

REFERAT Byrådet d. 25-11-2021

Mødedato Torsdag d. 25. november 2021 kl. 16:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetopfølgning pr. 30. september 2021 - samlet opgørelse.....	5
Likviditetsoversigt pr.30. september 2021.....	15
Affaldsgebyrer for husholdninger i 2022.....	18
Affaldsgebyrer for erhverv i 2022.....	21
Anlægsbevilling - Bro over Lynnerupvej.....	24
Ansøgning om kommunegaranti - Energi Vegger.....	27
Projekt Stifinder.....	31
Fælleshus Psykiatri - Aflæggelse af anlægsregnskab.....	35
Implementeringsplan for budget 2022.....	39
Decisionsskrivelse - Ankestyrelsen - årsregnskab 2019.....	44
Decisionsskrivelse fra Ankestyrelsen - årsregnskab 2020.....	46
Endelig vedtagelse - Planlægning for bæredygtigt boligkvarter i Aars.....	48
Godkendelse af Farsø Boligforening sælger Nørregade 24, Farsø.....	52
Udsendelse i høring - Forslag til planlægning for erhvervsområde Aars SØ.....	55
Etablering af whistleblowerordning december 2021.....	59
Fordeling af flygtninge 2022.....	64
Vedtægter for UNGVesthimmerland i Vesthimmerlands Kommune.....	66
Godkendelse af Landdistriktspolitik.....	68
Godkendelse af Fritidspolitik.....	72
Statusrapport for § 17, stk. 4 2018-2021.....	75
Henvendelse fra Henrik Dalgaard - Salg af Campingpladsen og klubhus, samt tennis og parkeringsarealer.....	78
Anlægsbevilling, salg af Campingplads i Løgstør.....	84

Punkt 184: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-4-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-4-20

Sagsbeh.: Eva Bach

Resume

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Byrådet.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Administrationen indstiller

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 185: Budgetopfølgning pr. 30. september 2021 - samlet opgørelse

00.30.00-Ø00-4-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-4-21

Sagsbeh.: Hans Jørgen Møller

Resume

Som en del af den økonomiske styring i Vesthimmerlands Kommune skal de enkelte udvalg opgøre forbruget kvartalsvis.

Skønnet skal fremsendes til Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget vurderer de indkomne skøn og tager stilling til, om der skal indstilles forslag til Byrådet om en evt. bevillingsmæssig tilpasning.

Baggrund

Budgetopfølgningen pr. 30. september 2021 viser for hele kommunen følgende resultat:

Budgetopfølgning pr. 30. september 2021 - Hele kommunen						
Beløb i 1.000 kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Rest i forhold til korrigeret budget	Rest i forhold til oprindeligt budget	Overførsel til 2022
	2021	2021	2021			
Finansiering	-2.682.987	-2.682.987	-2.671.675	-11.312	-11.312	
Driftsudgifter						
Økonomiudvalget	161.789	158.487	162.499	-4.012	-710	3.368
Sundhedsudvalget	752.271	766.998	772.905	-5.907	-20.634	291
Beskæftigelsesudvalget	721.553	723.317	711.317	12.000	10.236	
Børne- og Familieudvalget	690.870	710.833	690.428	20.405	442	-13.000
Kultur- og Fritidsudvalget	66.329	68.881	65.853	3.028	476	-2.111
Teknik- og Miljøudvalget	124.321	128.340	127.714	626	-3.393	-398
Reguleringer	0	0	0	0	0	
Driftsudgifter iflg. regnskab	2.517.133	2.556.856	2.530.716	26.140	-13.583	-11.850
Renter	5.289	5.289	3.283	2.006	2.006	

Anlægsudgifter						
Økonomiudvalget	5.637	9.140	2.130	7.010	3.507	-7.010
Sundhedsudvalget	8.200	27.769	13.623	14.146	-5.423	-14.145
Beskæftigelsesudvalget	0	0	0	0	0	
Børne- og Familieudvalget	18.250	31.466	23.193	8.273	-4.943	-8.273
Kultur- og Fritidsudvalget	13.135	57.674	7.731	49.943	5.404	-49.928
Teknik- og Miljøudvalget	59.790	64.992	36.072	28.920	23.718	-26.300
Anlægsudgifter iflg. regnskab	105.012	191.041	82.749	108.292	22.263	-105.656
Forsyningsvirksomhed drift	0	0	-2.087	2.087	2.087	
Afdrag på lån	64.649	64.649	65.429	-780	-780	
Optagelse af lån	-25.137	-67.073	-41.936	-25.137	16.799	25.137
Balanceforskydninger	5.351	1.342	1.342	0	4.009	
I alt - regnskabsmæssigt	-10.690	69.117	-30.092	99.209	19.402	

Forventet overførsel til 2021 - Drift				-11.850	-11.850	
Forventet overførsel til 2021 - anlæg				-105.656	-105.656	
Låneramme udskydes				25.137	25.137	
Resultat efter overførsel	-10.690	69.117	-30.092	6.840	-72.967	

Finansiering viser en mindreindtægt på 11,312 mio. kr. Dette kan henføres til midtvejsreguleringen i 2021, hvor der er foretaget følgende korrektioner til bloktilskud. Reguleringen finder sted ved modregning i 12-delsbeløbene i oktober, november og december måned. Covid-19 kompensationsbeløbet blev udbetalt i september måned 2021. Herudover er der en mindre korrektion på 0,376 mio. kr.

Aktstykket - lov og cirkulære	8.418
Overførselsudgifter	-21.359
Aktstykket - andet	4.289
Regulering af skrå skatteloft	-588
Styrkelse af fysisk og mental rehabilitering	612
Covid-19	5.532
Beskæftigelsestilskud til kommuner med dårlig udvikl	-864
Endelig regulering af beskæftigelsestilskuddet 2020	-7.728
I alt	-11.688

I udvalgenes regnskabsskøn pr. 30. september 2021 indgår den konkrete effekt for Vesthimmerlands Kommune af ovenstående. Der gives således ikke særskilte bevillinger til driften for midtvejsreguleringen.

Endvidere indgår de tillægsbevillinger (TB) der blev givet i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 30. juni 2021:

Drift	Oprindeligt budget	Overført fra 2020	TB godkendt før 30/6 2021	Korrigeret budget pr. 30. juni 2021	Forventet regnskab pr. 30. juni	TB godkendt pr. 30. juni	Budget-omplaceringer Barsel
Økonomiudvalget	161.789	272	-2.031	160.030	165.282		-1.543
Sundhedsudvalget	752.271	-681	853	752.443	766.684	14.200	355
Beskæftigelsesudvalget	721.553	1.019	462	723.034	724.540		283
Børne og Familieudvalget	690.870	21.954	1.166	713.990	691.670	-3.815	658
Kultur- og Fritidsudvalget	66.329	4.655	-55	70.929	70.139	-2.118	70
Teknik- og Miljøudvalget	124.321	1.089	213	125.623	129.103	2.540	177
	2.517.133	28.308	608	2.546.049	2.547.418	10.807	0

Anlæg	Oprindeligt budget	Overført fra 2020	TB godkendt før 30/6 2021	Korrigeret budget pr. 30. juni 2021	Forventet regnskab pr. 30. juni	TB godkendt pr. 30. juni
Økonomiudvalget	5.637	5.170	-1.317	9.490	9.490	
Sundhedsudvalget	8.200	17.329	2.240	27.769	17.103	
Beskæftigelsesudvalget				0	0	
Børne og Familieudvalget	18.250	4.216		22.466	23.194	2.118
Kultur- og Fritidsudvalget	13.135	42.421		55.556	19.924	
Teknik- og Miljøudvalget	59.790	-1.828	7.030	64.992	46.567	
	105.012	67.308	7.953	180.273	116.278	2.118

Kommentarer fra udvalgenes behandling af budgetopfølgningen:

Økonomiudvalget:

Udgifter til den nye koncernløsning viser en merudgift på 3,569 mio. kr. Denne merudgift overføres til næste år. I kontraktperioden på 6 år, vil der i alt fremkomme en netto mindreudgift.

Der er teknisk optaget en indtægt på 2,5 mio. kr. som budgetteret indtægt for renovationsområdet. Denne indtægt indstilles overført til det brugerfinansierede område under Teknisk Udvalg.

Anlæg viser et forventet mindreforbrug på 7,010 mio. kr. som søges overført til 2022.

Sundhedsudvalget:

Budgetopfølgningen viser for nuværende et forventet merforbrug på -5,907 mio. kr. vedrørende driften og fordeler sig på følgende områder:

1. Forebyggelse og Myndighed - et samlet merforbrug på -3,947 mio. kr.

Der forventes i lighed med de tidligere budgetopfølgninger et merforbrug på henholdsvis køb og salg af pladser (handelsbalancen) samt plejevederlag. Begge områder er svært styrbare, idet plejevederlag er en retsydelse for borgeren, og i forhold til køb og salg af pladser har borgeren frit valg i forhold til eksempelvis at søge om plejebolig i anden kommune eller på Fripnejhemmet Hesselvang. Derudover forventes der et merforbrug på biler, andre hjælpemidler og kropsbårne hjælpemidler. Både i forhold til køb og salg af pladser, plejevederlag samt kropsbårne hjælpemidler har der været en stigning i udgiftsniveauet i forhold til forventet skøn pr. 30. juni 2021.

2. Psykiatri og Handicap - et samlet merforbrug på -0,182 mio. kr.

Samlet for Bevilling Psykiatri og Handicap forventes der- efter tillægsbevilling på 10 mio. kr. - et merforbrug på -2,065 mio. kr. Som det tidligere er beskrevet er der tilkommet flere borgere og flere dyre enkeltsager til psykiatri- og handicapområdet, herunder flere end ved forårets prognoser. Via bl.a. tiltaget "borgerens udvikling i Centrum" arbejder der i Bevilling Psykiatri og Handicap med at nedbringe udgiftsniveauet. Ses der samlet for udførerdelen under Psykiatri og Handicap skønnes der et mindreforbrug på 1,883 mio. kr. Hertil skal det dog bemærkes, at der på tilbud med merforbrug er iværksat tiltag, således at der kan opnås balance mellem budget og forbrug i 2022.

3. Pleje og Seniorservice - et samlet mindreforbrug på 2,179 mio. kr.

I forhold til budgettet ses der merforbrug på hhv. private leverandører og tilskud til ansættelse af hjælpere. I forhold til hjemme- og sygeplejen er området tilført 2,3 mio. kr., der er en del af demografimidlerne til ældreområdet jf. politisk beslutning. For så vidt angår plejecentrene har de i tidligere år vist et mindreforbrug. Resultatet pr. 30. september skal ses i sammenhæng med, at der på plejecentrene løses dyre enkeltsager svarende til 6,088 mio. kr. Derudover har der i starten af 2021 som følge af Covid19 været ekstraudgifter til bl.a. rengøring. På trods af mange ledige boliger er det svært at opnå store driftsbesparelser, idet boligerne ligger fordelt rundt på de enkelte afdelinger. Resultatet under Fælles Pleje og seniorservice skal i forbindelse med implementering af specialeplanen indgå i en ny tildelingsmodel til plejecentrene. Derudover er der i forhold til budgetopfølgningen pr. 30. juni 2021 korrigeret for udgifter til isolationsfaciliteter vedrørende Covid19 med i alt 0,475 mio. kr.

4. Andet - et samlet merforbrug på -2,506 mio. kr.

I lighed med tidligere budgetopfølgninger forventes der et merforbrug på lejetab. Der er nedsat en arbejdsgruppe, der er i færd med at kortlægge de ledige boliger, og hvilke muligheder der er for at nedbringe udgifterne til lejetab.

5. Projekter - et samlet merforbrug på -1,451 mio. kr.

Området viser et merforbrug på -1,451 mio. kr., der primært vedrører Projekt Bedre Bemanding. Merforbruget søges overført til 2022 og skyldes, at sidste rate af projektmidlerne først udbetales primo 2022.

Resultatet for anlæg:

Budgetopfølgningen viser for nuværende et forventet mindreforbrug på 14,146 mio. kr. på anlæg.

Det forventede resultatet vedrørende anlæg kan primært henføres til anlægsprojektet vedrørende Sundhedens Hus i Farsø. Projektet er igangsat. Der er indgået kontrakt med totalrådgiver.

Yderligere kan mindreforbruget bl.a. henføres til planlagt vedligehold på kommunens plejecentre, som forventes gennemført over de kommende år. Derudover forventes midler fra både Renoveringen af hjælpemiddeldepotet og Plejeboliger i Aalestrup først at blive anvendt i 2022.

Uforbrugte anlægsmidler skal forventes overført fra 2021 til 2022.

Beskæftigelsesudvalget:

Budgetopfølgningen viser for nuværende et forventet mindreforbrug på 12,001 mio. kr. vedrørende driften, der kan henføres til følgende politikområder:

Politikområde 1 Lovbestemte ydelser: Et merforbrug på -6,707 mio. kr.

Politikområde 1 Lovbestemte ydelser - Borgerservice: Et merforbrug på -0,228 mio. kr.

Politikområde 2 Forsikrede ledige: Et mindreforbrug på 18,736 mio. kr.

Politikområde 3 UNGVesthimmerland: Et mindre forbrug på 0,200 mio. kr.

På sygedagpengeområdet forventes der et merforbrug, som er en følge af Covid-19 og suspenderingen af lovgivningen på området indtil 30. juni 2021, hvorfor der forventes flere helårspersoner end budgetteret. Dette har betydet, at borgere har fået deres sygedagpenge forlænget i stedet for at overgå til jobafklaringsforløb. Varigheden på sygedagpenge er blevet længere og dermed også større udgifter på området. Pr. 1. juli 2021 er suspenderingen af lovgivningen på området ophævet, og der kan igen visiteres borgere til jobafklaringsforløb.

Til gengæld er der et forventet mindreforbrug på jobafklaringsforløb grundet ovenstående under sygedagpengeområdet.

På de gamle førtidspensioner skyldes det forventede merforbrug tilbagetrækningsreformen. Den er nu fuldt indfasat, hvilket betyder, at der vil være flere helårspersoner, idet borgernes ret til at overgå til folkepension er blevet forlænget. Dette betyder, at tiden på offentlig forsørgelse er blevet længere og dermed også øget udgifter for Vesthimmerlands Kommune.

På de nye førtidspensioner forventes der også et merforbrug, som bl.a. skyldes, at der i december 2020 blev tilkendt ekstra 12 førtidspensioner, som får helårsvirkning i 2021. Disse 12 helårspersoner er der ikke budgetteret med i 2021. Derudover har gennemsnitstaksten fra budgetlægningstidspunktet i 2020 ændret sig ift. taksten i 2021, hvilket også giver et forventet merforbrug.

På seniorpensionsområdet forventes der et merforbrug, som primært skyldes flere tilkendelser end budgetteret. Pr. 1. januar 2021 er bevillingsmyndigheden overgået til en Udbetalingsenhed i ATP-regi, som fremover bevilliger seniorpensionen, mens det fortsat er kommunen, der sagsbehandler (indsamler data), som videresendes til behandling i Udbetalingsenheden. Ligeledes er det fortsat kommunen, der betaler medfinansieringen (udgiften). Overgangen til Udbetalingsenheden i ATP-regi betyder, at antal helårspersoner, der skal indgå i disponeringen, umiddelbart vil være svære at forudsige.

På kontant- og uddannelseshjælp forventes der et mindre forbrug, som primært skyldes, at de er gået i uddannelse, fået arbejde eller fraflyttet kommunen.

På forsikrede ledige forventes der et mindre forbrug. Området har gennem 2020 og starten af 2021 været påvirket af Covid-19, hvor lovgivningen på området har været suspenderet, og a-dagpengeperioden var forlænget. Det har betydet flere ledige, men efter ophøringen af suspenderingen af lovgivningen på området kan det ses, at flere borgere er kommet i arbejde eller eventuelt påbegyndt uddannelse. Ledigheden er faldende, hvilket betyder øget vækst, og denne tendens på arbejdsmarkedet er kommet tidligere end forventet af KL. I forhold til regnskab 2020 forventes der at være et fald i antal helårspersoner ved udgangen af 2021. Der forventes i regnskab 2021 et fald på 29 % i antal helårspersoner i forhold til det budgetteret antal. Faldet i ledigheden er gået hurtigere end forventet både for Vesthimmerlands Kommune men også for eksterterne på området.

Det har tidligere været nævnt, at grundet manglende ledelsesværktøj har det ikke været muligt at sende opkrævning til andre kommuner (mellemkommunal refusion). Der mangler fortsat ledelsesværktøj, som kan give et fuldstændigt overblik over mellemkommunal refusion, men der er etableret samarbejde med et eksternt IT-firma, som er påbegyndt udvikling af et system, der kan håndtere bl.a. mellemkommunal refusion. Dette er dog pt. ikke færdigudviklet, men på trods af dette er processen gået i gang mht. opgørelse af mellemkommunal refusion hos andre kommuner.

Børne- og Familieudvalget:

Budgetopfølgningen viser for nuværende et forventet mindreforbrug på 20,405 mio. kr. vedrørende driften.

Mindreforbruget kan primært henføres til områderne:

Skole- og dagtilbud, inkl. overførsler på 13 mio. kr.	21,092
Familieafdelingen og misbrug	-687

Mindreforbruget kan i punktform forklares med:

- Mindreforbrug grundet faldende elevtal i Modtagerklassen
- Merindtægt grundet mellemkommunal afregning end budgetteret
- Mindreforbrug grundet faldende elevtal i SFO/LBO, dagtilbud og dagplejen i forhold til budgetteret
- Mindreforbrug grundet lavere takster på friskoler og efterskoler end budgetteret
- Mindreindtægt grundet manglende huslejeindtægt og fortsat udgifter på Asylskolen i Louns-Alstrup
- Merudgift grundet stigning i antallet af anbringelser på opholdssteder og døgninstitutioner
- Mindreudgift grundet høj belægningsgrad på døgn tilbudene i Familiehuset
- Mindreforbrug på merudgifter, der skyldes afslutning af sager i forbindelse med fyldte 18. år

Resultatet for anlæg:

Budgetopfølgningen viser for nuværende forventet balance på anlæg.

På Økonomiudvalgets møde den 29. september 2021, pkt. 298, godkendte Økonomiudvalget administrationens indstilling om, at anvende tidligere børnehaven Bakgården, Løvsangervej 24, Aars, til vuggestue.

