

REFERAT § 17 stk. 4 Udvalg (Historisk) d. 11-05-2021

Mødedato Tirsdag d. 11. maj 2021 kl. 17:00

Mødested Virtuelt

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagorden.....	3
Borgerrådgiver.....	5
Borgerinddragelses arrangement sommer 2021.....	9
Valg 2021 udenlandske statsborgere.....	11
Eventuelt.....	16

Punkt 1: Godkendelse af dagorden

00.22.04-G01-20-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.04-G01-20-18

Sagsbeh.: Pia Munch Riisgaard

Resume

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i § 17 stk. 4 udvalget.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

§ 17 stk. 4 udvalget.

Administrationen indstiller

- at referatet fra sidste møde godkendes, og
- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg

Dagsorden godkendes, dog behandles punkt 4 før punkt 3.

Referat fra sidste møde er godkendt på mødet.

Per Nyborg har meldt afbud til dagens møde.

Punkt 2: Borgerrådgiver

00.07.40-G00-1-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.07.40-G00-1-21

Sagsbeh.: Pia Munch Riisgaard

Resume

Drøftelse med Handicapforeningen om opgaver for borgerrådgiver i Vesthimmerlands Kommune.

Til punktet deltager Dansk Handicapforening med to repræsentanter, Formand Leif Holm Nielsen og næstformand Jørgen Hansen der ud over deltager Charlotte Jakobsen, Vesthimmerlands Kommunes jurist.

Baggrund

Økonomiudvalget blev den 21. april orienteret om proces for ansættelse af borgerrådgiver i Vesthimmerlands Kommune. Der er nedsat en nordjysk arbejdsgruppe, som arbejder med en løsning for en fælles tværkommunal borgerrådgiverfunktion. Charlotte Jakobsen deltager i samarbejdet som repræsentant for Vesthimmerlands Kommune.

I Finanslov 21 er der afsat 30 mill. kr. i 2021 og 35 mill. kr. i hvert af de efterfølgende 3 år, med henblik på at understøtte ansættelse af borgerrådgivere.

Det er kommunestyrelseslovens § 65 e, som sætter rammen for borgerrådgiverfunktionens opgaver. Ifølge lovens ordlyd er borgerrådgiverfunktionens opgaver afgrænset til rådgivning og vejledning af borgerne. Borgerrådgiverfunktionens rådgivning og vejledning skal ses som et supplement til kommunens generelle vejledningspligt, da borgere i princippet bør kunne henvende sig til kommunens forvaltning for at få den nødvendige vejledning om reglernes betydning, hvordan borgerne kan opfylde lovgivningens krav, og hvilken afdeling/myndighed der er den rette for dem at henvende sig til.

Borgerrådgivningsfunktionens rådgivning og vejledning vil især kunne understøtte i de situationer, hvor dialogen mellem borger og forvaltningen, af en eller anden grund, er svær.

Den anden hovedopgave for borgerrådgivningsfunktionen er, at føre tilsyn med kommunens administration. Tilsynet kan bl.a. være i form af undervisning, rådgivning og vejledning af forvaltningens ansatte og generelle undersøgelser af forvaltningens sagsbehandling. I bemærkninger til loven er det beskrevet, at der gennem vedtægter eller funktionsbeskrivelser kan foretages en nærmere specifikation af opgaverne.

I praksis kan den enkelte kommune derfor lave deres eget regelsæt for borgerrådgiverfunktionen inden for rammerne af styrelseslovens § 65 e.

Formålet med Borgerrådgiveren er at styrke dialogen mellem borgerne og kommune samt at bidrage til sikring af borgernes retssikkerhed i forbindelse med kommunens sagsbehandling og forvaltning. Borgerrådgiveren skal understøtte, at kommune overholder lovgivningen indenfor Forvaltningsretten, samt overvåge at kommunen efterlever god forvaltningsskik.

Det følger af Kommunestyrelsesloven, at det er kommunalbestyrelsen, som i styrelsesvedtægten fastsætter, hvad der skal være borgerrådgiverfunktionens opgaver og funktion. Borgerrådgiverfunktionen er alene rådgivende og vejledende, da borgerrådgiverfunktionens ikke kan træffe deciderede afgørelser. Borgerrådgiverfunktionens evt. udtalelser, kritik og anbefalinger mv. er dermed ikke-bindende for kommunen.

