

# REFERAT Beskæftigelsesudvalget d. 11-04-2023

**Mødedato**    Tirsdag d. 11. april 2023 kl. 13:00

**Mødested**    Mødelokale Aggersborg

## Indholdsfortegnelse

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                | 3  |
| Orientering fra formand og administration.....                               | 5  |
| Opfølgning på verserende sager.....                                          | 7  |
| Status på Borgerservice.....                                                 | 9  |
| Regnskab 2022 - Beskæftigelsesudvalget.....                                  | 11 |
| Orientering om Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi - budget 2024-2027..... | 13 |
| Repatriering.....                                                            | 17 |
| Eventuelt.....                                                               | 20 |

## **Punkt 32: Godkendelse af dagsorden**

00.13.06-P22-2-22

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-2-22

Sagsbeh.: Morten Lund

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

### **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Forretningsorden § 5 stk. 2.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

### **Administrationen indstiller**

- at dagsorden godkendes.

## **Beslutning**

Fraværende: Anna-Grethe Sperling

Godkendt.

## **Punkt 33: Orientering fra formand og administration**

00.13.06-P22-3-22

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-3-22

Sagsbeh.: Morten Lund

### **Resume**

Orientering fra formand og administration er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Beskæftigelsesudvalgsmøde på Danpo 7. november forslag om start kl. 11.

Code of Care arrangement.

Evaluering af besøgsrunden.

### **Baggrund**

Orientering fra formand og administration.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Anna-Grethe Sperling

Taget til efterretning med bemærkning om, at

- Code of Care arrangementet i juni ikke gennemføres
- Besøget på Danpo 7. november starter kl. 11.

## **Punkt 34: Opfølgning på verserende sager**

00.13.06-P22-4-22

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-4-22

Sagsbeh.: Morten Lund

### **Resume**

Opfølgning på verserende sager er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

### **Baggrund**

Opfølgning på verserende sager.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

### **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Anna-Grethe Sperling

Taget til efterretning.

## Punkt 35: Status på Borgerservice

00.14.00-G01-4-23

### Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.14.00-G01-4-23

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

### Resume

Til hvert Beskæftigelsesudvalgsmøde udarbejdes der et statusnotat på et af fagområderne i Uddannelse- og Arbejdsmarkedsafdelingen.

### Baggrund

Der er udarbejdet et statusnotat for Borgerservice, som giver en status på følgende områder i afdelingen:

- Borgerservice 2022.
- MitID.
- Fordrevne ukrainere.
- Valgopgaven i Borgerservice.
- Øvrige opgaver 2022:
  - Pasloven.
  - Digitale fuldmagter.
  - Ekstraordinært varmetilskud til pensionister.
- Personlige henvendelser i Borgerservice, Aars.
- Digitale hjælpere:
  - Den Fælleskommunale Chatbot MUNI.
  - Velkommen til Roberta.
- Fokuspunkter 2023.

Afdelingsleder Lilli Vestergaard deltager i behandlingen af punktet.

Statusnotat af 28. marts 2023 er vedhæftet som bilag.

### Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

### Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

### Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at Statusnotatet Borgerservice 28. marts 2023 tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Anna-Grethe Sperling

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Statusnotat Beskæftigelsesudvalget 28. marts 2023 - BEU 110423

## Punkt 36: Regnskab 2022 - Beskæftigelsesudvalget

00.30.00-Ø00-2-23

### Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-2-23

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

### Resume

I forbindelse med regnskabsafslutningen for 2022 skal regnskab med bemærkninger behandles i fagudvalgene inden forelæggelse for Økonomiudvalget og Byrådet.

