

REFERAT Sundhedsudvalget d. 06-09-2023

Mødedato Onsdag d. 06. september 2023 kl. 09:00

Mødested Farsø administrationsbygning, lokale Gyldendal

Indholdsfortegnelse

Rundvisning på Vester Hornum skole.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Gennemgang af tildelingsmodel på ældreområdet.....	5
Budgetopfølgning pr. 30. juni 2023.....	7
Budget 2024 - 2027 Sundhedsudvalget - Driftsønsker.....	12
Høringssvar til Sundhedsudvalgets budget 2024 - 2027.....	18
Fremtidssikring af dagtilbudsområdet Psykiatri- og handicap.....	21
Godkendelse af driftsoverenskomst mellem Den selvejende institution Røde Kors Hjemmet og Vest.....	27
Høring af Sundhedsaftalen 2024-2027.....	29
Leverandørkrav - frit valg.....	32
Status - Afbureaukratisering ældreområdet 2022/2023.....	35
LIS Sundhedsudvalget - 2. kvartal 2023.....	38
Orientering om landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af kommunernes genoptræning.....	41
Orientering om fremsendelse af puljeansøgning - Projekt E-scale.....	46
Meddelelser til Sundhedsudvalgets møde den 6. september 2023.....	48

Punkt 92: Rundvisning på Vester Hornum skole

00.00.00-A00-47-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.00.00-A00-47-23

Sagsbeh.: Marianne Hvilsom

Resume

Mødet i Sundhedsudvalget starter med en rundvisning på Vester Hornum skole fra kl. 9.00-10.00.

Baggrund

Mødet i Sundhedsudvalget starter med en rundvisning på Vester Hornum skole fra kl. 9.00-10.00 .

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at Sundhedsudvalget deltager i rundvisning på Vester Hornum skole.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Punkt 93: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-4-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-4-21

Sagsbeh.: Anne Krøjer

Resume

Fast punkt på Sundhedsudvalgets dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt med bemærkning om at punkt 94 udsættes.

Punkt 94: Gennemgang af tildelingsmodel på ældreområdet

00.01.00-A00-5-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.01.00-A00-5-22

Sagsbeh.: Anne Krøjer

Resume

Tildelingsmodel på ældreområdet gennemgås.

Baggrund

Efter ønske vil der på mødet blive givet en mundtlig gennemgang af den økonomiske tildelingsmodel på ældreområdet.

Økonomikonsulent Tove Albertsen deltager ved punktets behandling.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Punktet udsat.

Punkt 95: Budgetopfølgning pr. 30. juni 2023

00.30.00-Ø00-10-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-9-23

Sagsbeh.: Tove Albertsen

Resume

Som en del af den økonomiske styring i Vesthimmerlands Kommune, skal de enkelte udvalg opgøre forbruget kvartalsvis.

Skønnet skal fremsendes til Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget vurderer de indkomne skøn og tager stilling til, om der skal indstilles forslag til Byrådet om en eventuel bevillingsmæssig tilpasning.

Baggrund

Pr. 30. juni 2023 viser budgetopfølgningen for Sundhedsudvalget følgende resultat:

Hele 1.000 kr. (+=udgifter/overskud, - =indtægter/merforbrug)	Oprindeligt budget 2023	Korrigeret budget 2023	Forbrug pr. 30. juni 2023	Forventet regnskab - hele 2023	Restbudget i forhold til oprindeligt budget	Restbudget i forhold til korrigeret budget
Drift og refusion	832.841	835.436	372.610	831.290	1.551	4.145
Heraf forventes overført til 2024				1.757	-1.757	-1.757
Nettoresultat efter overførsel	832.841	835.436	372.610	833.047	-206	2.388
Anlæg	5.200	13.028	6.936	12.065	-6.865	895
Heraf forventes overført til 2024				895	-895	-895
Nettoresultat efter overførsel	5.200	13.028	6.936	12.960	-7.760	0
Nettoresultat i alt - drift og anlæg	838.041	848.464	379.546	846.007	-7.966	2.388

Driftsresultat:

Budgetopfølgningen viser for nuværende et forventet mindreforbrug på 4,145 mio. kr. vedrørende driften. Jævnfør Budgetaftalen for 2023 skal mer- og mindreforbrug på handicapbiler overføres mellem årene. Overførselsadgangen skyldes en pukkel af ansøgere til handicapbiler og en forsinkelse i leverancerne til handicapbiler. Der forventes for nuværende et mindreforbrug på 1,57 mio. til handicapbiler i 2023. Efter denne overførsel udviser budgettet et nettoresultat på 2,388 mio. kr.

Specielt til resultatet skal det bemærkes, at der i det samlede forventede forbrug er taget højde for en investering i DigiRehab og eventuel udgift til retssag.

Det samlede mindreforbrug fordeler sig på følgende områder:

1. Forebyggelse og Myndighed - et samlet mindreforbrug på 1,469 mio. kr.
2. Psykiatri og Handicap - et samlet merforbrug på -0,486 mio. kr.
3. Pleje og Seniorsservice - et samlet mindreforbrug på 8,055 mio. kr.
4. Andet - et samlet merforbrug på -4,892 mio. kr.
5. Projekter - skønnes for nuværende at gå i 0

1. Forebyggelse og Myndighed

Det skønnede resultat dækker over et mindreforbrug på bl.a. handicapbiler, der jf. politisk aftale skal overføres til budget 2024. Handelsbalancen viser for nuværende et lille mindreforbrug og er et område, hvor der erfaringsmæssigt hurtigt kan ske ændringer i det forventede resultat. I forhold til seneste opfølgning er der sket en stigning i borgere, der får plejevederlag. I lighed med tidligere budgetopfølgninger er der stadig et stort pres på udgifterne til kropsbårne hjælpemidler.

2. Psykiatri og Handicap

På myndighedsområdet ses der et lille mindreforbrug. Dette resultat er beregnet på kendte sager tillagt forventede udgiftsstigninger/prognose baseret på tidligere års erfaringer, hvorfor der er tale om et meget forsigtigt skøn. I forhold til prognosen skal det dog bemærkes, at der i 2023 i forhold til tidligere år ses en større tilgang end afgang af sager. For så vidt angår udførerområdet ses der samlet set et merforbrug, der primært kan henføres til dag- og beskæftigelsesområdet, hvor der som tidligere nævnt er igangsat en Komponent-analyse.

3. Pleje- og Seniorsservice

Samlet for området ses der et mindreforbrug både i forhold til hjemme- og sygeplejen samt på plejecentrene, der henholdsvis skyldes nedgang i visiterede timer og som følge af antallet af ledige plejeboliger. I forhold til tilskud og ansættelse af hjælpere ses der i lighed med tidligere et merforbrug, der dog skal ses i sammenhæng med resultatet på fritvalgsområdet.

4. Andet

Merforbruget vedrører henholdsvis lejetab samt et skønnet merforbrug på SOSU-elever samt udgifter til vederlagsfri fysioterapi.

5. Projekter

Området vedrørende projekter med ekstern finansiering skønnes for nuværende at gå i 0. I forbindelse med Projekt Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen har Social- og Boligstyrelsen den 7. juni 2023 meddelt Vesthimmerlands Kommune, at der på finanslovens § 15.85.65.10 er afsat 3.597.795 kr. i 2023 til Vesthimmerlands Kommune. Budgettet i 2023 udgør henholdsvis en indtægts- og udgiftsbevilling på 3.468.926 kr., og der søges på denne baggrund om henholdsvis en indtægts- og en udgiftsbevilling på 129.642 kr., der udgør differencen fra oprindeligt ansøgt budget til det oplyst beløb for 2023.

Resultat for anlæg:

Forventet regnskab vedrørende anlæg viser et mindreforbrug på netto 0,895 mio. kr. Resultatet kan primært henføres til mindreforbrug omkring planlagte renoveringer af kommunens plejecentre set i lyset af arbejdet med plejeboliganalysen. Derudover forventes forskydning i forhold til udbetaling af servicearealtilskuddet vedrørende opførsel af plejeboliger i Aalestrup.

Det korrigerede budget fremkommer således:

Hele 1.000 kr. (+=udgifter, - =indtægter)	Oprindeligt budget 2023	Overført fra 2022	Tillægsbevillinger i 2023	Korrigeret budget 2023
Drift og refusion	832.841	1.940	655	835.436
Anlæg	5.200	7.828	0	13.028
I alt	838.041	9.768	655	848.464

Skemaet viser, at Sundhedsudvalgets budget består af det oprindelige budget, overførsler fra 2022 samt tillægsbevillinger givet i 2023.

Der er givet tillægsbevillinger vedrørende:

- Midler fra den centrale barselspulje.

Ved budgetopfølgningen pr. 31. marts 2023 blev der anslået følgende resultat (hele 1.000 kr.):

Forventet regnskab	Forventet overførsel til 2023 - drift	Forventet regnskab	Forventet overførsel til 2023 - anlæg
Drift og Refusion		Anlæg	
828.723	3.506	12.978	0

Budgetopfølgning og bemærkninger er vedhæftet som bilag og gennemgås på mødet.

Forventet konsekvens

Beskrevet ovenfor.

Organisering og kommunikation

De enkelte fagudvalg behandler budgetopfølgningen primo maj måned.

Budgetopfølgningerne samles i en fælles dagsorden, der forelægges Økonomiudvalget og Byrådet i september måned 2023.

Lovgrundlag

Styrelsesloven, Regulativ for Økonomistyring og tidsplan for budgetopfølgninger i 2023.

Økonomi

Som redegjort i sagsfremstillingen.

Procesplan

Der er i Vesthimmerlands Kommune fastsat regler om 3 obligatoriske budgetopfølgninger, der skal forelægges fagudvalgene og videresendes til godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd, anført nedenfor:

- 31. marts 2023
- 30. juni 2023
- 30. september 2023

De enkelte fagudvalg kan herudover have besluttet yderligere månedlige budgetopfølgninger m.v.

På baggrund af udvalgenes sagsfremstillinger og beslutninger udarbejder Budget og Regnskab en samlet dagsorden til Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og de faglige udvalg.

Administrationen indstiller

- at budgetopfølgningen pr. 30. juni 2023 tages til efterretning.
- at der vedrørende "Projekt Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen" gives henholdsvis en indtægts- og udgiftsbevilling på 129.642 kr.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Budgetopfølgning 300623 SUND

Punkt 96: Budget 2024 - 2027 Sundhedsudvalget - Driftsønsker

00.30.10-000-11-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.10-000-11-22

Sagsbeh.: Tove Albertsen

Resume

I henhold til tids- og handleplan for budgetlægningen 2024-2027 skal de enkelte udvalg i august måned fremsende forslag til nye driftsønsker for budgetperioden.

Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling til budgetseminaret den 28. og 29. september 2023.

