

REFERAT Ældrerådet d. 14-08-2025

Mødedato Torsdag d. 14. august 2025 kl. 09:00

Mødested Mødelokale Gyldendal

Mødedeltagere Søren Byrjalsen, Karen Madsen, Gitte Bøgh, William Sloth, Preben
Jensen, Ingelise Nielsen, A.Aage Mortensen, Erik Madsen, Birgit
Poulsen, Jonna Michelsen, Mogens Christensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering - Bevæg dig for livet konsulent, indsatser og handlinger.....	4
Høring af budget 2026-2029 - Sundhedsudvalgets område.....	6
Høring af budget 2026-2029 - Teknik- og Miljøudvalgets område.....	8
Høring af sagsbehandlingsfrister iht. ny Ældrelov.....	10
Revision af kvalitetsstandarder i henhold til ny Ældrelov.....	13
Ældrerådvalg 2025.....	15
Status på implementering af Ældreloven.....	18
Orientering - Kommunalt tilsyn 2025 - for plejecentre og private leverandører.....	21
Orientering - Kommunalt tilsyn 2025 - for hjemme- og sygeplejen og private leverandører.....	24
Meddelelser til Ældrerådets møde.....	26
Punkter til kommende møder.....	28

Punkt 56: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-3-22

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.22.02-G01-3-22

Sagsbehandler: Else Marie Simonsen

Resume

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Dagsorden blev godkendt.

Fraværende: Ingen.

Punkt 57: Orientering - Bevæg dig for livet konsulent, indsatser og handlinger

18.16.00-G01-6-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 18.16.00-G01-6-25

Sagsbehandler: Marianne Frimer

Resume

Orientering om indsatser og handlinger iværksat via kommunens bevæg dig for livet konsulent.

Baggrund

Kommunens bevæg dig for livet 60+ konsulent arbejder med igangsættelse af aktiviteter for målgruppen. Hvor de er fokus på motion, fællesskab og livsglæde både for raske ældre og sygdomsramte.

Bevæg dig for livet konsulent Anita Falk Nielsen deltager under behandling af punktet.

Forventet konsekvens

Der gives på mødet en mundtlig orientering om iværksatte indsatser og handlinger samt om potentialer og fremadrettede muligheder for indsatser og samarbejder.

Organisering og kommunikation

Indsatser og handlinger

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Kontaktoplysninger på Anita Falk Nielsen:

Telefon: 99668412/21361986, mail: aniq@vesthimmerland.dk

Fraværende: Ingen.

Bilag

Senioridræt - plakat 2024 - til fletning.pdf

Folder sundhedscenteret.pdf

Punkt 58: Høring af budget 2026-2029 - Sundhedsudvalgets område

00.30.10-Ø00-7-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.10-Ø00-7-25

Sagsbehandler: Anna Emilie Kankowski

Resume

I henhold til Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi - Budgetlægningen 2026-2029 skal budgetalternativerne fra fagudvalgene i høring hos de høringsberettigede parter.

Budgetalternativerne for Sundhedsudvalget har været behandlet i perioden april til juni 2025.

Forslagene er frigivet til høring fra den 28. juli 2025.

Baggrund

Af de budgetalternativer Sundhedsudvalget har frigivet til høring, er Ældrerådet vurderet høringsberettiget ved følgende:

- SUNrå-001
- SUNrå-004
- SUNan-004

Forventet konsekvens

Alle høringssvar, der er modtaget inden høringsfristen den 26. august 2025 kl. 10.00, vil indgå i den videre politiske behandling af budgettet.

Organisering og kommunikation

Jf. Drejebog for høringsberettigede, er det de høringsberettigedes ansvar/opgave, at:

- afgive høringssvar for den del, som man er høringsberettiget til
- høringssvar skal være korte og forholde sig til de konkrete budgetalternativer
- kun afgive svar, såfremt der er særlige bemærkninger/indsigelser til budgetalternativerne

Det er muligt, at der i den afsluttende budgetproces fremkommer væsentlige budgetalternativer, som ikke tidligere har været i høring. Dette er politikernes ret, men hvis dette sker, forsøges budgetalternativet efterfølgende sendt i høring, hvis dette kan nås inden den endelige budgetvedtagelse.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Vesthimmerlands Kommunes Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi - Budgetlægningen 2026-2029.

Økonomi

Indgår som en del af budgetlægningen for budgetperioden 2026-2029.

Procesplan

Alle budgetalternativer med høringspligt, og som fagudvalgene har indstillet til den videre budgetbehandling, bliver sendt i høring hos høringsberettigede parter.

Alle indkomne høringssvar bliver samlet og fremlagt for Byrådet, og vil indgå i Byrådets budgetseminar den 25. og 26. september 2025, samt til Byrådets 2. behandling af budgettet den 9. oktober 2025.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at de fremlagte budgetalternativer drøftes, og
- at eventuelle høringssvar fremsendes til Byrådets behandling.

Beslutning

Ældrerådet har følgende bemærkninger til budget 2026-2029:

SUNrå-001: Der er opbakning til forslag. Ældrerådet ønsker dog en opmærksomhed på, at det er et øjebliksbillede, og at det hurtigt kan ændre sig.

