

# REFERAT Ældrerådet d. 18-05-2026

**Mødedato** Mandag d. 18. maj 2026 kl. 08:30

**Mødested** Mødelokale Gyldendal

**Mødedeltagere** Erik Madsen, A.Aage Mortensen, William Sloth, Gitte Bøgh, Karen Madsen, Søren Byrjalsen, Mogens Christensen, Lene Haugbølle, Carsten Müller, Jonna Jørgensen, Poul Bang Nielsen

# Indholdsfortegnelse

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Introduktion: Demensområdet i Vesthimmerlands Kommune.....                                          | 3  |
| Godkendelse af dagsorden.....                                                                       | 5  |
| Forberedelse til dialogmøde med Sundhedsudvalget.....                                               | 6  |
| Opfølgning på introduktion til hjemme- og sygeplejen i Vesthimmerlands Kommune.....                 | 8  |
| Orientering - Regnskab 2025 - Sundhedsudvalget.....                                                 | 9  |
| Orientering - Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 - Sundhedsudvalget.....                           | 13 |
| Orientering om platformen Helpii (fortsat).....                                                     | 17 |
| Orientering - Godkendelse af Beredskabsplan i tilfælde af konkurser hos private leverandører af hel | 19 |
| Opsamling fra møder i andre udvalg og råd.....                                                      | 21 |
| Meddelelser til Ældrerådets møde.....                                                               | 23 |
| Punkter til kommende møder.....                                                                     | 25 |
| Underskriftsark.....                                                                                | 26 |

# **Punkt 48: Introduktion: Demensområdet i Vesthimmerlands Kommune**

27.69.40-I00-5-26

## **Punktoplysning**

Sagsnummer: 27.69.40-I00-5-26

Sagsbehandler: Jes Hejbøll Larsen

## **Resume**

Formålet med denne sag er at give Ældrerådet en introduktion til demensområdet i Vesthimmerlands Kommune. Dette er en del af introduktionsprogrammet, der er tilrettelagt med det formål at give et fælles vidensgrundlag for det nye Ældreråds videre arbejde.

Introduktionen omfatter organisering af demensområdet, tilbud til borgere med demens samt visitering af demenspladser, demenspleje og øvrige tilbud.

## **Baggrund**

Som led i introduktionen til ældreområdet præsenterer administrationen demensområdet i Vesthimmerlands Kommune for Ældrerådet.

Demensområdet er en central del af Vesthimmerlands Kommunes indsats over for ældre borgere og har stor betydning for borgernes hverdag og livskvalitet.

For at understøtte Ældrerådets rådgivende rolle gives der en samlet introduktion til området med fokus på:

- organiseringen af demensområdet
- tilbud til borgere med demens i Vesthimmerlands Kommune
- hvordan visitering af demenspladser, demenspleje og øvrige tilbud foregår, herunder kriterier og serviceniveau.

Introduktionen skal give Ældrerådet en fælles forståelse af området og danne grundlag for Ældrerådets videre arbejde.

Der vil være oplæg fra demenskoordinator og centerleder for plejecenter Kærbo.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

## **Indstilling**

- at introduktionen tages til efterretning.

## **Beslutning**

**Fraværende:** A. Aage Mortensen indtil kl. 9.25.

Introduktionen blev taget til efterretning.

Oplæg fra demenskoordinator Inge Lange og fra centerleder på Kærbo, Henriette Rikke Schou Jensen, er vedlagt som bilag.

Der kan læses mere om demensområdet på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside, herunder blandt andet Demenshandlingsplan 2024-2026.

## **Bilag**

Oplæg - Demensindsatsen i Vesthimmerlands Kommune\_maj 2026 - Demenskoordinator

Oplæg - Demensindsatsen i Vesthimmerlands Kommune\_maj 2026 - Plejecenterleder

## **Punkt 49: Godkendelse af dagsorden**

00.22.02-G01-11-25

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.22.02-G01-11-25

Sagsbehandler: Karina Nørvang Eriksen

### **Resume**

Dagsorden godkendes.

### **Baggrund**

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

### **Indstilling**

- at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Dagsordenen blev godkendt.