Baggrund

I forbindelse med den årlige budgetlægning kan de enkelte udvalg fremkomme med driftsønsker til det kommende års budget. I forbindelse med budgetlægningen for 2024-2027 er der ikke afsat en specifik ramme til imødekommelse af driftsønsker, men jf. Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2024-2027 er der afsat et rammebeløb på 15,0 mio. kr. til drifts- og anlægsønsker.

På udvalgs mødet i juni forventes udvalget at tage stilling til processen med at tilvejebringe ønsker til driften.

Udvalget og administrationen kan fremsætte driftsønsker til områder

- hvor kommunen er udfordret i forhold til overholdelse af tilsyn, sagsbehandlingstider m.v.,
- hvor det eventuelt kunne være hensigtsmæssigt at tilføre ressourcer for at opnå rationale andre steder
- hvor det vurderes at serviceniveauet bør forbedres

Administrationen fremlægger hermed forslag til nye driftstiltag på Sundhedsudvalgets område til budget 2024 for i alt 14,743 mio. kr. til videre politisk behandling.

+ = merudgift

- = mindreudgift

Beløb i 1.000 kr.	2024	2025	2026	2027
SUNdr-001 - Opdrift Bevilling Psykiatri og Handicap	5.430	10.990	16.700	22.550
SUNdr-002 - Handelsbalancen (køb og salg af pladser)	2.355	2.355	2.355	2.355
SUNdr-003 - Pulje til implementering af initiativer relateret til velfærdsteknologi	1.000	1.000	1.000	1.000

SUNdr-004 - Budgettilpasning - stigende udgifter til servicearealer på plejecentre	905	905	905	905
SUNdr-005 - Frivillighedskoordinator	300	600	600	600
SUNdr-006 - Plejecenter Højgaarden - opnormering på korttidsafsnittet	1.428	1.428	1.428	1.428
SUNdr-007 - Vederlagsfri fysioterapi	2.225	2.225	2.225	2.225
SUNdr-008 - Distrikt Aars og Løgstør - opnormering teamledere	1.100	1.100	1.100	1.100
Driftsønsker i alt	14.743	20.603	26.313	32.163

Der vedlægges et samleskema med foreløbige forslag og særskilte skemaer med nærmere forklaringer for hvert enkelt forslag.

Forventet konsekvens

Vil fremgå af de specificerede beskrivelser (budgetalternativer).

Organisering og kommunikation

Udvalgenes drifts- og anlægsønsker samt bidrag til råderum skal i høring i relevante fora (MED-systemet og andre høringsberettigede). Høring gennemføres i perioden 31. juli - 22. august 2023.

Lovgrundlag

Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2024-2027.

Økonomi

Til drifts- og anlægsønsker er der jf. Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2024-2027 afsat en samlet ramme for alle udvalg på 15,0 mio. kr.

Procesplan

Udvalget skal i juni måned træffe beslutning om hvilke bidrag, der kan frigives til høring i MED-systemet og andre organer i perioden 31. juli - 22. august 2023.

Senest i august måned skal fagudvalget fremsende endelige forslag til driftsønsker til Økonomiudvalget. Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminariet og 1. og 2. behandling af budgettet.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at der tages stilling til hvilke driftsønsker, der skal indgå i den videre budgetbehandling, herunder frigives til høring hos de høringsberettigede i perioden 31. juli - 22. august 2023.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 1. juni 2023, pkt. 62:

Fraværende: Jens Chr. Pedersen og Per Bisgaard

De indsendte driftsønsker videresendes til den videre budgetbehandling og frigives til høring.

Supplerende sagsfremstilling:

Sundhedsudvalget godkendte den 1. juni 2023 videre sendelse af driftsønsker til den videre budgetbehandling. Siden er fremkommet yderligere driftsønske.

Som et fælles driftsønske på tværs af forvaltningerne Sundheds- og Kulturforvaltningen samt Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen er der udarbejdet vedlagte driftsønske "SUNdr-010 - EOJ system" (Elektronisk Omsorgs- og Journalsystem), der vedrører øgede driftsudgifter som følge af ny kontraktindgåelse. Den nuværende kontrakt med Systematic udløber medio 2024, og kan ikke forlænges yderligere.

Derudover er driftsønske fra Røde Kors Hjemmet "SUNdr-009 - Supervision til personalet" beskrevet og vedlagt. Forvaltningen bemærker, at kursusaktivitet allerede er indeholdt i Røde Kors hjemmets budget på lige linje med de kommunale plejecentre.

De samlede driftsønsker til budgettet fremgår henholdsvis nedenfor samt af vedlagte reviderede oversigt:

+ = merudgift

- = mindreudgift

Beløb i 1.000 kr.	2024	2025	2026	2027
SUNdr-001 - Opdrift Bevilling Psykiatri og Handicap	5.430	10.990	16.700	22.550
SUNdr-002 - Handelsbalancen (køb og salg af pladser)	2.355	2.355	2.355	2.355
SUNdr-003 - Pulje til implementering af initiativer relateret til velfærdsteknologi	1.000	1.000	1.000	1.000
SUNdr-004 - Budgettilpasning - stigende udgifter til servicearealer på plejecentre	905	905	905	905
SUNdr-005 - Frivillighedskoordinator	300	600	600	600
SUNdr-006 - Plejecenter Højgaarden - opnormering på korttidsafsnittet	1.428	1.428	1.428	1.428
SUNdr-007 - Vederlagsfri fysioterapi	2.225	2.225	2.225	2.225

SUNdr-008 - Distrikt Aars og Løgstør - opnormering teamledere	1.100	1.100	1.100	1.100
SUNdr-009 - Røde Kors Hjemmet - Supervision til personalet	30	30	0	0
SUNdr-010 - EOJ-system	1.300	1.400	1.500	1.600
Driftsønsker i alt	16.073	22.033	27.813	33.763

Administrationen indstiller

- at det godkendes, at SUNdr-010 - EOJ-system fremsendes til den videre budgetbehandling samt at budgetønsket frigives til høring.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 16. august 2023, pkt. 79:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Forvaltningen udarbejder en prioriteret lister over driftsønsker til det kommende møde.

Supplerende sagsfremstilling:

På baggrund af NT's fremsendte budgetforslag for 2024 har forvaltningen foretaget en beregning af konsekvenserne for de samlede forventede udgifter, og på denne baggrund fremsendes driftsønsket "SUNdr-011 - NT-kørsel".

De samlede driftsønsker til budgettet fremgår henholdsvis nedenfor samt af vedlagte reviderede oversigt:

+ = merudgift

- = mindreudgift

Beløb i 1.000 kr.	2024	2025	2026	2027
SUNdr-001 - Opdrift Bevilling Psykiatri og Handicap	5.430	10.990	16.700	22.550
SUNdr-002 - Handelsbalancen (køb og salg af pladser)	2.355	2.355	2.355	2.355

SUNdr-003 - Pulje til implementering af initiativer relateret til velfærdsteknologi	1.000	1.000	1.000	1.000
SUNdr-004 - Budgettilpasning - stigende udgifter til servicearealer på plejecentre	905	905	905	905
SUNdr-005 - Frivillighedskoordinator	300	600	600	600
SUNdr-006 - Plejecenter Højgaarden - opnormering på korttidsafsnittet	1.428	1.428	1.428	1.428
SUNdr-007 - Vederlagsfri fysioterapi	2.225	2.225	2.225	2.225
SUNdr-008 - Distrikt Aars og Løgstør - opnormering teamledere	1.100	1.100	1.100	1.100
SUNdr-009 - Røde Kors Hjemmet - Supervision til personalet	30	30	0	0
SUNdr-010 - EOJ-system	1.300	1.400	1.500	1.600
SUNdr-011 - NT-kørsel	900	900	900	900
Driftsønsker i alt	16.973	22.933	28.713	34.663

Administrationen indstiller

- at det godkendes, at SUNdr-011 - NT-kørsel fremsendes til den videre budgetbehandling samt at budgetønsket frigives til digital høring.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Sundhedsudvalget er enige om følgende opprioritering af driftsønsker: SUNdr-001, SUNdr-002, SUNdr-010, SUNdr-007, SUNdr-004 og SUNdr-011, SUNdr-003, SUNdr-005, SUNdr-008, SUNdr-006 og SUNdr-009.

Nye anlægsønsker opprioriteres i følgende rækkefølge: SUNan-004, SUNan-101, SUNan-103, SUNan-106, SUNan-108, SUNan-105.

Bilag

Sundhedsudvalget - oversigtsskema driftsønsker

SUNdr-011 - NT kørsel

Punkt 97: Høringssvar til Sundhedsudvalgets budget 2024 - 2027

00.30.10-Ø00-9-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.10-Ø00-9-22

Sagsbeh.: Anne Krøjer

Resume

Sundhedsudvalgets budgetalternativer har i perioden 31. juli – 22. august 2023 været i høring i MED-Udvalgene, Handicaprådet og Ældrerådet.

Beslutning træffes på laveste MED-niveau (som sagen vedrører). Lokaludvalg og fællesudvalg høres først og derefter forvaltningsudvalg og MED-Hovedudvalg.

Uanset at høringsretten ligger på laveste MED-niveau, bliver de overliggende orienteret om budgetalternativer, der berører eget eller underliggende udvalg.

De indkomne høringssvar skal forelægges for fagudvalgene i perioden 4. - 6. september 2023 (og for Økonomiudvalget den 13. september 2023).

Baggrund

For Sundhedsudvalgets område har 28 budgetalternativer været udsendt i henholdsvis høring og til orientering. På baggrund heraf er der indkommet vedlagte høringssvar.

Af vedlagte oversigt fremgår, hvor budgetalternativerne har været udsendt til henholdsvis høring og orientering.

Forventet konsekvens

De høringsberettigedes svar fremgår af vedlagte bilag.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes drejebog for høringsberettigede - Budget 2024 - 2027.

Økonomi

Alle budgetalternativerne kan påvirke den endelige budgetbalance.

