

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 12-08-2021

Mødedato Torsdag d. 12. august 2021 kl. 12:00

Mødested Mødelokale Fjorden

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering - Nye lokaler til Børn i Bevægelse og Sundhedsplejen.....	5
Orientering - Nøgletalsrapport fra Familieafdelingen.....	7
Orientering - Mulige løsninger i Tandplejen.....	9
Bedre vilkår for den kommunale dagpleje.....	11
Stordagpleje i Aars.....	15
Budgetopfølgning pr. 31. maj 2021.....	17
Basisbudget 2022.....	19
Driftsønsker budget 2022-2025 for Børne- og Familieudvalget.....	21
Anlægsønsker budget 2022-2025.....	23
Revisionsberetning - årsregnskab 2020.....	25
Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.....	27
Evalueringsplan af 2022 planen og den overordnede form for en ny 2026 plan.....	30
Øgede frihedsgrader i grundskolen.....	33
Mulighed for undladelse af udarbejdelse af kvalitetsrapport på skoleområdet.....	36
Ansøgning om oprettelse af SFO2 på Aalestrup skole.....	38
Skolernes feriekalender 2022-2023.....	40
Koordineret feriepasning 2022-2023.....	42
Venteliste til vuggestue.....	44
Politisk mødekalender 2022.....	47
Orientering fra formand og administration.....	49
Eventuelt.....	51

Punkt 80: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-37-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-37-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsorden.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen.

Godkendt.

Punkt 81: Orientering - Nye lokaler til Børn i Bevægelse og Sundhedsplejen

27.00.00-G01-9-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-G01-9-21

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

Resume

Børne- og Familieudvalget orienteres om nye lokaler til Børn i Bevægelse og Sundhedsplejen.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget orienteres hermed om, at Børn i Bevægelse og Sundhedsplejen med virkning fra dette efterår etableres i lejede lokaler på Markedsvej 6 i Aars.

Der etableres træningsfaciliteter, konsultationslokaler for sundhedsplejerskerne og jordemoder samt kontorfaciliteter. Det forventes at fælles lokaler til de to teams vil sikre en større synergi i afdelingen. Samtidig bibeholdes relationerne til de øvrige afdelinger i Løgstør og Aalestrup for på denne måde at sikre den tværfaglighed som Vesthimmerlandsmodellen er ramme for.

Der fremvises plantegning på mødet.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Ikke relevant.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen.

Taget til efterretning.

Punkt 82: Orientering - Nøgletalsrapport fra Familieafdelingen

27.00.00-G01-6-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-G01-6-21

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

Resume

Børne- og Familieudvalget præsenteres for nøgletal fra Familieafdelingen.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget præsenteres for nøgletal fra Familieafdelingen en gang i kvartalet. Udvalget præsenteres på dette møde for nøgletal fra januar til og med juni 2021. Denne periode sammenlignes med data for hele 2020 samt data for januar til og med juni 2021. Forvaltningen har igennem en længere periode ønsket at fremvise nøgletal for underretninger, således det fremgår hvor mange underretninger det enkelte dagtilbud eller den enkelte skole sender. Dette er nu muligt via dataudtræk fra systemet DUBU. Et nyt nøgletal fremgår dermed i rapporten.

Der henvises i øvrigt til vedlagte rapport, hvorudfra følgende kan konkluderes:

- I januar-juni 2021 er der samlet set færre underretninger fra offentlige personer, sammenlignet med januar-juni 2020. I forhold til diverse nedlukninger under Corona i 2021 synes dette billede forventeligt, der er dog iværksat skærpet ledelsestilsyn med underretninger, specifikt i forhold til børn/unge, hvorpå der er indgivet mere end tre underretninger på et halvt år.
- Der ses flere aktive §11-forløb i januar-juni 2021, sammenlignet med januar-juni 2020. Dette vurderes positivt, særligt i lyset af, at tidligere nøgletalsrapporter har peget på en tendens til et fald i antallet af § 11-forløb. (§11-forløb er forebyggende indsatser, der kan iværksættes til mindre og afgrænsede problemstillinger uden at der laves børnefaglig undersøgelse.)
- For perioden januar-juni 2021 skyldes stigningen i antallet af anbringelser primært flere anbragte på opholdssteder og døgninstitutioner. Stabiliteten på plejefamilieområdet skal ses i lyset af projekt Plejefamilieteam, hvor plejefamilierne tilbydes systematisk supervision i Familiehuset, herunder fire gruppe-supervisionsgange samt minimum fire individuelle supervisionsgange. Teamet sikrer god kontakt til nuværende og nye plejefamilier, og dermed også et bredere udvalg af muligheder for plejefamilieanbringelser. Det styrker grundlaget for det rette match mellem barn og plejefamilie.
- Udviklingen på forsorgshjem og krisecentre stabiliseres.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Serviceoven og Sundhedsloven.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen.

Taget til efterretning.

Bilag

Nøgletalsrapporten August 2021

Punkt 83: Orientering - Mulige løsninger i Tandplejen

29.15.00-G01-1-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 29.15.00-G01-1-21

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

Resume

Børne- og Familieudvalget orienteres om mulige løsninger på Tandplejens udfordringer og status i afdelingen.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget er tidligere blevet orienteret om Tandplejen på møderne den 6. oktober 2020 (Ventetider i Familieafdelingen), den 1. december 2020 (Ny lov om socialtandpleje) og senest den 2. marts 2021 (Status i Tandplejen).

På seneste møde den 2. marts blev det besluttet, at forvaltningen skulle lave en mini-analyse og afdække løsningsmuligheder for udfordringerne i Tandplejen.

Samlet set kan der peges på følgende udfordringer i Tandplejen:

- Forskelligartede målgrupper stiller krav om brede kompetencer hos medarbejderne, og giver i særdeleshed praktiske udfordringer i forhold til lokaleindretning
- Nyt opgaveområde med større krav til administrativ sagsbehandling
- Lange ventelister og en tilgang på ca. 500 børnepatienter skaber et stort arbejdspress, og udfordrer den nuværende kapacitet i Tandplejen yderligere
- Løbende udvidelse af medarbejderstaben med deraf følgende pres på personalefaciliteter (herunder omklædning, kaffestue, mødelokale)

Forvaltningen peger på følgende løsningsmuligheder:

- Etablering af separat indgang og etablering af bedre venteværelsefaciliteter, så målgrupper kan adskilles
- Opgradering af kontorfaciliteter
- Udvidelse af personalefaciliteter
- Opnormering og flere klinikfaciliteter grundet tilgang.

Der er taget kontakt til Team Byg i forhold til byggeteknisk sparring for eventuelle udvidelser i Tandplejen. Team Byg har henvist til arkitektfirmaet Krogh Madsen for udkast til ændringer i de nuværende lokaler. Henset til denne forholdsvist lange proces har det ikke været muligt at sende et endeligt ændringsforslag med til- og ombygning i udbud, hvorfor der ikke kan anslås en pris. Således kan Børne- og Familieudvalget alene orienteres om processens status for nuværende. Forvaltningen forventer at genoptage sagen ultimo 2021.

Tilgangen af de ca. 500 børnepatienter har indtil videre forløbet godt, omend der nu er pres på den nuværende kapacitet i Tandplejen. Der er etableret midlertidige løsninger i forhold til personalefaciliteter.

Forventet konsekvens

Renovering og udvidelse i Tandplejen forventes at sikre kortere ventetid til behandlinger, bedre brugeroplevelser og øget medarbejdertilfredshed.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Omkostningerne for de oplistede løsninger er ukendte.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen.

Taget til efterretning med bemærkning om, at udvalget til mødet d. 31. august ønsker et overslag på en tilbygning, som evt. kan medtages til budget 2022.

Punkt 84: Bedre vilkår for den kommunale dagpleje

28.00.00-G01-19-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-19-21

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget vedtog på udvalgs mødet den 12. januar 2021 et kommissorium for "Bedre vilkår for den kommunale dagpleje". På udvalgets møde den 1. juni blev der udvalgt indsatser til nærmere belysning. Disse fremlægges hermed til udvalgets beslutning.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget vedtog på udvalgs mødet den 12. januar 2021 et kommissorium for "Bedre vilkår for den kommunale dagpleje". I kommissoriet var der fem områder, udvalget ønskede belyst, ligesom der var et ønske om en bred og inddragende proces. Forvaltningen fremlagde på udvalgets møde den 1. juni de forskellige forslag uprioriteret og uden forvaltningens indstilling med henblik på, at Børne- og Familieudvalget skulle udpege de forslag, der ønskes yderligere bearbejdet inden endelig behandling på udvalgets august møde. Dette er sket, og der er derfor kun de prioriterede punkter med. Siden junimødet har der været møde i arbejdsgruppen, MED-udvalget og forældrebestyrelsen. Referaterne er vedlagt som bilag.