### Baggrund

For Beskæftigelsesudvalget viser regnskab 2022 følgende resultat:

| 1.000 kr.                                | Oprindeligt budget | Korrigeret budget | Regnskab       | Afvigelse i forhold til korrigeret budget | Afvigelse i forhold til oprindeligt budget |
|------------------------------------------|--------------------|-------------------|----------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Drift i alt                              | 746.816            | 729.692           | 717.562        | 12.130                                    | 29.254                                     |
| Anlæg i alt                              | 0                  | 0                 | 0              | 0                                         | 0                                          |
| <b>I alt - regnskabsmæssigt resultat</b> | <b>746.816</b>     | <b>729.692</b>    | <b>717.562</b> | <b>12.130</b>                             | <b>29.254</b>                              |

| Driftsregnskab (1.000 kr.)                                                       |  |  |  |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------|
| Oprindeligt budget for 2022                                                      |  |  |  | 746.816        |
| Overførte driftsmidler fra 2021                                                  |  |  |  | 813            |
| Givne tillægsbevillinger i 2022                                                  |  |  |  | -17.942        |
| Omplacering                                                                      |  |  |  | 5              |
| <b>Korrigeret budget for 2022</b>                                                |  |  |  | <b>729.692</b> |
| Overførte driftsmidler fra 2022 til 2023 - godkendt i Byrådet den 30. marts 2023 |  |  |  | -2.317         |
| Indstillet til yderligere overførsel - drift                                     |  |  |  | 0              |
| <b>Teknisk budget 2022 efter overførsel til 2023</b>                             |  |  |  | <b>727.375</b> |
| <b>Regnskab 2022</b>                                                             |  |  |  | <b>717.562</b> |
| <b>Regnskabsafvigelse i forhold til teknisk budget</b>                           |  |  |  | <b>9.813</b>   |

Regnskabsafvigelsen er hovedsagelig på følgende områder:

- Fleksjob.
- Integration.
- Driftsudgifter.
- Førtidspension.
- Forsikrede ledige.

Området vedrørende forsikrede ledige har været præget af faldende ledighed både i 2021 og 2022, hvilket har betydet et forholdsmæssigt stort mindre forbrug på området i 2022. Mindre forbruget i 2022 kunne have været ca. 3,3 mio. kr. større, men kommunen har i august 2022 afregnet beløbet for perioden januar 2020 til og med november 2021 grundet, at

KOMBIT's underleverandører, der leverer oplysninger til KOMBIT-YR ikke havde videreleveret indberetninger til YR rettidigt. Det medførte, at ca. 76.300 indberetninger på dagpengeområdet på landsplan ikke var inkluderet i tidligere ydelsesopgørelser og dermed ikke afregnet. Dette medførte derfor en efterbetaling for kommunerne.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Styrelsesloven og Vesthimmerlands Kommunes regulativ for økonomistyring.

## **Økonomi**

Fremgår af sagsfremstillingen.

## **Procesplan**

Alle udvalg tager stilling til og godkender regnskabsbemærkninger for eget område.

Alle udvalgenes bidrag samles til et samlet punkt til Økonomiudvalget og Byrådets godkendelse.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalg og indgår i en samlet sag om hele kommunens årsregnskab.

## **Administrationen indstiller**

- at det opgjorte regnskab for Beskæftigelsesudvalget på 717,562 mio. kr. godkendes,
- at bemærkningerne til regnskab 2022 godkendes.

## **Beslutning**

Fraværende: Anna-Grethe Sperling

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

## **Bilag**

Bemærkninger 2022 Beskæftigelsesudvalget

8-4 Tillægsbevillinger BESK

# Punkt 37: Orientering om Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi - budget 2024-2027

00.30.02-Ø00-2-22

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.02-Ø00-2-22

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

## Resume

Økonomiudvalget godkendte på mødet 15. marts 2023 "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi" for budgetlægningen 2024-2027 i Vesthimmerlands Kommune.

Planen udsendes til fagudvalgene til orientering.

## Baggrund

Med Økonomiudvalgets godkendelse af "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi" indledes arbejdet med budget 2024-2027 i Vesthimmerlands Kommune.

I planen er beskrevet de udfordringer og politiske målsætninger, som ønskes prioriteret i budgetlægningsfasen, og som samlet danner grundlaget for de enkelte udvalgs arbejde med budgetlægningen i 2023 (budget 2024-2027).

