

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 13-01-2026

Mødedato Tirsdag d. 13. januar 2026 kl. 16:00

Mødested Mødelokale Aggersborg

Mødedeltagere Signe Nøhr, Lene Ladegaard, Jeppe Korreborg Pedersen, Christina
Haaning Normand, Jens Chr. Pedersen, Liselotte Lyng, Per Bisgaard

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Minibudgetopfølgning pr. 30. november 2025 - Børne- og Familieudvalget.....	4
Frigivelse af anlægsbevillinger 2026.....	6
Status anlæg skole og dagtilbud.....	8
Udvalgets ønsker til introduktion.....	10
Faste punkter på årshjulet i Børne- og Familieudvalget.....	12
Skolegang i eksamensperioden i Folkeskolen.....	14
Souschef i Dagtilbud.....	15
Orientering fra formand og administration.....	17
Eventuelt.....	19
Underskriftsark.....	20

Punkt 11: Godkendelse af dagsorden

00.13.06-P22-7-23

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.13.06-P22-7-23

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Godkendt med bemærkning om punkt 17 udgår.

Punkt 12: Minibudgetopfølgning pr. 30. november 2025 - Børne- og Familieudvalget

00.01.00-Ø00-1-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.00-Ø00-6-25

Sagsbehandler: Anders Norup

Resume

Minibudgetopfølgningen for Børne- og Familieudvalget pr. 30. november 2025 viser et forventet mindre forbrug på driften på 3,164 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, fordelt med 0,850 mio. kr. på Familie-området og 2,314 mio. kr. på Skole- og dagtilbudsområdet.

Baggrund

Ifølge Regulativ for Økonomistyring skal der udarbejdes en minibudgetopfølgning pr. 30. november 2025, som fremlægges for fagudvalget.

En minibudgetopfølgning er alene en scanning af forventet regnskab set i forhold til seneste obligatoriske budgetopfølgning. Den omfatter alene driftsudgifter fratrukket driftsindtægter samt statsrefusioner.

Der er tidligere fremlagt obligatorisk budgetopfølgning for Børne- og Familieudvalget pr. 31. marts 2025, 30. juni 2025 og 30. september 2025.

Minibudgetopfølgningen for Børne- og Familieudvalget pr. 30. november 2025 viser et forventet mindre forbrug på driften på 3,164 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Mindre forbruget skyldes:

- Mindre forbrug på Misbrug på 700.000 kr.
- Mindre forbrug på specialkørsel på 2 mio. kr. (se notat fra NT)
- Mindre forbrug på STU-elever på 314.000 kr. grundet tilbagebetaling fra CKU Himmerland.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Regulativ for Økonomistyring.

Økonomi

Som redegjort i sagsfremstillingen.

Procesplan

Minibudgetopfølgningen pr. 30. november 2025 forelægges alene Børne- og Familieudvalget og fremsendes ikke videre til behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

- at minibudgetopfølgningen pr. 30. november 2025 tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Familieafdelingen, opfølgning pr. 30. november 2025

Skole- og Dagtilbud, opfølgning pr. 30. november 2025

Notat vedr. Flex25 udbudseffekt i Vesthimmerlands Kommune

Punkt 13: Frigivelse af anlægsbevillinger 2026

00.30.08-G01-5-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.08-G01-5-25

Sagsbehandler: Anders Norup

Resume

Af Budgetaftale 2026-2029 fremgår det, at en række anlægsprojekter/rådighedsbeløb er bevilget og frigivet ved fagudvalgenes behandling.

For Børne- og Familieudvalget er der 3 projekter, hvor der kan ske bevilling og frigivelse af rådighedsbeløbet.

Baggrund

På baggrund af Budgetaftale 2026-2029 er 3 anlægsprojekter/rådighedsbeløb bevilget og frigivet ved Børne- og Familieudvalgets behandling af sagen.

Forventet konsekvens

Forudsætningen for frigivelsen er, at anlægsprojektets udgifter og indtægter forventes at kunne afholdes indenfor det afsatte rådighedsbeløb, og at projektets indholdsmæssige del svarer til den praksis og de standarder, der kan forventes i Vesthimmerlands Kommune.

