

REFERAT Økonomiudvalget d. 08-02-2017

Mødedato Onsdag d. 08. februar 2017 kl. 15:00

Mødested Aars Gæstekantine

Indholdsfortegnelse

Økonomisk Politik 2018 - 2021.....	3
Biografer - Ny biograf og medieværksted i Løgstør - Løgstør Bio.....	6
Museer - Ansøgning om forøgelse af kommunegaranteret lån - Johannes V. Jensen Museet.....	9
Status anlæg Løgstør Skole.....	12
Frigivelse af rådighedsbeløb 2017 - Børnehave Aars.....	16
Anlægsbevilling - Udbedring på Ulstruplund.....	18
Ansøgning fra Erhverv Væksthimmerland om ekstraordinært tilskud til projektansættelse.....	20
Ansøgning fra VisitVesthimmerland om ekstraordinært tilskud til udvikling af et turismeakademi....	22
Ansøgning om tillægsbevilling - Kulturaftalen 2017-2020 - Børn, Unge og Talent.....	24
Fordeling af kompetenceudviklingsmidler i 2017.....	26
Anlægsregnskab - Landsbypulje 2014.....	27
Regnskab 2015 - Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilsyn.....	29
Regnskab 2015 - Udlændige- og Integrationsministeriets tilsyn.....	31
Høring - Kvalitetsstandard - Praktisk hjælp, rengøring, tøjvask og indkøb.....	33
Kommunal genoptræning - Udbud.....	35
Endelig vedtagelse - lokalplan for greenkeepergård, Gatten.....	38
Socialpsykiatriske boliger - opførelse af 20 ældreboliger.....	40
Aars Boligforening - Helhedsplan afd. 216 Borgergade.....	43
Politik for udbud af Bygge- og anlægsopgaver.....	45
Nedrivningsejendomme valg af entreprenører.....	49
På forkant - Nye spillere på hjemmebanen.....	51
Politik for Røgfri Arbejdstid.....	53
Valg til Ældrerådet 2017.....	54
Meddelelser.....	57
Lukket: Meddelelser.....	59
Lukket: HMN Naturgas.....	60
Lukket: Kondemnering.....	61
Lukket: Kondemnering.....	62
Lukket: Indgået bud - Aalestrup.....	63
Lukket: Handel med fast ejendom - Aars.....	64
Lukket: Salg af ejendom.....	65
Lukket: Salg af ejendom.....	66
Lukket: Salg af ejendom.....	67
Haller/indørsanlæg - Ansøgning om kommunegaranti til Lanternen Fitness.....	68
Renovest takster - erhvervs aflevering af genanvendeligt og deponeringsegnet affald.....	71

Punkt 39: Økonomisk Politik 2018 - 2021

Sagsfremstilling

39. Åbent - Økonomisk Politik 2018 - 2021

Sagsnr.: 820-2016-63905
Doknr.: 820-2017-32363
Sagsbeh.: Hans Jørgen Møller

Baggrund

Økonomiudvalget udarbejder en Økonomisk Politik 2018 – 2021, som skal ses som fundamentet for Vesthimmerlands Kommunes arbejde med at udarbejde et budgetforslag for budgetperioden 2018 – 2021.

Den økonomiske politik vil efterfølgende blive udmøntet i en politisk drejebog for budgetproceduren 2018 – 2021 (ikke udarbejdet p.t.).

Den økonomiske politik er ikke bindende for Byrådet i den afsluttende fase af budgetvedtagelsen.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et udkast til en økonomisk politik gældende for budgetlægningen 2018-2021.

De overordnede målsætninger er at sikre, at Vesthimmerlands Kommune i perioden skaber balance i økonomien i den 4-årige periode under hensyn til:

- Opretholdelse af et bæredygtigt serviceniveau overfor borgere og virksomheder
- Et anlægsprogram, der sikrer opretholdelse af kapitalen
- En balance mellem udgifter og indtægter, så der ikke tæres på likviditeten
- Der over årene sker nedbringelse af den langfristede gæld

Et bæredygtigt serviceniveau defineres i denne forbindelse som et udgiftsniveau svarende til gennemsnittet for sammenlignelige kommuner.

Der er opstillet 10 mål for arbejdet med budgettet for 2018-2021:

Målsætning	Udmøntes ved
2.1 Den kommunale udskrivningsprocent fastholdes	Skatteprocenten fastholdes på de nuværende 27,0% Grundskyld fastholdes uændret på 7,20 ‰ for landbrug m.v. 22,82 ‰ for øvrige Der opkræves ikke dækningsafgift
2.2 Den skattefinansierede langfristede gæld nedsættes.	Den skattefinansierede langfristede gæld nedsættes med gennemsnitligt 15 mio. kr. årligt i budgetperioden (samlet nedsættelse med 60 mio. kr. i budgetperioden 2018-2021).
2.3 Anlægsudgifterne skal udgøre ca. 2.300 kr. indbygger (skatte- og brugerfinansieret).	Der afsættes netto anlæg på 85 mio. kr. i 2018 - 2021.

2.4 Den gennemsnitlige kassebeholdning efter kassekreditreglen skal udgøre 3% af kommunens brutto drifts- og anlægsbudget.	Målet svarer til, at den gennemsnitlige kassebeholdning skal være omkring 87 mio. kr. Der skal budgetteres med et budgetoverskud, såfremt den gennemsnitlige kassebeholdning kommer under 87 mio. kr.
2.5 I det foreløbige budget for 2018 skal der arbejdes med at skabe et centralt råderum til politisk prioritering.	I budget 2018 skal der sikres en budgetbalance. Dette kræver på nuværende tidspunkt en reduktion af udgifterne / forhøjelse af indtægterne med 18 mio. kr. Hertil skal lægges 6 mio. kr. politisk prioritering
2.6 Kommunens aktivitets- og serviceniveau skal i budgetperioden tilpasses det gennemsnitlige niveau for sammenlignelige kommuner.	Reduktion i kommunens driftsudgifter skal primært ske ved rationaliseringer og effektiviseringer.
2.7 Der skal arbejdes videre på at nå de mål, som partnerskabsaftalen med Økonomi- og Indenrigsministeriet indeholder.	Partnerskabsaftalen løber til og med 2018. Partnerskabsaftalen søges forlænget.
2.8 Der skal arbejdes på fortsat at skabe øget gennemsigtighed på tværs af udvalgene – og fortsat fokus på budgetoverholdelse.	Som udgangspunkt gives der ikke kassefinansierede tillægsbevillinger. Ledelsesinformation relanceres.
2.9 Faldet i børnetal skal kunne udløse en kommunal besparelse, og øget tilgang af ældre søges tilpasset i det nuværende budget på ældreområdet.	Der foretages ikke automatisk demografiregulering af basisbudgettet.
2.10 Kommunens mellemværende med forsyningsområdet (renovation) skal udlignes i indeværende budgetperiode.	I budgetfasen indregnes afvikling af evt. mellemværende med forsyningsområdet. En evt. saldo skal forsøges afviklet over en 5 års periode.

Lovgrundlag

Styrelsesloven

Sagen afgøres i Økonomiudvalget

Økonomi

Det foreløbige resultatbudget for 2018 viser en ubalance på 18 mio. kr. (underskud). Med et politisk råderum på 6 mio. kr. skal der tilvejebringes forslag til budgetreduktioner på i alt 24 mio. kr.

Administrationen indstiller

- at den økonomiske politik godkendes og dermed er fundamentet for procedurerne for udarbejdelse af budget 2018 – 2021

Beslutning i Økonomiudvalget den 25. januar 2017

Fraværende: Ingen

Der ønskes en drøftelse i de politiske grupper.

Punktet behandles på kommende møde i Økonomiudvalget.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalgets møde den 8. februar 2017:

I henhold til tidligere års budgetforløb igangsættes budgetproceduren efter godkendelse af den økonomiske politik og den politiske drejebog for budgetlægningen for det kommende år.

Administrationen indstiller, at den økonomiske politik og dermed også den politiske budgetproces først igangsættes i maj 2017 og at den politiske stillingtagen til Råderumspulje derfor udsættes til maj 2017

Baggrunden for dette er, fordi følgende forhold ikke er kendte på nuværende tidspunkt:

- Ændring i børnetallet på skole og dagpasningsområdet og dermed den økonomiske konsekvens heraf.
- Den igangværende forvaltningsrevision på Sundhedsudvalgets område med henblik på anbefalinger og evt. økonomiske konsekvenser heraf.
- Evt. ændrede forudsætningerne for såvel budget 2017 og dermed også budgetlægningen for 2018 – 2021 på baggrund af et forventet væsentligt bedre resultat for regnskab 2016.

Administrationen indstiller

- at den økonomiske politik og dermed også den politiske budgetproces først igangsættes i maj 2017,
- at den politiske stillingtagen til Råderumspulje derfor udsættes til maj 2017.

Bilag

Udkast til Økonomisk Politik

820-2017-18907

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Udkast til Økonomisk Politik

Punkt 40: Biografer - Ny biograf og medieværksted i Løgstør - Løgstør Bio

Sagsfremstilling

40. Åbent - Biografer - Ny biograf og medieværksted i Løgstør - Løgstør Bio

Sagsnr.: 820-2016-64700

Doknr.: 820-2017-14623

Sagsbeh.: Bruno Borella

Baggrund

Foreningen Løgstør BIO ansøger om en kommunal lånegaranti på 1,5 mio. kr. Lånet ønskes optaget som et fastforrentet lån over 20 år. Lånet serviceres af Løgstør BIO.

Provenuet af lånet skal anvendes som restfinansiering til etablering af nye biograffaciliteter.

Ligeledes søges om tilladelse til at Løgstør BIO og Lanternen kan indgå langtidsaftale om, at grunden, som den nye biograf skal bygges på, lejes af Lanternen til 1 kr. p.a.

Sagsfremstilling

Løgstør BIO er en foreningsdrevet biograf gennem 25 år. Der er aktuelt 267 medlemmer og ca. 70 frivillige og ulønnede medarbejdere. Der vises film hele året med i alt ca. 13.000 biografgængere.

Løgstør BIO ejer bygningen med én sal beliggende i Jernbanegade i Løgstør. Bygningen er af ældre dato og har behov for renovering. Biografens tekniske udstyr er tidssvarende og fuldt opdateret.

Biografen har længe ønsket sig 2 sale, men det har ikke vist sig muligt at udvide de eksisterende rammer. Derfor ønsker Løgstør BIO en udflytning af biografen til det nye kultur- og idrætscenter Lanternen. Her er der mulighed for at etablere en moderne biograf med 2 sale (60/112 siddepladser) medieværksted og greenscreen lærreder. Løgstør skole og Ranum Efterskole har udtrykt stort ønske om brug af biografen, også til arbejdet med filmproduktion i nyt medieværksted.

Biografen ønsker på denne måde at opfylde publikums stigende ønske om at få filmene hurtigt og have et varieret tilbud til alle målgrupper. Samtidig er det vurderingen, at projektet vil kunne understøtte både bosætning og det lokale erhvervsliv samt skolernes specielle kompetencer på mediesiden.

Nærmere beskrivelse af projektet fremgår af det vedlagte bilagsmateriale.

Projektkonomi

De samlede anlægsudgifter inkl. inventar er budgetteret til 6,8 mio. kr., som er fordelt således:

Bygninger	4.530.000	kr.
Lyd og teknik	1.635.000	kr.
Inventar i øvrigt	335.000	kr.
Udstyr til medieværksted	300.000	kr.

Finansieringsplan:

Egenfinansiering	1.844.500	kr.
Tilsagn fra lokale fonde m.v.	2.055.500	kr.
Tilsagn fra A. P. Møllers Fond	1.400.000	kr.
Manglende finansiering	<u>1.500.000</u>	kr.
I alt	6.800 000	kr.

Den eksisterende bygning og grund er ikke indregnet i finansieringsplanen.

Foreningen har gode erfaringer med drift af biograf og giver udtryk for, at man kan finansiere alle driftsudgifter inkl. afskrivninger, ny investeringer og låneydelse på et kommunegaranteret lån på 1,5 mio. kr. Driftsbudget vedlagt som bilag.

Placering og tilladelse til lejeaftale

Den nye biograf ønskes etableret som en selvejende institution i egen bygning på lejet grund i tilknytning til Kultur- og Idrætscenter Lanternen i Løgstør. Der ønskes indgået aftale med Lanternen om, at man kan leje areal til formålet.

Den kommunale opbakning til projektet er indtil nu kommet til udtryk ved at være villig til at stille grund til rådighed for det samlede Kultur- og Idrætscenter Lanternen – herunder en efterfølgende opførelse af en biograf. Værdien heraf er anslået til 450.000 kr.

Arealet er vederlagsfrit overdraget af Vesthimmerlands Kommune til Lanternen med henblik på ”idrætsudøvelse for Løgstør skole og de lokale foreninger, stævne- og mødeafvikling, teater og andre kulturelle og sundhedsmæssige formål”.

Det vurderes umiddelbart, at udlejning af arealet til biografformål således er til et anerkendt formål for Vesthimmerlands Kommune. (Se vedlagte bilag). Forvaltningen anbefaler derfor, at Byrådet giver den ønskede tilladelse til indgåelse af langtidsaftale om lejeaftale som beskrevet mellem Løgstør BIO og Lanternen.

Kommunal støtte til biografdrift

Kommunen er i medfør af Filmlovens § 18 berettiget til at give støtte til biografer dog ud fra EU's de minimis-regler. Dette betyder, at der kan gives et samlet tilskud - såvel direkte som indirekte - svarende til 200.000 EURO i offentlig støtte over en periode på tre regnskabsår. (Se vedlagte bilag)

Løgstør BIO har ikke modtaget en sådan offentlig støtte inden for perioden.

Den anslåede grundværdi, et eventuelt kommunalt kontant tilskud eller en kommunal serviceringsydelse af lån skal således holdes inden for denne ramme.

Det samme gælder i tilfælde af udstedelse af kommunal lånegaranti, hvor lånet serviceres af Løgstør BIO. Her kan støtteværdien beregnes som den årlige rentefordel, der opnås ved hjælp af kommunegarantien.

Lovgrundlag

Beskrevet i sagsfremstillingen.

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget

Økonomi

Der er i budget 2017 ikke afsat drifts- eller anlægsmidler til formålet.

En kommunal lånegaranti har ikke umiddelbar budgetøkonomisk virkning men belaster kommunens låneramme med et tilsvarende beløb, som garantien lyder på. Der er på nuværende tidspunkt plads inden for den kommunale låneramme for 2017 til at imødekomme den ønskede lånegaranti.

Den ledige låneramme giver mulighed for en låneadgang på 48 %. De resterende 52 % skal kommunen enten deponere, eller lade fragå i kommunens egen lånehjemtagelse.

Administrationen indstiller

- at der gives tilladelse til, at Løgstør BIO og Lanternen kan indgå langtidsaftale om grund til biograf.
- at der tages stilling til, om og i givet fald i hvilken udstrækning der ønskes at give kommunal lånegarantigaranti til det beskrevne biografprojekt i Løgstør.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 1. februar 2017

Fraværende: Klavs Bojsen

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om, at en lånegaranti på 1,5 mio. kr. kan anbefales godkendt.

