

# REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 04-02-2020

**Mødedato** Tirsdag d. 04. februar 2020 kl. 12:00

**Mødested** Mødelokale Fjorden

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Frigivelse af anlægsbevillinger 2020.....	5
Frigivelse af anlægsbevillinger 2020.....	7
Status på anlægsprojekter.....	9
Status på projekt TUS - TværfagligtUngeSamarbejde.....	12
Fordeling af kompetencemidler i folkeskolen i 2020.....	14
Øget teknisk- og administrativ bistand til dagtilbud indenfor rammen.....	16
Pilotordning - gadeorienterede uledsagede mindreårige asylbørn.....	19
Skoleindskrivning 2020-2021.....	22
Orientering fra formand og administration.....	25
Eventuelt.....	27

## **Punkt 15: Godkendelse af dagsorden**

00.22.02-G01-37-18

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.22.02-G01-37-18

Sagsbeh.: Morten Lund

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden.

### **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Forretningsorden § 5 stk. 2

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

### **Administrationen indstiller**

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsordenen.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 16: Frigivelse af anlægsbevillinger 2020**

00.30.08-Ø00-2-20

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-2-20

Sagsbeh.: Marlene Holm

### **Resume**

I budgetaftalen for 2020 er der afsat rådighedsbeløb på Børne- og Familieudvalgets område. Denne sagsfremstilling omhandler udelukkende bevillingsmæssige konsekvenser samt frigivelse af rådighedsbeløbene.

### **Baggrund**

Med baggrund i Budgetaftale 2020 skal Byrådet frigive nedenstående anlægsbevillinger for 2020.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Børne- og Familieudvalget har på nuværende tidspunkt følgende projekter i 2020, som skal frigives af Byrådet:

Løgstør Skole, etape I og II med 7,5 mio. kr.

Samlet anlægsbevilling på 47,5 mio. kr. Totalrenovering af Løgstør Skole.

Arbejdet blev påbegyndt i 2018 og afsluttes primo 2020.

Aalestrup Skole med 12,5 mio. kr.

Samlet anlægsbevilling på 33 mio. kr. Der har været licitation ultimo 2019. NCO Byg var billigst. Projektet opdeles i 2 etaper.

Etape 1, renovering af faglokaler starter op februar 2020.

Etape 2, nybyggeri, forventes at starte op november 2020.

Arbejdet forventes afsluttet primo 2022.

Flytning af Farsø SFO med 2,5 mio. kr.

Samlet anlægsbevilling på 3,0 mio. kr. Der har været licitation i december 2019. SOBO A/S var billigst, og den samlede økonomi for projektet ender på 3.573.526 kr., hvilket er en overskridelse på 573.256 kr. Merudgiften finansieres af Børne- og Familieudvalgets Masterplanmidler, jf. udvalgets beslutning den 14. januar 2020.

Arbejdet påbegyndes primo 2020 og forventes afsluttet juni 2020.

Derudover skal Byrådet meddele anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb på:

Nybygning Toppedalskolen - Vilstedvej med 0,5 mio. kr.

Der er i alt afsat 30,0 mio. kr. i budgetårene 2020-2023.

Der er i 2020 afsat 0,5 mio. kr. til opstart af projektet. Der afvikles informationsmøde i første halvår af 2020.

## **Lovgrundlag**

Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for Økonomistyring pkt. 4.2 Bevillingsmyndighed og bevillingsniveau og Budget & Regnskabssystem for Kommuner.

## **Økonomi**

Jf. ovenstående.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at det afsatte rådighedsbeløb for 2020 vedr. Løgstør Skole på 7,5 mio. kr. frigives
- at det afsatte rådighedsbeløb for 2020 vedr. Aalestrup Skole på 12,5 mio. kr. frigives
- at det afsatte rådighedsbeløb for 2020 vedr. Farsø SFO på 2,5 mio. kr. frigives
- at der vedr. Nybygning Toppedalskolen - Vilstedvej meddeles en anlægsbevilling på 30,0 mio. kr og at det afsatte rådighedsbeløb for 2020 på 0,5 mio. kr. frigives

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

# Punkt 17: Frigivelse af anlægsbevillinger 2020

00.30.08-Ø00-1-20

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.08-Ø00-1-20

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

## Baggrund

Med baggrund i Budgetaftale 2020 side 16 er følgende anlægsprojekter/rådighedsbeløb bevilget og frigivet ved Børne- og Familieudvalgets behandling af sagen.