Følgende områder er blevet belyst jævnt før kommissoriet:

1. Bedre mulighed for at sikre dagpleje i de mindre byer

1.1 Landsbypulje på 2.000.000 kr. til at fastholde eksisterende dagplejere i mindre byer/større byer med kortvarigt fald i børnetal. Landsbypuljen skal endvidere bruges til at ansætte dagplejere i mindre byer, hvor der er født et vist antal børn i målgruppen, så der er potentiale for børn til en kommunal dagplejer. Forældrebetalingen vil stige med ca. 170kr./mdr.

Der er enighed i alle tre fora om, at det er det bedste forslag, som kan sikre opstart at dagpleje i mindre byer, hvor der ikke i dag er dagpleje, samt holde hånden under dagplejen i større byer med et midlertidigt faldende børnetal. Forældrebestyrelsen og arbejdsgruppen foreslår dog beløbet hævet til 3.000.000 kr. for at øge sikkerheden og fleksibiliteten.

Forvaltningen bemærker, at de 2.000.000 kr. svarer til ca. 5 ekstra dagplejere og 3.000.000 kr. til ca. 8 ekstra dagplejere. Forældrebetalingen vil stige med ca. 230 kr. ved 3.000.000 kr. Forvaltningen vurderer, at dette forslag er realistisk og vil kunne sikre bedre vilkår for den kommunale dagpleje.

1.3 Et ekstra modul kun i dagplejen

Her er der igen enighed om, at det er et godt forslag. Der er enighed om, at et mellemmodul skal give billigere forældrebetaling for forældrene der vælger dette, uden at prisen derved stiger for de øvrige forældre. Der er forslag om 40 timer eller 42 timer som mellemmodul.

Forvaltningen anbefaler et mellemmodul kun for dagplejen på 40 timer med nedsat forældrebetaling og uden ekstra betaling for alle. Mellemmodulet udbydes fra 1. januar

2022 efter samme kriterier som 30 timers modulet. Ved anslået 30 børn vil finansieringsbehovet udgøre 110.000 kr./året.

1.4 Indføre minimumsnormering i dagplejen, således at alle 4-børns kontrakterne kun har fast 3 børn indskrevet, og dermed udløser første gæstebarn ikke et tillæg.

Dette forslag vil sidestille vuggestue og dagpleje, og det vil markant sænke den enkelte dagplejers belastning. Der skal ansættes 22 dagplejere ekstra, og det vil koste 7.200.000 kr. eller netto 5.400.000 kr. under forudsætning af øget forældrebetaling.

Forældrebetalingen vil stige med ca. 500 kr./mdr. med mindre der politisk sker en udskydelse heraf, som på det øvrige dagtilbudsområde. Der kan desuden være en rekrutteringsudfordring.

Alle tre fora betegner dette som et drømmescenarie, hvis det gennemføres, uden at forældrebetalingen stiger. Der stilles store spørgsmål ved, om det er realistisk at tiltrække 22 nye dagplejere, og hvis forældrebetalingen stiger med ca. 500 kr./mdr. kan det føre til, at forældre vælger dagplejen fra. Forældrebestyrelsen peger på, at der er en smertegrænse på max 300 kr./mdr. i stigning af forældrebetalingen i dagplejen.

Forvaltningen vurderer ikke, at dette forslag er realistisk.

4. Anden og bedre organisering af gæstedagplejen

4.3 Ansætte 1-2 dagplejere i hver af de større byer som faste gæstedagplejere. Det kunne være koordinatorene, der får denne opgave, samtidig med at de evt. fik tillagt morgenvagten. Det vil mindske antallet af gæstebørn ved de faste dagplejere og give dagplejepædagogerne mulighed for at fokusere mere af deres tid på sparring og vejledning. Udgiften er ikke endelig beregnet, men vurderes at være ca. 1.000.000 kr. med en afledt stigning af forældrebetalingen på ca. 100kr./mdr.

Dette forslag har været drøftet grundigt. Foraerne peger på, at det vil give en aflastning for de øvrige dagplejere. Af kritiske vinkler peges på, at det psykisk og fysisk er hårdt hver dag at skulle forholde sig til nye børn og forældre, at der skal være faste retningslinjer for afvikling af ferie, og hvad tiden skal bruges på, hvis ikke der er børn til gæstedagplejen. Desuden peges der på, at det ved nedgang af stillinger kan være nemt at pege på gæstedagplejeren, der ikke har faste børn.

Forvaltningen hæfter sig ved, at arbejdsgruppen bestående af fungerende dagplejere konkluderer, at den nuværende ordning fungerer bedre end det foreslåede. Forvaltningen kan derfor ikke anbefale forslaget.

5. Legestuen – formål, organisering og fysiske rammer

5.1 Legestuen skal bevares som et obligatorisk tilbud, da børnene derved lærer at indgå i større grupper, og lærer flere voksne at kende, dagplejerne får mulighed for at sparre med kollegaer, og dagplejepædagogerne får mulighed for at vejlede en mindre gruppe om f.eks. Vi lærer sprog, ICDP, handleplaner mm.

5.2 Der skal etableres fleksible ordninger tilpasset de forskellige områders behov og struktur.

5.3 Der skal være egnede lokaler og tydelig forventningsafstemning om brug af lokalerne.

I de tre fora er der en enig konklusion gående på heldagslegestue i egnede lokaler alle steder i Vesthimmerland med dagplejegrupper med mulighed for fleksible ordninger. Der er samtidig enighed om at anbefale en politisk stillingtagen, da det vil standse den diskussion, der kan være ude i de enkelte områder. Forvaltningen er enig i anbefalingerne, og det kan sikres indenfor eksisterende budget.

6. På de mange møder er der udover ovenstående drøftet følgende:

6.1 Gøre det mere attraktivt, at blive dagplejer ved at tilbyde Pædagogisk Assistent Uddannelse (PAU) efter nogle års ansættelse. Det vil øge uddannelsesniveaet i dagplejen. Der vil være en udgift til uddannelsen som afhænger af, om der kan opnås

tilskud fra den faglige organisation, og derefter en merudgift til løn på ca. 20.000 kr. om året.

Der er enighed om, at det skal være en frivillig ordning. Der er delte meninger om, hvor attraktiv ordningen vil være, idet det ved nedgang i børnetal vil være fristende at sige farvel til den PAU studerende, da vedkommende ingen børn passer. Udgiften hertil er svær at beregne, da den afhænger af de aktuelle tilskudsordninger, men forvaltningen har anslået 100.000 kr. om året pr. plads. Lønstigningen på 20.000 for en færdiguddannet PAU dagplejer er indeholdt heri.

Forvaltningen anbefaler, at der afsættes 200.000 kr. årligt til at uddanne 1-2 dagplejere frivilligt som PAU.

6.2 Gøre mere ud af, at markedsføre den kommunale dagpleje. Der er forslag om, at udarbejde en semiprofessionel film, der fortæller om livet som dagplejer. Der er forslag om "Den gode historie" på Vesthimmerlands Kommunes Facebookside med jævne mellemrum, om at invitere kommunalpolitikere i praktik i dagplejen med mere.

Alle er enige om, at det er en god ide. Forvaltningen anbefaler dette gennemført indenfor eksisterende budget.

6.3 Gøre mere ud af, at den enkelte dagplejer taler sit arbejde op, og ikke fokuserer på lange arbejdsdage, gæstebørn og ferieafvikling, hvor alle ikke kan få opfyldt deres første ønske.

6.4 Gøre mere ud af, at alle dagplejere loyalt melder ind til Dagplejekontoret, når de ved, at der er ledige pladser hos dem grundet barn, der har fri/ferie, så gæstebarnsplaceringen kan blive så lempelig som muligt.

Der er enighed om, at det arbejdes der videre med internt i dagplejen.

Forventet konsekvens

Der vil blive bedre vilkår for den kommunale dagpleje, hvis alle eller dele af ovenstående forslag gennemføres.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Der er ønsker for i alt

1.1 = 3.000.000 kr.

