

REFERAT Byrådet d. 29-08-2024

Mødedato Torsdag d. 29. august 2024 kl. 16:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Per Bach Laursen, Allan Ritter Andersen, Anders Kjær
Kristensen, Asger Andersen, Benny Hansen, Erik Stagsted, Henrik
Dalgaard, Inger Nielsen, Jane Bonnerup, Jeppe Korreborg
Pedersen, Jimmy Støttrup Jensen, Kirsten Moesgaard, Kurt Friis, Lars
Andresen, Lars Rem, Liselotte Lynge Jensen, Morten Mejdahl, Niels
Krebs, Per Nyborg, Rasmus Vetter, Signe Nøhr, Anna-Grethe
Sperling, Jens Chr. Pedersen, Jakob Vium Dyrman, Per
Bisgaard, Steffen Lønsmann, Leif Larsen, Jakob Ræbild Nørgaard

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse - Anmodning om midlertidig udtræden af Byrådet for Inger Nielsen og midlertidig inc	5
Revurdering af anlægsprogram - Teknik- og Miljøudvalget.....	7
Revurdering af anlægsprogram - Kultur- og Fritidsudvalgets område.....	13
Revurdering af anlægsprogram - Sundhedsudvalgets område.....	18
Revurdering af anlægsprogram - Børne- og Familieudvalgets område.....	22
Likviditetsoversigt pr. 30. juni 2024.....	25
Hvalpsund - Sundsøre Færgeri I/S - Regnskab 2023.....	28
Anlægsregnskab - NordVest Smart Production (NVSP).....	31
Tillægsbevilling - Faste teams i hjemmeplejen.....	34
Bevilling - Handel med fast ejendom, Aggersund.....	37
Bevilling - Handel med fast ejendom, Ranum.....	39
Bevilling - Handel med fast ejendom, Løgstør.....	43
Affaldsgebyrer 2024 - asbestholdigt affald.....	45
Farsø Fjernvarme - ansøgning om ændret tidsramme for optagelse af kommunegaranteret lån.....	47
Aars Fjernvarme - anmodning om præcisering af lånebetingelser.....	50
Revisionsberetning nr. 2 - årsregnskab 2023.....	52
Igangsætning af planlægning for vindmøller og solceller i området omkring Farsø, V. Hornum, Hor	57
Delegation af beslutningskompetence på sagsbehandlingsfrister.....	64
Orientering om Handicapsagsbarometeret 2023.....	67
Orientering om Børnesagsbarometeret 2024.....	70
Orientering om ankestatistik 2023 (Danmarkskortet).....	74
Orientering - Kommunalt tilsyn 2024 - for plejecentre og private leverandører.....	78
Orientering - Kommunalt tilsyn 2024 for Hjemme- og sygeplejen og private leverandører.....	81
Fordeling af flygtninge i 2025.....	84
Politisk mødekalender 2025.....	87

Punkt 132: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-5-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-5-23

Sagsbeh.: Eva Bach

Resume

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Byrådet.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 133: Godkendelse - Anmodning om midlertidig udtræden af Byrådet for Inger Nielsen og midlertidig indtræden af stedfortræder Jakob Ræbild Nørgaard

00.22.02-A30-2-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.00-A30-2-24

Sagsbeh.: Rasmus Engsig

Resume

Godkendelse af anmodning om midlertidig udtræden af Byrådet for Inger Nielsen og indtræden af 1. stedfortræder for Venstre, Jakob Ræbild Nørgaard, samt godkendelse af midlertidig udpegning til Inger Nielsens hverv.

Baggrund

Inger Nielsen har den 21. august 2024 fremsendt et ønske til Borgmesteren om at få behandlet en anmodning om midlertidig udtræden af Byrådet med virkning fra Byrådets møde den 29. august 2024. Fraværet begrundes med helbredsmæssige årsager og er foreløbig tidsbestemt, men med forventet tilbagevenden i november 2024.

For at Byrådet kan godkende en anmodning om, at et medlem fritages for at varetage hvervet som byrådsmedlem, skal der være tale om en forhindring, der forventes at strække sig over en periode på mindst en måned. Årsagen til den ønskede midlertidige udtræden skal kunne henføres til en af de lovlige forfaldsgrunde, som fremgår af § 15, stk. 2 i kommunalstyrelsesloven, det vil sige helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende.

Da anmodningen om midlertidig udtræden skyldes helbredsmæssige årsager, er der tale om lovligt forfald, og da fraværet varer mere end 1 måned, er betingelserne for at indkalde stedfortræderen tilstede.

Ved kommunalvalget den 16. november 2021 blev Jakob Ræbild Nørgaard valgt som første stedfortræder for det Venstre, hvorfor han indtræder som medlem af Byrådet i perioden i henhold til den kommunale valglovs § 91. Jakob Ræbild Nørgaard udtræder af Byrådet, når Inger Nielsen meddeler Borgmesteren, at hun på ny kan varetage sine kommunale hverv og genindtræder i Byrådet.

Ved Inger Nielsen midlertidige udtræden af Byrådet overtager Jakob Ræbild Nørgaard også Inger Nielsens hverv som medlem af bestyrelsen for Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser og som medlem af bestyrelsen for Messecenter Vesthimmerland.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Den kommunale valglov.

Vederlagsbekendtgørelsen.

Økonomi

Ved fravær i en sammenhængende periode på grund af helbredstilstand, hvor stedfortræderen er indkaldt, har medlemmet ret til at fastholde vederlag i indtil 9 måneder.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at Inger Nielsen anmodning om midlertidig udtræden af Byrådet godkendes,
- at 1. stedfortræder for Venstre, Jakob Ræbild Nørgaard, indtræder i Byrådet i perioden,
- at Jakob Ræbild Nørgaard i perioden overtager Inger Nielsens hverv som medlem af Børne- og Familieudvalget,
- at Jakob Ræbild Nørgaard i perioden overtager Inger Nielsens hverv som medlem af Bestyrelsen for Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser, og
- at Jakob Ræbild Nørgaard i perioden overtager Inger Nielsens hverv som medlem af Bestyrelsen for Messecenter Vesthimmerland.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Godkendt.

Punkt 134: Revurdering af anlægsprogram - Teknik- og Miljøudvalget

00.30.02-Ø00-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.02-Ø00-1-24

Sagsbeh.: Per Larsen

Resume

I henhold til "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028" afsnit 4.3 skal udvalgene senest i forbindelse med møderne i august 2024 foretage en analyse af, om de budgetsatte anlægsprojekter kan gennemføres i overensstemmelse med de afsatte rådighedsbeløb i de enkelte år. Denne analyse vil eventuelt kunne vise, om der er behov for en omprioritering af anlægsprojekternes tidsmæssige gennemførelse.

Baggrund

I 2024 har udvalgene 93,65 mio. kr. til rådighed for anlægsprojekter. Hertil kommer, at der er overført 84,138 mio. kr. fra 2023 til 2024.

For Teknik- og Miljøudvalgets område er der i 2024 et korrigeret anlægsbudget på i alt netto 84,7 mio. kr. til rådighed

Hele 1.000 kr.	2024	2025	2026	2027
Anlægsbudget 2024 - 2027	50.943	76.350	41.100	27.200
Overført fra 2023	33.799	0	0	0
I alt	84.742	76.350	41.100	27.200

Det ordinære budget for 2024-2027 fordeler på følgende projekter

Hele 1.000 kr.	2024	2025	2026	2027
62311 CO2-reduktion / Energiledelse	500	500	500	500
62325 Mekanisk ventilation på skoler	2.500	2.500	0	0
63328 Bygningsvedligehold, større - 2024-pulje	2.000	2.000	2.000	2.000
63329 Energirenoveringer 2024-2025	1.000	1.000	1.000	1.000
63330 Belysning på skoler - renoveringer	1.000	1.000	3.000	0
63331 Bygningsvlh. skole-dagtilbud, 2024-pulje	500	1.000	500	500
63332 Administrationsbygninger - vedligehold	200	200	200	200
63333 Selskabsdannelse og solceller på kommunale bygn	500	0	0	0
62422 Gislumvej, opgradering	7.500	1.800	10.500	0
62426 Vejrenovering i.f.m. div. ledningsarbejder m.v.	1.000	1.000	2.000	2.000
62427 Vejrenoveringer - pulje	5.000	5.000	8.000	8.000
62428 Cykelstier - pulje	5.000	5.000	5.000	5.000
62431 Trafiksikkerhedsprojekter - 2024-pulje	2.000	2.000	2.000	2.000
62551 Flyveplads renoveringer	154	0	0	0
62479 Busstoppesteder og knudepunkter 2024-2027	150	200	400	0
62718 Åbning af Aars grøften og asfaltering af p-plads	2.000	2.000	0	0
62719 Materielgård/havneværksted i Løgstør	100	3.900	0	0
62720 Begrønning ved Aars svømmecenter	0	250	0	0
62585 Fortovsopretninger 2024	500	500	500	500
62807 Marina og højdandsikring Løgstør	12.839	44.000	0	0
62811 Rønbjerg havn - visionsplan realiseres	4.000	0	0	0
62812 Hvalpsund Marina - visionsplan realiseres	0	0	3.000	3.000
62813 Havnerenoveringer - 2024 pulje	2.500	2.500	2.500	2.500
I alt	50.943	76.350	41.100	27.200

Overførte anlægsmidler fra 2023:

Hele 1.000 kr.	2024
62126 Miljøundersøgelse Løgstør Øst, udvik. af havneareal	698
62144 Salg af skoler Overlade, Strandby Blære (415)	44
62150 Salg af Falstervej i Løgstør (regnvandsbassin)	-335
62153 Køb af Højvej 7	2.654
62154 Salg af Søndergade 31, Gedsted	85
62160 Salg af Ovenskovej 18/Kongshøjgård	-80
62263 Salg af Havbrovej 5A, Hornum	36
62271 Løgstør Markjorder, del af matr. nr. 97eq - salg	-78
62273 Salg af Løvsangervej 23, 9600 Aars	-1.631
62274 Oprydning af jordhotel på Toftegårdsvej 28	-962
62280 Salg af Østerled 11A-17B og Anlægsvej 3	777
62281 Salg af Himmerlandsgade 25	-45
62283 Salg af Kildevej 3	7
62284 Køb af Torvet 1, 9640 Farsø	11
62285 Salg af Anlægsvej 10 og Bøgevej 4	-565
62286 Salg af Ullits Skole	-228

62303 Energirenoveringer (520)	181
62306 Arbejdsmiljø i bygninger-forbedringer	452
62307 Kloaksepareringer	191
62311 CO2-reduktion / Energiledelse	906
62315 Bygningsvedligehold, 2021-pulje	1.975
62316 Energirenoveringer 2022 pulje	253
62319 Campingplads i Løgstør (salg)	-2.010
62322 Masterplan 2022-pulje	1.672
62323 Bygningsvedligehold større, 2023-pulje	1.500
62325 Mekanisk ventilation på skoler	1.574
62326 Bygningsvedligenh. skole-dagtilbud, 2023-pulje	1.000
63327 Renovering af Gundestrupgaard	1.654
63334 Gundestrupgård, etablering af flugtveje, brandsikring mm. hal 3	609

62405 Modulvogtogsnet til Farsø, vejtilpasninger	276
62409 Trafiksikkerhedsprojekter, 2019-pulje	744
62410 Vejbelysning, udskiftning til LED (236)	401
62415 Fjordvej ved marina, omlægning	277
62416 Cykelstier	5.155
62419 Vejrenovering Ranum	1.472
62420 Vejrenovering Løgstør	2.445
62422 Gislumvej, opgradering	4.803
62423 Vejbelysning, småprojekter	84
62424 Trafiksikkerhedsprojekter, 2022-pulje	635
62429 Trafiksikkerhedsprojekter, 2023-pulje	1.078
62426 Vejrenovering i.f.m. div. ledningsarbejder m.v.	184
62428 Cykelstier - pulje	900
62651 Cykelsti, Sdr. Ringvej (Sønderport til Danmarksvej)	1.579
62652 Cykelsti, Aalborgvej (rundkørsel til Kornumvej)	886
62653 Cykelsti, Aars Vest (banetracé)	3.223
62654 Cykelsti, Holmevej/Røjbækvej - Nørregade	500
62430 Strømpeforing af vejbrønde	600
62451 Erhvervsparken, etape 1 og 2	2.535

62501 Byggemodning Langmosen 2. etape	-3.214
62502 Byggemodning Majsmarken 2. etape	-327
62503 Galgehøj 3. etape	-5.876
62504 Galgehøj delområde C, byggemodning	670
62505 Rytterkvarteret	-6.984

62551 Flyvepladsen, renoveringer 2022-2025	1.008
62403 Knude- og Plusturspunkter ifm NT Mobilitetsplan	-72
62407 Opgradering af stoppesteder og terminaler (265)	528
62853 Broer, renoveringer	2.143

62716 Overdækning i Aalestrup	44
62717 Kræn Spillemandsplads i Farsø	100
62718 Åbning af Aars grøften og asfaltering af p-plads	522
62852 Maskinhal materielgård Hornum	83

62807 Marina og højvandssikring Løgstør	5.815
62808 Masteskur og bådoplagsplads Hvalpsund, flytning	225
62809 Havnerenoveringer, 2022 pulje	1.269
62810 Havnerenoveringer, 2023 pulje	1.882
62811 Rønbjerg havn - visionsplan realiseres	1.579

62911 Trend Å (10,58 km)	0
62914 Vidkær Å	-88
62915 Ajstrup Bæk	-77
62927 Sletten Aggersund-realisering	-34
62929 Birkebækken-realisering	-24
62930 Halkær Ådal – ådals- og klimaprojekt	-2.466
62932 Halkær Ådal samlet	-11
62934 Stenbækken	-7
62951 LIFE Naturemann	-416
62953 Guldager Bæk	-460
62961 Skiltning og formidling i natur- og vandreområder	442

62976 Røjbækvej/Svoldrupvej, salg af erhvervsjord (under affaldsfonden)	-580
I alt	33.799

Administrationen har gennemgået oversigten, og finder anledning til at justere investeringsplanen således

Hele 1.000 kr.	2024	2025	2026	2027	2024	2025	2026	2027
62311 CO2-reduktion / Energiledelse	500	500	500	500	0	0	1.000	1.000
62325 Mekanisk ventilation på skoler	2.500	2.500	0	0	1.250	2.500	1.250	0
63328 Bygningsvedligehold, større - puljer	2.000	2.000	2.000	2.000	1.000	1.000	2.000	2.000
63329 Energirenoveringer 2024-2025	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
63330 Belysning på skoler - renoveringer	1.000	1.000	3.000	0	1.000	1.000	2.000	1.000
63331 Bygningsvfh. skole-dagtilbud - puljer	500	1.000	500	500	0	500	500	500
63332 Administrationsbygninger - vedligehold	200	200	200	200	200	200	200	200
63333 Selskabsdannelse og solceller på kommunale bygn	500	0	0	0	250	250	0	0

62422 Gislumvej, opgradering	7.500	1.800	10.500	0	0	5.800	12.000	2.000
62426 Vejrenovering i f.m. div. ledningsarbejder m.v.	1.000	1.000	2.000	2.000	1.000	1.000	2.000	2.000
62427 Vejrenoveringer - pulje	5.000	5.000	8.000	8.000	5.000	5.000	8.000	8.000
62428 Cykelstier - pulje	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
62431 Trafiksikkerhedsprojekter - puljer	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
62551 Flyveplads renoveringer	154	0	0	0	154	0	0	0
62479 Busstoppesteder og knudepunkter 2024-2027	150	200	400	0	150	200	400	0
62718 Åbning af Aars grøften og asfaltering af p-plads	2.000	2.000	0	0	2.000	2.000	0	0
62719 Materielgård/havneværksted i Løgstør	100	3.900	0	0	500	3.500	0	0
62720 Begrønning ved Aars svømmecenter	0	250	0	0	250	0	0	0
62585 Fortovsopretninger - puljer	500	500	500	500	500	500	500	500

62807 Marina og højvandssikring Løgstør	12.839	44.000	0	0	0	35.839	21.000	0
62811 Rønbjerg havn - visionsplan realiseres	4.000	0	0	0	200	3.800	0	0
62812 Hvalpsund Marina - visionsplan realiseres	0	0	3.000	3.000	0	0	3.000	3.000
62813 Havnerenoveringer - puljer	2.500	2.500	2.500	2.500	0	2.500	2.500	5.000
I alt	50.943	76.350	41.100	27.200	21.454	73.589	64.350	33.200
Overført fra 2023	33.799	0	0	0	25.000	8.799		

Bemærkninger til omfordelingen:

- For nuværende forventes en overførsel på i alt ca. 38 mio. kr. fra 2024 til 2025 vedrørende igangværende projekter og endnu ikke frigivne anlægsmidler. Ny marina og højvandssikring i Løgstør bidrager heraf alene med 18 mio. kr., Gislumvejs renovering og Rønbjerg havn med yderligere tilsammen ca. 12 mio. kr.