## Forventet konsekvens

Forudsætningen for frigivelsen er, at anlægsprojektets udgifter og indtægter forventes at kunne afholdes indenfor det afsatte rådighedsbeløb, og at projektets indholdsmæssige del svarer til den praksis og de standarder, der kan forventes i Vesthimmerlands Kommune.

Frigivelsen er endvidere betinget af, at der til Børne- og Familieudvalgets behandling foreligger estimater og beregninger for anlægsprojektets økonomi og tidsplan for udførelsen.

Strækker anlægsprojektet/bevillingen sig over flere år, er det endvidere en forudsætning, at det samlede projekt kan finansieres indenfor de i investeringsoversigten anførte beløb for indeværende og følgende år.

## Organisering og kommunikation

Børne- og Familieudvalget har følgende projekter i 2020:

Masterplan skoler 4,0 mio. kr.

Masterplan dagtilbud 1,250 mio. kr.

Der henvises til Børne- og Familieudvalgets behandling den 14. januar 2020, sag nr. 10 Prioritering af Masterplanmidlerne i 2020.

Prioriteringen af midlerne er sket i dialog og samarbejde med Teknik- og Økonomiforvaltningen.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Jf. ovenstående.

## **Procesplan**

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at der til Masterplan skoler meddeles en anlægsbevilling på 4,0 mio. kr. og at det afsatte rådighedsbeløb på 4,0 mio. kr. frigives
- at der til Masterplan dagtilbud meddeles en anlægsbevilling på 1,250 mio. kr. og at det afsatte rådighedsbeløb på 1,250 mio. kr. frigives

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

## **Punkt 18: Status på anlægsprojekter**

17.01.00-G01-3-20

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 17.01.00-G01-3-20

Sagsbeh.: Marlene Holm

### **Resume**

Orientering om igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

### **Baggrund**

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på igangværende og kommende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Løgstør skole, i alt 47,5 mio. kr.

- Fløj 1 er færdig og taget i brug.
- Fløj 2 er færdig og taget i brug.
- Fløj 3 er færdig og taget i brug.
- Fløj 4 er påbegyndt i uge 36-2019.

Børnehaven Kridthuset har været genhuset i Lanternen fra 1. november 2019, mens der skiftes tag på den del af bygningen. Rengøring og tilbageflytning pågår. Kridthuset er tilbage i egne lokaler fredag den 7. februar.

Projektet er foran tidsplanen. Der er fejl- og mangelgennemgang den 4. februar 2020 og endelig aflevering den 25. februar 2020.

Budgettet er stramt, men forventes at holde.

Renovering Aalestrup skole, i alt 33 mio. kr.

Der har været licitation den 29. august 2019 på totalentreprisen. Billigste var NCO BYG. Renoveringen kan holdes inden for anlægssummen.

Projektet opdeles i 2 etaper.

Etape 1, renovering af faglokaler er startet op 1. februar 2020.

Etape 2, nybyggeri, forventes at starte op i november 2020.

Børnehuset Aalestrup, i alt 2,350 mio. kr.

Der er afsat og frigivet 2,2 mio. kr. til ekstra grupperum, hertil kommer 150.000 kr. som udvalget har besluttet at finde indenfor egen ramme.

Erik T. Nielsen vandt hovedentreprisen. Arbejdet er igangsat i august 2019 og forventes ibrugtaget den 1. februar 2020. Der er indvielse den 6. marts

Farsø SFO, i alt 3.573.256 kr.

Hovedentreprisen er vundet af SOBO A/S. Den samlede entreprise viste en udgift på 3.573.256 kr. På Børne- og Familieudvalgets møde blev der fundet finansiering for de ekstra 573.256 kr. Opstart af byggeplads er påbegyndt.

Med en forventet byggeperiode på 4 måneder kan der forventes ibrugtagning af den nye SFO bygning cirka 1. juni 2020.

Toppedalskolen

Projektbeskrivelse udarbejdet af arkitektfirma Krogh Madsen er vedtaget som udgangspunkt for en samling af Toppedalskolen på matriklen på Vilstedvej. Der er i budget 2020 afsat 500.000 kr. til opstart af projektet.

Der er opstartsmøde den 27. januar 2020, og der afvikles et informationsmøde i første halvår af 2020.

Arbejdstilsynet har givet et straks-påbud på Vilstedvej vedrørende ventilation. Arbejdet udføres i løbet af 2019-2020 betalt af midler fra Ejendomscentret.

Masterplan

Gedsted Skole, flytning af LBO til skolen:

Jørgen Sørensen vandt licitationen. Arbejdet er godt i gang. Forventes færdigt i marts/april 2020. Parkeringsforhold og indkørsel er udført. Udgiften er afholdt indenfor projektet.