I forbindelse med finansieringen af udflytningen af børnehaven til lokaler på Østermarksskolen, blev der indregnet et provenu på 2,5 mio. kr. for salg af Løvsangervej 24, Aars. Med beslutningen om anvendelse til vuggestue, vil det nu kun være muligt at sælge 2 del-matrikler til forventet samlet nettoindtægt på 1 mio. kr.

Der vil derfor være en ubalance på 1,5 mio. kr. i indtægt på anlæg. Dette beløb foreslås finansieret af mindreforbrug på drift på Børne- og Familieudvalget i forbindelse med budgetopfølgning pr. 30. september 2021. Her viser udvalgets budgetopfølgning et mindre forbrug på 7,405 mio. kr. som kan tilføres kassen.

I fald det godkendes, at ubalancen på 1,5 mio. kr. på anlæg finansieres af mindreforbruget på drift, vil kassehenlæggelsen netto blive på 5,905 mio. kr. pr. 30. september 2021.

Kultur- og Fritidsudvalget:

Driftsresultatet:

Budgetopfølgningen viser for nuværende et forventet mindreforbrug på 3,028 mio. kr. vedrørende driften. Mindreforbruget skal ses i relation til coronasituationen og kan primært henføres til områderne:

- Knabergården - området forventer eventuelt et merforbrug på ca. 50.000 kr. grundet manglende indtægter i forbindelse med coronasituationen.
- Aars svømmehal - skønner et mindreforbrug på ca. 0,350 mio. kr. grundet coronasituationen samt vedligehold. Mindreforbruget er tænkt ind i den ekstra finansiering af Svømmecenter Vesthimmerland godkendt af Byrådet den 28. juni 2021. Midlerne søges dermed overført til anlæg vedrørende Svømmecenter Vesthimmerland.
- Andre kulturelle formål - samlet set forventes for nuværende et mindreforbrug på ca. 0,208 mio. kr. som kan henføres til forskydninger i aktiviteter samt betalinger mellem år.
- Fritidsområdet - samlet set skønnes et mindreforbrug på 1,590 mio. kr. Fritidsrådets andel udgør 1,0 mio. kr. Fritidspas skønnes fortsat at vise et mindreforbrug på 0,190 mio. kr. henført til coronasituationen. Området udenfor folkeoplysningsområdet udgør 0,4 mio. kr. Beløbet forventes at indgå i den videre strategiske udvikling af fritidsområdet.
- Fritid - samarbejder/udvikling - der skønnes et mindreforbrug i størrelsesordenen 0,280 mio. kr. henført til et lavere aktivitetsniveau grundet corona.
- Frivillig socialt arbejde - disponerede midler på 0,1 mio. kr. til udsatte borgere, herunder ny forening "Idræt for sindet" udbetales i 2022. Området viser dermed et tilsvarende mindreforbrug.
- Kulturaftalen 2021-2024 samt tidligere års Kulturaftale skønnes for nuværende samlet set at vise et mindreforbrug på 0,550 kr. grundet forskydninger i aktiviteter over år.

Af ovenstående skønnet driftsresultat skal forventes overførsler for ca. 2,111 mio. kr.

Resultatet for anlæg:

Budgetopfølgningen viser for nuværende et forventet mindreforbrug på 47,743 mio. kr. på anlæg, som primært kan henføres til Svømmecenter Vesthimmerland samt flytning af boldbaner i Løgstør.

Af ovenstående skønnet mindreforbrug vedrørende anlæg skal forventes overførsler for ca. 47,728 mio. kr.

Udvikling siden sidste budgetopfølgning:

Ændringerne i resultatet af tidligere budgetopfølgning pr. 30. juni 2021 kan primært henføres til flytning af afsatte driftsmidler vedrørende Svømmecenter Vesthimmerland til anlæg. Derudover kan bl.a. nævnes økonomien for Fritidsområdet, der afhang af Fritidsrådets drøftelser i september samt Projekter i forbindelse med Kulturaftalerne. Afsatte midler til flytning af boldbaner i Løgstør forventes ikke anvendt i år, men skal i stedet overføres til næste år.

Teknik- og Miljøudvalget

Når man i det forventede driftsregnskab ser bort fra mer- eller mindreforbrug, hvor restbudget forventes overført til 2022, fremkommer følgende forventede budgetafvigelse på det skattefinansierede område (restbudget i 1.000 kr.):

Organisationsændring - Boligkontoret flyttes til Økonomiudvalget (Budget- og Regnskabsafdelingen) fra 1. nov.	228
Byggesagsbehandling - opprioritering/opnormering	-1.210
Indeklimamyndighed - udgifter der nu afholdes som anlægsudgift under Økonomiudvalg/byfornyelse *)	100
Bygningsdrift, herunder merindtægter fra nye lejemål *)	300
Vejafvandingsbidrag	-310
Flyvepladsen - almindelig drift *)	-90
Busdrift, tilskud til NT - gunstig licitation	250
Natur- og miljøbeskyttelse i øvrigt *)	295
Vandløbsrestaureringer	200
Administrativt område i øvrigt (ekskl. BYG) - vakancer og flere projekter med ekstern finansiering	380
Øvrigt skattefinansieret	<u>85</u>
Skattefinansieret område i alt	228

Den nævnte budgetrest på 0,228 mio. kr. vedrørende Boligkontoret flyttes i.f.m. indeværende budgetopfølgning til Økonomiudvalget.

På det brugerfinansierede område - affaldshåndtering - forventes en positiv budgetafvigelse (restbudget) på 2,087 mio. kr. Afvigelsen dækker dog over tilførsel af netto indtægtsbudget på 2,5 mio. kr. oprindeligt afsat i budget 2021 under Økonomiudvalget. Den reelle budgetafvigelse er derfor negativ med 0,413 mio. kr. Det nævnte indtægtsbudget 2,5 mio. kr. flyttes i.f.m. indeværende budgetopfølgning til Teknik- og Miljøudvalget.

På anlægsområdet forventes følgende budgetafvigelser (restbudget i 1.000 kr.), når man ser bort fra mer- eller mindreforbrug, hvor restbudget forventes overført til 2022:

Handel med jord - primært salg af boliggrunde fra gamle udstykninger	1.228
Afsluttede anlægsprojekter: omfartsvej Aars og parkeringspladser Søndergade Aars	1.621
Etablering af offentligt toilet Skoleengen - renter m.v. efter tabt retssag	-245
Andet	<u>16</u>
Anlæg i alt	2.620

Som det fremgår af skemaet ovenfor forventes følgende budgetoverførsler til 2022:

- Drift; 0,4 mio. kr.
- Anlæg; 26,3 mio. kr., der fordeler sig med:
 - byggemodninger (nettoudlæg) -11,9 mio. kr.
 - øvrige igangværende anlægsprojekter 38,2 mio. kr.

I forhold til sidste budgetopfølgning skønnes anlægsudgifter for yderligere ca. 10 mio. kr. som forventes afholdt i 2022 og ikke i 2021. Bag det ændrede skøn ligger bl.a. forlænget myndighedsbehandling (bådoplagsplads i Hvalpsund), ekspropriationsforløb (Holmevej-Røjbækvej og cykelstier), vakant stilling i Ejendomscenter (i.f.m. energibesparende projekter) samt revurderet betalingsforløb i enkelte projekter.

Forventet konsekvens

Budgetopfølgningen viser så store afvigelser i forhold til budgettet, at bevillingerne skal tilpasses.

Organisering og kommunikation

Kompetencen til at yde tillægsbevillinger ligger hos Byrådet.

Lovgrundlag

Styrelsesloven, Regulativ for Økonomistyring og tidsplan for budgetopfølgninger i 2021.

Økonomi

Af budgetopfølgningerne fremkommer ønsker om følgende tillægsbevillinger:

- Indtægter - Forventet mindreindtægt 11,312 mio. kr.
- Drift - Forventet mindreudgift -13,727 mio. kr.
- Anlæg - Forventet mindreudgift - 0,770 mio. kr.
- Låneoptagelse - Forventet mindreindtægt 25,137 mio. kr.

Netto finansieres af kassen 21,952 mio. kr.

Økonomiudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget har ikke anmodet om fuld bevillingsmæssig tilpasning p.t.

Kultur- og Fritidsudvalget indstiller, at mindreudgiften på driften af nuværende svømmehal 0,350 mio. kr. overføres til finansiering af det nye svømmecenter - enten som en forøgelse af den nuværende anlægsramme, eller som delvis finansiering af den manglende funding.

Procesplan

Budgetopfølgningen pr. 30. september er behandlet i udvalgene i møderne i november måned

Dagsordenspunktet fra fagudvalgene videreføres ikke til Økonomiudvalget og Byrådet, men Budget og Regnskab udarbejder en samlet sagsfremstilling til Økonomiudvalget og Byrådet

Sagen afgøres i

Sagen afgøres i fagudvalget, mens den samlede budgetopfølgning afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at budgetopfølgningen pr. 30. september godkendes ved afgivelse af følgende bevillinger,
 - at der gives en tillægsbevilling på 11,312 mio. kr. til regulering af indtægter. Tillægsbevillingen på 11,312 mio. kr. finansieres af kassen,
 - at der gives en budgetomplacering mellem Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget på 2,500 mio. kr. vedrørende det brugerfinansierede område,
Med dette flyttes en indtægt fra Økonomiudvalget over til Teknik- og Miljøudvalget
 - at der gives en budgetomplacering mellem Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget på 0,228 mio. kr. vedrørende Boligkontoret,
Med dette flyttes en udgiftsbevilling fra Teknik- og Miljøudvalget over til Økonomiudvalget
 - at det ordinært budgetterede låneprovenu på 25,137 mio. kr. midlertidigt finansieres af kassen, Beløbet tages op igen ved Byrådets behandling af optagelse af lån i marts måned 2022
 - at der gives en budgetomplacering på -0,350 mio. kr. fra driften af Svømmehallen Aars (mindreudgift på driften) til anlægget Svømmecenter Vesthimmerland,
Med dette flyttes en udgiftsbevilling (overskud) fra driften af nuværende svømmehal til anlæg (dækning af manglende funding på det nye svømmecenter)
 - at der gives en tillægsbevilling (merudgift på driften) på 5,616 mio. kr. til Sundhedsudvalget,
-
- at der gives en tillægsbevilling (mindreudgift på driften) på -12,001 mio. kr. for Beskæftigelsesudvalget,
-
- at der gives en tillægsbevilling (mindreudgift på driften) på -7,405 mio. kr. for Børne - og Familieudvalget,
-
- at der gives en anlægsbevilling (mindreindtægt ved salg af Bakgården) på 1,500 mio. kr. - og at anlægsbevilling/rådighedsbeløb frigives,
-
- at der gives en tillægsbevilling (merudgift til driften) på 0,413 mio. kr. til Teknik- og Miljøudvalget,
-
- at der gives en tillægsbevilling (mindreudgift til anlæg) på -2,620 mio. kr. til Teknik- og Miljøudvalget, og
-
- at provenuet af ovenstående 6 tillægsbevillinger henlægges til kassen med 14,497 mio. kr.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. november 2021, pkt. 333:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen

Godkendt.

Bilag

Budgetopfølgning 210930 ØK

Budgetopfølgning 300921 SUND

Budgetopfølgning 300921 BESK

Budgetopfølgning 300921 BF.pdf

Budgetopfølgning 300921 KFU

Budgetopfølgning TMU pr. 30-sept-2021

Punkt 186: Likviditetsoversigt pr.30. september 2021

00.32.14-Ø00-1-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.14-Ø00-1-21

Sagsbeh.: Hans Jørgen Møller

Resume

Den kvartalsvis udarbejdede likviditetsoversigt skal løbende forelægges Byrådets medlemmer.

Oversigten forelægges for medlemmerne senest en måned efter opgørelsen - henholdsvis 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november.

Baggrund

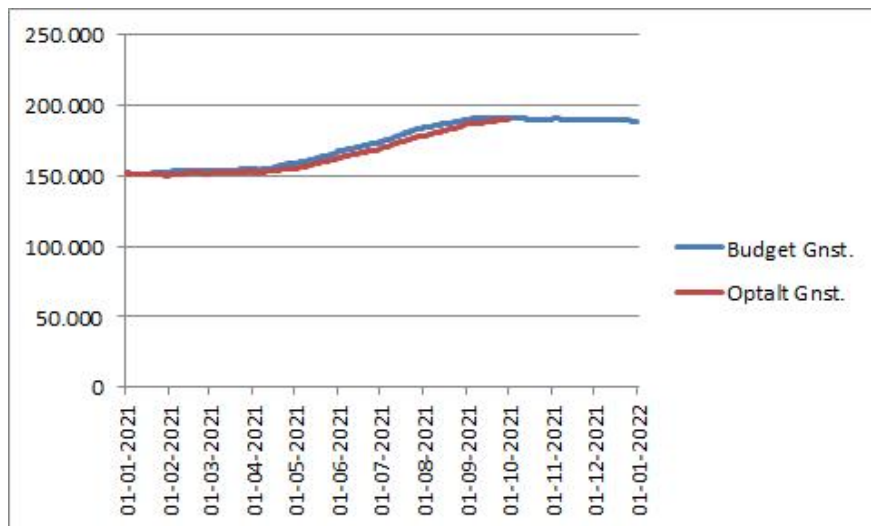
Likviditeten for de sidste 9 kvartaler viser følgende:

1.000 kr. +=indestående	30-09-2019	30-12-2019	31-03-2020	30-06-2020	30-09-2020	31-12-2020	31-03-2021	30-06-2021	30-09-2021
Likviditet efter kassekreditreglen	119.494	125.855	143.674	145.147	148.368	152.374	155.125	168.648	189.891
Daglig likviditet (saldo på dagen)	37.686	25.846	49.583	14.574	63.041	51.514	98.374	102.067	110.962

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder af de daglige saldi på kommunens bankkonti og den investerede kapital i værdipapirer (nominelt 100 mio. kr. pr. 30/6 2019). Den gennemsnitlige likviditet er positiv.

Den daglige likviditet er opgjort på opgørelsesdagen for samme konti. Beholdningen pr. 30. september 2021 er positiv (indestående på kassekreditten).

Den faktiske likviditet holdt op mod den budgetterede likviditet i 2021:



Likviditetsbudgettet er udarbejdet på baggrund af følgende forventninger (1.000 kr.):

Oprindeligt budgetoverskud 2021	-10.687
Lånehjemtagelse på 41,936 mio. kr. mod budgetteret 25,137 mio. kr.	-16.799
Overførte midler fra 2020 - drift, anlæg og grundkapital	95.147
Forventet overført til 2022 - drift	-15.000
Forventet overført til 2022 - anlæg (primært svømmecenter)	-50.000
Afregning til den nye Feriekonto	37.000
Forventet likviditetsvirkning i 2021	39.661

Der er ikke p.t. indregnet

- evt. virkninger afledt af Corona-situationen.
- ophør af den tidligere straksbetaling af indkomne fakturaer fra leverandører.

Forventet konsekvens

Likviditetsregnskabet bygger på prognoser for periodisering af de afsatte drifts- og anlægsmidler. Specielt omkring anlægsgifterne kan ændret forbrugsmønster ændre på likviditetsregnskabet.

Ophør af straksbetaling af fakturaer vil i de næste kvartaler medføre en likviditetsforbedring.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Budget og Regnskabssystemer for kommuner.

Økonomi

Se sagsfremstillingen.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at likviditetsopgørelsen tages til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. november 2021, pkt. 334:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen

Godkendt.

Punkt 187: Affaldsgebyrer for husholdninger i 2022

07.00.10-Ø35-4-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 07.00.10-Ø35-4-20

Sagsbeh.: Per Larsen

Resume

Forvaltningen har på baggrund af blandt andet godkendt budget fra Vesthimmerlands Forsyning udarbejdet forslag til gebyrer i 2022 for affaldsordninger rettet mod husholdninger/boligejendomme

Baggrund

Beregningerne bag det vedlagte forslag til gebyrblad 2022 baserer sig på bl.a. følgende materiale og forudsætninger:

- Renovest A/S budget for 2022 er godkendt på Forsyningens bestyrelsesmøde den 22. september 2021.
- Ingen anlægsarbejder i 2022.
- At kommunens tilgodehavende i affaldsfonden i 2022 - som forudsat i godkendt budget 2022 - nedbringes med 2,5 mio. kr.
- At den igangværende affaldsplanlægning ikke får indflydelse på udgifterne til indsamling og håndtering af affald i 2022.
- At kommunens administrationsbidrag nedsættes fra de nuværende ca. 6,2% til 4,3% af drifts- og anlægsudgifterne til affaldshåndtering, sådan at bidragsbeløbet fastholdes på det hidtidige niveau og svarer til det budgetterede i 2022.
- At der fra og med 2022 ikke længere afregnes SKAT-moms i forbindelse med affaldsordninger rettet mod husholdninger.

Renovests budget for 2022 indeholder i forhold til 2021-budgettet en stigning på ca. 5,2 mio. kr. i betalingen fra Vesthimmerlands Kommune. Specielt udgifterne til drift af ordninger vedrørende genbrugspladser og indsamling af restaffald er steget. I perioden siden 2017/2018 er der generelt konstateret øgede mængder på nogle affaldsfraktioner og stigende behandlingsomkostninger på flere fraktioner. Det har betydet større efterbetalinger til Renovest for både 2019, 2020 og 2021. I corona-perioden har Renovest kunnet konstatere en betydelig stigning i mængderne afleveret på genbrugspladserne. Renovest har i 2022-budgettet forudsat, at mængderne forbliver på dette højere niveau.

Kommunekassens udlæg til affaldsfonden udgør forventeligt ca. 4,7 mio. kr. ved udgangen af 2021. Udlægget stammer primært fra anlæggene af nyt affaldsdeponi ved Renovest og ny genbrugsplads i Farsø. I kommunens budget for 2022 og overslagsår er forudsat, at der i 2022 - via merindtægter fra affaldsgebyrer - afvikles 2,5 mio. kr. af dette mellemværende. Med de foreslåede gebyrer afvikles som minimum dette beløb - se også uddybning nedenfor.

I forhold til den politisk aftale fra juni 2020 om affaldssektoren er der endnu ikke fastsat endelige bestemmelser, der har haft konsekvens for de foreslåede affaldsgebyrer i 2022.