Bilag

Ansøgning Vesthimmerlands Kommune	820-2017-21328
Løgstør BIO - Skitseforslag (Lanternen forslag C - F) pr. 06.01.2017	820-2017-22968
Skitse 3D ude	820-2017-21319
Skitser 3D inde.pdf	820-2017-21321
Skitser 3D Biograf_Door_v01	820-2017-21320
Løgstør BIO - Driftsbudget pr. 22.01.17	820-2017-22965
Procesnotat vedrørende biograf.pdf	820-2017-14627
Vejledning til de minimis	820-2017-18136

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Ingen

Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Ansøgning Vesthimmerlands Kommune
Løgstør BIO - Skitseforslag (Lanternen forslag C - F) pr. 06.01.2017
Skitse 3D ude
Skitser 3D inde.pdf
Skitser 3D Biograf_Door_v01
Løgstør BIO - Driftsbudget pr. 22.01.17
Procesnotat vedrørende biograf.pdf
Vejledning til de minimis

Punkt 41: Museer - Ansøgning om forøgelse af kommunegaranteret lån - Johannes V. Jensen Museet

Sagsfremstilling

41. Åbent - Museer - Ansøgning om forøgelse af kommunegaranteret lån - Johannes V. Jensen Museet

Sagsnr.: 820-2016-29230

Doknr.: 820-2017-14658

Sagsbeh.: Bruno Borella

Baggrund

Johannes V. Jensen Museet anmoder om at den kommunalt garanterede låneramme til realisering af det planlagte fælles museum for Thit og Johannes V. Jensen udvides fra 0,5 mio. kr. til 1,0 mio. kr. til effektivering i 2018.

En imødekommelse af anmodningen vil skabe den nødvendige sikkerhed for realisering af projektet.

En sådan sikkerhed vil være af stor betydning for den lokale LAG-bestyrelses behandling af ansøgning om endeligt at bevilge det tilskud på 400.000 kr., der tidligere er givet tilsagn om. Næste indstillingsmøde i LAG-bestyrelsen er den 15. marts.

Endvidere vil der være skabt sikkerhed for etableringen af de fysiske rammer til opgraderingen af museets udstillingsplatform. Museet har efter en positiv dialog søgt Nordea Fonden om en samlet bevilling på ca. 975.000 kr. til dette formål. Fondens stillingtagen vil naturligvis være betinget af byggeriets realisering.

Sagsfremstilling

Budgettet for det samlede projekt er opdelt i et byggeprojekt og et udstillingsprojekt.

Byggeriet (eks. moms)

Udgifter:

Forbindelsesbygning	795.000	kr.
Ombygning af villa	1.070.000	kr.
I alt	1.865.000	kr.

Finansieringsplan:

Lån – garanti fra VHK	500.000	kr.
Kommunalt anlægstilskud	400.000	kr.
Tilsagn fra støtteforeningen	10.000	kr.
Fonden for Sparekassen Farsø	82.500	kr.
Tilsagn fra LAG	400.000	kr.
Manglende finansiering	472.500	kr.
I alt	1.865.000	kr.

Budgetaftalen 2017 har til virkeliggørelse af byggeprojektet om et fælles museum for Thit og Johannes V. Jensen i 2018 afsat et anlægstilskud på 400.000 kr. samt en kommunegaranteret lån på 0,5 mio. kr. serviceret af museet.

Endvidere er det heri forudsat, at museet selv skaffer de budgetterede midler fra fonde og puljer.

Museet fortsætter aktivt sine bestræbelser på at få restfinansieringen dækket af fonds- og puljemidler med henblik på ikke at udnytte den fulde lånegaranti. De konkrete igangværende og kommende fondsansøgninger fremgår af den vedlagte ansøgning.

Byggeriet forventes gennemført i samarbejde med Ejendomscentret som et kommunalt byggeprojekt, da den samlede bygningsmasse er kommunalt ejet.

Udstillingsprojekt (inkl. moms)

Udgifter:	
Alle 5 delprojekter (se bilag)	976.875 kr.

Finansieringsplan:	
Nordea Fonden – ansøgt	976.875 kr.

Det vil blive oprettet specifikke arbejdsgrupper med en blanding af frivillige og fagpersoner. Der er meget stor involvering gennem Støtteforeningen for Johannes V. Jensen og Thit Jensens Venner, som tilsammen organiserer den frivillige indsats.

Lovgrundlag

Intet aktuelt.

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget og Kulturt- og Fritidsudvalget.

Økonomi

Der er på budgettet i overslagsår 2018 afsat 0,4 mio. kr. i kommunalt tilskud og givet lånegaranti på 0,5 mio. kr. (Fast forrentet lån over 25 år). Det er denne lånegaranti, museet ønsker forøget til 1 mio. kr. Lånet er fortsat forudsat serviceret af museet.

I forbindelse med ansøgningen om forøgelse af lånegarantien er fremsendt driftsbudget for første år efter museumsudvidelsen. Heri er indregnet afholdelse af udgift til servicering af et kommunegaranteret lån på 1 mio. kr.

Driftsbudgettet udviser balance under forudsætning af fordoblet besøgstal og øget salg fra museumsbutikken. Museet vurderer, at disse forudsætninger er realistiske.

En kommunal lånegaranti har ikke umiddelbar budgetøkonomisk virkning men belaster kommunens låneramme med et tilsvarende beløb, som garantien lyder på. En imødekommelse af den ønskede forøgelse af lånegarantien vil således på forhånd øge belastningen af lånerammen for 2018 tilsvarende.

Administrationen indstiller

- at der tages stilling til, om den ønskede forøgelse af lånegarantien kan imødekommes.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 1. februar 2017

Fraværende: Klavs Bojsen

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler at ansøgningen om en forøget lånegaranti imødekommes og effektueres i 2018.

Bilag

Tillægsansøgning til kommunen	820-2017-18451
Projektbeskrivelse_Digterportalen	820-2017-18455
Budget og finansiering byggeri	820-2017-18453
Nye tegninger_dec_2016_samlet pdf	820-2017-18457
Budget og finansiering udstillingsplatform	820-2017-18452

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Ingen

Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt med den tilføjelse, at garantien kan gives i 2017.

Bilag

Tillægsansøgning til kommunen

Projektbeskrivelse_Digterportalen

Budget og finansiering byggeri

Nye tegninger_dec_2016_samlet pdf

Budget og finansiering udstillingsplatform

Driftbudget år 1 efter udvidelsen

Punkt 42: Status anlæg Løgstør Skole

Sagsfremstilling

42. Åbent - Status anlæg Løgstør Skole

Sagsnr.: 820-2016-38102

Doknr.: 820-2017-18675

Sagsbeh.: Marlene Holm

Baggrund

Niras har gennemgået Løgstør skole i forhold til energiforbedring og bygningens tilstand.

Sagsfremstilling

Arbejdet med at skifte vinduerne i det fælles gangareal er igangsat. Efter ferien arbejdes der videre med vinduer, facade mv. i 4 klasselokaler og 3 faglokaler.

Lovgrundlag

Sagen afgøres i Børne- og Skoleudvalget.

Økonomi

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 9. august 2016

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Supplerende sagsfremstilling

Baggrund

På baggrund af fremskrevne elevtal for Løgstør skole for perioden 2012-2021 præsenteret på Børne- og Skoleudvalgets møde den 1. november 2016, har Børne- og Skoleudvalget ønsket at NIRAS og Teknik – og Økonomiforvaltning uddyber tilstandsrapporten og rapporten om Klimaskærm på Løgstør skole.

De fremskrevne elevtal viser et fald på almenområdet i perioden 2012-2021 fra 510 til 268 elever. Elevtallet er fremskrevet i forhold til antal fødte børn, samt det flow, der erfaringsmæssigt er mellem grundskolerne og overbygningsskolerne, samt elevernes valg af friskoler og efterskoler.

Sagsfremstilling

Børnehaven Kridthuset flyttede i 2015 ind på Løgstør skole i SFO'ens lokaler (875 m²). SFO'en flyttede ind i skolens lokaler, der blev ombygget. På skolen blev der opbygget mobilvægge/foldedøre og seks grupperum på gangen, samt ekstra lys på hovedfløjen. Der blev etableret vindfang på alle fire fløje for at undgå træk og kulde. Anlægssummen til hele projektet var 12.190.000 kr.

"Omfordelingen" af lokaler, betød at Løgstør skole gav afkald på 7 klasselokaler samt et stort fællesrum, i alt 875 m².

Ved flytning af Børnehaven Kridthuset til skolen er det administrationens opfattelse at skolens areal er tilpasset i forhold til det faldende elevtal.

Det er administrationens vurdering at det fortsat er aktuelt at renovere Løgstør skole.

I budgetaftalen for 2016 blev der, på baggrund af budgetønske bevilget:

2016	2017	2018	2019
5 mio. (energirenovering)	10 mio.	15 mio.	

I budgetaftalen for 2017 er bevillingen ændret til:

2017	2018	2019	2020
4 mio.	15 mio.	6 mio.	

De 5 mio. til energirenovering i 2016 er frigivet.

Administrationen indstiller

- at Tilstandstandsrapporten og rapport om klimaskærm fra NIRAS tages til efterretning
- at Løgstør skole fortsat renoveres efter gældende plan og budgetramme.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 29. november 2016

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning med følgende bemærkninger:

Niras gennemgang tages til efterretning.

Renoveringsarbejdet fortsætter, og anlægssummen der er sat af på 25 mio. kr. skal betale 1. etape.

Det skal i samarbejde med Niras og Teknisk Forvaltning vurderes, hvad etape 1 indeholder.

Udvalget søger op til 20 mio. kr. hjem i forbindelse med budget 2018/2019, svarende til Niras anbefalinger på renovering af Løgstør skole.

Supplerende sagsfremstilling

Baggrund

Børne- og Skoleudvalget har på mødet den 29/11 2016 besluttet, at der skal fremsendes beskrivelse af etape 1 og 2 i forbindelse med renovering af Løgstør skole.

Det har været vigtigt for Børne- og Skoleudvalget at få skitseret, hvor langt de budgetterede anlægsmidler på 25,0 mio. kr. kan række. Dertil kommer at Børne- og Skoleudvalget ønsker en beskrivelse af etape 2 som skal indgå i budgetforhandlingerne for 2018 som et ønske på op mod 20 mio. kr.

Beløbende svarer til det renoveringsbehov som NIRAS har beskrevet i tilstandsvurdering fra maj 2016.

Sagsfremstilling

Renoveringen af Løgstør skole påregnes udført i to etaper. Skitseplan af skolen er vedlagt som bilag 1.

Renoveringen ønskes udført i fuldt omfang jf. NIRAS *rapport vedr. tilstandsvurdering* fra besigtigelsen 17. – 24. maj 2016. Det samlede anlægsbudget er ekskl. moms på 45,0 mio. kr. inkl. udskiftning af tag (den politiske forligskreds er orienteret om, at budgettet ønskes hævet til dette beløb).

Etape 1

Denne etape omfatter:

- Udbud af rådgivning
- Projektering af etape 1 og 2
- Udbud af håndværkerydelser
- Genhusning/leje af pavilloner (6 klasselokaler)
- Etablering af AKT i fløj 4 (udføres delvist i 1. kvartal 2017)
- Totalrenovering af fløj 1 og 2

Etape 2

Denne etape omfatter:

- Eventuel tilretning af projekt
- Genhusning /leje af pavilloner (6 klasselokaler)
- Totalrenovering af fløj 3 og 4 (halvdelen af fløj 4 blev i 2015 renoveret og ombygget til børnehaven og indgår derfor kun i etape 2 i forbindelse med tagudskiftningen).

Vesthimmerlands Kommune og NIRAS samarbejder pt på udarbejdelse af en mere detaljeret projektbeskrivelse til brug for udbudsmaterialet.

Økonomi

Renoveringen fordeler sig i 2017 og overslagsårene jfr. nedenstående:

Alle beløb er ekskl. moms:

	Etape 1 (kr. ekskl. moms)	Etape 2 (ekskl. moms)
Budget 2017	4,0 mio. kr.	
Budget 2018	15,0 mio. kr.	1,0 mio. kr.
Budget 2019	6,0 mio. kr.	11,0 mio. kr.
Budget 2020		8,0 mio. kr.
I alt	25,0 mio. kr.	20,0 mio. kr.

Tidsplanen for udbud og udførelse er angivet på bilag 2.

Etape 1 forventes igangsat i november 2017. Aflevering forventes i marts 2020.

Økonomi

Jævnfør ovenstående

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Skoleudvalget

Administrationen indstiller

- At der til Løgstør gives en anlægsbevilling på 25,0 mio. kr.
- At det afsatte rådighedsbeløb i 2017 på 4,0 mio. kr. frigives
- At etapebeskrivelsen tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 31. januar 2017

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt:

- at der gives en anlægsbevilling på 25 mio. kr i 2017
- at der i 2017 frigives 4 mio. kr.
- at etapebeskrivelsen tages til efterretning

Bilag

Niras, tilstandsrapport Løgstør skole	820-2016-196064
Notat fra Niras	820-2016-196063
Løgstør skole oversigtsplan	820-2017-18691
Tidsplan etapeopdeling	820-2017-18688

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Ingen

Børne- og Skoleudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Niras, tilstandsrapport Løgstør skole

Notat fra Niras

Løgstør skole oversigtsplan

Tidsplan etapeopdeling

Punkt 43: Frigivelse af rådighedsbeløb 2017 - Børnehave Aars

Sagsfremstilling

43. Åbent - Frigivelse af rådighedsbeløb 2017 - Børnehave Aars

Sagsnr.: 820-2017-2304
Doknr.: 820-2017-33651
Sagsbeh.: Marlene Holm

Baggrund

I Budget 2017 er der afsat rådighedsbeløb til Børnehave Aars med 8,180 mio. kr. i 2017 og 9,180 mio. kr. i 2018.

Sagsfremstilling

Projektering mv. til Børnehave Aars er påbegyndt ultimo 2016. Licitationen afholdes primo februar 2017. Forudsat at licitationsresultatet kan afholdes indenfor den afsatte ramme, forventes børnehaven klar til ibrugtagning 1. maj 2018.

Lovgrundlag

Regulativ for Økonomistyring.

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Skoleudvalget

Økonomi

Jf. ovenstående

Administrationen indstiller

- at rådighedsbeløbet for 2017 på 8,180 mio. kr. frigives

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 31. januar 2017

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Supplerende sagsfremstilling

Beskrivelse af projekt Børnehave i Aars.

Der er i alt afsat 19,360 mio. kr. til opførsel af ny børnehave i Aars. Børnehaven placeres i den vestlige del af Aars by.

Der er afsat 2,0 mio. kr. i budget 2016, 8,180 mio. kr. i 2017 og 9,180 mio. kr. i 2018.