Vester Hornum skole, musiklokale

Der er modtaget færdigt materiale til tilbygning af musiklokale på Vester Hornum skole.

Udbud forventes udsendt i februar 2020.

Højgården og Valhalla, asfalt

Disse to projekter fra 2020 er fremrykket grundet forsinkelser i 2019 af andre projekter.

Højgården har fået nyt asfalt-slidlag på P-pladsen, er afsluttet i 2019.

Valhalla får udvidet P-pladsen med 35 m<sup>2</sup>, pga. vejrforhold er det ikke udført endnu.

Udgiften holder sig indenfor budgettet.

LBO Vestrup, gulvvarme, nye vægge og udetoilet

Opstartes i 2020

Højgårdens børnehave, hegn og gulvvarme

Opstartes i 2020

Aars skole, toiletter og vareelevator

Opstartes i 2020

Gedsted skole, musiklokaler

Opstartes i 2020

Ranum Skole, styringssystem til varmt vand med mere

Opstartes i 2020

Børnehaven Bakgården, flytning til Østermarksskolen

Arkitektfirmaet Krogh & Madsen har vundet rådgivningsopgaven. Der afholdes pt. afklaringsmøder inden udsendelse af materiale i udbud.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 19: Status på projekt TUS - Tværfagligt UngeSamarbejde

27.00.00-A00-1-20

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-A00-1-20

Sagsbeh.: Birgit Graversgaard

## Resume

Udvalget orienteres om status på efterværnsprojektet Tværfagligt UngeSamarbejde (TUS).

## Baggrund

Socialstyrelsen udmelder løbende puljer vedrørende investering i forskellige sociale indsatser.

Udmøntning af puljen til Investering i Efterværn krævede politisk beslutning, da projektilsagnet ville medføre en omlægning af kommunens efterværnsindsats. Ansøgningen til investering i efterværn blev godkendt på møde i Socialudvalget den 30. oktober 2017.

Efterværn kan tilbydes til unge, der op til det fyldte 18. år har haft en aktiv foranstaltning i form af fast kontaktperson eller anbringelse udenfor hjemmet, med eller uden samtykke.

Ansøgningen til puljen "Investering i Efterværn" blev godkendt af Socialstyrelsen ultimo 2017, hvormed Vesthimmerlands Kommune over en treårig periode (1. december 2017 til 31. december 2020) vil modtage 7.490.646 kr.

I forbindelse med omlægning af kommunens efterværnsområde, tilbydes en indsats udover det i Serviceloven påkrævede. Ligeledes tilbydes efterværn til alle unge i målgruppen; alle unge, der op til det fyldte 18. år har haft en aktiv foranstaltning i form af fast kontaktperson eller anbringelse udenfor hjemmet, med eller uden samtykke.

## Forventet konsekvens

Det af de bærende elementer i Projekt "Tværfagligt UngeSamarbejde" (TUS), er den tværfaglige indsats, hvorfor de forskellige fagligheder er placeret sammen fysisk. Denne placering er etableret i et fælleskontor i Løgstør.

Erfaringen er, at dette i høj grad fremmer samarbejdet og koordineringen i den enkelte sag.

Endvidere er der sket omstrukturering i Børne- og Familierådgivningen, hvor ledelsen har vurderet, at unge fra 16 år overgår til TUS, således at der tidligere end normalt er koordineret fokus på overgangen til voksenlivet.

Personalemæssigt har det betydet, at TUS er suppleret med en rådgiver ekstra fra Børne- og Familierådgivningen samt et antal sager i aldersspændet 16-18 år.

Et andet stort fokus er Tilbudsviften. Tilbudsviften har til formål at være netværksskabende samtidig med, at nogle af tilbuddene også skal øge de unges selvstændiggørelse. Et af de tilbud der er i TUS er TUS12, som er et tilbud, der arbejder med at selvstændiggøre de unge indenfor forskellige temaer som fx økonomi, sundhed, kost, mv. samtidig med, at det er netværksskabende.

Aktuelt er der gennemført tre TUS12 forløb, hvoraf seneste forløb har været i samarbejde med Ungdomsskolen. Tilbuddet er løbende rettet til ud fra de unges tilbagemeldinger. Særligt det senest gennemførte forløb har haft stabilt fremmøde fra deltagerne, og alle deltagere gennemførte forløbet.

Den sidste tirsdag i hver måned, har der været tilbud om "madaften" for de unge. Igen et netværksskabende initiativ. Gennem projektets løbetid har det været en udfordring få de unge til at deltage. Men de seneste 4 mdr. har antallet af deltagere været mellem 13-15 unge pr. gang.