# Punkt 50: Forberedelse til dialogmøde med Sundhedsudvalget

27.69.40-I00-3-26

## Punktoplysning

Sagsnummer: 27.69.40-I00-3-26

Sagsbehandler: Karina Nørvang Eriksen

## Resume

Med dette punkt forbereder Ældrerådet sig på de emner, som skal drøftes på dialogmødet med Sundhedsudvalget den 3. juni 2026.

## Baggrund

Sundhedsudvalget og Ældrerådet afholder hvert år et dialogmøde.

Sundhedsudvalget har inviteret Ældrerådet til dialogmøde den 3. juni 2026 fra kl. 12.30-14.00 i Aars.

Ældrerådet og Sundhedsudvalget er i fællesskab blevet enige om at drøfte følgende emner:

- **Det nye sundhedsudvalg** (ca. 13.00-13.20)  
Præsentation af Sundhedsudvalgets medlemmer og fokusområder i den kommende periode samt en gensidig forventningsafstemning i forhold til det kommende samarbejde mellem Sundhedsudvalget og Ældrerådet.
- **Midlertidige aflastningspladser** (ca. 13.20-13.40)  
Drøftelse af udvalgets overvejelser om etablering af aflastningspladser set i lyset af de afsatte budgetmidler og den kommende overdragelse af sundheds- og omsorgspladserne på Plejecenter Højgården til Region Nordjylland pr. 1. januar 2027.
- **Sundhedsråd Limfjorden** (ca. 13.40-14.00)  
Orientering omkring Sundhedsråd Limfjordens opbygning og opgaver v/ Lars Andreasen.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutralt.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Ældrerådet.

## **Indstilling**

- at punktet drøftes.

## **Beslutning**

**Fraværende:** Ingen

Punktet blev drøftet, og der var enighed om at fortsætte med de fastsatte emner.

Dialogmødet mellem Ældrerådet og Sundhedsudvalget afholdes den 3. juni 2026 kl. 12.30-14.00 på Rådhuset i Aars i mødelokale Aggersborg. Mødet starter med fælles frokost.

Mette Rohde er mødeleder på mødet.

# **Punkt 51: Opfølgning på introduktion til hjemme- og sygeplejen i Vesthimmerlands Kommune**

27.69.40-I00-5-26

## **Punktoplysning**

Sagsnummer: 27.69.40-I00-5-26

Sagsbehandler: Karina Nørvang Eriksen

## **Resume**

Formålet med dette punkt er at give Ældrerådet mulighed for at følge op på den introduktion til Hjemme- og sygeplejen, som blev givet på rådets forrige møde.

## **Baggrund**

Som led i Ældrerådets introduktionsplan er det aftalt, at der på det efterfølgende møde efter en introduktion gives mulighed for at følge op på den givne introduktion.

Introduktionerne og opfølgning herpå, skal give Ældrerådet en fælles forståelse af området og danne grundlag for Ældrerådets videre arbejde.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

## **Indstilling**

- at Ældrerådet følger op på introduktion til hjemme- og sygeplejen.

## **Beslutning**

**Fraværende:** Ingen

Ældrerådet fulgte op på introduktion til hjemme- og sygeplejen.



## Punkt 52: Orientering - Regnskab 2025 - Sundhedsudvalget

00.32.10-Ø00-38-25

### Punktoplysning

Sagsnummer: 00.32.10-Ø00-38-25

Sagsbehandler: Tove Albertsen

### Resume

Ældrerådet forelægges med denne sag Sundhedsudvalgets regnskab for 2025 til orientering.

For Sundhedsudvalget viser regnskabet for 2025 et resultat på 893,199 mio. kr., hvilket er en afvigelse på 15,984 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

### Baggrund

Som led i afslutningen af regnskab 2025 skal alle fagudvalg behandle deres regnskab med bemærkninger, inden den samlede sag forelægges Økonomiudvalget og Byrådet.

For Sundhedsudvalget viser regnskab 2025 følgende resultat:

| Beløb i 1.000 kr.                        | Korrigeret budget | Regnskab | Afvigelse i forhold til korrigeret budget |
|------------------------------------------|-------------------|----------|-------------------------------------------|
| Drift i alt                              | 909.183           | 893.199  | 15.984                                    |
| Anlæg i alt                              | 5.366             | 1.643    | 3.723                                     |
| <b>I alt – regnskabsmæssigt resultat</b> | 914.549           | 894.842  | 19.707                                    |

Driftsregnskab (1.000 kr.)