Børnehaven er på 1.063 m² + skur og stor legeplads.

Der er plads til 100 børnehavebørn og 20 vuggestuebørn. Børnetallet giver en samlet normering på 18,0 fuldtidsstillinger. Hertil kommer 4,5 time til øget åbningstid.

Der er afholdt licitation den 2. februar 2017.

Arbejdet med børnehave påbegyndes 9. marts 2017 og forventes afsluttet i maj 2018.

Børne- og Skoleudvalget har den 12. april 2016 godkendt administrationens indstilling om frigivelse af rådighedsbeløb på 2,0 mio. kr.

Økonomiudvalget besluttede på møde den 20. april 2016 at bevillingen ikke kunne bevilges på nuværende tidspunkt, men at den skulle indgå i den samlede budgetlægning for 2017-2020. Rådighedsbeløbet på 2,0 mio. kr. for 2016 søges derfor frigivet nu.

Administrationen indstiller

- at rådighedsbeløbet for 2016 på 2,0 mio. kr. frigives og
- at rådighedsbeløbet for 2017 på 8,180 mio. kr. frigives.

Bilag

Stueplan ny børnehave i Aars

820-2017-33890

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Ingen

Børne- og Skoleudvalgets indstilling af 31. januar 2017 anbefales godkendt, og administrationens supplerende indstilling til Økonomiudvalgets møde 8. februar 2017 anbefales godkendt.

Bilag

Stueplan ny børnehave i Aars

Punkt 44: Anlægsbevilling - Udbedring på Ulstruplund

Sagsfremstilling

44. Åbent - Anlægsbevilling - Udbedring på Ulstruplund

Sagsnr.: 820-2017-788
Doknr.: 820-2017-33628
Sagsbeh.: Ole Helk

Baggrund

I forbindelse med ombygningen af Ulstruplund, er der konstateret skimmelsvamp i størstedelen af stue/kælderetagen i den østlige fløj (CKA's kontorer).

Skimmelsvampen er fundet i både gulve og vægge, og har affødt et større saneringsarbejde med afrensning af puds fra vægoverfladerne samt fjernelse af gulve. Det betyder, at etagen nu primært fremstår med rå vægge og betongulve, men dog nu afrenset.

Udgiften hertil har været 134.904 kr. og er betalt af puljen til AT påbud hos Børne- og skoleudvalget.

Sagsfremstilling

Bygningsfløjen er den ældste af Ulstruplunds 3 fløje og er fra 1954. Konstruktionen er uden fugtspærre og isolering i terrændækket, og med indvendige skillevægge uden effektiv fugtspærre. Det betyder, at gulve og vægge opfugtes nedefra.

Derudover er dele af ydervæggene under terræn, hvilket betyder fugtpåvirkning af ydervæggene udefra også. I alt drejer det sig om et etage areal på ca. 300 m².

For at undgå en tilbagevendende skimmelvækst og sikre et tilfredsstillende arbejdsmiljø for medarbejderne i CKA, iværksættes renovering af denne fløj.

Renoveringen omfatter i hovedtræk:

- ophugning af eksisterende betongulve,
- understøbning af skillevægge og ny fugtspærre,
- ny isolering og fugtspærre i gulve,
- gulvvarme,
- nye gulve og vægoverflader,
- ventilation i alle rum,
- nye toiletrum, da de eksisterende nedbrydes i forbindelse med ovenstående,
- omfangsdræn.

Der er indhentet underhåndsbud på genopbygning af etagen, og den billigste pris beløber sig samlet til 1.426.504 kr. ekskl. moms. Der afsættes i alt 1.500.000 kr. til renoveringen, idet der herefter er 73.496 kr. til uforudsete udgifter.

Umiddelbart efter behandling af denne sag i Byrådet, igangsættes renovering af Ulstruplund.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget, Beskæftigelsesudvalget, Børne- og Skoleudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Økonomi

Udgiften finansieret således:

- 300.000 kr. - fra anlægsprojektet til Ulstruplund, idet der forventes et mindre forbrug på 300.000 kr. i forhold til den givne anlægsbevilling.
- 200.000 kr. – finansieres af AT-påbud anlægspulje fra 2016.
- 750.000 kr. fra Teknik- og Økonomiforvaltningen – Finansieres via den ”ekstraordinær bygningsvedligeholdelsespulje på 5.000.000 kr.”.

- 250.000 kr. fra Økonomiudvalgets pulje til sikringstiltag /risikostyring

Administrationen indstiller

- at Beskæftigelsesudvalget igangsætter udbedring af Ulstruplund på grund af skimmelsvamp, herunder at o Børne- og Skoleudvalget indstiller overførsel af uforbrugte anlægsmidler på 300.000 kr. vedrørende igangværende anlægsprojekter på Ulstruplund.
 - o Børne- og Skoleudvalget indstiller overførsel af uforbrugte midler på AT-påbud på 200.000 kr. fra 2016 (anlægsoverførsel fra 2016 til 2017).
 - o Teknik- og Miljøudvalget indstiller finansiering af 750.000 kr. fra den ekstraordinære bygningsvedligeholdelsespulje 2017.
 - o Økonomiudvalget indstiller finansiering af 250.000 kr. fra puljen til sikringstiltag/risikostyring i 2017.
- at Økonomiudvalget herefter indstiller fagudvalgenes beslutninger til Byrådets godkendelse med en anlægsudgift på 1.500.000 kr. finansieret som nævnt ovenfor.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 1. februar 2017

Fraværende:

Administrationens indstilling godkendt med bemærkning om, at der fremadrettet er fokus på en kvalificeret gennemgang af bygningen.

Inger Nielsen ønsker endvidere undersøgt, hvordan bygningen er gennemgået forud for projektets gennemførelse.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 30. januar 2017

Fraværende: Brian Christensen, Jens Lauritzen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 31. januar 2017

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Udvalget ønsker undersøgt, hvordan bygningens tilstand var kontrolleret inden igangsættelse af projektet. Orientering på kommende udvalgsmøde.

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Ingen

Knud Kristensen underrettede om mulig inhabilitet grundet HME's tilbudsgivning i forbindelse med afholdt licitation. Økonomiudvalget godkendte herefter, at Knud Kristensen var inhabil.

Udsættes.

Knud Kristensen deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 45: Ansøgning fra Erhverv Væksthimmerland om ekstraordinært tilskud til projektansættelse

Sagsfremstilling

45. Åbent - Ansøgning fra Erhverv Væksthimmerland om ekstraordinært tilskud til projektansættelse

Sagsnr.: 820-2017-5249
Doknr.: 820-2017-31273
Sagsbeh.: Henrik Kruuse

Baggrund

På Økonomiudvalgets temamøde d. 25. januar 2017 gennemgik Erhverv VækstHimmerland igangværende aktiviteter, ligesom der blev givet en afrapportering på Resultatkontrakt 2016. I forbindelse med fremsendelse af afrapportering og drøftelse af kommende resultatkontrakt fremsender Erhverv Væksthimmerland ansøgning om ekstraordinært tilskud i 2017-2018.

Sagsfremstilling

I forbindelse med den aftalte årlige afrapportering af resultatkontrakt mellem Erhverv Væksthimmerland og Vesthimmerlands Kommune er der fremsendt ønske om et ekstraordinært tilskud til en projektansættelse i 2017-2018.

Konkret anmodes om et ekstraordinært driftstilskud i perioden på henholdsvis 80.000 kr. i 2017 og 260.000 kr. i 2018. Midlerne skal anvendes til med en projektansættelse over 1½ år af en nyuddannet akademiker. Den nye konsulent skal primært aflaste erhvervschefen og sekundært iværksætterkonsulenten Aflastningen sker på de rutineprægede opgaver og vil udløse et ressourcemæssigt overskud hos konsulenterne, som kan anvendes strategisk.

Erhverv VækstHimmerland anfører, at det med kun to udførende medarbejdere (erhvervschefen inklusive), er der ikke kapacitet til at igangsætte nye tiltag uden at afvikle aktiviteter i et tilsvarende omfang. Ligeledes er det sandsynligt, at en status-quo på aktivitets- og resultatniveau er vanskeligt at opretholde uden tilførsel af yderligere ressourcer, idet Erhverv Væksthimmerland i 2016 har været ekstraordinært godt hjulpet af gratis arbejdskraft i form af praktikanter fra de videregående uddannelser.

Formålet med ansættelsen er at skabe ressourcer til andre opgaver. Disse opgaver kan prioriteres i dialog med Vesthimmerlands Kommune. Som eksempler nævnes:

- Udvikling af kommunens Erhvervsstrategi
- Udvikling af erhvervsservice til turismeerhvervet
- Styrke det enstrengede erhvervsservice system
- Øget fokus på beskæftigelsespolitikken
- Liste over lokale udbydere
- Nordvest Smart Production

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Erhvervsfremmeloven

Sagen afgøres i Økonomiudvalget

Økonomi

Et ekstraordinært driftsønske i 2017 kan finansieres via omstillingspuljen. Finansiering i 2018 børe indgår budgetforhandlingerne.

Administrationen indstiller

- at ansøgningen fra Erhverv Væksthimmerland drøftes,
- at såfremt ansøgningen imødekommes for 2017, så finansieres de 80.000 kr. via omstillingspuljen i 2017, og
- at ansøgningen vedr. 2018 henvises til budgetbehandling og optages på Økonomiudvalgets ønsker til drift.

Bilag

Ansøgning til Vesthimmerlands Kommunes Økonomiudvalg om
ekstraordinært driftstilskud

820-2017-
31278

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalget besluttede, at ansøgningen imødekommes og at administrationens øvrige indstilling godkendes.

Bilag

Ansøgning til Vesthimmerlands Kommunes Økonomiudvalg om ekstraordinært driftstilskud

Punkt 46: Ansøgning fra VisitVesthimmerland om ekstraordinært tilskud til udvikling af et turismeakademi

Sagsfremstilling

46. Åbent - Ansøgning fra VisitVesthimmerland om ekstraordinært tilskud til udvikling af et turismeakademi

Sagsnr.: 820-2017-5729
Doknr.: 820-2017-33958
Sagsbeh.: Eva Bach

Baggrund

På Økonomiudvalgets temamøde d. 25. januar 2017 gennemgik VisitVesthimmerland igangværende aktiviteter, ligesom der blev givet en afrapportering på Resultatkontrakt 2016-17. I forbindelse med gennemgangen af status og aktiviteter fremsender VisitVesthimmerland ansøgning om tilskud til udvikling af et turismeakademi.

Sagsfremstilling

VisitVesthimmerland ansøger om et tilskud på 75.000 kr. til at udvikle og etablere et turismeakademi i samarbejde med Vitskøl Kloster og lokale vidensinstitutioner.

Turismeakademiet har til formål at øge væksten i turismen i Vesthimmerland. Ønsket er at skabe et kompetenceløft blandt turismeaktørerne - herunder også handelsstandsforeningerne i Vesthimmerland, som skal være med til at løfte kvaliteten og udviklingen ved at medvirke til at få flere turister til Vesthimmerland - i tråd med VisitVesthimmerlands turismestrategi 2017-2020.

Strukturen i organiseringen af Turismeakademiet består af VisitVesthimmerland som tovholder og projektansvarlig for opbygningen af akademiet. VisitVesthimmerland finder undervisere, tilrettelægger indhold af kurserne og står for al koordinering. VisitVesthimmerland samarbejder med conferencecentret Vitskøl Kloster. Klosteret er bl.a. en del af uddannelsessystemet TAMU, hvor unge, der har svært ved at finde fodfæste på arbejdsmarkedet, kan få praktisk uddannelse og arbejds træning. De unge hjælper med forplejning og rengøring, når der er Turismeakademi. Med andre ord, lægger Vitskøl Kloster lokaler til samt sørger for forplejning, som deltagerne betaler for.. Derudover samarbejder VisitVesthimmerland med lokale vidensinstitutioner, da der først og fremmest ønskes at inddrage lokale videnspersoner og undervisere i Turismeakademiet. Eksterne aktører inddrages efter behov.

Gennem turismeakademiet vil VisitVesthimmerland sikre veluddannede aktører og dermed skabe en bedre grobund for at tiltrække flere turister til området, fordi det i mange tilfælde handler om at opdatere og vedligeholde destinationens basisprodukter, som f. eks. værtskab er en del af.

Turismeakademiet fokuserer på at realisere og implementere allerede kendt viden, suppleret med ny viden og lettilgængelige værktøjer, der understøtter aktørernes dagligdag. Det er Turismeakademiet fornemmeste opgave at bringe aktørernes ressourcer i spil og give dem ny og brugbar viden, som er tilpasset aktørgrupperne. De forbedrede og nye kompetencer skal også medvirke til at sikre at turismeaktørerne får størst muligt økonomisk udbytte af områdets events og arrangementer, som f.eks. Made in Denmark.

Konkret ansøger VisitVesthimmerland om et tilskud på 75.000 kr.. Projektansøgningen dækker omkostningerne for en 1-årig periode, hvor der tilbydes kurser i regi af Turismeakademiet både i foråret 2017 og efteråret 2017.

Kurserne i februar 2017 består af: Værtskab, Online tilstedeværelse og Tysk (begynderniveau).

Anden del af Turismeakademiet bliver udbudt i efteråret 2017 med kurser, som for eksempel vil omhandle online salg, engelsk og eventplanlægning.

I 2018 vil der udbydes flere kurser, hvor fokus vil være på andre nyttige aspekter af turismekompetencer, som vil være inspireret af succes i 2017 samt aktørernes egne forslag.

Tilskuddet skal i løbet af den 1-årige periode bruges til opbygningen og udviklingen af Turismeakademiet, markedsføring af Turismeakademiet samt tilskud til kursusmaterialer, og for at holde deltagergebyret på et lavt niveau.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Erhvervsfremmeloven

Sagen afgøres i Økonomiudvalget**Økonomi**

Et ekstraordinært driftsønske i 2017 kan finansieres via omstillingspuljen.

Administrationen indstiller

- at ansøgningen fra Visit Vesthimmerland drøftes, og
- at såfremt ansøgningen imødekommes for 2017, så finansieres de 75.000 kr. via omstillingspuljen i 2017.

Bilag

Ansøgning fra VisitVesthimmerland

820-2017-33951

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalget besluttede, at ansøgningen imødekommes og at administrationens øvrige indstilling godkendes.

Bilag

Ansøgning fra VisitVesthimmerland

Punkt 47: Ansøgning om tillægsbevilling - Kulturaftalen 2017-2020 - Børn, Unge og Talent

Sagsfremstilling

47. Åbent - Ansøgning om tillægsbevilling - Kulturaftalen 2017-2020 - Børn, Unge og Talent

Sagsnr.: 820-2017-1436
Doknr.: 820-2017-8703
Sagsbeh.: Mia Østergaard

Baggrund

Der er indgået ny Kulturaftale, KulturKANten, gældende for de 11 nordjyske kommuner i perioden 2017-2020. Kulturaftalen er indgået mellem Kulturministeriet og Kulturregion Nordjylland.