- Ny marina og højvandssikring i Løgstør er meget afhængig af myndighederne, men administrationen sigter efter at have tilladelserne på plads i februar 2025. Herefter kan detailprojektering igangsættes og anlægsentreprise forventeligt være klar til opstart i efteråret 2025.
- Forundersøgelser langs Gislumvej (syd for Aars Ringvej) er afsluttet før sommerferien, sådan at detailprojektering kan gennemføres i 2. halvår af 2024.
- På området for bygningsvedligeholdelse er i den justerede investeringsoversigt fjernet tilsammen 3,0 mio. kr. Som det vil fremgå af særskilt dagsordenspunkt vedrørende forslag til anlægsbudget 2025-2028, foreslås de frigjorte midler i stedet anvendt til efterlevelse af krav til CTS-anlæg, større vedligeholdelsespulje til administrationsbygninger samt nedrivning af den tidligere Aars svømmehal.

Der er endnu ikke taget stilling til 2028 budgettet.

Forventet konsekvens

En omfordeling af anlægsprojekternes tidsmæssige gennemførelse forventes ikke at medføre forskydning i den samlede budgetbalance for 2024-2027. Bemærk dog den foreslåede omfordeling af midler til bygningsvedligeholdelse.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven, Vesthimmerlands Kommunes Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028 samt drejebog for budgetlægningen.

Økonomi

Udgiftsneutral - dog kan en forskydning i tidsplaner påvirke kommunens likviditetsbudget.

Procesplan

Eventuelle ændringer til budgettet skal godkendes via tillægsbevillinger jf. Styrelsesloven. Ændringer i investeringsplanen skal godkendes i Byrådet som opfølgning på den indgåede budgetaftale for 2024-2027.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at forslag til anlægsbudget 2025-2028 tilpasses den justerede investeringsoversigt,
- at udvalget tager stilling til, om der er behov for yderligere ændringer i tidsplanen, og
- at sagen videresendes til Økonomiudvalget.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 12. august 2024, pkt. 146:

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. august 2024, pkt. 268:

Fraværende: Ingen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Godkendt.

Punkt 135: Revurdering af anlægsprogram - Kultur- og Fritidsudvalgets område

00.30.02-Ø00-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.02-Ø00-1-24

Sagsbeh.: Mia Østergaard

Resume

I henhold til "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028" afsnit 4.3 skal udvalgene senest i forbindelse med møderne i august 2024 foretage en analyse af, om de budgetsatte anlægsprojekter kan gennemføres i overensstemmelse med de afsatte rådighedsbeløb i de enkelte år. Denne analyse vil eventuelt kunne vise, om der er behov for en omprioritering af anlægsprojekternes tidsmæssige gennemførelse.

Baggrund

I 2024 har udvalgene 93,65 mio. kr. til rådighed for anlægsprojekter. Hertil kommer, at der er overført 84,138 mio. kr. fra 2023 til 2024.

For Kultur- og Fritidsudvalgets område er der i 2024 anlægsmidler for i alt 49,625 mio. kr. til rådighed:

Hele 1.000 kr.	2024	2025	2026	2027
Anlægsbudget 2024-2027	25.562	4.000	2.000	2.000
Overført fra 2023	24.063	0	0	0
I alt	49.625	4.000	2.000	2.000

Ordinært budget for 2024-2027 fordelt på projekter:

Hele 1.000 kr.	2024	2025	2026	2027
Svømmecenter Vesthimmerland, Aars	16.000	0	0	0
Aalestrup IC, friluftsbad mv.	2.997	0	0	0
Naturrum Kimbrerhøjen	0	2.000	0	0
Etabl. af Kunstgræsbane, Aalestrup	2.745	0	0	0
Biblioteket - energioptimering	320	0	0	0

Bygningsrenovering og vedl. Vesthimmerlands Museum	1.500	0	0	0
Landdistriktsrådet - projektmidler 2024	1.500	1.500	1.500	1.500
Vedligehold af selvejende haller 2024	500	500	500	500
I alt	25.562	4.000	2.000	2.000

Overførte anlægsmidler fra 2023:

Hele 1.000 kr.

Svømmecenter Vesthimmerland, Aars	11.372
Aalestrup IC, friluftsbad mv.	7.319
Knabergården - forprojektering	200
UNESCO - Vesthimmerlands Museum	311
Hornum Stationsbygning, Hærvejsherberget	972
Landdistriktsråd 2023	265
Vedligehold af haller 2023	111
Områdefornyelse i landdistrikterne	2.300
Grøn pulje, Navnsø	1.214
I alt	24.063

Administrationen har gennemgået oversigten, og finder anledning til at justere investeringsplanen således:

	Nuværende fordeling				Ny fordeling			
	2024	2025	2026	2027	2024	2025	2026	2027
Hele 1.000 kr.								
Svømmecenter Vesthimmerland, Aars	16.000	0	0	0	16.000	0	0	0
Aalestrup IC, friluftsbad mv.	2.997	0	0	0	2.997	0	0	0
Naturrum Kimbrerhøjen	0	2.000	0	0	0	0	2.000	0
Etabl. af kunstgræsbane, Aalestrup	2.745	0	0	0	2.745	0	0	0

Biblioteket - energioptimering	320	0	0	0	320	0	0	0
Bygningsrenovering og vedl. Vesthimmerlands Museum	1.500	0	0	0	1.500	0	0	0
Landdistriktsrådet - projektmidler 2024	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Vedligehold af selvejende haller 2024	500	500	500	500	500	500	500	500
I alt	25.562	4.000	2.000	2.000	25.562	2.000	4.000	2.000

Overført fra 2023	24.063	0	0	0	16.391	7.672	0	0
-------------------	--------	---	---	---	--------	-------	---	---

Bemærkninger til omfordelingen

Projekter afsat som en del af budgetaftalen 2024 forventes fastholdt med undtagelse af projektet "Naturrum Kimbrerhøjen". Jf. formanden for Aars FDF kan de afsatte midler på 2,0 mio. kr. i 2025 udskydes til 2026. Han oplyser, at der fortsat arbejdes med fondssøgninger og at der er modtaget flere tilsagn, men at projektet fortsat mangler omkring 4 mio. kr. for at være i mål.

Af overførte midler fra 2023 på 24,063 mio. kr. forventes for nuværende en overførsel på 7,672 mio. kr. til 2025. Overførslen til 2025 vedrører følgende projekter:

- Forprojektering Knabergaarden: 0,2 mio. kr. - Knabergårdens fremtid afventer områdefornyelsen i Aalestrup.
- Hornum Stationsbygning, Hærvejsherberget: 0,972 mio. kr. - projektet har opnået de ansøgte fondsmidler. Grundet projektets udsættelse er det vurderingen, at overførte midler til 2024 udsættes til 2025.
- Aalestrup IC, friluftsbad: 7,319 mio. kr. - projektet forventes udsendt i licitation til september 2024 med efterfølgende byggeopstart. Af den årsag forventes 6,5 mio. kr. overført til 2025.

Der er endnu ikke taget stilling til 2028 budgettet.

Forventet konsekvens

En omfordeling af anlægsprojekternes tidsmæssige gennemførelse forventes ikke at medføre forskydning i den samlede budgetbalance for 2024-2027.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Eventuelle ændringer til budgettet skal godkendes via tillægsbevillinger jfr. Styrelsesloven. Ændringer i investeringsplanen skal godkendes i Byrådet som opfølgning på den indgåede budgetaftale for 2024-2027.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Forskydning i tidsplanen kan påvirke kommunens likviditetsbudget.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at udvalget tager stilling til, om der er behov for en ændring i tidsplanen, og
- at udvalget melder tilbage til Økonomiudvalget, såfremt der er behov for en ændring af tidsplanen.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, 3. juni 2024, pkt. 76:

Fraværende: Jakob Vium Dyrman

Der vil være ændring i tidsplanen fsva. "Naturrum Kimbrerhøjen", hvilket medfører bevillingsforskydning fra 2025 til 2026 på 2 mio. kr.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. august 2024, pkt. 269:

Fraværende: Ingen

Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Godkendt.

Punkt 136: Revurdering af anlægsprogram - Sundhedsudvalgets område

00.30.02-Ø00-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.02-Ø00-1-24

Sagsbeh.: Kristina Mejer Bove

Resume

I henhold til "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028" afsnit 4.3 skal udvalgene senest, i forbindelse med møderne i august 2024, foretage en analyse af, om de budgetsatte anlægsprojekter kan gennemføres i overensstemmelse med de afsatte rådighedsbeløb i de enkelte år. Denne analyse vil eventuelt kunne vise, om der er behov for en omprioritering af anlægsprojekternes tidsmæssige gennemførelse.

Baggrund

I 2024 har udvalgene 93,65 mio. kr. til rådighed for anlægsprojekter. Hertil kommer, at der er overført 84,138 mio. kr. fra 2023 til 2024.

For Sundhedsudvalgets område er der i 2024 anlægsmidler for i alt 6,925 mio. kr. til rådighed:

Hele 1.000 kr.	2024	2025	2026	2027
Anlægsbudget 2024-2027	4.645	2.370	2.370	2.170
Overført fra 2023	2.280	0	0	0
I alt	6.925	2.370	2.370	2.170

Ordinært budget for 2024-2027 fordelt på projekter:

Hele 1.000 kr.	2024	2025	2026	2027
IT-udstyr	1.170	1.170	1.170	1.170
Flytning af dagtilbud §§ 103 og 104	500	0	0	0
Elcykler til hjemmeplejen	200	200	200	0
Etablering af tryghedsboliger	500	0	0	0
Nødkald - plejecentre	480	0	0	0
Tryghedslåse demensafsnit Højgården	330	0	0	0
Elektronisk nøglesystem - hjemme- og sygepl. Aars	290	0	0	0

Blodprøveudstyr til sygeplejen	175	0	0	0
Renovering af plejecentre 2024	1.000	1.000	1.000	1.000
I alt	4.645	2.370	2.370	2.170

Overførte anlægsmidler fra 2023:

Hele 1.000 kr.

Sundhedens hus (210 & 250)	1.014
Plejeboliger i Aalestrup	-640
Brandsikkerhed på plejecentre - 2021	33
Renovering af plejecentre 2022	878
Renovering af plejecentre 2023	1.000
Elcykler til hjemmeplejen	-5
I alt	2.280

Administrationen har gennemgået oversigten, og finder anledning til at justere investeringsplanen således:

	Nuværende fordeling				Ny fordeling			
	2024	2025	2026	2027	2024	2025	2026	2027
Hele 1.000 kr.	2024	2025	2026	2027	2024	2025	2026	2027
IT-udstyr	1.170	1.170	1.170	1.170	1.170	1.170	1.170	1.170
Flytning af dagtilbud §§ 103 og 104	500	0	0	0	500	0	0	0
Elcykler til hjemmeplejen	200	200	200	0	200	200	200	0
Etablering af tryghedsboliger	500	0	0	0	500	0	0	0
Nødkald - plejecentre	480	0	0	0	480	0	0	0
Tryghedsløse demensafsnit Højgården	330	0	0	0	330	0	0	0
Elektronisk nøglesystem - hjemme- og sygepl. Aars	290	0	0	0	290	0	0	0
Blodprøveudstyr til sygeplejen	175	0	0	0	175	0	0	0

Renovering af plejecentre 2024	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	4.645	2.370	2.370	2.170	4.645	2.370	2.370	2.170

Overført fra 2023	2.280	0	0	0	280	2.000		
-------------------	-------	---	---	---	-----	-------	--	--

Bemærkning til omfordelingen:

For nuværende forventes en overførsel på 2,0 mio. kr. fra 2024 til 2025 vedrørende renovering af plejecentre, hvor midlerne er disponeret til blandt andet nyt tag på Plejecenter Kærbo.

Der er endnu ikke taget stilling til 2028 budgettet.

Forventet konsekvens

En omfordeling af anlægsprojekternes tidsmæssige gennemførelse, forventes ikke at medføre forskydning i den samlede budgetbalance for 2024-2027.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Eventuelle ændringer til budgettet skal godkendes via tillægsbevillinger jfr. Styrelsesloven. Ændringer i investeringsplanen skal godkendes i Byrådet som opfølgning på den indgåede budgetaftale for 2024-2027.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Forskydning i tidsplanen kan påvirke kommunens likviditetsbudget.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at udvalget tager stilling til, om der er behov for en ændring i tidsplanen, og
- at udvalget melder tilbage til Økonomiudvalget, såfremt der er behov for en ændring af tidsplanen.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 6. juni 2024, pkt. 73:

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen

Der er ikke behov for ændring i tidsplanen for anlægsprogrammet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. august 2024, pkt. 270:

Fraværende: Ingen

Sundhedsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Godkendt.

Punkt 137: Revurdering af anlægsprogram - Børne- og Familieudvalgets område

00.30.02-Ø00-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.02-Ø00-1-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I henhold til "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028" afsnit 4.3 skal udvalgene senest i forbindelse med møderne i august 2024 foretage en analyse af, om de budgetsatte anlægsprojekter kan gennemføres i overensstemmelse med de afsatte rådighedsbeløb i de enkelte år. Denne analyse vil eventuelt kunne vise, om der er behov for en omprioritering af anlægsprojekternes tidsmæssige gennemførelse.

Baggrund

I 2024 har udvalgene 93,65 mio. kr. til rådighed for anlægsprojekter. Hertil kommer, at der er overført 84,138 mio. kr. fra 2023 til 2024.