#### Driftsregnskab

| Oprindeligt budget for 2025                                                | 927.358 |
|----------------------------------------------------------------------------|---------|
| Overførte driftsmidler fra 2024                                            | 8.476   |
| Givne tillægsbevillinger i 2025                                            | -26.650 |
| <b>Korrigeret budget for 2025</b>                                          | 909.183 |
| Overførte midler fra 2025 til 2026 – godkendt i Byrådet den 26. marts 2026 | -7.597  |
| Indstillet til yderligere overførsel – drift                               | -       |
| <b>Teknisk budget 2025 efter overførsel til 2026</b>                       | 901.586 |
| <b>Regnskab 2025</b>                                                       | 893.199 |
| <b>Regnskabsafvigelse i forhold til teknisk budget</b>                     | 8.387   |

## Anlægsregnskab (1.000 kr.)

### Anlægsregnskab

|                                                                            |              |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Oprindeligt budget for 2025</b>                                         | <b>5.444</b> |
| Overførte anlægsmidler fra 2024                                            | -3.198       |
| Givne tillægsbevillinger i 2025                                            | 3.120        |
| <b>Korrigeret budget for 2025</b>                                          | <b>5.366</b> |
| Overførte midler fra 2025 til 2026 – godkendt i Byrådet den 26. marts 2025 | 3.577        |
| Indstillet til yderligere overførsel – anlæg                               | -            |
| <b>Teknisk budget 2025 efter overførsel til 2026</b>                       | <b>1.789</b> |
| <b>Regnskab 2025</b>                                                       | <b>1.643</b> |
| <b>Regnskabsafvigelse i forhold til teknisk budget</b>                     | <b>0,146</b> |

## Driftsregnskab

Sundhedsudvalget har samlet set haft et mindreforbrug på 15,984 mio. kr. i 2025. Mindreforbruget skyldes særligt:

- Flere indtægter fra andre kommuner (køb og salg af pladser)
- Bevilling - Psykiatri og handicap
- Lavere udgifter til hjælpemidler samt
- Generel stabil drift på flere områder

Det samlede regnskabsresultat/afvigelse på 15,984 mio. kr. er fordelt på følgende politikområder:

1. Forebyggelse og myndighed: 3,567 mio. kr.
2. Psykiatri og Handicap: 7,939 mio. kr.
3. Pleje og Seniorservice: 1,244 mio. kr.
4. Andet: 2,683 mio. kr.
5. Projekter: 0,551 mio. kr.

### *1. Forebyggelse og myndighed*

Mindreforbruget skyldes primært:

- Køb og salg af pladser: Flere borgere fra andre kommuner i kommunens plejeboliger og færre egne borgere i plejeboliger udenfor kommunen.
- Hjælpemidler: Lavere udgifter til blandt andet boligindretning og støtte til køb af bil.
- Kørsel (NT): Lavere udgifter end forventet.

### *2. Psykiatri og Handicap*

Mindreforbruget skyldes primært:

- et målrettet arbejde i Bevilling Psykiatri og Handicap med at reducere udgifterne
- sager, hvor forventede udgifter ikke blev realiseret i 2025
- udskydelse af etablering af dagtilbud i Aalestrup til 2026.

### *3. Pleje og Seniorservice*

Mindreforbruget skyldes primært:

- lavere udgifter til drift af biler
- samlet set lavere udgifter på plejecentrene.

#### 4. Andet

Området udviser mindreforbrug på den kommunale medfinansiering (KMF), færdigbehandlede samt vederlagsfri fysioterapi samt et merforbrug på lejetab.

#### 5. Projekter

Mindreforbruget vedrører Projekt Faste Teams. Midlerne er søgt overført til 2026, hvor de skal anvendes til den videre udrulning af faste teams i hjemmeplejen.

### Anlægsregnskab

Regnskabsresultatet for 2025 viser et samlet mindreforbrug på 3,723 mio. kr., hvoraf 3,577 mio. kr. er søgt overført.

Mindreforbruget vedrører primært:

- Lægehus i Løgstør (4,049 mio. kr.)
- Plejeboliger i Aalestrup (-0,640 mio. kr.)
- Renovering af plejecentre (0,986 mio. kr.)
- IT-Puljen (-904 mio. kr.)

