forventet tab af gennemsnitligt 5 daglige passagerer. Som alternativ vil kunne henvises til busskifte i Vegger, dog med ventetid på mellem 5 min. og 20 min. pr. vej. Passagerer fra Halkær vil skulle bevæge sig de 4,2 km til Vegger, eventuelt ved hjælp af en plustur.

Vesthimmerlands Gymnasium & HF har gjort indsigelse mod reduktionen, jf. brevet der er vedlagt som bilag. Det skal her bemærkes at elevfordelingsmodellen nævnt i brevet, der bl.a. er baseret på rejsetid, stadig forhandles i Folketinget.

Aften- og weekendbetjening på rute 111 Løgstør-Ranum-Overlade-V. Hornum-Farsø-Aars

Rute 111, der er kommunalt finansieret, udgør hovedruten i kommunens vestlige opland. Med en operatørudgift på årligt ca. 5,3 mio. kr. og passagerindtægter på ca. 1,5 mio. kr. (2021-tal), har ruten den højeste grad af selvfinansiering blandt de lokale/kommunale ruter. Samtidigt tager ruten ca. 23 % af kommunens samlede driftstilskud til NT lokalruter.

For at nå i mål med tilpasningen til det godkendte budget foreslås derfor:

- nedlæggelse af 1-2 daglige afgang i weekends sådan, at der fra sommeren 2023 (kun) køres 4 daglige ture (tur/retur).
- nedlæggelse af formiddagstur (t/r), hvorefter der vil være ca. 4 timer om formiddagen uden busbetjening.
- nedlæggelse af sidste aftenur (t/r) på hverdage, sådan at sidste afgang bliver fra Løgstør ved 20-tiden.

Sidstnævnte reduktion har den største passagermæssige konsekvens blandt de foreslåede indskrænkninger, idet det daglige passagertab skønnes til 13 personer. De to førstnævnte reduktioner forventes at koste 6-8 tabte passagerer pr. dag.

Passagerer på disse afgang vil på rejser, der kun omfatter strækningen mellem Løgstør og Farsø, være henvist til Flextur eller anden privat befordring.

De nævnte reduktioner forventes at frigøre i alt 0,579 mio. kr.

Plustur og Flextur

Med indskrænkninger i den faste rutekørsel på busnettet vil en del af de berørte passagerer være henvist at benytte den kollektive trafiks fleksible produkter i form af NT Plustur og NT Flextur, der kan benyttes af alle, dog ikke i alle situationer og på alle tidspunkter - se også side 5 i vedlagte notat om reduktionsmuligheder.

I tilknytning til beskrivelsen af Plustur skal tilføjes, at tilbuddet om en Plustur - via bestillingen på Rejseplanen.dk - kun gives i tilfælde, hvor busturens andel af den samlede rejse udgør minimum 50 % .

Generelt vil Plustur være et brugbart alternativ i de fleste tilfælde, hvor den sidste (eller første) del af busruten udgår. Bestilling af en NT Plustur kræver dog i sagens natur mere forberedelse end blot at gå/cykle hen til et busstoppested.

NT tester aktuelt scenarier med at forbedre NT Plustur, idet målet bl.a. er at man skal kunne bestille sin plustur senere end de nuværende 2 timer forud for sin rejse. En reduktion af dette tidsrum kan dog give udfordringer i forhold optimering af

sam- og kædekørsel i flextrafikken, og dermed også økonomien for NT's ejere. Muligheden for at kunne foretage faste bestillinger af plusture er også på brugernes ønskeseddel, men efterkommelse af ønsket kan ikke forventes i den nærmeste tidshorisont.

Til beskrivelsen af Flextur i notatet kan tilføjes, at den beskrevne foreslåede takstmodel nu er endeligt godkendt. Generelt gælder derfor i Vesthimmerlands Kommune, at det pr. person koster 6 kr. pr. km at benytte Flextur, dog med en minimumsbetaling på 60 kr. eller 80 kr. afhængigt af tidspunktet for kørslen. Produktet er derfor relativt dyrt og dermed mindre egnet for borgere, der pendler fast på en strækning.

Organisering og kommunikation

Køreplaner for de lokale busruter i kommunen udarbejdes af NT i samarbejde med kommunen.

Kataloget med forslag til reduktioner og tilpasninger har i oktober/november 2022 været i høring blandt kommunens institutioner samt hos HEG Aars og Vesthimmerlands Gymnasium & HF. Indkomne indsigelser er omtalt i afsnittet om konsekvenser.

NT lægger den 9. februar 2023 forslag til endelige køreplaner op til afsluttende høring hos sine høringspartnere.

Lovgrundlag

Lov om trafikselskaber.

Folkeskolelovens § 26 om elevbefordring.

Økonomi

En øget brug af de fleksible produkter afleder en merudgift til kommunen, som skønsmæssigt er anslået til 15 % af nettobesparelsen ved nedlagte busafgange. Merudgiften er indeholdt i kataloget med forslag til reduktioner i buskørsel, sådan at den godkendte budgetramme kan overholdes.

De foreslåede reduktioner påvirker driftstilskuddet til NT således:

Beløb i mio. kr.	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Vesthimmerlands kommunes driftstilskud til NT (ekskl. regulering vedr. tidligere år), jf. NT's budgetforslag sendt i høring d. 30/6-22	19,670	19,705	19,705
Planlagt reduktion i VHK driftstilskud til busdrift, jf. godkendt budget 2023-2026 (netto)	-0,661	-1,406	-1,499
Planlagt driftstilskud til NT-bustrafik, jf. godkendt budget 2023-2026 (ekskl. regulering vedr. tidligere år)	19,009	18,299	18,206

Nettoreduktioner ovenfor består af følgende elementer:

Reduktion i kørselsudgifter, bus (ekskl. engangskompensationer)	-0,792	-1,807	-1,796
Engangskompensationer til vognmænd	0	-0,101	0
Tabte passagerindtægter	0,027	0,061	0,061
Bidrag til NT's faste udgifter (kapacitetsudgifter)	-0,021	-0,046	-0,049
NT Plustur og Flextur, afledte merudgifter	0,126	0,285	0,285
Samlet reduktion i driftstilskud til NT-bustrafik	-0,661	-1,406	-1,499

I Budgetaftale 2023 er forudsat, at budgettet skal reduceres med eventuelle kompensationer fra staten i form af COVID-19-støtte vedrørende 2022 og energiforsyningstilskud vedrørende 2023. Disse budgetreduktioner kan fastlægges, når NT's regnskaber 2022 og 2023 er afsluttet og kommunens endelige driftstilskud dermed er kendte.