SUNrå-004: Der er opbakning til forslaget. Ældrerådet ønsker dog en opmærksomhed på, at det er et øjebliksbillede, og at det hurtigt kan ændre sig.

SUNan-004: Der er opbakning til forslaget.

Fraværende: Ingen.

Bilag

SUNrå-004 - Handelsbalancen (køb og salg af pladser)

SUNrå-001 - NT kørsel

SUNan-004 - Renovering af Plejecentrene

Punkt 59: Høring af budget 2026-2029 - Teknik- og Miljøudvalgets område

00.30.10-Ø00-7-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.10-Ø00-7-25

Sagsbehandler: Hedvig Lyngby

Resume

I henhold til Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi - Budgetlægningen 2026-2029 skal budgetalternativerne fra fagudvalgene i høring hos de høringsberettigede parter.

Budgetalternativerne for Teknik- og Miljøudvalget har været behandlet i perioden april til juni 2025.

Forslagene er frigivet til høring fra den 28. juli 2025.

Baggrund

Af de budgetalternativer Teknik- og Miljøudvalget har frigivet til høring, er Ældrerådet vurderet høringsberettiget ved følgende:

- TMan-020 Dialogforum og Universel Design pulje
- TMan-026 Farsø sø - sikring af sti mv.

Forventet konsekvens

Alle høringssvar, der er modtaget inden høringsfristen den 26. august 2025 kl. 10.00, vil indgå i den videre politiske behandling af budgettet.

Organisering og kommunikation

Jf. Drejebog for høringsberettigede, er det de høringsberettigedes ansvar/opgave, at:

- afgive høringssvar for den del, som man er høringsberettiget til
- høringssvar skal være korte og forholde sig til de konkrete budgetalternativer
- kun afgive svar, såfremt der er særlige bemærkninger/indsigelser til budgetalternativerne

Det er muligt, at der i den afsluttende budgetproces fremkommer væsentlige budgetalternativer, som ikke tidligere har været i høring. Dette er politikernes ret, men hvis dette sker, forsøges budgetalternativet efterfølgende sendt i høring, hvis dette kan nås inden den endelige budgetvedtagelse.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Vesthimmerlands Kommunes Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi - Budgetlægningen 2026-2029.

Økonomi

Indgår som en del af budgetlægningen for budgetperioden 2026-2029.

Procesplan

Alle budgetalternativer med høringspligt, og som fagudvalgene har indstillet til den videre budgetbehandling, bliver sendt i høring hos høringsberettigede parter.

Alle indkomne høringssvar bliver samlet og fremlagt for Byrådet, og vil indgå i Byrådets budgetseminar den 25. og 26. september 2025, samt til Byrådets 2. behandling af budgettet den 9. oktober 2025.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at de fremlagte budgetalternativer drøftes, og
- at eventuelle høringssvar fremsendes til Byrådets behandling.

Beslutning

Ældrerådet har følgende bemærkninger til budget 2026-2029:

TMan-020: Der er opbakning til forslaget.

TMan-026: Der er opbakning til forslaget.

Fraværende: Ingen.

Bilag

TMan-020 Dialogforum og Universel Design pulje

TMan-026 Farsø Sø - sikring af sti mv

Punkt 60: Høring af sagsbehandlingsfrister iht. ny Ældrelov

27.69.04-P00-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.69.04-P00-1-25

Sagsbehandler: Bente Bach Poulsen

Resume

Sundhedsudvalget har fremsendt forslag til vejledende sagsbehandlingsfrister for de enkelte sagsområder i den nye ældrelov pr. 1. juli 2025 til høring ved relevante parter.

Baggrund

Den kommende ældrelov træder i kraft pr. 1. juli 2025 og bliver omfattet af reglerne i retssikkerhedsloven.

I henhold til § 3, stk. 2 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område skal kommunalbestyrelsen fastsætte og offentliggøre frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til der træffes afgørelse. Såfremt en frist ikke kan overholdes i en konkret sag, skal borgeren modtage skriftlig information om, hvornår afgørelse kan forventes.

Dette medfører, at der – på samme vis som under serviceloven – skal udarbejdes vejledende frister for sagsbehandlingstiden inden for ældrelovens område.

Sammenhæng mellem serviceloven og ældreloven

Forvaltningen har foretaget en gennemgang af de relevante sagsområder i ældreloven og sammenlignet dem med de eksisterende områder i serviceloven. Der ses betydelige overlap mellem de to regelsæt, mens enkelte sagsområder overgår fuldstændigt fra serviceloven til ældreloven.

Det foreslås derfor, at de vejledende frister under ældreloven i videst muligt omfang tilpasses de frister, der allerede gælder for de tilsvarende sagsområder under serviceloven. En sådan harmonisering vil fremme ensartethed i sagsbehandlingen og lette forståelsen for både borgere og medarbejdere.