Frigivelsen er endvidere betinget at, at der til Børne- og Familieudvalgets behandling foreligger estimer og beregninger for anlægges økonomi og tidsplan for udførelsen. Børne- og Familieudvalget besluttede på møde den 2. december 2025 Prioritering af Masterplanmidlerne for 2026-2029 og Fordeling af midler til EUD Light i punkterne 164 og 165.

Strækker anlægsprojektet/bevillingen sig over flere år, er det endvidere en forudsætning, at det samlede projekt kan finansieres indenfor de i investeringsoversigten anførte beløb for indeværende og følgende år.

Organisering og kommunikation

Børne- og Familieudvalget har følgende projekter i 2026, der kan bevilges og frigives af udvalget:

- BFan-001 Masterplan Skoler, 4 mio. kr.
- BFan-002 Masterplan Dagtilbud, 1,250 mio. kr.
- BFan-005 EUD Light, 1 mio. kr.

Der henvises til Børne- og Familieudvalgets behandling af Prioritering af Masterplanmidlerne for 2026-2029 og Fordeling af midler til EUD Light den 2. december 2025.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Jf. ovenstående.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

1. at der til Masterplan Skoler meddeles en anlægsbevilling på 4 mio. kr., og at det afsatte rådighedsbeløb frigives
2. at der til Masterplan Dagtilbud meddeles en anlægsbevilling på 1,250 mio. kr. og at det afsatte rådighedsbeløb frigives.
3. at der til EUD Light meddeles en anlægsbevilling på 1 mio. kr., og at det afsatte rådighedsbeløb frigives.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Punkt 14: Status anlæg skole og dagtilbud

17.01.00-G01-30-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-30-25

Sagsbehandler: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget har besluttet, at der skal ske en kvartalsvis opfølgning på anlægsaktiviteter på skole- og dagtilbudsområdet. Anlægsaktiviteterne er besluttet på Børne- og Familieudvalgets møde den 2. december 2025 punkt 164.

Baggrund

Renovering af Mejsevej

Arbejdet er afsluttet på nær nogle småting og børnehavebørnene er flyttet retur. Se sag på Børne- og Familieudvalget den 3. december 2024 punkt 106.

Udarbejdelse af ny Masterplan for 2026-2029

Ejendomscentret startede op primo april 2025. Skolerne er færdige, mens dagtilbud er forsinket grundet langtidssygdom hos den udførende medarbejder. Færdiggørelse mangler ansættelse/tiltrædelse af ny medarbejder i Ejendomscentret.

Aars Skole

Renovering og modernisering af klasselokaler, faglokaler, indgangsparti, administration og depot. Projektforslaget er vedtaget på budget 2026-2029. Se sag på Børne- og Familieudvalget den 12. august 2025 punkt 97.

- 05.11.25-27.01.26: Programfase
- 28.01.26-12.06.26: Udbud med forhandling
- Efterår 2026: Byggestart.

Østermarksskolen AT påbud

Ventilation (AT-påbud) samt renovering og modernisering af madkundskabslokalet. Tilbud er indhentet på de enkelte entrepriser. Byggeriet går i gang i februar 2026 med en forventes byggeperiode på 6 uger.

Ventilation Vestrup

Udsat, da der skal findes en anden løsning på udførelsen. Udvalget vil til april blive orienteret om løsning og økonomi.

CTS

Østermarksskolen (udskiftning af udtjent CTS-styrings program) er igangsat. Markedet undersøges inden yderligere udbud af Hornum Skole og Aars Skole, (styring af blandekredse, varmtvandsproduktion og ventilationsstyring). Projekterne færdiggørelse er derfor usikker.

Tilbygning til Troldehøj

Forbedring af personaleforholdene og etablering af to mindre grupperum til børnene. Se sag på Børne- og Familieudvalget den 3. december 2024 punkt 106.

- 05.11.25-15.01.26: Programfase
- 16.01.16-30.04.26: Byggetilladelse og licitation
- 15.05.26-15.12.26: Byggeperiode

Asfalt skolegårde Østermarksskolen og Løgstør Skole

Arbejdet indgår i asfaltudbuddet i vejafdelingen. Dette sker hen over foråret med udførelse hen over sommeren.