Landsskatteretten har den 21. oktober 2020 truffet den afgørelse, at kommuner ikke er momsafgiftspligtige, når der leveres renovationsydelser til private husstande og grundejerforeninger. Dette indebærer, at kommuner ikke må pålægge moms på disse ydelser fra 2022, og samtidigt ej heller har momsfradrag på afgiftspligtige udgifter. Konsekvenserne af

dommen, såvel fremadrettet som regulering for tidligere år, er ikke fastlagt, da der afventes et såkaldt "styresignal" fra Skattestyrelsen, der præciserer dommen.

Afledt af den nævnte afgørelse afventes også en afgørelse fra Indenrigs- og Boligministeriet i relation til den kommunale momsudligningsordning. Efter gældende regler kan kommuner således ikke få refunderet sine momsudgifter på affaldsområdet via denne ordning. For Vesthimmerlands Kommune vil udgiften til moms i relation til ordningerne for husholdninger i 2022 udgøre ca. 12 mio. kr. Med uændrede regler for momsrefusion har Landsskatterettens afgørelse derfor kun meget begrænset virkning på de samlede udgifter, der indgår i takstfastsættelsen for husholdninger.

Forvaltningen har haft kontakt til en række nabokommuner om den takstmæssige håndtering af momsproblematikken. Nabokommunerne har også valgt at lægge til grund, at der ikke opnås refusion af købsmomsen. Administrationen vurderer dog, at meget taler for, at affaldsområdet i forlængelse af dommen vil blive omfattet af den kommunale momsudligningsordning. I modsat fald vil det få betydelige udgiftsmæssige konsekvenser for kommuner/grundejere afhængende af, om kommunen får sin affaldsindsamling og -håndtering udført i den kommunale organisation eller af eksterne leverandører.

Landsskatterettens afgørelse forventes at have effekt med 10 års tilbagevirkende kraft. Administration er derfor gået i gang med at forberede et krav om tilbagebetaling af for meget afregnet moms til SKAT. Tilbagebetalingen anslås at ligge i omegnen af 8-10 mio. kr. Beløbet skal føres tilbage til grundejerne via indregning i fremtidige affaldsgebyrer. Grundet usikkerheden om beløbets størrelse og tidspunktet for faktisk tilbagebetaling indgår forholdet ikke i gebyrfastsættelsen for 2022.

Forventet konsekvens

På ovennævnte baggrund fremlægges vedlagte forslag til gebyrblad for 2022. Som det fremgår af vedlagte eksempler indebærer det nye gebyrblad en årlig merudgift på godt 200 kr. for langt de fleste husstande.

Organisering og kommunikation

Det endeligt godkendte gebyrblad offentliggøres sammen med øvrige godkendte takster og godkendt budget for 2022.

Lovgrundlag

Miljøbeskyttelsesloven og bekendtgørelserne om affald og affaldsaktører.

Styrelsesloven § 41a.

Økonomi

De beregnede gebyrer på affaldsområdet udløser et forventet driftsoverskud på ca. 2,5 mio. kr. i 2022 under forudsætning af, at købsmomsen i 2002 ikke refunderes via den kommunale momsudligningsordning. Hvis refusion alligevel bliver tilfældet, må forventes et driftsoverskud på godt 14 mio. kr.

Hertil kommer den nævnte forventede tilbagebetaling fra SKAT på 8-10 mio. kr., hvor tidspunktet for tilbagebetalingen er ukendt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Administrationen indstiller

- at den hidtidige beregning af affaldsfondens administrationsbidrag sættes ud af kraft indtil videre og at ny bidragssats afventer endelige udmeldinger fra Skattestyrelsen og Indenrigsministeriet om kommunernes momsudgifter på affaldsområdet, og
- at forslag til gebyrblad 2022 for husholdninger godkendes.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 1. november 2021, pkt. 202:

Fraværende: Lars Andresen.

Administrationens indstilling anbefales godkendt af et flertal, bestående af Anders Kjær Kristensen, Mikael Toft, Henrik Dalgaard, Svend Jørgensen og Jens Lauritzen.

Svend Jørgensen, Henrik Dalgaard og Kirsten Moesgaard bemærker, at det er en for stor stigning, idet taksten gennem de sidste syv år er steget gennemsnitligt ca. 6% pr. år.

Det forventes, at ved næste års takstfastsættelse og afklaring af momsproblematikken, vil der ske en nærmere analyse af stigningen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. november 2021, pkt. 335:

Fraværende: Ingen

Teknik- og Miljøudvalgets flertalsindstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen

Godkendt.

Bilag

Gebyrblad 2022 boligejendomme - forslag II

Eksempler renovationsudgift husholdninger 2015-2022 II

Punkt 188: Affaldsgebyrer for erhverv i 2022

07.00.10-Å~35-2-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 07.00.10-Å~35-2-21

Sagsbeh.: Per Larsen

Resume

Forvaltningen og Vesthimmerlands Forsyning har udarbejdet forslag til gebyrer i 2022 for affaldsordninger rettet mod virksomheder/erhverv. Gebyrblade udarbejdet af Vesthimmerlands Forsyning er den 20. september 2021 indstillet til godkendelse af bestyrelsen for Renovest A/S.

Baggrund

GebyrfastsÅ|ttelsen for erhverv er â€“ som for husholdninger â€“ baseret pÅ¥ kommunens og Renovest A/Sâ€™s 2022-budgetter, herunder bl.a. forudsÅ|tninger om afskrivning pÅ¥ deponi, kommunens administrationsbidrag, eventuelt igangvÅ|rende anlÅ|gsarbejder og afvikling af affaldsfondens gÅ|ld til kommunekassen.

Landsskatterettens afgÅ|relse i december 2020 om moms pÅ¥ levering af renovationsydelser har for Vesthimmerlands Kommunes vedkommende alene betydning for gebyrfastsÅ|ttelsen for husholdninger og dermed ikke for erhverv.

Dagrenovationsordning:

Med henblik pÅ¥ at fÅ¥ afviklet overskuddet i dagrenovationsordningen, foreslÅ¥s taksterne for erhverv - ligesom for husholdninger - bibeholdt uÅ|ndrede i forhold til 2021. Dog reguleres gebyr for specialafhentning fortsat efter prisindeks.

Å~vrige indsamlingsordninger:

Ordningerne for indsamling af papir/pap/plast/metal/glas samt indsamling af storskrald mÅ¥ kun tilbydes erhverv beliggende i ejendomme med blandet bolig/erhverv samt af kommunale institutioner.

Gebyrerne i forslaget er reguleret med samme procentsats som for husholdningerne.

Genbrugspladser â€“ aflevering i smÅ¥ kÅ|retÅ|jer:

Siden juli 2019 er virksomheder ved besÅ|g pÅ¥ genbrugsplads pÅ¥lagt et gebyr pr. besÅ|g - uanset stÅ|rrelse af kÅ|retÅ|j og medbragt mÅ|ngde affald. Gebyret foreslÅ¥s i 2022 forhÅ|jet fra 193,00 kr. til 196,00 kr. pr. besÅ|g pÅ¥ baggrund af generel prisudvikling for lÅ|nninger og tjenesteydelser.

Kildesorteret genanvendeligt affald - aflevering i store kÅ|retÅ|jer:

Praksis er her, at kommunalbestyrelsen alene godkender en grundpris pr. affaldstype til dÅ|kning af Renovests interne omkostninger. Hertil lÅ|gger Renovest deres afsÅ|tningspris til ekstern udbyder. AfsÅ|tningspriserne varierer i takt med markedsf forholdene, hvorfor der er behov for lÅ|bende at kunne justere disse. De aktuelle priser fremgÅ¥r af sÅ|rskilt prisblad fra Renovest. Renovest justerer som udgangspunkt priserne to gange Å¥rligt.

Deponiaffald:

Forslag til 2022-priser for aflevering af deponi- og haveaffald er uændrede i forhold til 2021. Priser for begge typer fremgår af særskilte prisblade fra Forsyningen.

Forventet konsekvens

Se forslag til gebyrblade vedlagt.

Organisering og kommunikation

Alle godkendte takster for erhverv offentliggøres på Vesthimmerlands Forsynings hjemmeside. På kommunens hjemmeside offentliggøres alene takster nævnt i bilaget "Gebyrblad 2022 erhverv - forslag".

Lovgrundlag

Bekendtgørelserne om affald og affaldsaktiver.

Styrelseslovens § 41a.

Kommunens regulativ for erhvervsaffald.

Økonomi

Udgiftsneutral, idet de foreslåede gebyrer er tilstræbt fastsat, så de dækker omkostningerne ved de pågældende ordninger.

Procesplan

Forslag til takster for deponi og modtageanlæg på Renovest sendes til endelig godkendelse i Byrådet efter indstilling fra bestyrelsen for Renovest A/S.

Grundet hensyn til varierende afsætningsforhold for de forskellige affaldsfraktioner har praksis hidtil været, at Renovest A/S har haft mulighed for at ilægge af ret, at justere priserne for kildesorteret genanvendeligt affald leveret på modtageanlægget.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Administrationen indstiller

- at affaldsgebyrerne for erhverv i 2022, som angivet i vedlagte tre bilag, godkendes
- at Renovest A/S i 2022 under hensyntagen til afsætningsforholdene fortsat gives mulighed for at justere priserne for kildesorteret genanvendeligt affald leveret på modtageanlægget.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 1. november 2021, pkt. 201:

Fraværende: Lars Andresen.

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. november 2021, pkt. 336:

Fraværende: Ingen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen

Godkendt.

Bilag

Gebyrblad 2022 erhverv - forslag

Renovest gebyrblad pr okt 2021 _modtageanlæg for genanvendeligt affald

Renovest gebyrblad 2022 - modtageanlæg for deponi- og haveaffald

Renovest prisblad 2021 - deponi- og haveaffald til modtageanlæg

Punkt 189: Anlægsbevilling - Bro over Lynnerupvej

05.03.05-P20-1-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 05.03.05-P20-1-21

Sagsbeh.: Henriette Kolby

Resume

Anmodning om godkendelse til igangsættelse af renovering af bro på Lynnerupvej over Halkær Å, herunder frigivelse af afsat rådighedsbeløb samt godkendelse af finansiering af merudgift.

Baggrund

I budget 2021 er afsat 750.000 kr. til renovering af broen på Lynnerupvej over Halkær Å.

Betonbroens nuværende form er firkantet med en højde på 2,03 meter og en bredde på 4,9 meter.

Betonbroen udskiftes med et ovalformet stålør uden bund. Bredden på øret er ved enderne af ørsiderne 5,45 meter og højden er 2,48 meter. Broen anlægges med en tværsnitlængde på 13,26 meter og kørevejen over broen etableres med en ny vejbredde på 5,2 meter. Til sammenligning er den nuværende vejbredde 4,20 meter.

Forvaltningen har indhentet tilbud på renoveringen. Tilbuddene ligger i omfanget ca. 1,3-1,6 mio. kr., hvorfor der inklusiv uforudsete udgifter bør afsættes et budget på 1,4 mio. kr.

Baggrunden for merudgiften er bl.a. prisstigninger på materialer til ny bro. Tilbud dateret den 7. oktober 2021 fra leverandøren af stålbroen viser prisstigning på selve stålbroen på ca. 30 %. Samtidig er leveringstiden forøget til 8-10 uger fra bestilling.

Det er forvaltningens vurdering at arbejdet ikke kan udføres billigere eller nedskalleres, eftersom broen Lynnerupvej er i så dårlig stand, at den ikke kan repareres. Baggrunden er generaleftersyn foretaget den 21. oktober 2019, hvori bl.a. fotos af broen indgår i vedlagte bilag.

Såfremt broen ved Lynnerupvej ikke udskiftes vurderes det, at der skal afspærres for tung trafik allerede i 2022.

Forventet konsekvens

Ved en udskiftning af broen på Lynnerupvej undgås en mulig afspærring for tung trafik allerede i 2022.

Med en forøget bæreevne og større bredde på den nye bro, vil de store landbrugskøretøjer fremover kunne krydse broen med væsentligt reduceret risiko for at beskadige broen.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Bevillingsregler for kommuner.

Regulativ for økonomistyring i Vesthimmerlands Kommune.

Økonomi

Til udskiftning af broen på Lynnerupvej er afsat rådighedsbeløb på 0,75 mio. kr. På baggrund af indhentede tilbud forventes en samlet anlægsudgift på ca. 1,4 mio. kr.

Restfinansieringen på 0,65 mio. kr. foreslås dækket af kassebeholdningen. Der kan her henvises til budgetopfølgningen pr. 30. september 2021, hvor Teknik- og Miljøudvalget bl.a. indstiller, at der i 2021 lægges ca. 1,6 mio. kr. kassen fra afsluttede anlægsprojekter på vejområdet (omfartsvejen ved Aars og p-pladser i Søndergade Aars).

De afsatte budgetter til renovering af broer i 2022 og 2023 forventes at kunne overholdes, da disse broer ikke skal udskiftes men alene renoveres.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Administrationen indstiller

- at udskiftningen af broen over Halkær Å på Lynnerupvej igangsættes med antagelse af billigste indhentede tilbud,
- at der til projektet meddeles anlægsbevilling på 1.400.000 kr.,
- at der til projektet tilføres yderligere rådighedsbeløb på 650.000 kr. finansieret af kassebeholdningen,
- at det samlede rådighedsbeløb på 1.400.000 kr. herefter frigives.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 1. november 2021, pkt. 198:

Fraværende: Lars Andresen.

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om, at finansieringen sker via budgetopfølgningens resultat pr. 30. september 2021 for Teknik- og Miljøudvalget, hvor der ilægges 2,6 mio. kr. til kassen for afsluttede anlægsprojekter.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. november 2021, pkt. 337:

Fraværende: Ingen

Teknik- og Miljøudvalget indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen

Godkendt.

Bilag

Generaleftersynsrap 5158, 21102019 2.pdf

Punkt 190: Ansøgning om kommunegaranti - Energi Vegger

13.03.01-Ø60-1-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 13.03.01-Ø60-1-21

Sagsbeh.: Line Lauth Holsteen

Resume

Energi Vegger anmoder om en kommunegaranti på 10.422.500 kr. med en løbetid over 6 år til investering i en ny reaktor, et nyt indfødningsystem, samt nye brovægte og tilhørende ombygninger.

Baggrund

Biogasanlægget i Vegger er en del af Energi Vegger, der er et forbrugerejet varmforsyningsselskab, der drives efter ”hvile i sig selv princippet”.

Energi Vegger ønsker en større fleksibilitet til sammensætning af biomasser i eksisterende anlæg. På baggrund af den seneste tids store prisstigninger på biomasseprodukter, ønskes en biogasproduktion baseret på lokale biomasser, der kan suppleres med andre biomasser, såfremt det er økonomisk attraktivt. Dette kan sikres ved en ny reaktor og et nyt indfødningsystem.

Nye brovægte er nødvendige af hensyn til ny VE-lovgivning (Vedvarende Energi), der stiller krav til registrering af tilført biomasse.

Energi Vegger afsætter i dag ca. halvdelen af produceret biogas til Arla Foods, Bislev Mejeri. Den anden halvdel anvendes dels til strøm og dels til at forsyne borgerne i Vegger med fjernvarme. Der er i øjeblikket igangværende kontraktforhandlinger om forlængelse af salg af biogas til Arla Foods, Bislev Mejeri til 2029. Nuværende kontrakt udløber i 2024.

Energi Vegger modtager VE-tilskud til elproduktion, baseret på biogas, ligesom Arla Foods modtager VE-tilskud for den biogas der afbrændes. Energi Vegger har fået godkendt ny ansøgning om VE-tilskud frem til 2032. Arla Foods er i en igangværende ansøgningsproces, som ved godkendelse vil løbe frem til 2036.

Energi Vegger producerer ca. 4,0 mio. Nm³ biogas, hvilket svarer til den mængde, der aftages i dag. Der kan opnås tilskud til en mængde på ca. 4,8 mio. Nm³. Den ekstra gasmængde kan produceres på nuværende anlæg, men ved den ønskede investering vil det være muligt at udnytte produktionen bedre. Produktionen kan øges ved gunstige elpriser, og der kan derved tjenes penge på et ekstra elsalg.

En ny reaktor på 4.150m³ vil udvide reaktorkapaciteten og øge opholdstiden, og anlægget bliver dermed mere fleksibelt med hensyn til, hvilke biomasser, der kan anvendes. Anlægget vil i højere grad kunne anvende billigere, lokale restprodukter fra landbruget.

Investeringer:

Indfødningsystem 2.800.000

Reaktor, Steeltank 5.075.000

Brovægt 600.000

SRO/Installation 1.000.000

Uforudsete udgifter 947.500

I alt 10.422.500

Ændrede høje priser på biomasseråvarer gør, at Energi Vegger hurtigst muligt ønsker at investere i nyt indfødningssystem og ny reaktor, for at minimere risikoen for at drive biogasanlægget med underskud.

Det er en forudsætning for kommunal garantistillelse, at

- biogasanlægget alene driver lovlig kommunal virksomhed
- biogasanlægget drives efter hvile-i-sig-selv princippet, eller at et eventuelt overskud kommer varmemeforbrugerne til gode
- garantien ydes på markedsvilkår

Forventet konsekvens

Der er foretaget en række scenarieanalyser med reference til nuværende produktion, samt referencer til kommende mulige scenarier.

Scenarie	1	2A	3	4
	Reference	Reference mindre salg	Reference uden salg	Reference uden salg
Biogasproduktion	4,0 mio. Nm ³	4,0 mio. Nm ³	4,0 mio. Nm ³	2,8 mio. Nm ³
Afhængig af Arla	Ja	Ja	Nej	Nej
Driftsindtægter	21.722.155 kr.	21.440.315 kr.	20.046.743 kr.	14.015.913 kr.
Driftsudgifter	10.396.828 kr.	10.232.093 kr.	10.479.970 kr.	5.054.577 kr.
Driftsøkonomi samlet	11.325.327 kr.	11.208.222 kr.	9.566.774 kr.	8.961.336 kr.
Faste indtægter	183.820 kr.	183.820 kr.	183.820 kr.	183.820 kr.
Faste udgifter	10.421.789 kr.	10.421.789 kr.	10.421.789 kr.	10.421.789 kr.
Faste indtægter/udgifter samlet	-10.237.969 kr.	-10.237.969 kr.	-10.237.969 kr.	-10.237.969 kr.
Årsresultat	1.087.358 kr.	970.253 kr.	-671.195 kr.	-1.276.633 kr.
Investeringer	0 kr.	0 kr.	4.605.000 kr.	0 kr.
Ydelse	0 kr.	0 kr.	-486.205 kr.	0 kr.
Resultat efter afdrag	1.087.358 kr.	970.253 kr.	-1.157.401 kr.	-1.276.633 kr.
Resultat i forhold til reference		-117.105 kr.	-2.244.759 kr.	-2.363.992 kr.