Procesplan

Alle budgetalternativer indgår som en del af budgetmaterialet, der behandles af Byrådet på budgetseminaret samt under 1. og 2. behandling af budgettet.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at høringssvarene tages til efterretning, og
- at høringssvarene fremsendes til videre behandling i forbindelse med budget 2024 - 2027.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Bilag

Høringssvar-SUNrå-001-MED-Fælles Pleje- og Seniorservice-Midlertidig lukning af op til 17 boliger

Oversigt høringsberettigede budget 2024 - 2027 - Sundhedsudvalgets område

Høringssvar-SUNrå-001-Ældrerådet-Struktur- Midlertidig lukning af op til 17 boliger (Udviklingsplan

Høringssvar-SUNdr-001-Handicaprådet- Opdrift - Bevilling Psykiatri og Handicap

Høringssvar-SUNdr-002-Ældrerådet-Handelsbalancen - (køb og salg af pladser)

Høringssvar-SUNdr-003-MED-Forvaltning Sundhed- og Kultur-Pulje til implementering af i

Høringssvar-SUNdr-003-Handicaprådet-Pulje til implementering af initiativer relateret til velfærdste

Høringssvar-SUNdr-003-Ældrerådet-Pulje til implementering af initiativer relateret til velfærdstekno

Høringssvar-SUNdr-004-Ældrerådet-Budgettilpasning - stigende udgifter til servicearealer på plejecen

Høringssvar-SUNdr-005-Fritidsrådet-Frivillighedskoordinator

Høringssvar-SUNdr-005-Frivilligrådet-Frivillighedskoordinator

Høringssvar-SUNdr-005-MED-Hovedudvalget-Frivillighedskoordinator

Høringssvar-SUNdr-005-Handicaprådet-Frivillighedskoordinator

Høringssvar-SUNdr-005-Ældrerådet-Frivillighedskoordinator

Høringssvar-SUNdr-006-MED-Lokal Plejecenter Højgården-Plejecenter Højgården opnormering af ko

Høringssvar-SUNdr-006-Ældrerådet-Plejecenter Højgården - opnormering på korttidsafsnittet

Høringssvar-SUNdr-007-Ældrerådet-Vederlagsfri fysioterapi

Høringssvar-SUNdr-007-Handicaprådet-Vederlagsfri fysioterapi

Høringssvar-SUNdr-008-MED-Fælles Pleje- og Seniorservice-Distrikt Aars og Løgstør – opnormering team

Høringssvar-SUNdr-010-MED-Hovedudvalget-EOJ-system (Elektronisk Omsorgs- og Journalsystem)

Høringssvar-SUNan-101-MED-Forvaltning Sundhed- og Kultur-IT-Udstyr

Høringssvar-SUNan-102-MED-Forvaltning Sundhed- og Kultur-Velfærdsteknologi

Høringssvar-SUNan-102-Handicapråd-Velfærdsteknologi

Høringssvar-SUNan-102-Ældrerådet-Velfærdsteknologi

Høringssvar-SUNan-103-MED-Fælles Pleje- og Seniorservice-Nødkald på plejecentrene

Høringssvar-SUNan-103-Ældrerådet-Nødkald - plejecentre

Høringssvar-SUNan-004-MED-Fælles Pleje- og Senior-service-Renovering af plejecentre

Høringssvar-SUNan-004-Ældrerådet-Renovering af plejecentrene

Høringssvar-SUNan-104-MED-Lokal Hjemme - og Sygeplejen Aars-Nyt nøglesystem til Hjemme- og Syg

Høringssvar-SUNan-105-MED-Lokal Plejecenter Højgården-Elektronisk nøglesystem til korttidsplads

Høringssvar-SUNan-105-Ældrerådet-Tryghedslåse demensafsnit, Højgården

Høringssvar-SUNan-106-MED-Fælles Pleje- og Senior-service-Blodprøveudstyr til Sygeplejen

Høringssvar-SUNan-106-Ældrerådet-Blodprøveudstyr i sygeplejen

Høringssvar-SUNan-107-MED-Lokal Hjemme og sygeplejen Aars-Cykelskur inkl halvtag Hjemme- og Sy

Høringssvar-SUNan-108-MED-Fælles Pleje- og Senior-service-Etablering af tryghedsboliger

Høringssvar-SUNan-108-Ældrerådet-Etablering af tryghedsboliger

Høringssvar-SUNan-109- MED-Lokal Plejecenter Højgården-Nødstrømsanlæg på Plejecenter Højgården

Høringssvar-SUNan-109-Ældrerådet-Nødstrømsanlæg på Højgården

Høringssvar-SUNan-110-MED-Fælles Psykiatri og Handicap-Etablering af køkkenhjørne i klubben,

Høringssvar-SUNan-110-Handicaprådet-Køkkenafdeling i klubben - Bøgevej

Høringssvar-SUNan-111-MED-Fælles Psykiatri og Handicap-Udvidelse af Klubbenkulturbutikken, Bøge 3

Høringssvar-SUNan-111-Handicaprådet-Udvidelse af klubben - pårørenderåd

Høringssvar-SUNan-112-MED-Lokal Sundhedscentret-Udendørs træningsfaciliteter ved sundhedscentr

Høringssvar-SUNan-112-Ældrerådet-Udendørs træningsfaciliteter ved Sundhedscentret

Høringssvar-SUNan-112-Handicaprådet-Udendørs træningsfaciliteter - Sundhedscentret

Høringssvar-SUNan-113-MED-Forvaltning Sundhed- og Kultur-Læge- og Sundhedshus i Løgstør

Høringssvar-SUNan-113-Handicapråd-Læge- og Sundhedshus - Løgstør

Høringssvar-SUNan-113-Ældrerådet-Læge- og Sundhedshus - Løgstør

Høringssvar-SUNan-114-MED-Fælles Pleje- og Senior-service-Modernisering af boliger og fællesarealer p

Høringssvar-SUNan-115-MED-Lokal Globen og Senhjernesgade-Flytning af dagtilbud § 103 og 104 til Vest

Høringssvar-SUNan-115-Handicaprådet-Flytning af dagtilbud § 103 og 104 til Vester Hornum skole.

Høringssvar-SUNan-205-MED-Fælles Pleje- og Senior-service-EL-cykler i hjemmeplejen

Punkt 98: Fremtidssikring af dagtilbudsområdet Psykiatri- og handicap

27.00.00-G01-14-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-G01-14-23

Sagsbeh.: Marianne Hvilsom

Resume

Sundhedsudvalget blev på møde den 1. juni 2023 præsenteret for datagrundlag og anbefalinger fra Komponent analyse og godkendte, at forvaltningen arbejder videre med de foreslåede anbefalinger.

Forvaltningen fremlægger nu et samlet forslag til handleplan for området, der kan sikre faglig og økonomisk bæredygtighed i et fremadrettet perspektiv på dagtilbudsområdet for voksne med handicap.

Baggrund

Baggrund

Der er gennem de seneste år sket en udvikling på dagtilbudsområdet Psykiatri og handicap, som medfører, at området er udfordret på flere parametre – bl.a. lavere takst-indtægter, vigende produktionsindtægter og ændret efterspørgsel. Dette har området løbende søgt at kompensere for, uden den nødvendige effekt.

På den baggrund falder dagtilbudsområdet for voksne med handicap inden for rammen af tilbud, hvor det er nødvendigt at arbejde med struktur for at sikre budgetoverholdelse, økonomisk og faglig rentabilitet, samt fremtidssikring af tilbudsviften. En tilgang, der er i overensstemmelse med Byrådets beslutning i budgetforliget for 2023, der pålægger alle fagudvalg at arbejde med struktur, som grundlag for en sund økonomi i Vesthimmerlands Kommune.

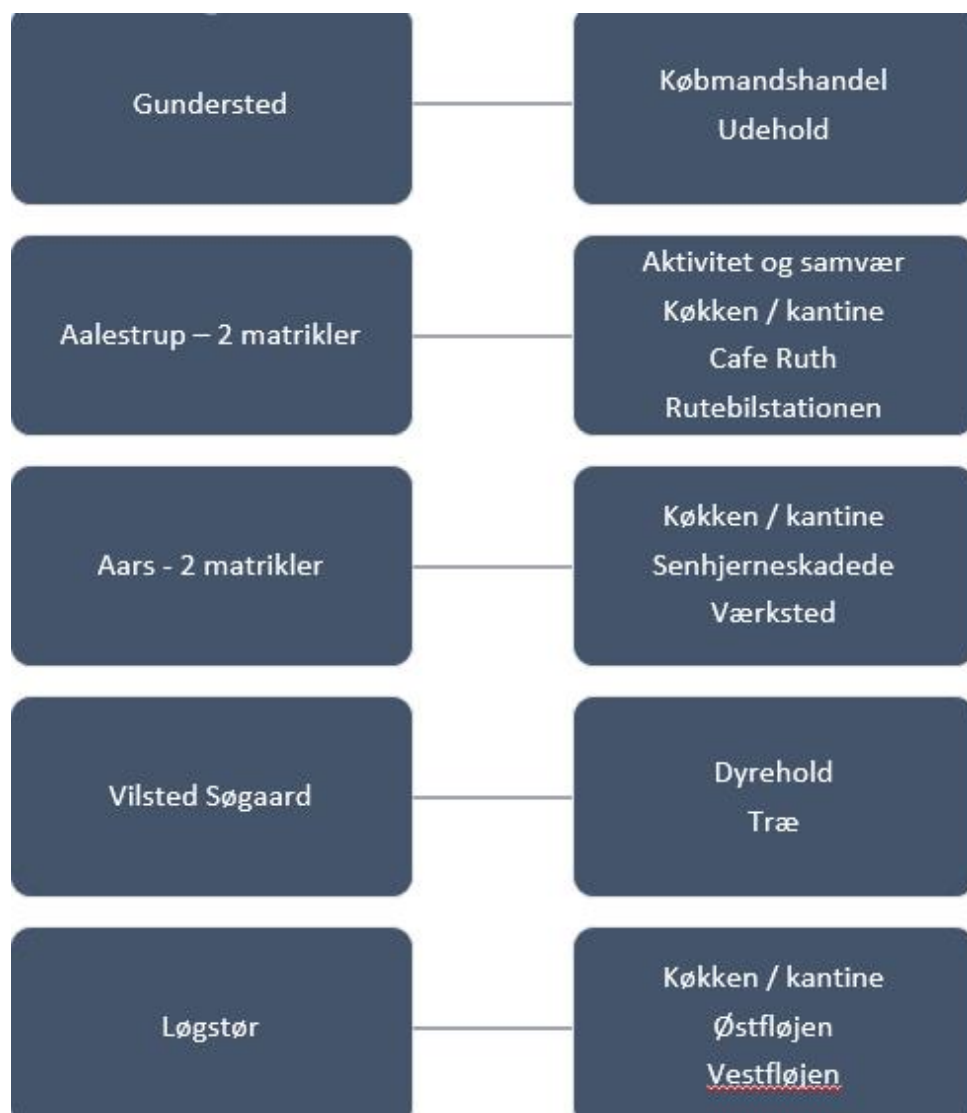
Sundhedsudvalget har på ovenstående baggrund godkendt gennemførelse af en analyse af dagtilbudsområdet for voksne med handicap i samarbejde med KLs analyseenhed Komponent med det formål at få konkrete forslag til ændringer på området, der kan fremtidssikre tilbudsviften med et fagligt og økonomisk bæredygtigt sigte.

Hvad omfatter dagtilbudsområdet

Dagtilbudsområdet for voksne med handicap omfatter tilbud efter Servicelovens § 103 og § 104 samt Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU).