Det nyeste udviklede tilbud er en pigegruppe for unge piger med spinkelt netværk. Pigegruppen blev iværksat efteråret 2019. Forløbet har været med én personale fra TUS, og der har været forskellige emner. Der har været fokus på at støtte

de unge i at se ressourceorienteret på eget liv samtidig med, at der har været aktiviteter, hvor man flytter egne grænser. Deltagerne fra første forløb netværker nu udenfor gruppen i form af træning, eksamenslæsning og lignende. Der er planlagt to lignende forløb i 2020.

Aktuelt er der overvejelser omkring en drengegruppe med lignende formål.

Den tværfaglige organisering i TUS teamet betyder, at de unge oplever, at deres indsats hurtigt justeres, og at det er nemt at få kontakt med én, der kan gøre noget, når de unge står i en svær situation. Det er vurderingen, at det medvirkende til, at de unge finder efterværnet meningsfyldt.

Aktuelt er der afgivet data til slutevaluering af projektet. PWCs evaluering ventes klar til ultimo april.

Der er planlagt en workshop med konsulentfirmaet Implement i marts 2020. Formålet med workshoppen er at arbejde med, hvilke elementer af projektet, der vurderes væsentlige at indarbejde i det videre arbejde med målgruppen, når projektperioden er afsluttet.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Serviceoven § 76

## **Økonomi**

Tilførsel af 7.490.646 kr. i projektperioden som løber frem til 31/12-2020 (2,5 år)

## **Procesplan**

Sagen behandles i Børne- og Familieudvalget den 4. februar 2020 samt i Beskæftigelsesudvalget den 2. marts 2020.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 20: Fordeling af kompetencemidler i folkeskolen i 2020**

17.02.00-G01-1-20

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 17.02.00-G01-1-20

Sagsbeh.: Anders Norup

### **Resume**

Jf. Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for Økonomistyring pkt. 4.2, skal Byrådet meddele bevillinger over 100.000 kr., som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet.

### **Baggrund**

På Finansloven for 2020 er der afsat 125,8 mio. kr. til kompetenceudvikling af lærere og pædagoger i folkeskolen til fordeling mellem kommunerne.

Fordelingen sker på baggrund af elevtal i skoleåret 2018/2019 pr. 5. september 2018.

### **Forventet konsekvens**

De nærmere retningslinjer for anvendelse af tilskuddet fremgår af Aftale om kommunernes økonomi for 2014, bilag 2: Fuld kompetencedækning og af Undervisningsministeriets brev til kommunerne den 11. juni 2014, der er udformet efter nærmere aftale med KL. Med Aftale om kommunernes økonomi for 2020 er muligheden for at bruge tilskuddet forlænget til 2025, jf. også Børne- og Undervisningsministeriets brev til kommunerne af 10. december 2019.

Midlerne anvendes i lighed med tidligere år til linjefagskompetence samt generel kompetenceløft for lærere og pædagoger i folkeskolen.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Finansloven.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at der gives en tillægsbevilling som en udgifts- og en indtægtsbevilling på 819.173 kr. på drift i 2020.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Bilag**

Kommunernes forventede andel af det statslige tilskud til kompetenceudvikling i folkeskolen i 2020

# Punkt 21: Øget teknisk- og administrativ bistand til dagtilbud indenfor rammen

17.01.00-G01-2-20

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-2-20

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

På Børne- og Familieudvalgets møde den 3. september 2019 besluttede udvalget at nedsætte en arbejdsgruppe, der skulle fremkomme med forslag til øget teknisk- og administrativ bistand til dagtilbuddene indenfor den nuværende ramme. Arbejdsgruppen fremlægger nu forslag til beslutning.

## Baggrund

På Børne- og Familieudvalgets møde den 3. september 2019 besluttede udvalget at nedsætte en arbejdsgruppe, der skulle fremkomme med forslag til øget teknisk- og administrativ bistand til dagtilbuddene indenfor den nuværende ramme. Arbejdsgruppen fremlægger nu forslag til beslutning

Formålet var at øge den tekniske- og administrative bistand til dagtilbuddene indenfor nuværende ramme. Den nedsatte arbejdsgruppe er mødtes tre gange, og der har været udsendt et spørgeskema til dagtilbuddene.

Følgende løsningsmodeller har været bearbejdet

1. En central sekretær, som institutionerne betaler i fællesskab

Fordele: Kvalificeret og effektiv arbejdskraft. Stor rutine i opgaveløsningen. Færre fejl ved indberetning af barsel, sygdom, refusioner mm., da der opnås stor rutine i disse opgaver.