Sagsfremstilling

Visionen for KulturKANten 2017-2020 er, at kulturen og nordjyderne møder hinanden på nye måder, få flere til at se muligheder i kulturen og nænsomt rykke grænserne for den måde vi ser og møder verden på.

KulturKANten indeholder 3 store indsatsområder, som hver især afvikler deres projekt over den 4-årige periode, deraf er "Børn, Unge og Talent" (BUT) det ene projekt med en økonomisk ramme på ca. 13,8 mio. kr.

Vesthimmerlands Kommune er godkendt som tovholder for projektet "Børn, Unge og Talent" (BUT), som hører under indsatsområdet "Muligheder for dannelse og talent".

Kultur- og fritidschefen i Vesthimmerlands Kommune er ansvarlig for afviklingen af projektet. Til opgaven er der inden for projektkøkonomien ansat en fuldtids projektleder.

Tovholderkommunens opgave er at skabe rammer for samarbejde og videndeling mellem delprojekter og udviklingstiltag. Ligeledes er opgaven at yde konsulentstøtte og sparring med aktørerne, stå for markedsføring og være i tæt dialog med KulturKANtens sekretariat.

Projektlederen varetager driften af "Børn, Unge og Talent" i samarbejde med administrative medarbejdere i Kultur og – fritidsafdelingen i VHK.

Delprojekter og udviklingsopgaver

"Børn, Unge og Talent" (BUT) består af en række projekter, hvoraf nogle er nye og andre er videreudvikling af tværregionale kulturaktiviteter og – tilbud.

Delprojekterne:

- Med Skolen i Biografen
- Rød Stue i Biografen
- Brønderslev forfatterskole
- Orkesterskolen og Nordjysk Ungdomssymfoniorkester (NUS)
- Børns Møde Med Kunsten (BMMK)

Udviklingsopgaver:

- Forankring af danseaktiviteter (videreførelse af det 3-årige projekt DansefyrtårnNord)
- Regional talentudvikling
- Unge Møde Med Kunsten

Projektgruppe og politisk sparringsgruppe

Til eksekvering af "Børn, Unge og Talent" er der etableret en projektgruppe bestående af Kulturkonsulenter i Kommune og Region samt relevant faglige eksperter.

Ligeledes er der tilknyttet 3 repræsentanter fra KulturKANtens politiske styregruppe til at bistå projektgruppen. Formanden for Kultur- og Fritidsudvalget i Vesthimmerlands Kommune deltager i denne gruppe.

Økonomi

Vesthimmerlands Kommune vil som tovholder for "Børn, Unge og Talent" over en firårig periode modtage i alt 13.795.104 kr. via Kulturaftalen. Beløbet fordeler sig med 3.511.062 kr. i 2017, 3.479.846 kr. i 2018, 3.452.095 kr. i 2019 og 3.352.098 kr. i 2020.

Der søges derfor om en indtægts- og en udgiftsbevilling på i alt 13.795.104 kr. til anvendelse i perioden 2017-2020 for "Børn, Unge og Talent".

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget og Kultur og Fritidsudvalget.

Økonomi

Bevillingen er udgifts neutral, idet der er tale om midler fra eksterne parter. Yderligere som beskrevet i sagsfremstillingen.

Administrationen indstiller

- at der gives en samlet tillægsbevilling på i alt 13.795.104 kr. vedrørende "Børn, Unge og Talent" på 13.795.104 kr. i udgift og 13.795.104 kr. i indtægt. Fordelt med 3.511.062 kr. i 2017, 3.479.846 kr. i 2018, 3.452.095 kr. i 2019 og 3.352.098 kr. i 2020.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 1. februar 2017

Fraværende: Klavs Bojsen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Ingen

Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 48: Fordeling af kompetenceudviklingsmidler i 2017

Sagsfremstilling

48. Åbent - Fordeling af kompetenceudviklingsmidler i 2017

Sagsnr.: 820-2017-1069

Doknr.: 820-2017-5926

Sagsbeh.: Marlene Holm

Baggrund

Jf. Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for Økonomistyring pkt. 4.2, skal Byrådet meddele bevilling på beløb over 100.000 kr. som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelse af årsbudgettet.

Sagsfremstilling

På Finansloven for 2017 er der afsat 126,2 mio. kr. til kompetenceudvikling af lærere og pædagoger i folkeskolen.

Fordelingen sker på baggrund af elevtal for skoleåret 2015/2016.

Vesthimmerlands Kommunes andel er 883.873 kr.

Midlerne anvendes til linjefagskompetence samt generel kompetenceløft for lærere og pædagoger i folkeskolen.

Lovgrundlag

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Skoleudvalget

Økonomi

Udgiftsneutral

Administrationen indstiller

- at der gives en tillægsbevilling som en udgifts- og en indtægtsbevilling på 883.873 kr. på drift i 2017

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 31. januar 2017

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Kommunernes forventede andel af det statslige tilskud til kompetenceudvikling i folkeskolen i 2017

820-2017-
5920

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Ingen

Børne- og Skoleudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Kommunernes forventede andel af det statslige tilskud til kompetenceudvikling i folkeskolen i 2017

Punkt 49: Anlægsregnskab - Landsbypulje 2014

Sagsfremstilling

49. Åbent - Anlægsregnskab - Landsbypulje 2014

Sagsnr.: 820-2017-2564
Doknr.: 820-2017-16175
Sagsbeh.: Adnan Fejzic

Baggrund

Vesthimmerlands Kommune fik i 2014 tilsagn fra By, Bolig og Landdistriktsministeriet om, at Kommunens andel af landsbyfornyelsesramme i 2014 udgjorde 4,4 mio. kr. (60 % tilskud)
Byrådet godkendte den 30 januar 2014 at give en anlægsbevilling på brutto 7,3 mio. kr. og en anlægsindtægt på 4,4 mio. kr. Resten af anlægsbevillingen skulle finansieres via låneoptagelse (95 % af kommunens udgift) og resten ved kasseforbrug.

Sagsfremstilling

Anlægsregnskabet udviser følgende resultat

	Udgift	Indtægt
Bevilling	7.311.500	-4.429.943
Anlægsregnskab	7.308.461	-4.429.547
Budgetafvigelse	3.039	-396
Nettoafvigelse	2.643	

Landsbyfornyelsesrammen for 2014 er fuldt ud udnyttet.

Midlerne er anvendt til opkøb af 19 ejendomme og nedrivning af 37 ejendomme. Landsbypuljen kunne udelukkende blive anvendt i byer under 3.000 indbyggere.

Lovgrundlag

Byfornyelsesloven

Sagen afgøres i Byrådet

Økonomi

I henhold til ovennævnt opstilling er der en mindreudgift på 2.643 kr.

Administrationen indstiller

- at regnskabet godkendes
- at mindreudgift henføres til kassen

Bilag

Anlægsregnskab 820-2017-16455

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Anlægsregnskab

Punkt 50: Regnskab 2015 - Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilsyn

Sagsfremstilling

50. Åbent - Regnskab 2015 - Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilsyn

Sagsnr.: 820-2016-33495
Doknr.: 820-2017-2922
Sagsbeh.: Hans Jørgen Møller

Baggrund

Den 18. maj 2016 behandlede byrådet revisionens beretning nr. 6, som var en delberetning for udført revision vedrørende 2015 udført indtil den 31. marts 2016.

Byrådet godkendte den 25. august 2016 årsregnskabet og revisionens beretning nr. 7.

Administrationen har den 19. september 2016 fremsendt revisionsberetningerne og Byrådets beslutning til Statsforvaltningen og øvrige myndigheder.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har den 22. december 2016 fremsendt kommentarer til deres gennemgang af materialet

Sagsfremstilling

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har gennemgået revisionsberetningen og har alene taget stilling til revisors bemærkninger af betydning for statsrefusion og tilskud på Beskæftigelsesministeriets sagsområder.

Beskæftigelsesministeriet noterer sig det tilfredsstillende resultat af revisors gennemgang, hvor der alene er fundet få enkeltstående fejl, og har ikke yderligere bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget

Økonomi

Ikke relevant

Administrationen indstiller

- at Styrelsens decisionsskrivelse tages til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 18. januar 2017

Fraværende: Ingen

Udsat.

Genoptages efter behandling i fagudvalget.

Beslutning i Socialudvalget den 30. januar 2017

Fraværende:

Taget til efterretning.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 1. februar 2017

Fraværende:

Taget til efterretning.

Bilag

STAR - decisionsskrivelse 2015

820-2017-2938

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Ingen

Socialudvalgets og Beskæftigelsesudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Bilag

STAR - decisionsskrivelse 2015

Punkt 51: Regnskab 2015 - Udlændige- og Integrationsministeriets tilsyn

Sagsfremstilling

51. Åbent - Regnskab 2015 - Udlændige- og Integrationsministeriets tilsyn

Sagsnr.: 820-2016-33495
Doknr.: 820-2017-9814
Sagsbeh.: Hans Jørgen Møller

Baggrund

Den 18. maj 2016 behandlede byrådet revisionens beretning nr. 6, som var en delberetning for udført revision vedrørende 2015 udført indtil den 31. marts 2016.

Byrådet godkendte den 25. august 2016 årsregnskabet og revisionens beretning nr. 7.

Administrationen har den 19. september 2016 fremsendt revisionsberetningerne og Byrådets beslutning til Statsforvaltningen og øvrige myndigheder.

Sagsfremstilling

Udlændige- og Integrationsministeriet har ved skrivelse af 6. januar 2017 fremsendt decisionsskrivelse vedr. beretning om revision af de sociale regnskaber for 2015 for områder under ressortministeriets område.

Udlændinge- og Integrationsministeriet har noteret, at revisor har konstateret manglende rettidig opfølgning i to ud af fire udvalgte sager vedrørende løbende opfølgning på integrationskontrakten.

Ministeriet forventer, at kommunen prioriterer området fremover, således at det afspejles i næste års beretning.

Udlændinge- og Integrationsministeriet har ikke yderligere bemærkninger

Det skal hertil bemærkes, at Beskæftigelsesudvalget behandlede revisionsberetning nr. 6 den 4. maj 2016, hvor administrationen redegjorde for forholdet, og forvaltningens opstramning på ledelsestilsyn m.v.

Lovgrundlag

Styrelsesloven

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget

Økonomi

Ikke relevant

Administrationen indstiller

- at Ministeriets decisionsskrivelse tages til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 18. januar 2017

Fraværende: Ingen

Udsat.

Genoptages efter behandling i fagudvalget.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 1. februar 2017

Fraværende:

Taget til efterretning.

Bilag

Udlændine og Integrationsministeriet - dec. 2015

820-2017-9807

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Ingen

Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Udlændine og Integrationsministeriet - dec. 2015

Punkt 52: Høring - Kvalitetsstandard - Praktisk hjælp, rengøring, tøjvask og indkøb

Sagsfremstilling

52. Åbent - Høring - Kvalitetsstandard - Praktisk hjælp, rengøring, tøjvask og indkøb

Sagsnr.: 820-2017-470
Doknr.: 820-2017-21564
Sagsbeh.: Bente Bach Poulsen

Baggrund

Sundhedsudvalget behandlede høring af bedre brug af hjælpemidler på møde den 29. november 2016. Udvalget besluttede, at man ønskede kvalitetsstandarden for hjælp til rengøring ændret, således at robotstøvsuger forventes anskaffet af borgerne og stillet til rådighed for hjælp til støvsugning pr. 1. april 2017.

Kvalitetsstandard for praktisk hjælp, rengøring og indkøb fremsendes derfor til høring i henholdsvis Handicaprådet og Ældrerådet.

Beslutning i Handicaprådet den 17. januar 2017

Fraværende: Dorte Vejs

Ingen bemærkninger.

Beslutning i Ældrerådet den 19. januar 2017

Fraværende: Ingen

Ældrerådet udtaler, at kvalitetsstandarden tekstmæssigt er for omfattende.

Derudover undre Ældrerådet sig over at borgeren ikke kan få hjælp til afhentning af apotekervarer.

Ældrerådet bibeholder deres tidligere beslutning vedrørende indførelse af robotstøvsuger fra møde den 10. november 2016:

Ældrerådet kan ikke anbefale kvalitetsstandard for praktisk hjælp, rengøring, tøjvask og Indkøb.

Ældrerådet er bekymret for de negative konsekvenser ved indførelse af robotstøvsugere. Ældrerådet anbefaler, at serviceniveauet for hjælp til støvsugning bibeholdes.

Supplerende sagsfremstilling

Den tilrettede kvalitetsstandard er med afsæt i den nye afgørelse fra Ankestyrelsen tilrettet, således hjælp til rengøring fremadrettet kun indeholder hjælp til støvsugning i specielle tilfælde

Kvalitetsstandarden har været til høring i såvel ældre- og handicapråd samt i MED organisationen, og såvel kvalitetsstandarden som høringssvarene er vedhæftet sagen som bilag.

Administrationen indstiller

- at der træffes beslutning om godkendelse af kvalitetsstandarden

Beslutning i Sundhedsudvalget den 31. januar 2017

Fraværende: Ingen

Kvalitetsstandarden for Praktisk hjælp, rengøring, tøjvask og indkøb indstilles godkendt.

Den økonomiske rationale vurderes til ca. 631.000 kr. pro anno.

Kvalitetsstandarden tilrettes således at der tydeligt fremgår at: ”ved visitering skal robotstøvsuger anskaffes af borger og stilles til rådighed for personalet.”

Ikrafttrædelse 1. april 2017.

Bilag

kvalitetsstandard 2017 - Praktisk hjælp, rengøring, tøjvask og indkøb	820-2017-12507
Høringssvar MED-Lokal Hjemme- og sygeplejen Farsø - Kvalitetsstandard Prantisk hjælp, rengøring og tøjvask	820-2017-2916
Høringssvar MED-Lokal Forebyggelse og Myndighed - Kvalitetsstandard Praktisk hjælp, rengøring, tøjvask og indkøb	820-2017-24757
Høringssvar MED-Fælles Pleje- og Seniorservice - Kvalitetsstandard praktisk hjælp, rengøring og tøjvask	820-2017-24640
Høringssvar MED-Forvaltning - Kvalitetsstandard praktisk hjælp, rengøring, indkøb og tøjvask	820-2017-24700

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Ingen

Sundhedsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Bilag

kvalitetsstandard 2017 - Praktisk hjælp, rengøring, tøjvask og indkøb
Høringssvar MED-Lokal Hjemme- og sygeplejen Farsø - Kvalitetsstandard Prantisk hjælp, rengøring og tøjvask
Høringssvar MED-Lokal Forebyggelse og Myndighed - Kvalitetsstandard Praktisk hjælp, rengøring, tøjvask og indkøb
Høringssvar MED-Fælles Pleje- og Seniorservice - Kvalitetsstandard praktisk hjælp, rengøring og tøjvask
Høringssvar MED-Forvaltning - Kvalitetsstandard praktisk hjælp, rengøring, indkøb og tøjvask

Punkt 53: Kommunal genoptræning - Udbud

Sagsfremstilling

53. Åbent - Kommunal genoptræning - Udbud

Sagsnr.: 820-2016-17173

Doknr.: 820-2017-33416

Sagsbeh.: Dorte Jende

Baggrund

På Sundhedsudvalgs mødet 6. september 2016 punkt 122 ønskede udvalget arrangeret et temamøde vedr. yderligere udlicitering af almen genoptræning i Vesthimmerlands Kommune. Det vedhæftede notat ligger til grund for denne temadrøftelse.