For Børne- og Familieudvalgets område er der i 2024 anlægsmidler for i alt 10,473 mio. kr. til rådighed:

Hele 1.000 kr.	2024	2025	2026	2027
Anlægsbudget 2024 - 2027	9.500	7.500	4.000	5.250
Overført fra 2023	973	0	0	0
I alt	10.473	7.500	4.000	5.250

Ordinært budget for 2024-2027 fordelt på projekter:

Hele 1.000 kr.	2024	2025	2026	2027
64406 Toppedalskolen	5.000	0	0	0
64407 Nedrivning Toppedalskolen	0	3.500	0	0
64414 Masterplan Skoler 2024	3.000	3.000	3.000	4.000
64608 Udvidelse af legepladsen i Hornum Bh.	500	0	0	0
64609 Masterplan dagtilbud 2024	1.000	1.000	1.000	1.250
I alt	9.500	7.500	4.000	5.250

Overførte anlægsmidler fra 2023:

Hele 1.000 kr.	2024
64406 Toppedalskolen	-934
64407 Nedrivning Toppedalskolen	-120
64411 Toppedalskolen – Bæredygtighed	-212
64414 Masterplan Skoler 2024	1.354
64609 Masterplan dagtilbud 2024	-1.221
64702 Tilbygning tandplejen	2.107
I alt	973

Administrationen har gennemgået oversigten, og finder ikke anledning til at justere investeringsplanen:

Hele 1.000 kr.	Nuværende fordeling				Evt. ny fordeling			
	2024	2025	2026	2027	2024	2025	2026	2027
64406 Toppedalskolen	5.000	0	0	0	5.000	0	0	0
64407 Nedrivning Toppedalskolen	0	3.500	0	0	3.500	0	0	0
64414 Masterplan Skoler 2024	3.000	3.000	3.000	4.000	3.000	3.000	3.000	4.000
64608 Udvidelse af legepladsen i Hornum Bh.	500	0	0	0	500	0	0	0
64609 Masterplan dagtilbud 2024	1.000	1.000	1.000	1.250	1.000	1.000	1.000	1.000
I alt	9.500	7.500	4.000	5.250	13.000	4.000	4.000	5.000
Overført fra 2023	973	0	0	0	973	0	0	0

Bemærkninger til omfordelingen:

- For nuværende forventes en overførsel på i alt -0,321 mio. kr. fra 2024 til 2025 vedrørende Masterplan Dagtilbud.
- Byrådet besluttede på mødet den 30. november 2023 at fremrykke budget på 3,5 mio. kr. til nedrivning af Toppedalskolen fra 2025 til 2024.

Der er endnu ikke taget stilling til 2028 budgettet.

Forventet konsekvens

En omfordeling af anlægsprojekternes tidsmæssige gennemførelse forventes ikke at medføre forskydning i den samlede budgetbalance for 2024-2027.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Eventuelle ændringer til budgettet skal godkendes via tillægsbevillinger jfr. Styrelsesloven. Ændringer i investeringsplanen skal godkendes i Byrådet som opfølgning på den indgåede budgetaftale for 2024-2027.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Forskydning i tidsplanen kan påvirke kommunens likviditetsbudget.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at udvalget tager stilling til, om der er behov for en ændring i tidsplanen, og
- at udvalget melder tilbage til Økonomiudvalget, såfremt der er behov for en ændring af tidsplanen.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 13. august 2024, pkt. 97:

Udvalget fastholder tidsplanerne for de afsatte budgetter.

Fraværende: Benny Hansen

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. august 2024, pkt. 271:

Fraværende: Ingen

Børne- og Familieudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Godkendt.

Punkt 138: Likviditetsoversigt pr. 30. juni 2024

00.32.14-Ø00-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.14-Ø00-1-24

Sagsbeh.: Peter Riis Kristensen

Resume

Pr. 30. juni 2024 var både den gennemsnitlige likviditet opgjort efter kassekreditreglen og den daglige likviditet (saldo på dagen) positiv.

Den faktiske likviditet var pr. 30. juni 2024 10,7 mio. kr. højere end den budgetterede likviditet.

Baggrund

Den kvartalsvise udarbejdede likviditetsoversigt skal løbende forelægges Byrådet. Oversigten forelægges for Byrådet senest første måned efter opgørelsen – henholdsvis den 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november.

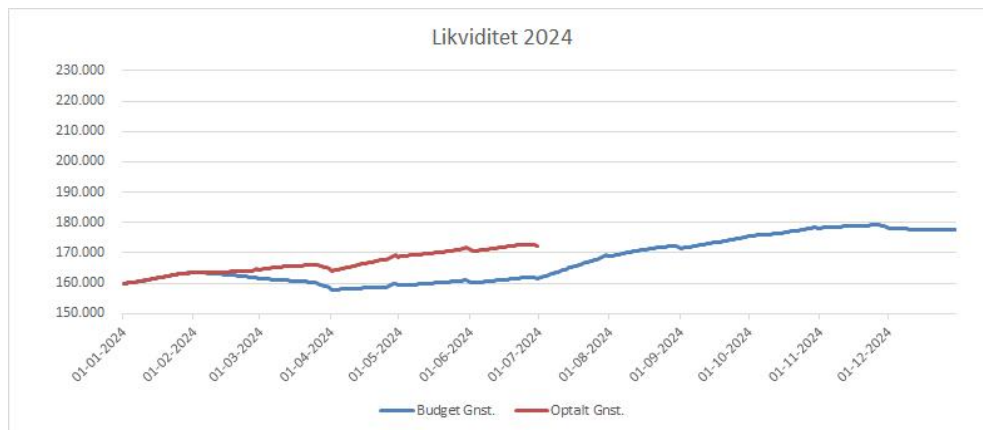
Likviditeten for de seneste ni kvartaler viser følgende:

1.000 kr. +/-indestående	30.06.2022	30.09.2022	31.12.2022	31.03.2023	30.06.2023	30.09.2023	31.12.2023	31.03.2024	30.06.2024
Likviditet efter kassekreditreglen	219.390	216.770	218.240	210.924	200.068	179.005	160.001	164.790	172.370
Daglig likviditet (saldo på dagen)	83.660	107.470	41.382	78.570	6.465	-12.085	27.365	86.510	43.879

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder af de daglige saldi på kommunens bankkonti og den investerede kapital i værdipapirer (nominelt 100 mio. kr. pr. 30. juni 2019). Den gennemsnitlige likviditet er pr. 30. juni 2024 positiv.

Den daglige likviditet er opgjort på opgørelsesdagen for samme konti. Beholdningen pr. 30. juni 2024 er positiv.

Den faktiske likviditet holdt op mod den budgetterede likviditet i 2024:



Pr. 30. juni 2024 var den faktiske likviditet 10,7 mio. kr. højere end den budgetterede likviditet.

Der var følgende forventninger til likviditeten:

Forventet likviditetsvirkning	
I hele 1.000 kr.	2024
Indestående i banken m.v. pr. 31. december 2023	27.386
Oprindeligt budgetoverskud 2024 jfr. budgetaftalen	4.897
Forventet forskydning mellem årene på anlæg	-20.000
Lånehjemtagelse på 17,095 mio. kr. mod budgetteret 32,559 mio. kr.	-15.464
Forventet likviditetsvirkning i 2024	-3.181

I oversigten er ikke indregnet:

- Forventede driftsoverførsler
- Eventuel midtvejsregulering
- Eventuel udskydelse af anlægsprojekter

Forventet konsekvens

Likviditetsbudgettet bygger på prognoser for periodisering af de afsatte drifts- og anlægsmidler. Specielt omkring anlægsudgifterne kan ændret forbrugsmønster ændre på likviditetsregnskabet.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og budget og regnskabssystemer for kommuner.

Økonomi

Jævnfør sagsfremstilling.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at likviditetsopgørelsen pr. 30. juni 2024 tages til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. august 2024, pkt. 273:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Godkendt.

Punkt 139: Hvalpsund - Sundsøre Færgeri I/S - Regnskab 2023

00.32.10-K01-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.10-K01-1-24

Sagsbeh.: Kent Kås Vestergård

Resume

Der er udarbejdet årsregnskab for 2023 for Hvalpsund - Sundsøre Færgeri I/S.

Baggrund

Der foreligger årsregnskab for 2023 med revisionsberetning og ledelsespåtegning.

Driftsregnskabet viser et resultat efter tilskud på kr. 2.262.493. Herfra skal trækkes afdrag på lån til færgen og færgelejerne på kr. 1.741.100, hvilket betyder, at selskabets samlede resultat for 2023 er et overskud på kr. 521.393.

Omsætningen har været 6,9 % højere end i 2022, hvilket primært skyldes en stigning på billetprisen på personer.

Ved udgangen af 2022 havde færgen et skyldigt beløb på kr. 465.343 til Vesthimmerlands Kommune. Dette mellemværende er ved udgangen af 2023 ændret således, at færgeriet har kr. 73.935 til gode hos Vesthimmerlands Kommune.

Færgeriets likvide beholdning er ved udgangen af 2023 på samme niveau som ved udgangen af 2022.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Punktet sendes videre til Byrådene i Skive Kommune og i Vesthimmerlands Kommune via Økonomiudvalgene.

Sagen afgøres i

Byrådene via Økonomiudvalget, Teknik- og Miljøudvalget og Færgebestyrelsen.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at regnskab 2023 godkendes, og
- at regnskab 2023 fremsendes til godkendelse i de respektive byråd.

Beslutning fra Færgebestyrelsen, 24. april 2024, pkt. 2:

Fraværende: Mogens Birkelund

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om, at der i driftsregnskab er en trykfejl, hvor tallet 400.000 kr. ikke figurerer under ekstraordinært tilskud. Beløbet er medregnet i det samlede resultat. Trykfejlen rettes inden regnskabet sendes videre til godkendelse i de respektive byråd.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 13. maj 2024, pkt. 91:

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. august 2024, pkt. 274:

Fraværende: Ingen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Godkendt.

Bilag

Hvalpsund-Sundsøre Færgeri-Regnskab 2023 (underskrevet)

Hvalpsund-Sundsøre - Ledelseserklæring 2023

Tiltrædelsesberetning - Hvalpsund-Sundsøre

Protokol Hvalpsund-Sundsøre

Punkt 140: Anlægsregnskab - NordVest Smart Production (NVSP)

00.32.04-S00-7-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.04-S00-7-23

Sagsbeh.: Adnan Fejzic

Resume

Godkendelse af anlægsregnskabet for projektet NordVest Smart Production (NVSP).

Baggrund

De første spadestik til projektet NordVest Smart Production (NVSP) blev taget tilbage i 2017 med en vision om at fremtidssikre lokale små og mellemstore virksomheder, og understøtte deres overgang fra automatisering til digitale produktionsformer.

Projektet modtog en bevilling af den Europæiske Fond for Regionaludvikling og decentrale erhvervsfremmemidler og igangsat mellem Vesthimmerlands og Jammerbugt kommuner. Projektet sluttede med de faglige aktiviteter 31. august 2022, hvorefter den endelige økonomiske afrapportering skulle afsluttes med Erhvervsstyrelsen.

Som resultat af projektets succes blev det i 2020 udvidet til også at involvere virksomheder i Mariagerfjord og Thisted kommuner. Med projektet har lokale virksomheder fået en unik mulighed for skabe og udnytte digitale ressourcer, hvilket har resulteret i en helt ny merværdi. Virksomhederne har fået kigget på deres forretningsmodeller og undersøgt deres dataøkonomier med mulighed for bedre udnyttelse af data og igangsættelse af nye innovationstiltag, hvilket har resulteret i vækst og udvikling.

Opsøgende innovation – en metode der rykker

Det unikke ved NVSP har været den metodiske tilgang, som vi kalder for opsøgende innovation. Med metoden er der rettet fokus mod virksomhedernes reelle fysiske og digitale flow gennem målrettede innovationsforløb.

Virksomhederne er blevet mødt 'on location' af eksperter fra Fonden Autonomous og Aalborg Universitet og guidet igennem hele innovationsprocessen, og har derigennem udvidet deres digitale horisont. Lige fra start, hvor de har fået kortlagt deres potentialer for innovation til slut, hvor de har en færdig løsning til at implementere nye innovationsprocesser og produkter.

Udpluk af resultater:

- 45 virksomheder har deltaget i innovationsforløb, hvoraf ca. halvdelen er virksomheder fra Vesthimmerlands Kommune.
- 18 nye stillinger oprettet.
- 5 søgte patenter.
- 280 innovative produktionstiltag igangsat.

- Afholdt 17 smart talks, hvor emner som big data, Internet of Things (IoT), digitale forretningsmodeller m.fl. er blevet belyst med udgangspunkt i den nyeste forskning.
- I 2021 blev projektet nomineret til en Regiostar Award af Europa-Kommissionen.
- Aalborg Universitet har udgivet en forskningsartikel om den opsøgende innovationsmetode.
- Tankerne og metoderne bag NVSP-projektet er blevet videreført i EU-projektet AddSmart-projektet, som er forankret hos Erhvervshus Nordjylland, og dermed blevet et tilbud for alle nordjyske virksomheder.

Den samlede økonomi ser ud som følgende:

	Udgifter	Indtægter
Bevilling:	16.568.764 kr.	-15.148.764 kr.
Regnskab:	14.637.709 kr.	-13.902.287 kr.
I alt:	1.931.055 kr.	-1.246.477 kr.
Netto	684.578 kr.	

Anlægsregnskabet viser et mindreforbrug på 684.578 kr. Mindreforbruget er primært genereret ved brug af interne timer fra ansatte i Vesthimmerlands Kommune.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Regulativ for økonomistyring samt budget og regnskabssystem for kommuner.

Økonomi

Se afsnit "baggrund" ovenfor.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at anlægsregnskabet godkendes, og
- at mindreforbruget på 684.578 kr. lægges i kassen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. august 2024, pkt. 276:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Godkendt.

Bilag

Regnskab, NVSP

Punkt 141: Tillægsbevilling - Faste teams i hjemmeplejen

81.28.00-P20-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 81.28.00-P20-1-24

Sagsbeh.: Kristina Mejer Bove

Resume

Der ansøges om en udgifts- og indtægtsbevilling på 2.851.957 kr. fordelt i perioden 20. juni 2024 til 31. december 2027 til udvikling og udbredning af faste teams i ældreplejen.

Baggrund

Som følge af "Aftale om en reform af ældreområdet" er der på finansloven afsat 2.851.957 kr. til Vesthimmerlands Kommune, som et direkte og øremærket tilskud. Såfremt tilskuddet ikke anvendes i Vesthimmerlands kommune, vil det fordeles til øvrige kommuner, idet midlerne ikke må anvendes til andet end formålet.

Formålet med tilskuddet er at udvikle og udbrede faste teams i ældreplejen med henblik på at styrke kontinuitet og helhed i plejen.

Der er på nuværende tidspunkt allerede etableret faste teams i hjemmeplejen i Aars, og de øremærkede midler skal derfor anvendes til at udbrede faste teams i hjemmeplejen i Aalestrup, Farsø og Løgstør samt de private leverandører (Servido).

Spredning af mindre teams til øvrige distrikter og Servido, vil ske med udgangspunkt i erfaringer fra Aars-distriktet. Tilskuddet vil blive anvendt til at dække udgifter i forbindelse med kompetenceudvikling, teamaktiviteter samt indkøb af udstyr, der understøtter teamets etablering i distrikterne og Servido.

Med etablering af teams i to distrikter i 2024, forventes udgiften størst i indeværende år.