	9	10
	Ny reaktor	Ny reaktor
Biogasproduktion	4,0 mio. Nm ³	4,5 mio. Nm ³
Afhængig af Arla	Ja	Ja
Driftsindtægter	21.722.155 kr.	23.763.715 kr.
Driftsudgifter	8.200.577 kr.	9.997.593 kr.
Driftsøkonomi samlet	13.521.578 kr.	13.766.122 kr.
Faste indtægter	183.820 kr.	183.820 kr.
Faste udgifter	10.421.789 kr.	10.421.789 kr.
Faste indtægter/udgifter samlet	-10.237.969 kr.	-10.237.969 kr.
Årsresultat	3.283.609 kr.	3.528.153 kr.
Investeringer	10.532.500 kr.	10.532.500 kr.
Ydelse	-1.848.719 kr.	-1.848.719 kr.
Resultat efter afdrag	1.434.890 kr.	1.679.433 kr.
Resultat i forhold til reference	347.531 kr.	592.075 kr.

Såfremt Energi Vegger ikke vil være i stand til at indfri sine økonomiske forpligtelser, vil det betyde en stigning af den enkelte varmemeforbrugers gæld, jævnfør ”hvile-i-sig-selv” princippet. Der er pt. 158 varmemeforbrugere, hvilket vil give en forholdsvis stor udgift pr. forbruger. Ultimo 2020 havde Vesthimmerlands Kommune en rest garantistillelse for Energi Vegger på 47,9 mio. kr. – eller svarende til ca. 300.000 kr. pr. forbruger. Efter låneoptagelse af yderligere ca. 10 mio. kr. vil den enkelte varmemeforbruger hæfte for 366.000 kr.

Til gengæld har Energi Vegger Danmarks 5. laveste fjernvarmepris, på grund af biogasproduktionen, der genererer overskudsvarme til forbrugerne, samt produktion af el, der ved salg holder prisen på fjernvarme nede.

Ansøgningen om kommunegaranti omfatter en kort løbetid på 6 år, hvilket vil betyde, at garantien udløber, inden en kontrakt med Arla Foods udløber i 2029, hvis de nuværende kontraktforhandlinger gennemføres.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lånebekendtgørelsen, Lov om Vedvarende energi, og EU’s statsstøtteregler.

Økonomi

I henhold til EU’s statsstøtteregler skal kommunen opkræve en løbende provision for stillede garantier til forsyningsselskaber.

I den konkrete ansøgning vurderes garantiprovisionen efter markedsmæssige vilkår, at skulle udgøre en årlig løbende provision på 0,4 % af den til en hver tid gældende restgæld på lånet.

1. års provision udgør derfor 41.690 kr.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at der meddeles tilsagn om en kommunegaranti til optagelse af et fastforrentet lån i KommuneKredit med en løbetid på 6 år,
- at en betingelse for kommunegarantien er, at der indgås kontraktforlængelse med Arla Foods frem til 2029,
- at lånes midlertidigt kan optages som en byggekredit med en løbetid på 2 år, således at denne inden 1. december 2023 afløses af et fast lån,
- at en betingelse for kommunegarantien er, at anlægsarbejdet gennemføres via licitation,
- at Energi Vegger sikrer øvrige nødvendige tilladelser til arbejder, og
- at Energi Vegger for den givne garanti skal betale en løbende garantiprovision, der på markedsmæssige vilkår skønnes at være på 0,40 % årligt, af den til en hver tid gældende restgæld. Første års provision udgør 41.690 kr. der skal betales i februar måned 2022.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. november 2021, pkt. 339:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen

Godkendt.

Bilag

13102021 Ansøgning om kommunekredit vedr investering til reaktor 6 a°r.pdf

Energi Vegger Avisartikel

Anlægsdele.pdf

11130_911A Situationsplan_2021-08-10.pdf

Punkt 191: Projekt Stifinder

15.20.00-A00-4-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.20.00-A00-4-21

Sagsbeh.: Karin Balling Olsen

Resume

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen har udarbejdet forslag til nyt projekt Stifinder rettet mod forsikrede ledige samt jobparate kontanthjælpsmodtagere.

Sagen fremsendes til godkendelse.

Baggrund

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen ønsker at videreudvikle på erfaringer fra to nuværende tilbud rettet mod A-dagpengemodtagere samt jobparate kontanthjælpsmodtagere i regi af et nyt projekt Stifinder, hvor Jobcentret vil være udfører.

De to nuværende tilbud drejer sig om henholdsvis Projekt 3-4-1+ (50+) samt Personlig jobformidler. Projekt 3-4-1+ udføres af jobcentret, og er finansieret af puljemidler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). Bevillingen fra STAR udløber med udgangen af 2021. Personlig jobformidler udføres af ekstern leverandør og er finansieret indenfor budgetrammen. Aftalen med ekstern leverandør udløber med udgangen af marts 2022.

Forventet konsekvens

Iværksættelse af projekt Stifinder vil betyde en hjemtagelse af den opgave (Personlig jobformidler), som pt. varetages af ekstern leverandør ved udløb af nuværende aftale.

Baggrunden for etablering af Projekt Stifinder er funderet i følgende:

Nuværende projekt 3-4-1+ (50+) viser bedre effekt end tilbuddet Personlig jobformidler (ekstern leverandør) set i forhold til andelen af deltagere, der kommer i uddannelse og /eller beskæftigelse.

Et internt tilbud/projekt i Jobcentret giver et langt større råderum i relation til indhold, varighed, målgruppe samt volumen. Dette giver mulighed for løbende at kunne justere indsatsen/tilbuddet i henhold til de givne udfordringer og behov.

Et internt tilbud/projekt i jobcentret betyder endvidere en hurtigere og mere smidig visitation grundet tættere samarbejde, øget kendskab mellem de interne aktører. Ligeledes som det giver mulighed for en mere fleksibel og håndholdt indsats.

Yderligere har Jobcentret en indgående viden om det lokale arbejdsmarked og herunder mulige jobåbninger.

I følgende er indholdet i Projekt Stifinder kort beskrevet:

Projektet er udviklet på baggrund af de erfaringer, som er indhentet qua Projekt 3-4-1+ samt Personlig jobformidler.

Målgruppen er såvel A-dagpengemodtagere som jobparate kontanthjælpsmodtagere og er rettet mod såvel nyledige som langtidsledige.

Projektet indeholder følgende tre forløb:

I) 4 ugers forløb – Jobcafe:

Kan visiteres løbende og er specielt egnet for ny visiterede ledige, som blot har brug lidt hjælp til:

- Gennemgang af CV på jobnet.
- Gennemgang af jobnet – joblog/jobagent/jobsøgning.
- Kompetenceafklaring/motivation.
- Jobsøgning – netværk/sociale medier.

II) 6 ugers forløb – CV/ansøgning:

Kontakt til vejleder minimum 1 gang ugentligt efter behov – fysisk fremmøde/telefonisk/virtuel. Kan visiteres løbende, og egnet for de borgere der har udfordringer ift. cv/ansøgning, og har brug for ekstra støtte. 20 borgere pr. vejleder.

III) 8 ugers forløb:

Visiteres til hold med fast opstart ca. 1 gang pr. måned med max 10 deltagere. Forløbet er rettet mod ledige i risiko for langtidsledighed og/eller langtidsledige.

- 3 ugers vejledning.
- Intensiv vejledning med fremmøde 2 gange ugentligt (2 x 4 timer).
- Virksomhedsbesøg.
- Individuel vejledning.
- 4 ugers praktikforløb.
- 1 uge med opfølgning/efterværn i 6 måneder – fremadrettet plan udarbejdes.

Forventet antal deltagere ved fysisk fremmøde pr. år:

4 ugers forløb x 10 gange med 20 deltagere (200 deltagere).

6 ugers forløb x 6 gang med op til 20 deltagere (op til 120 deltagere pr. vejleder).

8 ugers forløb x 10 gange med 10 deltagere (100 deltagere).

4+8 ugers forløb kan iværksættes med 2 fuldtidsmedarbejdere, hvor også efterværn indgår. Såfremt 6 ugers forløb skal iværksættes kræver det yderligere en medarbejder.

Resultatmål

Det forventes, at 70 % af deltagerne efterfølgende vil påbegynde uddannelse og/eller ordinært arbejde. Resultatmålet er fastsat på baggrund af den opnåede effekt i Projekt 3-4-1+.

Uddybende beskrivelse af projekt Stifinder samt baggrund for iværksættelse fremgår af vedlagte notat.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Såfremt de tre beskrevne forløb i Stifinder iværksættes, skal der som udgangspunkt ansættes 3 projektmedarbejdere på 37 timer svarende til en årlig udgift på ca. 1,320 mio. kr. Udgiften finansieres qua hjemtagelse af opgaven fra ekstern leverandør. Aftalen med ekstern leverandør udløber med udgangen af marts 2022. Udgiften til ekstern leverandør har udgjort henholdsvis 1,875 mio. kr. i 2019 og 1,517 mio. kr. i 2020.

Finansiering af projekt Stifinder finansieres indenfor budgetrammen. Finansieringen af projektet afhænger af, hvilke arbejdsopgaver der udføres og kan opdeles i 2 henholdsvis konto 5 og konto 6.

Udgifter finansieret på konto 5, er udgifter, der er afholdt i forbindelse med et tilbud efter LAB – det vil sige aktiveringstilbud. Udgifterne er relateret direkte til borger, hvilket f.eks. kan være udgifter til korte vejlednings- og afklaringsforløb, inventar og materialer når disse er direkte relateret til driften af et aktiveringstilbud m.v.

Udgifter finansieret på konto 6, er administrationsudgifter. Vesthimmerlands Kommune skal afholde alle udgifter til rådgivning, tilsyn og administration. Udgifterne er ikke direkte relateret til borger. Disse udgifter er f.eks. udgifter til vejledning, sagsbehandling, individuel kontaktførelse m.v.

Nuværende tilbud hos ekstern leverandør har udelukkende været finansieret af konto 5 midler og kontoret på konto 5 i henhold til konteringsreglerne jvf. Budget- og regnskabssystem for kommuner fra Indenrigsministeriet.

Ved et kommunalt projekt der udfører opgaver som er relateret til konto 6, skal lønudgiften til medarbejdere finansieres af konto 6 midler og konteres på konto 6 i henhold til konteringsreglerne jævnfør Budget- og regnskabssystem for kommuner fra Indenrigsministeriet. På denne baggrund er der i forbindelse med iværksættelse af Projekt Stifinder behov for at overføre udgifter fra konto 5 til konto 6 svarende til 1,350 mio. kr. pr. år, som er den anslåede udgift til lønninger i projektet.

Procesplan

Projekt Stifinder ønskes iværksat pr. januar 2022.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at Projekt Stifinder iværksættes som beskrevet.
- at der der bevilles overførsel af 1,350 mio.kr. årligt fra konto 5 til konto 6 til finansiering af den anslåede lønudgift i Projekt Stifinder.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, 1. november 2021, pkt. 117:

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. november 2021, pkt. 352:

Fraværende: Ingen

Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen

Godkendt.

Bilag

Notat projekt Stifinder.

Punkt 192: Fælleshus Psykiatri - Aflæggelse af anlægsregnskab

27.57.00-Ø00-1-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.57.00-Ø00-1-21

Sagsbeh.: Hans Jørgen Møller

Resume

Aflæggelse af anlægsregnskab for byggeriet af fælleshuset - Kimbrerparken - som er et byggeri, der er opført fælles med Region Nordjylland.

Projektet er afleveret i sommeren 2019.

Region Nordjylland fremsender endeligt regnskab for byggeriet.

Baggrund

På den fælles beliggenhed (den gamle kvægauktion i Aars) er der etableret 3 enheder: en kommunal boenhed med 20 pladser, et regionalt bosted med 40 pladser, samt et fælleshus hvor der foregår både kommunale og regionale aktiviteter.

Byggerierne er gennemført som tre adskilte projekter. Region Nordjylland har været bygherre på det regionale bosted med 40 pladser og på fælleshuset. Vesthimmerlands Kommune har været bygherre for de 20 kommunale boliger.

Fælleshuset til de kommunale og regionale aktiviteter indeholder samtalerum, cafe, værksted og musikrum.

Anlægsarbejdet blev iværksat i 2017, og der er til byggeriet afsat 18,306 mio. kr. (heraf 12,000 mio. kr. fra Vesthimmerlands Kommune).

Region Nordjylland fremsender endeligt anlægsregnskab på 18,835 mio. kr., og hvoraf de henfører 11,647 mio. kr. til Vesthimmerlands Kommune.

Administrationen i Vesthimmerlands Kommune har været i dialog med administrationen i Region Nordjylland, idet der i Vesthimmerlands Kommune er afholdt udgifter til bl.a. grundkøb, og som ikke er medtaget i det endelige anlægsregnskab. Regionen oplyser hertil, at der på et tidspunkt undervejs i projektet er opstået en misforståelse om, at grundprisen for fælleshuset afholdes af parterne udenfor projektet.

Ud over kommunens andel af grundudgifterne, har Vesthimmerlands Kommune afholdt ca. 312.000 kr. til bl.a. forprojektet forud for det endelige anlægsprojekt sammen med Regionen.

I henhold til Vesthimmerlands Kommunes regnskab, er der afholdt følgende udgifter:

Samlede udgifter til byggeriet jfr. Region Nordjylland		11.647.452
Udgifter afholdt af Vesthimmerlands Kommune		
BDO	10.000	
Forprojekt	282.903	
Diverse	1.309	
Grund	809.903	
Geopoint	13.519	
Planter	4.200	1.121.834
Afholdt udgifter i alt		12.769.286
Afsat budget i alt i Vesthimmerlands Kommune		12.000.000
Merudgift		769.286

Specificeret regnskab fra Region Nord vedlægges (indeholder både Fælleshuset og de regionale boliger, men for Vesthimmerlands Kommune er alene Fælleshuset relevant).

Forventet konsekvens

Regnskabet udviser en merudgift til Vesthimmerlands Kommune på 0,769 mio. kr.

Organisering og kommunikation

Region Nordjylland har været bygherre på det regionale bosted med 40 pladser og på fælleshuset, og har dermed haft økonomistyringen af projektet.

Region Nordjylland har til BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, Aalborg udarbejdet ledelsens regnskabserklæring - også omfattende etablering af Fælleshuset i Aars.

Lovgrundlag

Styrelsesloven om anlægsbevillinger.

Økonomi

Regnskabet udviser en merudgift til Vesthimmerlands Kommune på 0,769 mio. kr.

Administrationen indstiller, at merudgiften finansieres af forventede mindreudgifter til følgende anlægsprojekter (ikke afsluttet p.t.):

- Den kommunale boenhed med 20 pladser (der forventes en mindreudgift hertil på ca. 111.000 kr.)
- Brandsikkerhed på botilbud og bofællesskaber med 378.514 kr.
- Brandsikkerhed på plejecentrene (forventet mindreudgift på ca. 280.000 kr.)

Procesplan

Politisk fremlæggelse af regnskab på Fælleshuset Kimbrerparken.

Region Nordjylland	VHK
13.09.2021 Socialudvalget	05.10.2021 Sundhedsudvalget
28.09.2021 Regionsrådet	13.10.2021 Økonomiudvalget
	28.10.2021 Byrådet

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at anlægsregnskabet godkendes
- at merudgiften finansieres af forventede mindreudgifter på:
 - den kommunale boenhed med 111.000 kr.
 - brandsikkerhedsprojekter på botilbud m.fl. med 378.000 kr.
 - brandsikkerhedsprojekter på plejecentre med 280.000 kr.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 5. oktober 2021, pkt. 108:

Fraværende: Ingen

Punktet udsættes idet en samlet opgørelse af forbrug til brandsikkerhed ønskes bilagt forinden endelig beslutning.

Supplerende sagsfremstilling:

I forbindelse med budget 2020 blev afsat 1,0 mio. kr til sikring af de brandmæssigeforhold på alle kommunens plejecentre, således at kommunens plejecentre fremover både kunne leve op til de lovmæssige krav, men også sikkerheden i forhold til beboerne samt personale.

Til budget 2021 blev afsat yderligere 0,5 mio. kr. til sikring af de brandmæssigeforhold på kommunens plejecentre samt 0,5 mio. kr. til sikring af de brandmæssigeforhold på tilbuddene under Psykiatri og handicap.

Vedlagt fremgår en samlet opgørelse over forbrug af puljer afsat til sikring af brandmæssige forhold.

Opgørelsen viser, at der i alt er anvendt 798.344 kr. til rådgivningsudgifter og 347.449 kr. til "skal" opgaver i forbindelse med sikring af de brandmæssigeforhold. I alt 1,146 mio. kr.

Det anbefales, at restmidler på 0,195 mio. kr. (efter medfinansiering af merforbrug på etablering af Fælleshuset, Kimbrerparken) reserveres til eventuelle yderligere opgaver i forbindelse med sikring af brandmæssige forhold, som måtte opstå.

Administrations indstilling:

- at opgørelsen over brandpuljer tages til efterretning,
- at anlægsregnskabet godkendes,
- at merudgiften finansieres af forventede mindreudgifter på:
 - den kommunale boenhed med 111.000 kr.
 - brandsikkerhedsprojekter på botilbud m.fl. med 378.000 kr.

- brandsikkerhedsprojekter på plejecentre med 280.000 kr.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 2. november 2021, pkt. 124:

Fraværende: Liselotte Lyng Jensen og
Pia Buus Pistrup

Administrationens indstilling godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. november 2021, pkt. 341:

Fraværende: Ingen

Sundhedsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen

Godkendt.

Bilag

RN anlægsregnskab

Opgørelse over brandpuljer - okt 2021 - SU

Punkt 193: Implementeringsplan for budget 2022

17.01.00-G01-22-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-22-21

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Byrådet vedtog den 7. oktober 2021 budget for 2022-2025. I dette punkt beskrives implementering af 2022 budget på Børne- og Familieudvalgets område.

Baggrund

Driftsreduktioner

Budgettet indeholder ingen driftsreduktioner. Der forestår derfor ikke et implementeringsarbejde hermed.

Regnskabserfaringer og demografi

Nedenstående regnskabserfaringer er indarbejdet i budget 2022 og overslagsårene.