Sagsfremstilling

Genoptræning efter Sundhedslovens § 140 har været en kommunal opgave siden 2007. Som genoptræningsopgaven løses og har været løst siden 2012 kan det opsummeres:

- Genoptræning, træning og fysioterapi for borgere i Vesthimmerlands Kommune foretages både i den private, regionale og kommunale sektor. Produktionsværdien udgør 45 % for den private, 32 % for den kommunale og 23 % for den regionale del.
- Almen genoptræning med genoptræningsplan efter Sundhedsloven foregår for 90 % vedkommende i kommunalt regi og 10 % i privat regi
- Træningen sker på højt specialiserede diagnosespecifikke hold for at sikre høj faglighed
- Der er sket en produktivitetsstigning på den kommunale genoptræningsafdeling på 28 % på fire år målt på antal borgere pr. medarbejder

En yderligere andel opgaver i privat regi kan ske efter 4 modeller, hvoraf de 3 vil betyde større organisatoriske forandringer og ændringer i økonomi og fagligt niveau i den kommunale genoptræningsafdeling.

- Model 1: Der vil kunne udbydes en række ukomplicerede opgaveområder til private leverandører uden store organisatoriske og faglige forandringer (skønsmæssigt op til 20 %)
- Model 2: Et udbud af mere end 20 % af opgaverne vil kræve en række politisk og fagligt begrundede valg
- Model 3: Frit valg vil være mest omsiggribende og vil kræve en stor række politisk og fagligt begrundede valg
- Model 4: En model, hvor borgere, der ikke kan behandles inden for en fastsat ventetidsgaranti, kan få genoptræning i den private sektor vil være det mindst indgribende alternativ
- Der kan ikke i sig selv siges, om en yderligere udlicitering vil have betydning for de kommunale udgifter til området. Det vil afhænge af de valg, der træffes og den pris, der skal betales for genoptræning i privat regi.

Lovgrundlag

Sundhedsloven § 140.

Sagen afgøres i Sundhedsudvalget, Ældrerådet, Handicaprådet og MED systemet.

Økonomi

Der kan ikke i sig selv siges, om en yderligere udlicitering vil have betydning for de kommunale udgifter til området. Det vil afhænge af de valg, der træffes og den pris, der skal betales for genoptræning i privat regi.

Administrationen indstiller

- at Sundhedsudvalget træffer beslutning om, hvorvidt der skal ske en yderligere udlicitering af opgaver på genoptræningsområdet
- at Sundhedsudvalget træffer beslutning om hvilke modeller der ønskes sendt i høring

Beslutning i Sundhedsudvalget den 11. oktober 2016

Fraværende: Ingen

Palle Jensen og Pernille Vigsø Bagge ønsker ikke yderligere udlicitering af genoptræningsopgaverne end for nuværende.

Per Bisgaard, Ulla Skov og Pia Buus Pinstруп ønsker udarbejdet forslag/supplerende materiale til:

Model 1 - 20% udlicitering,

Model 2 - 30% udlicitering samt

Model 3 - frit valg på ortopæd kirurgi

herunder de juridiske problemstillinger forbundet hermed.

Supplerende sagsfremstilling

Administrationen fremsender materiale til belysning af de tre modeller, herunder de juridiske problemstillinger der er forbundet hermed.

Administrationen indstiller

- at Sundhedsudvalget drøfter sagen og træffer beslutning om valg af model, og

- at Sagen fremsendes herefter til høring i MED-Organisationen, Ældrerådet og Handicaprådet

Beslutning i Byrådet den 15. december 2016

Fraværende: Kirsten Moesgaard, Ninni L. Gjessing, Pernille Vigsø Bagge

Spørgsmålet om at sende model 2 i udbud blev sat til afstemning.

For Stemte (15):

Knud Kristensen, Hans-Jørgen Kastberg, Henrik Dalgaard, Ilse Skadhauge, Klavs Bojsen, Pia Buus Pinstруп, Ulla Skov, Signe Nøhr, Niels Krebs Hansen, Inger Nielsen, Kurt Friis Jørgensen, Morten Mejdahl, Per Bach Laursen, Jens Lauritzen, Per Bisgaard.

Imod stemte (9):

Doris Lauritzen, Palle Jensen, Uffe Bro, Rasmus Vetter, Karen Clausager, Niels Heebøll, Theresa Berg Andersen, Brian Christensen, Annette Vahlgreen.

Fraværende (3):

Kirsten Moesgaard, Ninni Lodahl Gjessing, Pernille Vigsø Bagge.

Forslaget blev dermed godkendt, således at model 2 bliver sendt i udbud.

Beslutning i Sundhedsudvalget den 29. november 2016

Fraværende: Ulla Skov

Per Bisgaard og Pia Buus Pinstруп ønsker model 2 anvendt ved udbud af genoptræning.

Pernille Vigsø Bagge og Palle Jensen ønsker ikke udbud på genoptræning iværksat.

Sundhedsudvalget ønsker sagen behandlet på Byrådets møde.

Høring afventer sagens behandling i Byrådet.

Supplerende sagsfremstilling

Sagen genfremsendes til politisk behandling, efter høring i Ældrerådet, Handicaprådet og MED-Organisationen.

Høringssvar fra MED-Forvaltning Sundheds- og Kultur vil blive eftersendt.

Beslutning i Sundhedsudvalget den 7. februar 2017

Fraværende: Pernille Vigsø Bagge, Pia Buus Pinstруп

Palle Jensen ønsker ikke yderligere udlicitering af genoptræningsopgaverne end for nuværende.

Per Bisgaard og Ulla Skov ønsker model 2 anvendt ved udbud af genoptræning.

Bilag

Notat udlicitering genoptræning m juridiske overvejelser november 2016	820-2016-328335
Notat privatisering af genoptræningsopgaver september 2016	820-2016-273248
Fordeling af genoptræningsopgaver på Sundhedsloven §140 Mellem kommunal og private leverandøre.	820-2017-32214
Frederiksborg Kommune - Afrapportering træningsområdet	820-2017-32211
Høringssvar MED-Lokal Forebyggelse og Myndighed - Udlicitering 30 % genoptræning	820-2017-32209
Høringssvar MED-Lokal Forebyggelse og Myndighed - kontrolbud	820-2017-32103
Høringssvar Handicaprådet og Ældrerådet - Udbud af genoptræningsområderne TKA, THA og Artrose	820-2017-34142
Høringssvar MED-Forvaltning Sundheds- og Kultur - Udlicitering af 30% genoptræning	820-2017-34977

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Ingen

Fremsendes til behandling på Byrådets møde.

Palle Jensen, Uffe Bro og Theresa Berg ønsker ikke yderligere udbud på genoptræning.

Knud Kristensen, Per Bach Laursen og Per Bisgaard ønsker model 2 anvendt ved udbud af genoptræning.

Kirsten Moesgaard tager forbehold.

Bilag

Notat udlicitering genoptræning m juridiske overvejelser november 2016
Notat privatisering af genoptræningsopgaver september 2016
Fordeling af genoptræningsopgaver på Sundhedsloven §140 Mellem kommunal og private leverandøre.
Frederiksborg Kommune - Afrapportering træningsområdet
Høringssvar MED-Lokal Forebyggelse og Myndighed - Udlicitering 30 % genoptræning
Høringssvar MED-Lokal Forebyggelse og Myndighed - kontrolbud
Høringssvar Handicaprådet og Ældrerådet - Udbud af genoptræningsområderne TKA, THA og Artrose
Høringssvar MED-Forvaltning Sundheds- og Kultur - Udlicitering af 30% genoptræning

Punkt 54: Endelig vedtagelse - lokalplan for greenkeepergård, Gatten

Sagsfremstilling

54. Åbent - Endelig vedtagelse - lokalplan for greenkeepergård, Gatten

Sagsnr.: 820-2016-21780

Doknr.: 820-2017-2407

Sagsbeh.: Anne Sandholm

Baggrund

Lokalplanforslaget er udarbejdet på baggrund af et behov for at etablere en ny greenkeepergård i Gatten. Ønsket om greenkeepergården er opstået på baggrund af et påbud om reduktion af støj ved den nuværende greenkeepergård. Derudover er omfanget af en ny greenkeepergård et resultat af den vækst, som Himmerland Golf og Spa Resort har oplevet de seneste år. Med den nye placering, i tilknytning til golfbanerne, vil greenkeepergården give resortet mulighed for at yde en bedre service til både spillere og ansatte, samtidig med at støjvilkårene til naboerne overholdes.

Byrådet besluttede den 22. september 2016 at udsende planforslaget i offentlig høring.

Sagsfremstilling

Forslaget var i offentlig høring fra den 26. september 2016 til den 21. november 2016.

Høringen medførte indsigelser med en række ændringsforslag. Forslagene til ændringer er gennemgået af forvaltningen, der indledte dialog med Danmarks Naturfredningsforening, der havde fremsendt flest ændringsforslag. Ændringerne til forslaget omfatter bl.a. en reduktion af lokalplanforslagets afgrænsning, justeringer i forhold til placering af køresiloer, fjernelse af sekundære bygninger og lovliggørelse af eksisterende grusplads og jordvold samt mulighed for etablering af en antennemast indenfor lokalplanområdet.

Dette har medført en fornyet høring ved de parter, der har gjort indsigelser samt hos bygherren. Høringen blev afviklet fra den 22. december 2016 til den 11. januar 2017.

Ved den fornyede høring har parterne igen indsendt bemærkninger, og dette har endnu engang medført mindre rettelser. Rettelserne er: bonusvirkningen for antennemasten er udtaget, således at den nu kræver en landzonetilladelse og dermed en nabohøring, samt at parkeringspladsen skal udføres som permeabel med græs for at få et så naturligt udtryk som muligt.

Der er vedhæftet en oversigt med et resumé af høringssvar fra den offentlige høring i 2016 og høringssvar fra den fornyede høring i 2017.

I forbindelse med reduktionen af lokalplanområdet er der lavet en aftale med Himmerland Spa og Golf Resorts, om at der integreres offentlige toiletforhold i den nye greenkeepergård, da aftalen også er den, at de småhuse der pt. står i området fjernes.

Lokalplanforslaget er både vedhæftet i den udgave, som har været sendt i offentlig høring i september 2016 og i den senest reviderede udgave fra januar 2017, hvor bemærkninger fra den fornyede høring er indarbejdet i beskrevet omfang.

Lovgrundlag

Planlovens kap. 5 og 6.

Lov om miljøvurdering af planer og programmer.

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Administrationen indstiller

- at lokalplanforslaget vedtages endeligt med de foreslåede ændringer.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 30. januar 2017**Fraværende:** Brian Christensen, Jens Lauritzen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Revideret lokalplanforslag 1057 Greenkeepergården i Gatten, januar 2017	820-2017-18552
Oversigt over høringssvar	820-2017-12260
Høringssvar fra fornyet høring	820-2017-12459
Høringssvar fra offentlig høring	820-2017-12458
Aftale om toiletbygning	820-2017-12460
Lokalplanforslag 1057 Greenkeepergården i Gatten, september 2016	820-2017-12463

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017**Fraværende:** Per Bach Laursen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Revideret lokalplanforslag 1057 Greenkeepergården i Gatten, januar 2017
Oversigt over høringssvar
Høringssvar fra fornyet høring
Høringssvar fra offentlig høring
Aftale om toiletbygning
Lokalplanforslag 1057 Greenkeepergården i Gatten, september 2016

Punkt 55: Socialpsykiatriske boliger - opførelse af 20 ældreboliger

Sagsfremstilling

55. Åbent - Socialpsykiatriske boliger - opførelse af 20 ældreboliger

Sagsnr.: 820-2017-4607
Doknr.: 820-2017-28148
Sagsbeh.: Mette Storgaard Hansen

Baggrund

Vesthimmerlands Kommune ved Sundhedsudvalget og Region Nordjylland har indgået et samarbejde om at etablere nye socialpsykiatriske faciliteter ved Dyrskevej og Markedsvej i Aars. Projektet indeholder en kommunal boenhed på 20 boliger, en regional boenhed på 40 boliger og et fælleshus med forskellige borgerrettede aktiviteter og administration.

Vesthimmerlands Kommune opfører de 20 boliger som almene ældreboliger, men opføres som 2 afdelinger:

Afdeling 1 (12 boliger): Det kommunale bofællesskab med fællesarealer er målrettet borgere med psykosociale vanskeligheder af forskellig karakter og med et vurderet behov for moderat støtte.

Afdeling 2 (8 boliger): Ungeboliger/træningsboliger uden fællesarealer er målrettet unge sårbare mennesker der for en periode har brug for en ganske særlig understøttende indsats.

Sagsfremstilling

Vesthimmerlands Kommune ønsker at opføre 20 ældreboliger på Markedsvej i Aars. Den samlede anskaffelsessum for boligerne er opgjort til 25,333 mio. kr.

Der bliver 2 boligstørrelser med følgende huslejberegning:

Antal	Størrelse	Husleje pr. måned	Indskud
8	38 m ²	Kr. 3.067	Kr. 17.762
12	65 m ²	Kr. 5.245	Kr. 30.382

Anskaffelsessum og finansiering mv.:

Anskaffelsessum:	Boliger	Servicearealer
Grundudgifter	2.769.567	138.426
Entrepriseudgifter	19.787.263	949.789
Omkostninger	2.398.250	101.964
Gebyrer til offentlige myndigheder	<u>378.000</u>	<u>21.180</u>
	25.333.080	1.211.359

Finansiering:

Lån (88% af anskaffelsessum)	22.293.110
Grundkapital (10%)	2.533.308

Beboerindskud (2%)	<u>506.662</u>
	25.333.080
Udgifter:	
Grundkapital	2.533.308
Servicearealer	<u>1.211.359</u>
	3.744.667
Indtægter:	
Servicearealtilskud (40.000 kr. x 20)	-800.000
Byggesagshonorar	-400.000
Byggetilladelse	<u>-25.000</u>
	-1.225.000
Nettoudgift:	<u>2.519.667</u>

Lovgrundlag

Lov om almene boliger og tilhørende støttebekendtgørelse

Sagen afgøres i Byrådet via Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget

Økonomi

Se sagsfremstilling

Administrationen indstiller

- at bestemmelserne i støttebekendtgørelsen anses for opfyldt, således at skema A kan godkendes.
- at der gives tilsagn til at nettoudgiften på kr. 2.519.667 dækkes af det i budgettet afsatte beløb til projektet socialpsykiatriske boliger.