Midlerne forventes anvendt i 2024, 2025, 2026 og 2027 fordelt således:

2024: 1.125.003 kr.

2025: 910.954 kr.

2026: 408.000 kr.

2027: 408.000 kr.

Forventet konsekvens

Kontinuitet og helhed i ældreplejen.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Budget og regnskabssystem for kommuner samt regulativ for økonomistyring.

Økonomi

Udgifts- og indtægtsbevillingerne er udgiftsneutrale.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at der gives en udgifts- og indtægtsbevilling til budget 2024 på 1.125.003 kr.,
- at der gives en udgifts- og indtægtsbevilling til budget 2025 på 910.954 kr.,
- at der gives en udgifts- og indtægtsbevilling til budget 2026 på 408.000 kr., og
- at der gives en udgifts- og indtægtsbevilling til budget 2027 på 408.000 kr.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 14. august 2024, pkt. 83:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. august 2024, pkt. 277:

Fraværende: Ingen

Sundhedsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Godkendt.

Punkt 142: Bevilling - Handel med fast ejendom, Aggersund

82.02.00-G10-10-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.02.00-G10-10-22

Sagsbeh.: Maria Hjeds og Adnan Fejzic

Resume

Denne sagsfremstilling behandler udelukkende de bevillingsmæssige konsekvenser ved handel med fast ejendom.

Baggrund

Økonomiudvalget har på mødet den 12. juni 2024 godkendt, at handlen vedrørende arealet beliggende Fjerritslevvej 999, Aggersund, 9670 Løgstør annulleres og at den deponerede købsbesum på 125.000 kr. inklusiv moms tilbagebetales.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Regulativ for økonomistyring samt budget og regnskabssystem for kommuner samt lov om kommunernes styrelse.

Økonomi

Se afsnit "baggrund" ovenfor.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 100.000 kr. eksklusiv moms (bevillinger sættes altid eksklusiv moms, fordi kommunens udgift er på 100.000 kr., idet kommunen får godtgjort momsen på 25.000 kr.),
- at det deponerede beløb på 125.000 kr. tilbagebetales og finansieres af kassen, og
- at budgettet på 100.000 kr. afsættes og frigives samtidigt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. august 2024, pkt. 278:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Godkendt.

Punkt 143: Bevilling - Handel med fast ejendom, Ranum

82.02.00-G10-126-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.02.00-G10-126-23

Sagsbeh.: Benedikte Akselsen Thorsen og Adnan Fejzic

Resume

Denne sagsfremstilling behandler udelukkende de bevillingsmæssige konsekvenser i forbindelse med handel af Ranum Skole beliggende Seminarievej 31, Ranum.

Baggrund

Økonomiudvalget har den 22. maj 2024 godkendt handel med Ranum Skole beliggende Seminarievej 31, Ranum.

Købspris for ejendom: 1.000.000 kr. momsfrit.

Købspris for medfølgende inventar: 771.625 kr. momsfrit.

Omkostninger til tinglysning: 6.925 kr. momsfrit.

Eventuel udgift til kloakseparering: 50.000 kr.

Provenu: 1.714.700 kr. eksklusiv moms.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Regulativ for økonomistyring samt budget og regnskabssystem for kommuner.

Økonomi

Se afsnit "baggrund" ovenfor.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at der meddeles en anlægsindtægtsbevilling på 1.771.625 kr.,
- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 56.925 kr.,
- at nettoprovenuet på 1.714.700 kr. lægges i kassen, og
- at rådighedsbeløb afsættes og frigives samtidig.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalgsmøde 21 august.

Resume

Denne sagsfremstilling behandler udelukkende bevillingsmæssige konsekvenser i forbindelse med handel af Ranum Skole beliggende Seminarievej 31, Ranum.

Da der er lavet en fejl i første fremlagte bevilling, indstilles denne fremstilling til godkendelse.

Baggrund

Økonomiudvalget har den 22. maj 2024 godkendt handel med Ranum Skole beliggende på Seminarievej 31, 9681 Ranum.

Købspris for ejendom: 1.000.000 kr. momsfrit.

Købspris for medfølgende inventar: 771.625 kr. momsfrit.

Omkostninger til tinglysning: 6.925 kr. momsfrit.

Landinspektør: 20.000 kr. eksklusiv moms

Det samlede provenu er på 1.744.700 kr. eksklusiv moms

Økonomiudvalget har den 22. maj besluttet at 1.000.000 kr. ud af det samlede provenu på 1.744.700 kr. skal anvendes af Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltning til indkøb af inventar på de skoler, der modtager elever fra Ranum Skole, herunder K-klasser.

Der vil ikke blive ansøgt om anlægsindtægtsbevilling til Ranum børnehus, da Ranum Efterskole kun har en forkøbsret, og ikke pligt. Der vil blive søgt anlægsindtægtsbevilling, når/hvis Ranum Efterskole, erhverve børnehuset.

Lovgrundlag

Regulativ for økonomistyring samt budget og regnskabssystem for kommuner.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at der meddeles en anlægsindtægtsbevilling på 1.771.625 kr., vedr. salget af Ranum Skole, inventar og børnehuset,
- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 26.925 kr., vedr. tinglysning og Landinspektør,
- at der meddeles en driftsudgiftsbevilling på 1.000.000 kr. vedr. indkøb af inventar på skoler, der modtager elever fra Ranum Skole,
- at nettoprovenuet på 744.700 kr. lægges i kassen, og
- at rådighedsbeløb afsættes og frigives samtidig.

Supplerende sagsfremstilling:

Det henvises til punkt i tillægsgagsordenen, at udgifterne til brandvæggen fratrækkes nettoprovenuet.

Omkostning til brandvæg: 590.000 kr. eksklusiv moms.

Administrationen indstiller:

- at der meddeles en anlægsindtægtsbevilling på 1.771.625 kr., vedr. salget af Ranum Skole, inventar og børnehuset,
- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 590.000 kr., vedr. brandvæg,
- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 26.925 kr., vedr. tinglysning og Landinspektør,
- at der meddeles en driftsudgiftsbevilling på 1.000.000 kr. vedr. indkøb af inventar på skoler, der modtager elever fra Ranum Skole,
- at nettoprovenuet på 154.700 kr. lægges i kassen, og
- at rådighedsbeløb afsættes og frigives samtidig.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. august 2024, pkt. 279:

Fraværende: Signe Nøhr

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Godkendt.

Punkt 144: Bevilling - Handel med fast ejendom, Løgstør

82.02.00-G10-145-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.02.00-G10-145-23

Sagsbeh.: Troels Peter Bove og Adnan Fejzic

Resume

Denne sagsfremstilling behandler udelukkende bevillingsmæssige konsekvenser vedr. handel af matrikel 1b, Vormstrup By, Løgsted, 9670 Løgstør.

Baggrund

Økonomiudvalget har den 13. december 2023 godkendt følgende handel med erhvervsjord:

En del af matrikel 1b, Vormstrup By, Løgsted, 9670 Løgstør.

Arealet der er godkendt til salg er ca. 1.500 m².

Indtægt: 75.000 kr. eksklusiv moms.

Omkostninger til landinspektør: 25.000 kr. eksklusiv. moms.

Omkostninger til tinglysning: 5.000 kr. momsfri.

Provenu: 45.000 kr. eksklusiv. moms.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Regulativ for økonomistyring samt budget og regnskabssystem for kommuner.

Økonomi

Se afsnit "baggrund" ovenfor.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller

- at der meddeles en anlægsindtægtsbevilling på 75.000 kr.,
- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 30.000 kr.,
- at nettoprovenuet på 45.000 kr. lægges i kassen, og
- at rådighedsbeløb afsættes og frigives samtidig.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. august 2024, pkt. 280:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Godkendt.

Bilag

Oversigtkort Rapsmarken

Punkt 145: Affaldsgebyrer 2024 - asbestholdigt affald

07.00.10-S29-5-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 07.00.10-S29-5-23

Sagsbeh.: Per Larsen

Resume

Godkendelse af gebyrer i 2024 for aflevering af større mængder asbestholdigt affald.

Baggrund

Med ændringen af regulativ for husholdningsaffald indføres der nu begrænsning på, hvor store mængder asbestholdigt affald, der dagligt kan afleveres på genbrugspladserne uden særskilt betaling. Begrænsningen lægges på 50 kg., der svarer til tre hele tagplader. Denne mængde vil fortsat være indeholdt i det faste gebyr for en husstands adgang til genbrugspladserne.

Ved aflevering af asbestholdigt affald i mængder over 50 kg. (svarende til fire hele tagplader) foreslås efter oplæg fra Vesthimmerland Forsyning fastlagt følgende gebyrer i 2024:

Pris pr. ton ved aflevering på genbrugspladsen (i Oudrup)	1.275 kr.
Pris pr. ton ved afhentning på privat ejendom af Forsyningen	1.400 kr.
Big-bag godkendt til asbestholdigt affald, pr. sæk	100 kr.

Forventet konsekvens

Med indførelsen af de nævnte gebyrer vil bygningsejere, der har behov for at aflevere større mængder asbestholdigt affald, opleve en konkret (mer)udgift til dette. De afledte (mer)indtægter hos forsyningen vil medvirke til at reducere nettoudgifterne til drift af genbrugspladserne, der finansieres af det faste gebyr pr. boligenhed.

Organisering og kommunikation

De nævnte gebyrer opkræves af Renovest under Vesthimmerlands Forsyning.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, - gebyrer og -aktører mv. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

De foreslåede gebyrer godkendes endeligt af Byrådet i forlængelse af Teknik- og Miljøudvalgets godkendelse af ændringer i regulativet for husholdningsaffald.

De endeligt godkendte gebyrer offentliggøres via Vesthimmerlands Forsynings hjemmeside.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at de foreslåede gebyrer for aflevering henholdsvis afhentning af større mængder asbestholdigt affald godkendes.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 12. august 2024, pkt. 151:

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. august 2024, pkt. 282:

Fraværende: Ingen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Godkendt.

Punkt 146: Farsø Fjernvarme - ansøgning om ændret tidsramme for optagelse af kommunegaranteret lån

13.03.01-Ø60-2-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 13.03.01-Ø60-2-23

Sagsbeh.: Peter Riis Kristensen

Resume

Farsø Fjernvarme har med henvendelse den 11. juni 2024 anmodet om, at tidsrammen for optagelse af kommunegaranteret fast lån ved KommuneKredit udskydes fra den 31. januar 2025 til den 31. januar 2026.

Baggrund

Byrådet godkendte den 16. februar 2023 ansøgning fra Farsø Varmeværk om kommunegaranti til optagelse af fastforrentet lån i KommuneKredit på i alt 32 mio. kr.

Baggrunden for lånet var at sikre finansiering til etablering af ledningsnet til transmission og distribution af fjernvarmeforsyning til Fandrup og Ullits by fra Farsø Varmeværk, og var beregnet ud fra en 60 % tilslutning samt nedenstående forudsætninger.

Emne	Beløb
Transmissionsledning	15.000.000 kr.
Distributionsnet	13.000.000 kr.
Stikledninger	3.770.000 kr.
Målere	230.000 kr.
I alt	32.000.000 kr.

En betingelse for lånoptagelsen i KommuneKredit var, at lånet midlertidigt kunne optages som en byggekredit med en løbetid på to år, således at denne inden 31. januar 2025 blev afløst af et fast lån.

Farsø Varmeværk har imidlertid med henvendelse den 11. juni 2024 anmodet om, at tidsrammen for optagelse af et fast lån udskydes til den 31. januar 2026 med baggrund i, at det ikke har været muligt at opstarte projektet indenfor den oprindelige tidsramme grundet udbud med videre. Henvendelsen fra Farsø Varmeværk er vedhæftet som bilag.

Forventet konsekvens

På baggrund af den planlagte investering har Farsø Varmeværk behov for at optage lån på 32 mio. kr.

Såfremt den planlagte investering gennemføres, vil der være adgang for fjernvarmeforsyning af Fandrup og Ullits by.

Der er udarbejdet en bruger-, selskabs- og samfundsøkonomisk beregning for projektet for at belyse, hvilke konsekvenser udførelsen af projektet har for disse.

Beregningerne viser, at projektet med fjernvarmeforsyning af Fandrup og Ullits både er bruger- selskabs- og samfundsøkonomisk fordelagtigt. Dette er beskrevet i vedhæftede projektbeskrivelse.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lånebekendtgørelsen, lov om vedvarende energi og EU's statsstøttere regler.

Økonomi

Jævnfør den kommunale lånebekendtgørelse kan en kommune yde garanti for lån til forsyningsvirksomheder uden at det påvirker kommunens låneramme.

I henhold til EU's statsstøttere regler skal kommunen opkræve en løbende provision for stillede garantier til forsyningsselskaber.

I den konkrete ansøgning er det tidligere besluttet, at garantiprovisionen efter markedsmæssige vilkår skal en årlig løbende provision på 0,40 % af den til enhver tid gældende restgæld på lånet.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at der meddeles tilsagn om, at tidsrammen for optagelse af fast lån ved KommuneKredit udskydes til den 31. januar 2026, og
- at øvrige oprindelige lånebetingelser fastholdes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. august 2024, pkt. 284:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Godkendt.

Bilag

Ansøgning garantistillelse udvidet tidsplan Fandrup-Ullits.pdf

Projektbeskrivelse

Punkt 147: Aars Fjernvarme - anmodning om præcisering af lånebetingelser

13.03.01-Ø60-1-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 13.03.01-Ø60-1-23

Sagsbeh.: Peter Riis Kristensen

Resume

Aars Fjernvarme har med henvendelse den 12. juni 2024 anmodet om, at betingelserne for kommunegaranteret lån på 176 mio. kr. ved KommuneKredit præciseres, så der fremadrettet er mulighed for at konvertere til variabelt forrentet lån.

Baggrund

Byrådet godkendte den 16. februar 2023 en ansøgning fra Aars Fjernvarme om kommunegaranti på 176 mio. kr. til lånefinansiering af planlagte udvidelser og ændringer på fjernvarmeanlægget i Aars.

I sagens behandling blev det specificeret, at en af betingelserne for låneoptagelsen var, at lånet midlertidigt kunne optages som en byggekredit med en løbetid på to år, og at denne inden den 31. januar 2025 skulle afløses af et "fast lån".

Den 7. juni 2024 har KommuneKredit på baggrund af anmodning fra Aars Fjernvarme om delkonvertering af deres kredit til et variabelt forrentet lån henvendt sig til Administrationen med spørgsmål om, hvorvidt ordlyden "fast lån" skal tolkes som fastforrentet lån eller at det alene er byggekreditten, der er midlertidig og tidsbegrænset og afløses af lån. Administrationen har hertil svaret, at det skal tolkes som i betydningen "fastforrentet lån", hvorfor der ikke er mulighed for konvertere til variabelt lån.

På baggrund af ovenstående har Aars Fjernvarme med henvendelse den 12. juni 2024 anmodet om, at betingelserne for kommunegaranteret lån på 176 mio. kr. ved KommuneKredit præciseres, så der fremadrettet er mulighed for at konvertere til variabelt forrentet lån. Anmodningen er vedhæftet som bilag.