Procesplan

Oktober 2022	Kommunens budget 2023-2026 godkendes
Oktober/november 2022	Katalog med reduktionsforslag i høring hos kommunale institutioner, friskoler, Vesthimmerlands Gymnasium & HF, HEG Aars m.fl.
November 2022 - februar 2023	NT arbejder med forslag til nye køreplaner herunder indarbejdelse af reduktionsforslag.
Januar 2023	Politisk behandling af principper og virkemidler for tilpasning af kommunens kollektive trafik i henhold til Budgetaftale 2023.
Medio februar 2023	NT sender forslag til køreplaner for 2023/2024 i endelig høring.
6. marts 2023	Teknik- og Miljøudvalget behandler forslag til endelige NT-køreplaner for 2023/2024 og dermed de endelige tilpasninger i NT's lokalruter i Vesthimmerlands Kommune.
Medio marts 2023	Frist for afgivelse af høringssvar til NT's endelige køreplanforslag.

De nye køreplaner træder i kraft i august 2023.

I månederne op til sommerferien 2023 planlægger administrationen i samarbejde med NT at afvikle informationsmøder og lignende for brugere af kollektiv trafik. Informationen vil have fokus på introduktion til bestilling og brug af NT Plustur og NT Flextur.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Administrationen indstiller

- at de beskrevne principper og virkemidler til implementering af budget 2023-2026 på den kollektive trafik godkendes, og
- at Teknik- og Miljøudvalget bemyndiges til behandle de endelige forslag til køreplaner.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 9. januar 2023, pkt. 8:

Fraværende: Henrik Dalgaard

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om, at den direkte rute Nibe-Aars opretholdes i yderligere minimum ét år, og at finansiering af ruten skaffes ved at Projekt Hovednet i Vest (Budget 2023 TMdr-020) er lukket tidligere end aftalt. Ruten tages til fornyet overvejelse i foråret 2024.

Teknik- og Miljøudvalget ønsker en tydeliggørelse af mulighederne for at anvende den kollektive trafik, herunder muligheden for NT Flextur og NT Plustur.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. januar 2023, pkt. 10:

Fraværende: Ingen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt med bemærkning om, at opretholdelse af ruten Nibe-Aars indgår i budgetforhandlingerne for 2024.

Beslutning

Fraværende: Kurt Friis Jørgensen, Kirsten Moesgaard.

Godkendt.

Bilag

Notat_Potentielle besparelser

Reduktionsmuligheder NT-buskørsel

Indsigelse fra Vesthimmerlands Gymnasium

Punkt 7: Varmeplanlægning - Varmeprojekt for fjernvarmeforsyning af Fandrup og Ullits

13.03.01-P19-4-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 13.03.01-P19-4-22

Sagsbeh.: Heidi Højriis Poulsen

Resume

Farsø Varmeværk har fremsendt projektforslag for fjernvarmeforsyning af Fandrup og Ullits, da projektet kræver godkendelse efter varmeforsyningsloven. Rapporten beskriver muligheder og konsekvenser ved projektets gennemførelse og danner baggrund for myndighedsbehandling og godkendelse i henhold til varmeforsyningsloven.

Det skal besluttes, om varmeprojektet skal godkendes.

Baggrund

Fandrup og Ullits er i dag gasforsynede områder, og forbrugerne forsynes primært med gas eller olie samt enkelte fastbrændselsfyr. Projektforslaget vedrører forsyning af varme til Fandrup og Ullits fra Farsø Varmeværk ved etablering af ledningsnet til transmission og distribution af fjernvarme. Etableringen af ledningsnettet består af en transmissionsledning, hovedledninger, ledninger i sidegader samt stikledninger. Det overordnede ledningsnet etableres fra starten, mens stikledninger etableres løbende som husene tilkøbes. Fandrup ligger 1,5 km. vest for Farsø, og derfra er der ca. 4 km. til Ullits. Varmeværket ønsker at udvide eksisterende forsyningsområde til også at inkludere Fandrup og Ullits. Projektet kræver ikke udvidelse af eksisterende varmekapacitet hos Farsø Varmeværk.

Det er oplyst, at tilslutningstakten er antaget ud fra varmeværkets indledende møder og forhåndstilkendegivelser fra borgere i Fandrup og Ullits. På møderne har ca. 65 fra Fandrup og 75 fra Ullits vist positiv interesse. Der regnes med en starttilslutning på 60 %, som øges med 3 % om året over 5 år.

Der er udarbejdet en bruger-, selskabs- og samfundsøkonomisk beregning for projektet for at belyse, hvilke konsekvenser udførelsen af projektet har for disse. Der er opstillet et referencescenarie: individuel forsyning med varmepumpe og projektscenariet: fjernvarmeforsyning af området.

De brugerøkonomiske beregninger viser, at fjernvarmen er konkurrencedygtig med individuelle løsninger, herunder varmepumper.

For at kunne opnå et positivt selskabsøkonomisk resultat skal 60 % af forbrugerne i Fandrup og Ullits tilsluttes. Dette svarer til ca. 135 forbrugere. Ved starttilslutningen på 60 % af forbrugerne (som ifølge projektforslaget indledende har tilkendegivet at de ønsker tilslutning) vil selskabsøkonomien give overskud fra år 3.

Beregningerne viser, at det er samfundsøkonomisk fordelagtigt at gennemføre projektet. Samfundsøkonomisk betyder gennemførelse af projektet en besparelse over en 20-årig periode på ca. 430.000 kr. svarende til ca. 1 % i forhold til referencen.

I varmeprojektet er det oplyst, at projektet gennemføres under forudsætning af, at der opnås tilsagn om tilskud gennem fjernvarmepuljen.

Forvaltningen arbejder samtidig med denne projektgodkendelse med sagsbehandling efter naturbeskyttelsesloven og museumsloven.

Forventet konsekvens

Fjernvarmeforsyning af Fandrup og Ullits.

Der er udarbejdet en bruger-, selskabs- og samfundsøkonomisk beregning for projektet for at belyse, hvilke konsekvenser udførelsen af projektet har for disse. Beregningerne viser, at projektet med fjernvarmeforsyning af Fandrup og Ullits både er bruger- selskabs- og samfundsøkonomisk fordelagtigt.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Varmeforsyningsloven, lov Bek.nr. 2068 af 16. november 2021.

Retningslinjer for udarbejdelse og myndighedsbehandling af projektforslag er affattet i projektbekendtgørelsen - Bekendtgørelse om godkendelse af projekter for kollektive varmeforsyningsanlæg, nr. 818 af 4. maj 2021.

Økonomi

Der ansøges om kommunegaranti i forbindelse med projektet. Ansøgning om kommunegaranti behandles særskilt i Økonomiudvalget og Byrådet.