Beslutning i Sundhedsudvalget den 31. januar 2017

Fraværende: Ingen

Indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Skema A - boliger - socialpsykiatriske boliger	820-2017-29676
Skema A - servicearealer - socialpsykiatriske boliger	820-2017-29680
Oplæg budget - socialpsykiatriske boliger	820-2017-28202
Kommunal økonomi - socialpsykiatriske boliger	820-2017-28173

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Per Bach Laursen

Sundhedsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Skema A - boliger - socialpsykiatriske boliger

Skema A - servicearealer - socialpsykiatriske boliger

Oplæg budget - socialpsykiatriske boliger

Kommunal økonomi - socialpsykiatriske boliger

Punkt 56: Aars Boligforening - Helhedsplan afd. 216 Borgergade

Sagsfremstilling

56. Åbent - Aars Boligforening - Helhedsplan afd. 216 Borgergade

Sagsnr.: 820-2014-65257
Doknr.: 820-2016-346785
Sagsbeh.: Mette Storgaard Hansen

Baggrund

Byrådet godkendte på møde den 18. december 2014 en helhedsplan vedr. afd. 216, beliggende Borgergade, Aalestrup. Fra Kuben Management er på vegne af Aars Boligforening modtaget skema A Renovering til godkendelse.

Sagsfremstilling

Aars Boligforening ønsker gennemført en helhedsplan for afd. 216, Borgergade 10 A-D, Aalestrup.

Afdelingen består af 14 boliger, som er opført i 1992. Der er elevator i bygningen og de enkelte boliger, der er mellem 66 og 118 m² har egen altan og terrasse.

Der ønskes opført et nyt elevatortårn, da den eksisterende elevator er stærkt nedslidt. Der forekommer ofte driftsstop og heraf følger store omkostninger til drift og vedligehold. Samtidig har der været et uheld med en personskade.

Desuden ønskes beklædning og tag på udhuse skiftet. Beklædningen nedbrydes og der er huller i tagene.

Det nuværende lejeniveau er noteret til gens. ca. 692 kr./m²/år (2016). Huslejeforhøjelse gens. 10 kr./m²/år. Provenu ca. 11 t.kr./år. Det bemærkes, at lejen skal fordeles efter indbyrdes værdi, således at lejefordelingen i afdelingen bliver sammenhængende efter ombygning mv.

Driften vil efter renoveringen blive tilført supplerende driftslån/huslejestøtte fra Landsbyggefonden.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget

Økonomi

Godkendelse af skema A vil medføre, at kommunen forpligter sig til at afholde 1/5 af udgiften til en kapitaltilførsel på 500.000 kr. svarende til 100.000 kr. Kommunegarantien til realkreditlån er beregnet til 1.444.099.

Ved helhedsplanen er der intet kommunalt grundkapitaltilskud.

Den samlede udgift for renoveringen udgør 2.888 mio. kr., fordelt på følgende måde:

Støttede arbejder:	
Håndværkerudgifter (bygningsdele)	2.231.316
Andre håndværkerudgifter	174.000
Omkostninger	454.000
Gebyr til offentlige myndigheder	<u>28.882</u>
Samlet anskaffelsessum	2.888.198

Finansiering

Lån støttede arbejder	2.288.198
Kapitaltilførsel	500.000
Trækningsrettilskud Landsbyggefonden	<u>100.000</u>
	<u>2.888.198</u>

Kommunal økonomi

Kapitaltilførsel:

1/5 af 500.000 100.000

Lånegaranti:

100% af støttede arbejder med 50% regaranti fra LBF 1.444.099

Kommuneandel af kapitaltilførsel, anslået 100.000 kr., dækkes af kommunekassen.

Skema A er en godkendelse af projektet og der kan på nuværende tidspunkt ikke angives de nøjagtige tal, før Landsbyggefondens endelige udmelding om tilskud foreligger. Det vil blive oplyst ved indsendelse af skema B.

Administrationen indstiller

- at skema A godkendes
- at der gives tilsagn om dækning af 1/5 af udgiften i kapitaltilførsel (anslået til 100.000 kr.)
- at der gives tilsagn om en lånegaranti på anslået 1,444 mio. kr.

Bilag

Skema A - støttet del	820-2016-346986
Særlig driftsstøtte - mail fra Landsbyggefonden	820-2016-348140
Budgetskema Aars Boligforening	820-2017-20999
Beregning af ydelse på lån fra LBF	820-2017-21001

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Per Bach Laursen

Administrationens indstilling anbefales godkendt med den tilføjelse, at de 100.000 kr. gives som en tillægsbevilling finansieret af kassebeholdningen.

Bilag

Skema A - støttet del

Særlig driftsstøtte - mail fra Landsbyggefonden

Budgetskema Aars Boligforening

Beregning af ydelse på lån fra LBF

Punkt 57: Politik for udbud af Bygge- og anlægsopgaver

Sagsfremstilling

57. Åbent - Politik for udbud af Bygge- og anlægsopgaver

Sagsnr.: 820-2016-64273

Doknr.: 820-2017-33750

Sagsbeh.: Ole Helk

Baggrund

På økonomiudvalgets møde den 4. januar 2017 blev der orienteret om følgende:

- Udkast til retningslinjer for udbud og håndværkerlister præsenteres på næste Økonomiudvalgsmøde
- P.t. er der nedsat arbejdsgruppe, der er ved at definere politik og retningslinjer for udbud af håndværkerydelser.
- Disse vil efter politisk godkendelse blive lagt på hjemmesiden, hvortil der vil blive adgang for håndværksmestre og entreprenører for at orientere sig om hvilke arbejder der udbydes.
- Indholdet på hjemmesiden er under udarbejdelse og forventes færdigt i første kvartal 2017".

Sagsfremstilling

Politikken er en del af den overordnede "Politik for konkurrenceudsættelse", og vil blive en integreret del heri. Den overordnede politik for konkurrenceudsættelse vil blive fremlagt til politisk behandling efterfølgende.

Politikken er udarbejdet med udgangspunkt i Udbud- og Tilbudslovens bestemmelser og tilpasset i forhold til den virkelighed, der er i Vesthimmerlands Kommune.

Politikken er vedlagt og i forhold til Udbuds- og Tilbudslovens bestemmelser er der følgende fokuspunkter:

- En politik der sikrer ligebehandling og saglighed, gennemsigtighed, proportionalitet og med stor åbenhed.
- En nedre grænse på 100.000 kr. for hvornår der skal indhentes tilbud fra mere end én leverandør.
- Bestemmelser ved valg af udbudsform.
- Institutioners kompetence i relation til Ejendomscenteret og Drift & Anlæg.
- Let tilgængelig adgang til information om afholdte og kommende udbud.
- Kriterier for valg af leverandører i forbindelse med underhåndsbud og begrænset licitation.
- Leverandørers oprettelse på hjemmesiden med hensyn til interesse i kommunale bygge- og anlægsopgaver.

Politikken er vedlagt.

Lovgrundlag

Udbudsloven og Tilbudsloven

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget

Økonomi

Ikke aktuelt

Administrationen indstiller

- at Udbudspolitikken sendes til høring i de øvrige fagudvalg.
- at Arbejdet med leverandørers oprettelse på hjemmesiden færdiggøres.
- at Listen for afholdte udbud og kommende udbud opdateres for hele kommunen

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 1. februar 2017

Fraværende:

Administrationens indstilling godkendt med bemærkning om, at der skal anvendes socialeklausuler om ansættelse af lærlinge/elever ved anlægsprojekter med en anlægssum over 3 mio. kr.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 1. februar 2017

Fraværende: Klavs Bojsen

Med henblik på at fastholde det frivillige engagement og den lokale beslutningskraft indstiller Kultur- og Fritidsudvalget, at selvejende institutioner, der modtager kommunal støtte/garantistillelse, udelukkende omfattes af politikken beskrivelse af krav om mindst to underhåndsbud for anlægs- og byggearbejder over 100.000 kr. og 3 underhåndsbud for anlægs- og byggearbejder over 300.000 kr. De gennemførte udbud bør gøres offentligt tilgængelige.

Der bør ved stillingtagen til ikrafttrædelsestidspunkt for udbudsreglerne i forhold til de selvejende institutioner tages hensyn til allerede gennemførte udbud.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18. januar 2017

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt med den tilføjelse, at selvejende institutioner, boligforeninger, forsyningsværker m.v., hvor kommunen yder tilskud/afgiver garantier m.v. også skal følge kommunens politik.

Der tages kontakt til de 4 Erhvervsråd, når høringssvarene foreligger med henblik på orientering til kommunens håndværkere.

Beslutning i Socialudvalget den 30. januar 2017

Fraværende:

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om, at virksomheder der byder ind på opgaver over beløbsgrænsen på 3 mio. kr. forpligter sig til at have elevpladser for at komme i betragtning til opgaven.

Doris Lauritzen og Morten Mejdahl finder det problematisk, at politikken gælder selvejende institutioner med flere. Klavs Bojsen og Henrik Dalgaard er imod at politikken gælder selvejende institutioner med flere. Annette Vahlgreen ønsker at følge Økonomiudvalgets indstilling.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 30. januar 2017

Fraværende: Brian Christensen, Jens Lauritzen

Udkast til høringssvar blev godkendt og vedlægges som bilag.

Forvaltningen undersøger muligheden for at indføre en social klausul om, at entreprenøren skal have en lærlinge- eller elevplads ved bud på arbejder over 1 mio.kr.

Tidligere byrådsbeslutning fra den 29. januar 2015 om sociale klausuler vedlægges som bilag.

Beslutning i Sundhedsudvalget den 31. januar 2017

Fraværende: Ingen

Der gøres opmærksom på, at såfremt politikken skal omfatte Røde Kors Hjemmet, kræver det en ændring af driftsoverenskomsten.

Pia Buus Pinstrup og Ulla skov kan ikke anbefale, at politikken gælder selvejende institutioner med flere.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 31. januar 2017

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om, at hvis det drejer sig om projekter over 3 mio. kr., skal håndværkerne/virksomhederne have lærlinge ansat.

Henrik Dalgaard er ikke enig med Økonomiudvalget i deres forslag om, at politikken også skal gælde selvejende institutioner m.fl.

Ilse Skadhauge og Rasmus Vetter støtter op om Økonomiudvalgets supplerende forslag.

Udvalget ønsker mindst mulig bureaukrati.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalgets møde den 8. februar 2017:

På baggrund af de indkomne høringssvar er der udarbejdet forslag til revidering af politikken:

- Det bør tydeliggøres hvilke dele der er lovbestemt (udbudsloven, tilbudsloven og forvaltningsloven etc.)
- På tilsvarende måde bør det tydeliggøres hvad der er specifikt for Vesthimmerlands kommune.
- Det bør anføres, at arbejder under de angivne 100.000 kr. ikke skal registreres på kommunens hjemmeside mht. hvem der har fået arbejdet.
- Det bør præciseres, at ekstraarbejder som udgangspunkt udføres af den entreprenør, der har vundet udbuddet – følger af (AB92).
- Virksomheder der byder ind på opgaver over beløbsgrænsen på 3 mio. kr. forpligter sig til at have elevpladser for at komme i betragtning til opgaven.
- Boligforeninger og forsyningsvirksomheder skal følge lovgivningen dvs. udbudslovens og tilbudslovens bestemmelser.
- For selvejende institutioner skal politikken bestemmelser følges således:
 - o For bygge- og anlægsarbejder med kommunal garanti og/eller tilskud til arbejdet skal følge politikken fuldtud,
 - o For bygge- og anlægsarbejder uden kommunalt tilskud skal lovgivningens bestemmelser følges, dvs. udbudsloven og tilbudsloven.

Teknik- og Miljøudvalget anførte desuden:

- Det bør tages stilling til håndtering Byrådspolitikeres evt. deltagelse i udbud m.v., jf. notat fra Nielsen Nørager ”Notat om habilitetsspørgsmål”

Administrationen indstiller

- at Udbudspolitikken revideres iht. den supplerende sagsfremstilling.
- at Arbejdet med leverandørers oprettelse på hjemmesiden færdiggøres.
- at Listen for afholdte udbud og kommende udbud opdateres for hele kommunen

Bilag

Politik for udbud af Bygge- og anlægsopgaver	820-2017-11634
Udkast til høringsbreve fra TMU - vedr politik for bygge og anlægsopgaver	820-2017-29800
Byrådets beslutning 29. januar 2015	820-2017-30085
Intent notat - Myndighedshabilitet	820-2017-40294

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Per Bach Laursen

Administrationens indstilling anbefales godkendt med den tilføjelse, at den supplernde indstilling godkendes således:

- Det bør tydeliggøres, hvilke dele der er lovbestemt (udbudsloven, tilbudsloven og forvaltningsloven etc.).
- På tilsvarende måde bør det tydeliggøres, hvad der er specifikt for Vesthimmerlands kommune.
- Det bør anføres, at arbejder under de angivne 100.000 kr. ikke skal registreres på kommunens hjemmeside med hensyn til hvem, der har fået arbejdet.
- Det bør præciseres, at ekstraarbejder som udgangspunkt udføres af den entreprenør, der har vundet udbuddet - følger af (AB92).
- Virksomheder, der byder ind på opgaver over beløbsgrænsen på 2 mio. kr., forpligter sig til at have elevpladser for at komme i betragtning til opgaven.
- Selvejende institutioner, boligforeninger og forsyningsvirksomheder er ikke omfattet af kommunens politik.

Politikken revideres i henhold til ovennævnte og medtages på kommende Økonomiudvalgsmøde.

Til næste Økonomiudvalgsmøde udarbejder administrationen forslag til retningslinjer for Byrådspolitikeres deltagelse i bud og tildeling af bygge- og anlægsarbejder, på baggrund af Økonomiudvalgets tilkendegivelser.

Bilag

Politik for udbud af Bygge- og anlægsopgaver

Udkast til høringsbreve fra TMU - vedr politik for bygge og anlægsopgaver

Byrådets beslutning 29. januar 2015

Intent notat - Myndighedshabilitet

Punkt 58: Nedrivningsejendomme valg af entreprenører

Sagsfremstilling

58. Åbent - Nedrivningsejendomme valg af entreprenører

Sagsnr.: 820-2017-5085
Doknr.: 820-2017-33504
Sagsbeh.: Charlotte Jakobsen

Baggrund

Økonomiudvalget besluttede d. 23.11.2016 at inddrage forretningsudvalgets kompetence til opkøb og nedrivning af faldefærdige huse, efter reglerne i Landsbypuljen.

Sagsfremstilling

Beslutninger samt valg af entreprenører forelægges fremover økonomiudvalget til beslutning.

Allerede truffne beslutninger i forretningsudvalget har stadig virkning, men vedr. pulje 2015-1 mangler valg af entreprenør, der skal afgive bud på opgaven. Det drejer sig om nedrivning på flg. adresser:

Langdalvej 7, Blære - Langdalvej 9 Blære – Haugårdsvej 84, Næsborg - Kirkevangen 69 Østerbølle – Firhøjevej 20 Gedsted og Tinghusvej 1 Ullits.