Lederen af borgerrådgiverfunktionen ansættes og afskediges af kommunalbestyrelsen og hører ikke under hverken de stående udvalg eller Økonomiudvalgets umiddelbare forvaltning. Borgerrådgiverfunktionen er heller ikke omfattet af Borgmesterens øverste daglige ledelse. Med udgangspunkt i lovens rammer er det op til den enkelte kommune, at afgøre, hvordan Borgerrådgivningsfunktionens opgaver skal stykkes sammen, herunder at fokus skal være på den rådgivende og vejledende rolle.

En borgerrådgiverfunktion kan etableres af den enkelte kommune. Samtidig giver Styrelsesloven mulighed for at to eller flere kommuner kan indgå samarbejde om organisering og fælles drift. Det betyder, at hver kommune udarbejder selvstændig vedtægt for borgerrådgiverfunktionen, som fastlægger kompetencer og opgaver inden for den respektive kommune. Samtidig indgås en samarbejdsaftale mellem kommunerne, som regulerer rammerne for samarbejdet. Eksempelvis har Favrskov, Randers, Norddjurs, Horsens, Skive og Skanderborg kommuner indgået en fælles aftale om borgerrådgivning med Randers som hjemsted, men hvor borgerrådgiverfunktionen er fysisk til stede på skift mellem kommunerne.

Følgende gør sig gældende for organiseringen af den fælles borgerrådgiverfunktion:

- ?Den fælles borgerrådgiverfunktion ledes af Borgerrådgiveren, der udpeges og ansættes af en af kommunerne på vegne af de samarbejdende kommuner.
- ?I hver af de deltagende kommuner udarbejdes der en selvstændig vedtægt for Borgerrådgiveren, som fastlægger Borgerrådgiverens kompetencer og opgaver i den respektive kommune.
- ?Det er Borgerrådgiverens ansvar, at borgerrådgiverfunktionen udfører funktionens opgaver i henhold til de til enhver tid gældende vedtægter for Borgerrådgiveren, og at funktionen organiseres og drives i henhold til den gældende samarbejdsaftale.

Som inspiration til opgavevaretagelsen for Borgerrådgiveren, er hermed funktionsbeskrivelsen fra Gladsaxe Kommune.

Borgerrådgiverens opgaver er, at:

1. Rådgive og vejlede borgerne samt lette vejen ind i kommunen
2. Sikre, at borgerne føler sig hørt i sager, hvor borgeren ikke finder kommunens sagsbehandling tilfredsstillende
3. vejlede borgere om klagemuligheder indenfor det offentlige system samt rettigheder i forbindelse med sagsbehandlingen
4. Bistå borgerne der ønsker at klage over kommunens sagsbehandling, den personlige betjening eller kommunens måde at varetage praktiske opgaver på
5. Bidrage til borgernes forståelse af kommunens afgørelser
6. Evaluere borgernes adgang til kommunen, via hjemmeside, selvbetjening, telefon, personligt fremmøde, borgermøder m.m.
7. Tage sager op på eget initiativ, hvis borgerrådgiveren bliver opmærksom på forhold, der giver anledning til nærmere undersøgelse
8. Rådgive den kommunale organisation om god borgerbetjening og komme med forslag til forbedringer, både i relation til den daglige sagsbehandling og i det mere langsigtede perspektiv
9. Profilere borgerrådgiverens funktion, såvel i forhold til borgerne som internt i kommunen
10. Modtage og videreformidle borgerdrevne forslag
11. Udarbejde årsberetning til Gladsaxe Byråd

Kommunerne har mulighed for at indgå i kommunalt samarbejde om borgerrådgiverfunktionen. Det betyder at flere kommuner kan gå sammen og dele borgerrådgiverfunktionen, således at rådgiveren er tilstede en eller to dage om ugen i den enkelte kommune.

Praktisk udføres det ved at de daglige funktioner i den fælles borgerrådgiverfunktion skal tilrettelægges således, at borgerne i kommunen i videst muligt omfang oplever, at borgerrådgiverfunktionen er ”deres”. De daglige funktioner er tænkt at bestå af:

?Borgerrådgiveren præsenteres og markedsføres selvstændigt i de enkelte kommuner.