Procesplan

I projektet er det angivet, at såfremt projektet bliver varmeplanmæssigt godkendt i 4. kvartal 2022, forventes projektet opstartet i 2023 og kunne gennemføres inden udgangen af 2024. Projektet er betinget af tilskud fra fjernvarmepuljen.

Af projektforslaget fremgår det, at ledningsnettet i projektområdet fortrinsvist er lagt i kommunens jord i og omkring offentlige veje. Den præcise placering kendes først, når der er gennemført en endelig detaljeret projektering af tracéet, hvorfor der kan forekomme situationer, hvor tracéet af tekniske årsager kommer i berøring med arealer, som ejes af andre end Vesthimmerlands Kommune. Varmeværket vil oplyse grundejere langs tracéet om arbejdets udførelse samt informere om deres rettigheder i forbindelse med evt. erstatning, såfremt tracéet kommer i berøring med deres grundarealer.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget idet der forventes søgt kommunegaranti.

Administrationen indstiller

- at varmeprojektet godkendes.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 9. januar 2023, pkt. 6:

Fraværende: Henrik Dalgaard

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. januar 2023, pkt. 11:

Fraværende: Ingen

Svend Jørgensen forespurgte til inhabilitet grundet CEO i Nilan A/S, som producerer varmepumper.

Udvalget besluttede, at Svend Jørgensen ikke er inhabil.

Økonomiudvalget anbefalede derefter Teknik- og Miljøudvalgets indstilling til Byrådets godkendelse.

Beslutning

Fraværende: Kurt Friis Jørgensen, Kirsten Moesgaard.

Svend Jørgensen forespurgte til inhabilitet grundet CEO i Nilan A/S, som producerer varmepumper.

Byrådet besluttede, at Svend Jørgensen ikke er inhabil.

Byrådet godkendte herefter Økonomiudvalgets indstilling.

Bilag

Projektforslag - Fandrup-Ullits_05102022 med bilag 1

Punkt 8: Endelig godkendelse - Tillæg nr. 11 til spildevandsplan 2019-2024 - Fritagelse for fast afledningsbidrag

06.01.17-K08-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 06.01.17-K08-2-19

Sagsbeh.: Lise Buchreitz

Resume

Tillæg nr. 11 til spildevandsplan 2019-2024.

Baggrund

Flere grundejere har udtrykt utilfredshed med, at de fortsat skal betale "Fast bidrag pr. spildevandsførende stik" når deres tidligere bebyggede grund er ryddet for bygninger, og der ikke længere afledes regn- eller spildevand fra grunden. Tillæg nr. 11 til spildevandsplan 2019-2024 har været i 8 ugers offentlig høring. Der er ikke indkommet kommentarer eller bemærkninger.

Forventet konsekvens

Grundene kan få tilladelse til at udtræde af forsyningen og skal dermed ikke længere betale det faste bidrag. Tidligere indbetalt tilslutningsbidrag tilbagebetales ikke.

Hvis ejendommen senere bebygges eller befæstes, og dermed igen får behov for at aflede regn- og/eller spildevand, kan forsyningen ikke opkræve et nyt standardtilslutningsbidrag, da ejendommen tidligere har været pålignet et tilslutningsbidrag. Der kan dog opkræves et beløb, som ikke må overstige forsyningens afholdte udgifter i forbindelse med reetableringen af stikket. Beløbet kan maksimalt udgøre standardtilslutningsbidraget.

Organisering og kommunikation

Ved udtræden noteres det i BBR, at ejendommen ikke afleder regn- eller spildevand til kloaksystemet. Det noteres desuden, at der er givet tilladelse til udtræden af kloakforsyningen.

Lovgrundlag

§ 32 i Miljøbeskyttelsesloven (lovbekendtgørelse nr. 100 af 19/01/2022) og tilhørende bekendtgørelser.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Administrationen indstiller

- at tillægget godkendes

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 28. november 2022, pkt. 238:

Administrationens indstilling anbefales godkendt, med bemærkning om at afpropning betales af grundejeren.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 7. december 2022, pkt. 492:

Fraværende: Ingen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Byrådet, 15. december 2022, pkt. 253:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Supplerende sagsfremstilling:

Teknik- og Miljøudvalgets bemærkning om, at afpropning betales af grundejer er i strid med gældende lovgivning, jf. bilag FAQ fra DANVA. DANVA er brancheorganisation for vandselskaber.

Det er spildevandselskabet, der står for anlæggelse og drift af selskabets del af stikledningen frem til kundens ejendom, jfr. § 12 i spildevandsbekendtgørelsen og punkt 7.2 i vejledningen til spildevandsbekendtgørelsen og punkt 1.6 i spildevandsbetalingsvejledningen (vejl. nr. 12414 af 01/01/2001). Der er ikke efter gældende regler og retningslinjer mulighed for at pålægge kunder at udføre arbejde på spildevandsselskabets anlæg, herunder selskabets stikledninger. DANVA vurderer, at ovennævnte også gælder i forbindelse med sløjfning af stik. Se lovtekstens ordlyd i bilag.

Ved udtræden er det således også spildevandsforsyningsselskabet, som skal bekoste afpropning/fjernelse af stikledning.

Administrationen indstiller

- at tillæg nr. 11 godkendes uden bemærkning.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 9. januar 2023, pkt. 10:

Fraværende: Henrik Dalgaard

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. januar 2023, pkt. 12:

Fraværende: Ingen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Kurt Friis Jørgensen, Kirsten Moesgaard.

Godkendt.

Bilag

Tillæg nr. 11 til spildevandsplan 2019-2024 - Fritagelse for fast vandafledningsbidrag

FAQ fra DANVA

Lovtekstens ordlyd

Punkt 9: Godkendelse af Tilsynspolitik - Personlig pleje, praktisk hjælpsamt madservice 2023

27.36.04-P22-2-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.36.04-P22-2-22

Sagsbeh.: Jes Hejbøll Larsen

Resume

Vesthimmerlands Kommune er ifølge Serviceloven § 151c forpligtet til at udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik.

Politikken skal beskrive, hvorledes der føres tilsyn med kommunernes tilbud til borgere i eget hjem om personlig pleje og praktisk hjælp (jf. Serviceloven § 83).

Mindst én gang årligt skal der følges op på tilsynspolitikken, herunder foretage de nødvendige justeringer.

Tilsynspolitikken for 2023 forelægges Sundhedsudvalget inden høring i Ældrerådet og med efterfølgende godkendelse i Byrådet.

Høringen i Ældrerådet har ikke givet grund til ændringer.