Som støtte til overblikket fremgår samtlige servicelovssagsområder med tilhørende frister af bilag 1 – herunder områder med overlap, områder der overføres til ældreloven, samt områder der forbliver reguleret udelukkende af serviceloven. Dette bidrager til et overskueligt samlet billede af fristerne på ældreområdet – uanset lovgrundlaget.

Det bemærkes, at sagsbehandlingsfristerne under serviceloven forbliver uændrede, selvom der nu fastsættes tilsvarende frister på ældrelovsområdet.

Sagsområder der overføres fra serviceloven til ældreloven

Følgende områder vil med ikrafttrædelsen af ældreloven udelukkende være reguleret heri:

- Drift af eksisterende plejehjem flyttes fra serviceloven § 192 til ældreloven § 47.
- Pasning af døende/plejevederlag overgår fra § 119 i serviceloven til § 23 i ældreloven.

Sagsområder med overlap mellem lovgivningerne

Der er identificeret flere områder, som i en overgangsperiode vil være dækket af begge regelsæt. Det drejer sig bl.a. om:

- Helhedspleje

- Udbringning af mindst ét dagligt måltid i eget hjem (hvor der er tiltrådt en ny lov om madservice jf. Serviceloven § 83b pr. 1.juli 2025)
- Aflastnings- og afløsning
- Midlertidige ophold
- Udpegning af hjælper

Om helhedspleje

Ældreloven definerer helhedspleje som en integreret indsats bestående af personlig og praktisk hjælp samt genoptræning – svarende til § 83, stk. 1 og 2 samt § 86, stk. 1 i serviceloven. Ifølge ældrelovens § 5 skal hjælpen ydes med henblik på forebyggelse, rehabilitering og vedligeholdelse.

Rehabiliteringsindsatser, herunder træningsforløb (jf. bl.a. servicelovens § 83 a), anses som en naturlig del af helhedsplejen.

Den foreslåede vejledende sagsbehandlingsfrist for helhedspleje fastsættes til 10 dage. Ved akutte behov iværksættes hjælpen dog straks. For ansøgninger, der alene vedrører rengøring, fastholdes en frist på 4 uger, som hidtil.

Det skal nævnes, at fristen på 10 dage er i overensstemmelse med de eksisterende frister under serviceloven, bortset fra sager om genoptræning efter § 86, stk. 1, hvor fristen tidligere har været 3 dage.

Forventet konsekvens

En harmonisering af sagsbehandlingsfrister, hvor der er et overlap mellem Servicelov og Ældrelov vil fremme ensartethed i sagsbehandlingen og lette forståelsen for både borgere og medarbejdere.

Organisering og kommunikation

De nye frister vil blive offentliggjort på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside sammen med de øvrige gældende frister på det sociale område <https://vesthimmerland.dk/om-kommunen/sagsbehandlingsfrister>

Lovgrundlag

Lov om Social Service §§ 83 stk. 1 nr. 1, 83 stk.1 nr. 2, 83a, 83b, 84,1, 84.2, 86 stk.1 og 94

Ældreloven §§ 9 stk.2, 13, 16, 17, 20, 23, 26 og 47

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Materialet er i høring i Ældrerådet og Handicaprådet og fremsættes til godkendelse i Byrådet.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at sagen drøftes og eventuelt høringssvar udarbejdes.

Beslutning

Ældrerådet bakker op om de nye frister, men ønsker at det bliver tydeliggjort, at der er tale om administrative frister, og at det således ikke er den tid borgerne nødvendigvis skal vente på at få tilvejebragt hjælpen, da der kan være tilfælde, hvor der er behov for at iværksætte hjælpen hurtigst muligt fx ved terminal erklæringer.

Fraværende: Ingen.

Bilag

Bilag 1 Vejledende sagsbehandlingsfrister

Punkt 61: Revision af kvalitetsstandarder i henhold til ny Ældrelov

27.03.00-K04-2-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.03.00-K04-2-24

Sagsbehandler: Bente Bach Poulsen

Resume

I forbindelse med ikrafttrædelsen af den nye ældrelov pr. 1. juli 2025 er der udarbejdet reviderede kvalitetsstandarder for voksenområdet, som sendes til høringsberettigede parter, herunder Ældrerådet og Handicaprådet.

Ændringerne er nødvendige for at sikre overensstemmelse med den nye lovgivning og de deraf afledte konsekvenser for øvrig lovgivning.

Baggrund

Ældreloven, som er trådt i kraft 1. juli 2025, omfatter alle borgere som har nået pensionsalderen, hvilket vil sige fra 67 år og derover.

Ældreloven beskriver, at der ikke længere skal være kvalitetsstandarder for borgere omfattet af Ældreloven, hvorfor der er sket tilretninger for konkrete kvalitetsstandarder (SEL §§ 83, 83a, 86.1 og 86.2), hvori det præciseres, at målgruppen for disse tilbud alene er borgere op til 67 år. Udover dette er der kun sket rettelser i kvalitetsstandarderne for §§ 86.1 og 86.2, hvad angår at passus om maksimalt 3 måneder/14 ugers varighed er slettet.