Tilbygning og renovering Vestermarkskolen

Tilbygning med grupperum og toiletter samt renovering af eksisterende toiletter og personalestuen. Se sag på Børne- og Familieudvalget den 2. december 2025 punkt 164.

- 08.01.26-19.06.26: Projektering og byggetilladelse
- 19.06.26-07.09.26: Udbud og kontraktering
- 08.09.26-24.03.27: Byggeperiode

Renovering af faglokaler Farsø Skole

Renovering af faglokaler, fællessal, klasselokaler og toiletter. Planlægningen er ikke gået i gang endnu.

Forventet konsekvens

Børne- og Familieudvalget får en status på anlægsaktiviteterne på udvalgets område.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Indenfor de afsatte midler

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 15: Udvalgets ønsker til introduktion

00.01.00-A30-6-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.01.00-A30-6-24

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

I forbindelse med tiltrædelse af nyt Byråd, er der nu udpeget udvalgsmedlemmer til kommunens respektive fagudvalg for perioden 2026 - 2029.

Baggrund

Som introduktion til udvalgsarbejdet i den kommende byrådsperiode, ønsker forvaltningen at drøfte følgende initiativer:

- Introduktionsmappe
- Plan for besøg på de decentrale tilbud under udvalgets område
- Udvalgsseminar
- Studietur i 2027

Initiativerne fremlægges yderligere på mødet.

Udvalget bedes desuden drøfte dato for afholdelse af udvalgsseminar.

I forlængelse heraf ønskes en drøftelse af, hvorvidt udvalgets medlemmer har yderligere ønsker til introduktion til udvalgsarbejdet for den kommende udvalgsperiode.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

- at ovenstående initiativer drøftes generelt.
- at forvaltningen igangsætter planlægningen af initiativerne.

Beslutning

Forvaltningen igangsætter planlægningen af initiativerne.

Punkt 16: Faste punkter på årshjulet i Børne- og Familieudvalget

17.01.00-G01-1-26

Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-1-26

Sagsbehandler: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget har på hvert møde under "Orientering" årshjulet for udvalgets arbejde på. Der er en række faste punkter i forhold til økonomi og budgetlægning, men derudover har der været tradition for en række andre faste punkter. I dette punkt tages der stilling til, hvilke punkter der skal fast på dagsordenen.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har på hvert møde under "orientering" årshjulet for udvalgets arbejde på. Der er en række faste punkter i forhold til økonomi og budgetlægning, men derudover har der været tradition for en række andre faste punkter. I dette punkt tages der stilling til, hvilke punkter der skal fast på dagsordenen.

Dialogmøder

Af Folkeskoleloven § 46 a. fremgår følgende "I kommuner, hvor der ikke er nedsat et fælles rådgivende organ, jf. § 41, stk. 1, nr. 4, afholder kommunalbestyrelsen mindst to gange om året et møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at andre kan deltage i møderne."

Der har været tradition for, at der i Vesthimmerlands Kommune har været en udvidet dialogmodel, hvor både specialskoler og dagtilbud har deltaget. Deltagerkredsen har været formand og næstformand fra bestyrelsen, skole-/institutionsleder og LBO-leder, Børne- og Familieudvalget, Direktør og Skole- og Dagtilbudschef.

Modellen har bestået af

- 3 decentrale dialogmøder i foråret opdelt områdevist med deltagelse af dagtilbud og skoler
- 1 decentralt dialogmøde i foråret for de tre specialskoler

Dagsordenen er sammensat med punkter udvalgt af de decentrale parter og eventuelt suppleret med et fælles punkt som udvalget har særlig interesse i at drøfte. Dagsordnerne samles, kvalificeres og udsendes af forvaltningen.

Mødeafviklingen består af korte oplæg og drøftelse i mindre grupper, hvor Børne- og Familieudvalgets medlemmer er ordstyrere og fremlægger essensen af drøftelserne efterfølgende. Der udarbejdes referater og samles op på førstkommende udvalgsmøde med henblik på, om der skal iværksættes initiativer/tages beslutninger på baggrund af dialogmøderne.