Baggrund

Tilsynspolitikken for 2023 beskriver retningslinjer og procedurer for, hvordan der føres tilsyn med kommunens leverandører, og hvordan der følges op. Vesthimmerlands Kommune skal med tilsynet sikre, at alle borgere får den hjælp, de er visiteret til - i den kvalitet, som er defineret af kommunens kvalitetsstandarder.

Formålet med tilsynet er at sikre:

- At borgerne modtager den personlige pleje og praktiske hjælp, som de er visiteret til.
- At hjælpen har en kvalitet, som lever op til de kvalitetsstandarder, som er vedtaget af Byrådet.
- At sikre, at indsatsen er tilrettelagt i samarbejde med den enkelte borger og inddrager borgers ønsker til levering af hjælp. Der skal tages udgangspunkt i de forudsætninger og ressourcer, borgeren har for at deltage, og på en måde, så borgeren bevarer sin værdighed og selvrespekt og får mulighed for at opleve bedre livskvalitet.
- At hjælpen tilrettelægges og udføres fagligt og økonomisk ansvarligt.
- At leverandørerne lever op til deres tilbagemeldepligt, hvis borgerens behov ændrer sig hvad enten det øges eller mindskes.
- At sikre at borger i samarbejde med Bevilling voksen/ældre får opstillet overordnede formål for indsatsen, og at leverandør og borger i samarbejde herefter udarbejder mere specifikke mål og en plan for opfyldelsen heraf.
- At sikre borgernes retssikkerhed.
- At leverandørerne i øvrigt overholder kontraktens bestemmelser f.eks. omkring tværfagligt samarbejde, procedurer i forhold til dokumentation samt leveringssikkerhed.

Tilsynspolitikken revideres og godkendes én gang årligt i forbindelse med beslutninger om kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder jf. Serviceloven § 151c.

Tilsynspolitikken 2023 er en revideret version af Tilsynspolitikken for 2022 uden nævneværdige ændringer.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Serviceloven § 151c.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Tilsynspolitikken 2023 har været forlagt Sundhedsudvalget og til efterfølgende høring i Ældrerådet. Hvis Ældrerådet ikke kommer med bemærkninger, sendes planen efterfølgende til politisk godkendelse i Byrådet januar 2023. Hvis der er bemærkninger fra Ældrerådet, sendes planen til fornyet behandling i Sundhedsudvalget forud for endelig godkendelse i Byrådet.

Ældrerådet havde ikke nogen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Administrationen indstiller

- at Tilsynspolitik - personlig pleje, praktisk hjælp samt madservice 2023 godkendes af Byrådet, og
- at Byrådet godkender, at ved fremtidige revideringer kan Tilsynspolitikken godkendes i Sundhedsudvalget.

Beslutning

Fraværende: Kurt Friis Jørgensen, Kirsten Moesgaard.

Godkendt.

Bilag

Tilsynspolitik 2023

Punkt 10: Godkendelse af kvalitetsstandarder for voksen/ældre 2023

27.03.00-P22-1-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.03.00-P22-1-22

Sagsbeh.: Thea Hove Jensen

Resume

Kvalitetsstandarder for voksen/ældre for 2023 er blevet revideret. De reviderede kvalitetsstandarder er blevet godkendt i Sundhedsudvalget og har været til høring i Ældrerådet.

Kvalitetsstandarderne forelægges Byrådet til godkendelse.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde kvalitetsstandarder for personlig og praktisk hjælp m.v., rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter Serviceloven §§ 83, 83a og 86.

Kvalitetsstandarderne skal indeholde generel serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen såvel som en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser efter SEL §§ 83, 83a og 86. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal være præcis og skal danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, afgørelserne samt leveringen af hjælpen.

Kvalitetsstandarderne bygger på en holdning om, at det er godt at bringe sine egne ressourcer i spil, såfremt det er muligt. Det betyder, at det ud fra en rehabiliterende tilgang med fokus på borgernes ressourcer sigtes efter, at understøtte borgerne i at blive helt eller delvist selvhjulpne, så vidt det er muligt. Kan en borger ikke blive selvhjulpnen igen, understøttes vedkommende i at leve det liv, han eller hun ønsker, indenfor det vedtagne serviceniveau.

Kvalitetsstandarderne for voksen- og ældreområdet samt for voksne med særlige behov er opbygget efter samme skabelon, hvilket medvirker til en ensartethed på tværs af hele voksenområdet.

Byrådet skal hvert år efter budgetvedtagelsen godkende det kommende års kvalitetsstandarder.

Kvalitetsstandarder for 2023

I det følgende fremgår ændringer fra sidste års kvalitetsstandarder.

Kvalitetsstandarderne er opbygget efter følgende skabelon.

Kvalitetsstandard

Lovgrundlag:

Hvem kan få ydelsen	Hvilken målgruppe retter ydelsen sig imod.
Formål med ydelsen	Hvad er formålet med at tilbyde ydelsen.
Hvad indeholder ydelsen	Aktiviteter der indgår i ydelsen.
Særlige forhold	Her skrives det, hvis der er særlige forhold forbundet med ydelsen, eksempelvis egenbetaling.
Leverandør af ydelsen	Hvem leverer ydelsen.
Visitations- og bevillingskompetence	Hvem kan træffe afgørelse om ydelsen.
Sagsbehandlingsfrister og opfølgning	Sagsbehandlingsfristen er den tid, der kan forventes at gå fra Vesthimmerlands Kommune har modtaget ansøgningen, og til der er truffet en afgørelse, hvilket kan variere en del efter sagens karakter.
Lovgrundlag for ydelsen	Lov og paragraf.

De væsentligste revideringer/ændringer i kvalitetsstandarden for voksen/ældre 2023 sammenlignet med 2022 er følgende:

- I indledningen i afsnit 1.2 "Værdigrundlag" er der indsat et uddrag fra Vores Vesthimmerland 2022-2026 i stedet for uddraget fra Plan- og Bæredygtighedsstrategien for 2018-2022.
- I kvalitetsstandarden for "Personlig hjælp og pleje", "Praktisk hjælp, rengøring, tøjvask og indkøb" samt "Madservice for hjemmeboende" fremgik det i kvalitetsstandarden for 2022, at borgeren indledningsvis tilbydes et rehabiliteringsforløb. Eftersom der ikke tilbydes rehabiliteringsforløb ved alle ansøgninger, er tekststykkerne revideret og præciseret i de respektive kvalitetsstandarden.
- I kvalitetsstandarden "Praktisk hjælp, rengøring, tøjvask og indkøb" er der tilføjet håndtering af hhv. køkkenaffald og hygiejneaffald under afsnittet om, hvad ydelsen indeholder, samt er der indskrevet håndtering af øvrigt affald under afsnittet omkring, hvad ydelsen ikke indeholder.
- I kvalitetsstandarden Personlig hjælp og Pleje er der ændret ift. opfølgning, således det ikke længere fremgår, at der følges op 1 gang årligt, men i stedet efter behov. Dette skyldes at det ikke længere fremgår af lovgivningen for området, at der skal ske opfølgning en gang om året.
- I kvalitetsstandarden "Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere" er der ændret i sagsbehandlingsfristen fra 8 uger til 12 uger. Dette ønske er begrundet i, at § 95 kræver et stort oplysningsarbejde, sammenholdt med at man altid samarbejder med Bevilling Psykiatri og Handicap ift. at sikre en fælles afgørelse til borgeren.
- Kvalitetsstandarden for "Korttidsophold, akutpladser" er taget ud, eftersom akutpladserne er nedlagte.
- I kvalitetsstandarden for "Hjælpemidler; genbrugshjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer" er der tilføjet en præcisering af § 116 under særlige forhold.

Ligeledes er der tilføjet en præcisering af Serviceloven §§ 112, 113 under leverandør af ydelsen omkring frit valg.

- I kvalitetsstandarden "Hjælpemidler, kropsbårne hjælpemidler" er punktet om kompressionsstrømper fjernet, da kompressionsstrømper (jf. principmeddelelse 20-22) i overvejende grad skal betragtes som et behandlingsredskab, og derfor i meget sjældne tilfælde kan visiteres iht. SEL § 112
- I kvalitetsstandarden "Befordring, kørsel til læge og speciallæge" er der under sagsbehandlingsfrister og opfølgning ændret i sagsbehandlingsfristen således, at der i stedet for 14 dages sagsbehandling er 3 uger. Dette er ønsket

ændret, så der kan tages forbehold for, at en ansøgning afventer behandling/afgørelse i op til 3 uger i en ferieperiode.

For at skabe gennemsigtighed i henhold til rettelserne er der vedlagt et bilag, hvor alle ændringer er registreret og fremgår tydeligt.

Høring i Ældrerådet

Kvalitetsstandarden for voksen/ældre 2023 var til høring i Ældrerådet d. 8. december 2022. Ældrerådet havde ingen bemærkninger og anbefalede, at kvalitetsstandarden godkendes.

Forventet konsekvens

De udarbejdede kvalitetsstandarde for voksen/ældre 2023 vil være gældende efter godkendelse i Byrådet i januar 2023.

Organisering og kommunikation

Kvalitetsstandarden kommer efter godkendelse i Byrådet til at fremgå på kommunens hjemmeside. Desuden vil relevante kvalitetsstandarde blive sendt ud til borgerne sammen med afgørelserne.

Lovgrundlag

Serviceoven §§ 83, 83a, 84, 86, 79, 79a, 95, 112, 113, 116, 118, 119 og 192.

Sundhedsloven §§ 138, 139, 140, 170 og 173.

Almen boliglovens §§ 38, 54, 54a, 57 eller 58.

Lovbekendtgørelse nr. 323 af 20.03.2015.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Kvalitetsstandarden blev godkendt i Sundhedsudvalget d. 30. november 2022, og var til høring i Ældrerådet d. 8. december 2022, og sendes til godkendelse i Byrådet i januar 2023.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget med høring i Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at kvalitetstandarder for voksen/ældre 2023 godkendes.

Beslutning

Fraværende: Kurt Friis Jørgensen, Kirsten Moesgaard.

Godkendt.

Bilag

Rettelser fra 2022 til 2023 i kvalitetsstandarder for voksen ældre, til godkendelse

Kvalitetsstandarder for voksen ældre 2023, til godkendelse

Punkt 11: Godkendelse af kvalitetsstandarder for voksne med særlige behov 2023

27.03.00-P22-2-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.03.00-P22-2-22

Sagsbeh.: Thea Hove Jensen

Resume

Kvalitetsstandarder for voksne med særlige behov for 2023 er blevet revideret. De reviderede kvalitetsstandarder har været sendt til høring i Handicaprådet.

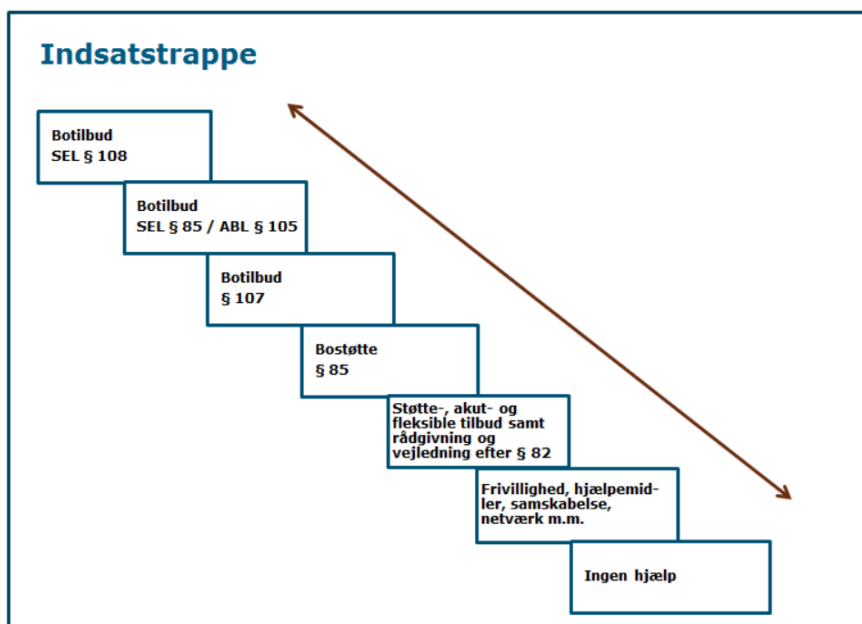
Kvalitetsstandarderne forelægges Sundhedsudvalget og efterfølgende Byrådet til godkendelse.

Baggrund

På psykiatri- og handicapområdet arbejdes der i Vesthimmerlands Kommune efter politisk vedtagne kvalitetsstandarder. Dette på trods af, at der ikke er lovgivningsmæssige krav her til, som det er tilfældet på ældreområdet.

Det vurderes, at kvalitetsstandarderne understøtter gennemsigtigheden af det politisk besluttede serviceniveau for området, og at kvalitetsstandarderne er et godt værktøj for sagsbehandlere, der skal omsætte serviceniveauet til hjælp og støtte til borgerne.