Særligt kan fremhæves følgende:

### Prioriterede udfordringer

Til budget 2024-2027 prioriteres følgende:

- 8 mio. kr. til pulje til usikkerheder ved budgetaftale mellem KL og regering.
- 15 mio. kr. til pulje til drifts- og anlægsønsker (beskrives nærmere nedenfor).
- 17 mio. kr. til råderumspulje (beskrives nærmere nedenfor).
- 3,1 mio. kr. til forlods demografiregulering på ældreområdet.
- 3,0 mio. kr. til forlods negativ demografiregulering på skole- og dagtilbuds-området.

### Anlæg

Der afsættes netto anlæg på mellem 80 til 90 mio. kr. årligt i budgetperioden 2024-2027. I dette beløb indgår midler til den kommunale grundkapital (5 mio. kr. årligt).

### Politisk råderumspulje

Med henblik på at sikre en løbende effektivisering af driften, og for at kunne tilgodese muligheden for, at imødegå udfordringer og ønsker, skal udvalgene tilsammen fremskaffe et politisk råderum på 17 mio. kr.:

| Hele kr.                   | Råderumsfordeling |
|----------------------------|-------------------|
| Økonomiudvalget            | 2.600.000         |
| Sundhedsudvalget           | 4.400.000         |
| Beskæftigelsesudvalget     | 500.000           |
| Børne- og Familieudvalget  | 5.600.000         |
| Kultur- og Fritidsudvalget | 1.900.000         |
| Teknik- og Miljøudvalget   | 2.000.000         |
| I alt                      | 17.000.000        |

I de enkelte fagudvalgs råderum indgår de eventuelle provenuer, som er et resultat af de strukturprocesser, som er iværksat med baggrund i Budgetaftale 2023. Såfremt strukturprocessen resulterer i et større provenu end det enkelte fagudvalgs andel af råderum udgør, kan restprovenuet indgå i de enkelte fagudvalgs råderum de efterfølgende budgetår.

#### Drifts- og anlægsønsker

Den politiske behandling af budgetmaterialet i form af driftsønsker og anlægsønsker starter i udvalgmøderne i april måned. Fagudvalgene fastsætter selv en procedure og tidsplan for den politiske budgetbehandling i udvalget (april til juni) med hensyn til:

- Bidrag til råderum.
- Driftsønsker.
- Anlægsønsker.

#### Budgetalternativer

I stil med tidligere skal budgetalternativerne (driftsreduktioner, driftsønsker og anlægsønsker) beskrives i forhold til de politiske fokusområder. Der er på skabelonerne til budgetalternativer prioriteret et tekstfelt hertil.

#### Fokusområderne er:

- Vores natur og grønne omstilling.
- Vores vækst.
- Vores fællesskaber.
- Vores børn og unge.

#### Høring i MED-systemet og øvrige høringsberettigede

Høring følger det hierarkiske høringsprincip.

Alle budgetalternativer skal høres i de respektive høringsberettigede fora. Høringsmateriale skal i princippet være udarbejdet til udvalgmøderne i juni måned 2023.

Før sommerferien planlægges møder i MED og andre høringsorganer ud fra nedenstående tidsplan således, at høringsperioden fra den 31. juli til den 22. august 2023 kan overholdes:

| Høringsberettiget                                        | Dato                                             |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Lokal-MED og personalemøder med MED-status               | Høringsperiode: 31. juli – 11. august 2023       |
|                                                          | Frist for høringssvar: 11. august 2023 kl. 10.00 |
| Bestyrelser (ex. Forældrebestyrelser m.v.)               | Høringsperiode: 31. juli – 11. august 2023       |
|                                                          | Frist for høringssvar: 11. august 2023 kl. 10.00 |
| Øvrige råd og nævn (ex. Handicapråd, Uddannelsesråd mv.) | Høringsperiode: 31. juli – 22. august 2023       |
|                                                          | Høringsfrist: 22. august 2023 kl. 15.00          |
| MED-Fællesudvalg                                         | Høringsperiode: 14. – 16. august 2023            |
|                                                          | Frist for høringssvar: 16. august 2023 kl. 12.00 |
| MED-Forvaltningsudvalg                                   | Høringsdato: 17. august 2023                     |
|                                                          | Frist for høringssvar: 17. august 2023 kl. 16.00 |
| MED-Hovedudvalg                                          | Høringsdato: 21. august 2023                     |
|                                                          | Frist for høringssvar: 22. august 2023 kl. 15.00 |

Høringsmaterialet må tidligst udsendes til høringsorganerne 31. juli 2023. Høringssvarene forelægges fagudvalgene i møderne 4. - 6. september 2023 og indgår herefter i budgetmappen til budgetseminaret.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Fremgår af ”Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2024-2027”.