?Borgerrådgiveren skal være let tilgængelig i alle kommunerne – dette sikres ved,

- at Borgerrådgiveren præsenteres selvstændigt på kommunens hjemmeside
- at Borgerrådgiveren fra alle syv kommuner kan kontaktes pr. telefon og e-mail i den almindeligt aftalte åbningstid
- at Borgerrådgiverfunktionen er fysisk til stede i de kommuner fælles aftalen vedrører på bestemte angivne ugedage
- at Borgerrådgiverfunktionen er lukket for fysisk henvendelse i industriferien samt i ugen mellem jul og nytår, mens den resterende ferie afvikles således, Borgerrådgiverfunktionen under ferie er til stede i kommunerne mindst én gang om ugen.
- at Borgerrådgiverfunktionen i forbindelse med kort sygdom, efteruddannelse mv. altid sikrer, at funktionen er åben for fysisk henvendelse minimum én gang om ugen i kommuner
- at der ved længerevarende sygdom, barsel mv. skal aftales en plan for funktionens fysiske tilstedeværelse, indtil der ansættes en vikar.
- ?Borgerrådgiveren anvender de respektive kommuners brevpapir mv., når der kommunikeres med borgerne.
- ?Borgerrådgiveren anvender de respektive kommuners journalsystemer (esdh) til registrering og dokumentation af henvendelser og sager.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Der arbejdes for en tværkommunal ansættelse.

Lovgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 65 e.

Økonomi

I kommentarer til Forligsaftale 21 om borgerrådgivningsfunktionen står ”kommunerne kan søge med henblik på at ansætte en borgerrådgiver til bl.a. rådgiver og vejleder borgerne i kontakten med kommunen og fører tilsyn med kommunens administration”.

Social- og indenrigsministeren har i et svar 17. december 2020 til Folketingets Finansudvalg nævnt, at ”Udmøntning af puljen og antallet af borgerrådgivere, som puljen kan finansiere, vil afhænge af kommunernes ansøgninger. Eksempelvis kan nogle kommuner vurdere, at de kan dele en borgerrådgiver”. Dette svar indikerer, at det er muligt at søge puljen til et fælles kommunalt projekt.

Der er p.t. ikke klarhed over, hvor og hvordan ordningen skal søges, KL afklarer og vender tilbage. Finansieringen var i Socialstyrelsen indtil der blev foretaget omrokeringer på ministerierne, så i følge Socialstyrelsen, sorterer det nu under Indenrigs- og boligministeriet. Puljen fremgår ikke længere af Socialstyrelsens Puljekalender for 2021.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

§17 stk. 4 udvalget.

Administrationen indstiller

- at sagen drøftes.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg

Dansk Handicap Forening DH deltager i behandling af punktet, der er afbud fra formand, DH repræsenteres af Jørgen Hansen.

Charlotte Jakobsen orienterer om proces for ansættelse af Borgerrådgiver. Der er lige nu en arbejdsgruppe, som drøfter ansættelse af borgerrådgiver til deling mellem 6 nordjyske kommuner Morsø, Jammerbugt, Hjørring, Brønderslev, Aalborg og Vesthimmerlands Kommuner. Funktionen beskrives i en samarbejdsaftale. Den centrale pulje søges til dækning af lønudgifter og øvrige udgifter ved ansættelse af borgerrådgiver/borgerrådgivere.

Der er politisk opbakning til ansættelse af borgerrådgiver/borgerrådgivere i Vesthimmerlands Kommune.

Udvalget drøfter personprofil for borgerrådgiver, og hvilken kompetencer der skal til for at varetage opgaven. Der arbejdes videre med processen for ansættelse af borgerrådgiver.

Udvalget ser borgerrådgiveren som en medspiller til forvaltningen og den enkelte sagsbehandlers arbejde. Rådgiveren kan støtte med kommunikation mellem sagsbehandler og borgeren hvor denne ikke fungerer optimalt.

Rådgiverfunktionen kan yde generel rådgivning til borgeren, være mediator hvis ting er gået skævt mellem borger og sagsbehandler, og fungere som sparringspartner for den enkelte sagsbehandler.

Der arbejdes videre med processen.

Punkt 3: Borgerinddragelses arrangement sommer 2021

00.22.04-G00-1-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.04-G00-1-21

Sagsbeh.: Pia Munch Riisgaard

Resume

§17 stk. 4 udvalget besluttede på mødet den 18. marts at igangsætte planlægning af to borgerinddragelses arrangementer i sommer 2021. Det vil være de sidste borgerinddragelsesarrangementer inden valgkampen 2021 påbegyndes. Program for de to aktiviteter godkendes.

Karin Winter deltager i behandling af punktet.

Baggrund

De to kommende arrangementer er planlagt under hensynstagen til corona restriktioner. Derfor foregår arrangementerne ude i naturen i samarbejde med naturvejleder Karin Winther.