Idet flere områder i Serviceloven overgår til alene at blive indeholdt i Ældreloven, bortfalder kvalitetsstandarderne for følgende områder:

- Forebyggende hjemmebesøg (tidligere jf. SEL § 79a)
- Madservice (tidligere jf. SEL § 83 stk. 3)
- Plejevederlag (tidligere jf. SEL § 119)
- Plejebolig (tidligere jf. SEL § 192)

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Hjemmesiden vil blive tilrettet således de opdaterede og gældende kvalitetsstandarder vil fremgå her.

Ældre- som Handicaprådet vil blive hørt iht. ændringerne.

Lovgrundlag

Serviceloven §§ 83, 83a, 86.1, 86.2, 79a, 119, 192

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at sagen drøftes og eventuelt høringssvar udarbejdes.

Beslutning

Ældrerådet har ingen bemærkninger til de reviderede kvalitetsstandarder.

Fraværende: Ingen.

Bilag

SEL § 86 stk 1 Genoptræning efter Serviceloven

SEL § 86 stk 1 Genoptræning efter Serviceloven med ændringer

SEL § 83 Personlig hjælp og pleje - vist med ændringer

SEL § 83 Personlig hjælp og pleje

SEL § 83 Praktisk hjælp, rengøring, tøjvask og indkøb - med ændringer

SEL § 83 Praktisk hjælp, rengøring, tøjvask og indkøb

SEL § 83a Rehabilitering i eget hjem - med ændringer

SEL § 83a Rehabilitering i eget hjem

SEL § 86 stk 2 Vedligeholdende træning - med ændringer

SEL § 86 stk 2 Vedligeholdende træning

Punkt 62: Ældrerådvalg 2025

84.12.00-A30-1-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 84.12.00-A30-1-24

Sagsbehandler: Anna Emilie Kankowski

Resume

Ældrerådvalget 2025 afholdes den 18. november 2025 samtidig med kommunal- og regionsrådsvalget. Forud for valget er det besluttet, at der på Ældrerådets dagsordener frem mod valget skal være et fast punkt med henblik på løbende orientering og drøftelse af proces og tilrettelæggelse.

Baggrund

Proces for valg og ændrede datoer

Administrationen har i samarbejde med Byrådssekretariatet og leverandøren af den digitale valgløsning gennemgået valgsystemet og tilhørende tidsfrister for det kommende ældrerådvalg. Gennemgangen har vist, at de tidligere drøftede frister i Ældrerådet – herunder ønsket om kandidatanmeldelse frem til den 14. oktober – ikke er forenelige med fristerne for kommunal- og regionsrådsvalget, hvor brevstemmemuligheden starter allerede den 7. oktober.

For at sikre en ensartet og sammenhængende borgeroplevelse er det besluttet, at ældrerådvalgets tidsfrister følger fristerne for KV/RV. Ændringen medfører følgende nye datoer i processen:

- 16. september 2025: Frist for anmeldelse af kandidatur
- 19. september 2025: Frist for eventuelle rettelser/mangler i kandidatanmeldelser
- 24. september 2025: Frist for indsendelse af annonce om kandidater til lokalaviser
- Uge 40 (startende 29. september): Offentliggørelse af kandidater i lokalaviser
- 7. oktober – 14. november 2025: Periode med mulighed for at brevstemme
- 18. november 2025: Valgdag – fysisk fremmøde på kommunens valgsteder

Da ændringen af tidsplanen kræver fornyet godkendelse af valgreglerne i Byrådet, og byrådsmødet først finder sted efter Ældrerådets møde, har borgmesteren, i samråd med gruppeformændene, forhåndsgodkendt den ændrede tidsplan administrativt.

Status på afvikling af opstillingsmøder

Som led i forberedelserne til valget er der planlagt fire opstillingsmøder i august. To møder er allerede afholdt på tidspunktet for Ældrerådets møde:

- 12. august kl. 14.00 – Farsø, Klubhuset (afholdt)
- 13. august kl. 14.00 – Aalestrup, Knabergården (afholdt)
- 18. august kl. 14.00 – Aars, Aktivitetscentret
- 21. august – Løgstør, Byens Hus

På møderne gives information om valgets afvikling, og deltagerne modtager følgende materialer:

1. Formular til ældrepolitiske synspunkter
2. Kandidatlister
3. GDPR-samtykkeerklæring

Formularerne anvendes både til registrering og synliggørelse af kandidatur samt indsamling af politiske synspunkter til brug for information af vælgerne.

Drøftelse af valgtilforordnede

Ved seneste valg i 2021 blev der udpeget valgtilforordnede til hvert valgsted, og der blev fastlagt et antal pr. sted baseret på antallet af stemmeberettigede. Vagterne blev organiseret med mulighed for deling i halve vagter (f.eks. 8–12 og 12–16), særligt hvor der tidligere har været stor aktivitet.

I 2025 afholdes valget digitalt, og der udsendes ikke fysiske stemmesedler. Det ændrer karakteren af opgaven for de tilforordnede. Ældrerådet bedes derfor drøfte, hvorvidt der fortsat skal udpeges det samme antal tilforordnede som tidligere, eller om antallet og funktionen skal justeres i lyset af den nye valgform.