## **Lovgrundlag**

Styrelsesloven.

## **Økonomi**

Kommunens endelige budgetbalance kendes først efter indgåelse af ny økonomiaftale mellem regeringen og KL og efterfølgende svar på ansøgninger om særtilskud og lån.

## **Procesplan**

Fremgår af "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2024-2027", side 13.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen om "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2024-2027" tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Anna-Grethe Sperling

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2024-2027\_Endelig udgave

## Punkt 38: Repatriering

32.36.00-A00-1-23

### Punktoplysninger

Sagsnr.: 32.36.00-A00-1-23

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

### Resume

Kommunen skal årligt udarbejde en beskrivelse af hvordan, der arbejdes med rådgivning og information om repatriering efter Repatrieringsloven for det kommende år, som følge af § 6b i Repatrieringsloven.

For personer der har haft ophold i op til 5 år i Danmark, varetages vejledningen om hjælp til repatriering af personens sagsbehandler, og vejledningen foregår ved alle samtaler.

For personer der har haft ophold i mere end 5 år i Danmark, og som har modtaget kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse i mindst 18 måneder ud af de seneste 36 måneder, afholdes der selvstændige samtaler hvert andet år. Denne opgave varetages af to medarbejdere i Fleks- og Integrationsafdelingen.

### Baggrund

Som følge af "Anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen", skal kommunerne ikke længere udarbejde en beskæftigelsesplan. Hidtil har kommunerne skulle beskrive, hvordan der arbejdes med rådgivning og information om repatriering efter Repatrieringsloven i beskæftigelsesplanerne. Fremadrettet er der fortsat krav om, at der skal udarbejdes en årlig beskrivelse af repatrieringsindsatsen og at Byrådet skal offentliggøre beskrivelsen. Beskrivelsen af kommunens repatrieringsindsats vil fremadrettet blive politisk behandlet en gang årligt.

Repatriering betyder frivillig tilbagevenden til hjemlandet, det tidligere opholdsland eller et land, hvor personen har nær familiemæssig tilknytning. Repatrieringsindsatsen skal sikre, at flygtninge og indvandrere, der ønsker eller overvejer at vende tilbage til hjemlandet, eller det tidligere opholdsland, får det bedst mulige grundlag til, at kunne træffe beslutning om, hvorvidt de ønsker at vende hjem.

Følgende grupper af personer der er omfattet af repatrieringsloven, og kan derfor efter visse omstændigheder modtage støtte til repatriering er:

- Flygtninge mv.
- Familiesammenførte til flygtninge mv.
- Andre familiesammenførte udlændinge, som har haft opholdstilladelse i Danmark i 5 år.
- Udlændinge, som har opholdstilladelse i Danmark efter regler, som gældte før udlændingeloven af 1983, eller som er født i Danmark som efterkommere af disse.
- Danske statsborgere med dobbelt statsborgerskab i lande uden for EU/EØS.
- Udlændinge med opholdstilladelse efter lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der i Afghanistan har bistået danske myndigheder m.v

Den økonomiske støtte til repatriering kan bestå af følgende:

- Udgifter til rejsen.