Ulemper: Manglende tilhørsforhold til huset. Manglende sparring. Usikkerhed om opgaveløsning ved fravær. Manglende føling fra lederne side ved ikke at have ”fingeren på pulsen”.

2. En delesektær, som kører rundt på skift til alle institutionerne og betales i fællesskab af dagtilbuddene

Fordele: Fleksibel, kvalificeret og effektiv arbejdskraft. Stor rutine i opgaveløsningen. Færre fejl ved indberetning af barsel, sygdom, refusioner mm., da der opnås stor rutine i disse opgaver.

Ulemper: Usikkerhed om opgaveløsning ved fravær. En medarbejder skal forholde sig til mange forskellige arbejdspladser, kulturer, arbejdsmetoder og fysiske arbejdspladser (der skal være en fysisk arbejdsplads til delesektæren).

3. Samle pedellerne i geografiske klynger (en mindre/mellem skole skal også dække et til to dagtilbud så tæt på som muligt) – dække den samlede opgave uden tilførsel af ekstra midler. Der er forskellige modeller herfor, som skal defineres efterfølgende, hvis denne model vælges. Inden endelig beslutning om model høres MED systemet.

Fordele: Udgiftsneutral løsning for kommunen. Større kommunal sikkerhed for vedligeholdte institutioner og mulighed for mere energistyring. Institutionerne får faglig teknisk bistand.

Ulemper: Skolerne vil opleve, at ”de betaler gildet”. Skolerne får dårligere vedligeholdelse, da der er færre timer til rådighed. Hvem betaler for transport, værktøj og spildtid. Hvor ligger den primære ansættelse, hvordan afhjælpes fravær grundet ferie og sygdom. Koordinering og prioritering af opgaver. Pedelgruppen har afholdt møde herom, og de kan ikke bakke op om denne løsning.

4. Ansætte en delepedel, som kører rundt til alle dagtilbud betalt af dagtilbuddene.

Fordele: Større kommunal sikkerhed for vedligeholdte institutioner og mulighed for mere energistyring. Institutionerne får faglig teknisk bistand.

Ulemper: Mange arbejdspladser, at forholde sig til. Hvor ligger den primære ansættelse, hvordan afhjælpes fravær grundet ferie og sygdom. Koordinering og prioritering af opgaver. Pedelgruppen har afholdt møde herom, og de kan bakke op om denne løsning, hvis den er organiseret med udgangspunkt fra skolen.

Note:

I dag er der en velfungerende ordning i Aars med ansættelse på Aars Skole og opgaveløsning på og betalt af 3 dagtilbud.

5. Ansætte seniorjob'/fleksjob' eller lignende i et korps, som servicerer dagtilbud. Det kræver tilførsel af midler til løn til fleksjob samt koordinering heraf

Fordele: Giver mulighed for ansættelse af flere personer, da denne personalegruppe ofte ansættes på et lavere timetal. Bliver en del af det rummelige arbejdsmarked. I bedste fald større kommunal sikkerhed for vedligeholdte institutioner, energistyring og faglig teknisk bistand.

Ulemper: Hvordan afhjælpes fravær grundet ferie og sygdom. Koordinering og prioritering af opgaver, hvem skal styre sådan et korps. Hvem betaler for transport, værktøj og spildtid. Ofte usikkerhed om kvalifikationer, skånehensyn og højt fravær. Tvivl om det frigør resurser/giver ekstra arbejdskraft.

Arbejdsgruppen har forholdt sig til opsamlingen på spørgeskemaundersøgelsen og konkluderer følgende.

1. Administrativ bistand. Ikke et behov for centrale tiltag. Dagtilbuddene ønsker selv, at have opgaven under fingrene. Enkelte har etableret et samarbejde med den tilhørende skole. Den enkelte institution kan selv etablere løsninger
2. Teknisk bistand. Ikke et behov for centrale tiltag. Der er i dag allerede velfungerende samarbejdsordninger. Hvis det var gratis, vil dagtilbuddene gerne have en pedelløsning. Den enkelte institution kan selv etablere løsninger evt. ved at omkontere timer fra institution til skole efter behov uden fast timetal.