Forventet konsekvens

Jf. Aars Fjernvarmes anmodning (vedhæftet), vil en mulighed for optagelse af et variabelt forrentet lån have en positiv betydning for Aars Fjernvarmes rammevilkår på lånemarkedet.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lånebekendtgørelsen, lov om vedvarende energi og EU's statsstøttere regler.

Økonomi

I den konkrete ansøgning vurderes garantiprovisionen efter markedsmæssige vilkår at skulle udgøre en årlig løbende provision på 0,40 % af den til enhver tid gældende restgæld på lånet. En ændring af lånebetingelserne vurderes ikke at have en betydning herfor.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at lånebetingelserne for det kommunegaranterede lån på 176 mio. kr. ændres, så det fremadrettet er muligt at konvertere til variabelt forrentet lån.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. august 2024, pkt. 285:

Fraværende: Signe Nøhr

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Asger Andersen har den holdning at forsyningsselskaber skal have fast forrentet lån.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Godkendt.

Bilag

Anmodning Aars Fjernvarme - præcisering af lånebetingelser

Punkt 148: Revisionsberetning nr. 2 - årsregnskab 2023

00.30.00-K01-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-K01-1-24

Sagsbeh.: Peter Riis Kristensen

Resume

Byrådet godkendte på møde den 25. april 2024 regnskabet for 2023 og oversendte det til revisionens gennemgang.

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab PricewaterhouseCoopers har afsluttet revisionen af kommunens regnskab for 2023, og har efterfølgende fremsendt revisionsberetning nr. 2 (bilag 1) med tilhørende revisionserklæring (bilag 2).

Revisionsberetningen er modtaget den 14. juni 2024, og i henhold til styrelseslovens § 42b omhandlende syv dages frist for udsendelse, er beretningen udsendt til Byrådets medlemmer den 17. juni 2024.

Regnskabet er afgivet en revisionspåtegning uden forbehold.

Baggrund

Om revisionsberetningens behandling gælder følgende regler:

- Revisionens beretning skal forelægges for Økonomiudvalget og – for revisionsmæssige bemærkninger, der ikke umiddelbart angår den forvaltning, der hører under Økonomiudvalget – for den pågældende kommunale myndighed.
- Revisionens beretning og de hertil knyttede bemærkninger fra Økonomiudvalget og de øvrige kommunale myndigheder behandles af Byrådet på et møde. På mødet træffer Byrådet afgørelse om revisionens bemærkninger og regnskabets godkendelse.
- Byrådets behandling skal finde sted så betids, at kommunens regnskab sammen med revisionens beretning og de afgørelser, Byrådet har truffet i forbindelse hermed, kan sendes til tilsynsmyndigheden (samt til revisionen) inden udgangen af august måned.

Revisionens konklusion:

Vi har afgivet en revisionspåtegning uden forbehold. Der henvises til bilag 1, afsnit 8.1.

Af bilag 2 Revisionserklæring, fremgår følgende konklusion:

Vi har revideret årsregnskabet for Vesthimmerlands Kommune for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, jf. siderne 21 – 62 i ”Regnskab 2023 Årsberetning”. Den reviderede del af årsregnskabet omfatter anvendt regnskabs-praksis, regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter, og noter med følgende hovedtal:

- Resultat af ordinær driftsvirksomhed (overskud) DKK 176,2 mio.
- Resultat i alt (overskud) DKK 14,9 mio.
- Aktiver i alt DKK 2.867,9 mio.
- Egenkapital i alt DKK 1.171,9 mio.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse nr. 1051 af 15. oktober 2019 om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv. (”regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen”) og noten ”Statsrefusion og tilskud” udarbejdes efter § 2 stk. 3 i bekendtgørelse nr. 1265 af 9. september 2022 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Børne- og Undervisningsministeriets og Indenrigs- og Boligministeriets ressortområder (”refusionsbekendtgørelsen”).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen og refusionsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion:

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision, samt regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen og refusionsbekendtgørelsen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af kommunen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Nedenstående forhold er drøftet med direktionen i forbindelse med revisions afrapportering den 11. juni 2024. Bemærkningerne er suppleret med administrationens samt Kultur- og Fritidsudvalgets opfølgninger herpå.

Økonomiudvalgets område:

Afsnit 4.2.1 Revisionserklæringer fra it-serviceleverandører:

- Vi har modtaget og gennemgået revisionserklæringerne for Prisme, SD Løn, YR (Ydelsesrefusion), KSD (Kommunernes Sygedagpenge System), KP (Kommunernes Pensionssystem) samt KY (Kommunernes Ydelsessystem) for regnskabsåret 2023.

I forhold til revisionserklæringerne anbefaler vi, at kommunen har en formel procedure for at indhente og dokumentere deres vurdering af it-revisionserklæringer fra kommunernes it-leverandører, så det sikres, at kommunen efterlever god it-skik og gældende regnskabsbekendtgørelser, herunder at kommunen indhenter ISAE 3402-erklæring på både automatikken i fagsystemerne (applikationskontroller) og generelle it-kontroller.

Administrationens bemærkninger hertil:

Forvaltningen oplyser, at der allerede ligger en formel procedure, der anvendes i forbindelse med IT-revision. Proceduren er fremsendt til revisor.

Afsnit 4.12.3 Bevillingsregler:

- Vi har konstateret, at der vedrørende indtægter under anlæg er en væsentlig afvigelse mellem det korrigerede budget og regnskabet. I det korrigerede budget er der forventede anlægsindtægter for DKK 181 mio., mens der er i regnskabet, er realiserede anlægsindtægter for DKK 51 mio.

Vi skal anbefale, at kommunen sikrer, at der foretages en mere præcis budgettering af de forventede anlægsindtægter i budgetåret, så bevillingsreglerne på anlægsområdet overholdes.

Administrationens bemærkninger hertil:

Kommunens praksis er, at såvel budgetterede anlægsudgifter og anlægsindtægter for en række projekter budgetteres i det år, hvor anlægsbevillingen gives, uagtet at en del af udgifterne og indtægterne først afholdes/eller modtages i senere år. Denne praksis gælder fortrinsvis for byggemodninger og midler fra landsbypuljen, idet mer-/mindre forbrug for såvel udgifter som indtægter efterfølgende overføres til kommende regnskabsår.

I den forbindelse vil der i det enkelte regnskabsår være væsentlig forskel mellem såvel de budgetterede indtægter som udgifter, her opgjort af revisionen for indtægterne på forskellen mellem de 181 mio. kr. og de realiserede indtægter på 51 mio. kr. Forskellen på 130 mio. kr. er altså overført til 2024 som vil indgå i 2024 eller senere år. Revisionen bemærker ikke, at der for udgiftssiden er et samlet budget på 421 mio. kr. med et forbrug i 2024 på 208 mio. kr. Forskellen på 214 mio. kr. er på tilsvarende vis som for indtægterne overført til 2024.

Til 2024 er der altså overført 213 mio. kr. på udgiftssiden og 130 mio. kr. på indtægtssiden – en netto overførsel på 84 mio. kr. – hvilket fremgår af kommunens årsberetning for 2024 på side 35.

Ovennævnte praksis ønskes bevaret, og det er administrationens opfattelse, at bevillingsreglerne er overholdt.

Kultur- og Fritidsudvalgets område:

Afsnit 4.12.6 Styring af offentlige tilskudsordninger:

- I forhold til de selvejende institutioner, så har kommunen besluttet, at der fra regnskabsår 2023 skal aflægges årsregnskab efter en regnskabspraksis, som kommunen har udarbejdet. Formålet hermed var, at regnskaberne skulle kunne sammenlignes på tværs. Ved regnskabsaflæggelsen for 2023 har forvaltningen konstateret, at ikke alle haller har aflagt årsregnskab efter kommunens regnskabspraksis.

Vi anbefaler, at kommunens krav til regnskabsaflæggelse indskærpes overfor institutionerne.

- Vi har konstateret, at tildeling af tilskud til selvejende haller bygger på historiske principper suppleret med serviceringstilskud, som følge af ændringer i hallernes forhold.

Vi anbefaler, at kommunen overvejer en mere transparent og aktivitetsbaseret tildelingsmodel på området.

Kultur- og fritidsudvalget har bemærket hertil:

- at det overfor institutionerne er indskærpet at ny regnskabspraksis skal anvendes, og at det fortsat vil blive præciseret overfor institutionerne, og
- at en mere transparent tilskudsmodel indgår i udvalgets overvejelser for driftstilskud til selvejende haller.

Forventet konsekvens

Revisionsberetningen medfører ingen korrektion af den tidligere udarbejdede årsberetning.

Revisionsberetningen medfører ingen korrektion af den hjemtagne refusion.

Organisering og kommunikation

Revisionsberetningen er udsendt til kommentering i alle fagudvalg i perioden den 12. til den 14. august 2024.

Lovgrundlag

Styrelseslovens § 42, § 45 og § 46.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Byrådet skal i sin behandling godkende revisionsberetningen, og skal i samme forbindelse endeligt godkende regnskabet for 2023.

Revisionsprotokollen er udsendt til fagudvalgene til kommentering.

Udvalgenes afgørelse skal ikke videresendes til Økonomiudvalget, idet Administrationen udarbejder en samlet sagsfremstilling for alle udvalg.

Fagudvalgenes indstillinger indgår i den samlede sagsfremstilling, se Baggrund.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at Administrationens redegørelse tages til efterretning,
- at revisionsberetning nr. 2 godkendes, og
- at regnskabet for 2023 endeligt godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. august 2024, pkt. 286:

Fraværende: Signe Nøhr

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Vesthimmerlands Kommune - Beretning for årsregnskabet 2023.pdf

Bilag 2 - Vesthimmerlands Kommune - revisionserklæring årsregnskab 2023_underskrevet.pdf

Punkt 149: Igangsætning af planlægning for vindmøller og solceller i området omkring Farsø, V. Hornum, Hornum, Haubro og Svoldrup Kær

01.02.20-P16-7-23

Punktoplysninger

Sagsnr.:01.02.20-P16-7-23

Sagsbeh.: Jakob Hasselgreen

Resume

Økonomiudvalget besluttede den 22. maj 2024 at igangsætte fire ugers idéfase med henblik på indsamling af idéer og forslag til planlægning og miljøvurdering af den samlede energipark i området mellem Farsø, Vognsild, Morum, Havbro, Vester Hornum og Hornum.

I nærværende sagsfremstilling fremlægges de indkomne høringssvar. Herudover skal der træffes beslutning om, hvorvidt planlægningen for delprojekt 1 - vindmøller og solceller skal igangsættes.

Baggrund

Byrådet besluttede den 21. december 2023 at prioritere VE-projektet omhandlende muligheden for at etablere en energipark i området mellem Farsø, Vognsild, Morum, Havbro, Vester Hornum og Hornum til igangsætning af en planproces. Prioritering forudsatte, at der skulle udarbejdes et fælles projekt for udviklingen af området.

På baggrund af Byrådets beslutning indsendte Wind Estate og BioCirc en fælles projektansøgning bestående af to delprojekter:

- Delprojekt 1 (Wind Estate og BioCirc): Vindmøller og solceller – etablering af 15 185 meter høje vindmøller, ca. 630 hektar solceller samt muligheden for at udskifte 6 eksisterende vindmøller i Svoldrup Kær.
- Delprojekt 2 (BioCirc): Industriklynge bestående af PtX-anlæg, metanolproduktion, græsproteinanlæg, HTL (pyrolyse) anlæg samt udlæg af nyt erhvervsområde.

Nærværende sagsfremstilling omhandler igangsætning af planlægningen for delprojekt 1 - vindmøller og solceller. Projektbeskrivelse samt kortbilag kan findes i bilagene. I forhold til det ansøgte projekt, er de tre matrikler 2e, Vannerup By, Farsø og matrikel 3c og 2a, Holme By, Farsø, beliggende i tilknytning til ejendommen på Holmevej 63, efter anmodning fra projektansøger, udgået af projektet, da det ikke er lykkedes at indgå aftaler med lodsejer (se bilag). Hvis ikke ejendommen indgår i projektet, vil den komme til at ligge klemmt inde mellem industriområde på den ene side og solceller på de øvrige sider. Det er endnu ikke afklaret, hvorvidt det kan få betydning for realiseringen af industriområdet og øvrige tekniske anlæg i projektet.

Selvom ejendommen på Holmevej 63 ikke indgår i projektet, har udvalget mulighed for at beslutte, at ejendommen fortsat skal indgå i planlægningen. Hvis ejendommen indgår i planlægningen, vil eksisterende anvendelse kunne fortsætte, men det vil samtidig medføre, at ejendommen på sigt vil kunne indgå i VE-projektet, hvis der indgås aftale herom.

Projektets realisering forudsætter udarbejdelse af et kommuneplantillæg, en lokalplan, en miljøvurdering af planforslagene og en miljøkonsekvensvurdering af projektet:

- Med kommuneplantillægget udlægges et nyt rammeområde til tekniske anlæg i form af vindmøller og solceller.
- Lokalplanens formål bliver at udlægge området til tekniske anlæg i form af vindmøller og solceller og tilvejebringe det planmæssige grundlag for etablering af vindmøller og solceller med tilhørende tekniske anlæg.
- I miljøvurderingen af projektet skal der udover vurdering af det konkrete projekt indgå en vurdering af den akkumulerede påvirkning af miljøet for hele energiparken.

På baggrund af miljøvurderingens konklusioner skal der udarbejdes en tilladelse efter miljøvurderingslovens § 25 med vilkår for projektets realisering.

Økonomiudvalget besluttede den 22. maj 2024 at igangsætte fire ugers idéfase med henblik på indsamling af idéer og forslag til planlægning og miljøvurdering af den samlede energipark. Idéfassen blev afholdt i perioden fra den 30. maj til den 27. juni 2024. Forud for idéfasen blev ca. 8.000 borger i projektets nærområde orienteret via e-Boks om den kommende idéfase.

Opsamling på idéfase

I forbindelse med idéfasen blev der afholdt et borgermøde i Dr. Ingrid Hallerne den 17. juni 2024. På borgermødet deltog ca. 350 – 400 interesserede borgere. På borgermødet præsenterede Vesthimmerlands Kommune og ansøger projektet samt den kommende planproces. Der var ligeledes mulighed for at stille spørgsmål fra salen. Der har parallelt med idéfasen været en høring af berørte myndigheder.

Sideløbende med idéfasen for energiparken blev der afholdt en idéfase for udvidelse af biogasanlægget på Holmevej. Det har medført, at høringssvarene til de to projekter overlapper en del. På den baggrund er alle indkomne høringssvar fra de to idéfaser vedlagt som bilag til nærværende sagsfremstilling. Administrationens behandling af høringssvarene er ligeledes vedlagt som bilag. Bilaget indeholder et resumé af høringssvarene samt Administrationens bemærkninger til høringssvarene.