Lovgrundlag

Byfornyelsesloven

Sagen afgøres i Økonomiudvalget

Økonomi

Omkostninger af holdes af budgettet til opkøb og nedrivning af faldefærdige ejendomme = Nedrivningspuljen.

Administrationen indstiller

- at vælge 5 entreprenører til at afgive bud, i ht. den vedhæftede entreprenørliste, med entreprenører udvalgt ved prækvalifikation.

Bilag

Entreprenørliste	820-2017-33538
Kriterier for udvælgelse af nedrivningsentreprenører	820-2017-38798

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Per Bach Laursen

Administrationens indstilling godkendt.

Der vælges følgende firmaer:

Søndergård og Kristensen
Himmerlands kloakmester
Dansk Knusning og Genbrug
Ordrup Stenleje

Bilag

Entreprenørliste

Kriterier for udvælgelse af nedrivningsentreprenører

Punkt 59: På forkant - Nye spillere på hjemmebanen

Sagsfremstilling

59. Åbent - På forkant - Nye spillere på hjemmebanen

Sagsnr.: 820-2015-360
Doknr.: 820-2017-29332
Sagsbeh.: Jesper Hansen

Baggrund

Vesthimmerlands Kommune vil på forkant med udviklingen. Med en bosætningsstrategi, lokale fællesskaber og naturoplevelser vil Vesthimmerlands Kommune vise nye veje til en positiv udvikling på bosætning.

På forkant er en kampagne, der skal styrke tilpasning, omstilling og udvikling i områderne uden for de større byer – til gavn for hele landet. Kampagnen er i samarbejde med Realdania, KL og Erhvervsstyrelsen.

På Økonomiudvalgs møde den 22. april 2015, blev besluttet at godkende projektet, med at lave en strategiplan med fokus på bosætning i kommunen.

Sagsfremstilling

Der har været indgået en aftale med Bascon, CFBO og BDO om udarbejdelse af analysearbejde og beskrivelse af strategiplan.

CFBO har lavet en strategiplan for bosætning i Vesthimmerlands Kommune på baggrund af interviews med borgere, virksomheder, uddannelsesinstitutioner, studerende, ejendomsmæglere og forenings- og kulturliv samt et omfattende datamateriale omkring flytninger i kommunen (interne og eksterne flytninger).

Fokusområder i strategiplanen:

- Der er behov for differentieret fokus for at tiltrække borgere til kommunen.
- Forslag om etablering af bosætningsagenter i byerne.
- Samarbejde bredt i kommunen med lokale interessenter omkring bosætning.
- Der er lavet analyser af flyttemønstre i kommunens 4 største byer samt landområderne omkring disse byer.
- Der er lavet et værktøj, der giver mulighed for at se flyttemønstre på andre områder.

Strategiplanen kan efterfølgende bruges i forbindelse med etablering af bosætningskampagner til de forskellige områder i kommunen – eventuelt en samlet kampagne der viser mulighederne i de forskellige områder i kommunen. Strategien giver et værktøj til at vide hvem kampagnerne skal målrettes imod.

Strategiplanen og analysearbejdet kan efterfølgende benyttes i forbindelse med information til borgerne om hvilke faktorer der skal slås på i forbindelse med tiltrækning af borgere i de forskellige områder i kommunen og hvilke faktorer der kan forbedres i de forskellige områder i kommunen.

Fremadrettet skal vedtages en strategi for, hvordan strategiplanen skal bruges i det fremtidige arbejde omkring bosætning i kommunen. Dette arbejde vil ske på Byrådsseminar den 2. og 3. marts 2017.

Projektkonominen:

	Budget	Realiseret
Ekstern rådgivning	750.000	529.959
Medarbejderressourcer	250.000	259.964
Total	1.000.000	789.923
Tilskud fra Realdania	500.000	389.980
Nettoomkostning VHK	500.000	399.944

Årsagen til mindre forbrug end budgetteret er primært at projektperioden er blevet afkortet fra Realdanias side.

Lovgrundlag

Sagen afgøres i Økonomiudvalget

Økonomi

Udgiftsneutral

Administrationen indstiller

- at Orientering tages til efterretning

Bilag

170131 Strategiplan_Vesthimmerlands Kommune

820-2017-32303

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Per Bach Laursen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

170131 Strategiplan_Vesthimmerlands Kommune

Punkt 60: Politik for Røgfri Arbejdstid

Sagsfremstilling

60. Åbent - Politik for Røgfri Arbejdstid

Sagsnr.: 820-2017-2977
Doknr.: 820-2017-26594
Sagsbeh.: Pia Munch Riisgaard

Baggrund

Økonomiudvalget besluttede d. 20. januar 2016, at indføre røgfri arbejdstid i Vesthimmerlands Kommune. Implementering af røgfri arbejdstid skal ske i de enkelte lokale MED-udvalg over en 2 års periode og senest d. 1. januar 2018.

Sagsfremstilling

MED-hovedudvalget indstillede til Økonomiudvalget at træffe beslutning om at indføre røgfri arbejdstid i Vesthimmerlands Kommune. Efterfølgende har MED-hovedudvalg nedsat en arbejdsgruppe, som har udarbejdet kommunens nye Politik for Røgfri Arbejdstid.

Som orientering til Økonomiudvalget tilbydes alle ansatte rygestopkurser som et frivilligt tilbud gennem de ansattes sundhedsordning, og med kommunens sundhedscenter som samarbejdspartner. Dette har mange allerede benyttet sig af, og flere ansatte planlægger at deltage i rygestopkurser i den kommende tid.

Til at understøtte sagsfremstillingen vedhæftes en oversigt over hvilke og hvor mange arbejdspladser, der indtil nu har implementeret røgfri arbejdstid.

Lovgrundlag

Ingen

Sagen afgøres i Økonomiudvalget

Økonomi

Ingen

Administrationen indstiller

- at Økonomiudvalget efter MED-Hovedudvalgets indstilling godkender, Politik for Røgfri Arbejdstid i Vesthimmerlands Kommune, med ikrafttrædelse den 1. januar 2018.

Bilag

Politik for Røgfri Arbejdstid	820-2017-18474
Oversigt over røgfrie arbejdspladser og fra hvornår	820-2016-219075

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Per Bach Laursen

Der holdes et møde med MED-Hovedudvalget - indtil da udsættes sagen.

Bilag

Politik for Røgfri Arbejdstid

Oversigt over røgfrie arbejdspladser og fra hvornår

Punkt 61: Valg til Ældrerådet 2017

Sagsfremstilling

61. Åbent - Valg til Ældrerådet 2017

Sagsnr.: 820-2017-2840
Doknr.: 820-2017-17591
Sagsbeh.: Pia Munch Riisgaard

Baggrund

Ældrerådet har henvendt sig til Vesthimmerlands Kommune med ønsket om, at valg til Ældrerådet sker som et fremmødevalg fremfor et brevstemmevalg. Det foreslås fra Ældrerådet, at Ældrerådvalget sker samtidig med Kommunalvalg og Regionsvalg 2017.

Byrådet har ansvaret for afholdelse af valg til Ældrerådet og fastsætter i samarbejde med Ældrerådet regler for valgets afholdelse.

Sagsfremstilling

Ældrerådvalget for perioden 2014 – 2017 blev afviklet som et brevvalg med en stemme procent på 47%. Hvilket svarer til at 4.852 af de 10.242 stemmeberettigede valgte at afgive deres stemme. Ældrerådet ønsker, at valget i 2017 kan afvikles som et fremmøde valg, særligt med henblik på at øge valgdeltagelsen.

I 2013 var der fremmødevalg i 21 kommuner, i de øvrige kommuner afvikles valget som brevstemmevalg. Seks kommuner skiftede i 2013 til fremmødevalg, i de seks kommuner steg stemmeprocenten i gennemsnit med 17,15 % i forhold til tidligere brevstemmevalg.

Det kan oplyses, at udgifter ved afvikling af Ældrerådvalg 2014 – 2017 i Vesthimmerlands Kommune ved brevstemmevalg var i alt 119.056 kr.

Udgifterne er fordelt på:

Opstillingsmøder/pakkedag/forplejning	1.973 kr.
Valgmateriale – trykomkostninger	1.000 kr.
Udtræk KMD	9.032 kr.
Kuverter	14.000 kr.
Porto	82.240 kr.
Kørsel til opstillingsmøder	2.360 kr.
Annoncer	8.451 kr.

Skift fra brevstemmevalg til fremmødevalg er vurderet ud fra:

1. Økonomi
2. Lokaler og indretning
3. Valg tilforordnede
4. Valgstyrere og valgsekretærer
5. Afstemningssystem

Erfarne valgsekretærer fra Vesthimmerlands Kommune har bidraget med deres erfaring og vurdering i forhold til punkterne 1 til 5.

1. Økonomi

Anslået økonomi ved afvikling af ældrerådvalg ved fremmøde, samtidig med Kommunalvalget november 2017.

- Afholdelse af valgsmøder	2.500 kr.
Mødediæter (42 valgtilforordnede)	60.000 kr.
- Brevstemmemodtagere på plejecentre og i eget hjem (6 valgtilforordnede)	5.000 kr.
- Kørsel til ovenstående brevstemme-	2.000 kr.

modtagere

- Forplejning 42 valgtilforordnede	30.000 kr.
- Udsendelse af valgkort ca. 10.000 stk.	130.000 kr.
- Stemmesedler, vejledning og optællingsskemaer	30.000 kr.
- Stemmebokse og stemmeurner	20.000 kr.
- Annoncering	10.000 kr.
- Udtræk KMD	10.000 kr.

Samlet anslået økonomi fremmødevalg 300.000 kr.

Anslået økonomi ved afvikling af ældrerådvalg ved brevstemmevalg.

- Afholdelse af valgmøder	2.500 kr.
- Mødediæter (14 Ældrerådsmedlemmer til pakning og optælling)	20.000 kr.
- Kuverter og stemmesedler	30.000 kr.
- Porto (forventet 50 g. forsendelse 5 dages levering)	100.000 kr.
- Svarkuvert (tilbagesendelse af brevstemme)	70.000 kr.
- Forplejning	5.000 kr.
- Annoncering	10.000 kr.
- Udtræk KMD	10.000 kr.

Samlet anslået økonomi brevstemmevalg 250.000 kr.

1. Lokaler og indretning

I Vesthimmerlands Kommune har vi 14 valgsteder. For at afvikle Ældrerådvalg samtidig med Kommunal- og Regionsvalg, er det en forudsætning, at afstemningen kan tilrettelægges på en sådan måde, at afstemningen foregår tydeligt og klart adskilt fra Kommunal- og Regionsvalget. Dette blandt andet med særlige valgborde, stemmerum og stemmekasser, og for så vidt muligt i adskilte lokaler med særskilte adgangsveje til de pågældende stemmelokaler. Afstemningen skal tilrettelægges på en måde, så den ikke kan virke forstyrrende på vælgernes adgang til at stemme ved Kommunal- og Regionsvalget, og således at Kommunal og Regionsvalget har første prioritet i forhold til den lokale afstemning.

Valgsekretærerne vurderer, at det vil give udfordringer på flere af vores valgsteder at få plads til at adskille valgene. Det er nødvendigt at holde adskilte valg, men samtidig vil der være brug for, at vores erfarne valgtilforordnede og valgsekretærer kan hjælpe ved alle tre valg. Endvidere er der på et par af vores valgsteder problematikker med tilgængelighed for gangbesværede.

3. Valg tilforordnede

I forhold til udpegning af valg tilforordnede foreslår valgsekretærerne, at Ældrerådet er ansvarlige for udpegningen af 42 valgtilforordnede, til bemanding af ældrerådvalget på de 14 afstemningssteder. To til valgbordet og en til stemmebokse og stemmekasser, disse 3 personer skal servicere dårligt gående fra bilen, og der vil være behov for at få afløsning idet valgdagen strækker sig fra kl. 8.00 til kl. 20.00. Det vil naturligvis kræve et godt og tæt samarbejde mellem Ældrerådet og Vesthimmerlands Kommune at have et fremmøde valg.

4. Valgstyrere

Det er valgsekretærerne vurdering, at der skal være ekstra valgstyrere som minimum på de største af vores valgsteder.

Det er administrationens bekymring, at der ikke kan skaffes tilstrækkelig med erfarne valgstyrere, ligesom det er tvivlsomt om valgsekretærerne kan overkomme tre valg. Det kan forekomme, at der er bud efter de samme personer til begge valg, idet der er tradition for at Vesthimmerlands Kommune beder de lokale foreninger om hjælp til valgaftviklingen.

Det anbefales fra valgsekretærerne, at optælling af Ældrerådvalg sker den efterfølgende formiddag.

5. Afstemningssystem

Vi har ingen IT system som understøtter et Ældrerådvalg.

Hvis det vedtages, at Ældrerådets valg fremover afvikles som fremmødevalg samtidig med Kommunal- og Regionsvalget, vil det kræve vedtægtsændringer i Bekendtgørelsen om Valgregler for Ældrerådvalg i Vesthimmerlands Kommune.

Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 30-33 samt Vejledning om Ældreråd, VEJ nr. 40 af 11/05/2011

Sagen afgøres i Byrådet

Økonomi

Beskrevet i teksten.

Administrationen indstiller

- at på baggrund af vurdering fra Vesthimmerlands Kommunes erfarne valgsekretærer, forsættes Ældrerådvalget som brevvalg.

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Per Bach Laursen

Fremsendes til Byrådet uden indstilling.

Punkt 62: Meddelelser

Sagsfremstilling

62. Åbent - Meddelelser

Sagsnr.: 820-2016-60383
Doknr.: 820-2016-313217
Sagsbeh.: Camilla Walentin Nielsen

Orientering fra formanden.

Orientering fra administrationen.

Bilag

Brev vedrørende partnerskab om regelforenkling	820-2017-38614
Redegørelse for arbejde, valg af entreprenør - Ædeltårnet	820-2017-40223
Notat vedr. anlægsprojekter i Drift og Anlægsafdelingen	820-2017-40219
Redegørelse vedr. Nordjyskes artikler	820-2017-40218

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Per Bach Laursen, Theresa Berg Andersen

- **Orientering i form af redegørelse for anlægsopgaver omtalt i Nordjyske søndag den 5. februar 2017.**

Der blev udleveret 3 bilag.

- **Orientering om møde vedrørende statslige arbejdspladser – Danmark på Vippen.**
- **Orientering om invitation til samarbejde med Økonomi- og Indenrigsministeriet om afbureaukratisering.**

Bilag udleveret på mødet.

- **Orientering om status på projekt Nordvest Smart Production 4.0.**
Erhvervsministeriets pulje til yderområder.

- **Orientering om program for Byrådsseminar den 2. og 3. marts 2017 På Himmerlands Spa og Golfresort.**

Program udsendt til Byrådet pr. mail

- **Orientering om udbud af affald fra Renovest A/S for 2016.**

Redegørelse udsendt pr. mail.

- **Orientering på status på opløsning af Renovest I/S.**

Orienteringerne blev taget til efterretning.