- § 103 er beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, der på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.
- § 104 er aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.
- STU er en treårig ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, som ikke kan gennemføre anden ungdomsuddannelse. STU er forankret under Børne- og Arbejdsmarkeds forvaltningen, med psykiatri og handicap som udfører.

Dagtilbuddene (§103 og §104) er i dag fordelt på 7 matrikler med 14 tilbud:



* Der er STU tilbud i Løgstør og på Vilsted Søgaard.

Hvad er udfordringen?

De mange matrikler og tilbud i den nuværende organisering udfordrer en rentabel drift, med risiko for at udvande fagligheden, idet området de senere år har været ramt af manglende indtægter, der tidligere har kunnet medfinansiere driften af området. I 2023 forventes området således at stå med en manglende finansiering på ca. 1,6 mio. kr., på trods af at der er foretaget en række effektiviseringstiltag i driften. Forvaltningen vurderer ikke, at det vil være muligt at skabe balance i økonomien indenfor rammerne af den nuværende organisering. Med dette in mente og på baggrund af Komponentens analyse, forelægger forvaltningen en samlet handleplan, som indeholder forslag til tilpasninger, der kan der kan sikre faglig og økonomisk bæredygtighed i et fremadrettet perspektiv på dagtilbudsområdet for voksne med handicap.

Komponent anbefaler overordnet Vesthimmerlands Kommune at foretage 1) en samling af matrikler og foretage flytning af aktiviteter, 2) at foretage en afvikling af kantinedrift/madproduktion - alle med henblik på økonomisk og faglig optimering af området.

Forvaltningens handleplan

Anbefalingerne i forvaltningens vedhæftede handleplan omhandler fortrinsvis flytning af aktiviteter og samling fra 7 til 3 matrikler (i Løgstør, Vester Hornum og Aalestrup) inden udgangen af januar 2024. Cafe Ruth/Rutteren lukker og kantinedrift/madproduktion stopper som aktivitet. Servicen forringes ikke for borgerne, som i de nye rammer vil møde samme kendte personale. Der er således tale om en handleplan med sigte om bæredygtig økonomi og hensigtsmæssig tilpasning af tilbudsviften. En nødvendig øvelse for at opretholde tilbud med kvalitet og sikre medarbejdernes faglighed og trivsel, samtidig med tilbudsviften omstilles til fremtidens opgaver, som beskrevet i udviklingsplanen.

Som afgørende grundlag for samling på 3 matrikler foreslås Vester Hornum Skole ibrugtaget som ny fysisk ramme for samling af en del af aktiviteterne på området. Mere konkret foreslås følgende enheder flyttet til Vester Hornum Skole:

Afdeling	Antal berørte borgere
§ 103 på Hjortkærvej i Aars	27
§ 104 Senhjernesgade centret Østermarken i Aars	19
§ 103 Vilsted Søgaard Incl. dyrehold	12
§ 103 Gundersted Grønt hold + købmandsbutik* Incl. alpacaer og høns	18
STU elever fra både Vilsted og Løgstør + køkken Løgstør	11
Enkeltmands projekter - fra flere adresser	Afklares løbende

*Butikken holdes åben via hybrid løsning og uden bemanning i åbningstiden. Der tilbydes fortsat vareopfyldning/trimme butik. Vareudbringning forgår fra Farstrup og fortsætter uændret. Borgerne visiteret til butik forsøges sluset over i lignende job under KLAP ordning.

I Aalestrup foreslås Cafe Ruth/Rutteren lukket og borgerne flyttet til meningsgivende tilbud på fortsat eksisterende afdeling på Dalgaards vej. Dette berører 11 borgere, som vil kunne gå til Dalgaardsvej frem for Cafe Ruth/Rutteren. Aktiviteten med rengøring på rutebilstationen opretholdes som meningsfuld beskæftigelse.

Frasat Cafe Ruth/Rutteren består alle tilbud og aktiviteter i den ny struktur, men i en anden fysisk ramme. Det er en forudsætning for forslaget, at Vester Hornum Skole kan tages i anvendelse som fysisk ramme, idet skolen udgør en ideel ramme, der har tilstrækkelig plads, den rette rumindretning samt udendørs faciliteter, der i én enhed kan rumme de nuværende tilbuds aktiviteter, herunder bl.a. dyrehold. Det er forvaltningens vurdering, at dagtilbuddet fint vil kunne sameksistere med såvel børnehave i området, som med foreningslivet og lokalsamfundet, hvor der vil kunne indgås aftaler om brug af faciliteterne, udenfor dagtilbuddets åbningstid i dagtimerne. Herudover er Vester Hornum skole ideelt placeret ift. NTs infrastruktur (busruter).

Forventet konsekvens

De beskrevne muligheder i handleplanen er en forudsætning for at fremtidssikre området på et fagligt og økonomisk bæredygtigt grundlag.

Samling af matrikler og flytning af aktiviteter

For de ca. 90 brugere af de berørte tilbud, vil de skulle fremmøde på en ny adresse, men tilbuddets indhold, deres mål/meningsfyldte opgaver og det kendte personale vil følge med. Der vil på skolen være nye aktivitetsmuligheder fx fælles uderum, træningskøkken, træværksted og der vil være potentiale for at arbejde med motion/sundhed i nye former, da hallen ligger som nærmeste nabo.

Med flere matrikler samlet, vil der være potentiale for nye venskaber og fællesskaber på tværs.

For borgere der tidligere har boet i gåafstand til dagtilbud, men som nu skal med offentlig transport, må påregnes transportudgift svarende til beskrivelsen i Servicelovens § 103 og politisk godkendt kvalitetsstandard for § 103.

For de ca. 20 medarbejderne der berøres af sammenlægningen, vil de skulle fremmøde på en ny adresse, hvor de til gengæld vil få et større fagfællesskab og nye faglige muligheder. Desuden forventes arbejdsmiljøet påvirket positivt, da der med samlingen opnås højere grad af driftssikkerhed. Der er derfor ikke tale om væsentlige vilkårsændringer.

Herudover vil der grundet effektivisering, kunne reduceres med 0,6 stilling.

Afvikling af kantinedrift/madproduktion

Det foreslås, at den nuværende køkkenfunktion i Løgstør, Aars og Aalestrup afvikles.

Dette vil berøre 11 borgere, som tilbydes anden meningsfuld beskæftigelse og hvor køkken-interesse kan tilgodeses med målrettede aktiviteter i træningskøkken.

I dag tilkøber borgerne i dagtilbud frokost via køkkenfunktionen. Borgerne vil uden køkkenfunktion skulle medbringe madpakke eller tilkøbe frokostordning fra eksternt leverandør. Det forudsættes, at borgerne i videst mulige omfang selv skal forestå madpakkeproduktion.

Ca. 130 brugere berøres af forslag til afvikling af kantinedrift/madproduktion. Heraf 11 borgere, som hidtil har arbejdet i køkkenet, skal tilbydes anden beskæftigelse.

Afhængigt af borgerens muligheder og valg af alternativ til frokostordning, vil der kunne være en merudgift til frokost.

Nye muligheder for pædagogisk støtte i træningskøkken, som vil kunne bidrage til højere grad af egenmestring, samt mulighed for at arbejde med sundhedstemaer.

Den personalemæssige konsekvens vil være reduktion af 2,0 stillinger, hvoraf en del forventes håndteret ved naturlig afgang.

Organisering og kommunikation

I forbindelse med udarbejdelse af udviklingsplanen har der været nedsat en bredt repræsenteret arbejdsgruppe med bl.a. myndighed, ungeområdet, handicapråd og medarbejder repræsentanter.

Analysearbejdet i samarbejde med Komponent er varetaget af ledergruppe og økonomifunktion.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Forvaltningen har gennem de seneste år gennemført en række tiltag og tilpasninger for at kompensere for indtægtsnedgangen på området. På trods heraf har området fortsat udsigt til et merforbrug i størrelsesordenen 1,6 mio. kr., som ikke vurderes at kunne bringes i balance indenfor nuværende strukturelle ramme.

Handleplanen indeholder ingen besparelse, men alene et sigte om budgetoverholdelse og en bæredygtig takstfinansieret økonomi for området.

Optimering	2024
Ejendomsdrift	425.000
Kørsel	98.000
Personalereduktion	1.000.000
2,0 stilling	
I alt	1.523.000

Bygningsmæssige overvejelser

Der vil ikke efterlades bygninger, som udløser tomgangudgifter efter opsigelsesperioden. Den reducerede ejendoms- og huslejeudgift er indarbejdet, jf. ovenstående skema, og vil kunne bidrage til opnåelse af budgetbalance på driften.

- Skolen i Vester Hornum bliver ledig som følge af strukturændringer (vedtaget af byrådet 15.6.23) på skoleområdet. Lukningen er planlagt til 1.8.23.
- Børnehaven forbliver på adressen, der er potentiale for gensidig fornøjelse af naboskabet. Der er bud på fordelingsnøgle på ejendomsdrift.
- Bygningen på Hjortkærvej i Aars er kommunens egen. Det undersøges om hjælpemiddeldepotet har behov for flere kvadratmeter eller om den kan lejes ud til andet formål.
- Vilsted Søgaard er lejemål, som kan opsiges med 6 måneders varsel pr. 31.1.24. Der vil være et mindre beløb forbundet med opsigelsen (udgiften afholdes af driften).
- Dyrehold (i reduceret målestok) forventes flyttet til Vester Hornum, det en forudsætning at der gives dispensation fra Teknik og Miljø Forvaltningen (indarbejdet i anlægs budgetbrik).
- Gundersted Købmandsgaard med tilhørende hal er lejet og kan opsiges med 3 måneders varsel til et årsskifte. Ved opsigelse inden 1.10.23 er der kontraktudløb 31.12.23.
- Cafe Ruth/Rutteren (Busgade 10 i Aalestrup) tænkes ind som en del af byfornyelsen i Aalestrup.
- Østermarken 8-10 og 18 A i Aars. Bygningerne tilhører Vesthimmerlands Kommune og vil kunne sælges hvis strukturtilpasningen godkendes, hvilket muliggør en salgsindtægt på forventeligt 6,5 mio. kr. Alternativt kan bygningerne bruges til andre formål.

I forbindelse med flytningen til Vester Hornum skole ses behov for, at foretage handicapvenlig indretning (handicaptoliet, nedtagning af legeområde, etablering af udendørs EL/kraft, anlæg til dyrehold m.v.) Der indgår derfor et anlægsønske til de kommende budgetforhandlinger på 245.000 kr. (SUNan-115).

Procesplan

Den 15.08.2023: Handicaprådet får indblik i analyse og handleplan, således at de kan medgive forhånds høringssvar til Sundhedsudvalget.

Den 16.08.2023: Sundhedsudvalget drøfter handleplanen og sender den i høring hos lokal MED på "Globen og Senhjernesgade".