I løbet af de to idéfaser er der samlet set indkommet 156 høringssvar rettidigt. Bemærkninger til vindmølle- og solcelleprojektet omhandler primært følgende emner:

- Påvirkning af landskab
- Økonomi og kompensationsordninger
- Hensyn til naboer og omkringliggende byer
- Ansvar for sanering og oprydning, når projektet er udtjent
- Påvirkning af natur og miljø
- Påvirkning af lokalområdet
- Risiko for udledning af miljøfarlige stoffer
- Alternativ placering og afgrænsning af projektet
- Ønsker om at projektet indskrænkes

Administrationens vurdering

Nærværende projektforslag er af en sådan karakter og størrelse, at det naturligt vil berøre mange borgere i projektets nærområde. Det er ligeledes forståeligt, at det vil skabe en del usikkerhed og bekymring i forhold til, hvordan det vil påvirke både naboer og lokalområdet som en helhed. Denne usikkerhed og bekymring afspejles i vid udstrækning i de indsendte bemærkninger. En stor del af de spørgsmål og bekymringer, der er blevet rejst i idéfasen, kan ikke besvares på nuværende tidspunkt, men det vil være forhold, der skal belyses i en kommende plan- og miljøvurderingsproces.

Påvirkning af landskab, naboer, natur og miljøforhold er alle væsentlige forhold, der skal belyses i miljøvurderingen af planer og projektet. På baggrund af miljøvurderingernes konklusioner vil behovet for projektilpasninger, afværgetiltag samt vilkår for projektets realisering blive fastlagt.

En del af bemærkningerne omhandler sanering og oprydning, når anlægget er udtjent. Det er Vesthimmerlands Kommune, der som myndighed stiller vilkår om, at opstiller/grundejer er forpligtiget til at sanere anlæggene, mens det er Energistyrelsen, der sikrer, at opstiller har den fornødne finansielle kapacitet. Energistyrelsen har tidligere bl.a. oplyst følgende om sikkerhedsstillelse:

"El-producerende anlæg på land over 25 MW skal have en elproduktionstilladelse udstedt af Energistyrelsen. Med elproduktionstilladelsen følger vilkår om sikkerhedsstillelse for nedtagning, der forpligter opstiller til at stille sikkerhed for de omkostninger, der er forbundet med nedtagning af anlægget, oprensning af jord mv., når anlægget er udtjent.

Ved ansøgning om elproduktionstilladelse vurderer Energistyrelsen projektejerens finansielle og tekniske kapacitet. Den finansielle kapacitet vurderes ud fra, om en række økonomiske nøgletal er tilstrækkeligt solide til forsvarligt at kunne drive elproduktion. Herunder vurderes, om den finansielle kapacitet er tilstrækkelig til, at der vil kunne stilles sikkerhed for at dække reetableringsomkostningerne i år 10 efter idriftsættelse. Der bliver ført et årligt tilsyn med alle indehavere af elproduktionstilladelser, hvor ejernes tekniske og finansielle kapacitet genvurderes."

En del af bemærkningerne omhandler mulighederne for kompensation og erstatning. Herunder en række forslag til alternative kompensationsmodeller. Rammerne for kompensation til naboer og lokalområder i forbindelse med VE-projekter er fastlagt i lov om fremme af vedvarende energi. Kompensationsmulighederne består af fire forskellige ordninger:

- Salgsoptionsordningen
- Værditabsordningen
- VE-bonusordningen
- Grøn puljeordningen

I forbindelse med offentlighedsfasen for planforslag vil der blive afholdt et borgermøde, hvor Energistyrelsen vil redegøre for de forskellige ordninger samt ansøgningsprocedurer.

Vesthimmerlands Kommune har ikke mulighed for at stille vilkår om andre kompensationsmodeller end de ovennævnte.

Det er dog ikke ensbetydende med, at opstiller ikke må tilbyde yderlig kompensation på frivillig basis. Der er ligeledes også mulighed for at indgå privatretlige aftaler mellem opstiller og borgere, foreninger og øvrige i lokalområdet.

De indkomne bemærkninger vil indgå i udarbejdelsen af det endelige afgrænsningsnotat for miljørapporterne.

Administrationens anbefaler, at de indkomne bemærkninger tages til efterretning og indgår i den videre sagsbehandling i det omfang, de er relevante for denne. Der er tale om, at de indkomne bemærkninger stort set alle er forhold, der altid skal indgå i sagsbehandlingen og miljøvurderingen af VE-projektet. På den baggrund har idéfasen ikke givet anledning til ændringer i projektet. Derfor indstilles det ligeledes at igangsætte planlægningen.

Forventet konsekvens

Processen i forhold til at tilvejebringe det fornødne plangrundlag for vindmølle- og solcelleprojektet vil blive igangsat.

Planforslag vil blive fremlagt til politisk behandling med henblik på udsendelse i otte ugers offentlig høring.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Planloven samt miljøvurderingsloven.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Endelig tidsplan vil blive udarbejdet i samarbejde med ansøger.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget via Teknik- og Miljøudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at bilaget "Hvidbog - behandling af høringssvar fra idéfasen" tages til efterretning,
- at der tages stilling til, hvorvidt ejendommen på Holmevej 63 (se kortbilag) skal indgå i planlægningen, og
- at udarbejdelsen af forslag til kommuneplantillæg, lokalplan samt miljøvurdering igangsættes.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 12. august 2024, pkt. 153:

Anders Kjær Kristensen spurgte til inhabilitet, da han bor indenfor 8 x møllehøjde og indenfor 200 meter zone for solceller, og kan have økonomisk interesse i sagen.

Teknik- og Miljøudvalget besluttede, at Anders Kjær Kristensen er inhabil, hvorefter han forlod mødet.

Anders Kjær Kristensen er ikke enig i Teknik- og Miljøudvalgets beslutning vedrørende inhabilitet.

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler,

- at bilaget "Hvidbog - behandling af høringssvar fra idéfasen" tages til efterretning,
- at Holmevej 63 skal indgå i planlægningen og
- at udarbejdelsen af forslag til kommuneplantillæg, lokalplan samt miljøvurdering igangsættes, med bemærkning om,
 - at der for ejendomme, der ikke ejes af projektmagere, som hovedregel tages udgangspunkt i vejledningens bestemmelser om afstand til solceller. Der kan altså tages hensyn til individuelle forhold efter ejerens og/eller projektmagerens ønske, gerne i fællesskab.
 - at for beplantningsbælter, og solcellers højde og afstand, ønsker udvalget, at der tages hensyn til visuel påvirkning fra større veje og landskabelige forhold, når der tages hensyn til topografi m.v. Volde kan også være et virkemiddel.

Kirsten Moesgaard bemærker, at området indenfor kommuneplanens rammer bør opdeles i flere lokalplanområder.

Vejledningens bestemmelser om afstandskrav (150 meter, 300 meter og 750 meter) til solceller vedlægges som bilag i den videre sagsbehandling.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. august 2024, pkt. 288:

Fraværende: Signe Nøhr

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendt.

Asger Andersen ønsker sagen til Byrådets behandling med følgende bemærkninger:

- I henhold til flertalsbeslutning i Byrådet i 30. maj 2024, mener Asger Andersen, at det skitserede område i Svoldrup Kær (bilag 4 ved Byrådets behandling i mødet den 30. maj "Ændringsforslag den socialdemokratiske gruppe), skal medtages i planlægningen med samme solcelle vilkår, som i Mosbæk, med hensyn til kvælstof og pesticidudbringning på arealerne. Det er vedlagt rentegnet bilag til Byrådets behandling.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Asger Andersens forslag på vegne af Socialdemokratiets byrådsgruppe om, at det skitserede område i Svoldrup Kær (bilag 4 ved Byrådets behandling i mødet den 30. maj "Ændringsforslag den socialdemokratiske gruppe), skal medtages i

planlægningen med samme solcelle vilkår, som i Mosbæk, med hensyn til kvælstof og pesticidudbringning på arealerne blev sendt til afstemning:

- For stemte (6):

Signe Nøhr, Liselotte Lynge Jensen, Erik Stagsted, Anders Kjær Kristensen, Jens Chr. Pedersen, Asger Andersen,.

- Imod stemte (16):

Per Bach Laursen, Per Bisgaard, Jakob Ræbild Nørgaard, Kurt Friis, Jakob Vium Dyrman, Benny Hansen, Morten Mejdahl, Jeppe Korreborg Pedersen, Steffen Lønsmann, Allan Ritter, Niels Krebs, Henrik Dalgaard, Kirsten Moesgaard, Lars Rem, Jane Bonnerup, Rasmus Vetter.

- Stemte hverken for eller imod (1):

Leif Larsen.

Dermed blev forslaget ikke godkendt.

Herefter blev Økonomiudvalgets indstilling sendt til afstemning:

- For stemte (17):

Per Bach Laursen, Per Bisgaard, Jakob Ræbild Nørgaard, Kurt Friis, Jakob Vium Dyrman, Benny Hansen, Morten Mejdahl, Signe Nøhr, Jeppe Korreborg Pedersen, Steffen Lønsmann, Allan Ritter, Niels Krebs, Henrik Dalgaard, Kirsten Moesgaard, Leif Larsen, Jane Bonnerup, Rasmus Vetter.

- Imod stemte (5):

Lars Rem, Erik Stagsted, Anders Kjær Kristensen, Jens Chr. Pedersen, Asger Andersen.

- Stemte hverken for eller imod (1):

Liselotte Lynge Jensen.

Dermed blev forslaget godkendt.

Økonomiudvalgets indstilling blev derefter godkendt.

Bilag

BioCirc og Wind Estate - Vesthimmerland Go Green - Delprojekt 1 - Vindmøller og solceller

Hvidbog vindmøller, solceller og industriklynge

Hvidbog Biogas

Holmevej 63 - arealer udgået af projektet

Oversigt over indkomne høringssvar - 1000 meter buffer

Hvidbog - behandling af høringssvar fra idéfasen

Berørte ejendomme - Energipark

Afstand til naboer.pdf

Ændringsforslag den socialdemokratiske gruppe

kort 2 over solceller i Svoldrup Kær.pdf

Punkt 150: Delegation af beslutningskompetence på sagsbehandlingsfrister

00.15.15-G01-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.15.15-G01-1-24

Sagsbeh.: Tina Kjær-Christensen

Resume

Byrådet beslutter, hvorvidt kompetencen til fastsættelse af sagsbehandlingsfrister skal delegeres til Administrationen.

Baggrund

Byrådet behandlede på sit møde den 14. marts 2024 et svar til Tilsynet - Ankestyrelsen omkring manglende sagsbehandlingsfrister på det sociale område.

Forpligtelsen efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 betyder, at kommunen i ansøgningssager skal offentliggøre en frist for, hvor lang tid der må gå, fra kommunen har modtaget en ansøgning, til kommunen skal have truffet en afgørelse på baggrund af ansøgningen.

Det fremgår af svaret til tilsynet, at med henblik på fremtidig overholdelse af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 er det besluttet, at lederne på de respektive områder løbende følger op på, om sagsbehandlingsfristerne overholdes og indstiller ændringer ved behov og ved ny lovgivning. Administrationen vil fremlægge ændringer til politisk behandling hvert halve år.

For at sikre en retvisende sagsbehandlingstid løbende og ikke kun hvert halve år, indstiller Administrationen, at kompetencen til ændring af sagsbehandlingsfrister delegeres til Administrationen.

Delegationen er betinget af, at

- Administrationen hvert år i første kvartal orienterer Byrådet om administrative ændringer i sagsbehandlingsfristerne i det forudgående år.
- Administrationen er forpligtet til at give en politisk orientering, hvis der sker en løbende stigning i sagsbehandlingsfristerne.

Det fremgår af bemærkningerne til lovforslag nr. L 117 af 28. januar 2009 om lov om ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område og lov om sociale service, at der med forslaget om præcisering af kommunalbestyrelsernes pligt til at fastsætte frister for sagsbehandlingen på de forskellige sagsområder ikke ændres i kommunalbestyrelsens adgang til at delegere sine opgaver til et udvalg eller Administrationen.

Forventet konsekvens

Løbende ajourføring af sagsbehandlingsfrister.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at kompetencen til ændring af sagsbehandlingsfrister delegeres til Administrationen,
- at Byrådet årligt orienteres om de gældende sagsbehandlingsfrister, og
- at Byrådet orienteres, hvis Administrationen ser en løbende stigning i sagsbehandlingsfristerne.

Beslutning fra Byrådet, 20. juni 2024, pkt. 127:

Fraværende: Henrik Dalgaard

Byrådet besluttede, at dagsordenspunktet behandles i respektive fagudvalg forinden forelæggelse i Byrådet igen.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 12. august 2024, pkt. 162:

Teknik- og Miljøudvalget ønsker ingen ændringer i delegering til Administrationen.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 12. august 2024, pkt. 94
Fraværende: Ingen

Kultur- og Fritidsudvalget ønsker ingen ændringer i delegering til administrationen.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 13. august 2024, pkt. 79

Beskæftigelsesudvalget stemte imod administrationens indstilling.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13. august 2024, pkt. 108

Udvalget stemte imod administrationens indstilling.

Fraværende: Benny Hansen

Beslutning i Sundhedsudvalget den 14. august 2024, pkt. 85

Fraværende: Ingen

Sundhedsudvalget ønsker ingen ændringer i delegering til administrationen.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Byrådet besluttede på baggrund af fagudvalgenes indstillinger, at der ikke sker delegering til Administrationen og nuværende praksis fortsættes.

Punkt 151: Orientering om Handicapsagsbarometret 2023

27.69.52-G01-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.52-G01-1-24

Sagsbeh.: Kathrine Gottliebsen

Resume

Ankestyrelsen har offentliggjort resultatet af Handicapsagsbarometret for 2023.

Resultatet skal behandles af Byrådet.

Baggrund

Ankestyrelsen måler årligt den juridiske kvalitet af kommunernes sagsbehandling på udvalgte regler på voksen- og børnehandicapområdet. Det vil sige, om kommunerne følger regler og praksis på handicapområdet. Målingen bliver kaldt Handicapsagsbarometret.

Målingen bliver gennemført på tværs af landets kommuner. Det vil sige, at den rapport, som Ankestyrelsen offentliggør viser, hvordan det ser ud på landsplan. Rapporten viser ikke, hvordan det ser ud i de enkelte kommuner. Ankestyrelsen sender dog deres vurdering af den enkelte sag til kommunen efter rapporten er blevet offentliggjort.

I 2023 har Ankestyrelsen målt på ledsagelse efter servicelovens § 97. Rapporten viser, at der er fejl i 47 procent af sagerne på tværs af landets kommuner, som har væsentlig betydning for afgørelsens rigtighed. Ankestyrelsen har målt 385 sager. Undersøgelsen viser, at den mest udbredte mangel er manglende oplysning af sagen.

Resultatet viser ikke, hvordan det ser ud for Vesthimmerlands Kommune, men Administrationen har modtaget Ankestyrelsens vurdering af de af Vesthimmerlands Kommunes sager, som indgår i undersøgelsen. Ifølge denne har Ankestyrelsen ikke fundet mangler i sagerne fra Vesthimmerlands Kommune, som har betydning for afgørelsens rigtighed. Alle afgørelser var blevet stadfæstet, hvis Ankestyrelsen havde behandlet sagerne.

Dog fremgår det:

- at i to af fire sager opfylder afgørelsens klagevejledning ikke betingelserne i forvaltningslovens § 25,
- at i en af sagerne er sagsbehandlingstiden ikke overholdt, og der er ikke orienteret om en ny frist,
- at i tre ud af fire sager er der ikke foretaget en helhedsvurdering, fordi der foreligger oplysninger om, at borger kan have behov for støtte efter servicelovens §§ 83 og 85.

Den offentliggjorte rapport og Ankestyrelsens brev til landets kommuner er vedlagt.