Arbejdsgruppens anbefaling til Børne- og Familieudvalget

1. På baggrund af spørgeskemaundersøgelsen vurderes det ikke, at der skal iværksættes centrale løsninger på det tekniske- og administrative område i dagtilbud, da der lokalt etableres og finansieres løsninger
2. Såfremt Børne- og Familieudvalget ønsker at etablere centrale løsninger på det tekniske område uden udgift for dagtilbuddene er Model C en mulighed. Dette vil forringe skolernes service og vedligeholdelse af bygningsmassen på skolerne. Denne mulighed kunne også videreføres på det administrative område, hvor der dog skal tages hensyn til, at en del sekretærer ikke er på fuld tid. Arbejdsgruppen er delt i forhold til denne model. Der er forskellige udmøntningsmodeller herfor, som skal defineres efterfølgende, hvis denne model vælges. Inden endelig udmøntning høres MED systemet.
3. Såfremt Børne- og Familieudvalget ønsker at etablere centrale løsninger på det tekniske- og administrative område med tilførsel af ekstra midler – svarende til 2 fuldtidsstillinger (en på hvert område) - vurderer arbejdsgruppen, at dette skal ske under hensynstagen til lokale og geografiske forhold, da dette har vist sig at være velfungerende. Denne model bakkes op af medarbejderrepræsentanterne i arbejdsgruppen. Der er forskellige udmøntningsmodeller herfor, som skal defineres efterfølgende, hvis denne model vælges. Inden endelig udmøntning høres MED systemet.

Forvaltningens kommentarer

På baggrund af spørgeskemaundersøgelsen vurderer forvaltningen ikke, at der er grundlag for at arbejde videre med en central løsning, da behovet ikke er eksisterende. De dagtilbud, der har et behov, har allerede i dag etableret lokale løsninger, der er velfungerende.

Forvaltningen vurderer, at en model, hvor øget teknisk- og administrativ bistand finansieres ved at omfordele resurser fra de mindre og mellemstore skoler til dagtilbuddene, vil være uhensigtsmæssig, da det vil opleves som en serviceforringelse af skolerne samtidig med, at den samme medarbejder skal servicere en serviceudvidelse på dagtilbud.

Forvaltningen vurderer, at hvis der er et politisk ønske om at øge den tekniske- og administrative bistand til dagtilbuddene, så kræver det tilførsel af samlet to medarbejdere (en på hvert område), som Børne- og Familieudvalget kan søge indarbejdet i budget 2021.

## **Forventet konsekvens**

Afhængigt af valg af løsningsmodel.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Afhængigt af valg af løsningsmodel.

## **Procesplan**

Nedsat arbejdsgruppe, der har afholdt tre møder

Spørgeskemaundersøgelse hos dagtilbudslederne.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

1. at der ikke skal iværksættes centrale løsninger på det tekniske- og administrative område i dagtilbud.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling godkendt.

## **Bilag**

Referat 20.01.20

Besvarelser af spørgeskemaer

Spørgeskema teknisk-administrativ bistand

Kommissorium øget teknisk og administrativ bistand til dagtilbud

# Punkt 22: Pilotordning - gadeorienterede uledsagede mindreårige asylbørn

30.10.45-G01-1-20

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 30.10.45-G01-1-20

Sagsbeh.: Peter Riis Kristensen

## Resume

Orientering omkring pilotordning for uledsagede mindreårige asylansøgere med gadeorienteret adfærd indgået mellem Udlændingestyrelsen og Asylcenter Vesthimmerland.

## Baggrund

Børn under 18 år, som kommer til Danmark uden forældre eller værge og søger asyl går under benævnelsen ”uledsagede mindreårige asylansøgere”. Indenfor denne gruppe, er der en andel af børn og unge, som udviser gadeorienteret adfærd. Med dette forstås, at det pågældende barn som udgangspunkt hellere søger mod en storby fremfor at have en tilværelse på et opholds- eller børnecenter og som oftest lever et liv præget af stofmisbrug, kriminalitet og vold. Disse benævnes ”gadeorienterede uledsagede mindreårige asylansøgere”.

I marts 2019 iværksatte Udlændingestyrelsen i samarbejde med Asylcenter Vesthimmerland og politiet (asylregistreringen på modtagelsescenter Sandholm) et pilotprojekt med det formål, at 0-16 årige asylansøgere med gadeorienteret adfærd fremadrettet skulle indkvarteres på Børnecenter Østrup. Her har man i forvejen en specialiseret, målrettet funktion, navnlig opgaven med at indkvartere uledsagede mindreårige i alderen 0-12 år.

Den overordnede hensigt med pilotordningen var målet om at skabe nogle forbedrede rammer til iværksættelse af en styrket socialpædagogisk indsats overfor de uledsagede børn med gadeorienteret adfærd. En sekundær hensigt var at fjerne den pågældende gruppe fra det københavnske misbrugsmiljø.