1.3 = 110.000 kr.

6.1 = 200.000 kr.

Procesplan

Der har været en omfattende og inddragende proces.

Sagen afgøres i

Byrådet via Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

1. at der afsættes en landsbypulje på 3.000.000 kr./årligt til at sikre opstart af dagpleje i mindre byer, hvor der ikke i dag er dagpleje, samt holde hånden under dagplejen i større byer med et midlertidigt faldende børnetal. Forældrebetalingen stiger med ca. 230 kr./måneden som følge heraf.
2. at der indføres et mellemmodul på 40 t./ugen kun i dagplejen med opstart 1. januar 2022 med nedsat forældrebetaling for forældrene, der vælger dette, uden at prisen derved stiger for de øvrige forældre. Der tilføres dermed dagplejen 110.000 kr./årligt til dette formål
3. at der etableres heldagslegestue i egnede lokaler alle steder i Vesthimmerlands Kommune med dagplejegrupper, med mulighed for fleksible ordninger indenfor eksisterende budget
4. at der afsættes 200.000 kr./årligt til at uddanne 1-2 dagplejere frivilligt som PAU. Forældrebetalingen stiger med ca. 20 kr./måneden som følge heraf
5. at der i 2021 indenfor eksisterende budget udarbejdes en semiprofessionel film, der fortæller om livet som dagplejer
6. at der oversendes et samlet budgetønske til 2022-2025 på 3.310.000 kr./årligt til at forbedre vilkårene for den kommunale dagpleje.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen og Signe Nøhr.

Punktet udsættes til mødet d. 31. august 2021. Et enigt udvalg ønsker til mødet desuden en beregning på en nedsættelse af belastningsgraden.

Bilag

Referat af forældrebestyrelsesmøde den 16.06.2021

Referat af Dagplejens MED 15.6.2021

Referat 4 i arbejdsgruppen

Beregninger dagplejen 24. juni 2021

Punkt 85: Stordagpleje i Aars

28.00.00-G01-20-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-20-21

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Trods gentagne opslag er det ikke lykkedes at ansætte nye dagplejere i Aars i takt med at nuværende er stoppet. Det betyder, at kapaciteten i dagplejen i Aars er presset til det yderste, og derfor anbefaler forvaltningen, at der etableres en stordagpleje i Dagplejens Hus i Aars pr. 1. oktober 2021.

Baggrund

På Børne- og Familieudvalgsmødet den 1. juni 2021 blev udvalget orienteret om, at der er pres på pladser i dagplejen i Aars, da der det sidste halve år er stoppet 6 dagplejere, og det kun har været muligt at få ansat 3 nye dagplejere (heraf en i Giver). Vuggestuepladserne er også fyldt op i Aars, så der kan ikke hjælpes derfra. Alle børn er tilbudt plads og bliver passet, men situationen er kritisk resten af året.

Dagplejens Hus har efter aftale med FOA været anvendt som fast gæstedagpleje for en langtidssygemeldt dagplejer i de sidste måneder. Denne medarbejder vender nu tilbage på arbejde, men forvaltningen har efter aftale med FOA forlænget gæstebørns-muligheden i Dagplejens Hus til og med 30. september 2021, for at mindske sårbarheden.

Fra 1. april 2022 er der i FOA' nye overenskomst åbnet mulighed for Stordagpleje. Forvaltningen har haft møde med den lokale tillidsrepræsentant for FOA samt Regionskontoret i Aalborg, og der er enighed om at iværksætte et forsøg, indtil overenskomsten træder i kraft, med Stordagpleje i Dagplejens Hus i Aars fra 1. oktober med plads til 8 faste børn og 2 gæstebørn. Åbningstiden bliver 48 timer om ugen, og den bliver dækket af en/to dagplejere ansat på 37 timer om ugen suppleret med børnetimer fra tillidsrepræsentanten/arbejdsmiljørepræsentanten. Forvaltningen har kontakt med to dagplejere, som ønsker at indgå i disse stillinger.

De fysiske rammer ude og inde i Dagplejens Hus er fine, så forsøgsordningen kræver ikke investeringer. Der skal findes andre faciliteter for legestue i Aars, hvilket forvaltningen vil tage fat på, hvis forsøget vedtages.

Det forventes, at udgifterne til Stordagpleje kan holdes indenfor dagplejens budget.

Forventet konsekvens

At de forældre i Aars, der ønsker at få deres barn passet i dagplejen, kan få deres ønske opfyldt.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

FOA' overenskomst 66.01 for dagplejere.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at der etableres Stordagpleje i Dagplejens Hus i Aars fra 1. oktober 2021 med plads til 8 faste børn og 2 gæstebørn
- at der findes andre faciliteter til legestuen i Aars.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen.

Et flertal bestående af Signe Nøhr, Rasmus Vetter, Doris Lauritzen, Niels Heebøll og Lars Andresen stemte imod idet der ønskes etableret flere vuggestuepladser i Aars.

Inger Nielsen stemte for administrationens indstilling.

Forvaltningen skal til næste udvalgsmøde d. 31. august 2021 fremlægge forslag til midlertidig etablering af vuggestuepladser indtil en mere permanent løsning er besluttet.

.

Punkt 86: Budgetopfølgning pr. 31. maj 2021

00.30.14-G01-7-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.14-G01-7-21

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Budgetopfølgning pr. 31. maj 2021

Baggrund

Der udarbejdes månedlige budgetopfølgninger til Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Budgetopfølgningen og bemærkninger er vedhæftet som bilag, og gennemgås på mødes.

Skole- og Dagtilbudsafdelingen	8,638
Familieafdelingen	-1,275
I alt	7,363

Hertil kommer institutionsoverførsler med forventet overførsel på 12 mio. kr.

Beløbet er inkl. 5 mio. kr., som udvalget på maj-mødet besluttede at fordele til skoleområdet.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Regulativ for økonomistyring

Økonomi

Som beskrevet ovenfor

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at minibudgetopfølgningen pr. 31. maj 2021 tages til efterretning

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen.

Taget til efterretning.

Bilag

Budgetopfølgning Skole og Dagtilbud pr. 31.05.2021

Budgetopfølgning BA pr. 2021-05-31 fam

Punkt 87: Basisbudget 2022

00.30.10-Ø00-1-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.10-Ø00-1-21

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

I henhold til den økonomiske politik for budgetlægningen 2022-2025, kan det udmeldte basisbudget tilrettes med:

- Tidligere politiske beslutninger, der ikke er medtaget i 2022-budgettet
- Lov- og cirkulæreprogrammet
- Effekten af aftalen mellem Regeringen og Kommunerne
- Opgaveflytninger

Baggrund

Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen har i foråret arbejdet med budgettet, og der er foretaget følgende korrektioner:

	Driftsbudget i 1.000 kr.
Basisbudget som udmeldt af Økonomiudvalget i april 2021	702.848
Tekniske korrektioner, herunder regnskabserfaringer og demografi	-6.393
Lov- og Cirkulæreprogrammet	459
Effekten af aftalen mellem Regeringen og Kommunerne	8.598
Opgaveflytninger mellem udvalg	500
Nyt korrigeret basisbudget	706.012

Ændringen er specificeret i vedlagte bilag, hvor også konsekvens for overslagsårene 2023-2025 er medtaget.

Modpost for opgaveflytninger er optaget på henholdsvis Økonomiudvalgets og Teknik- og Miljøudvalgets budgetter.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Tilretning af basisbudget skal ikke i høring.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægningen.

Økonomi

Børne- og Familieudvalgets samlede ændring udgør 3.164 mio. kr. i 2022

Procesplan

Senest i august måned skal fagudvalget fremsende endeligt basisbudget til Økonomiudvalget.

Udvalgssagen sendes ikke videre til Økonomiudvalget, idet Budget og Regnskab udarbejder en samlet sag til Økonomiudvalget.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at det fremlagte korrigerede basisbudget indstilles godkendt
- at det korrigerede basisbudget på 706.012 mio. kr. i 2022 indgår i Økonomiudvalgets samlede behandling af budget 2022-2025

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen.

Administrationens indstillinger godkendt.

Bilag

Budgetrammen Børne- og Familieudvalget

Punkt 88: Driftsønsker budget 2022-2025 for Børne- og Familieudvalget

00.30.10-Ø00-3-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.10-Ø00-3-21

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2022-2025 skal de enkelte udvalg i august måned fremsende forslag til nye driftstiltag for budgetperioden.

Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling under budgetseminaret i september måned.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget fremlægger hermed forslag til nye driftstiltag for ialt 9,086 mio. kr. til den videre politiske behandling.

Forslag til nye driftstiltag/helårsvirkning. Beløb i 1.000 kr.	2022	2023	2024	2025
Dagplejen	3.310	3.310	3.310	3.310
Rengøring	1.440	1.440	1.440	1.440
Forankring af Plejefamilieteam	1.100	1.100	1.100	1.100
2 voksne i indskolingen	1.289	3.093	3.093	3.093
Kulturbussen	75	75	75	75
Fleksibelt udvidet åbningstid i dagtilbud og SFO	500	500	500	500
Minimumsnormering	1.072	1.501	1.929	1.929
Barnets Blå Hus	300	300	300	300
Forslag til nye tiltag ialt	9.086	11.319	11.747	11.747

Der vedlægges et samleskema med foreløbige forslag og særskilte skemaer for hvert enkelt forslag.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Udvalgenes driftsønsker skal i høring på relevante områder.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægningen.

Økonomi

I henhold til sagsfremstillingen

Procesplan

Senest i august måned skal fagudvalget fremsende endelige driftsønsker til Økonomiudvalget.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

Udvalgssagen sendes ikke videre til Økonomiudvalget, idet Budget og Regnskab udarbejder en samlet sag til Økonomiudvalget.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget tager stilling til hvilke driftsønsker, der skal indgå i den videre budgetbehandling.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen og Lars Andresen.

Driftsønsker under Børne- og Familieudvalget videresendes til budgetprocessen.

Det bemærkes, at BFdr-001 Dagplejen først behandles politisk på mødet d. 31. august 2021, hvorefter der tages stilling til, hvilke delforslag under Dagplejen, der skal videre i budgetprocessen.

Bilag

BFdr-001 Dagplejen

BFdr-002 Rengøring

BFdr-003 Forankring af Plejefamilieteam

BFdr-004 2 voksne i indskolingen

BFdr-005 Kulturbussen

BFdr-006 Fleksibelt udvidet åbningstid i dagtilbud og SFO

BFdr-007 - Minimumsnormeringer

BF - Oversigt driftsønsker

BFdr-008 Ansøgning fra Barnets Blå Hus

Ekstra soignering for toiletter på skoler LBOér SFOér og Børnehaver - økonomi i 2021 niveau

Punkt 89: Anlægsønsker budget 2022-2025

00.30.10-Ø00-4-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30-10-Ø00-4-21

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2022-2025 skal de enkelte udvalg fremsende forslag til anlægsprojekter for budgetperioden.

Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling under budgetseminaret i september måned.

Baggrund

Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen fremlægger hermed forslag til anlægsønsker for ialt 22,250 mio. kr. til den videre politiske behandling.

Anlægsprojekter i 1.000 kr.	2022	2023	2024	2025
Overløb fra nuværende godkendte anlægsprojekter fra 2021	21,000	21,000	7,500	0
Nye skattefinansierede anlægsprojekter	1,250	1,250	1,250	5,250
Nye brugerfinansierede anlægsprojekter				
Anlægsforslag (rådighedsbeløb) i alt de enkelte år	22,250	22,250	8,750	5,250

Der vedlægges et samleskema med foreløbige forslag, og særskilte skemaer for hvert enkelt forslag.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Udvalgenes anlægsønsker skal i høring, hvor det er relevant.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægning

Økonomi

I henhold til sagsfremstillingen

Procesplan

Sagen kan løbende optages til behandling i fagudvalget.

Senest i august måned skal fagudvalget fremsende endelige driftsønsker til Økonomiudvalget.

Udvalgssagen sendes ikke videre til Økonomiudvalget, idet Budget og Regnskab udarbejder en samlet sag til Økonomiudvalget.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminariet og 1. og 2. behandling af budgettet.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget tager stilling til hvilke anlægsønsker, der skal indgå i den videre budgetbehandling.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen og Lars Andresen.

Samtlige anlægsønsker sendes videre til budgetprocessen.

Bilag

BFan-005 Nedrivning Toppedalskolen - Brøndumvej

BFan-004 Nybygning Toppedalskolen - Vilstedvej

BFan-003 Aalestrup Skole

BFan-002 Masterplan - Dagtilbud

BFan-001 Masterplan Skoler

BF - Oversigt budgetalt ønsker anlæg

Punkt 90: Revisionsberetning - årsregnskab 2020

00.32.10-K01-3-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.10-K01-3-21

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Byrådet godkendte på mødet den 29. april 2021 regnskabet for 2020, og oversendte det til revisionens gennemgang.

Revisionsfirmaet BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab har afsluttet revisionen af kommunens regnskab for 2020, og fremsender revisionsberetning nr. 15 med bilag.

Beretningen er modtaget den 21. juni 2021, og i henhold til Styrelseslovens § 42b er revisionens beretning udsendt til Byrådets medlemmer den 23. juni 2021 (skal udsendes senest 7 dage efter modtagelsen).

Om revisionsberetningens behandling gælder følgende regler:

Revisionens beretning skal forelægges for Økonomiudvalget og – for revisionsmæssige bemærkninger, der ikke umiddelbart angår den forvaltning, der hører under Økonomiudvalget – for den pågældende kommunale myndighed.

Revisionens beretning og de hertil knyttede bemærkninger fra Økonomiudvalget og de øvrige kommunale myndigheder, behandles af Kommunalbestyrelsen på et møde. På mødet træffer Kommunalbestyrelsen afgørelse om revisionens bemærkninger og regnskabets godkendelse.

Kommunalbestyrelsens behandling skal finde sted så betids, at kommunens regnskab sammen med revisionens beretning og de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed, kan sendes til tilsynsmyndigheden (samt til revisionen) inden udgangen af august måned.

Baggrund

Revisionens konklusion:

Vi har revideret årsregnskabet for Vesthimmerlands Kommune for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, jfr. siderne 20 – 58 i ”Regnskab 2020, Årsberetning” samt siderne 39 – 58 og 263 - 278 i ”Regnskab 2020”, der omfatter regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter, anvendt regnskabspraksis og noter med følgende hovedtal:

- Resultat af ordinær driftsvirksomhed på 152,4 mio. kr.
- Resultat af det skattefinansierede område på 65,4 mio. kr.
- Resultat af forsyningsvirksomheder på -0,1 mio. kr.
- Aktiver i alt på 2.594,7 mio. kr.
- Egenkapital i alt på -681,9 mio. kr.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision m.v.

Forventet konsekvens

Revisionsberetningen medfører ingen korrektion af den tidligere udarbejdede årsberetning.

Revisionsberetningen medfører ingen korrektion af den hjemtagne refusion.

Organisering og kommunikation

Revisionsberetningen er udsendt til kommentering i alle fagudvalg.

Lovgrundlag

Styrelsesloven

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Byrådet skal i sin behandling godkende revisionsberetningen, og skal i samme forbindelse endeligt godkende regnskabet for 2020

Revisionsprotokollen er udsendt til fagudvalgene til kommentering. Udvalgenes afgørelse skal ikke videresendes til Økonomiudvalget, idet Budget og Regnskab udarbejder en samlet sagsfremstilling for alle udvalg.

Fagudvalgenes indstillinger indgår i den samlede sagsfremstilling.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at revisionsberetning nr. 15 godkendes
- at regnskabet for 2020 endeligt godkendes

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen og Lars Andresen.

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Bilag

820.000, Vesthimmerlands Kommune, beretning nr. 15, årsregnskab 2020, endelig.pdf

Vesthimmerlands Kommune, revisionspåtegning, årsregnskab 2020.pdf

Punkt 91: Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget

82.07.00-G01-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.07.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Orientering om igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på igangværende og kommende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Renovering Aalestrup skole, i alt 33 mio. kr.

Der har været licitation den 29. august 2019 på totalentreprisen. Billigste var NCO BYG. Renoveringen kan holdes indenfor anlægssummen.

Projektet opdeles i 2 etaper.

Etape 1 er afleveret i december 2020.

Etape 2, nybyggeri er opstartet primo januar 2021. Nedbrydningen af den "Grå fløj" er afsluttet. Jordbundsundersøgelserne er afsluttet, og der er ikke dukket uventede og omkostningsdrivende fund frem.