Den 31.08.2023: Byrådet bliver orienteret på temamøde.

Den 06.09.2023: Høringssvar fra lokal MED foreligger inden anden behandling på september mødet i Sundhedsudvalg, hvorefter sagen indstilles til Byrådet.

Den 21.09.2023: Byrådet træffer endelig beslutning.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at handleplanen sendes i høring hos relevante parter.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 16. august 2023, pkt. 76:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Supplerende sagsfremstilling:

Sundhedsudvalget besluttede den 16. august 2023 at sende handleplanen i høring hos relevante parter. Med baggrund i denne høring foreligger der nu høringssvar fra Handicaprådet og fra lokal MED.

Handicaprådet støtter op om, at der sker den nødvendige tilpasning, således at der sikres, der ikke sker en udvanding af faglighed/serviceniveau for Globen generelt. Handicaprådet påpeger at personaleressourcerne på Globen skal allokeres til

borgerne og udtrykker i høringssvaret bekymring på vegne af borgere og lokalsamfund ved samling af matrikler, flytning af aktiviteter og i forbindelse med afvikling af kantinedrift/madproduktion.

Lokal MED udtrykker i høringssvar generelle bekymringer for borgers trivsel og personalets arbejdsmiljø. Desuden påpeges væsentligheden af konkrete planer for implementering af handleplanen og generel sikring af medinddragelse, således personalet får mulighed for at byde ind med mulige løsningsforslag.

Forvaltningen bemærker, at der er allerede i dag er flere målgrupper på alle matrikler. Sundhedsudvalget vil på møde den 06.09. 2023 blive præsenteret for indretning af både Dalgaardsvej i Aalestrup og Vester Hornum skole, hvori, der på baggrund af personalets kendskab til den enkelte, er taget højde for dette.

Forvaltningen bemærker endvidere, at i 2022 gennemførte psykiatri og handicap et serviceeftersyn på ledelseskapaciteten. I denne forbindelse reducerede området med 1 leder, og i denne sammenhæng blev området reduceret fra 5 til 4 organisatoriske enheder. Det betyder, at Globen som tidligere havde 2 ledere, blev lagt sammen med specialet for erhvervet hjerneskade og dermed udvidet til 3 ledere.

Med samling af matrikler vil lederne på området fortsat skulle dække tilbud i Aalestrup, Løgstør, Vester Hornum og Erhvervet hjerneskade tilbud.

Forvaltningen anbefaler fortsat handleplanen godkendt med henblik på fremtidssikring af dagtilbudsområdet i Psykiatri og Handicap. Forvaltningen bemærker i den sammenhæng, at det er vigtigt, at personalet er med til at tegne rammerne for fremtiden og således også engageres i den mere praktiske implementering af handleplanens anbefalinger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at handleplanen godkendes.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Udvalget ser gode muligheder i de fysiske rammer på Vester Hornum skole.

Forinden endelig stillingtagen til udviklingsplanen ønskes gennemført besøg på de fire matrikler, der foreslås flyttet.

Endvidere ønskes afholdt et åbent hus arrangement målrettet berørte parter. Sagen genoptages på det kommende møde.

Bilag

Handleplan på baggrund af Komponent analyse - version 6 fra MHVI

Oplæg til udvalg 1 juni 2023 Vesthimmerland dagtilbud voksen

Handicaprådet - Høringssvar vedrørende fremtidssikring af dagtilbud Servicelovens pgf 103 og 104 1

Høringssvar MED-Lokal Globen og Senhjerneskade - Udviklingsplan for dagtilbudsområdet Servicelovens pgf. 103 og 104

Punkt 99: Godkendelse af driftsoverenskomst mellem Den selvejende institution Røde Kors Hjemmet og Vesthimmerlands Kommune

27.42.04-Ø54-1-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.42.04-Ø54-1-23

Sagsbeh.: Bente Bach Poulsen

Resume

Byrådet forelægges revideret driftsoverenskomst mellem Røde Kors Hjemmet og Vesthimmerlands Kommune til godkendelse.

Baggrund

Der er mellem Vesthimmerlands kommune og Røde Kors Hjemmet som selvejende institution indgået en driftsoverenskomst i 2013.

På baggrund af møde mellem Røde Kors Hjemmet og Vesthimmerlands Kommune blev det besluttet, at revidere og opdatere driftsoverenskomsten fra 2013, på baggrund af en fælles forståelse af behovet for en opdatering.

Revisionen er sket i et samarbejde mellem Røde Kors Hjemmet og Vesthimmerlands Kommune, og udkastet, som fremlægges, er godkendt af Bestyrelsen på Røde Kors Hjemmet.

De væsentligste ændringer i den reviderede overenskomst er:

- I punkt 1.4 er der tilføjet, at overenskomsten omfatter driften i tilknytning til den enkelte ydelse på de 37 plejehjemsboliger + 1 aflastningsbolig, hvor der tidligere alene stod de 37 plejehjemsboliger.
- Der er tilføjet punkt 3.2, hvori beskrives, at ægtefæller kan flytte med ind, hvis boligen er egnet hertil, og at der i tildelingsmodellen er taget højde herfor.
- Punkt 4.1 er revideret ift. gældende praksis, således der står beskrevet, at Røde Kors hjemmet foretager løbende budgetkontrol fremfor som tidligere beskrevet, at de skulle fremsende forslag til årsbudget til kommunen.
- Punkt 5.5 er slettet ift. uansøgt afsked af den daglige ledelse. Punktet menes omfattet af en mindre sproglig præcisering i punkt 5.1. omkring ansættelse og afskedigelse af forstanderen på Røde Kors Hjemmet.
- Der er tilføjet punkt 8.4. ift. kontaktpersoner i relation til kontrakten.
- Punkt 11.4 er omformuleret ift. KL's vejledning, således der fremgår, at ved institutionens ophør skal anvendelse af en eventuel formue godkendes af kommunen. Endvidere fremgår, at overskud, som er tilvejebragt via det kommunale driftstilskud, ikke betragtes som formue.
- Punkt 11.5 er nyt, og tilføjet efter Røde Kors Hjemmet har haft materialet til gennemlæsning og kommentering

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Revisionen af driftsoverenskomsten er sket i et samarbejde mellem administrationen i Vesthimmerlands Kommune og Bestyrelsen på Røde Kors Hjemmet.

Lovgrundlag

Kommunal styrelseslov.

Økonomi

Der er i 2023 tildelt budget til Røde Kors Hjemmet svarende til 17,1 mio. kr.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget og Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at den fremlagte driftsoverenskomst mellem Vesthimmerlands Kommune og Røde Kors Hjemmet godkendes.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Morten Mejdahl og Asger Andersen underrettede om mulig inhabilitet grundet medlemskab af bestyrelsen på Røde kors hjemmet og via privat relation til leder. På baggrund af en juridisk vurdering fra forvaltningen, vurderer udvalget, at de to ikke er inhabile i behandlingen af sagen.

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Driftsoverenskomst Røde Kors Hjemmet - godkendt maj 2023.doc

Punkt 100: Høring af Sundhedsaftalen 2024-2027

29.30.08-K04-1-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 29.30.08-K04-1-23

Sagsbeh.: Anna Bache Sigaard

Resume

Sundhedssamarbejdsudvalget, bestående af politiske repræsentanter fra Region Nordjylland, de 11 nordjyske kommuner og Praktiserende Lægers Organisation Nordjylland, har udarbejdet et udkast til en ny tværsektoriel Sundhedsaftale 2024 - 2027, der skal træde i kraft d. 1. januar 2024 og som erstatter den nuværende Sundhedsaftale fra 2019.

Udkastet til den nye Sundhedsaftale 2024 - 2027 sendes hermed i høring i Sundhedsudvalget. Der er svarfrist for høringssvar d. 8. september 2023.

Baggrund

I henhold til Sundhedsloven skal der i hver valgperiode udarbejdes en regionalt dækkende sundhedsaftale mellem kommuner og region. Sundhedsaftalen er en politisk aftale, der dækker hele Nordjylland og fastsætter rammer og målsætninger for samarbejdet mellem parterne indenfor sundhedsområdet.

Sundhedsaftalen 2024 - 2027 tager udgangspunkt i Vejledning for sundhedsklynger, sundhedssamarbejdsudvalg og sundhedsaftaler, som beskriver de principper sundhedsaftalen skal opbygges efter

Høringsversionens indhold

Visionen i Sundhedsaftalen 2024 - 2027 er at "Nordjyderne bliver sundere og tager medansvar for egen sundhed med hjælp fra et sammenhængende sundhedsvæsen".

Visionen skal realiseres gennem tre politiske pejlemærker:

- Et tilgængeligt og sammenhængende sundhedsvæsen
- Øget mental sundhed og trivsel
- Styrket forebyggelse

Med udgangspunkt i de otte nationale mål for sundhedsvæsenet, er der opstillet fælles målsætninger for hvert pejlemærke. Målsætningerne skal omsættes til handling i det lokale arbejde i sundhedsklyngerne. Ligesom det var tilfældet med sundhedsaftalen for 2019 er formålet med sundhedsaftalen ikke at definere konkrete løsninger, men at sætte en fælles retning.

Der er i sundhedsaftalen udarbejdet nogle bærende principper, som skal danne grundlag for arbejdet med at udvikle tiltag i relation til de enkelte pejlemærker. Disse principper er:

- Mest mulig sundhed for de fælles ressourcer
- Digitale løsninger og Velfærdsteknologi
- Sammen med borgerne sikrer vi gode forløb
- Øget lighed i sundhed.

Det tværsektorielle arbejde med sundhedsaftalen organiseres i sundhedsklyngestrukturen, som blev vedtaget i forbindelse med sundhedsreformen fra maj 2022.

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til høringssvar. I høringssvaret fremgår, at Vesthimmerlands Kommune bakker op om sundhedsaftalen, som har en dækkende vision og konkrete politiske pejlemærker for det kommende arbejde. Desuden bemærkes, at det anses som positivt, at der ikke på forhånd er defineret konkrete indsatser, og der derfor er mulighed for løbende vurdering af indsatser. Høringssvaret er vedlagt som bilag.

Forventet konsekvens

De sundhedsaftaler, som allerede er indgået, videreføres i kommende periode, så umiddelbart vil indgåelsen af den nye sundhedsaftale først have konsekvenser på lidt længere sigt, når nye udviklingsinitiativer mv. bliver udviklet og implementeret.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Sundhedsloven §§ 203 - 205.

Vejledning og Bekendtgørelse om Sundhedskoordinationsudvalg og sundhedsaftaler.

Økonomi

Påvirkningen af økonomien vil afhænge af de udviklingstiltag, som efter gensidig aftale igangsættes i aftaleperioden.