Gruppen af mindreårige asylansøgere med gadeorienteret adfærd har, som forudset, vist sig at have en markant anderledes adfærd, end de børn og unge Børnecenter Østrup i årevis har arbejdet med. I de tilfælde, hvor det er lykkedes at anbringe de unge på Børnecenter Østrup, er der tillige en klar tendens til, at anbringelsesopholdet er kort og midlertidigt, hvorefter de unge forsvinder igen. Typisk vil de unge genopdukke et andet sted i indkvarteringsystemet, som oftest på modtagelsescenter Sandholm. Dette umuliggør i høj grad en sammenhængende socialpædagogisk indsats overfor de pågældende unge, hvorfor de unge er i stor risiko for at udvikle alvorlige skader som følge af den barske opvækst, hvor kriminalitet og misbrug i voksenlivet kan være den sandsynlige udvikling.

På den baggrund har Vesthimmerlands Kommune i samarbejde med Udlændingestyrelsen gennemført en undersøgelse af, hvilke handlemuligheder Vesthimmerlands Kommune har i forhold til at iværksætte eventuelle sociale foranstaltninger overfor de såkaldte ”genopdukkere”, det vil sige mindreårige, der tidligere har rømmet BC Østrup, men senere genopdukker et andet sted i indkvarteringsystemet, for derefter at blive placeret på Børnecenter Østrup igen. Med sociale foranstaltninger skal forstås tiltag, som har til hensigt at tilbageholde den enkelte unge med sigtet om at påbegynde en styrket socialpædagogisk indsats.

Undersøgelsen hviler blandt andet på allerede gjorte erfaringer på området samt notat udarbejdet af Allan Ramsgaard, chefjurist ved Aalborg Kommune. Notatet beskriver de handlemuligheder for sociale foranstaltninger, som forefindes i Serviceloven, Voksenansvarsloven og Udlændingeloven, ligesom det beskriver rammerne og betingelserne herfor. Notatet er vedhæftet sagen.

## **Forventet konsekvens**

Det oplevede adfærdsmønster blandt gruppen af uledsagede mindreårige asylansøgere med ophold på Børnecenter Østrup kan resultere i, at Vesthimmerlands Kommunes Børne- og Familierådgivning forelægger en eller flere konkrete sager for Børne- og Ungeudvalget i Vesthimmerlands Kommune med sigte mod at iværksætte en situationsbetiget social foranstaltning.

## **Organisering og kommunikation**

Pilotordningen omkring de uledsagede mindreårige asylansøgere med gadeorienteret adfærd er forankret via samarbejdsaftale mellem Udlændingestyrelsen og Asylcenter Vesthimmerland.

Børnecenter Østrup er ansvarlig for indkvartering af den pågældende gruppe unge, herunder det socialpædagogiske arbejde.

Børne- og Familierådgivningen i Vesthimmerlands Kommune er ansvarlig for iværksættelse og opfølgning på eventuelle sociale foranstaltninger.

## **Lovgrundlag**

Udlændingeloven, Serviceloven og Voksenansvarsloven.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral, idet eventuelle udgifter dækkes af Udlændingestyrelsen.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Notat, GUMI

# Punkt 23: Skoleindskrivning 2020-2021

17.01.00-G01-4-20

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-4-20

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

Skoleindskrivningen vedrørende kommende 0. klasse elever for skoleåret 2020-2021 er nu afsluttet. I Aars er der jævnfør beslutning i Børne- og Skoleudvalget fra den 10. oktober 2017 punkt 131 sket en koordineret indskrivning, hvilket har betydet, at der er meddelt afslag til de elever, der bor udenfor Aars Skole' distrikt og ikke har ældre søskende på skolen. Sagen fremlægges til efterretning.

## Baggrund

Børne- og Skoleudvalget besluttede den 10. oktober 2017 under punkt 131, at der skulle ske en koordineret skoleindskrivning i Aars. En koordineret skoleindskrivning betyder, at skole- og Dagtilbudschefen sætter sig sammen med de to skoleledere, når resultatet af indskrivningen kendes, og koordinerer indskrivningen jævnfør nedenstående og lovgivningens rammer.

Aars Skole har bygningsmæssig en kapacitet til 2 klasser pr. årgang (på tre årgange 3 klasser) og Østermarkskolen en bygningsmæssig kapacitet til 3 klasser pr. årgang.

Børnetallet i Aars samlet er til 5 klasser pr. årgang, men udviklingen går mod flere elever i Aars Skoles distrikt og færre i Østermarkskolens distrikt. Billedet i Aars er dog uskarpt, da der er en lang tradition for, at forældre ønsker skole på kryds og tværs af distrikterne, og desuden er der en friskole i Aars Skoles distrikt, der traditionelt indskrives nogle elever hvert år.