Arbejdet med den nye fløj er godt i gang.

Budgettet forventes at holde.

Afleveringsdato følger stadig tidsplanen til den 14. januar 2022. Dog er der 35 "coronadage", så afleveringen kan blive udskudt til den 3. marts 2022.

Toppedalskolen, i alt 31,155 mio. kr.

Projektbeskrivelse, udarbejdet af arkitektfirma Krogh Madsen, er vedtaget som udgangspunkt for en samling af Toppedalskolen på matriklen på Vilstedvej.

Der er i budget 2020 afsat 500.000 kr. til opstart af projektet. Til udførelsen af byggeriet er der afsat 4.500.000 kr. i 2021, 8.000.000 kr. i 2022 og 17.000.000 kr. i 2023.

Friis og Moltke er valgt som rådgiver. Licitationsformen for byggeriet bliver totalentreprise med udmeldt "targetsum". Der er indbudt 5 entreprenører (3 fra Vesthimmerlands Kommune og 2 udenfor kommunen) til at give bud. Alle har takket ja. Der afholdes licitation i august 2021. Byggeopstart i februar 2022. Projektet strækker sig frem til 2023.

RealDania har bevilget 1.400.000 kr. (1.155.000 kr. efter momsafløftning) til at indtænke mere bæredygtighed i byggeriet, så den samlede ramme nu er 31.155.000 kr.

Børnehaven Bakgården, flytning til Østermarksskolen, i alt 8,652 mio. kr.

Arkitektfirmaet Krogh Madsen har vundet rådgivningsopgaven.

Børnehaven er taget i brug den 1. maj 2021.

Indvielse finder sted den 19. august kl. 13.00-14.00.

Budgettet holder, men regnskab kan først aflægges, når den tidligere børnehave er solgt, da det er en del af finansieringen. Grundet planarbejde er den endnu ikke udbudt til salg.

Masterplan

Aars skole, toiletter og vareelevator

Et større projekt med renovering af elevtoiletter bestående af elevator og toilettårn i tre etager med i alt 7 elevtoiletter. Udbud i august/september med opstart i oktober/november 2021 og færdiggørelse medio 2022.

Ullits Skole, ventilation og lofter

Udsættes til 2022 for at sammentænke dette projekt med Masterplanen for 2022-2026.

Bakkegårdens Børnehave, lofter, gulvvarme, toiletter, adgang til toilet udefra, ekstra p-plads

Forventet licitation august/september 2021. Projektet udsættes evt. til april i forhold til antal børn i institutionen.

Sneglehuset, ekstra forankring af tag

Er sat i ordrer - forventes udført i juli 2021

Børnehaven Mejsevej, adgang til udetoilet

Den oprindelige placering af udetoilet var planlagt i et depot, dette er ikke længere en mulighed, og der skal derfor tænkes et udetoilet som en tilbygning til børnehaven. Herved holder den afsatte økonomi ikke længere. Projektet udsættes til 2022 og ønsket om et udetoilet indskrives i den kommende Masterplan.

Højgårdens Børnehave, gulvvarme

Tilbudsinhentning pågår - arbejdets igangsætning er ikke på plads.

Vester Hornum Skole, nedrivning af gammel lærerbolig

Udbud efter sommerferie. Igangsættes forventeligt i 2021.

Udarbejdelse af ny Masterplan for 2022-2026

Ejendomscentret er gået i gang med besøgsturen, hvor lederne skal forberede sig på følgende:

- Status på eksisterende masterplan
- Gennemgang af Klimaskærmen
- Ønsker indvendigt af fysiske tiltag (toiletter mm.)
- Ønsker af pædagogisk art – faglokaler
- Ønsker af pædagogisk art – øvrigt

Planen færdiggøres i august 2021 og forelægges til politisk godkendelse og prioritering i december 2021.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Indenfor de afsatte midler til henholdsvis Masterplan og de enkelte projekter.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen og Lars Andresen.

Taget til efterretning.

Punkt 92: Evaluering af 2022 planen og den overordnede form for en ny 2026 plan

17.01.00-A00-1-20

Punkttoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-A00-1-20

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget præsenteres for forvaltningens forslag til en administrativ evaluering af den samlede udviklingsplan "2022 planen", samt orienteres om formen for udarbejdelse af en kommende samlet udviklingsplan for skole- og dagtilbudsområdet "2026 plan".

Baggrund

Børne- og Familieudvalget godkendte på deres møde den 6. marts 2018 en samlet udviklingsplan "2022 plan" for skole- og dagtilbudsområdet. Udviklingsplanen følger Byrådets valgperiode, og er den samlede paraply for at sikre maximal læring, trivsel og udvikling for alle børn i 0-16 års området.

Forventet konsekvens

Med afsæt i evalueringen af 2022 planen skal der sættes en ny retning for indsatsområder i en 2026 plan. Evalueringen vil have fokus på, hvilke indsatsområder der skal videreføres, og hvilke der skal afsluttes. Evalueringen vil danne udgangspunkt for 2026 planen suppleret med nye indsatsområder og delemmner.

For at understøtte sammenhængskraften i organisationen, udarbejdes udviklingsplanen for 2026 i overensstemmelse med Vesthimmerlands Kommunes overordnede Plan- og bæredygtighedsstrategi.

På baggrund af erfaringerne fra arbejdet med 2022 planen skal der, for at sikre commitment, være fokus på en bred involvering af såvel politikere, bestyrelser, ledelser, medarbejdere samt børn.

Organisering og kommunikation

På Direktionsmødet den 1. december 2020 blev der orienteret om, at den nuværende Plan-og bæredygtighedsstrategi evalueres inden sommeren 2021, ligesom Byrådet inden sommeren 2021 skal fastlægge rammer for en kommende strategi.

Det er Direktionens ønske, at Plan- og Bæredygtighedsstrategien skal være paraply for alle andre politikker og udviklingsplaner i Vesthimmerlands Kommune.

På baggrund heraf kan forvaltningen ikke fremlægge en præcis plan for udarbejdelse af en ny 2026 plan, da tids- og procesplanen for den kommende Plan-og bæredygtighedsstrategi endnu ikke kendes. Sagen vil blive genoptaget på Børne- og Familieudvalgets møde den 12. august 2021, når rammer og tids- og procesplan for Plan- og Bæredygtighedsstrategien kendes.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

ikke aktuelt

Procesplan

12. januar 2021: BFU præsenteres for plan for evaluering af 2022 planen, samt orienteres om 2026 planens overordnede form.

Maj - Juni 2021: Administrativ evaluering af 2022 planen

12. august 2021: Børne- og Familieudvalget drøfter den administrative evaluering af 2022 planen, og sender den til høring i MED og bestyrelse. Heri indgår et genbesøg i læringspilene

12. august 2021: Børne- og Familieudvalget drøfter og beslutter procesplan for 2026 planen

Oktober 2021: Administrativ sammenskrivning af 2022 planens evaluering på baggrund af høringssvarene

2. november 2021: Børne- og Familieudvalget behandler evaluering af 2022 planen efter høring

Administrationen indstiller 12. januar 2021

- at procesplan for evaluering af 2022 planen godkendes
- at orienteringen om 2026 planen tages til efterretning.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 12. januar 2021

Administrationens indstillinger godkendt.

Supplerende sagsfremstilling:

Skole- og dagtilbudsområdet ønskede med vedtagelsen af en samlet udviklingsplan – 2022planen – at angive en fælles retning for et samlet skole- og dagtilbudsvæsen fra 0-16 år. Dette er i høj grad lykkedes såvel administrativt som politisk samtidig med, at der fortsat har været et stort decentralt råderum. Der er udarbejdet en administrativ evaluering af 2022 planen i foråret 2021. Evalueringen er foretaget i forhold til de oprindelige mål suppleret med relevant data.

Der er konkluderet på hvert af de 9 indsatsområder og slutteligt angivet anbefalinger til, hvilke indsatsområder, der skal arbejdes videre med i den kommende 2026udviklingsplan. Disse fremgår af forvaltningens indstilling, som anbefales sendt i høring i MED og bestyrelser inden endelig vedtagelse.