Bilag

Brev vedrørende partnerskab om regelforenkling
Redegørelse for arbejde, valg af entreprenør - Ædeltårnet
Notat vedr. anlægsprojekter i Drift og Anlægsafdelingen

Redegørelse vedr. Nordjyskes artikler

Punkt 63: Lukket: Meddelelser

Punkt 64: Lukket: HMN Naturgas

Punkt 65: Lukket: Kondemnering

Punkt 66: Lukket: Kondemnering

Punkt 67: Lukket: Indgået bud - Aalestrup

Punkt 68: Lukket: Handel med fast ejendom - Aars

Punkt 69: Lukket: Salg af ejendom

Punkt 70: Lukket: Salg af ejendom

Punkt 71: Lukket: Salg af ejendom

Punkt 72: Haller/indørsanlæg - Ansøgning om kommunegaranti til Lanternen Fitness

Sagsfremstilling

72. Åbent - Haller/indørsanlæg - Ansøgning om kommunegaranti til Lanternen Fitness

Sagsnr.: 820-2016-17141
Doknr.: 820-2017-34860
Sagsbeh.: Hans Jørgen Møller

Tillægspunkt til ordinær dagsorden

Baggrund

Lanternen Anlæg ansøger om kommunegaranti for lån på 4,5 mio. kr. til etablering af lokaler til fitness og faciliteter til centerledelse i tilbygning øst for nuværende bygning.

Der søges ikke om servicering af lånet, idet dette finansieres over centrets egen drift indeholdende de nye faciliteter.

Yderligere fremtidsplaner for Lanternen:

Der arbejdes med konkrete planer om at tilknytte Løgstør Bio og sundhedsfunktioner til Lanternen

Endvidere er flytning af boldbanerne til arealet syd for Lanternen en del af det samlede projekt, med henblik på at skabe den optimale samlede drift af klubfaciliteter til idrætsforeningerne i Løgstør.

Sagsfremstilling

Fitness er for nuværende midlertidigt placeret i lokaler, der er bygget til og fremadrettet også skal anvendes til mødeaktiviteter.

Løgstør Fitness nedlægges og aktiviteterne overgår til Løgstør Gymnastikforening (Løgstør Gym & Fit), som fremover vil stå for aktiviteterne i de nye faciliteter til fitness. De to foreninger har i dag tilsammen 600 medlemmer, og foreningerne har en klar forventning om, at man vil kunne fastholde og udvide medlemsantallet bl.a. i kraft af bedre og større faciliteter. Der vil blive øget fokus på holdtræning og samtidig skabt sammenhæng og valgfrihed mellem forskellige former for gymnastik og fitness.

Løgstør Gym & Fit har udarbejdet et drifts- og likviditetsbudget for brugen af de nye faciliteter, hvor der er indregnet en stigning i den årlige lokaleleje fra nuværende niveau på 174.000 kr. til 350.000 kr. Niveauet for kommunalt tilskud til denne lokaleleje er i budgettet fastholdt på et uændret niveau svarende til 75.000 kr. Der foretages investeringer i inventar de første tre år for 350.000 kr., hvilket muliggøres gennem et lokalt lån, som forventes afviklet over en 4-5 årig periode.

Lanternen Drift har med udgangspunkt i driftsregnskabet for 2015 udarbejdet drifts- og likviditetsbudget for situationen efter udvidelsen med fitness og faciliteter til centerledelse. I budgettet er indregnet et fald i lejeindtægten for det nuværende fitnesslokale/mødelokale fra 174.000 kr. til 50.000 kr., hvilket Lanternen drift vurderer som værende en realistisk indtægt i forhold til muligheden for at tiltrække nye brugere til mødelokalet. Endvidere er indregnet servicering af nyt lån samt lejeindtægten fra de nybyggede fitnessfaciliteter.

Nedenstående belyser status på fremtidige projekter omkring Lanternen

Løgstør Bio

Lanternen Anlæg og Løgstør Bio arbejder på at flytte biografen til Lanternen og på den måde opnå at få to biografale. Det forventes, at Løgstør Bio kan fremskaffe den nødvendige kapital, der sikrer en realisering indenfor nærmeste fremtid. Der er ikke indregnet en kommunal medfinansiering af anlæg eller drift, ud over en eventuel overdragelse af den jord, hvorpå biografen skal etableres. Der vil efter etableringen være enkelte samdriftsmæssige forhold mellem Lanternen Drift og Løgstør Bio.

Der er foretaget en juridisk vurdering af, at Lanternen kan leje ud til biografvirksomhed, da dette er et anerkendt støtteværdigt formål for kommunen. Da der er en servitut på arealet, vil et eventuelt salg af jord kræve Byrådets godkendelse. Juridisk notat er vedlagt som bilag.

Sundhedsfunktioner

Lanternen Anlæg arbejder på at etablere faciliteter til sundhedsfunktioner placeret vest for Lanternen. Der vil ikke være kommunal medfinansiering til hverken anlæg eller drift af disse funktioner.

Etableringen skal i givet fald finde sted i henhold til de indgåede aftaler i forbindelse med jordoverdragelse fra Vesthimmerlands Kommune til Lanternen.

Flytning af boldbaner

I budgetaftalen for 2016 er det vedrørende flytning af boldbaner (KFan 608) bemærket følgende: "Såfremt der vises interesse for privat udstykning af de eksisterende boldbaner, og der kan realiseres salgsindtægter på boldbaner og Løgstør-Hallerne, vil der i budgettets overslagsår blive set positivt på etablering af nye boldbaner ved Lanternen. Det eksisterende klubhus forventes overdraget som led i finansieringen".

Der opleves et akut behov hos Løgstør IF for yderligere omklædningsfaciliteter. Dette skyldes stor tilgang på især ungdomsholdene. For at forhindre uhensigtsmæssige investeringer i forbindelse med de eksisterende fodboldanlæg fremhæver Lanterne Anlæg vigtigheden af, at der foreligger en konkret tidsplan for flytning af boldbanerne fra nuværende placering til arealet syd for Lanternen. Ligeledes indgår flytningen af fodboldaktiviteterne til Lanternen i den ønskede driftssynergi ved samling af idrætsfaciliteterne i Løgstør.

Lanterne Anlæg har udarbejdet et forslag til tidsplan. Denne indebærer projektering i 2017 samt anlæg af baner delt på årene 2018 og 2019 til ibrugtagning i 2020.

Forvaltningen har udarbejdet budgetalternativ KFan-005 til Kultur- og Fritidsudvalgets budgetdrøftelser for 2017 og overslagsårene på baggrund af tidligere fremsendt ansøgning.

P-pladser

I lokalplanen er fastsat et antal P-pladser i området omkring Lanternen – heraf 250 pladser nord for omfartsvejen og 250 pladser syd for omfartsvejen. I forbindelse med udvidelsesplanerne omkring Løgstør Bio og sundhedsfunktionen skal Lanternen Anlæg sikre, at det krævede antal P-pladser nord for omfartsvejen er etableret.

Lovgrundlag

Intet aktuelt

Sagen afgøres i Kultur og Fritidsudvalget

Økonomi

Der ansøges om en lånegaranti på 4,5 mio. kr. fast forrentet over 25 år. Lånet serviceres af Lanternen.

En kommunal lånegaranti belaster kommunens låneramme med et tilsvarende beløb, som lånegarantien lyder på.

De driftsøkonomiske konsekvenser for Lanternen Drift og Løgstør Gym & Fit fremgår af sagsfremstillingen.

Der er hos Løgstør Gym & Fit budgetteret med uændret kommunalt tilskud til lokaleleje i forbindelse med flytning til nye faciliteter til fitnessaktiviteter.

Administrationen indstiller

- at sagen oversendes til udvalgets budgetdrøftelser for 2017 og overslagsårene

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 22. juni 2016

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt med bemærkning om, at Kultur- og Fritidsudvalget til budget 2017 anbefaler en kommunegaranti på 4,5 mio. kr.

Der er ikke taget stilling til flytning af boldbaner.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalgets møde den 8. februar 2017:

I budgetaftalen for 2017 godkendtes en garanti på 4,5 mio. kr. til Lanternen Etape 2, hvorfor der skal ske frigivelse af lånegarantien.

Lanternen har anmodet om, at S/I Lanternen ikke skal være omfattet af reglerne i tilbudslovens § 12, stk. 2 og stk. 3, vedrørende loft på antal bud og økonomisk tærskel for indhentning af underhåndsbud.

Denne anmodning kan tilskudsgiveren (Vesthimmerlands kommune) tilsidesætte ved at beslutte, at tilbudslovens bestemmelser skal følges fuldt ud.

S/I Lanternens anmodning er vedlagt.

”Bekendtgørelse om visse udbyderes anvendelse af underhåndsbud efter lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren” er vedlagt.

Administrationen indstiller

- at lånegarantien frigives og
- at det vurderes hvorvidt anmodningen om fritagelse fra tilbudsloven skal imødekommes, eller om tilbudslovens bestemmelser skal følges fuldt ud.

Bilag

Lanternen Etape II - endelig.docx	820-2016-130288
Fitness Bio farve 2015.09.28.pdf	820-2016-155580
Budget Lanternen 2017 med etape II.pdf	820-2016-157080
Budget Løgstør Gym & Fit.pdf	820-2016-155722
Procesnotat vedrørende biograf.pdf	820-2016-152217
Lanternen tidsplan juni 2016.xlsx	820-2016-156073
Bekendtgørelse underhåndsbud	820-2017-34904
VS: Udbudsregler Lanternen / Bio Løgstør	820-2017-34889

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Per Bach Laursen

Administrationens indstilling anbefales godkendt, således at det ikke kræves, at Lanternen er omfattet af tilbudslovens §12, stk. 2 og stk. 3 vedrørende loft på antal bud og økonomisk tærskel for indhentning af underhåndsbud.

Bilag

Lanternen Etape II - endelig.docx
Fitness Bio farve 2015.09.28.pdf
Budget Lanternen 2017 med etape II.pdf
Budget Løgstør Gym & Fit.pdf
Procesnotat vedrørende biograf.pdf
Lanternen tidsplan juni 2016.xlsx
Bekendtgørelse underhåndsbud
VS: Udbudsregler Lanternen / Bio Løgstør

Punkt 73: Renovest takster - erhvervs aflevering af genanvendeligt og deponeringsegnet affald

Sagsfremstilling

73. Åbent - Renovest takster - erhvervs aflevering af genanvendeligt og deponeringsegnet affald

Sagsnr.: 820-2017-5943
Doknr.: 820-2017-34970
Sagsbeh.: Per Larsen

Tillægspunkt til ordinær dagsorden

Baggrund

Bestyrelsen for Renovest A/S har indstillet takster til godkendelse vedr.

1. Genanvendeligt og deponeringsegnet affald fra erhverv til genbrugspladserne i Oudrup og Aars
2. Genanvendeligt og deponeringsegnet affald fra erhverv til modtageanlægget i Oudrup.

Disse takster har under det tidligere I/S Renovest været godkendt af I/S Renovest's bestyrelse.

Renovests A/S's bestyrelse anmoder samtidigt om kommunens godkendelse til, at den løbende regulering af taksterne på det genanvendelige affald fremover kan foretages af bestyrelsen i Renovest A/S. Videre anmoder bestyrelsen kommunalbestyrelsen overveje, om også godkendelse af taksterne for deponiaffald kan delegeres til Renovests bestyrelse.

Sagsfremstilling

Godkendelse af takstblade pr. 1. marts 2017

Renovests forslag til takster gældende fra 1. marts 2017 for genanvendeligt og deponeringsegnet affald fra erhverv er vedlagt.

Taksbladene omfatter affald modtaget fra virksomheder i kommunen, der ikke er tilmeldt abonnementsordningen. Denne ordning giver adgang til løbende aflevering af husholdslignende affald på genbrugspladserne i køretøjer med totalvægt på op til 3500 kg.

Taksterne på genbrugspladserne i Oudrup og Aars ligger generelt 200 kr. pr. ton over taksterne på modtageanlægget i Oudrup. Dette skyldes omkostninger til omlastning og transport af affaldet fra genbrugspladserne til modtageanlægget.

Taksterne for det genanvendelige affald er fastsat på baggrund af aktuelle markedspriser på genanvendeligt affald og under hensyntagen til tilsvarende takster hos Reno-Nord. De årlige indtægter anslås til ca. 0,2 mio. kr.

Taksterne for affald til deponi er fastsat på baggrund af anslåede omkostninger til drift, forrentning, afskrivning og hensættelser på det nye deponi. Renovest A/S anslår de årlige indtægter til ca. 1,5 mio. kr.

Godkendelse af fremtidige takstblade

Som nævnt ovenfor var det under Renovest I/S praksis, at selskabets bestyrelse godkendte taksterne for erhvervs aflevering af genanvendeligt og deponeringsegnet affald uden endelig godkendelse af Vesthimmerlands Kommune. Denne praksis skete med henvisning til affaldsselskabets status som §60-selskab i henhold til styrelsesloven.

Gebyrer og takster på affaldsområdet fastsættes i henhold til miljøbeskyttelseslovens §48. Efter denne paragraf er det kommunalbestyrelsen, der skal fastsætte gebyrer til dækning af udgifter på området.

Med hensyn til mulighederne for delegation af kommunalbestyrelsens beslutningskompetence er kommunal forsyningsvirksomhed – hvorunder affaldsområdet henhører – omtalt i styrelseslovens §41a. Efter denne paragraf er det kommunalbestyrelsen, der træffer beslutning om fastsættelse af betalingen fra borgerne. Kommunalbestyrelsen har her mulighed for at delegere udøvelsen af sin kompetence til udvalg og/eller den kommunale administration. Loven eller bemærkningerne til denne omtaler imidlertid ikke mulighed for at delegere kompetencen til kommunale selskaber, herunder heller ikke selskaber, der er 100% ejet af kommunen.

På denne baggrund finder forvaltningen, at der ikke er hjemmel til eventuelt at lade Renevests A/S's bestyrelse selv fastsætte taksterne for erhvervs aflevering af genanvendeligt og deponeringseget affald.

Lovgrundlag

Lov om miljøbeskyttelse §48.

Lov om kommunernes styrelse.

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget.

Økonomi

Neutralt. Taksterne behandlet i sagen indgår i finansieringen af udgifterne på affaldsområdet.

Administrationen indstiller

- at Renovest A/S's forslag til takster gældende fra 1. marts 2017 for genanvendeligt og deponeringseget affald fra erhverv godkendes

- at Renovest A/S's takster for genanvendeligt og deponeringseget affald fra erhverv fortsat fremsendes til godkendelse i kommunalbestyrelsen.

Bilag

Priser 2017_RV_modtageanlæg	820-2017-34973
-----------------------------	----------------

Priser 2017_RV_genbrugspladser	820-2017-34972
--------------------------------	----------------

Beslutning i Økonomiudvalget den 8. februar 2017

Fraværende: Per Bach Laursen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Priser 2017_RV_modtageanlæg

Priser 2017_RV_genbrugspladser