Procesplan

Høringsversionen af sundhedsaftalen er sendt i høring blandt en række interessenter på sundhedsområdet udover kommunerne og regionen. På baggrund af høringssvarene vil Sundhedsaftalen 2024 - 2027 blive tilpasset af Sundhedskoordinationsudvalget og fremsendes til endelig godkendelse i kommunerne og regionen. Den nye sundhedsaftale træder i kraft d. 1. januar 2024 og erstatter den nuværende Sundhedsaftale fra 2019.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at forslag til høringssvar vedrørende Sundhedsaftalen 2024 - 2027 godkendes.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

280623_ Høring af Sundhedsaftale 2024-2027 i Nordjylland.pdf

280623_Høringsbrev Sundhedsaftale 2024-2027 i Nordjylland.pdf

Pressemeddelelse høring af Sundhedsaftalen 2024-2027.docx

Høringssvar fra Vesthimmerlands kommune vedrørende udkast til Sundhedsaftalen 2024-27

Punkt 101: Leverandørkrav - frit valg

27.03.00-G00-9-23

Punktoplysninger

Sagsnr.:27.03.00-G00-9-23

Sagsbeh.: Tina Kjær-Christensen

Resume

Sundhedsudvalget bedes tage stilling til forslag om ændring af leverandørkrav til hjemmehjælp, således at frit valgs leverandører fremadrettet kan vælge at leverer dag og aften i stedet for som det er nu, at der skal leveres dag, aften og nat.

Baggrund

Det følger af Lov om Social Service § 91, at Kommunen er forpligtet til at sikre, at borgere, der modtager hjemmehjælp i eget hjem efter Lov om Social Service § 83 (personlig pleje og praktisk hjælp), skal kunne vælge mellem to eller flere leverandører af denne hjælp, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal. Udmøntning af frit valg af leverandør kan i praksis ske ved at kommunen indgår en eller flere kontrakter med leverandører efter gældende udbudsregler, og/eller ved udstedelse af fritvalgsbeviser til borgerne.

Et fritvalgsbevis indebærer, at kommunen udsteder et købebevis, så borgeren selv kan vælge en cvr-registreret virksomhed til at levere ydelsen.

Kravet om frit valg er i dag opfyldt ved, at hjemmehjælpsmodtagere i Vesthimmerlands Kommune kan vælge mellem den kommunale hjemmehjælp eller den godkendte frit valgs leverandør.

Kommunen har modtaget en henvendelse fra den godkendte frit valgs leverandør, som indebærer en mulig besparelse for såvel den godkendte frit valgs leverandør som for Vesthimmerlands kommune.

Den godkendte frit valgs leverandør har i dag 3 borgere, som er visiteret til hjemmehjælpsydelser i nattetimerne. Mængden af disse ydelser betyder, at det ikke er økonomisk rentabelt at levere disse for frit valgs leverandøren.

Da Vesthimmerlands kommune samtidig kan levere disse ydelser om natten indenfor den eksisterende normering, vil det betyde en besparelse for kommunen, idet kommunen sparer betalingen til den private leverandør. Dette dog forudsat, at de visiterede borgere vælger kommunen som leverandør af hjemmehjælpen i nattetimerne.

En ændring af leverandørkravene om, at godkendte private leverandører skal kunne levere dag, aften og nat til et krav om levering dag og aften vil derfor potentielt give rentabilitet for såvel den private leverandør som for Kommunen.

Det er forvaltningens vurdering, at en ændring af leverandørkravene vil medvirke til at fastholde/tiltrække fritvalgs leverandører. Alternativet kan være, at kommunen, for at kunne give borgerne frit valg, må indføre fritvalgs beviser på

personlig pleje og praktisk hjælp. Dette vil medføre øgede udgifter for kommunen, da det formentlig vil medføre, at kommunen skal have kontakt til, administration af og tilsyn med flere leverandører. Endvidere vil det vanskeliggøre sammenhængende forløb for borgerne, idet sygeplejen og ergo- og fysioterapeuter vil skulle samarbejde med flere aktører om de enkelte hjemmehjælpsmodtagere.

Da hjemmehjælpsmodtagere har krav på at kunne vælge mellem to leverandører i hele døgnet, vil det dog være nødvendigt at tilbyde de pt. 3 hjemmehjælpsmodtagere, der har privat leverandør i nattetimerne, fritvalgsbevis, som alternativ til den kommunale leverandør.

Forventet konsekvens

Såfremt ændringer af leverandørkravene godkendes vil de træde i kraft pr. 1. oktober 2024. Revision af kommunens kvalitetsstandard vil ske i forbindelse med kvalitetsstandard 2024 for hjemmehjælp.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om Social Service.

Økonomi

Beskrevet under punktet "baggrund".

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at udvalget beslutter at ændre leverandørkravene, således at frit valgs leverandører fremadrettet kan vælge at leverer dag og aften i stedet for som det er nu, at der skal leveres dag, aften og nat.
- at udvalget beslutter at udstede fritvalgsbeviser til borgere, der modtager ydelser om natten, og som ikke ønsker den kommunale hjemmepleje.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Henrik Dalgaard underrettede om mulig inhabilitet grundet medlemskab af bestyrelsen for Agri Nord. Udvalget fandt at Henrik Dalgaard var inhabil og han deltog derfor ikke i behandlingen af punktet.

Administrationens indstilling godkendt.

Punkt 102: Status - Afbureaukratisering ældreområdet 2022/2023

27.00.00-A00-2-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-A00-2-22

Sagsbeh.: Maria Fosnæs

Resume

Der er i 2022 og 2023 arbejdet med afbureaukratisering på ældreområdet. Dette arbejde er igangsat på baggrund af en drøftelse i Sundhedsudvalget januar 2022 og fremlagte forslag til afbureaukratisering i august 2022.

Baggrund

I starten af 2022 bad Sundhedsudvalget ældreområdet om at kigge på arbejdsgange og muligheder for afbureaukratisering. Der blev igangsat en proces, hvor afdelingerne på Ældreområdet, Udvikling og kvalitetsafdelingen og Ledelsessekretariatet bød ind med forslag. Af de indkomne forslag kunne flere af dem samles, så det overordnet blev til 9 forslag, der kunne arbejdes videre med.

I august 2022 blev Sundhedsudvalget præsenteret for de forslag til afbureaukratisering, som ældreområdet ville arbejde videre med.

Ældreområdet, Ledelsessekretariatet og Bevilling Voksen og Ældre har i 2022 og 2023 arbejdet med forslagene gennem afprøvning, politisk beslutning og oprydning:

Status er:

Forslag	Status	Bemærkning
Mindre administration på plejecentre ved anvendelse af klippekort	Gennemført	Det blev politisk besluttet i 2022, at der ikke længere behøvede at være dokumentation i forbindelse med klippekort.
Frigørelse af sundhedsfagligt personale til borgernære opgaver	Gennemført	Plejecentrene har gennemført tilpasningen, så flere opgaver nu løses af ufaglærte. Da det var et område, der var fokus på i forvejen og de berørte opgaver også bruges som f.eks. aflastning af slidte medarbejdere, er det ikke mange opgaver, der er omlagt.

Smidigere bestilling af APV-hjælpe midler	Gennemført	Pilotprojektet i Løgstør distrikt er gennemført, og erfaringerne er gode. Der arbejdes nu på udbredelse til resten af kommunen.
Observationer i CURA	Gennemført	Observationerne har medført dobbelt dokumentation og derfor fjernet.
Opfølgningsdatoer i CURA	Gennemført	Dobbelte opfølgningsdatoer er fjernet og der er lavet en ny arbejdsgang.
Dokumentation i CURA	Gennemført	CURA-organisationen har gennemgår dokumentationskravene i CURA, og der er ryddet op.
Mindre administration i driften ved fokus på opgaver, der er tilkommet pga. ny lovgivning mv. (f.eks. GDPR)	Afventer	Opgaven er under nærmere udredning ift. det mulige handlingsrum ift. lovgivning og procedurer.
Planlæggere bliver forvagt på nødkald	Ikke gennemført	Har været på tegnebrættet i flere distrikter, men afprøvning er blevet udfordret af personalebesparelser og med projekter som f.eks. små teams kan det ikke gennemføres med den foreslåede model.
Fælles Datablade	Ikke gennemført	Efter dialog med andre afdelinger vurderes det ikke at være en mulighed på nuværende tidspunkt.

Det vurderes for nuværende, at der ikke kan arbejdes videre med de enkelte forslag. Det er dog en fortløbende proces, hvor Ældreområdet hele tiden er opmærksomme på at lave justeringer og forenkle arbejdsgange.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Velfærdsaftaleloven.

Lov om Social Service.

Sundhedsloven.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget og Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Bilag

Afbureaukratiseringsforslag på Ældreområdet 2022

Punkt 103: LIS Sundhedsudvalget - 2. kvartal 2023

00.15.10-P05-1-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.15.10-P05-1-23

Sagsbeh.: Mia Østergaard

Resume

Der fremlægges ledelsesinformation (LIS) til Sundhedsudvalget for 2. kvartal 2023.

Baggrund

Administrationen fremlægger ledelsesinformation opgjort pr. 2. kvartal 2023 for udvalget.

Ledelsesinformationen er en samling af centrale nøgletal på området, der fremlægges for at give Sundhedsudvalget mulighed for løbende at følge med i udviklingen på området og medvirke til at skabe overblik over udviklingen og de tendenser, som vi ser ind i.

Ledelsesinformationen bruges både til orientering af Sundhedsudvalget, men også som et vigtigt styringsredskab internt i forvaltningen.

Ledelsesinformationen omhandler:

- Ældreområdet
- Sundhedsområdet
- Psykiatri- og handicapområdet

samt økonomiske data - herunder forventet regnskab samt grafiske fremstillinger med bemærkninger på områder, som tænkes relevant/med særlig fokus for Sundhedsudvalget for nuværende.

Ledelsesinformationen skal ses som et materiale, der løbende udvikles - områder kan dermed ikke altid følges og sammenlignes over år.

Materialet fremgår af vedlagte bilag.

Nedenfor er fremhævet enkelte emner fra materialet - primært områder med tendens til opdrift/stigende udvikling.

Forebyggelse og Myndighed:

- Handelsbalancen - Udviklingen for 2. kvartal 2023 viser en stigning i antal borgere fra Vesthimmerlands Kommune med ophold i andre kommuner. Forventet nettoforbrug ses stagnerende, heri indgår udgifter til aktuelle borgere samt borgere, der står på venteliste til bolig i anden kommune. Udviklingen følges nærmere.
- Yderligere bemærkes en stigning i antallet af ansøgninger til hjælpemidler. Udviklingen følges nærmere over tid, herunder typer af hjælpemidler.
- Træningsområdet viser en stigning på 15 % sammenlignet med første halvår 2022.