Beløb i 1.000 kr.	2022	2023	2024	2025
BFreg-001 Mellemkommunale betalinger	-1.100	-1.100	-1.100	-1.100
BFreg-002 Modtagerklasselever	-500	-500	-500	-500
BFreg-003 Objektiv finansiering	-200	-200	-200	-200
BFreg-004 Afregning CKU	-500	-500	-500	-500
BFreg-005 Takst SFO	-200	-200	-200	-200
BFreg-006 Friskoler, Aalestrup Realskole	-250	-250	-250	-250
I alt	-2.750	-2.750	-2.750	-2.750

På samme måde er demografireduktion på ca. 3.600.000 kr. indarbejdet i budget 2022 og overslagsårene.

Der forestår derfor ikke yderligere implementeringsarbejde.

Anlæg

Følgende anlægsprojekter er besluttet

Nr.	Hele 1.000 kr.	2022	2023	2024	2025
BFan-001	Masterplan - skoler	3.000	3.000	3.000	3.000
BFan-002	Masterplan - dagtilbud	1.000	1.000	1.000	1.000
BFan-003	Aalestrup skole	9.000	0	0	0
BFan-004	Nybygning Toppedalskolen - Vilstedvej	8.000	17.000	0	0
BFan-005	Nedrivning Toppedalskolen - Brøndumvej	0	0	3.500	0
BFan-007	Tilbygning i Tandplejen	500	6.269	0	0
Børne- og Familieudvalget i alt		21.500	27.269	7.500	4.000

Anlægsønske 001 og 002 prioriteres for 2022 på udvalgets møde den 30. november. Budgetønsket om at gå tilbage til tidligere niveau på 4.000.000 kr. til skolerne og 1.250.000 kr. til dagtilbud nød ikke fremme.

Anlægsønske 003, 004 og 005 er projekter, der er i gang.

Anlægsønske 007 er et nyt projekt, hvor planlægningsarbejdet, projektering, udbud med mere pågår i 2022 med henblik på udførelse af tilbygningen til tandplejen i 2023.

Driftsønsker

Børne- og Familieudvalget havde fremsendt nedenstående driftsønsker til budgetforhandlingerne

Nr.	Overskrift	2022	2023	2024	2025
BFdr-001	Dagplejen	3.310	3.310	3.310	3.310
BFdr-002	Rengøring	1.440	1.440	1.440	1.440
BFdr-003	Forankring af Plejefamilieteam	1.100	1.100	1.100	1.100
BFdr-004	2 voksne i indskolingen	1.289	3.093	3.093	3.093
BFdr-005	Kulturbussen	75	75	75	75
BFdr-006	Fleksibelt udvidet åbningstid i dagtilbud og SFO	500	500	500	500
BFdr-007	Minimumsnormering	1.072	1.501	1.929	1.929
BFdr-008	Barnets Blå Hus	300	300	300	300

Driftsønske 003 nød fremme, hvilket betyder, at indsatsen kan fortsætte uændret. De to ansatte, der indtil nu har været finansieret af midler fra Socialstyrelsen, vil fremover kunne finansieres af de tilførte budgetmidler.

De øvrige ønsker nød ikke fremme. Forvaltningen kan dog pege på to driftsønsker, som kan indeholdes indenfor eksisterende budget.

1. Dagplejens mellemmodul på 40 t./ugen (en del af driftsønske 001) uden at hæve forældrebetalingen. Udgiften hertil vurderes til 110.000 kr. årligt, og det vil betyde, at forældrebetalingsprocenten for dagplejen falder fra 24,58 til 24,29.

2. Kulturbussen. Driftsønske 005 kan delvist indeholdes indenfor det afsatte budget på 500.000 kr., idet gennemsnitsudgiften for en tur har været billigere end budgetteret (2.600 kr. imod budgetteret 5.000 kr.).

Forvaltningen vurderer, at de 5 friskoler og Realskolen hver kan få 3 årlige gratis ture med Kulturbussen indenfor eksisterende budget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

1. at der fra 1. januar 2022 oprettes et mellemmodul i dagplejen på 40 timer uden ekstra forældrebetaling
2. at Kulturbussen fra 1. januar 2022 også kan benyttes af Friskoler og Realskole i Vesthimmerlands Kommune i op til 3 gratis ture pr. skole til det skitserede formål
3. at nuværende indsats med opkvalificering og supervision af plejefamilier i Vesthimmerlands Kommune permanentgøres
4. at der udarbejdes forprojekt til udvidelse af Tandplejen med udgangspunkt i de, til budgetprocessen, udarbejdede skitser
5. at budgetimplementeringen i øvrigt tages til efterretning.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 2. november 2021, pkt. 141:

Indstilling 3, 4 og 5: Tages til efterretning.

Et flertal i udvalget bestående af Rasmus Vetter, Doris Lauritzen, Niels Heebøll, Signe Nøhr og Niels Krebs godkender indstilling 1 (mellemmodul i dagplejen), og videresender indstilling 2 (at Kulturbussen fra 1. januar 2022 også kan benyttes af Friskoler og Realskole) til behandling i Økonomiudvalget og Byrådet, idet der er tale om en udvidelse af serviceniveauet i forhold til den oprindelige budgetvedtagelse i forbindelse med budget 2021.

Inger Nielsen ønsker sagen behandlet i Byrådet.

Fraværende: Lars Andresen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. november 2021, pkt. 343:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalgets flertal Asger Andersen, Allan Ritter Andersen, Theresa Berg Andersen, Doris Lauritzen og Signe Nøhr indstiller, at sagen tilbagesendes til Børne- og Familieudvalget.

Per Bach Laursen og Kurt Friis Jørgensen ønsker sagen i Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen

Økonomiudvalgets flertalsindstilling blev sendt til afstemning:

- For stemte (9):
Niels Heebøll, Theresa Berg Andersen, Mikael Lisberg Toft, Anders Kjær Kristensen, Asger Andersen, Rasmus Vetter, Per Jensen, Doris Lauritzen, Palle Jensen
- Imod stemte (17):
Per Bach Laursen, Per Bisgaard, Inger Nielsen, Jens Lauritzen, Morten Mejdahl, Kurt Friis Jørgensen, Lars Andresen, Jakob Vium Dyrman, Svend Jørgensen, Per Nyborg, Allan Ritter Andersen, Signe Nøhr, Henrik Dalgaard, Niels Krebs Hansen, Pia Buus Pinstrup, Liselotte Lyng Jensen, Kirsten Moesgaard
- Stemte hverken for eller imod (0):

Økonomiudvalgets flertalsindstilling blev således ikke godkendt.

Herefter blev administrationens indstilling vedrørende bullet 1 "at der fra 1. januar 2022 oprettes et mellemmodul i dagplejen på 40 timer uden ekstra forældrebetaling" sendt til afstemning:

- For stemte (25):
Per Bach Laursen, Per Bisgaard, Inger Nielsen, Jens Lauritzen, Kurt Friis Jørgensen, Lars Andresen, Jakob Vium Dyrman, Svend Jørgensen, Per Nyborg, Allan Ritter Andersen, Signe Nøhr, Henrik Dalgaard, Niels Krebs Hansen, Pia Buus Pinstrup, Liselotte Lyng Jensen, Kirsten Moesgaard, Niels Heebøll, Theresa Berg Andersen, Mikael Lisberg Toft, Anders Kjær Kristensen, Asger Andersen, Rasmus Vetter, Per Jensen, Doris Lauritzen, Palle Jensen
- Imod stemte (1):
Morten Mejdahl
- Stemte hverken for eller imod:(0)

Administrationens indstilling vedrørende bullet 1 blev således godkendt.

Doris Lauritzens stillede herefter forslag om, at administrationens indstilling vedrørende bullet 2 "at Kulturbussen fra 1. januar 2022 også kan benyttes af Friskoler og Realskole i Vesthimmerlands Kommune i op til 3 gratis ture pr. skole til det skitserede formål" blev sendt tilbage til behandling i Børne- og Familieudvalget:

- For stemte (10):
Niels Krebs Hansen, Niels Heebøll, Theresa Berg Andersen, Mikael Lisberg Toft, Anders Kjær Kristensen, Asger Andersen, Rasmus Vetter, Per Jensen, Doris Lauritzen, Palle Jensen
- Imod stemte (16):
Per Bach Laursen, Per Bisgaard, Inger Nielsen, Jens Lauritzen, Morten Mejdahl, Kurt Friis Jørgensen, Lars Andresen, Jakob Vium Dyrman, Svend Jørgensen, Per Nyborg, Allan Ritter Andersen, Signe Nøhr, Henrik Dalgaard, Pia Buus Pinstrup, Liselotte Lyng Jensen, Kirsten Moesgaard
- Stemte hverken for eller imod (0):

Doris Lauritzens forslag blev således ikke godkendt.

Herefter blev administrationens indstilling vedrørende bullet 2 "at Kulturbussen fra 1. januar 2022 også kan benyttes af Friskoler og Realskole i Vesthimmerlands Kommune i op til 3 gratis ture pr. skole til det skitserede formål" sendt til afstemning:

- For stemte (17):
Per Bach Laursen, Per Bisgaard, Inger Nielsen, Jens Lauritzen, Morten Mejdahl, Kurt Friis Jørgensen, Lars Andresen, Jakob Vium Dyrman, Svend Jørgensen, Per Nyborg, Allan Ritter Andersen, Signe Nøhr, Henrik Dalgaard, Niels Krebs Hansen, Pia Buus Pinstrup, Liselotte Lyng Jensen, Kirsten Moesgaard
- Imod stemte (0):
- Stemte hverken for eller imod (9):
Niels Heebøll, Theresa Berg Andersen, Mikael Lisberg Toft, Anders Kjær Kristensen, Asger Andersen, Rasmus Vetter, Per Jensen, Doris Lauritzen, Palle Jensen

Administrationens indstilling vedrørende pkt. 2 blev således godkendt.

Herefter blev administrationens indstilling vedrørende bullet 3,4 og 5 godkendt af Byrådet.

Punkt 194: Decisionsskrivelse - Ankestyrelsen - årsregnskab 2019

00.32.10-K01-2-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.10-K01-2-20

Sagsbeh.: Hans Jørgen Møller

Resume

Ankestyrelsen har den 6. oktober 2021 fremsendt svar på deres gennemgang af revisionsberetningen for året 2019, og Byrådets behandling heraf.

Baggrund

Ankestyrelsen anfører:

Vi har gennemgået det indsendte materiale og har ingen bemærkninger til Vesthimmerlands kommunes årsregnskab for 2019 og

revisionsberetningen om årsregnskabet eller til kommunens behandling heraf.

Ankestyrelsen anfører endvidere:

Ankestyrelsen modtog den 8. september 2020 Vesthimmerlands kommunes, revisionsberetning for årsregnskabet og kopi af beslutningsprotokol fra byrådets møde, hvor regnskabet og beretningen blev behandlet.

Vi modtog den 7. januar 2021 årsregnskab og årsberetning for 2019.

Administrationen bemærker hertil, er at fristen for fremsendelse af revisionsberetning og Byrådets beslutningsprotokol er overskredet med 8 dage.

Det sikres fremover, at der samtidigt indsendes beretning og årsregnskab.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Bekendtgørelsen om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at decisionsskrivelsen tages til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. november 2021, pkt. 344:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen

Godkendt.

Bilag

Svar fra Ankestyrelsen - 2019

Punkt 195: Decisionsskrivelse fra Ankestyrelsen - årsregnskab 2020

00.32.10-K01-3-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.10-K01-13-21

Sagsbeh.: Hans Jørgen Møller

Resume

Ankestyrelsen har den 5. oktober 2021 fremsendt svar på deres gennemgang af revisionsberetningen for året 2020, og Byrådets behandling heraf.

Baggrund

Ankestyrelsen anfører:

For så vidt angår Byrådets afgørelse om revisionsbemærkningen, foretager vi os ikke videre på det foreliggende grundlag.

Ankestyrelsen anfører endvidere:

Ankestyrelsen modtog den 30. august 2021 Vesthimmerlands Kommunes revisionsberetning for årsregnskabet og kopi af beslutningsprotokol fra

byrådets møde, hvor regnskabet og beretningen blev behandlet. Vi modtog den 22. september årsberetning og årsregnskab 2020.

Administrationen bemærker hertil, at fristen for fremsendelse af revisionsberetning og Byrådets beslutningsprotokol er overholdt.

Det sikres fremover, at der samtidigt indsendes beretning og årsregnskab.

Ankestyrelsen afslutter med følgende kommentar:

Vi har gennemgået det indsendte materiale og har ikke yderligere bemærkninger til Vesthimmerland kommunes årsregnskab for 2020 og

revisionsberetningen om årsregnskabet eller til kommunens behandling heraf.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at decisionsskrivelsen tages til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. november 2021, pkt. 345:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen

Godkendt.

Bilag

Svar fra Ankestyrelsen

Punkt 196: Endelig vedtagelse - Planlægning for bæredygtigt boligkvarter i Aars

01.02.05-P16-22-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 01.02.05-P16-22-20

Sagsbeh.: Daniel Bröchner Christensen

Resume

Lokalplanforslaget for boligområdet Rytterkvarteret i det vestlige Aars har været i offentlig høring.

Der er indkommet tre høringssvar.

Byrådet skal tage stilling til, om man vil vedtage lokalplanen endelig med de indstillede ændringer.

Baggrund

Forvaltningen igangsatte planlægning for et boligområde vest for de eksisterende udstykninger i dag kendt som Galgehøj.

Lokalplanforslaget blev godkendt til udsendelse i offentlig høring af Byrådet den 26. august.

Forvaltningen har modtaget tre høringssvar:

Et høringssvar fra ejeren af Ryttervej 21, der er beliggende indenfor lokalplanområdet og konkret udgør delområde 3, går på et ønske om, at de byggeretlige muligheder bør være ens for delområde 2 og 3. I lokalplanforslaget var der forskel i størrelser på udstykninger samt mulige bebyggede etagemeter, der desuden var opgjort på forskellig vis.

To høringssvar omhandlede trafiksikkerhed især med fokus på, hvordan boligvejen C-D (Rytterbakken) kobles til den eksisterende stamvej Galgehøj og sikkerheden i dette kryds. Derudover var der ønsker om stier eller fortov langs Galgehøj og med forbindelser videre fra det nye område.

Forvaltningen medgiver kritikpunkter omkring byggeretlige muligheder og indstiller derfor til ændringer.

Forvaltningen bemærker i øvrigt, at der i høringssvar tillige er ros for at nytænke boligudstyknings i kommunen, ligesom der generelt har været positive tilkendegivelser vedrørende lokalplanens fokus.

Forvaltningen indstiller desuden enkelte administrative ændringer.

Forventet konsekvens

Forvaltningen vurderer at indsigelsen omkring forskel i byggeretlige muligheder mellem delområde 2 og 3 kan imødekommes således, at det ene delområde ikke stilles ringere end det andet samtidig med, at de byggeretlige

muligheder beskrives mere simpelt. Det har fra forvaltningen været et ønske at sikre forskelligartet byggeri i de to delområder, men dette kan stadig sikres på anden vis gennem de bestemmelser, der allerede er omkring placering af bebyggelse i lokalplanen

Forvaltningen vurderer efter en besigtigelse af de faktiske forhold i området, at der med lokalplanen er taget højde for trafiksikkerhed, og at det vil være muligt at sikre tilstrækkelige oversigtsforhold ved koblingen med Galgehøj. Herunder er det i lokalplanen beskrevet, at overkørsler skal ske med rampe, der i sig selv øger sikkerheden ved kryds. Endvidere var der bekymring omkring øget trafik gennem det nye område samt sikkerhed på disse veje. Boligvej C-D (Rytterbakken) disponeres som en meget smal vej, hvor der ikke bør køres hurtigere end 30 km/t, og derfor vil det i sig selv være en positiv sikkerhedsfaktor. Det vil samtidig medføre, at vejen ikke vil være en oplagt smutvej i området, da den er langsom og snoet. Forvaltningen vurderer derfor, at der ikke vil være en øget trafik.

I sammenhold med en intern drøftelse af forhold omkring grundejerforening vurderer forvaltningen, at høringssvar omkring en cykelforbindelse til eksisterende Galgehøj kan imødekommes ved at sikre kommunalt ejerskab over den grønne kile i lokalplanens sydlige område. Stien her kan fungere som bindeled til Galgehøj og endvidere forlænges mod vest ved yderligere udstykninger.

Høringssvar omkring fortov langs med Galgehøj og interne stier i dette område kan ikke løftes gennem indeværende lokalplanproces.

Forvaltningen indstiller derfor følgende forslag til ændringer:

- Minimum udstykning for delområde 2 og 3 sættes til 250 kvm.
- Bebyggelsesprocent for begge områder fastsættes til 45 for den enkelte ejendom.
- Den grønne kile mod syd markeres på kortbilag som område der ikke skal overdrages til grundejerforening
- Afsnit om grundejerforening ændres så det pålægges området at indgå i den eksisterende grundejerforening Galgehøj, da dette er en naturlig fortsættelse af udstykningerne her.
- De to stiforbindelser gennem delområde 3, der fremgår af helhedsplanen, er pålagt etableret for at sikre fremkommelighed i hele lokalplanområdet. Forvaltningen bemærker dog, at helhedsplanen i sig selv ikke er retligt bindende, men blot tjener som grafisk formidling af, hvordan området kan tage sig ud.
- At der fastlægges befæstelsesgrader på 0,4 for delområde 1 og 0,5 for delområde 2 og 3. Dette er de sædvanlige værdier i kommunens boligudstyknings, med separatkloakering, som dette område kan sammenlignes med. Befæstelsesgraderne danner baggrund for de beregninger, der er udført i forbindelse med vandstrategiplanen og arealudlæg til bassin, regnbede, grøfter og opstuvningsvolumen.

Organisering og kommunikation

Den endeligt vedtagende lokalplan annonceres på kommunens lokalplanportal via hjemmesiden og på plandata.dk

Alle der har indsendt et høringssvar modtager brev om, at lokalplanen er endeligt vedtaget.

Lovgrundlag

Planlovens kapitel 4, 5 og 6.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Da der er indkommet høringssvar afgøres sagen i Byrådet.

Efter endelig vedtagelse offentliggøres lokalplanen og er derved gældende.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Administrationen indstiller

- at lokalplanforslaget vedtages endeligt med de forslåede ændringer

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 1. november 2021, pkt. 207:

Fraværende: Lars Andresen.