Alle ovenstående projekter er søgt overført til 2026.

Afvigelsen på anlæg efter overførsler til 2026 skyldes ét afsluttet projekt – "Nedrivning af garager ved Sundhedscenteret", der er afsluttet i regnskabsår 2025. Projektet blev billigere end forventet, fordi det planlagte arbejde med at udskifte underlaget ikke var nødvendigt, og det eksisterende underlag kunne genbruges.

### Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

### Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

### Lovgrundlag

Styrelsesloven og kommunens regulativ for økonomistyring.

### Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen.

### Procesplan

Fagudvalgene tager på møderne den 13. – 15. april og Økonomiudvalget den 22. april 2026 stilling til og godkender regnskabsbemærkninger for eget område.

Indstillingerne samles til et samlet punkt til behandling på Økonomiudvalgs mødet den 22. april 2026 og til behandling i Byrådet den 30. april 2026.

### Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget og indgår derefter i en samlet sagsfremstilling til Økonomiudvalget og Byrådet for alle udvalg.

### Indstilling

- at det opgjorte regnskab for Sundhedsudvalget godkendes, og
- at bemærkningerne til regnskab 2025 godkendes.

## **Beslutning fra Sundhedsudvalget, den 15. april 2026, punkt 45:**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

### **Supplerende sagsfremstilling:**

Fremsendes til orientering i Ældrerådet.

### **Administrationen indstiller:**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Orienteringen blev taget til efterretning.

Den velfærdsteknologiske indsats er finansieret af en pulje, der er afsat af Sundhedsudvalget.

Ældrerådet afholder som en del af introduktionsprogrammet et ældrerådsmøde på Gundestrupgaard den 10. september 2026. Her vil der blive orienteret om den velfærdsteknologiske indsats, herunder finansieringen - og der vil være mulighed for at se de velfærdsteknologier, som der er i Faglab Velfærd.

## **Bilag**

Bemærkninger SUND

8-3 Tillægsbevillinger SU

## Punkt 53: Orientering - Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 - Sundhedsudvalget

00.30.14-Ø00-6-26

### Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.14-Ø00-6-26

Sagsbehandler: Tove Albertsen

### Resume

Budgetopfølgningen for Sundhedsudvalget pr. 31. marts 2026 viser et forventet mindreforbrug på 4,761 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Heraf udgør det forventede mindreforbrug på driften 5,408 mio. kr., der er konsekvensen af, at der også i 2026 forventes et mindreforbrug på handelsbalancen (køb og salg af pladser).

### Baggrund

Som en del af den økonomiske styring i Vesthimmerlands Kommune, skal de enkelte udvalg opgøre forbruget kvartalsvis og komme med skøn for det forventede regnskabsresultat.

Skønnet skal fremsendes til Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget vurderer de indkomne skøn og tager stilling til, om der skal indstilles forslag til Byrådet om en evt. bevillingsmæssig tilpasning.

Pr. 31. marts 2026 viser budgetopfølgningen for Sundhedsudvalget et forventet mindreforbrug på 4,761 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

#### Budgetopfølgning, samlet

| Beløb i 1.000 kr. | Korrigeret budget | Forventet regnskab | Forventet mer-/mindreforbrug |
|-------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|
| Driftsudgifter    | 953.701           | 948.294            | 5.408                        |
| Anlægsudgifter    | 10.891            | 11.537             | -647                         |
| <b>I alt</b>      | <b>964.592</b>    | <b>959.831</b>     | <b>4.761</b>                 |

### Drift

Budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026 viser et forventet mindreforbrug på driften på 5,408 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget

#### Budgetopfølgning, drift

|                           | Beløb i 1.000 kr. |
|---------------------------|-------------------|
| <b>Oprindeligt budget</b> | 946.104           |
| Overførsler fra 2025      | 7.597             |
| Tillægsbevillinger        | 0                 |
| <b>Korrigeret budget</b>  | <b>953.701</b>    |
| Forventet regnskab        | 948.294           |

|                                        |              |
|----------------------------------------|--------------|
| <b>Forventet mer-(-)/mindreforbrug</b> | <b>5.408</b> |
|----------------------------------------|--------------|

Til drift er der givet tillægsbevillinger vedrørende:

- Pr. 31. marts 2026:
  - Overførsler fra 2025 til 2026 på i alt 7,597 mio. kr.