- Udgifter til transport af personlige ejendele eller til køb af bohave.
- Udgifter til transport af udstyr, der er nødvendigt for personen eller familiens erhverv i det land der repatrieres til.
- Hjælp til etablering i hjemland, tidligere opholdsland eller et land, hvortil personen har nær familiemæssig tilknytning.
- Udgifter til køb af erhvervsudstyr, der vil være egnet til at fremme personens beskæftigelsesmuligheder samt udgifter til transport.
- Udgifter til skolegang i hjemlandet, tidligere opholdsland eller et land, hvortil personen har nær familiemæssig tilknytning i op til 4 år.
- Udgifter til sygeforsikring i hjemlandet, tidligere opholdsland eller et land, hvortil personen har nær familiemæssig tilknytning i op til 4 år.
- Udgifter for behandling i tilfælde, hvor det ikke er muligt, eller meget vanskeligt, at tegne sygeforsikring i eget hjemland, tidligere opholdsland eller et land, hvortil personen har nær familiemæssig tilknytning.
- Udgifter til medbragt lægeordineret medicin til højst 1 års forbrug.
- Udgifter til medbragte nødvendige personlige hjælpemidler (fx stomi poser, kørestol eller rollator), dog højst til 1 års forbrug, samt hjælp til nødvendige vaccinationer i Danmark, og
- udgifter for anskaffelse af nationalitetspas, identitetspapirer mv.

Endvidere kan visse personer være berettiget til reintegrationsbistand, der er en pensionslignende, månedlig ydelse til ældre og/eller uarbejdsdygtige personer.

I forbindelse med økonomisk støtte i henhold til ovenstående, er det en betingelse at man ikke råder over egne midler til repatriering.

Udlændinge- og Integrationsministeriet har ansvaret for den individuelle rådgivning af personer, der er omfattet af målgruppen for repatriering, som udtrykker ønske om repatriering. Udførelsen af opgaven kan overlades til Dansk Flygtningehjælp.

Vesthimmerlands Kommune vejleder i forbindelse med den særlige integrationsindsats efter Integrationsloven, eller når der i øvrigt er anledning hertil, i forhold til muligheden for at modtage hjælp til repatriering. Denne systematiske vejledning er for personer, der har haft ophold i mindre end 5 år, og gives ved deres aktuelle sagsbehandler i alle samtaler, uagtet om det er ved jobsamtaler eller opfølgningssamtaler.

Vesthimmerlands Kommune vejleder udlændinge der har haft opholdstilladelse i Danmark i minimum 5 år, og som har modtaget kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse i mindst 18 måneder ud af de seneste 36 måneder, om mulighederne for at modtage hjælp til repatriering ved en selvstændig samtale af 15-30 minutters varighed, som afholdes minimum hvert andet år.

I Vesthimmerlands Kommune har vi to medarbejdere, der afholder de individuelle samtaler for personer med ophold i Danmark i mere end 5 år.

Når personer udtrykker ønske om at vende tilbage til deres hjemland, tidligere opholdsland eller et land, hvor de har nær familiemæssig tilknytning underrettes Dansk Flygtningehjælp, der varetager opgaven med individuel vejledning for Udlændinge- og Integrationsministeriet.

Hvis personer ønsker at repatriere, modtager Vesthimmerlands Kommune en orientering fra Dansk Flygtningehjælp. Herefter sikres det, at personen er omfattet af reglerne, f.eks. i forhold til ophold, økonomi mv. Der er løbende dialog med ansøgeren, for at sikre at de kender reglerne for hjemrejse mv. Kommunen skal godkende en evt. erhvervsplan og bevilge

ovenstående økonomisk støtte til repatriering, ligesom Vesthimmerlands Kommune er ansvarlig for udbetaling af den sidste del af hjælpen til repatriering.

Der var ikke nogen personer i Vesthimmerlands Kommune, der blev repatrieret i 2022.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Lov om repatriering, LBK 1270 af 11/9/2022.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Beskæftigelsesudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at beskrivelsen af repatrieringsindsatsen godkendes.

## **Beslutning**

Fraværende: Anna-Grethe Sperling

Anbefales godkendt.

## **Punkt 39: Eventuelt**

00.13.06-P22-5-22

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-5-22

Sagsbeh.: Morten Lund

### **Resume**

Eventuelt er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

### **Baggrund**

Eventuelt.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

### **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Anna-Grethe Sperling

Taget til efterretning.