2026planen

Alle fremtidige udviklingsplaner skal referere op til Plan- og Bæredygtighedsstrategien, der forventes vedtaget i første kvartal 2022. På den baggrund er der opstillet følgende forslag til tidsplan for udarbejdelse af 2026planen:

Dato	Aktivitet
September – december 2021	På baggrund af 2022 planens evaluering, arbejdes der med de opfølgende initiativer.
Februar 2022	Indledende inddragende proces i forhold til den kommende Plan og bæredygtigheds
Marts 2022	Med afsæt i den overordnede Plan-og bæredygtighedsstrategi beslutter BFU 2026planens indhold incl. effektmål
Marts - April 2022	BFU sender udkast til 2026 planen i høring i bestyrelser og MED udvalg
Marts – Maj 2022	Inddragende proces medarbejdere, elever og bestyrelser med mere
Maj 2022	BFU godkender 2026planen efter høring
Juni 2022	BFU godkender den endelige 2026 på baggrund af inddragende processer og høring

Desuden vil forvaltningen anbefale, at der i 2026planen arbejdes med færre indsatser. Der foreslås 4, hvoraf kun de 3 er med direkte brugerinddragelse. Foreløbige arbejdspunkter er:

1. Fælleskommunalt fokus (forvaltning og ledelser)
2. Læring 0-16år
3. 21. århundredes kompetencer 0-16 år
4. Inkluderende praksis og inkluderende læringsmiljøer 0-16 år.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

1. At Børne- og Familieudvalget drøfter den administrative evaluering af 2022 planen jævnfør bilag, og sender disse punkter i høring i MED og bestyrelser i perioden 13. august til 7.oktober 2021.

2. at Børne- og Familieudvalget drøfter og sender procesplan og foreløbige indsatsområder for 2026 planen, jævnfør bilag, i høring i MED og bestyrelser i perioden 13. august til 7.oktober 2021.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen og Lars Andresen.

Administrationens indstillinger godkendt.

Bilag

Tidsplan

Overordnede emner og delemner-1.docx 2026 planen

Strategisk procesdesign

Evaluering af 2022-planen 070721

Punkt 93: Øgede frihedsgrader i grundskolen

17.01.00-G01-14-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-14-21

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Regeringen og et stort flertal af partier i Folketinget indgik den 1. juni en aftale om håndtering af faglige udfordringer hos elever i grundskolen. En del af disse initiativer er nogle frihedsgrader, som kræver fagudvalgets beslutning.

Baggrund

Regeringen og et stort flertal af partier i Folketinget indgik den 1. juni en aftale om håndtering af faglige udfordringer hos elever i grundskolen. Forvaltningen gør opmærksom på, at friskoler får direkte tilskud fra Ministeriet. Aftalen indeholder følgende elementer:

1. Ekstra midler til fagligt løft i grundskolen og til opsøgende og trivselsfremmende tiltag i SFO og klubtilbud

Vesthimmerlands Kommunes andel af disse ekstra midler er 716.038 kr. som fordeles med 50.000 kr. til UNGvesthimmerland og resten af midlerne fordeles til de skoler, der har sagt ja tak til midlerne den 13. april, hvor første uddeling fandt sted. Fordelingen er sket på samme måde og efter samme kriterier som i april. Samtidig er perioden for at bruge midlerne forlænget til udgangen af 2021 for både midlerne fra april og de nye midler. Skolerne anvender midlerne efter de decentrale beslutninger inden for de rammer, der er skitseret i aftaleteksten. Midlerne kan også anvendes til ekstra SFO åbning.

Forvaltningen oplever, at der er iværksat og planlagt mange forskellige initiativer, som passer til den decentrale kontekst. Dette understøttes af, at der er en simpel regnskabsaflæggelse.

2. Mulighed for ikke at udarbejde elevplaner i skoleåret 2021-2022

Beslutningskompetencen hertil er i følge bekendtgørelsen udlagt til den enkelte skole.

Forvaltningen bemærker, at de skoler der beslutter, at undlade udarbejdelse af elevplaner i skoleåret 2021-2022, fortsat er forpligtet af Folkeskolelovens krav om en systematisk vurdering af eleverne på en anden måde.

3. Fravigelse af målsætningen om linjefagsdækning

Beslutningskompetencen er Kommunalbestyrelsens, i praksis Børne- og Familieudvalget. Forslaget går ud på, at give skolerne frihed til at prioritere andre pædagogiske hensyn i hele skoleforløbet, fx "få-lærerprincippet", så klasserne i højere grad kan have de samme lærere i løbet af skoledagen.

Forvaltningen bemærker, at Børne- og Familieudvalget allerede den 1. december 2020 vedtog, at få-lærerprincippet kunne indføres i indskoling og i specialklasserne, dog således at ingen elever afskæres for at få en fuld eksamen efter 9. klasse.

Forvaltningen indstiller, at muligheden for yderligere frihed gives skolerne på mellemtrinnet 4.-6. klasse, men ikke i udskolingen, hvor forvaltningen vurderer, at undervisningen kræver linjefagsuddannede lærere.

4. Skolerne får mulighed for at konvertere alt understøttende undervisning til tovoksenordninger

Beslutningskompetencen er Kommunalbestyrelsens, i praksis Børne- og Familieudvalget, som har uddelegeret kompetencen til Skole- og Dagtilbudschefen. Forslaget går ud på at skolerne får mulighed for, at konvertere alt understøttende undervisning i det kommende skoleår med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen, fx til tolærer- og tovoksenordninger, flere fagtimer, holddeling eller turboløb i udvalgte fag, hvis skolen vurderer, at det er den rigtige løsning for at sikre klassens faglige udvikling. Konverteringen af understøttende undervisning forudsætter således, at de frigivne personaleressourcer fortsat bliver på skolen.

Forvaltningen har midt i juni skrevet ud til skolerne om denne mulighed med den tilføjelse, at skolebestyrelsen skal søge, at evt. ekstra SFO åbningstid skal dækkes inden for rammen, og at det ikke må medføre ekstra kørselsbehov. Foreløbigt har Aars skole, Aalestrup Skole og Ullits skole søgt og fået godkendelse.

Forventet konsekvens

Grundskolerne får yderligere decentrale frihedsgrader.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven og den politiske aftale med dertilhørende bekendtgørelse.

Økonomi

Udgiftsneutral. Der kommer en bevillingssag på, når pengene er modtaget.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og familieudvalget.

Administrationen indstiller

1. at fordelingen af midlerne tages til efterretning
2. at fravigelse af linjefagsmålsætningen også kan ske på mellemtrinnet (4.-6. årgang).

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen og Lars Andresen.

Administrationens indstillinger godkendt.

Bilag

Orienteringsbrev til kommunalbestyrelser

Fordeling af midler Fagligt løft og trivsel juni 2021

Orienteringsbrev

Bekendtgørelse om håndtering af faglige udfordringer mm.

Punkt 94: Mulighed for undladelse af udarbejdelse af kvalitetsrapport på skoleområdet

17.01.00-G01-15-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-15-21

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Regeringen og et stort flertal af partierne i Folketinget indgik den 1. juni en aftale om håndtering af faglige udfordringer hos eleverne i grundskolen. Et af disse initiativer kræver Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Baggrund

Regeringen og et stort flertal af partierne i Folketinget indgik den 1. juni en aftale om håndtering af faglige udfordringer hos eleverne i grundskolen. Aftalen indeholder 5 elementer:

1. Ekstra midler til fagligt løft i grundskolen og til opsøgende og trivselsfremmende tiltag i SFO og klubtilbud
2. Mulighed for ikke at udarbejde elevplaner i skoleåret 2021-2022
3. Mulighed for ikke at udarbejde kvalitetsrapport i 2021
4. Fravigelse af målsætningen om linjefagsdækning
5. Mulighed for at konvertere alt understøttende undervisning til tovoksenordninger.

Skolerne og Børne- og Familieudvalget har kompetencen til at træffe beslutninger om alle punkterne med undtagelse af punkt 3 omkring kvalitetsrapporten. Beslutningen om at undlade at udarbejde kvalitetsrapport skal træffes af Kommunalbestyrelsen i et møde, og beslutningen er derfor omfattet af delegationsforbud, dvs. at beføjelsen hverken kan delegeres internt eller eksternt, og således hverken til skolelederen eller skolebestyrelsen eller andre.

Ifølge Folkeskolelovens § 40 a, stk. 1, pkt. 1, skal Kommunalbestyrelsen udarbejde en kvalitetsrapport hvert andet år.