Kvalitetsstandarderne bygger på en holdning om, at det er godt at bringe egne ressourcer i spil, såfremt det er muligt. Det betyder endvidere, at der arbejdes ud fra princippet om mindst indgribende indsats, så borgerne tilbydes den nødvendige støtte eller hjælp men på et så lavt trin som muligt på nedenstående indsatsstappe.



Kvalitetsstandarden for henholdsvis voksne med særlige behov samt voksen- og ældreområdet er opbygget efter samme skabelon og skal således bevirke til en ensartethed på tværs af hele voksenområdet.

I kvalitetsstandarden for voksne med særlige behov indledes der med en beskrivelse af de overordnede rammer for kvalitetsstandarden, herunder formål, værdigrundlag, principper m.m. Efterfølgende oplyses kvalitetsstandarden, der alle er opbygget efter nedenstående skema:

Kvalitetsstandard

Lovgrundlag

Hvem kan få ydelsen	Hvilken målgruppe retter ydelsen sig imod.
Formål med ydelsen	Hvad er formålet med at tilbyde ydelsen.
Hvad indeholder ydelsen	Aktiviteter der indgår i ydelsen.
Særlige forhold	Her skrives der, hvis der er særlige forhold forbundet med ydelsen, eksempelvis egenbetaling.
Leverandør af ydelsen	Hvem leverer ydelsen.
Visitations- og bevillingskompetence	Hvem kan træffe afgørelsen om ydelsen.
Sagsbehandlingsfrister og opfølgning	Sagsbehandlingsfristen er den tid der kan forventes at gå fra Vesthimmerlands Kommune har modtaget ansøgningen og til der er truffet en afgørelse, hvilket kan variere en del efter sagens karakter.
Lovgrundlag for ydelsen	Lov og paragraf.

Der er udarbejdet kvalitetsstandarden for nedenstående ydelser:

- Gruppebaserede forløb og tidsbegrænsede forløb
- Afløsning/aflastning af pårørende m.v.
- Socialpædagogisk indsats
- Borgerstyret personlig assistance (BPA)
- Ledsagerordning
- Kontaktperson for døvblinde
- Støtte- og kontaktpersonsordning
- Merudgifter
- Beskyttet beskæftigelse
- Aktivitets- og samværstilbud
- Midlertidigt botilbud
- Længerevarende botilbud
- Botilbud efter Serviceloven/Almenboligloven

Revision/ændringer i kvalitetsstandarden for 2023 sammenlignet med 2022

De væsentligste ændringer, som foreslås for Kvalitetsstandarden for voksne med særlige behov 2023 sammenlignet med 2022, er følgende:

- I indledningen i afsnit 1.2 "Værdigrundlag" er der indsat et uddrag fra Vores Vesthimmerland 2022-2026 i stedet for uddraget fra Plan- og Bæredygtighedsstrategien for 2018-2022.
- Kvalitetsstandarden for "Rådgivning og vejledning" er fjernet.
- Kvalitetsstandarden "Socialt akuttillbud" er fjernet, eftersom det er politisk besluttet at nedlægge akuttillbud i Vesthimmerlands Kommune.
- Kvalitetsstandarden "Aflastning for borgeren" er fjernet, da der ikke længere er et sådan tilbud på handicapområdet i Vesthimmerlands Kommune.
- I kvalitetsstandarden "Støtte- og kontaktpersonsordning" er der under afsnittene om visitations- og bevillingskompetence samt sagsbehandlingsfrister og opfølgning lavet præciseringer. Tidligere fremgik det, at Bevilling Psykiatri og Handicap visiterer til tilbuddet, men eftersom der ikke kræves visitation, fordi tilbuddet er et anonymt og opsøgende tilbud, er teksten revideret. Alle kan henvende sig direkte til støtte- og kontaktpersoner, hvilket er fremhævet i kvalitetsstandarden for 2023.
- I kvalitetsstandarderne for "Midlertidigt botilbud", "Længerevarende Botilbud" og "Botilbud efter serviceloven/almenboligloven" er der lavet præcisering vedrørende afsnittet om rengøring.
- Afsnittet omkring ferie er fjernet i de nævnte kvalitetsstandarde, eftersom der ved hver borger er tale om en konkret individuel vurdering.

Høring i Handicaprådet

Kvalitetsstandarde for voksne med særlige behov 2023 var sendt til høring i Handicaprådet d. 13. december 2022. Handicaprådet har indgivet følgende høringssvar:

- I indledningen på kvalitetsstandarden indføjes en formulering om, at pårørende eller borgere der har en værge inddrages, hvor borgeren ikke kan selv.
- Afsnit side 4

Det er ikke alle, der kan selv, og er du afhængig af andres hjælp, vil Vesthimmerlands Kommune i (der indsættes: samarbejde med dig) tilbyde den hjælp, kommunen vurderer, du har brug for. Dette ud fra en inddragende tilgang, hvor der arbejdes med planer og målsætninger, der kan understøtte din trivsel og give dig størst mulig selvbestemmelse i dit eget liv.

- Afsnit side 10

Det er ligeledes en forudsætning for bevilling af støtte, at du ikke kan kompenseres ved at opsøge samfundets øvrige tilbud, herunder Vesthimmerlands Kommunes uvisiterede tilbud til målgruppen. (Der indsættes "f.eks. netværkscefeer.")

- Side 15 og 17

Afsnittet vedrørende - Leverandør af ydelse, skal ikke slettes.

- Side 20

Afsnittet vedrørende - I de situationer, hvor du selv er arbejdsgiver, tilbyder Vesthimmerlands Kommune at varetage lønudbetalingerne hvor du selv eller en nærtstående er arbejdsgiver, jf. § 96 stk. 4, skal ikke slettes.

- Side 31

Afsnittet om beskyttet beskæftigelse er rigtig godt formuleret.

- Side 37 og 41

Afsnittene vedrørende ferie indføjes, at ferietilbud sker ud fra en konkret individuel vurdering.

Idet høringssvaret fra Handicaprådet ikke har nogen betydning for serviceniveauet, er bemærkningerne indarbejdet i kvalitetsstandarde for voksne med særlige behov 2023.

For at skabe gennemsigtighed i henhold til rettelser er der udarbejdet et bilag, hvor alle ændringer er registreret og fremgår tydeligt.

Forventet konsekvens

De udarbejdede kvalitetsstandarde for voksne med særlige behov 2023 vil efter godkendelse i Byrådet være gældende.

Organisering og kommunikation

Kvalitetsstandarden kommer efter godkendelse i Byrådet til at fremgå af kommunens hjemmeside. Derudover vil relevante kvalitetsstandarden blive sendt ud til borgerne sammen med afgørelserne.