Arrangement for §17 stk. 4 udvalget: Tour de Borgerinddragelsesudvalg, Cykeltur langs Limfjorden.

Udvalget vil på turen hilse på repræsentanter fra projekt Vandaksen, Rønbjerg Sejlklub - Nautius, Illiris sommerhusområdes ejerforening, Borgerforeningen i Risgårde, og se Myrhøj vandrerute.

Arrangement for Byrådet: Walk and Talk for Byrådet, mød frivillige i naturen i Vesthimmerlands Kommune.

Byrådet orienteres om konkurrencen om biodiversitet "Danmarks vildeste kommune", hvor Århus Universitet har placeret Hyllebjerg og Trend som nr. 10 på listen.

Turen går til Trend, med inspiration fra lokale ildsjæle, og med smagsprøver fra Vesthimmerlands Kommunes helt egne Natur Rangers.

Karin Winter fortæller om planerne for de to spændende arrangementer.

Forventet konsekvens

Politikerne opnår viden om, og afprøver initiativer i naturen. De møder frivillige i naturen, møder kommunens seje Rangers.

Organisering og kommunikation

Kommunikation laver borgerrettet kommunikation fra arrangementerne.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiften til de to arrangementer forventes at være minimal.

Procesplan

Karin Winter og udviklingskonsulent/kommunikationsmedarbejder planlægger arrangementerne og kommunikation for arrangementerne.

Sagen afgøres i

§17 stk. 4 udvalget.

Administrationen indstiller

- at de to arrangementer godkendes, og den videre planlægning igangsættes.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg

Arrangementernes indhold godkendes, og der arbejdes videre med planlægning af de to arrangementer.

Dato for arrangementerne udmeldes hurtigst muligt, idet §17 stk. 4 udvalget har et arrangement primo juni måned, imens Byrådets arrangement planlægges primo august måned.

Punkt 4: Valg 2021 udenlandske statsborgere

00.22.04-G00-1-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.04-G00-1-21

Sagsbeh.: Pia Munch Riisgaard

Resume

Drøftelse af valgret for udenlandske statsborgere, herunder orientering til borgerne om valg, forslag om velkomstarrangement og andet for udenlandske statsborgere i Danmark. Presseansvarlig Mike Bunde deltager under behandling af punktet.

Baggrund

§17 stk. 4 udvalgets formand har sat følgende drøtelse på dagens dagsorden:

1. EU borgere der arbejder i VHK, der er lidt i tvivl om, hvordan det foregår med stemmeret og valg.
2. Ikke EU borgere der bor, og arbejder i VHK deres rettigheder mht. deltagelse i demokrati i DK?
3. Generelt hvor mange borgere har vi indenfor hver kategori der bor, og arbejder i VHK?
4. Hvordan får vi "fat" i dem, og inddrager dem i vores fælleskab, og gør dem til "aktive" medborgere i kommunen. Her tænker jeg både i de demokratiske processer men også i foreningsarbejde osv.

Herunder en drøftelse af en form for velkomstarrangement hvor vi inviterer alle udenlandske borgere til et “mød din kommune og byråds” arrangement med nogle oplæg på engelsk og måske oversat til et par gængse udenlandske sprog.

Der er i alt 2925 der ikke har dansk statsborgerskab i Vesthimmerland. Denne opgørelsen pr. 16. december 2020 er ikke opgjort pr. nationalitet.

[illegible]

K3 - Aktuell	14	15	12	16	13	10	5		1		86
Havbro											
2020											
K3 - Aktuell	1	5	2	7	4	3	4	4		1	31
Hornum											
2020											
K3 - Aktuell	22	6	18	26	17	7	6	1	1		104
Hvalpsund											
2020											
K3 - Aktuell			2	4	5	2	3	1			17
Ingen fast adresse i Kommunen											
2020											
K3 - Aktuell			1	3		3					7
Landdistrikt											
2020											
K3 - Aktuell	95	38	145	240	124	63	63	30	5	1	804
Løgstør											
2020											
K3 - Aktuell	31	27	22	39	37	34	26	16	5	4	241
Overlade											
2020											
K3 - Aktuell	12	6	2	19	12	5	1	3			60
Ranum											
2020											
K3 - Aktuell	12	13	5	21	20	11	6	2			90
Simested											
2020											
K3 - Aktuell	3	3		11	5	1	2	1			26
Skarp Salling											
2020											
K3 - Aktuell		2	2	6	1	1					12
Strandby											
2020											
K3 - Aktuell	3	5	3	6	6	3	1	2		1	30
Ullits											
2020											
K3 - Aktuell	5	1	1	6		4	3	1			21