Bekendtgørelsen § 5 giver frihed til, at kommunalbestyrelsen i et møde kan beslutte at undlade at udarbejde kvalitetsrapport i skoleåret 2021-2022. Hvis Vesthimmerlands Kommune træffer beslutning om ikke at udarbejde kvalitetsrapport, er der dog en klar forventning om, at kommunen fortsat løbende forholder sig til elevernes faglige udvikling og trivsel.

Forvaltningen indstiller, at der ikke udarbejdes kvalitetsrapport i skoleåret 2021-2022, da evalueringen af 2022planen stort set indeholder de samme data, hvorved kravet om løbende forholden sig til eleverne faglige udvikling og trivsel er overholdt.

Forventet konsekvens

Forvaltningen og skolerne vil få frigjort tid, hvis kvalitetsrapporten ikke skal udarbejdes samtidig med, at kravet om løbende forholden sig til elevernes faglige udvikling og trivsel overholdes via 2022planens evaluering.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 40 a, stk. 1, pkt. 1 og Bekendtgørelsen § 5

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at der ikke udarbejdes kvalitetsrapport for grundskoleområdet i skoleåret 2021-2022, da kravet om løbende forholden sig til elevernes faglige udvikling og trivsel overholdes via 2022planens evaluering.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen og Lars Andresen.

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Bekendtgørelse om håndtering af faglige udfordringer mm.

Orienteringsbrev

Punkt 95: Ansøgning om oprettelse af SFO2 på Aalestrup skole

17.01.00-G01-16-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-16-21

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Forvaltningen har den 30. juni 2021 modtaget ansøgning om etablering af SFO2 på Aalestrup Skole. Ansøgningen forelægges til Børne- og Familieudvalgets beslutning.

Baggrund

Forvaltningen har den 30. juni 2021 modtaget ansøgning om etablering af SFO2 på Aalestrup Skole fra skolebestyrelsen. Der er ikke budgetlagt midler hertil, idet der grundet tidligere besparelsesrunder kun er afsat midler til det igangværende klubtilbud på Gedsted Skole.

Ansøgningen går på et klubtilbud to eftermiddage om ugen fra 14-17 i lokaler på Aalestrup skole. Der er regnet med en månedlig deltagerbetaling på 300 kr. Åbningstiden og deltagerbetalingen er identisk med Gedsted Skole. Der er en medarbejder, der vil stå for tilbuddet, og der er tænkt i et frit klubtilbud uden mødepligt.

Aalestrup Skoles bestyrelse har gennemført en spørgeskemaundersøgelse for at lodde interessen. Af 122 mulige hjem har 26 (svarende til 21,31 %) svaret tilbage heraf 17 (svarende til 13,93 %) med en positiv tilkendegivelse.

Forvaltningen oplyser, at Gedsted SFO2 i dag modtager et kommunalt tilskud på 75.000 kr./årligt til at drive klubtilbuddet to gange ugentligt. Det er forvaltningens vurdering, at der ikke er grundlag for at etablere SFO2 på Aalestrup Skole, begrundet i en meget lav svarprocent og et lavt antal positive interestetilkendegivelser. Det kan ligeledes forventes, at de øvrige skolers bestyrelser vil følge med i hvilken positivprocent, der skal til for at oprette et SFO2 tilbud.

Forvaltningen gør opmærksom på, at mulighederne for at dispensere for SFO i 4. klasse er blevet lempet.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Økonomi

75.000 kr./årligt som der ikke kan anvises budgetmæssig dækning til.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at der meddeles afslag til Aalestrup Skoles ansøgning.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen og Lars Andresen.

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Ansøgning - SFO2

Forældrebreve SFO2

Spørgeskemaundersøgelse - SFO2

Punkt 96: Skolernes feriekalender 2022-2023

17.00.00-G01-17-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.00.00-G01-17-21

Sagsbeh.: Lene Juel Petersen

Resume

I Vesthimmerlands Kommune er det besluttet, at et skoleår indeholder 200 skoledage. Forslaget til ferieplanen for skolerne 2022-2023 fremlægges Børne- og Familieudvalget, som sender forslaget til ferieplanen i høring i skolebestyrelserne.

Baggrund

Elevernes sommerferie begynder altid den sidste lørdag i juni, således at fredagen før bliver sidste skoledag (jf. Folkeskolelovens § 14a, stk. 2). Bortset fra sommerferiens begyndelsestidspunkt og reglerne for elevernes timetal, er det overladt til lokal afgørelse hvor mange skoledage, der skal være på et skoleår, og hvornår og hvilke ferier og fridage, der skal være. Skoleårets længde og dermed antallet af skoledag fastsættes af Kommunalbestyrelsen (jf. Folkeskolelovens § 40 stk.2 nr. 5). I Vesthimmerlands Kommune er det besluttet, at der er 200 skoledage.

Administrationen har udarbejdet forslag til feriekalender for Vesthimmerlands Kommunes skolevæsen for skoleåret 2022-2023.

Forslaget er:

Sommerferie 9. august 2022 – (1. skoledag 10. august)

Efterårsferie 15. oktober – 23. oktober

Juleferie 23. december – 2. januar 2023

Vinterferie 18. februar – 26. februar

Påskeferie 1. april – 10. april

Bededagsferie 5. maj -7. maj

Kr. Himmelfarsferie 18. maj – 21. maj

Grundlovsdag 5. juni (mandag)

Sommerferie 24. juni (sidste skoledag 23. juni)

De nævnte dage er inklusive

Grundlovsdags køreplan for NT er en lørdagskøreplan. Såfremt eleverne skal i skole, skal der ændres væsentligt på denne.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 14a stk. 2 og Folkeskolelovens § 40 stk. 2 nr. 5

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Forinden endelig vedtagelse høres skolebestyrelserne med frist den 15. september 2021. Høringssvarene fremlægges Børne- og Familieudvalget den 5. oktober 2021, hvorefter endelig feriekalender kan udsendes til skolerne.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at feriekalenderen for skolerne 2022-2023 sendes i høring i skolebestyrelserne med høringsfrist den 15. september 2021
- at sagen genoptages på udvalgets møde den 5. oktober 2021 til endelig vedtagelse

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen og Lars Andresen.

Administrationens indstillinger godkendt.

Punkt 97: Koordineret feriepasning 2022-2023

28.00.00-G01-14-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-14-21

Sagsbeh.: Lene Juel Petersen

Resume

Vesthimmerlands Kommune tilbyder koordineret feriepasning i byerne Farsø, Løgstør, Aars og Aalestrup på følgende dage/uger: Kr. Himmelfartsferie, Grundlovsdag, sommerferien uge 29 og 30, juleferien (hverdage fra den 24. december til og med 31. december).

Vestermærkskolen, Blå stue i Børnehaven Mejsevej og Lyseblå stue i Hornum Børnehave er undtaget, og sørger selv for pasning. Dagplejen har sin egen procedure, der meddeles forældre og dagplejer direkte.

I de enkelte områder aftales hvilken institution, der er vært for feriepasningen. De enkelte områder aftaler retningslinjer for feriepasning, således at personaleressourcerne er afstemt med børnegruppens behov. Forældre med behov for pasning skal henvende sig i egen institution med henblik på tilmelding. Administrationen har udarbejdet forslag til koordineret feriepasning for 2022-2023 for SFO, LBO, institutioner og dagpleje.

Baggrund

Der foreslås koordineret feriepasning på følgende datoer:

Juleferiens hverdage den 27., 28., 29., og 30. december 2022

Kr. Himmelfartsferie fredag den 19. maj 2023

Grundlovsdag mandag den 5. juni 2023

Sommerferie: Uge 29 og 30. Fra den 19. juli til den 28. juli 2023 (begge dage incl.)

I ovennævnte perioder vil der være mulighed for pasning i enkelte centralt placerede institutioner. Undtaget herfra er Vestermærkskolen, Blå stue i Mejsevejens Børnehave samt Lyseblå stue i Hornum Børnehave.

Vedhæftet som bilag: Rammer for koordineret feriepasning i dagtilbud/SFO/LBO i Vesthimmerlands Kommune 2021. Den koordinerede feriepasning evalueres hvert år i januar, hvor der samtidig udpeges institutioner til at forestå den koordinerede feriepasning det kommende år.

Forventet konsekvens

Pasningsgarantien overholdes samtidig med, at personaleressourcerne bruges bedst muligt.

Organisering og kommunikation

Der er ingen høringspligt. Forslaget er som nuværende.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at forslaget til koordineret feriepasning godkendes

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen og Lars Andresen.