Ankestyrelsens vurdering af de enkelte sager i Vesthimmerlands Kommune er også vedlagt.

Administrationen tager Ankestyrelsens bemærkninger til efterretning og skærper opmærksomheden på de påpegede områder.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens § 79a, stk. 1.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget og Handicaprådet.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 14. august 2024, pkt. 87:

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Beslutning fra Handicaprådet, 21. august 2024, pkt. 74:

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Det er positivt, at læse, Ankestyrelsens vurdering af sager i Vesthimmerlands Kommune.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Taget til efterretning.

Bilag

Brev fra AST - resultat - handicapbarometret 2023, § 97

Resultat for VHK - Handicapsagsbarometer 2023, § 97

Handicapsagsbarometret 2023

Punkt 152: Orientering om Børnesagsbarometeret 2024

27.00.00-A00-3-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-A00-3-21

Sagsbeh.: Birgit Marie Graversgaard

Resume

Orientering om undersøgelsen Børnesagsbarometeret 2024.

Baggrund

I satspuljeaftalen for 2019 blev det besluttet, at Ankestyrelsen løbende skal følge kommunernes sagsbehandling på området for udsatte børn og unge. Det sker i form af en årlig undersøgelse, som kaldes Børnesagsbarometeret. Formålet er at undersøge, om kommunerne følger loven på centrale områder i sagsbehandlingen. Undersøgelsen belyser således udelukkede den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen; den socialfaglige kvalitet er ikke undersøgt.

Vesthimmerlands Kommune deltager i undersøgelsen hvert tredje år. Udvalget er senest orienteret om Børnesagsbarometeret 2021 den 31. august 2021.

Denne sagsfremstilling omhandler undersøgelsen for 2024, hvor afgørelser fra 2022 er undersøgt.

Administrationen har indsendt i alt 15 sager til gennemgang i Ankestyrelsen. Undersøgelsen fokuserer på centrale dele af sagsbehandlingen, hvorfor ikke alle sager gennemgås indenfor alle emner. Det er blandt andet den børnefaglige undersøgelse, handleplanen, børnesamtaler og opfølgninger, der er i fokus. En kort beskrivelse heraf fremgår nedenfor. Beskrivelserne tager udgangspunkt i den lovgivning, som sagsbehandlingen er baseret på i serviceloven (den 1. januar 2024 ændret til barnets lov):

Børnefaglige undersøgelser

Hvis det antages, at et barn eller en ung har behov for særlig støtte, og hvor der ikke kan kompenseres i tilstrækkeligt omfang i familien og på almenområdet, skal der laves en undersøgelse af barnets eller den unges forhold, herunder eksempelvis udvikling/adfærd, familie/netværk, skoleforhold og sundhedsforhold. Undersøgelsen gennemføres så vidt muligt i samarbejde med forældremyndighedsindehaveren og den unge. Undersøgelsen skal indeholde oplysninger fra forskellige fagpersoner, og den skal afsluttes inden fire måneder efter Administrationen er blevet bekendt med behovet.

Handleplaner

Der skal udarbejdes en handleplan inden der træffes afgørelse om foranstaltninger, fx. inden afgørelse om familiebehandling eller anbringelse. Hvis hensynet til barnet, den unge eller familien betyder, at handleplanen ikke kan afventes, er en kortfattet angivelse af formålet med foranstaltningen tilstrækkelig. I så tilfælde skal der senest inden fire måneder opstilles en handleplan. En handleplan skal angive formålet med indsatsen. Handleplanen skal tage udgangspunkt i resultaterne af den børnefaglige undersøgelse af barnets eller den unges forhold.

Børnesamtaler - børneinddragelse

Der skal være en samtale med barnet i forbindelse med den børnefaglige undersøgelse. Samtalen kan undlades i det omfang barnets eller den unges modenhed eller sagens karakter i afgørende grad taler imod samtalens gennemførelse. I så fald skal barnets synspunkter så vidt muligt tilvejebringes på anden vis. En børnesamtale kan gennemføres uden at forældremyndighedsindehaveren nødvendigvis har givet samtykke til dette. Forældrene har ikke ret til at være tilstede under børnesamtalen. Barnet er indkaldt til børnesamtale for at barnets perspektiv kan belyses.

Opfølgning

Kommunen skal senest tre måneder efter, at der er iværksat en indsats over for et barn eller en ung, vurdere om indsatsen skal ændres, og om handleplanen skal revideres. Herefter skal kommunen med højst seks måneders mellemrum foretage en sådan vurdering.

Der er tale om minimumskrav og kommunen er i alle tilfælde forpligtet til at foretage den opfølgning, som er nødvendig i den enkelte sag. I Vesthimmerlands Kommune arbejdes der med hyppig opfølgning i regi af Vesthimmerlandsmodellen.

Børnesagsbarometeret 2024 er den sidste undersøgelse, som omhandler sager, der er behandlet efter serviceloven. Fremadrettet vil Børnesagsbarometeret omhandle sager, som er behandlet efter barnets lov. Børnesagsbarometeret er dog stadig en relevant undersøgelse, da elementer fra serviceloven overføres til barnets lov. Det gælder blandt andet inddragelse af barnet, fristen ved børnefaglige undersøgelser og at den første opfølgning skal ske senest efter tre måneder efter iværksat indsats.

Administrationen har haft mulighed for at afgive høringssvar til Ankestyrelsen og har i den forbindelse redegjort for en delmængde af de vurderede fejl/mangler. Dette har dog ikke givet Ankestyrelsen anledning til at ændre deres vurdering.

Forventet konsekvens

Nedenfor fremgår resultaterne af undersøgelsen i Vesthimmerlands Kommune, samt de forskellige justeringer, som Administrationen har foretaget for at rette op på de udfordringer, der påpeges i undersøgelsen.

Positive resultater

?I forhold til inddragelse af barnet, den unge og forældremyndighedsindehaveren gælder følgende:

- Børnesamtaler i forbindelse med den børnefaglige undersøgelse er gennemført i 13 ud af 13 sager.
- Der er i 13 ud af 13 sager inddraget informationer fra forældremyndighedsindehaveren i forbindelse med den børnefaglige undersøgelse.
- Der er afholdt børnesamtale forud for afgørelse om indsats i 12 ud af 15 sager.
- I 6 ud af 10 sager har kommunen været i kontakt med barnet eller den unge inden for de første 3 måneder efter indsats er effektueret. I 3 af de 10 sager er dette ikke sket, men med gyldig begrundelse.

?I forhold til valg af relevant indsats er der i næsten alle undersøgte sager udarbejdet en handleplan (14 ud af 15). I den sidste sag findes gyldig begrundelse for manglende handleplan.

Samlet set vurderes det positivt at inddragelsen af børn og unge i diverse sagsskridt synes fyldestgørende, som minimum ud fra et juridisk perspektiv. Med Administrationens kendskab til den socialfaglige praksis, i forhold til inddragelse, var dette resultat forventeligt.

Særlige forbedringer siden sidst

- Ved forrige undersøgelse var der en udfordring med manglende opdateringer af den børnefaglige undersøgelse, når indsatsen eller andre aktuelle forhold ændrede sig. Dette skete kun i 8 ud af 14 sager. I Børnesagsbarometret 2024 sker dette i 13 ud af 15 sager, mens der i 1 sag har været en gyldig grund for "manglen".
- Ved forrige undersøgelse var der en udfordring med registrering af børnesamtaler forud for afgørelsen. Børnesamtalen var ikke gennemført i 8 ud af 14 sager. Dette skyldtes en til dels misvisende registreringsproces i forhold til afgørelsesdatoen. Der afholdes altid samråd i Familieafdelingen forud for en afgørelse om anbringelse. På samråd drøfter afdelingsleder for Børne- og Familierådgivningen, afdelingsleder for Familiehuset, Familiechefen samt øvrige relevante medarbejdere sagerne forud for eventuelle anbringelser eller andre massive indsatser. Ankestyrelsen anså notat fra samrådet som den endelige afgørelse fremfor den afgørelse, der blev truffet på baggrund af indstilling fra den enkelte familierådgiver til ledelsen. Af hensyn til barnet og den unge afholdes der ikke en børnesamtale forud for samrådet specifikt om anbringelse, eftersom samrådets anbefalinger kan være divergerende med familierådgiverens umiddelbare faglige vurdering. Der er rettet op på dette, hvorfor børnesamtalen afholdes forud for afgørelsen i 12 ud af 15 sager i denne nyeste undersøgelse.

Udfordringer

Der kan med baggrund i den juridiske gennemgang af sagerne peges på følgende udfordringer:

- Den børnefaglige undersøgelse er ikke afsluttet indenfor 4-måneders fristen i 5 ud af 9 sager.

Overskridelsen af tidsfrister kan dels tilskrives familierådgivernes udfordringer med at planlægge et undersøgelsesforløb, men også tidsoverskridelser hos de fagpersoner, der skal afgive oplysninger til undersøgelsen. Overordnet set har nogle af overskridelserne også omhandlet rådgiverskifte. Administrationen har foretaget følgende justering af praksis: Der er lavet aktivitetsplaner i DUBU i forhold til fristerne i udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse. En aktivitetsplan understøtter familierådgiverens planlægning i forløbet. Det er besluttet, at familierådgiveren skal orientere faglig leder om afgørelse om børnefaglig undersøgelse, således at faglig leder kan sikre overholdelse af tidsfristen i forbindelse med sagsgennemgang.

Overholdelse af tidsfristen på fire måneder er et kontinuerligt udviklingspunkt - ligeså vel som i de øvrige kommuner. Det overordnede Børnesagsbarometer på tværs af 724 sager i 27 kommuner viser, at tidsfristen kun overholdes i 50 % af de undersøgte sager.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

ServiceLOVEN.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning, og
- at der arbejdes videre med forbedring af sagsflow i forbindelse med børnefaglige undersøgelser i samarbejde med børn- og ungerådgiverne samt øvrige samarbejdspartnere, så fristen på de fire måneder overholdes.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 13. august 2024, pkt. 90:

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Fraværende: Benny Hansen

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Godkendt.

Bilag

Børnesagsbarometret 2024

Børnesagsbarometer VHK 2024

Punkt 153: Orientering om ankestatistik 2023 (Danmarkskortet)

27.69.00-G00-1-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.00-G00-1-22

Sagsbeh.: Bente Bach Poulsen

Resume

Punktet indeholder en orientering om omgørelsesprocenterne for klager behandlet i Ankestyrelsen for 2023 (Danmarkskortet).

Kommunalbestyrelsen skal i denne sammenhæng forholde sig til, om det på baggrund af omgørelsesprocenterne er nødvendigt at udarbejde en handleplan for at forbedre den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Baggrund

Når en borger klager over en kommunal afgørelse på servicelovens område (socialområdet), er det Ankestyrelsen, der behandler klagen. Ankestyrelsen kan stadfæste, ændre/ophæve eller hjemvise en afgørelse, som kommunen træffer.

Social-, Bolig- og Ældreministeriet offentliggør hvert år en oversigt over omgørelsesprocenterne i de klagesager, som Ankestyrelsen behandler på socialområdet fordelt på kommuneniveau - også kaldet Danmarkskortet.

En omgørelse dækker over, at Ankestyrelsen enten hjemviser eller ændrer/ophæver en afgørelse, som kommunen træffer. Danmarkskortet viser således, andelen af realitetsbehandlede klagesager i Ankestyrelsen, der bliver omgjort. Det vil sige hjemvist eller ændret. Det indebærer også, at omgørelsesprocenterne viser, hvorvidt dem, der klager til Ankestyrelsen, har ret i deres klage eller ej. Den fortæller dog ikke noget om den generelle kvalitet, af kommunernes sagsbehandling.

Omgørelsesprocenten omfatter heller ikke oplysninger om de sager i kommunerne, som ikke bliver påklaget til Ankestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen skal behandle Danmarkskortet på et møde inden udgangen af det år, hvor omgørelsesprocenterne på socialområdet bliver offentliggjort.

Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med behandlingen af Danmarkskortet tage særskilt stilling til, om det er nødvendigt at udarbejde en handleplan for at forbedre den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Ankestyrelsen skal orienteres, hvis kommunalbestyrelsen beslutter, at der ikke skal iværksættes en handleplan. Ankestyrelsen kan pålægge en kommune at udarbejde en handleplan, hvis kommunalbestyrelsen beslutter ikke at udarbejde en handleplan, og omgørelsesprocenterne på socialområdet og Ankestyrelsens øvrige kendskab til sagsbehandlingen i den pågældende kommune taler for det.

Begrebsafklaring:

- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.
- Hjemvisning: Ankestyrelsen sender sagen tilbage til kommunen, og kommunen skal behandle sagen igen. En hjemvisning kan bl.a. skyldes, at der mangler oplysninger i sagen, og at Ankestyrelsen ikke selv kan indhente de manglende oplysninger, og at Ankestyrelsen, som følge heraf, ikke kan tage stilling til, om kommunens afgørelse er korrekt. Det kan også skyldes, at kommunen har begået alvorlige sagsbehandlingsfejl.
- Ændring/ophævelse: Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og den afgørelse, som kommunen har truffet, gælder ikke.

Omgørelsesprocenten opgøres for hele det sociale område såvel som børnehandicap- og voksenhandicapområdet på servicelovens område.

Der er nogle sager, som fremgår BÅDE under det sociale område såvel som under enten børnehandicap- eller voksenhandicapområdet. Der er også nogle sagstyper, der fremgår af opgørelsen for det sociale område, men som hverken fremgår af opgørelsen for børnehandicap- eller voksenhandicapområdet. Dette anskueliggøres i det vedlagte bilag.

Danmarkskortet over omgjorte afgørelser kan ses på

www.sm.dk/danmarkskort/2024

Konklusionen for områderne er:

- Omgørelsesprocenten på det sociale område er steget siden 2022, men den procentvise stigning kan ikke forklares med antallet af omgjorte sager. Kommunen har kun én mere omgjort sag i 2023 sammenlignet med 2022. I 2022 havde kommunen 22 omgjorte sager. I 2023 havde kommunen 23 omgjorte sager. Antallet af klagesager er faldet i 2023 sammenlignet med 2022 (72 sager i 2022 og 63 i 2023). Det vil sige, at det formentligt er faldet i antallet af klagesager, der kan forklare, hvorfor kommunes omgørelsesprocent er steget. Kommunen har stadig færre omgjorte sager end landsgennemsnittet. Det ændrer ikke på, at kommunen har en del omgjorte sager.

Andelen af afgørelser, som bliver ændret, er højere sammenlignet med antallet af hjemviste sager. Det var også tilfældet i 2022. Baggrunden for denne udvikling er mere interessant, men det er ikke givet, at forklaringen nødvendigvis skal findes hos forhold ved kommunen. Her er det sagerne om hjælpemidler og forældrebetaling, der skiller sig ud. Der er dog ikke tale om forhold, der giver anledning til yderligere.

De fleste af de hjemviste sager fordeler sig på en enkelt hjemvist sag på de enkelte sagstyper, hvor der i forvejen er få klagesager fraset afgørelser om samvær.

Vedr. hjælpemidler (§ 112): Kommunen har færre omgjorte sager, herunder procentvist. Der er fem omgjorte sager, hvoraf fire er blevet ændret. Der er ikke forhold ved de konkrete sager, der er blevet omgjort, som giver anledning til yderligere.