Det forventede mindreforbrug på driften fordeler sig på følgende politikområder:

1. Forebyggelse og Myndighed - et samlet mindreforbrug på 9,040 mio. kr.
2. Psykiatri og Handicap - et samlet mindreforbrug på 0,275 mio. kr.
3. Pleje og Seniorservice - et samlet merforbrug på -6,233 mio. kr.
4. Andet - et samlet mindreforbrug på 2,325 mio. kr.

### *1. Forebyggelse og Myndighed*

Det skønnede mindreforbrug vedrører handelsbalancen (køb og salg af pladser), hvor mindreforbruget baseres på baggrund af de pr. ultimo marts kendte borgere. Erfaringsmæssigt er det dog et område, hvor der hurtigt kan ske ændringer i til- og afgang af borgere samt i forhold til, hvor hurtigt borgere på venteliste flytter ind i en plejebolig. Derudover ses der mindreforbrug på hjælpemidler (støtte til hhv. køb af bil og boligændringer) samt merforbrug på bl.a. plejevederlag, hvor perioden borgerne får plejevederlag ses stigende.

### *2. Psykiatri og Handicap*

Mindreforbruget vedrører Bevilling Psykiatri og Handicap, der er beregnet på baggrund af de pt. kendte sager. Hertil skal dog bemærkes, at der ikke er indregnet udgift til 2 kommende dyre enkeltsager, hvor tidspunkt for opstart i tilbud endnu er uvist. Set i forhold til regnskabsresultatet i 2025 er det forventede resultat for 2026 præget af, at der ultimo 2025 og primo 2026 har været større tilgang end afgang af borgere med helårseffekt til følge. På udfører-området forventes der overordnet set for nuværende balance mellem budget og forventet forbrug.

### *3. Pleje og Seniorservice*

Ældreområdet er under pres bl.a. som følge af implementering af Ældreloven, hvor der eksempelvis er sket en ændret fordeling af timer mellem privat leverandør og de kommunale distrikter, hvilket kræver tilpasning af personaleressourcerne. Derudover ses der flere komplekse borgere og dermed en stigning i udgifterne til dyre enkeltsager på plejecentrene. Der er igangsat udarbejdelse af handleplaner for at opnå økonomisk balance.

### *4. Andet*

I lighed med tidligere år ses der et merforbrug på lejetab, der bl.a. vedrører de midlertidig lukkede pladser på de kommunale plejecentre. Derudover ses der et mindreforbrug til bl.a. vederlagsfri fysioterapi samt ambulant specialiseret genoptræning. I det forventede resultat på politikområdet indgår endvidere det i budgettet afsatte beløb til demografiregulering på ældreområdet. Beløbet udgør 3,183 mio. kr., der søges flyttet til politikområde 3. Pleje og Seniorservice til finansiering af stigende udgifter bl.a. som følge af implementering af Ældreloven.

## **Anlæg**

For anlæg forventes et merforbrug på -0,647 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

### **Budgetopfølgning, anlæg**

|                           | <b>Beløb i 1.000 kr.</b> |
|---------------------------|--------------------------|
| <b>Oprindeligt budget</b> | <b>6.614</b>             |
| Overførsler fra 2025      | 3.577                    |
| Tillægsbevillinger        | 0,700                    |
| <b>Korrigeret budget</b>  | <b>10.891</b>            |

|                                        |             |
|----------------------------------------|-------------|
| Forventet regnskab                     | 11.537      |
| <b>Forventet mer-(-)/mindreforbrug</b> | <b>-647</b> |

Det forventede merforbrug på anlæg vedrører IT-Puljen, hvor der i budgetaftalen for 2024 blev afsat i alt 4,680 mio. kr. fordelt med 1,170 mio. kr. årligt frem til og med 2027, samtidig blev der givet overførselsadgang mellem årene. Størstedelen af IT-udstyret er købt i 2024 - 2025, og en stor del forventes købt i 2026, derfor viser projektet et merforbrug på -0,647 mio. kr. i 2026. Dette merforbrug dækkes af budgettet afsat i 2027.