Vegger												
2020												
K3 - Aktuel	5	5	6	5	6	2						29
Vester Hornum												
2020												
K3 - Aktuel	18	9	11	22	13	7	4					84
Vilsted												
2020												
K3 - Aktuel							1		1			2
Vindblæs												
2020												
K3 - Aktuel	2		1	4	1	1						9
Vogsild												
2020												
K3 - Aktuel	4	4	1	3	3	1	1	1				18
Østrup												
2020												
K3 - Aktuel	4	2	2	6	5	1		2				22
Aalestrup												
2020												
K3 - Aktuel	35	27	28	54	35	21	12	4	1	2		219
Aars												
2020												
K3 - Aktuel	85	67	73	124	105	58	55	14	6			587
Summeret	429	290	381	712	488	285	214	90	26	9	1	2925

På Borger.dk findes regler for deltagelse i valg for udenlandske statsborgere:

<https://www.borger.dk/samfund-og-rettigheder/Valgsystemet/Kommunal--og-regionsvalg/Stemmeret-og-valgbarhed-til-kommunalvalg>

Man skal opfylde nedenstående betingelser for at have valgret og være valgbar til kommunale og regionale valg:

- være fyldt 18 år og
- have fast bopæl i kommunen/regionen.

Derudover skal man enten:

- være dansk statsborger
- være statsborger i et af de øvrige medlemslande i EU
- være statsborger i Island eller Norge, eller
- have haft fast bopæl i riget (dvs. Danmark, Grønland og Færøerne) i de sidste 4 år (uden afbrydelse) forud for valgdagen.

Følgende personer har ikke valget til kommunale og regionale valg:

- udlændinge, der er på tålt ophold,
- udlændinge, der er udvist ved endelig dom (efter udlændingelovens §§ 22-24 eller 25 c),
- udlændinge, der er udvist ved endelig afgørelse (efter udlændingelovens §§ 25-25 b), og udlændinge, der opholder sig i Danmark for at afsone straf m.v. idømt af international straffedomstol.

Forventet konsekvens

Bosætning i Vesthimmerlands Kommune og øget valgdeltagelse.

Organisering og kommunikation

Der kommunikeres om valg via tilgængelige medier, dette sker med materiale udarbejdet fælles for Region Nordjylland, samt med materiale fra KL.

Der vil være begrænset med ressourcer til at lave yderligere tiltag for at øge kendskab og viden om valgdeltagelse fra administrationen.

Det bør overvejes, hvorvidt der kan planlægges arrangementer i tiden op imod et valg fra Vesthimmerlands Kommune, idet det kan give en særlig eksponering for enkelte politikere.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Der er ikke foretaget beregning af forventet ressource forbrug, hverken til personale eller forbrug i øvrigt.

Procesplan

Der er ikke ekstra personalemæssige ressourcer afsat til forberedelse og orientering for borgere om valg.

Sagen afgøres i

§ 17 stk. 4 udvalget.

Administrationen indstiller

- at punktet drøftes.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg

Fra Kommunikationsafdelingen arbejdes på at sikre en højere stemmeprocent for alle stemmeberettigede borgere i Vesthimmerlands Kommune.

Der er et stort ønske om, at udenlandske statsborgere intergrerer sig, deltager i det danske demokrati, og meget gerne bosætter sig i Vesthimmerlands Kommune.

Vesthimmerlands Kommunes kommunikationsafdeling laver kampagne for valgdeltagelse for udenlandske statsborgere, hvilket skal præsenteres for KL sidst i maj måned.

Kampagnen udbredes med hjælp fra virksomheder og andre samarbejdsparter i Vesthimmerlands Kommune.

Punkt 5: Eventuelt

00.22.04-G01-20-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.04-G01-20-18

Sagsbeh.: Pia Munch Riisgaard

Resume

Orientering og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i § 17 stk. 4 udvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

§ 17 stk. 4 udvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg

Mødetidspunktet for §17 stk. 4 udvalgets møder flyttes til kl. 19-21 ved de sidste to møder i 2021.

De to datoer som er foreslået til de to sidste udvalgmøder, passer dårligt ind i den politiske mødekalender.

Der foreslås i stedet:

A. 1. September kl. 19-21 (flyttes fra d. 2.9)

B. 12. Oktober kl. 19-21 (flyttes fra d. 11.10)