Psykiatri og Handicap:

- Generelt ses en stigning i det samlede forventede forbrug på området til særligt dyre enkeltsager. Særligt ses en stigning i antallet af borgere i kategorien mellem 1,730-2,179 mio. kr. i første halvår 2023.
- Antallet af ledige boliger på Psykiatri- og handicapområdet har ligget stabilt. Forvaltningen bemærker, at der er arbejdet med analyse ift. at tilpasse tilbudsviften til den aktuelle og fremtidige efterspørgsel på området. Der har pågået omlægning af tilbud, som bl.a. afspejles i data for antal ledige boliger.
- Gradvist stiger antallet af VHK borgere med bostøtte.

Pleje- og seniorservice:

- Ultimo 2022 ses en opbremsning af det ellers generelle stigende forbrug til vikarbureau for Hjemme- og sygeplejen samt plejecentrene. Forbrug af vikarbureau på plejecentrene i første halvår viser en lignende udvikling som i 2022, men på et lavere niveau. For Hjemme- og sygeplejen ses en stigende tendens, men under niveauet samme periode i 2022.
- Fra primo 2021 og frem ses en generel nedgang i antallet af visiterede timer til hjemmepleje. Ses isoleret på 2023 fremgår en mindre stigende tendens. Antallet af visiterede borgere har ligget på et relativt stabilt niveau i perioden 2021 til marts 2022 til en stigende tendens 2022-2023. Fordelingen af timer til privat leverandør er ændret fra en faldende til en generelt stigende tendens - data for 1. halvår fremgår med udsving månederne i mellem.
- Antallet af timer visiteret til hjemmesygepleje ses generelt faldende i perioden 2022-2023. 2023 fremgår med en mindre stigende tendens. Antallet af visiterede borgere ses generelt stigende for hele perioden.
- Særligt følges antallet af tomme plejeboliger i relation til udgifterne til tomgangsleje samt arbejdet med plejeboliganalysen – antallet af tomme plejeboliger ses at ligge på et relativt stabilt niveau på ca. 25 i 2023. Tomme plejeboliger opgøres i vedlagte som ledige og utilgængelige faste pladser med undtagelse af boliger, der er lukket jfr. politisk beslutning samt boliger reserveret grundet omlægning til specialeplan.

Andet:

- Der ses en generel stigning i udgifterne til lejetab i perioden fra 2021 og frem. En tendens der ses ændret fra 2023 og frem. Ved sammenligning af 1. og 2. kvartal mellem årene 2022 og 2023 ses ens faldende tendens - men forskudt i udgiftsniveau. Udgiftsniveauet i 2023 ligger lavere end 2022.

Udgifterne dækker tomgangshusleje på kommunens faste pladser på plejecentrene, bofællesskaber, ældreboliger samt boliger ved boligforeninger (hvor kommunen har anvist opførsel), hvis en bolig ikke udlejes efter endt lejekontrakt. Forvaltningen bemærker, at der er udarbejdet analyse over kommunens tomme boliger, og der arbejdes pt. med mulige løsninger for at nedbringe antallet af tomme pladser. Herudover pågår arbejde med en ny Plejeboliganalyse. Der gives en status på forvaltningens handleplan for nedbringelse af tomgangsleje til Sundhedsudvalgets møde i november 2023.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen vedrørende Ledelsesinformation til Sundhedsudvalget for 2. kvartal 2023 tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Bilag

LIS - SU - 2 kvartal 2023

Punkt 104: Orientering om landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af kommunernes genoptræning

29.21.00-I02-1-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 29.21.00-I02-1-23

Sagsbeh.: Anna Sigaard

Resume

Den 26. juni 2023 blev resultaterne for en landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af kommunernes genoptræning offentliggjort. Resultaterne er desuden blevet offentliggjort på kommuneniveau. Sundhedsudvalget orienteres om undersøgelsen og resultaterne heraf.

Baggrund

Den nationale brugertilfredshedsundersøgelse af genoptræning er udarbejdet af Indenrigs- og Sundhedsministeriet og udspringer af Aftalen om ledelse og kompetencer i den offentlige sektor fra februar 2019. Undersøgelsen omfatter borgere der i 2021 har modtaget genoptræning efter sundhedsloven og/eller serviceloven. Data til undersøgelsen er indsamlet i perioden juli 2022 til oktober 2022.

Formålet med undersøgelsen er at give kommunernes politikere, ledere, medarbejdere og borgere indblik i borgernes tilfredshed med den kommunale genoptræning. Undersøgelsen giver et bredt billede af tilfredsheden blandt borgere, der har modtaget genoptræning. Spørgsmålene omhandler bl.a. tilfredshed med information, selve genoptræningen, de fysiske rammer og den samlede tilfredshed. Dertil har hver enkelt kommune haft mulighed for at vælge op til fem lokale spørgsmål.

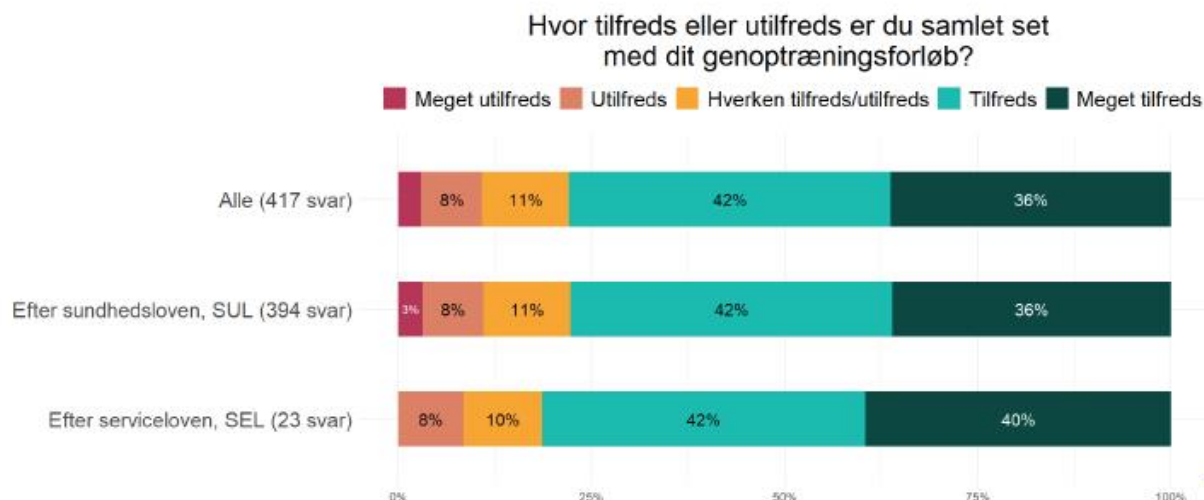
Hver kommune har modtaget en landsrapport og en kommunerapport med resultater for henholdsvis hele landet samlet og for den enkelte kommune. Resultaterne for Vesthimmerlands Kommune præsenteres nedenfor.

Brugertilfredsheden i Vesthimmerlands Kommune

Resultaterne er baseret på de borgere som, uanset bopælskommune, har modtaget genoptræning i Vesthimmerlands Kommune. Antallet af besvarelser der indgår i Vesthimmerlands Kommunes resultater er 417. Der er opnået en svarprocent på 41 % i Vesthimmerlands Kommune, hvilket er tilsvarende landsgennemsnittet.

Respondenterne har hovedsageligt modtaget genoptræning efter sundhedsloven. Nedenfor ses tilfredsheden blandt borgerne afhængigt af om de har modtaget genoptræning efter serviceloven eller sundhedsloven.

Figur 1.1 Alle personer fordelt på SUL og SEL

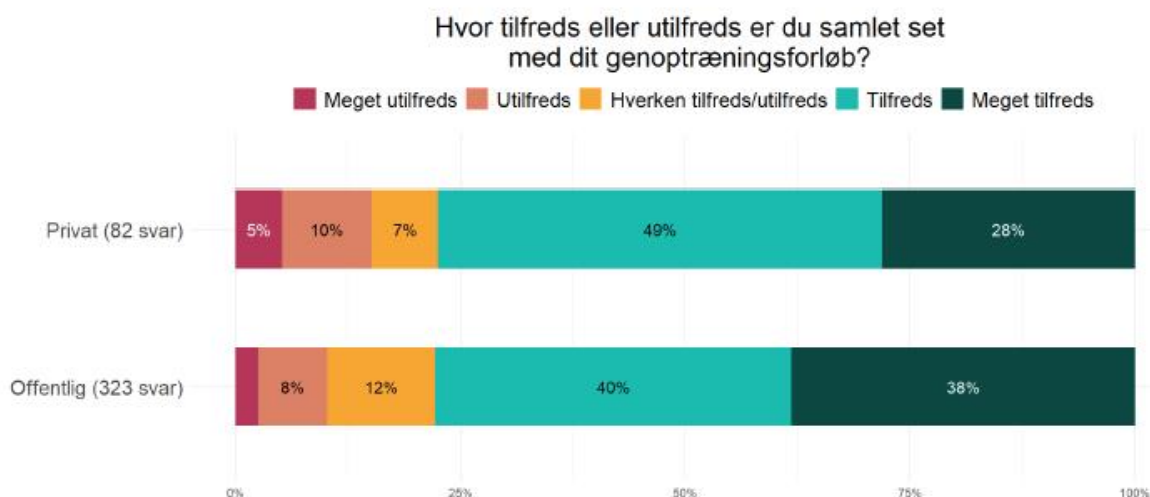


Som det ses har 78 % angivet at de er tilfredse eller meget tilfredse med deres genoptræningsforløb. Blandt borgere der har fået genoptræning efter Sundhedsloven svarer 42 % at de er tilfredse med genoptræningsforløbet, mens 36 % svarer at de er meget tilfredse. For borgere der har modtaget genoptræning efter Serviceloven er tallene 42 % og 40%.

På landsplan har 79 % angivet at de er tilfredse eller meget tilfredse. Blandt borgere der har fået genoptræning efter Sundhedsloven svarer 40 % at de er tilfredse med genoptræningsforløbet, mens 39 % svarer at de er meget tilfredse. For borgere der har modtaget genoptræning efter Serviceloven er tallene 43 % og 34 %.

Nedenfor ses tilfredsheden blandt borgerne afhængigt af om de har modtaget genoptræning fra offentlig eller privat leverandør.