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om, at cykelstien bør etableres som en del af byggemodningen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. november 2021, pkt. 347:

Fraværende: Ingen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen

Godkendt.

Bilag

1105-Endelig vedtagelse politisk behandling

Oversigt over høringssvar og kommunens bemærkninger

Vandstrategiplan -Lokalplan nr 1105 - Rytterkvateret Aars

Inspirationsblad - arkitektur

Inspirationsblad - solceller

Inspirationsblad - Regnbede

Punkt 197: Godkendelse af Farsø Boligforening sælger Nørregade 24, Farsø

03.10.02-G01-1-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 03.10.02-G01-1-21

Sagsbeh.: Charlotte Jakobsen

Resume

Den almene Boligorganisation Farsø Boligforening anmoder om godkendelse af salg af Nørregade 24, Farsø.

Baggrund

Farsø Boligforening anmoder om godkendelse af salg af ejendommen Nørregade 24, Farsø. Ejendommen er en del af afd. 6001, og består af 6 lejemål.

Lejemålene er udfordret på en del tomgangsudlejning, og er i dårlig stand. Lejemålene er forholdsvis små, og med dårlige parkeringsforhold.

Farsø Boligforening ønsker at sælge ejendommen, da kommende investeringer, drift og vedligehold vil medføre at huslejen stiger. Yderligere tomgang vil belaste boligorganisationens dispositionsfond, og dermed lejerne.

Farsø Boligforening oplyser, at den har modtaget en henvendelse fra lokale håndværkere, som er interesseret i at erhverve ejendommen med henblik på istandsættelse af lejemålene.

I henhold til Lov om almene boliger § 27 skal Kommunalbestyrelsen som tilsynsmyndighed godkende, når en almenbolig organisation ønsker at sælge en ejendom.

I henhold til fremsendt materiale fra Farsø Boligforening, så har bestyrelsen ved deres møde i december 2020 godkendt salget af ejendommen.

I medfør af Lov om almene boliger, samt det fremsendte materiale fra Farsø Boligforening er det forvaltningens vurdering, at salg af Nørregade 24, Farsø kan godkendes.

Forventet konsekvens

Handlen og salgsprisen er endelig betinget af Vesthimmerlands Kommunes godkendelse.

Organisering og kommunikation

Efter Økonomiudvalgets, henholdsvis Byrådets godkendelser af handlen, herunder salgsprisen formidles dette til Farsø Boligforening.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger § 27.

Bekendtgørelse om drift af almene boliger.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at det godkendes, at Farsø Boligforening sælger ejendommen Nørregade 24, Farsø.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. april 2021, pkt. 131:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Byrådet, 29. april 2021, pkt. 80:

Fraværende: Niels Krebs Hansen, Rasmus Vetter fraværende grundet tekniske problemer.

Godkendt.

Supplerende sagsfremstilling

Farsø Boligforening har fremsendt købsaftalen for salget af Nørregade 24, Farsø til Byrådets endelige godkendelse.

Det er forvaltningens vurdering, at Vesthimmerlands Kommune kan endeligt godkende boligforeningens salg af Nørregade 24, samt salgprisen.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at salget af Nørregade 24, Farsø godkendes til den oplyste pris i købsaftalen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. november 2021, pkt. 349:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen

Godkendt.

Bilag

Nørregade 24, Farsø.pdf

SalgsprovenuErhverv - 466001104 Nørregade 24 (Udbud_1).PDF

2021 01 Farsø Boligselskab afd 6001 salg Nørregade.pdf

Punkt 198: Udsendelse i høring - Forslag til planlægning for erhvervsområde Aars SØ

01.02.05-P16-2-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 01.02.05-P16-2-21

Sagsbeh.: Daniel Bröchner Christensen

Resume

Der er tidligere blevet indgået en aftale mellem Vesthimmerlands Kommune og lodsejere, som har igangsat planlægning for et erhvervsområde ved rundkørslen, hvor Aggersundvej møder Roldvej.

Byrådet skal nu tage stilling til om lokalplanforslaget for erhvervsområdet skal udsendes i offentlig høring.

Baggrund

Som følge af den indgåede aftale er der udarbejdet et lokalplanforslag.

Lokalplanforslaget udlægger området til erhvervsområde, hvor der kan etableres virksomhed op til miljøklasse 5.

En mindre del af området er i dag beskyttet natur, ligesom der løber et beskyttet vandløb gennem lokalplanområdet.

Forventet konsekvens

Området er i dag omfattet af kommuneplanen, der udlægger arealet til erhvervsområde.

Lokalplanen udlægger området som erhvervsområde, hvor der kan etableres virksomhed svarende op til en miljøklasse 5 med baggrund i "Håndbog om Miljø og Planlægning". Der vil derfor blive kastet en konsekvenszone på op mod 150 meter fra lokalplanens afgrænsning, som derved påvirker mulighederne for opførsel af følsom anvendelse, såsom boliger og kontorer i nærområdet.

Der findes forskellige typer af beskyttet natur indenfor lokalplanområdet, og der er desuden nær ved et Natura-2000 område. Forvaltningen har screenet for miljøvurdering af planer og programmer. Ud fra screeningen og de tiltag, der kræves gennem lokalplanen vurderes det ikke nødvendigt at gennemføre en miljøvurdering. Endvidere vurderes det, at de beskyttede naturtyper og arter i området tages hånd om gennem lokalplanens bestemmelser og udlæg af ubebyggede arealer.

Lokalplanen disponerer ikke specifikke grunde til udstykning, men derimod områder, hvor der kan udstykkes til erhvervsgrunde, såvel som områder, der skal friholdes for byggeri af hensyn til natur. Med lokalplanen angives desuden placering af bassiner.

I forbindelse med forundersøgelser foretaget af Vesthimmerlands Museum er der gjort fund af bosættelser, hvor placeringen og konsekvensen af disse fremgår af lokalplanen.

Da området allerede er kommuneplanlagt sammenlagt med, at tankerne omkring et erhvervsområde øst for Aggersundvej længe har været drøftet, er det forvaltningens vurdering, at en høringsperiode på 4 uger er tilstrækkeligt jfr. planloven. Dog forøges denne med én uge af hensyn til, at høringsperioden til dels foregår i juleferien.

Adgang til området vil i fremtiden ske ved den allerede etablerede afkørsel på rundkørslen, hvorfor området populært er blevet omtalt som "Det femte ben".

Organisering og kommunikation

Hvis lokalplanforslaget sendes i offentlig høring har alle mulighed for at indsende bemærkninger, indsigelser eller forslag til ændring i planen.

Lokalplanforslaget annonceres via kommunens lokalplanportal, via hjemmesiden og på plandata.dk ligesom lokalplanforslaget tilsendes alle indenfor området såvel som nærmeste naboer.

Lovgrundlag

Planlovens kapitel 4, 5 og 6.

Miljøvurderingsloven.

Naturbeskyttelsesloven.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Hvis forvaltningens indstilling godkendes sendes lokalplanforslaget i offentlig høring.

Høringsperioden skal som udgangspunkt være 8 uger, men hvis kommunen vurderer det, kan høringsperioden reduceres til 4 uger. I tilfælde, hvor lokalplanforslaget er af mindre betydning, kan høringsfristen reduceres helt ned til 2 uger. Fristen skal være passende og tillade rimelig tid for offentligheden. I dette tilfælde er høringsperioden fastsat til 4 uger, men øges dog til 5 uger af hensyn til juleferien. Det vurderes, at 5 uger er tilstrækkeligt, idet anvendelsen i lokalplanområdet allerede er fastlagt gennem den gældende kommuneplan ligesom, der tidligere har været drøftelser og kendskab til ønsket om et erhvervsområde her.

Herefter behandles eventuelle høringssvar i Byrådet via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget. Her tages stilling til den endelige vedtagelse af planerne. Forvaltningen indstiller en neddelegering afhængigt af indkomne indsigelser.

Ved den politiske deadline manglede stadig et kortbolig med mere præcis og sandsynlig angivelse af arealer til bassiner i lokalplanområdet. Forvaltningen har indtegnet en forventet placering, men den endelige disponering kan variere lidt. Det forventes at der modtages konkret kortmateriale inden lokalplanforslaget sendes i offentlig høring. Placeringen forventes ikke at have indflydelse på lokalplanens bestemmelser eller forhold til beskyttet natur.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Administrationen indstiller

- at Lokalplanforslaget sendes i offentlig høring
- at forvaltningen bemyndiges til at ændre på bilag 3 (disponeringsplan) når der modtages konkret kortmateriale med placering.
- at den offentlige høringsperiode for lokalplanforslaget fastsættes til 4 uger plus 1 uge af hensyn til juleferien
- at der ikke gennemføres miljøvurdering idet planerne vurderes ikke at få sandsynlige væsentlige indvirkninger på miljøet.
- at Økonomiudvalget via Teknik- og Miljøudvalget bemyndiges til at vedtage lokalplanforslaget såfremt der modtages indsigelser mod lokalplanforslaget
- at Teknik- og Miljøforvaltningen bemyndiges til at vedtage lokalplanforslaget såfremt der ikke modtages indsigelser

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 1. november 2021, pkt. 208:

Fraværende: Lars Andresen.

Henrik Dalgaard forespurgte om inhabilitet grundet medejerskab i udstykningen omfattende af lokalplanen.

Teknik- og Miljøudvalget besluttede, at Henrik Dalgaard var inhabil.

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om, at Teknik- og Miljøudvalget bemyndiges til at vedtage lokalplanforslaget såfremt der modtages indsigelser mod lokalplanforslaget, og forvaltningen bemyndiges til at vedtage lokalplanforslaget såfremt der ikke modtages indsigelser.

Henrik Dalgaard deltog ikke i behandlingen af sagen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. november 2021, pkt. 346:

Fraværende: Ingen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen

Henrik Dalgaard forespurgte om inhabilitet grundet medejerskab i udstykningen omfattende af lokalplanen.

Byrådet besluttede, at Henrik Dalgaard er inhabil.

Økonomiudvalgets indstilling blev herefter godkendt.

Henrik Dalgaard deltog ikke i behandlingen af sagen.

Bilag

1109-Forslag politisk behandling_Mangler forsyningsbassin

Vandstrategiplan for Lokalplan nr. 1109

Screening for miljøvurdering af lokalplan

Punkt 199: Etablering af whistleblowerordning december 2021

00.07.45-G01-1-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.07.45-G01-1-21

Sagsbeh.: Charlotte Jakobsen

Resume

Med baggrund i implementeringen af whistleblowerdirektivet fra EU er det blevet besluttet, at alle offentlige arbejdsgivere skal etablere en whistleblowerordning i kommunerne senest den 17. december 2021.

Der ønskes derfor en stillingtagen til omfanget og indhold af ordningen, samt valg af den tekniske løsning i Vesthimmerlands Kommune.

Baggrund

Med baggrund i Lov om beskyttelse af whistleblowere skal kommunen implementere en whistleblowerordningen i kommunen senest den 17. december 2021.

Formål:

Formålet med whistleblowerordningen er at give mulighed for, at medarbejdere og ansatte kan indberette alvorlige lovovertrædelser og alvorlige forhold på offentlige og private arbejdspladser.

Hvem er omfattet:

Personkredsen der kan indberette til den kommunale ordning er afgrænset i loven, men obligatorisk skal den omfatte kommunens ansatte.

Men det er op til Byrådet, at beslutte om ordningen skal udvides til også, at omfatte eksterne samarbejdspartnere, det kan være tidligere ansatte, frivillige, samarbejdspartnere mv. De nævnte eksterne personer kan omfattes, og er beskyttet af lovens principper.

Det kan også besluttes, at ordningen skal omfatte borgere, men de er ikke beskyttet af lovens særlige rettigheder, der gælder før, under og efter at vedkommende har foretaget indberetning.

Hvad kan der indberettes om:

Whistleblowerlovens materielle anvendelsesområde omfatter grove eller gentagne lovovertrædelser i forhold til for eksempel;

- Forvaltningsloven og offentlighedsloven
- Forvaltningsretlige principper
- Sektorlovgivning som for eksempel sundhed, miljø mm.
- Chikane

Væsentlig for dem alle er, at det skal være i offentlighedens interesse, at forholdet bringes frem. Og at de skal være alvorlige. I forbindelse med whistleblowerordningen arbejder man med mindre og væsentlige alvorlige lovovertrædelser, som eksempler på meget alvorlige overtrædelser kan være skattelovgivningen, bogføring, hvor kommunen har en lovbestemt handlepligt, magtanvendelser, forvaltningsretlige principper eller vildledning af borgeren.

Hvad kan der ikke indberettes om:

Der kan til WB ordningen ikke indberettes om ens egen eller whistleblowerens eget ansættelsesforhold. Der kan heller indberettes om konflikter mellem til to eller flere personer.

Der kan dog indberettes om konflikter mellem ansatte, hvis konflikter medfører, at der sker alvorlige overtrædelser.

Mindre alvorlige forhold er heller ikke omfattet af WB ordningen. Mindre alvorlige forhold kan for eksempel være;

- Overtrædelser af bagatelagtig karakter
- Overtrædelser af interne retningslinjer af mindre lovlig karakter,
- Privat brug af kontorartikler, sygefravær, alkohol eller påklædning

Kommunens ansvar ved etablering af ordningen:

1. Kommunen skal udpege en WB-kontaktperson eller enhed. Der er ingen krav i loven om det skal være en person eller en gruppe. Der ligges dog vægt på tillid, habilitet og uafhængighed. Derfor anbefales det at kommunen nedsætter en enhed.
2. Kommunen skal tage stilling til formen af indberetningen, skal det være skriftligt, mundtlig eller begge dele. Men der er krav om dokumentation ved mundtlighed og det kan være svært. Derfor anbefales en løsning hvor der kun er mulighed for skriftlighed.
3. Kommunen skal udarbejde procedure for hvad der sker fra indberetningen lander i portalen, med kvittering for modtagelse, hvordan sagen belyses, hvordan der følges op, og hvordan der gives feedback til WB inden for tre måneders fristen.
4. Kommunen skal udarbejde en politik samt en vejledning som skal være tilgængelig på kommunens hjemmeside og intranet.
5. Kommunen skal tage stilling til den tekniske løsning, er det en outsourcing af nogle eller flere dele af opgaven.

Kommunens skal desuden udarbejde procedure for hvordan, kommunen overholder lovens principper om fortrolighed, informationspligt over for de ansatte, dokumentationspligt og vejledning.

Bemærkninger fra personalekonsulenterne:

WB ordningen påvirker ikke, og vil ikke påvirkes af de personaleretlige regler.

WB-ordningen sikrer en lovbeskyttet beskyttelse af medarbejderen, der gør arbejdsgiver opmærksom på ulovligheder eller forkert forvaltning af lovgivningen. Personalemæssigt betragtes det lidt som en sikring af medarbejderen på samme måde, som TR og AMR i dag er sikret imod firing, hvis de gør opmærksom på uregelmæssigheder inden for deres områder. Den der bliver anklaget via WB ordningen får ikke en dårligere retsstilling i dag end hvad vedkommende havde før den. Sagen vil blive behandlet på samme måde, som hvis der i dag kom en og rejste anklager imod en medarbejder.

WB ordningen er således en ekstra mulighed for kontrol foranstaltning af, at vores medarbejdere gør arbejdet i henhold til den lovgivning, vi er sat til at navigere efter. Det kan blive et nyttigt redskab, men det ses også som en EU foranstaltning, der måske ikke har det store betydning her, fordi der allerede er mange af de samme bestyrelsesforanstaltninger i hvert fald inden for det offentlige i DK. Der eksisterer allerede en pligt (uformel) til, at man skal sige fra ved ulovligheder, da man ellers bliver medskyldig. Der er også en pligt (uformel) om, at man skal varetage sit erhverv ud fra sin faglighed og hvis man skal gøre noget imod sin faglighed, så har man pligt til at gøre opmærksom på dette. Denne uformelle pligt er noget man gør rigtig meget i inden for Staten, hvor man har lavet det der hedder Embedsmandens 7 pligter, men som også i store træk gælder for andre offentligt ansatte.

Opsamling:

I henhold til loven skal kommunen etablere en WB-ordning i kommunen inden den 17. december.

Vesthimmerlands Kommune har deltaget i et kommunalt samarbejde med de andre Nordjyske kommune om etableringen af ordningen. Samarbejdet har forholdt sig til to sider af ordningen 1) den tekniske løsning vedrørende afklaring af de tekniske løsninger der er på markedet, og 2) den juridiske del vedrørende udarbejdelse af retningslinjer og politikker.

Se vedlagte notat fra samarbejdet.

WB-ordningen skal opfylde lovens principper, men beskriver ikke i hvilket omfang. Hovedprincippet er dog, at WB skal have tillid til ordningen. Hvis der er utilfredshed med den kommunale ordning, er der mulighed for, at der kan indberettes til WB-ordningen i Datatilsynet.

Konklusion:

Det anbefales, at Vesthimmerlands Kommune køber en teknisk løsning fra BDO og outsoucer alle opgaver i forbindelse med WB-ordningen. Det betyder, at BDO leverer den tekniske løsning, forstår screeningen af indberetningerne og igangsætter afklaring af sagen, melder tilbage til WB, samt udarbejder den årlige statusrapport til Økonomiudvalget. Desuden anbefales det, at der nedsættes en WB-enhed på 3-4 personer bestående af Kommunaldirektør, HR chefen, personalekonsulent og jurist, som også er arbejdsmiljørepræsentant. Enheden ER nødvendigt, da denne skal have den fortrolige dialog med BDO i forvaltningen, samt være anden mulighed i tilfælde en indberetning vedrører BDO, og kan være inhabil.

Det er desuden forvaltningens anbefaling, at WB-ordningen i første omgang kun omfatter kommunens ansatte. Der er intet til hinder for, at ordningen med tiden kan udvides til at omfatte andre persongrupper.

Desuden anbefales det, at der udpeges suppleanter for hvert medlem i Whistleblowerenheden i tilfælde af inhabilitet.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Etablering af whistleblowerordningen sker ved følgende:

- Forelæggelse for Direktionen.
- Forelæggelse for HovedMed.
- Godkendelse i Økonomiudvalget.
- Godkendelse i Byrådet.

Efterfølgende organiseres Whistleblowerordningen i samarbejde med BDO, og kommunikeres ud til medarbejderne via Focus.

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Lov om beskyttelse af whistleblower.

Økonomi

Med baggrund i drøftelser med BDO vedrørende en fuld ekstern løsning har Vesthimmerlands Kommune modtaget til fra BDO pålydende:

Engangbeløb ved opstart 10.000 kr.