Godkendt.

Bilag

Rammer for Koordineret feriepasning 2021

Punkt 98: Venteliste til vuggestue

28.00.00-G01-18-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-18-21

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget behandlede på juni måned børne- og elevtal. Udvalget ønskede at få oplyst og belyst ventelisterne til vuggestuerne til næste møde i august. Disse fremlægges hermed til drøftelse.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget behandlede på juni måned de halvårslige kommenterede børne- og elevtal. På baggrund af drøftelser ønskede udvalget at få oplyst og belyst ventelisterne til vuggestuerne til næste møde i august.

Aars

I Aars er vuggestuekapaciteten udvidet fra 50 til 75 pr. 1. maj. Alle pladser er udnyttet, og pr. 31. august er der 7 børn, der ikke får deres første ønske opfyldt, men visiteres til Dagplejen eller Vuggestue i LBO. Prognosetallene for 2022 viser ikke i øjeblikket behov for at udvide kapaciteten, men det er meget usikkert datamateriale, da det afhænger af, hvornår forældrene skriver deres barn op. Kapaciteten samlet set (vuggestue og dagpleje) i Aars er presset. Der kan ikke indenfor de eksisterende rammer etableres ekstra vuggestuepladser, så derfor foreslår forvaltningen, at der etableres stordagpleje (se andet punkt på denne dagsorden).

Aalestrup

I Aalestrup er vuggestuekapaciteten på 20. Her er der aktuelt 12 børn på venteliste, hvoraf 7 har pasningsbehov og passes i dagplejen eller anden institution. Når der kommer en plads, får forældrene mulighed for at skifte, men en del forældre vælger dog at fastholde den plads barnet har fået, fordi barnet er faldet godt til.

I Aalestrup området passer kapaciteten samlet set til behovet, idet der i området er dagplejere, private børnepassere, privat børnehave og kommunal integreret institution.

Forvaltningen har været i dialog med Børnehusets leder. Leder, MED og bestyrelsen i Aalestrup Børnehus har sagt ja til at udvide kapaciteten i vuggestuegrupperne fra 20 til 24, idet det kan ske uden at gå ud over den pædagogiske kvalitet, og de fysiske rammer kan rumme denne opnormering. Dette vil give mulighed for aktuelt at tilgodese søskendebørns ønske om en vuggestueplads.

Farsø

I Farsø er vuggestuekapaciteten på 24. Her er aktuelt 2 børn på venteliste, som har fået anvist vuggestueplads i en anden institution end ønsket. De to børn har først pasningsbehov efter sommerferien. Dagplejen i Farsø er presset, idet det er vanskeligt at rekruttere. Der kan ikke indenfor de eksisterende rammer skabes flere vuggestuepladser. Forvaltningen vil foreslå, at der igangsættes et afklarende arbejde omkring mulighederne for udvidelse af vuggestuekapaciteten eller etablering af stordagpleje i Farsø.

Løgstør

I Løgstør er vuggestuekapaciteten på 32. Her er der ingen børn på venteliste, men samlet set for vuggestue og dagpleje er børnetallet gået den rigtige vej de sidste måneder i Løgstør.

Bemærkninger til ventelister

Forvaltningen vil fremadrettet fremlægge ventelisteoversigter på de halvårslige kommenterede opfølgninger på børne- og elevtal. Forvaltningen bemærker dog, at der er tale om et øjebliksbillede lavet på baggrund af oplysninger hentet i Institutionssystemet pr. en given dato. Listerne ændrer sig hele tiden. Der vil dukke flere opskrivninger op, hvor garantidatoen ligger 3 måneder efter opskrivningsdatoen. Derudover kan der komme udmeldelser og annulleringer.

Forældres behov ændrer sig, der opstår andre muligheder, forældrene vælger pludselig en anden løsning. Forældrene kan vælge imellem dagpleje, vuggestue, privat institution og privat pasning. De samme muligheder har de, hvis de kigger udenfor kommunegrænsen.

Pasningsgaranti contra behovsdato

Pladsanvisningen visiterer i forhold til forældrenes angivne behovsdato, og det er også den, der er taget udgangspunkt i opgørelserne. Hvis der ikke kan tilbydes plads i det ønskede område på behovsdatoen, og den angivne garantidato også er nået, er Pladsanvisningen nødt til at tilbyde forældrene et alternativ for at overholde lovens bestemmelser om pasningsgaranti. Her er LBOerne et godt alternativ, da de har vuggestuepladser. Hvis forældrene takker nej til den tilbudte plads, har Pladsanvisningen stadig overholdt lovens bestemmelser om pasningsgaranti. Et alternativt tilbud ændrer ikke ved forældrenes oprindelige opskrivning og anciennitet til den ønskede plads.

Garantidatoen meddeles forældrene efter deres opskrivning. Garantidatoen er enten når barnet fylder 26 uger, eller 3 måneder efter den dato forældrene laver opskrivningen digitalt. Hvis kommunen ikke overholder lovens bestemmelser omkring pasningsgaranti, jf. Dagtilbudslovens §23 og Dagtilbudsbekendtgørelsens §3 stk. 1-4 og tilbyder plads senest fra garantidatoen, kan det få konsekvenser for kommunen. Konsekvenserne er fastsat i Dagtilbudslovens §24.

Forventet konsekvens

Udvalget får viden, indsigt og overblik over børnepasningen og specifikt ventelisterne til vuggestue.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven og bekendtgørelsen hertil.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

1. at orienteringen taget til efterretning
2. at vuggestuekapaciteten i Børnehuset i Aalestrup udvides permanent fra 20 til 24 pladser fra den 1. september 2021
3. at forvaltningen igangsætter et afklarende arbejde omkring mulighederne for udvidelse af vuggestuekapaciteten, eller etablering af stordagpleje i Farsø.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen og Lars Andresen.

Administrationens indstillinger godkendt.

Et flertal i udvalget bestående af Rasmus Vetter, Doris Lauritzen, Niels Heebøll og Signe Nøhr understreger, at der ikke skal etableres stordagpleje.

Inger Nielsen følger forvaltningens indstilling.

Bilag

Aars vug opgørelse juni 2021

Opgørelse vuggestuepladser Aalestrup pr. 29.06.21 4

Opgørelse vuggestuepladser Farsø pr. 29.06.2021

Vuggestuer 2022 Løgstør. Opgørelse pr. 29-06-2021

SBh-Aalestr21061811370 - opnormering af Vuggestuen

Punkt 99: Politisk mødekalender 2022

00.01.00-G01-8-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.01.00-G01-8-20

Sagsbeh.: Eva Bach

Resume

Administrationen har udarbejdet forslag til politisk mødekalender for 2022.

Baggrund

Mødekalenderen bliver behandlet på Byrådets møde den 26. august 2021.

Uge 8, juli og uge 42 er friholdt for møder af hensyn til vinter-, sommer- og efterårsferie.

Byrådet afholder møde torsdag og Økonomiudvalget afholder deres møder onsdag.

Udvalgssammensætningen kendes først efter valget og dermed kan mødedagen for det enkelte udvalg først fastsættes herefter.

Mødekalenderen bliver fremsendt igen til de stående udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet på deres første møde i januar 2022 for endelig godkendelse.

Der gøres opmærksom på, at datoen for Kommunaløkonomisk Forum ikke er fastsat endnu.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes styrelsesvedtægt og forretningsorden.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget godkender forslag til egen mødekalender for 2022.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen og Lars Andresen.

Godkendt.

Bilag

Politisk mødekalender 2022

Punkt 100: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-47-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-47-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration.

Baggrund

Orientering Skole- og Dagtilbudschefen.

- Personale

- Corona

- Kulturnøgle, Kulturbus og Kulturrygsæk (se bilag)

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Fødselstal pr. 26. juli 2021

Børnetal pr. 26. juli 2021

Årshjul for Børne- og Familieudvalget 2021

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen og Lars Andresen.

Taget til efterretning.

Bilag

kulturbussen - endelig udgave

Kulturrygsæk - Skoleåret 2021-2022

VesthimmerlandsKommune_Kulturnøgle2021_web

Børnetal pr. 26.07.21

Fødselstal pr. 26.07.21

Årshjul - Børne- og familieudvalget, 2021

Punkt 101: Eventuelt

00.13.06-P22-48-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-48-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen og Lars Andresen.

Taget til efterretning.