Som baggrund for drøftelsen er referat fra valgbestyrelsens møde i 2021 vedlagt.

Første møde i valgbestyrelsen

Administrationen planlægger afholdelse af første møde i valgbestyrelsen ultimo august eller primo september 2025. Mødet skal danne rammen for fælles forståelse af proces, tidsplan og opgaver i forbindelse med valget.

Ældrerådet bedes komme med input til dagsordenspunkter og forslag til konkrete datoer for mødet.

Profilering og reklame

I forbindelse med valget ønskes en drøftelse af, hvordan Ældrerådet kan profilere sig, fortælle om Ældrerådets virke og de opstillede kandidater. Det er lagt ind i drejebogen for valget, at alle kandidater skal annonceres i aviserne. Derudover er der dog ikke indtænkt kommunikation.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ændringer i tidsfrister meldes ud til kandidater og øvrige interessenter.

Lovgrundlag

Valg til ældreråd er reguleret af § 30 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Godkendelse af valgregler sker i Byrådet.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

- August: Politisk forhåndsgodkendelse af reviderede valgregler
- August: Afholdelse af opstillingsmøder
- Ultimo august/primo september: Første møde i valgbestyrelsen
- Uge 40: Offentliggørelse af kandidater
- 7. oktober – 14. nov.: Brevstemning
- 18. november valgdag

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at orienteringen om ændrede frister og proces tages til efterretning.
- at behovet valgtilforordnede ift. det digitale valg drøftes.
- at dagsorden til første møde i valgbestyrelsen drøftes.
- at kommunikation omkring opstillede kandidater samt ældrerådets virke drøftes.

Beslutning

Der var en kort orientering om status på forberedelserne til valget.

For så vidt angår valgtilforordnede kom der følgende input:

- Der udpeges tre til hvert sted. Umiddelbart ønsker alle fra Ældrerådet at tage en hel vagt på dagen og finder selv tilforordnede.
- Ønske om at der i hvert valglokale er en stor plakat, som henviser til ældrerådvalg.
- Ønske om, at der tænkes lidt i placering i valglokalet, som er lidt mere brugervenligt. Ved sidste valg var der en oplevelse af, at det måske ikke altid var hensigtsmæssigt indrettet.
- OBS på, at den kommunale ansvarlige gerne må være opmærksom på afgivelse af stemme til ældrerådet, når de tager stemmer fra borgerne i bilen.

Generelt om kandidater:

- Det må gerne anføres, hvor kandidaterne kommer fra (med bynavn)
- Ønske om mere reklame for de ældrepolitiske synspunkter

Anbefalinger fremadrettet:

- Flytte opstillingsmøder til senere på dagen (17-19) og slut august
- Ønske om at man kan sende det ud via e-boks
- Ønske om evaluering af valget i januar 2026
- Der skal udarbejdes skriv til nye medlemmer men også suppleanter, hvori det beskrives, hvilken rolle de enkelte har.

Fraværende: Ingen.

Punkt 63: Status på implementering af Ældreloven

27.00.00-G01-95-22

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.00.00-G01-95-22
Sagsbehandler: Nadia Friis

Resume

Folketinget vedtog den 19. december 2024 forslaget til en ny ældrelov. Sundhedsudvalget orienteres med denne sag om status på implementeringen af ældreloven i Vesthimmerlands Kommune herunder behovet for tildeling af midler til kvalitetsløft og ekstern implementeringsstøtte.

Baggrund

Regeringen, Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre har den 18. april 2024 indgået en aftale om reform af ældreområdet. Som en del af aftalen indgår en ny ældrelov, som forventes at træde i kraft den 1. juli 2025. Ældreloven bygger på tre bærende værdier – selvbestemmelse for den ældre, tillid til medarbejdere og ledelse, tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund.

Vesthimmerlands Kommune har igangsat arbejdet med at implementere dele af ældrereformens målsætninger. Der drejer som om etablering af mindre teams i hjemmeplejen. Endvidere har vi i regi af projekt "Borger før opgaven" afprøvet nye modeller for samarbejdet mellem visitatorer i Bevilling Voksen/Ældre og hjemme- og sygeplejen. Projektet har herudover haft til formål at imødekomme borgernes ønske om mere inddragelse, kontinuitet og øget fleksibilitet.

Ældreloven medfører en lang række forandringer herunder frisættelse af ældreplejen og større fleksibilitet i, hvordan kommunerne organiserer og leverer pleje- og omsorgsforløb. Hertil kommer forandringer som ny visitationspraksis i form af få sammenhængende forløb og dermed også ny afregningspraksis. Alle disse forandringer stiller nye krav til kompetencer blandt medarbejdere og ledere samtidig med at der kræves et gennemtænkt styringssetup, som understøtter, at Vesthimmerlands Kommune på bedste vis når i mål og lever op til lovforslagets krav samtidig med at der kan sikres budgetoverholdelse.