Pr. henvendelse der skal behandles 2.400 kr.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at forvaltningen bemyndiges til, at arbejde videre med implementering af whistleblowerordning i kommunen,
- at WB-ordningen i kommunen etableres som en fuld ekstern løsning,
- at forvaltningen bemyndiges til, at nedsætte en WB- enhed bestående af 3-4 personer, som anbefalet ovenfor, og
- at forvaltningen bemyndiges til, at indgå forhandlinger med BDO om køb af en fuld teknisk løsning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. november 2021, pkt. 353:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Supplerende sagsfremstilling

Siden behandlingen i MED, Direktionen og Økonomiudvalget er forvaltningen blevet opmærksom på at kommunen skal sikre, at whistleblowerenheden i forhold til den konkrete sagsbehandling er uafhængig af arbejdspladsens daglige ledelse (direktionen). Det betyder, at kommunens direktører ikke kan indgå i enheden. Ændringen kommer efter at KL har bedt Justitsministeriet om en uddybning af enhedens deltagere.

Forvaltningen ændrer derfor indstilling til, at kommunens whistleblowerenhed i stedet sammensættes af HR-chefen, leder af Byrådssekretariatet, jurist og HR-konsulent.

Andre kommuner indstiller Borgerrådgiveren til at deltage i enheden, men det vurderes ikke at være relevant for Vesthimmerlands Kommune, da vi har valgt en løsning, hvor det kun er nuværende medarbejdere som kan indberette, og borgeren ikke på nuværende tidspunkt er omfattet af ordningen.

På trods af supplerende bemærkninger fastholdes administrationens indstilling.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen

Godkendt.

Bilag

Notat vedr whistleblowerordning.DOCX

Punkt 200: Fordeling af flygtninge 2022

15.00.00-A00-31-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.00.00-A00-31-21

Sagsbeh.: Philip Svendsen

Resume

På beskæftigelsesudvalgets møde 11. august 2021 blev udvalget orienteret om fordeling af flygtninge i 2022. Udlændingestyrelsen har meddelt, at der forventes fremsat lovforslag for Folketinget ved Folketingets åbning i oktober 2021 om midlertidig opholdstilladelse til personer, der i Afghanistan har bistået danske myndigheder m.v. Det forventes at dreje sig om mellem 800 og 900 personer fra Afghanistan. Dette vil således kunne påvirke kommunekvoterne.

Sagen fremsendes til orientering.

Baggrund

I forhold til landstallet for både 2021 og 2022 vil Udlændingestyrelsen allerede på nuværende tidspunkt gøre opmærksom på, at der forventes fremsat lovforslag for Folketinget ved Folketingets åbning i oktober 2021 om midlertidig opholdstilladelse til personer, der i Afghanistan har bistået danske myndigheder m.v. Et udkast til dette lovforslag er 17. september 2021 sendt i ekstern høring. Såfremt lovforslaget vedtages i den form, som er sendt i ekstern høring, vil de personer, der opfylder lovens betingelser, være omfattet af integrationsloven og skulle således boligplaceres i kommunerne. Det forventes at dreje sig om mellem 800 og 900 personer fra Afghanistan.

Med forbehold for Folketingets behandling af lovforslaget og tidspunktet for dets eventuelle vedtagelse, vil de første opholdstilladelser efter loven forventeligt kunne meddeles i slutningen af 2021, og de resterende i løbet af de første måneder af 2022. Det vil således kunne påvirke landstallet for både 2021 og 2022.

Som overordnet illustration af betydningen af, at der i løbet af 2021 og 2022 forventes at skulle visiteres 800-900 evakuerede afghanske statsborgere, kan det oplyses, at en fordeling af 900 personer isoleret set vil betyde, at de tre kommuner, der vil skulle modtage flest, vil modtage i størrelsesordenen 30-50 personer, mens det for landets øvrige kommuner vil være op til 20 personer og for de fleste kommuner langt færre.

Det bemærkes hertil, at den endelige beregning dels vil skulle tage højde for, om visiteringen sker i 2021 eller 2022, og dels inddrage det landstal, der allerede er fastsat for de pågældende år.

Hvis det viser sig nødvendigt at ændre landstallet for 2021, vil Udlændingestyrelsen gennemføre en høringsproces, der vil gøre det muligt for kommunerne at indmelde frivillige ønsker, jf. boligplaceringsbekendtgørelsens § 7, stk. 11. Fristen for indmeldinger forventes i så fald at blive meget kort. Det bemærkes i den forbindelse, at en ændring af landstallet ikke vil kunne ske, før der evt. er sket vedtagelse af lovforslaget i Folketinget.

På tilsvarende vis vil der blive gennemført en høringsproces forud for en evt. ændring af landstallet for 2022.

Forventet konsekvens

Kommunekvoten vil kunne påvirkes.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Integrationsloven og boligplaceringsbekendtgørelsen.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at sagen tages til orientering.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, 1. november 2021, pkt. 118:

Taget til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen

Taget til efterretning.

Punkt 201: Vedtægter for UNGVesthimmerland i Vesthimmerlands Kommune

17.01.00-G01-21-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-21-21

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Styrelsesvedtægter for UNGVesthimmerland i Vesthimmerlands Kommune, samt regler for valg af forældrerepræsentanter til UNGVesthimmerlands bestyrelse og de politiske og administrative beslutninger, som er relevante for UNGVesthimmerland.

Baggrund

Styrelsesvedtægten er en beskrivelse af rammerne for UNGVesthimmerland i Vesthimmerlands Kommune, der vedtages af Byrådet.

Det følger af Folkeskolelovens § 24B, jf. lovbekendtgørelse nr. 1534 af 11. december 2015, at Kommunalbestyrelsen efter indhentet udtalelse fra UNGVesthimmerlands bestyrelse skal fastsætte en vedtægt for styrelsen af UNGVesthimmerland.

Der er ændringer i styrelsesvedtægtens § 1. Forældre fra 10. Klassecenter og Ungdomsskolen: 2 repræsentanter, som er valgt gennem 10. KlasseCentret for 1 år. Forældrevalgte gennem 10 Klassecentret vælges ud fra §43 stk. 1 og 3 (Folkeskolelov). Alle har stemmeret. Valgene af forældrevalgte skal være etableret inden medio september.

Bestyrelsen består af:

Forældre fra grundskolerne: 3 repræsentanter udpeges af og fra forældrerepræsentanterne ved de kommunale folkeskoler - 2 fra skoler med udskoling og 1 fra skoler uden udskoling. Repræsentanterne er valgt for 2 år og har stemmeret.

Styrelsesvedtægten beskriver UNGVesthimmerlands sammensætning. Vedtægt for styrelsen af UNGVesthimmerland er vedhæftet som bilag.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven § 24B lovbekendtgørelse nr. 1534 af 11. december 2015.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Styrelsesvedtægten for UNGVesthimmerland er godkendt i bestyrelsen 25. maj 2021 og fremsendes til godkendelse i Beskæftigelsesudvalget 1. november 2021, således at endelig vedtagelse kan ske på Byrådsmødet den 25. november 2021.

Sagen afgøres i

Byrådet via Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at Beskæftigelsesudvalget godkender ændringerne i styrelsesvedtægten for UNGVesthimmerland, og fremsender styrelsesvedtægten til endelig godkendelse i Byrådet.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, 1. november 2021, pkt. 119:

Ændringerne anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen

Godkendt.

Bilag

UNGVesthimmerland styrelsesvedtægter 2021

Punkt 202: Godkendelse af Landdistriktspolitik

04.21.00-P22-3-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 04.21.00-P22-3-21

Sagsbeh.: Anne Marie Holm

Resume

Ny Landdistriktspolitik fremsendes til godkendelse.

Baggrund

Landsbyudvalget har siden januar 2020 arbejdet hen i mod en ny Landdistriktspolitik. Grundet COVID-19 har processen været udskudt. I foråret 2021 valgte Landsbyudvalget at genoptage processen og der blev afholdt virtuelle møder i de fire lokalområder.

Landsbyudvalget har efterfølgende og i samarbejde med Landdistriktskonsulent Johanne Bugge arbejdet videre med input fra møder i lokalområderne samt Landsbyudvalgets egne temadrøftelser.

Den 15. juni 2021 blev der afholdt offentlig konference omkring Landdistriktspolitikken i Messecenter Vesthimmerland med 75 deltagere. På konferencen blev både fremtidig organisering og emner til en ny Landdistriktspolitik drøftet.

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 13. august 2021 blev ny Landdistriktspolitik sendt i høring ved borger-/beboerforeninger samt de stående udvalg.

Forventet konsekvens

Den nye Landdistriktspolitik skal overordnet ses som en udbygning af Byrådets Plan- og Bæredygtighedsstrategi 2018. Landsbyudvalget ønsker med en ny politik øget indflydelse og synlighed omkring landdistrikternes potentialer og vil på den måde gerne medvirke til at udvikle Vesthimmerlands Kommune til et godt sted at bo.

Landsbyudvalget ønsker en politik med følgende indsatsområder for en fireårig periode:

- Landdistriktsudvikling i sammenhæng
- Livskvalitet på landet
- Levedygtige landdistrikter
- Turisme- og erhvervsudvikling i landdistrikter
- Mobilitet i landdistrikter

Landsbyudvalget har i processen drøftet områdets synlighed og anbefaler på den baggrund, at Kultur- og Fritidsudvalget ændrer navn til Kultur-, Fritid- og Landdistriktsudvalget og at Landsbyudvalget ændrer navn til Landdistriktsrådet og at rådet har høringsret.

Endvidere anbefaler Landsbyudvalget at:

- der arbejdes henimod en ændret lokal organisering der betyder, at de fire nuværende lokalområder istedet udvides til 6-8 lokalområder med hvert sit visionsråd
- Landdistriktsrådet består af en repræsentant fra hvert visionsråd samt to byrådspolitikere med sæde i henholdsvis Kultur- og Fritidsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget
- der er større fokus på udvikling på tværs af kommunen
- der sikres fælles koordinering og forståelse af, hvad det kræver at udvikle landdistrikter ved at indkalde til fælles møder med Landdistriktsrådet, visionsrådene og alle foreninger mfl.
- at vedtægter for Landdistriktsrådet ændres i henhold til ovenstående

Notat der beskriver ny organisering, herunder ansvars- og kompetenceområder for borgerforeninger, visionsråd og Landdistriktsråd er vedhæftet som bilag.

Landsbyudvalget behandlede de indkomne høringssvar på møde den 30. september 2021.

Udvalget besluttede at indkomne høringssvar tages til efterretning med følgende bemærkninger:

- der afholdes temamøde i Byrådet den 7. oktober 2021,
- den videre proces med implementering af ny Landdistriktspolitik skal have stort fokus på borgerinddragelse og -involvering,
- visionsrådenes kompetence skal være tydelig og velbeskrevet og
- valg til visionsråd sker forskudt over 2 år

Oversigt over høringssvar, Landsbyudvalgets bemærkninger fra møde den 30. september samt bemærkninger fra Byrådets temamøde den 7. oktober er vedhæftet som bilag. Landdistriktspolitikken er vedhæftet som bilag. På baggrund af ovenstående er der indarbejdet et nyt afsnit som er markeret med rødt.

Det nye afsnit har afsæt i indkomne høringssvar samt drøftelser på Byrådets temamøde og indgår som nyt under Landdistriktspolitikens mål og lyder:

En realisering af opsatte mål medfører ny organisering med større områdeinddeling på tværs af kommunen. Hvert område har sit eget visionsråd. Rådets opgave er at udarbejde en lokal udviklingsplan (LUP), hvor landdistrikterne har identificeret og beskrevet udviklingsmuligheder og projekter for området. LUPen udarbejdes i samspil mellem visionsråd og relevante kommunale forvaltninger. Kommunen har en vigtig opgave i forhold til at skabe sammenhæng mellem de kommunale visioner og handleplaner og landdistrikternes ønsker til udvikling. LUPen implementeres gennem en tværgående indsats mellem lokale ildsjæle og Vesthimmerlands Kommunes forvaltninger.

Den generelle og overordnede kommunale planopgave jf. planloven bør sammentænkes med de lokale udviklingsplaner af hensyn til en stærk kommunal sammenhængskraft.

Den lokale udviklingsplan fremsendes til Landdistriktsrådet, der drøfter og fremsender planerne til politisk drøftelse i Kultur- Fritids og Landdistriktsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget samt i Økonomiudvalget. De respektive fagudvalg godkender udviklingsplanernes indsatser indenfor deres kompetenceområde.

Der udarbejdes et eksempel på en lokal udviklingsplan, som kan danne grundlag for inspiration for visionsrådene.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgifter i forbindelse med udarbejdelse af ny Landdistriktspolitik for Vesthimmerlands Kommune afholdes indenfor udvalgets eget budget.

Procesplan

Ingen bemærkninger

Sagen afgøres i

Byrådet via Kultur- og Fritidsudvalget

Administrationen indstiller

- at ny Landdistriktspolitik godkendes,
- at Kultur- og Fritidsudvalget drøfter forslag til navneforandring til Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget,
- at Landsbyudvalget ændrer navn til Landdistriktsrådet,
- at Landsbyudvalgets anbefalinger om den politiske udpegning og rådets høringsret godkendes og
- at Landsbyudvalgets og forvaltningens øvrige anbefalinger godkendes

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, 3. november 2021, pkt. 115:

Fraværende: Jens Lauritzen

Administrationens følgende indstilling anbefales godkendt:

- at ny Landdistriktspolitik godkendes,
- at Landsbyudvalget ændrer navn til Landdistriktsrådet,
- at Landsbyudvalgets anbefalinger om den politiske udpegning og rådets høringsret godkendes og
- at Landsbyudvalgets og forvaltningens øvrige anbefalinger godkendes

For så vidt angår forslag til navneforandring af Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler et flertal bestående af Per Nyborg, Jacob Dyrman, Per Jensen og Niels Krebs, at udvalgets navn bibeholdes.

Asger Andersen og Niels Heebøll ønsker navneforandring til Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen

Byrådet godkendte Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling vedrørende bullet 1, 2,3 og 4.

Vedrørende evt. navneændring besluttede Byrådet, at der ved evt. revision i 2022 af styrelsesvedtægten kan dette tages op i den forbindelse.

Bilag

Landdistriktspolitik

Udkast notat fremtidig organisering - Ny landdistriktspolitik Vesthimmerlands Kommune

Høringssvar til Landdistriktspolitik inkl. bemærkninger

Punkt 203: Godkendelse af Fritidspolitik

18.15.00-K04-6-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 18.15.00-K04-6-21

Sagsbeh.: Thomas Hvarre Primdahl

Resume

Ny Fritidspolitik fremsendes til godkendelse.

Baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget har på sit møde den 13. august 2021 behandlet udkast til Fritidspolitik med henblik på at sende politikken i høring.

Udkastet har i perioden 20. august 2021 - 14. september 2021 været i høring hos de politiske fagudvalg, folkeoplysende foreninger, Idrætsrådet samt selvejende haller.

Der er modtaget ét høringssvar fra en idrætshal og ét høringssvar fra en aftenskole. Derudover har de stående udvalg drøftet udkast til ny Fritidspolitik, hvor Børne- og Familieudvalget anbefaler, at der afholdes temamøde i Byrådet inden videre politisk behandling.

Alle høringssvar fremgår af oversigtsskema, som er vedlagt som bilag.

Fritidsrådet behandlede de indkomne høringssvar til ny Fritidspolitik på deres møde den 26. oktober 2021.

Forventet konsekvens

En ny Fritidspolitik skal overordnet ses som en udbygning af Byrådets Plan- og Bæredygtighedsstrategi 2018. Fritidsrådets ønske for en ny politik er, at alle skal have mulighed for et godt og rigt liv med mange udfoldelsesmuligheder.

Børn har et stort fokus ligesom det prioriteres at flere børn, unge, voksne og ældre bevæger sig mere i dagligdagen. Målet er at få flere med i foreningslivets fællesskaber og at synliggøre fritidslivets mange muligheder for aktiviteter og oplevelser for det sunde, fysiske og mentale liv for alle.

Fritidspolitikken er redskabet, som det politiske system bruger som pejlemærke til at sætte retningen for prioriteringer de kommende år.

Fritidsrådet besluttede på mødet den 26. oktober 2021 at de indkomne høringssvar tages til efterretning og at udkast til Fritidspolitik indstilles til videre politisk behandling.

Organisering og kommunikation

Formidling af den endelige Fritidspolitik vil ske på flere platforme afstemt efter relevante målgrupper.

Lovgrundlag

Jævnfør Folkeoplysningslovens § 34 vedtager og offentliggør Kommunalbestyrelsen en politik for den folkeoplysende virksomhed i kommunen.

Økonomi

Udgifter i forbindelse med udarbejdelse af Fritidspolitik afholdes indenfor egen ramme.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Kultur- og Fritidsudvalget.

Administrationen indstiller

- at ny Fritidspolitik godkendes.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, 3. november 2021, pkt. 116:

Fraværende: Jens Lauritzen

Ny Fritidspolitik anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen, Rasmus Vetter

Godkendt med bemærkning om, at teksten under afsnit 4. Aktiviteter:

- "Understøtte sommeraktiviteter i foreninger i skolernes sommerferie".

ændres til

- "Understøtte aktiviteter i foreninger i skolernes ferier".

Bilag

UDKAST til Fritidspolitik

Høringssvar Fritidspolitikken

Punkt 204: Statusrapport for § 17, stk. 4 2018-2021

00.22.04-G00-2-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.04-G00-2-21

Sagsbeh.: Amanda K. Axelsen

Resume

§ 17, stk. 4 udvalget godkendte den 12. oktober 2021 det endelige udkast til statusrapporten for udvalgets arbejde med borgerinddragelse. Statusrapporten blev præsenteret for Byrådet på et temamøde den 28. oktober 2021 og indstilles nu til endelig godkendelse af Byrådet.

Baggrund

Statusrapporten og de dertilhørende bilag beskriver baggrunden for § 17, stk. 4 udvalget, ligesom der redegøres for og evalueres på udvalgets arbejde. Slutteligt indeholder statusrapporten 5 anbefalinger til, hvordan det kommende Byråd kan arbejde med borgerinddragelse.