Til anlæg er der givet tillægsbevillinger vedrørende:

- Pr. 31. marts 2026:
  - Overførsler fra 2025 til 2026 på i alt 3,577 mio. kr.
  - 700.000 kr. til køb af parkeringsplads på Solkrogen 1-5, 9600 Aars godkendt på Byrådsmødet den 18. december 2025 pkt. 224.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

De enkelte fagudvalg behandler budgetopfølgningen i perioden den 4. til den 6. maj 2026 og Økonomiudvalget den 20. maj 2026.

Budgetopfølgningerne samles i en fælles dagsorden, der forelægges Økonomiudvalget den 20. maj 2026 og Byrådet den 28. maj 2026.

## Lovgrundlag

Styrelsesloven og Regulativ for Økonomistyring.

## Økonomi

Som redegjort i sagsfremstilling.

## Procesplan

Der er i Vesthimmerlands Kommune fastsat regler om tre obligatoriske budgetopfølgninger, der skal forelægges fagudvalgene og videresendes til godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd, anført nedenfor:

- 31. marts 2026
- 30. juni 2026
- 30. september 2026

De enkelte fagudvalg kan herudover have besluttet yderligere månedlige budgetopfølgninger m.v.

## Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget og indgår derefter i en samlet sagsfremstilling til Økonomiudvalget og Byrådet for alle udvalg.

## Indstilling

- at budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026 tages til efterretning.
- at demografimidler i alt 3,183 mio. kr. flyttes fra politikområde 4. Andet til politikområde 3. Pleje og Seniorservice til finansiering af stigende udgifter bl.a. som følge af implementering af Ældreloven.

**Beslutning fra Sundhedsudvalget, den 6.maj 2026, punkt 62:**

Fraværende: Lars Andresen

Administrationens indstilling godkendt med bemærkning om at såfremt handleplaner på ældreområdet medvirker til at det politisk vedtagne serviceniveau ikke kan overholdes, orienteres udvalget.

**Supplerende sagsfremstilling:**

Fremsendes til orientering i Ældrerådet.

**Administrationen indstiller:**

- at orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning**

Fraværende: Ingen

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Bilag**

Budgetopfølgning 310326 SUND



## **Punkt 54: Orientering om platformen Helpii (fortsat)**

27.69.40-A00-1-26

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 27.69.40-A00-1-26

Sagsbehandler: Karina Nørvang Eriksen

### **Resume**

Ældrerådet blev orienteret om platformen Helpii på møde den 23. april 2026. Med dette punkt fortsættes orienteringen med en fremvisning af platformen.

### **Baggrund**

Vesthimmerlands Kommune har indkøbt Helpii, som er en platform med onlinekurser udviklet af eksperter. Kurserne indeholder viden, gode råd og øvelser, der kan støtte borgerne i at styrke egen sundhed og forebygge sygdom.

Kurserne kan tilgås via internettet uden login og er derfor lette at bruge og henvise til.

Kommunen har aktuelt adgang til kurserne:

- Efter fødslen
- Faldforebyggelse (Bedre balance, Spis dig til mere energi og styrke, Undgå fald)

Kurserne understøtter Sundhedscentrets eksisterende tilbud, men er samtidig et bredt tilbud til borgere i Vesthimmerlands Kommune, der ønsker at styrke deres egenmestring.

Aktiviteten på platformen monitoreres, og tilbuddet evalueres løbende. Der udarbejdes desuden små postkort med QR-kode, som kan bruges til at henvise borgere til kurserne.

Ældrerådet blev møde den 23. april orienteret om platformen, med dette punkt fortsættes orienteringen med en fremvisning af platformen.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

### **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

**Fraværende:** Ingen

Orientering blev taget til efterretning.

Platformen og dens muligheder blev fremvist.

Platformen kan tilgås på [www.helpii.dk](http://www.helpii.dk) (vælg Vesthimmerlands Kommune).

# **Punkt 55: Orientering - Godkendelse af Beredskabsplan i tilfælde af konkurser hos private leverandører af helhedspleje mv.**

27.39.04-A26-1-26

## **Punktoplysning**

Sagsnummer: 27.39.04-A26-1-26

Sagsbehandler: Bente Bach Poulsen

## **Resume**

Kommunalbestyrelsen skal i henhold til Serviceloven § 92 og Ældreloven § 22 godkende en skriftlig beredskabsplan for håndtering af konkurser hos private leverandører af personlig pleje, praktisk hjælp, madservice og helhedspleje.