Lovgrundlag

Serviceoven §§ 82 a og b, 84, 85, 96, 97, 98, 99, 100, 103, 104, 107, 108.

Almenboligoven § 105.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Kvalitetsstandarden var i høring i Handicaprådet d. 13. december 2022 og sendes i Sundhedsudvalget og efterfølgende Byrådet til godkendelse i januar 2023.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at kvalitetsstandarden for voksne med særlige behov 2023 godkendes.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 11. januar 2023, pkt. 5:

Fraværende: Per Bisgaard

Administrationens indstilling anbefales godkendes.

Beslutning

Fraværende: Kurt Friis Jørgensen, Kirsten Moesgaard.

Godkendt.

Bilag

Rettelser fra 2022 til 2023 i kvalitetsstandarden for voksne med særlige behov, til godkendelse

Kvalitetsstandarden for voksne med særlige behov 2023, til godkendelse

Punkt 12: Godkendelse af Udviklingsplan 2023 - 2026 Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen

15.00.00-A00-47-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.00.00-A00-47-22

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

Resume

Udviklingsplan 2023 - 2026 for Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen fremsendes til endelig godkendelse.

Baggrund

Beskæftigelsesudvalget godkendte på mødet 29. november 2022 udkast til Udviklingsplan 2023 - 2026 for Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen samt den angivne høringsproces og de angivne høringsberettigede.

Udviklingsplanen har på baggrund af ovenstående været i høring i henholdsvis Uddannelsesrådet, Handicaprådet og Det Lokale Arbejdsmarkedsråd (LAR).

Forventet konsekvens

Der er indkommet høringssvar fra Uddannelsesrådet samt Handicaprådet. Høringssvarene fremgår af vedlagte bilag. Evt. høringssvar fra LAR vil blive fremlagt på mødet.

De indkomne høringssvar er indarbejdet i den vedlagte udviklingsplan.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Udviklingsplan 2023 - 2026 for Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen erstatter nuværende Beskæftigelsesplan 2022 - 2023. I henhold til Bekendtgørelse nr. 1294 af 20/09/2022 om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen skal Beskæftigelsesplanen godkendes af Byrådet og efterfølgende fremsendes til Det Regionale Arbejdsmarkedsråd (RAR). På denne baggrund fremsendes Udviklingsplanen til godkendelse i Byrådet.

Sagen afgøres i

Byrådet via Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at Beskæftigelsesudvalget indstiller Udviklingsplan 2023 - 2026 for Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen til godkendelse i Byrådet.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, 10. januar 2023, pkt. 6:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt med bemærkning om, at det indkomne høringssvar fra HEG vedhæftes referatet og videreføres til Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Kurt Friis Jørgensen, Kirsten Moesgaard.

Byrådet besluttede, at sende den tilbage til fornyet behandling i Beskæftigelsesudvalget.

Bilag

Udviklingsplan 2023 - 2026

Bilag høringssvar

Høringssvar HEG

Punkt 13: Administrationsgrundlag grøn pulje

01.00.00-G01-2-22

Punktoplysninger

Sagsnr.:01.00.00-G01-2-22

Sagsbeh.: Jakob Hasselgreen

Resume

Godkendelse af administrationsgrundlag for grøn pulje.

Baggrund

Formålet med grøn pulje er at skabe incitament for en øget udbygning af vedvarende energi (VE) samt sikre en bredere lokal forankring og opbakning. Det er hensigten, at midlerne fortrinsvis skal støtte projekter ansøgt af nære naboer til det vedvarende energianlæg samt grønne tiltag i kommunen.

Midler fra grøn pulje kan frit anvendes til kommunale tiltag og til mange forskellige formål, med det udgangspunkt at støtte projekter til gavn for naboer til vedvarende energianlæg og til gavn for lokalområdet generelt. Det er kommunerne som administrerer midlerne i grøn pulje. Den kommune, hvor VE anlægget opstilles, har således til opgave at oprette en grøn pulje, fastsætte retningslinjer for ansøgningsprocedure for tilskud fra grøn pulje samt indkalde til ansøgninger. Kommunen er i administration af midlerne underlagt almindelige offentligretlige regler for kommunal virksomhed.

Grøn pulje erstatter den tidligere grøn ordning, som udløb i 2018. Grøn pulje omfatter vindmøller på land og vand, solcelleanlæg samt vandkraftværker. Opstillere af vedvarende energianlæg skal indbetale et beløb til grøn pulje svarende til:

- 125.000 kr. pr. MW for landvindmøller
- 165.000 kr. pr. MW for havvindmøller
- 40.000 kr. pr. MW for solcelleanlæg
- 92.000 kr. pr. MW for vandkraftværker

Opstillere af VE-anlæg indbetaler midlerne til grøn pulje som et engangsbeløb i forbindelse med ibrugtagning af anlægget.

På baggrund heraf, har administrationen udarbejdet et administrationsgrundlag for grøn pulje til godkendelse. (se vedlagte bilag)

Bekendtgørelse om grøn pulje

I bekendtgørelse om grøn pulje er rammerne for administrationen af grøn pulje nærmere defineret. Grundlæggende er rammerne for udmøntning af grøn pulje relativt frie. Der er dog en række formelle krav som skal opfyldes i forhold til selve administrationsgrundlaget for grøn pulje. I bekendtgørelse om grøn pulje er følgende minimumskrav anført:

Oprettelse og administration af grøn pulje

§ 2 stk. 2: Kommunalbestyrelsen administrerer midlerne i grøn pulje. Kommunalbestyrelsen kan afsætte op til 8 procent af de indbetalte midler fra en opstiller til kommunens administration af midlerne i grøn pulje, herunder til indkaldelse af ansøgninger, udvælgelse af projekter, tildeling af tilsagn om tilskud, udbetaling.

Ifølge lovgivningen skal kommunen overføre midlerne i grøn pulje til statskassen, hvis ikke midlerne er allokeret til projekter senest 3 år efter indbetaling.

Ansøgningsprocedure for tilskud fra grøn pulje

§ 3. Kommunalbestyrelsen fastsætter retningslinjer for ansøgningsproceduren for tilskud fra grøn pulje.

Stk. 2. Retningslinjerne skal som minimum indeholde oplysninger om:

- Puljens størrelse.
- Pulje udloddes løbende eller en eller flere gange om året.
- Ansøgningsberettigede, jf. § 4.
- Hvorledes ansøgningerne prioriteres, jf. § 5.
- Ansøgningsfrist.
- Krav til indhold af ansøgning.
- Krav til beskrivelse af projekt.
- Oplysning om, hvortil ansøgningen skal sendes, f.eks. mail-adresse eller internetportal.