Organisering af implementeringen af ældreloven

Arbejdet med implementeringen af ældreloven er foreløbigt planlagt organiseret i syv implementeringsspor:

- Spor 1: Helhedspleje og rummelige forløb
- Spor 2: Roller og arbejdsgange
- Spor 3: Økonomi
- Spor 4: Data
- Spor 5: Dokumentation
- Spor 6: Kompetenceudvikling
- Spor 7: Private leverandører

De syv spor vil blive bemandet med en række medarbejder-, ledelses- og chefrepræsentanter og vil i perioden fra januar til juli 2025 arbejde intensivt med at udarbejde forslag til forløbsmodeller, ny organisering, styringsmodel, kompetenceudviklingsplan og lignende.

Implementeringen er mere konkret planlagt til at foregå i tre faser indtil lovens ikrafttrædelse den 1. juli 2025 med tilhørende leverancer:

Fase 1 (januar-marts)	Fase 2 (marts-maj)	Fase 3 (maj - juli)
Etablering af ny styringsmodel (beregne forløbstakster og formulering af incitamenter i den	Forslag til fremtidig styring, styringslogikker og styringsredskaber	Forslag til ny styrings og leverance- og driftsmodel, der understøtter den besluttede forløbsmodel

økonomiske styringsmodel)		
Model til at beregne forløbstakster og simulering af økonomi med forløbstakster	Forslag til fleksibelt styringssetup med løbende opfølgning på resultatmål, aktivitet og økonomi med ledelsesinformation	Forslag til implementering af lederens nye roller i forhold til den økonomiske og faglige styring af helhedsplejen
Beregning af forløbstakster for de private leverandører til brug for godkendelsesmodellen	Kobling mellem styringen og de konkrete forløb med beregnede takster	Forslag til implementeringsplan for 2. halvår 2025
Forslag til ny organisering, der understøtter forløbsmodellen med helhedspleje	Forslag til roller i helhedsplejen i teams og mellem teams og visitationen samt sygeplejerskernes og terapeuternes roller ind i tilrettelæggelse og styring af plejeindsatsen i teams	Etablere proces vedr. krav om efterregulering (governance)
Teknisk afklaring af muligheder i omsorgssystem samt opsætning	Forslag til implementeringen af visitationens nye fra 1. juli 2025.	
	Beskrivelse af arbejdsgange og dokumentationspraksis samt plan for undervisning af medarbejdere	

Forvaltningsledelsen er styregruppe for arbejdet.

Kompetenceudvikling og implementeringsstøtte

For at lykkes med implementeringen af ældreloven og skabe gode, vedvarende løsninger, er det Administrationens vurdering, at det er nødvendigt med kompetenceudvikling til medarbejdere og ledere og tilkøb af ekstern implementeringsstøtte.

Ældreloven medfører en omfattende organisationsomstilling og kompetenceudvikling på flere niveauer. Hjælpen og plejen skal fremover gives som helhedspleje i et sammenhængende og rummende pleje- og omsorgsforløb, som omfatter personlig hjælp og pleje, hjælp eller støtte til praktiske opgaver i hjemmet samt genoptræning. Det kræver, at medarbejderne med mange forskellige fagligheder i alle dele af kommunens ældrepleje klædes på til at føre ældrelovens intentioner ud i livet. Medarbejderne skal i højere grad arbejde tværfagligt og med styrket fokus på relationer. Det kræver andre kompetencer, og derfor er kompetenceudvikling hos både medarbejdere og ledere fundamentalt for at lykkes med omstillingen.

Med ældreloven følger også etablering af en ny økonomistyring af et område, der fremover vil få øget fleksibilitet i forhold til planlægning og ressourcestyring. Det handler blandt andet om, at der skal udarbejdes en model til beregning af forløbstakster, og at taksternes udgifter skal simuleres i forhold til nuværende budget. Samtidig skal der etableres et nyt styringssetup for ledelsesinformation, hvor økonomi, kvalitet og aktivitet kombineres som grundlag for bl.a. sikker budgetstyring.

Herudover medfølger en stor dokumentationsopgave som skal samtænkes med indretningen af de nye forløb i ældreplejen. Kommunernes Landsforenings bestyrelse godkendte i januar 2024 en forenkling af den fælleskommunale metode for dokumentation på sundheds- og ældreområdet (Fælles Sprog III). Baggrunden for forenklingen af Fælles Sprog III er ønsket om at afbureaukratisere og skabe enklere og mere hensigtsmæssig dokumentation, der har fokus på meningsfuld dokumentation og registreringer samt anvendelse af data til kvalitetsudvikling. De nye tilstande og indsatser

skal således understøtte en mere enkel daglig dokumentation i EOJ-systemerne. Det betyder dog også, at kommunen har et stort implementeringsarbejde foran sig, hvor alle medarbejdere skal introduceres til den nye dokumentationspraksis samtidig med, at alle borgere, der overgår fra servicelov til ældrelov skal have en ny afgørelse.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

I henhold til Ældrereformen er der afsat midler til kvalitetsløft af ældreområdet:

- 2,5 mia. kr. i perioden 2024-2027
- 1 mia. kr. varigt fra 2028

Vesthimmerlands Kommunes andel udgør 4,368 mio. kr. i overslagsåret 2026 og 6,240 mio. kr. fra 2027. For 2025 var udgangspunktet, at udgifter forbundet med kvalitetsløftet skulle afholdes inden for Sundhedsudvalgets samlede ramme. Det anslås, at udgifter forbundet med tilkøb af ekstern implementeringsstøtte samt kompetenceudvikling beløber sig til 0,750 mio. kr., som skal finansieres indenfor sundhedsudvalgets budgetramme.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

Punkt 64: Orientering - Kommunalt tilsyn 2025 - for plejecentre og private leverandører

27.42.00-K09-3-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.42.00-K09-3-25

Sagsbehandler: Jes Hejbøll Larsen

Resume

Kommunen skal jf. lovgivningen føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, som Kommunalbestyrelsen har truffet, og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder, jf. § 139 (lov om social service).

Baggrund

Vesthimmerlands Kommune har indgået aftale med PowerCare A/S i forhold til varetagelse af kommunale tilsyn med de kommunale plejecentre samt Røde Kors Hjemmet og Fripleshjemmet Hesselvang.

PowerCare har gennemført uanmeldte kommunale tilsyn i foråret 2025, hvor fokusområderne for tilsynene, ud over de lovgivningsmæssige forpligtelser, har været følgende:

- Dokumentation i Cura - magtanvendelse, klager.
- Kompetencer og tværfagligt samarbejde, herunder leveringssikkerhed.
- Samarbejde mellem myndighed og plejepersonale, hjælpemidler.
- Livskvalitet - ernæring - værdig død.
- Borger og pårørendesamarbejde med leverandøren.

Metoden for tilsynene har været:

- Gennemgang af dokumentation.
- Observationer og dialog med borgere, medarbejdere og pårørende.

Tilsynets vurderinger af de respektive plejecentre har været som følger:

- Plejecenter Østermarken: Særdeles tilfredsstillende
- Plejecenter Søndervang: Særdeles tilfredsstillende
- Plejecenter Aaglimt: Særdeles tilfredsstillende
- Plejecenter Bøgely: Særdeles tilfredsstillende
- Plejecenter Solvang: Særdeles tilfredsstillende
- Kortidspladserne Plejecenter Højgården: Særdeles tilfredsstillende
- Plejecenter Kærbo: Meget tilfredsstillende
- Plejecenter Højgården: Meget tilfredsstillende
- Fripleshjemmet Hesselvang: Særdeles tilfredsstillende
- Røde Kors Hjemmet: Særdeles tilfredsstillende

Tilsynet anbefaler følgende til plejecentrene (5 plejecentre får ikke nogen anbefalinger):

- Øget personalekontinuitet hos beboere

- Ensartet dokumentation i CURA for vaner og samtykke.
- Møder med pårørende og beboer om mad, aktiviteter og trivsel anbefales.

Det er Tilsynets konklusion, at alle 9 plejecentre i Vesthimmerland Kommune lever op til Serviceloven, Værdighedspolitikken, og Vesthimmerland Kommunes fokuspunkter for tilsyn for 2025, og tilbyder pleje og omsorg på et kvalificeret niveau. Dette understøttes af, at alle 9 plejecentre opnår vurderingen Særdeles tilfredsstillende eller Meget tilfredsstillende.

Derudover udtrykker de pårørende og borgere stor tilfredshed, og medarbejdere beskrives som engagerede og kompetente.

Forventet konsekvens

Tilsynets anmærkninger og anbefalinger til udviklingspotentiale behandles lokalt på de enkelte områder samt inddrages i det fremadrettede kvalitets-, instruks- og procedurearbejde på tværs af enhederne.

Organisering og kommunikation

Tilsynsrapporterne bliver offentliggjort på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside.

Lovgrundlag

Serviceloven § 151.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Resultaterne for kommunalt tilsyn på §§ 83, 83a og 86 sendes til orientering i Byrådet og Ældrerådet.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Indstilling

- at tilsynsrapporterne for de kommunale plejecentre og private leverandører i 2025 tages til efterretning.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, den 13. august 2025, punkt 98:

Fraværende: Per Bisgaard

Taget til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

Bilag

Plejecentre - Samlerapport Vesthimmerland Kommune 2025.docx

Plejecenter Aaglimt Endelig - 2025.docx

Plejecenter Østermarken Endelig - 2025.docx

Plejecenter Søndervang Endelig - 2025.docx

Plejecenter Solvang Endelig - 2025.docx

Plejecenter Kærbo Endelig - 2025.docx

Plejecenter Højgaarden Endelig - 2025.docx

Korttidspladser Højgaarden Plejecenter Endelig - 2025.docx

Plejecenter Bøgely Endelig - 2025.docx

Røde Kors Hjemmet Endelig - 2025.docx

Plejecenter Hesselvang Endelig - 2025.docx

Punkt 65: Orientering - Kommunalt tilsyn 2025 - for hjemme- og sygeplejen og private leverandører

27.42.00-K09-4-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.42.00-K09-4-25

Sagsbehandler: Jes Hejbøll Larsen

Resume

Kommunen skal jf. lovgivningen føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, som Kommunalbestyrelsen har truffet, og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder, jf. § 139 (lov om social service).