- 1 fælles dialogmøde i efteråret umiddelbart efter budgettets vedtagelse

Dagsordenen er udarbejdet og udsendt af forvaltningen med budgettet som det centrale punkt suppleret af andre relevante drøftelsespunkter.

Forvaltningen anbefaler, at den udvidede dialogmodel fortsætter, da det har styrket dialogen og kendskabet mellem bestyrelse, ledere og politikerne, hvilket har styrket samarbejdet, forståelsen og høringsprocesserne.

Kommenterede børnetal

Børne- og Familieudvalget har fast fødsels- og børnetal på under "orientering". Der er tradition for, at der to gange om året i juni og december er et punkt på dagsordenen, hvor forvaltningen samler op og kommenterer på børnetallene. Det er sket for at udvise rettidig omhu i forhold til et faldende børnetal, og skift i forældrenes ønsker, og det har blandt andet i sidste periode ført til debat om skole- og dagtilbudsstruktur og etablering af flere vuggestuepladser.

Forvaltningen er af enkelte ledere og bestyrelsesmedlemmer blevet gjort opmærksom på, at dette punkt to gange årligt konstant skaber usikkerhed om de mindste skolars og institutioners eksistens, hvilket ikke opleves fremmende for at tiltrække børn og børnefamilier til distrikterne.

Forvaltningen anbefaler, at der fortsat årligt samles op på fødsels- og børnetallene for at udvise rettidig omhu, men at det kun ske en gang om året i juni måned for at imødekomme de mindre skoler og institutioner.

Status på anlægsprojekter

Børne- og Familieudvalget har fast haft status på anlægsprojekter på udvalgets dagsorden kvartalsvist, for at få en orientering om fremdrift og økonomi på besluttede projekter.

Forvaltningen anbefaler at dette fortsætter, da det giver god mening, ejerskab og sikrer at projekterne forløber som planlagt.

Forventet konsekvens

Udvalget tager stilling til, hvilke faste frivillige punkter, der skal på udvalgets dagsorden.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

1. At der afholdes dialogmøder efter denne model:
 - 3 decentrale dialogmøder i foråret opdelt områdevist med deltagelse af dagtilbud og skoler.
 - 1 decentralt dialogmøde i foråret for de tre specialschooler.
 - 1 fælles dialogmøde i efteråret umiddelbart efter budgettets vedtagelse.
2. At der samles op på fødsels- og børnetallene en gang om året i juni måned.
3. At der gives status på anlægsprojekterne på udvalgets område en gang i kvartalet.

Beslutning

Fraværende: Per Bisgaard

Administrationens indstillinger godkendt med bemærkning om, at udvalget ønsker kommenterede børne- og elevtal fremlagt to gange om året som hidtil.

Punkt 17: Skolegang i eksamensperioden i Folkeskolen

17.01.00-G01-37-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-37-25

Sagsbehandler: Anders Norup

Resume

Folkeskolens Kvalitetsprogram har som et af indsatsområderne at lette prøvetrykket for eleverne i Folkeskolen. Det betyder samtidigt, at eleverne får rigtig mange dage til "læseferie". Skoleledelserne har henvendt sig til forvaltningen med et ønske om ensartet kvalitet i eksamensperioden og ønsker politisk stillingtagen hertil, da det traditionelt giver mange diskussioner lokalt, hvis eleverne kaldes i skole i "læseferien".

Forventet konsekvens

At alle 9. kl. elever på Vesthimmerlands Kommunes Folkeskoler har samme fremmøde i skole i eksamensperioden.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

- at 9. klasse eleverne i Vesthimmerlands Kommunes folkeskoler som minimum i eksamensperioden går i skole i 13 dage. 3 prøvedage og 10 dage, hvor klassen er dækket med en lærer ift. meningsfyldt indhold;
 - Klasselærerdage (socialt sigte)
 - Faglige dage (eks. de fag, som ikke er udtrukket; projekt eller prøverettede)
 - Boost ift. prøverne

Beslutning

Udgået.

Punkt 18: Souschef i Dagtilbud

28.00.00-G01-53-25

Punktoplysning

Sagsnummer:
Sagsbehandler: Anders Norup

Resume

Der ønskes en politisk stillingtagen til, hvornår et dagtilbud er stort nok til at have både en leder og en souschef.