## **Baggrund**

Beredskabsplanen fastlægger de overordnede retningslinjer for kommunens håndtering af en situation, hvor en privat leverandør ophører med driften med øjeblikkelig virkning eller med meget kort varsel. Planens formål er at sikre kontinuitet i hjælpen til de berørte borgere samt tydelig og rettidig information for at forebygge utryghed.

Planen opdateres løbende ved behov og som minimum én gang årligt. Væsentlige ændringer forelægges kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Beredskabsplanen tager udgangspunkt i et scenarie, hvor en privat leverandør indstiller driften med øjeblikkelig virkning eller med meget kort varsel og ikke kan medvirke til en kontrolleret overgang til anden leverandør. Planen omfatter følgende ydelser:

- Personlig pleje og praktisk hjælp (SEL § 83, stk. 1 og 2)
- Madservice (SEL § 83 b)
- Helhedspleje (ÆL § 10)
- Madlevering (ÆL § 13)
- Indkøbsordning efter SEL § 83, stk. 2

I Vesthimmerlands Kommune kan borgere visiteret til personlig pleje, praktisk hjælp eller helhedspleje vælge mellem den kommunale hjemmepleje og en privat leverandør. Kommunen har aktuelt kontrakt med Servido A/S.

Borgere visiteret til madservice kan vælge mellem Sønderup Landkøkken og Det Danske Madhus. Borgere visiteret til indkøbsordning kan vælge levering fra Min Købmand i Farstrup eller benytte fritvalgsbevis og indgå aftale med en privat leverandør.

Ved en konkurs vil det primære hensyn være at sikre, at borgerne fortsat modtager den visiterede hjælp uden afbrydelse. I en akut situation kan det være nødvendigt midlertidigt at suspendere retten til frit valg for at sikre en stabil og forsvarlig drift.

Beredskabsplanen beskriver ledelsens og de relevante medarbejderes ansvar og handlepligt i tilfælde af konkurs. Den kommunale hjemmepleje indgår som en central del af beredskabet og er forpligtet til at overtage opgaver fra en konkursramt leverandør. Der kan desuden opstå behov for anvendelse af vikarbureauer, omdisponering af personale fra dagcentre og plejehjem samt midlertidige ophold for enkelte borgere.

## **Forventet konsekvens**

Den fremlagte beredskabsplan erstatter planen fra januar 2021, idet den er revideret og udvidet til også at omfatte bestemmelserne i ældreloven. Planen er også udvidet til at omfatte Røde Kors Hjemmet og Friplejehjemmet Hesselvang.

Planen har fokus på et praksisnært og operationelt beredskab, der sikrer fortsat hjælp til borgerne samt tydelig kommunikation til de berørte borgere og pårørende.

## **Organisering og kommunikation**

Relevante leverandører og plejehjem orienteres om den reviderede beredskabsplans indhold, så der vil kunne sikres en koordineret og hurtig indsats, ifald der indtræder konkurs hos private leverandører på førnævnte områder.

## **Lovgrundlag**

Serviceovens § 92 og Ældreloven § 22

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Sendes til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Sundhedsudvalget.

## **Indstilling**

- at Beredskabsplanen for konkurser hos private leverandører af praktisk hjælp, personlig pleje, helhedspleje, madservice og indkøb godkendes.

### **Beslutning fra Sundhedsudvalget, den 15. april 2026, punkt 50:**

Fraværende: Annemette Bach og Morten Høgh

Administrationens indstilling godkendt.

### **Beslutning fra Byrådet, den 30. april 2026, punkt 82:**

Fraværende: Liselotte Lynge

Godkendt.

### **Administrationen indstiller:**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Bilag**

Beredskabsplan i tilfælde af konkurs hos privat leverandør af helhedspleje, madservice mv. 2026

## **Punkt 56: Opsamling fra møder i andre udvalg og råd**

27.69.40-I00-4-26

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 27.69.40-I00-4-26

Sagsbehandler: Karina Nørvang Eriksen

### **Resume**

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden med det formål at Ældrerådets medlemmer kan holde hinanden gensidigt orienteret om nyt fra udvalg, råd og områder, som er af interesse for Ældrerådet.

### **Baggrund**

Der gives en gensidig orientering om nyt fra andre udvalg, råd og områder, som er af interesse for Ældrerådet.