Ansøgningsberettigede

Som nævnt indledningsvis, er den primære hensigt med grøn pulje primært, at midlerne skal investeres i lokalområdet. Bekendtgørelsens rammer for hvem der er ansøgningsberettigede er dog relativt bred.

§ 4. Følgende fysiske og juridiske personer kan ansøge om tilsagn om tilskud fra grøn pulje:

- Naboer inden for seks gange møllehøjde.
- Naboer inden for 200 meter fra et solcelleanlæg og et vandkraftværk.
- Lokale i øvrigt i kommunen.

Naboer inden for seks gange møllehøjde og naboer inden for en afstand af 200 meter fra et solcelleanlæg vil altid være ansøgningsberettigede. Naboer med bopæl i en anden kommune, men som bor inden for seks gange møllehøjde eller inden for 200 meter af et solcelleanlæg vil dermed være lovmæssigt ansøgningsberettigede.

Principielt medfører de vide rammer, at alle kan søge om midler fra grøn pulje, så længe projekterne har et offentligt og almennyttigt formål. Søger man som enkeltperson/privat virksomhed, skal projektet have et almennyttigt formål. Vesthimmerlands Kommune kan, på lige vilkår med øvrige ansøgningsberettigede, ansøge om midler.

Afgrænsningen af ansøgningsberettigede i nærværende administrationsgrundlag er forholdsvist bredt defineret, da der vil være stor variation i forhold til hvor mange midler det enkelte projekt vil generere til grøn pulje. På den baggrund bør den nærmere afgrænsning bero på en individuel vurdering fra projekt til projekt. Ved få midler i grøn pulje bør der arbejdes med en snæver afgrænsning af ansøgningsberettigede.

Fremadrettet kan den nærmere afgrænsning af ansøgningsberettigede rammesættes i forbindelse med endelige vedtagelse af det konkrete projekt.

Politisk og administrativ forankring af grøn pulje

Byrådet har fornyelig vedtaget den nye Landdistriktspolitik. En politik der lægger op til et højt ambitionsniveau for den fremtidige udvikling af kommunens landsbyer og landdistrikter – i nært samarbejde med borgerne. Blandt andet har det medført, at Kultur og Fritid, i samarbejde med den øvrige forvaltning, har påbegyndt arbejdet med at facilitere rammerne for borgerdrevne lokale udviklingsplaner. Midlerne fra den grønne pulje vil potentielt kunne yde et væsentligt økonomisk bidrag til at skabe udvikling i lokalområdet. Herunder udmøntning af de lokale udviklingsplaner.

På den baggrund vil det være nærliggende, at grøn pulje politisk og administrativt forankres i Kultur & Fritid.

Kultur- og Fritidsudvalget behandler ansøgninger om tilskud fra grøn pulje. Kultur- & Fritidsudvalget behandler ansøgningerne på baggrund af en indstilling fra et indstillingsudvalg bestående af 5 medlemmer (2 medlemmer af Kultur- og Fritidsudvalget og 1 medlem af henholdsvis, Teknik- og Miljøudvalget, Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget). De enkelte udvalg sørger for at udpege et nyt medlem til indstillingsudvalget i de tilfælde, hvor et medlem udtræder af indstillingsudvalget.

Administrativt er arbejdet med grøn pulje primært forankret i Kultur & Fritid. Øvrige fagforvaltninger inddrages i det omfang det er relevant. Økonomifunktionen vedrørende grøn pulje varetages af Kultur & Fritid. Der kan afsættes op til 8 procent af de indbetalte midler til grøn pulje til administration af puljen. De kommunale udgifter til administration afstemmes efter de faktiske opgaver og udgifter, som er forbundet med administration af puljen.

Midler i grøn pulje

For nærværende er der indbetalt ca. 1,3 mio. kr. til grøn pulje i forbindelse med nettilslutning af solcelleprojektet ved Navnsø. Disse midler kan udloddes umiddelbart efter at administrationsgrundlaget er på plads.

Herudover vil der blive indbetalt ca. 3,6 mio. kr. ved nettilslutning af vindmølleprojektet ved Bjørnstrup.

Afgrænsning af ansøgningsberettigede Bjørnstrup

I forbindelse med Byrådets vedtagelse af det endelige plangrundlag for vindmølleprojektet i Bjørnstrup, blev der udtrykt ønske om, at det skulle sikres at midlerne i grøn pulje skulle tilfalde det berørte nærområde.

I forbindelse med vindmølleplanlægning er nærområdet defineret som ved en afgrænsning på 4,5 km omkring det konkrete projekt.

På den baggrund anbefales det, at der rammesættes en afgrænsning af ansøgningsberettigede på 4,5 km i forbindelse med udmøntningen af en grønne pulje tilknyttet Bjørnstrup projektet.

Forventet konsekvens

Kultur- og Fritidsudvalget igangsætter udmøntningen af allerede indbetalte midler til grøn pulje.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om fremme af vedvarende energi.

Bekendtgørelse om grøn pulje.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at administrationsgrundlaget for grøn pulje vedtages,
- at processen for nedsættelse et indstillingsudvalg igangsættes, og
- at ansøgningsberettigede til den grønne pulje tilknyttet Bjørnstrup projektet afgrænses til borgere inden for 4,5 km af projektområdet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. juni 2022, pkt. 249:

Fraværende: Ingen

Udsat.

Supplerende sagsfremstilling:

Punktet udsat til yderligere undersøgelse. På baggrund af denne har administrationen revurderet indstillingen.

Administrationen indstiller:

- at administrationsgrundlaget for grøn pulje vedtages,
- at processen for nedsættelse et indstillingsudvalg igangsættes, og
- at ansøgningsberettigede til den grønne pulje tilknyttet Bjørnstrup projektet afgrænses til borgere m.m. inden for Gundested og Blære sogne.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 7. december 2022, pkt. 499:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Supplerende sagsfremstilling:

Det præciseres, at der er tale om det generelle administrationsgrundlag for samtlige VE-projekter indenfor nuværende lovgivning, og at der for de enkelte VE-projekter sker en politisk behandling i forhold til ønske om geografisk afgrænsning, således som der i sagen her sker afgrænsning af geografien vedrørende Bjørnstrup projektet.

Administrationens indstilling

- at Økonomiudvalgets indstilling godkendes.

Beslutning

Fraværende: Kurt Friis Jørgensen, Kirsten Moesgaard.

Godkendt.

Bilag

Administrationsgrundlag for grøn pulje i Vesthimmerlands kommune

Bekendtgørelse om grøn pulje

Sognegrænser

4,5-4 og 3,5 km zoner grøn pulje Bjørnstrup

Kriterierne for VE-midlerne

Blære 001.jpg

Gundersted 001.jpg