Baggrund

De sidste par år er der påbegyndt en udskiftning af ledere og souschefer i dagtilbud grundet pensionering. Dette forventes at fortsætte de næste år. Der ønskes med denne sagsfremstilling en principiel politisk beslutning i forhold til, hvornår en institution er stor nok til både at have en leder og en souschef.

BUPL er mundtligt og skriftligt i december 2025 orienteret om, at forvaltningen sætter denne sag på.

Der er ikke et krav om, at der skal være en souschef i en daginstitution. Souschefstillingerne er afskaffet i SFO og LBO, og i dag er der ikke souschef i de mindre institutioner.

Det er forvaltningens oplevelse, at den reelle ledelsesopgave tillagt souscheferne er varierende og i nogle tilfælde lille. Det afspejles også i manglende ansøgninger fra souscheferne til de opslåede lederstillinger i kommunen samt mange afbud fra souscheferne til ledernetværkene.

Forvaltningen foreslår derfor en grænse på 20 årsværk for, hvornår der skal være en souschef. Denne grænse er sat erfaringsmæssigt i forhold til, at institutioner med mindst 20 årsværk har et volumen, der giver baggrund for at souschefen udfører reelle ledelsesopgaver udover sparring.

Souscheferne får ekstra løntrin, lederuddannelse og er med på lederinternat, ledernetværk med mere. Forvaltningen vil anbefale at prioritere tid med og hos børnene ved at afskaffe souschefstillingerne i de mindre institutioner.

Lederne i de institutioner, der ikke har en souschef, sparrer med trioen (arbejdsmiljørepræsentanten og tillidsrepræsentanten), resursepædagogerne (inklusionspædagog, ICDP vejleder, progpædagog) og/eller lederkollegaer.

Lille Madsens hus	Bakke- gården	Børnehuset Aalestrup	Børne- universet	Høj- gården	Kridt- huset	Mark- vænget	Snegle- huset	Mejse- vej *	Trolde- højen	Valhalla inkl. Lyseblå Stue	Hornum Børnehave	V. Hornum Bh.	100 Meter Skoven*	Ullits Børne- have	Ranum Bh.	i alt
30,07	12,5	20,76	26,83	12,45	9,46	26,52	17,01	18,27	21,09	14,43	9,45	3,74	5,69	13,24	7,48	247,49

Har souschef i dag og skal beholde det.

Mejsevej og 100 Meter Skoven har samme leder.

Har souschef i dag som fases ud ved naturlig afgang.

Har ikke souschef i dag og skal heller ikke have det.

Forventet konsekvens

At der træffes en politisk beslutning om, hvor stor en daginstitution skal være for både at have en leder og en souschef.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

1. at der fremover skal være mindst 20 årsværk i en daginstitution, for at der både er en leder og en souschef.
2. at eksisterende souschefer i daginstitutioner under 20 årsværk fortsætter i funktionen indtil naturlig afgang.

Beslutning

Fraværende: Per Bisgaard

Punktet udsættes til mødet i Børne- og Familieudvalget den 3. februar 2026 med henblik på høring i MED-systemet.

Punkt 19: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-8-23

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.13.06-P22-8-23

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration.

Baggrund

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

- Sundhedsreformens betydning for voksenspecialundervisningsområdet

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Fødselstal pr. 31. december 2025

Børnetal pr. 31. december 2025

Fødselstal pr. 17. december 2024

Børnetal pr. 17. december 2024

Årshjul for Børne- og Familieudvalget 2026

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Per Bisgaard

Taget til efterretning.

Bilag

Fødselstal - pr. 31.12.25

Børnetal - pr. 31.12.25

Fødselstal pr. 17.12.24

Børnetal pr. 17.12.24

Punkt 20: Eventuelt

00.13.06-P22-9-23

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.13.06-P22-9-23

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

Orientering og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Per Bisgaard

Taget til efterretning.

Punkt 21: Underskriftsark

00.13.06-P22-1-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.13.06-P22-1-24

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

Underskriftsark er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Baggrund

Underskriftsark.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

- at protokollen underskrives.

Beslutning

Mødet sluttede kl. 19.05 og protokollen blev underskrevet.