Ældrerådet følger i Vesthimmerlands Kommune:

- Byrådet: Søren Byrjalsen
- Økonomiudvalget: Carsten Müller
- Sundhedsudvalg: Mogens Christensen, Jonna Jørgensen, Lene Haugbølle og Søren Byrjalsen
- Teknik-, Miljø- og Klimaudvalget: Erik Madsen
- Beskæftigelsesudvalget: Lene Haugbølle
- Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget: Aage Mortensen og Søren Byrjalsen

Derudover følges:

- Sundhedsråd Limfjorden: Mogens Christensen
- SOSU-Uddannelsen: Gitte Bøgh

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

### **Indstilling**

- at Ældrerådet gensidigt orienterer hinanden om nyt fra de forskellige udvalg, råd og områder, og
- at den gensidige orientering tages til efterretning.

## **Beslutning**

**Fraværende:** Ingen

Den gensidige orientering blev taget til efterretning.

## **Punkt 57: Meddelelser til Ældrerådets møde**

27.69.40-I00-4-25

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 27.69.40-I00-4-25

Sagsbehandler: Karina Nørvang Eriksen

### **Resume**

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

### **Baggrund**

Der orienteres om emner med interesse for Ældrerådet:

- Kriterier for seniorfritidspasordningen fra Ældrerådets møde den 29. januar 2026
  - Kriteriet "arbejdsmarkedspension" som fremgik af kriterierne i sagsfremstillingen på Ældrerådets møde den 29. januar 2026.
- Kick-off for Ældrerådet

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

### **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

**Fraværende:** Ingen

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ældrerådet fik på deres møde den 29. januar 2026 en orientering om Seniorfritidspasordningen. Der er efterfølgende opstået tvivl om hvorvidt "arbejdsmarkedspension" også dækker over Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP). Det har Administrationen undersøgt og kriteriet arbejdsmarkedspension, dækker ikke over ATP. Man vil derfor som borger godt

kunne blive bevilget et seniorfritidspas, selvom man modtager ATP, hvis man opfylder kriterierne herfor. Ældrerådet ser frem til at modtage orientering om evaluering af ordningen.

Søren har snakket med Farsø Avis, som beklager at de i forbindelse med deres artikel i Farsø Avis den 22. april 2026 om Ældrerådets møde den 23. april 2026, havde skrevet at punktet vedrørende "Orientering om godkendte takster for helhedspleje og øvrige takster på ældreområdet for 2026" var blevet taget til efterretning, før dette var sket.

Der afholdes kick-off arrangement for Ældrerådet i forbindelse med det ordinære møde den 18. juni 2026. Derfor udvides møderammen med en time. Arrangementet har fokus på rådets arbejde de kommende fire år og vil blive af faciliteret af Administrationen.



## **Punkt 58: Punkter til kommende møder**

27.69.40-I00-4-25

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 27.69.40-I00-4-25

Sagsbehandler: Karina Nørvang Eriksen

### **Resume**

Fast punkt på Ældrerådets møde.

### **Baggrund**

Der er følgende punkter til kommende møder:

- Opfølgning på introduktion til demensområdet i Vesthimmerlands Kommune
- Evaluering af dialogmøde med Sundhedsudvalget (jf. årshjul)
- Orientering - Årsberetning om magtanvendelse (jf. årshjul)
- Ældrefesten - Ældrerådets ansvar og opgaver
- Jobcentrets indsats for 60+ borgere

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

### **Indstilling**

- at der sker en drøftelse af, om der er yderligere punkter til kommende møder.

### **Beslutning**

**Fraværende:** Ingen

På baggrund af drøftelsen tilføjes følgende punkter til kommende møder:

- Orientering om Ældrerådets deltagelse på Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde den 4. maj 2026.
- Orientering om regler for fornyet kørekort ved 70 år.

## **Punkt 59: Underskriftsark**

85.02.02-P35-26-25

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 85.02.02-P35-26-25

Sagsbehandler: Karina Nørvang Eriksen

### **Resume**

Underskriftsark er et fast punkt på møderne i Ældrerådet.

### **Baggrund**

Underskrift af protokol

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

### **Indstilling**

- at protokollen underskrives.

### **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Mødet sluttede kl. 11.00.