Figur 1.2.1 Alle personer fordelt på privat og offentlig

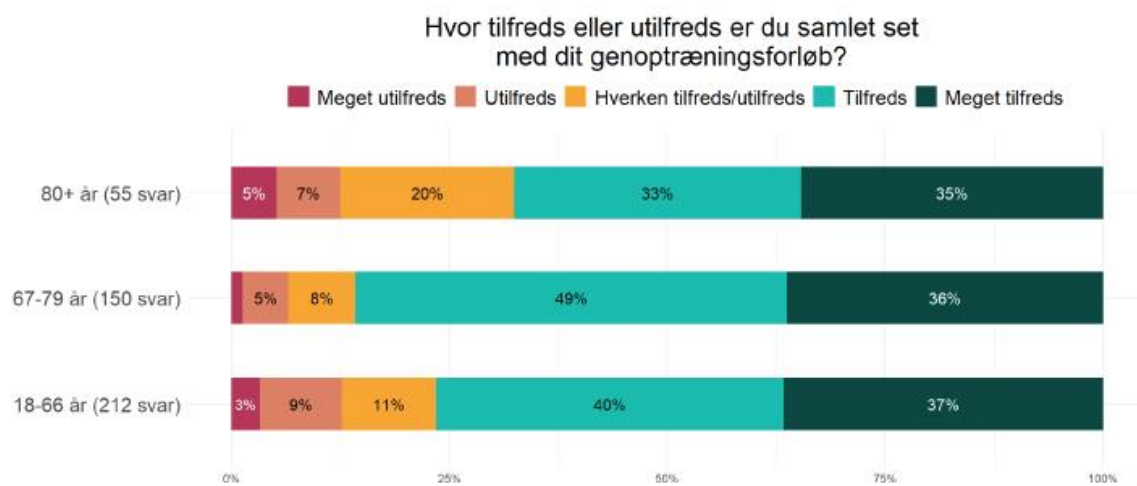


Besvarelsene for offentlig genoptræning omfatter både serviceloven og sundhedsloven, hvorimod privat genoptræning blot omfatter genoptræning efter sundhedsloven.

77 % af borgerne som har modtaget genoptræning ved privat leverandør har angivet at de er tilfredse eller meget tilfredse. Tilsvarende har 78 % af borgerne der har modtaget genoptræning af kommunen angivet at de er tilfredse eller meget tilfredse. Dertil kommer, at 38 % af borgerne der har modtaget genoptræning ved kommunen har angivet at være meget tilfredse, hvor tallet er 28 % ved privat behandling.

Nedenfor ses tilfredsheden fordelt på alder

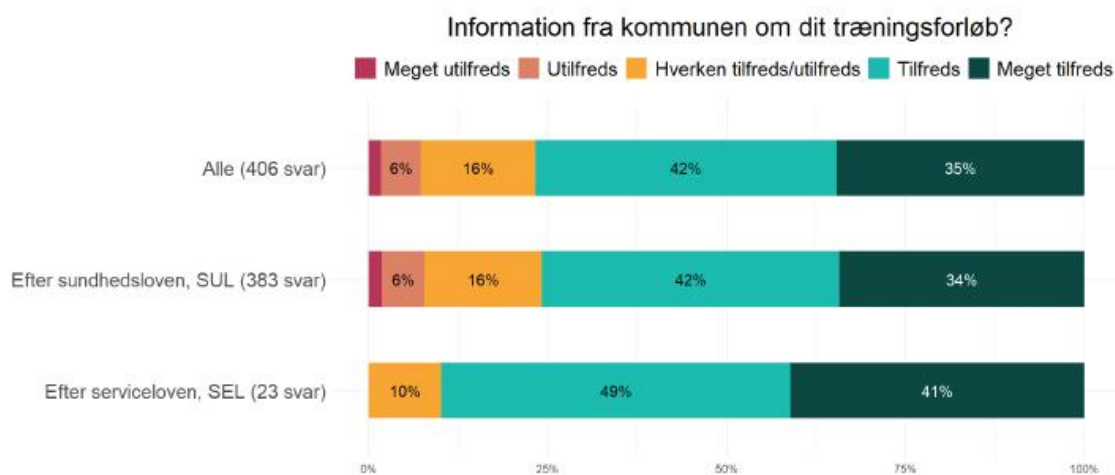
Figur 1.3.1 Den samlede tilfredshed fordelt på aldersgrupper



Som det ses er det hovedsageligt borgere i aldersgruppen 67 til 79 år som er tilfredse eller meget tilfredse med deres genoptræningsforløb (85%). Mindst tilfredse er borgere i aldersgruppen 80+, hvor 68 % er tilfredse eller meget tilfredse.

Borgerne er også blevet spurgt ind til informationen fra sygehus og kommune forud for genoptræningsforløbet. Nedenfor ses tilfredsheden med informationen fra kommunen.

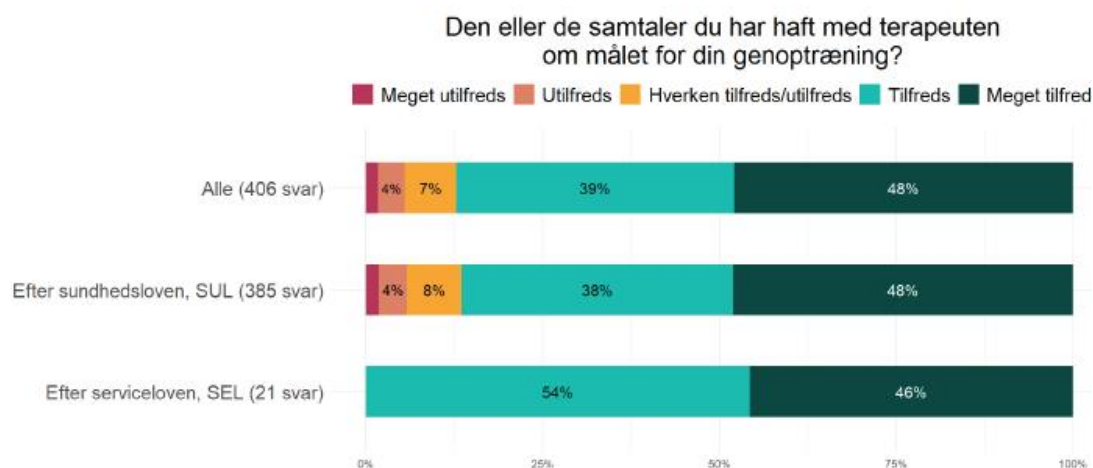
Figur 2.2 Hvor tilfreds eller utilfreds er du med:



77 % har angivet at de er tilfredse eller meget tilfredse med genoptræningsforløbet. Tilsvarende er 75 % tilfredse og meget tilfredse på landsplan.

Borgerne er blevet spurgt til hvor tilfredse de har været med de samtaler de har haft med terapeuten om målet for genoptræningen.

Figur 3.1 Hvor tilfreds eller utilfreds er du med:



Som det ses ovenfor har der været stor tilfredshed med samtalerne. 87 % har angivet at de var tilfredse eller meget tilfredse med samtalerne. Tilfredsheden på landsplan var 86 %.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Sundhedsloven § 140

Serviceloven § 86 stk. 1

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen om landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af kommunens genoptræning tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Bilag

Landsrapport - LLC.pdf

Vesthimmerlands.pdf

Punkt 105: Orientering om fremsendelse af puljeansøgning - Projekt E-scale

27.00.00-A00-24-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-A00-24-23

Sagsbeh.: Maria Fosnæs

Resume

Der orienteres om fremsendelse af puljeansøgning til Erhvervsfremstytelsen til projekt E-scale (implementering af velfærdsteknologi i Sundheds- og kulturforvaltningen).

Baggrund

Sundhedsudvalget blev på møde d. 16. august 2023 orienteret om, at der blev arbejdet på en puljeansøgning til Erhvervsfremstytelsen vedrørende skalering af velfærdsteknologi, det såkaldte E-scale projekt.

Baggrunden var, at Danmarks Erhvervsfremstytelse har opslået en pulje på i alt 72 mio. kr. til velfærdsteknologi.

Baggrunden for puljen er: "Demografiske ændringer, ressourceknaphed, flere multisyge borgere og udfordringer med personalekruttering sætter velfærdssektoren under pres. For at sikre en velfungerende velfærdssektor, er der brug for nye velfærdsteknologiske løsninger til at håndtere nogle af udfordringerne, der i dag findes i velfærdssektoren.

På trods af potentialet i og forventningerne til at velfærdsteknologi kan være med til løfte velfærden, er anvendelsen af ny teknologi i den danske velfærdssektor i dag begrænset. En styrkelse af særligt den offentlige sektors optag og anvendelse af velfærdsteknologi bidrager samtidig til at understøtte en skalering af danske virksomheders velfærdsteknologiske løsninger, som kan øge konkurrenceevnen hos virksomhederne.

Ved at velfærdssektoren i højere grad implementerer og høster gevinsterne ved anvendelse af velfærdsteknologi, bliver Danmark et udstillingsvindue for resten af ??verden, hvilket øger chancen for, at de danske virksomheders løsninger også eksporteres til det globale marked".

Vesthimmerlands kommune har nu, i samarbejde med Hjørring, Frederikshavn og Tønder kommune, indsendt en ansøgning. Puljen ligger i naturlig forlængelse af flere af vores igangværende strategiske indsatsområder ift. velfærdsteknologi og et eventuelt positivt tilsagn vil medvirke til hurtigere skalering i forhold til anvendelsen af ny teknologi i organisationen. Der ansøges om midler til indkøb af konkrete velfærdsteknologiske løsninger, herunder medicinrobotter.

Der ansøges om midler til velfærdsteknologiske løsninger, herunder skærme til skærmopkald og forskellige teknologier, som kan hjælpe ved hjælp til medicinadministration (medicinrobotter). Endvidere ansøges der om midler til at arbejde med forskellige typer af sensorer, f.eks. til forebyggelse af fald.

Der forventes tilbagemelding på ansøgningen medio november 2023.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

E-scale er et tværkommunalt projekt, hvor 4 kommuner er gået sammen om en ansøgning med fælles ambitioner og mål ift. samarbejde med erhvervslivet og implementering af mere velfærdsteknologi i en kommunal kontekst.

Projektorganiseringen er sammensat af repræsentanter fra Hjørring, Frederikshavn, Tønder og Vesthimmerlands kommune. Vesthimmerlands kommune vil i tilfælde af tilsagn varetage den overordnede projektledelse på tværs af konsortiet.

Internt i Vesthimmerlands kommune gennemføres projektet i tæt samarbejde mellem Udviklingsafdelingen i Aars og Sundheds- og kulturforvaltningen.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Det samlede budget for projektet er vedhæftet til orientering.

Vesthimmerlands andel af det ansøgte beløb udgør kr. 9.166.155, heraf er de kr. 4.124,769, 75 kr. medfinansiering. Vores medfinansiering kan dækkes af timer for nuværende medarbejderes deltagelse i projektet.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Bilag

Ansøgning_Kvittering_RF-23-0088_20230822_0902

Tids- og aktivitetsskema

e-Scale budget version 3.0

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Bilag

March mod ensomhed - Invitation til gåtur tirsdag kl 8

March mod ensomhed - Invitation til aften arrangement

Program_Socialpolitisk Dialogforum