Anbefalingerne er som følger:

1. Ønsker for borgerinddragelsen
Det anbefales, at Byrådet foretager en fornyet drøftelse af, hvad man vil med borgerinddragelsen i Vesthimmerland. En sådan drøftelse kan danne grundlag for det videre arbejde med anbefalingerne.
2. Politisk og organisatorisk forankring
Det anbefales, at Byrådet arbejder videre med et borgerinddragelsesudvalg, så der sikres politisk og organisatorisk forankring af borgerinddragelse.
3. Politik for borgerinddragelse
Det anbefales, at der udarbejdes en politik for borgerinddragelse, der understøtter Byrådets ønsker herfor. En sådan politik kan sætte pejlemærker og konkrete mål for arbejdet i forvaltningerne og udvalgene.
4. Synliggørelse
Det anbefales, at Byrådet har fokus på fortsat at gøre borgerinddragelsen synlig for de borgere, man ønsker at inddrage, samt forvaltningerne og politikerne, der ønsker at inddrage. Det kan f.eks. ske gennem øget kommunikation eller modernisering af spørgetid.
5. Gentænke metoder til borgerinddragelse
Det anbefales, at Byrådet gentænker hvilke metoder til borgerinddragelse, der er mest hensigtsmæssige i de enkelte tilfælde. Dette kan f.eks. ske ved at udarbejde et opdateret katalog over borgerinddragelsesmetoder.

Den 28. oktober 2021 blev Byrådet præsenteret for de væsentligste pointer og anbefalinger fra rapporten på et temamøde.

På baggrund af præsentationen drøftede Byrådet følgende punkter for det videre arbejde med borgerinddragelse, som sammen med anbefalingerne i statusrapporten drøftes af Byrådet i 1. kvartal 2022:

- Det anbefales, at Byrådet gennemgår de vedvarende initiativer og indsatser, som § 17 stk. 4 udvalget har implementeret, med henblik på at beslutte, om disse skal fortsætte. Det drejer sig om følgende indsatser:

- Idékassen på Vesthimmerland.dk
 - Borgerinddragelsesmenuen på Vesthimmerland.dk
- Der er et opmærksomhedspunkt, når det kommer til den politiske og organisatoriske forankring. Ønsker det kommende Byråd at arbejde videre med borgerinddragelse, anbefales det derfor, at man er opmærksom på ansvarsfordelingen og grænserne mellem et § 17, stk. 4 udvalg og de øvrige udvalg.
- Beslutter det kommende Byråd at arbejde videre med et § 17, stk. 4 udvalg, er der et opmærksomhedspunkt ift. om der foruden politikere også skal deltage borgere i udvalget. Politikerne er demokratisk valget og har dermed borgernes mandat til at træffe beslutningerne. Deltager der også borgere i et fremtidigt § 17, stk. 4 udvalg, kan det få betydning for den demokratiske proces.

Forventet konsekvens

Der er sat fokus på borgerinddragelse, og den læring, der nu er opnået, skal videreudvikles.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Administrationen indstiller

- at Byrådet godkender statusrapporten, og
- at Byrådet genoptager drøftelsen af borgerinddragelse i 1. kvartal 2022 ud fra anbefalingerne, herunder drøfter hvordan idékassen og borgerinddragelsesmenuen på Vesthimmerland.dk skal forvaltes.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen, Rasmus Vetter

Godkendt.

Bilag

Statusrapport for § 17, stk. 4 udvalget

Bilag 2 Planlagte borgerinddragelsesindsatser, der ikke er gennemført

Bilag 1 Gennemførte borgerinddragelsesindsatser

Punkt 205: Henvendelse fra Henrik Dalgaard - Salg af Campingpladsen og klubhus, samt tennis og parkeringsareal

82.16.00-G01-3-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.16.00-G01-3-21

Sagsbeh.: Ole Helk

Resume

På baggrund af modtaget forespørgsel fra Byrådspolitiker Henrik Dalgaard har administrations udarbejdet et tidsforløb og besvarelser på de stillede spørgsmål.

Baggrund

Administrationen har modtaget følgende fra Byrådspolitiker Henrik Dalgaard:

”Jeg har ytret min utilfredshed med forløbet vedr. salget til Allan Ritter, samt Kurt Friis.

- Derfor vil jeg gerne bede om et punkt på dagsorden, på næste TMU, hvor der redegøres for beslutningen og forvaltningens indstilling. Det skyldes at dette ligge så langt fra det vi har drøftet i TMU, samt at vi har aftalt med hinanden, at efter 3-5 år ville vi vurdere om en forkøbsret skulle effektueres, eller vi ville lave boliger på området, hvor der i dag er parkering og klubhus.
- Jeg ønsker ligeledes redegjort for, hvorfor handelen skulle gå så stærkt for det tilstødende areal, at vi ikke kunne drøfte det i TMU med det planlægningsmæssige og det kunne samtidig have været hensigtsmæssig, at det var på den ordinære dagsorden, så vi kunne have vendt det i grupperne.
- Jeg vil i forlængelse af dette gerne have en juridisk vurdering af, om vi kan sælge arealerne, så langt under de vurderinger der ligger i sagsfremstillingerne.

Tidsforløb i sagen:

- Den 12. april 2021 besluttede Teknik- og Miljøudvalget, at der til næste møde skulle udarbejdes alternative oplæg for planlægning af hele området (boldbaner og campingplads), samt at frigive de 150.000 – 200.000 kr. til investering i campingpladsen.
- Den 3. maj 2021 besluttede Teknik- og Miljøudvalget, at der tages udgangspunkt i handlemulighed 3, idet der arbejdes videre med forpagtning og salg.

Handlemulighed 3 blev i sagsfremstillingen beskrevet således: ”At administrationen genudbyder en flerårig forpagtningsaftale og således iværksætter en udbudsproces med henblik på at sætte Campingpladsen til salg ved udløb af denne forpagtningsaftale”

- Den 31. maj 2021 besluttede Teknik- og Miljøudvalget i forbindelse med planlægning for boldbaner og camping i Løgstør, at der skulle tages udgangspunkt i senarie 1.

Planlægning for campingpladsen:

Arealet op mod de gamle haller (parkeringspladsen) kan inddrages helt eller delvist i udbygning af campingpladsen, og det øverste areal (klubhus og de gamle tennisbaner) kan også inddrages i campingpladsen.

Endvidere kan den eksisterende tennishal overgå til campingpladsen. Det tilstødende areal (de gamle boldbaner) indenfor strandbeskyttelseslinjen kan evt. indgå i campingpladsen i en eller anden form.

Planlægning for boligområdet:

Tennisbanerne er i Kommuneplanen udlagt til boligformål.

Kirsten Moesgaard går ikke ind for ændring af status fra boligformål til campingplads, men at tennisbanerne således fortsætter med at være udlagt til boligformål med mulighed for, at der senere kan tages stilling til, om arealet skal overgå til campingformål.

- Den 23. juni 2021 besluttede Økonomiudvalget ud fra Teknik og Miljøudvalgets beslutninger i møderne den 3. maj 2021 og den 31. maj 2021, at udbyde Løgstør Campingplads til salg, og bemyndigede samtidig forvaltningen til at udarbejde og godkende udbudsmaterialet med udgangspunkt i den foreliggende sagsfremstilling.

Økonomiudvalget (undtagen Allan Ritter, der erklæredes inhabil) besluttede,

- at godkende administrationens indstilling med bemærkning om, at der fastsættes en samlet minimumspris på 4,5 mio. kr., hvor der i vurdering af de indkomne tilbud også skal vurderes i henhold til påtænkte investeringer i Campingpladsen.
- Købsprisen erlægges i forbindelse med købet.
- Det skal præciseres, at såfremt campingpladsen efterfølgende søges solgt, skal Vesthimmerlands Kommune først tilbydes at købe pladsen til markedsprisen
- Økonomiudvalget forbeholder sig endvidere ret til at forkaste alle indkomne bud.

- Den 28. juni 2021 besluttede Teknik- og Miljøudvalget, at inddrage den gamle tennishal i lokalplanlægningen for campingpladsen.

- Den 8. september 2021 behandlede Økonomiudvalget 2 indkomne bud, der konditionsmæssigt begge ikke var i orden.

På den baggrund besluttede Økonomiudvalget at genudbyde campingpladsen med i forhold til følgende indstilling og beslutning:

Indstilling:

- at Løgstør Camping udbydes til salg/forpagtning af kommunen,
- at Forvaltningen bemyndiges til, at udarbejde og godkende udbudsmateriale med udgangspunkt i ovenstående drøftelse fra Teknik og Miljøudvalget den 3. maj 2021,
- at der i udbudsmaterialet tydeligt fremgår at alle bud kan forkastes og at der efterfølgende kan indgås forhandlinger med den enkelte budgiver, og
- at der indføres en klausul omkring videresalg som angivet i beslutning på Økonomiudvalgsmøde den 23. juni 2021

Beslutning:

- Administrationens indstilling godkendt med bemærkning om, at det er de røde og gule arealer, der udbydes med udgangspunkt i ovenstående drøftelse fra Teknik- og Miljøudvalget fra 3. maj 2021.

- Endvidere optionsmulighed for de blå areal med en tidshorisont på 5 år, i henhold til ovenstående drøftelse fra Teknik- og Miljøudvalget fra 3. maj 2021.
- I Økonomiudvalgets møde den 29. september 2021 forlagdes 2 indkomne bud der konditionsmæssigt ikke var i orden.

På den baggrund besluttede Økonomiudvalget, at afvise de indkomne bud men også at indgå i forhandling med budgiver 2.

Samtidig besluttede økonomiudvalget, at forlænge eksisterende forpagtningsaftale med 3. måneder imens forhandlingerne pågår.

- I Økonomiudvalgets møde den 13. oktober 2021 blev endelig købs- og forpagtningsaftale godkendt under forudsætning af, at udbudsprocessen kunne godkendes af forvaltningens jurister.

Den 14. oktober om formiddagen kunne endelige aftaler godkendes efter vurdering af udbudsprocessen af forvaltningens jurister.

Forventet konsekvens

Besvarelse af spørgsmålene:

”Derfor vil jeg gerne bede om et punkt på dagsorden, på næste TMU, hvor der redegøres for beslutningen og forvaltningens indstilling. Det skyldes at dette ligger så langt fra det vi har drøftet i TMU, samt at vi har aftalt med hinanden, at efter 3-5 år ville vi vurdere om en forkøbsret skulle effektueres, eller vi ville lave boliger på området, hvor der i dag er parkering og klubhus”.

- Administrationens besvarelse:
Ud fra sagsfremstillinger med tilhørende referater fra Teknik- og Miljøudvalget er det administrationens vurdering at Teknik- og Miljøudvalgets beslutninger er fuldt ud efterlevet.

Beslutningen i mødet den 3. maj 2021, ”At administrationen genudbyder en flerårig forpagtningsaftale og således iværksætter en udbudsproces med henblik på at sætte Campingpladsen til salg ved udløb af denne forpagtningsaftale”, er fuldt ud efterlevet.

Beslutningen i mødet den 31. maj 2021 er, at der skulle tages udgangspunkt i senarie 1 er fuldt ud efterlevet:

- Planlægning for campingpladsen:
Arealet op mod de gamle haller (parkeringspladsen) kan inddrages helt eller delvist i udbygning af campingpladsen, og det øverste areal (klubhus og de gamle tennisbaner) kan også inddrages i campingpladsen.

Endvidere kan den eksisterende tennishal overgå til campingpladsen. Det tilstødende areal (de gamle boldbaner) indenfor strandbeskyttelseslinjen kan evt. indgå i campingpladsen i en eller anden form.

Beslutningen i mødet den 28. juni, at inddrage den gamle tennishal i lokalplanlægningen for campingpladsen er også efterlevet.

”Jeg ønsker ligeledes redegjort for, hvorfor handelen skulle gå så stærkt for det tilstødende areal, at vi ikke kunne drøfte det i TMU med det planlægningsmæssige og det kunne samtidig have været hensigtsmæssig, at det var på den ordinære dagsorden, så vi kunne have vendt det i grupperne”.

- Administrationens besvarelse:
Beslutningen for det tilstødende areal var ikke et diskussionspunkt, idet beslutningen om arealet skulle med i udbuddet allerede var politisk besluttet i Teknik- og Miljøudvalget og efterfølgende i Økonomiudvalgets udbudsproces.

”Jeg vil i forlængelse af dette gerne have en juridisk vurdering af, om vi kan sælge arealerne, så langt under de vurderinger der ligger i sagsfremstillingerne”.

- Administrationens besvarelse:

I henhold til den kommunale styrelseslov § 68 må et salg af kommunens ejendomme ikke ske uden forudgående offentligt udbud. Reglerne for udbud af offentlige ejendomme præciseres nærmere i en bekendtgørelse med vejledning fra justitsministeriet.

Formålet med reglerne i styrelsesloven og bekendtgørelsen om offentligt udbud ved salg af kommunens ejendomme er at sikre, at offentligheden får kendskab til, at kommunale ejendomme er udbudt til salg, og at alle derved på lige fod får mulighed for at komme i betragtning som købere af en kommunal ejendom. Muligheden for købstilbud fra en bredere kreds vil også kunne føre til, at der opnås det for kommunen bedste købstilbud. Desuden er det også for at sikre kommunen mod kritik af, at et ejendomssalg skulle være sket på en usaglig begunstiggelse af køber.

Kommuner har efter almindelige kommunalretlige grundsætninger en helt generel forpligtelse til at handle økonomiske forsvarligt i alle dispositioner, ligesom det følger af sådanne grundsætninger, at kommuner normalt ikke uden lovhjemmel må yde tilskud til enkelt personer eller enkelte virksomheder.

I forbindelse med af salg af kommunale ejendomme indebærer dette, at kommunen skal sælge ejendommen til den højeste pris, der kan opnås i handel og vandel – markedsprisen. Forpligtelsen til at sælge til markedsprisen gælder dog ikke, hvis den skrevne eller uskrevne lovgivning giver mulighed for, at kommunen kan yde støtte til køberen.

Forpligtelsen til at sælge til markedsprisen indebærer, at kommunalbestyrelsen, selvom der er foretaget offentligt udbud – har en forpligtelse til at forkaste samtlige indkomne købstilbud, såfremt kommunalbestyrelsen vurderer at prisen i tilbuddene, ikke svarer til markedsprisen.

Forpligtelsen til at sælge til markedsprisen gælder også i tilfælde, hvor offentligt udbud af ejendommen undlades, der påhviler derfor kommunen en forpligtelse til at udfolde sædvanlige og rimelige bestræbelser på at konstatere markedsprisen, enten ved hjælp af en mæglervurdering eller en nærmere undersøgelse af prisniveau for sammenlignelige ejendomme.

Fastlæggelse af markedsprisen er OGSÅ i høj grad undergivet en skønsmæssig vurdering, og ved udøvelsen af dette skøn må man erkende, at der er overlagt en vis margin til kommunalbestyrelsen at råde inden for.

Det kan for eksempel være svære at fastslå markedsprisen af en udlejet ejendom, hvis lejer køber ejendommen kan markedsprisen være væsentlig anderledes end hvis 3. mand køber ejendommen, og derved bliver indskrænket i sin råderet af ejendommen. Hvor i mod en lejer ved købet opnår fuld råderet over ejendommen, som giver en højere markedspris.

I forhold til den konkrete sag er det administrationens opfattelse, at markedsprisen ved de foretagne udbud er fundet, og at lovgivningsmæssige bestemmelser er overholdt.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Teknik- og Miljøudvalget.

Administrationen indstiller

- at henvendelsen fra Henrik Dalgaard drøftes i relation til administrationens besvarelse.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 1. november 2021, pkt. 210:

Fraværende: Lars Andresen.

Teknik- og Miljøudvalget drøftede sagen.

Kirsten Moesgaard ønsker punktet behandlet i Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen, Rasmus Vetter

Liselotte Lynge Jensen forespurgte om evt. inhabilitet pga. ægteskab med en af tilbudsgiverne.

Byrådet besluttede, at Liselotte Lynge Jensen er inhabil.

Byrådet tog sagen til efterretning.

Liselotte Lynge Jensen deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 206: Anlægsbevilling, salg af Campingplads i Løgstør

00.30.08-S00-4-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.08-S00-4-21

Sagsbeh.: Adnan Fejzic

Resume

Denne sagsfremstilling behandler udelukkende bevillingsmæssige konsekvenser vedr. salg af Campingpladsen i Løgstør.

Baggrund

Salg af Campingpladsen i Løgstør har været i udbud i september måned 2021.

Forvaltningen har med udgangspunkt i udbudsmateriale og det modtagne bud udarbejdet en købsaftale samt forpagtningskontrakt med den valgte budgiver.

Økonomiudvalget har den 13. oktober besluttet at sælge Campingpladsen i Løgstør for 1.800.000 kr. Handelsomkostninger skønnes at udgøre 30.000 kr.

Nettoprovenu på 1.770.000 kr. vil blive tilført kassebeholdningen.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Regulativ for Økonomistyring samt Budget & Regnskabssystem for Kommuner.

Økonomi

Se afsnit "baggrund" ovenfor.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at der meddeles en anlægsindtægtsbevilling vedr. salget på 1.800.000 kr.,
- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling vedr. handelsomkostninger på 30.000 kr.,
- at nettoprovenu på 1.770.000 kr. tilføres kassebeholdningen, og
- at budgettet og rådighedsbeløbet afsættes og frigives samtidigt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. november 2021, pkt. 374:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Brian Christensen, Rasmus Vetter

Liselotte Lynge Jensen forespurgte om evt. inhabilitet pga. ægteskab med en af tilbudsgiverne.

Byrådet besluttede, at Liselotte Lynge Jensen er inhabil.

Økonomiudvalgets indstilling blev sendt til afstemning:

- For stemte (21):
Per Bach Laursen, Per Bisgaard, Inger Nielsen, Jens Lauritzen, Morten Mejdahl, Kurt Friis Jørgensen, Lars Andresen, Jakob Vium Dyrman, Per Nyborg, Allan Ritter Andersen, Signe Nøhr, Niels Krebs Hansen, Pia Buus Pinstrup, Niels Heebøll, Theresa Berg Andersen, Mikael Lisberg Toft, Anders Kjær Kristensen, Asger Andersen, Per Jensen, Doris Lauritzen, Palle Jensen.
- Imod stemte (2):
Svend Jørgensen, Kirsten Moesgaard

- Stemte hverken for eller imod (1):
Henrik Dalgaard

Økonomiudvalgets indstilling blev således godkendt.

Liselotte Lynge Jensen deltog ikke i sagens behandling.