Vedr. forældrebetaling (§ 159): Forældrebetaling i forbindelse med anbringelse udenfor hjemmet har de seneste år været et særligt opmærksomhedspunkt i forhold til juridisk opkvalificering. Det er en skønmæssig, men også kompleks, vurdering. Vurderingen bliver foretaget ud fra om formålet med opholdet har et udpræget behandlingsmæssigt sigte, eller om der er tale om andre udslagsgivende årsager, fx åbenbar risiko for trivsel og udvikling. Ved udpræget

behandlingsmæssigt sigte, kan der som regel ske fritagelse for betaling. Derfor vil der forekomme flere klagesager, hvor der kan være tvivl om formålet med anbringelsen.

I de foregående år har det været sagerne om merudgifter til voksne (§ 100), som gennemgående har skilt sig ud i ankestatistikken. I 2023 har kommunen færre omgjorte sager, også procentvis. Der er også færre klagesager. Kommunen har sendt mere end fire § 100-sager i Ankestyrelsen i 2023, men de er ikke afgjort i 2023. Derfor tæller de ikke med i ankestatistikken for 2023.

Omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet giver ikke anledning til bemærkninger.

Omgørelsesprocenten på voksenhandicapområdet giver ikke anledning til bemærkninger.

Administrationens indstilling til Byrådet er, at Ankestyrelsen bliver meddelt, at der ikke bliver udarbejdet en handleplan i Vesthimmerlands Kommune.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens § 79b.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Sagen sendes til orientering i Handicaprådet og Ældrerådet.

Sagen afgøres i

Byrådet via Børne- og Familieudvalget og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen bliver taget til efterretning, og
- at Ankestyrelsen bliver meddelt, at der ikke bliver udarbejdet en handleplan.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13. august 2024

Taget til efterretning.

Fraværende: Benny Hansen

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 14. august 2024, pkt. 89:

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet, 19. august 2024, pkt. 59:

Fraværende: Preben Jensen og Erik Madsen

Taget til efterretning.

Beslutning i Handicaprådet den 21. august 2024

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag_Ankestatistik 2023

Punkt 154: Orientering - Kommunalt tilsyn 2024 - for plejecentre og private leverandører

27.42.00-K09-3-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.42.00-K09-3-24

Sagsbeh.: Jes Hejbøll

Resume

Kommunen skal jf. lovgivningen føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, som Kommunalbestyrelsen har truffet, og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder, jf. § 139 (lov om social service).

Baggrund

Vesthimmerlands Kommune har indgået aftale med PowerCare A/S i forhold til varetagelse af kommunale tilsyn med de kommunale plejecentre samt Røde Kors Hjemmet og Fripleshjemmet Hesselvang.

PowerCare har gennemført uanmeldte kommunale tilsyn i foråret 2024, hvor fokusområderne for tilsynene, ud over de lovgivningsmæssige forpligtelser, har været følgende:

- Dokumentation i Cura - magtanvendelse, klager.
- Kompetencer og tværfagligt samarbejde, herunder leveringssikkerhed.
- Samarbejde mellem myndighed og plejepersonale, hjælpemidler.
- Livskvalitet - ernæring - værdig død.
- Borger og pårørendesamarbejde med leverandøren.

Metoden for tilsynene har været:

- Gennemgang af dokumentation.
- Observationer og dialog med borgere, medarbejdere og pårørende.

Tilsynets vurderinger af de respektive plejecentre har været som følger:

- Plejecenter Østermarken: Særdeles tilfredsstillende
- Plejecenter Søndervang: Særdeles tilfredsstillende
- Plejecenter Aaglimt: Særdeles tilfredsstillende
- Plejecenter Bøgely: Særdeles tilfredsstillende
- Plejecenter Solvang: Særdeles tilfredsstillende
- Kortidspladserne Plejecenter Højgården: Særdeles tilfredsstillende
- Plejecenter Kærbo: Meget tilfredsstillende
- Plejecenter Højgården: Meget tilfredsstillende
- Fripleshjemmet Hesselvang: Særdeles tilfredsstillende
- Røde Kors Hjemmet: Meget tilfredsstillende

Tilsynet udtaler følgende generelle konklusioner:

- Alle 9 plejecentre lever op til serviceloven og kommunens fokuspunkter.
- Beboere og pårørende er overordnet meget tilfredse med pleje og omsorg.
- Medarbejdere er engagerede og dedikerede.

Tilsynet anbefaler følgende:

- Der skal være fokus på dokumentationen i Cura og regelmæssig gennemgang.
- Der bør være øget fokus på, at drøfte utilsigtede hændelser på personalemøder med henblik på læring.
- Hvad angår beboer- og pårørendesamarbejde opfordres til møder med pårørende for at adressere bekymringer.

Tilsynet viser, at plejecentrene lever op til lovgivning, kommunens værdighedspolitik og de kommunale kvalitetsstandarder. Plejecentrene har en høj standard af pleje og omsorg, og der er stor ros til engagerede medarbejdere og ledelse.

Forventet konsekvens

Tilsynets anmærkninger og anbefalinger til udviklingspotentialer behandles lokalt på de enkelte områder samt inddrages i det fremadrettede kvalitets-, instruks- og procedurearbejde på tværs af enhederne.

Organisering og kommunikation

Tilsynsrapporterne bliver offentliggjort på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside.

Lovgrundlag

Serviceloven § 151.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Resultaterne for kommunalt tilsyn på §§ 83, 83a og 86 sendes til orientering i Byrådet og Ældrerådet.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at tilsynsrapporterne for de kommunale plejecentre og private leverandører i 2024 tages til efterretning.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 14. august 2024, pkt. 90:

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet, 19. august 2024, pkt. 57:

Fraværende: Preben Jensen og Erik Madsen

Taget til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Taget til efterretning.

Bilag

Plejecentre 2024 - Samlet rapport Vesthimmerland Kommune.docx (1).pdf

Korttidspladser Højgaarden Plejecenter -ENDELIG 2024.docx.pdf

Kærbo 2024 - Plejecenter - ENDELIG.docx.pdf

Østermarken Plejecenter - ENDELIG 2024.docx.pdf

Røde Kors Hjemmet ENDELIG - 2024.docx.pdf

Bøgely Plejecenter 2024- ENDELIG.docx.pdf

Søndervang Plejecenter 2024- ENDELIG - kommunalt tilsyn.docx.pdf

Højgaarden Plejecenter 2024 - ENDELIG.pdf

Hesselvang Plejecenter 2024- ENDELIG.docx.pdf

Plejecenter Aaglimt 2024 - ENDELIG.docx.pdf

Plejecenter Solvang -ENDELIG 2024.docx.pdf

Punkt 155: Orientering - Kommunalt tilsyn 2024 for Hjemme- og sygeplejen og private leverandører

27.42.00-K09-2-24

Punktoplysninger

Sagsnr.:27.42.00-K09-2-24

Sagsbeh.: Jes Hejbøll

Resume

Kommunen skal jf. lovgivningen føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83a og 86 løses, i overensstemmelse med de afgørelser, som Kommunalbestyrelsen har truffet, og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandards, jf. § 139 (lov om social service).

Baggrund

Vesthimmerlands Kommune har indgået aftale med PowerCare A/S, i forhold til varetagelse af kommunale tilsyn, med Hjemme- og sygeplejen, samt private leverandører på området.

PowerCare har gennemført uanmeldte kommunale tilsyn i foråret 2024, hvor fokuspunkterne ud over de lovgivningsmæssige forpligtelser har været følgende:

- Kvalitet og tværfaglighed i forhold til målopfyldelse og leverede indsatser.
- Dokumentation (Cura), utilsigtede hændelser (UTH), magtanvendelse og klager.
- Kompetencer og samarbejde mellem myndighed og plejepersonale.
- Livskvalitet, ernæring og værdig død.
- Samarbejde med borgere og pårørende.

Metoden, hvorpå tilsynet er gennemført er ved:

- Gennemgang af dokumentation.
- Observationer og dialog med borgere, medarbejdere og pårørende.

Tilsynets vurderinger af de forskellige distrikter har været som følger:

- Hjemme- og sygeplejen Aars: Særlig tilfredsstillende.
- Hjemme- og sygeplejen Løgstør: Meget tilfredsstillende.
- Hjemme- og sygeplejen Farsø: Meget tilfredsstillende.
- Hjemme- og sygeplejen Aalestrup: Tilfredsstillende.
- Servido A/S: Meget tilfredsstillende.

Tilsynet udtrykker følgende generelle konklusioner:

- Alle leverandører lever op til lovgivning, kommunens værdighedspolitik og kommunale kvalitetsstandards.
- Generelt er borgerne og de pårørende tilfredse med plejen, og oplever en respektfuld omgangstone og god medinddragelse.

Tilsynet anbefaler:

- At der forsat skal være fokus på dokumentation og utilsigtede hændelser, særligt er der anbefalinger for Distrikt Aalestrup.
- I Distrikt Aalestrup er anbefalingerne fulgt ved ugentlig gennemgang af utilsigtede hændelser og systematisk gennemgang af dokumentation.

Tilsynet viser, at leverandørerne af hjemme- og sygepleje i Vesthimmerland Kommune leverer pleje og omsorg på et kvalificeret niveau i overensstemmelse med lovgivning og kommunale standarder.

Forventet konsekvens

Tilsynets bemærkninger og anbefalinger til udviklingspotentiale behandles lokalt, på de enkelte områder, samt inddrages i det fremadrettede kvalitets-, instruks- og procedurearbejde på tværs af enhederne.

Organisering og kommunikation

Tilsynsrapporterne bliver offentliggjort på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside.

Lovgrundlag

Serviceoven § 151.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Resultaterne for kommunalt tilsyn på §§ 83, 83a og 86 sendes til orientering i Byrådet og Ældrerådet.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at tilsynsrapporterne for de kommunale og den private leverandør af hjemme- og sygepleje 2024 tages til efterretning.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 14. august 2024, pkt. 91:

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet, 19. august 2024, pkt. 58:

Fraværende: Preben Jensen og Erik Madsen

Taget til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Taget til efterretning.

Bilag

Hjemmepleje 2024 - Samlet rapport i Vesthimmerland Kommune.docx.pdf

Aalestrup Hjemmepleje ENDELIG - 2024.docx.pdf

Løgstør Hjemmepleje ENDELIG - 2024.docx.pdf

Aars Hjemmeplejen ENDELIG - 2024.pdf

Farsø Hjemmeplejen 2024 - ENDELIG.docx.pdf

Servido ENDELIG - 2024.docx.pdf

Punkt 156: Fordeling af flygtninge i 2025

15.00.00-G01-8-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.00.00-G01-15-23

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

Resume

Udlændingestyrelsen har den 29. april 2024 meddelt Kommunernes Landsforening (KL) og Kommunekontaktrådene (KKR), at landstallet for 2025 fastsættes til 600 personer, heraf 81 i Region Nordjylland. Den planlagte fordeling medfører en kvote på 3 flygtninge til Vesthimmerlands Kommune.

KKR Nordjylland besluttede på mødet den 21. juni 2024 at godkende Udlændingestyrelsens fordeling af flygtninge for 2025, bortset fra den fortsatte fritagelse af Læsø Kommune.

For Vesthimmerlands Kommune udgør kvoten for 2025 dermed i alt tre flygtninge.

Sagen fremsendes til orientering.

Baggrund

Udlændingestyrelsen vurderer årligt antallet af flygtninge, som forventes at blive meddelt opholdstilladelse. Vurderingen foretages på baggrund af et skøn over antallet af asylansøgere og udviklingen i sagsbehandlingen, herunder anerkendelsesprocessen.

Udlændingestyrelsen har den 29. april 2024 meddelt KL og KKR, at landstallet for 2025 fastsættes til 600 personer.

Personer, der søger om opholdstilladelse efter lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine, indgår ikke i det fastsatte landstal.

Udlændingestyrelsen fastsætter endvidere det antal flygtninge, som påregnes boligplaceret inden for de enkelte regioner. For Region Nordjylland er den fastsatte regionskvote for 2025 på 81 personer.

I hver region har kommunerne herefter mulighed for at indgå aftaler om, hvordan de pågældende flygtninge skal fordeles blandt kommunerne. Aftalerne skal meddeles Udlændingestyrelsen inden den 10. september 2024, hvorefter Udlændingestyrelsen fastsætter de endelige kommunekvoter for det kommende år.

Af følgende tabel fremgår Udlændingestyrelsens fordeling (efter den beregnede model) for Region Nordjylland i 2025 med den aftalte justering fra mødet den 21. juni 2024:

Kommune	Antal Personer
Morsø	3
Thisted	4
Brønderslev	5
Frederikshavn	4
Vesthimmerland	3
Læsø	0
Rebild	9
Mariagerfjord	7
Jammerbugt	8
Aalborg	26
Hjørring	12
Nordjylland i alt	81

KKR Nordjylland indmelder ovenstående til Udlændingestyrelsen senest den 10. september 2024, herefter fastsættelse fordelingen endeligt for 2025.

Forventet konsekvens

Fordelingen betyder, at Vesthimmerlands Kommunes kvote udgør 3 flygtninge i 2025. I 2024 var kvoten 8 flygtninge for Vesthimmerlands Kommune.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om integration af udlændinge i Danmark § 8.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at fordeling af flygtninge tages til orientering, og
- at fordelingen fremsendes til endelig godkendelse i Byrådet.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, 13. august 2024, pkt. 80:

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Godkendt.

Bilag

Landstal 2025.pdf

Punkt 157: Politisk mødekalender 2025

00.01.00-G01-13-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.01.00-G01-13-24

Sagsbeh.: Eva Bach

Resume

Administrationen har udarbejdet forslag til politisk mødekalender for 2025.

Baggrund

Uge 8, juli måned og uge 42 er friholdt for møder af hensyn til vinter-, sommer- og efterårsferie.

Endvidere er der indlagt en række temamøder, der afholdes i forbindelse med Byrådsmøderne.

Udvalgene godkendte deres mødekalender:

- Teknik- og Miljøudvalget den 12. august 2024.
- Kultur- og Fritidsudvalget den 12. august 2024.
- Beskæftigelsesudvalget den 13. august 2024.
- Børne- og Familieudvalget den 13. august 2024.
- Sundhedsudvalget den 14. august 2024.
- Økonomiudvalget den 21. august 2024.

Udvalgenes behandling:

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 12. august 2024, pkt. 156
Godkendt.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 12. august 2024, pkt. 95
Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 13. august 2024, pkt. 81
Mødekalender for 2025 godkendt.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13. august 2024, pkt. 110
Godkendt.

Fraværende: Benny Hansen

Beslutning i Sundhedsudvalget den 14. august 2024, pkt. 86

Fraværende: Ingen

Sundhedsudvalgets mødekalender ønskes ændret tidsmæssigt til afvikling i tidsrummet 9.00 - 13.00

Beslutning i Økonomiudvalget den 21. august 2024, pkt. 291

Fraværende: Signe Nøhr

Administrationens indstilling godkendt.

Bemærkninger fra udvalgene er indarbejdet i mødekalenderen vedlagt som bilag.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at forslag til mødekalender 2025 godkendes.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg, Lars Andresen, Jimmy Støttrup, AnnaGrethe Sperling

Godkendt.

Bilag

Mødekalender 2025 pr. 21. august 2024