Baggrund

Vesthimmerlands Kommune har indgået aftale med PowerCare A/S i forhold til varetagelse af kommunale tilsyn med de kommunale Hjemme- og sygepleje distrikter og Servido.

PowerCare har gennemført uanmeldte kommunale tilsyn i foråret 2025, hvor fokusområderne for tilsynene, ud over de lovgivningsmæssige forpligtelser, har været følgende:

- Hvilken oplevelse har borgeren ift. antallet af medarbejdere, der hjælper dem?
- Hvordan oplever borgerne, at de har indflydelse på den hjælp, de modtager – herunder mulighed for at bytte ydelser?
- Oplever borgerne, at få den hjælp, træning og de hjælpemidler, der er nødvendige for at leve et så selvstændigt liv som muligt?

Metoden for tilsynene har været:

- Gennemgang af dokumentation.
- Observationer og dialog med borgere, medarbejdere og pårørende.

Tilsynets vurderinger af de respektive plejecentre har været som følger:

- Hjemme- og sygeplejen i Aalestrup: Særdeles tilfredsstillende
- Hjemme- og Sygeplejen i Løgstør: Meget tilfredsstillende
- Hjemme- og Sygeplejen i Farsø: Tilfredsstillende
- Hjemme- og sygeplejen i Aars: Tilfredsstillende
- Privat Leverandør Servido A/S Vurdering: Meget tilfredsstillende

Tilsynet har følgende anbefalinger til Hjemme- og sygeplejen i forbindelse med tilsynene:

- Dokumentation
 - Flere enheder skal sikre korrekt og opdateret dokumentation af Habilt samtykke i Cura.
 - Løbende stikprøver anbefales.
- Utilsigtede hændelser (UTH)
 - Bedre kobling mellem indberetning og læring.
 - Drøftelser på teammøder bør styrkes.
- Kompetencer & samarbejde
 - Fokus på kompetencekort og mødestruktur .
 - Bedre brug af hjælpemidler og faglig støtte.
- Borger/pårørende
 - Ønske om kendte medarbejdere og besked ved forsinkelse .
 - Teamet bør informeres og handle derefter.

Det er Tilsynets konklusion, at alle udbydere af hjemme - og sygepleje i Vesthimmerland Kommune lever op til lovgivning, værdighedspolitik, de kommunale kvalitetsstandarder og fokuspunkter for tilsyn 2025. Desuden udtrykker borgere og pårørende stor tilfredshed, og medarbejdere beskrives som engagerede og kompetente.

Forventet konsekvens

Tilsynets anmærkninger og anbefalinger til udviklingspotentialer behandles lokalt på de enkelte områder samt inddrages i det fremadrettede kvalitets-, instruks- og procedurearbejde på tværs af enhederne.

Organisering og kommunikation

Tilsynsrapporterne bliver offentliggjort på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside.

Lovgrundlag

Serviceoven § 151.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Resultaterne for kommunalt tilsyn på §§ 83, 83a og 86 sendes til orientering i Byrådet og Ældrerådet.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Indstilling

- at tilsynsrapporterne for de kommunale plejecentre og private leverandører i 2025 tages til efterretning.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, den 13. august 2025, punkt 99:

Fraværende: Per Bisgaard

Taget til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

Bilag

Hjemmepleje - Samlerapport i Vesthimmerland Kommune Endelig - 2025.docx

Aars Hjemmepleje og sygepleje Endelig - 2025.docx

Aalestrup Hjemmepleje Endelig- 2025.docx

Løgstør Hjemmepleje Endelig - 2025.docx

Farsø Hjemmeplejen Endelig - 2025.docx

Servido Endelig - 2025.docx

Punkt 66: Meddelelser til Ældrerådets møde

27.69.40-I00-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.69.40-I00-2-25

Sagsbehandler: Henriette Aarup Fusager

Resume

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

Baggrund

Der orienteres om emner med interesse for Ældrerådet:

Der udsendes en indbydelse til Ældrerådet til indvielsen af Hjælpemiddelcentret den 9. september kl. 13. Invitationen fremsendes også som en kalenderindkaldelse via Outlook.

Kreativt spørgsmål fra Hjælpemiddeldepotet:

- Hjælpemiddeldepotet ønsker at herve en repræsentanter fra Ældrerådet til medvirken i en reklamefilm, som optages den 2. september.

Arrangement på Højgården:

Se særskilt mail herom.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

Punkt 67: Punkter til kommende møder

27.69.40-I00-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.69.40-I00-2-25

Sagsbehandler: Henriette Aarup Fusager

Resume

Fast punkt på Ældrerådets møde.

Baggrund

Der er følgende punkter til kommende møder:

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at der sker en drøftelse af, om der er yderligere punkter til kommende møder.

Beslutning

Der var ingen forslag til punkter til kommende møde.