I 2017 var skole- og dagtilbudschefen i dialog med de to skolers ledelser og bestyrelsesformænd, og der var på daværende tidspunkt enighed om at oprette klasser således:

- Børn til fire klasser - to til Aars Skole og to til Østermarkskolen
- Børn til fem klasser - to til Aars Skole og tre til Østermarkskolen
- Børn til seks klasser - tre til Aars Skole og tre til Østermarkskolen.

Der er i lovgivningen ikke hjemmel til operere med et fleksibelt skoledistrikt fra år til år, og hele Aars kan ikke ses som et skoledistrikt. Det kræver nedlæggelse af de to nuværende skoler og oprettelse af en skole med drift på to matrikler.

Lovgivningen giver forældrene ubetinget ret til, at deres barn optages i distriktsskolen. Der kan kun gives afslag på optagelse, hvis kommunalbestyrelsens rammer for skolens kapacitet ikke gør det muligt at optage barnet. Retningslinjerne for frit skolevalg vedtaget af Børne- og Skoleudvalget den 6. juni 2017 giver skolerne ret til selv at oprette klasser, da det med elevtildelingsmodellen ikke medfører ekstra udgifter for kommunen. Kommunalbestyrelsens ret til at meddele afslag i henhold til skolens kapacitet har øverste myndighed.

Ved den koordinerede indskrivning for skoleåret 2020-2021 er der børn til 5 klasser i kommende 0. årgang. Der var 61 ansøgninger til Aars Skole og 59 ansøgninger til Østermarkskolen. Heri er ikke medtaget ansøgninger fra forældre bosat udenfor kommunen. Der må maksimalt være 28 elever i en klasse. Forvaltningen har arbejdet efter beslutningen om, at der er børn til fem klasser, så er det to til Aars Skole og tre til Østermarkskolen. Dermed slutter indskrivningen til Aars Skole på 51 elever og 63 elever til Østermarkskolen, idet der er meddelt afslag til 7 elever fra andre distrikter, der har søgt Aars Skole og ikke har ældre søskende på skolen. Derudover er der tre elever fra specialgruppe i børnehaven, der er flyttet over i PPR kolonnen, da det forventes, at de starter 0. klasse i specialklasse.

Aars Skole er uenige i denne beslutning, da de påpeger, at der er et ledigt klasselokale. Der er fra kommende skoleår i forvejen kun tre spor på to årgange. Forvaltningen har påpeget, at det i givet fald vil betyde manglende bygningsmæssig kapacitet på Aars Skole indenfor 2 til 3 år på baggrund af de kendte børnetal.

## **Forventet konsekvens**

Alle børn vil få en god skolegang, da der er 12 velfungerende skoler i Vesthimmerlands Kommune, men nogle forældre, der har ønsket Aars Skole, får distriktsskolen i stedet.

## **Organisering og kommunikation**

Der har været koordineret skoleindskrivningsmøde med lederne fra Aars Skole og Østermarkskolen den 23. januar 2020.

## **Lovgrundlag**

Folkeskolelovens § 40 stk. 2.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at skoleindskrivningen for 2020-2021 taget til efterretning med to klasser på Aars Skole og tre klasser på Østermarkskolen.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Udvalget besvarer de to henvendelser, der er modtaget forud for sagens behandling.

## **Bilag**

Indskrivning 2020-2021 skema

Dagsorden 10. oktober 2017

Dagsorden 6. juni 2017

Vedtagne retningslinjer for frit skolevalg

## **Punkt 24: Orientering fra formand og administration**

00.13.06-P22-47-18

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-47-18

Sagsbeh.: Morten Lund

### **Resume**

Orientering fra formand og administration

### **Baggrund**

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

1. Gave til Dronningens 80 års fødselsdag
2. De kommunale dagplejere har fået deres egen hjemmeside <https://www.vesthimmerland.dk/borger/barn/den-kommunale-dagpleje/dagplejerne/dagplejerne-i-farsoe/>
3. National undersøgelse om kvalitet i Børnehaverne. Pressemeddelelse og selve rapporten kan findes via dette link [https://www.eva.dk/dagtilbud-boern/national-undersogelse-kvaliteten-kommunale-boernehaver?utm\\_source=Nyhedsbrev&utm\\_campaign=0812f3eac5-EMAIL\\_CAMPAIGN\\_2020\\_01\\_24\\_03\\_53&utm\\_medium=email&utm\\_term=0\\_91d3404a52-0812f3eac5-77640229](https://www.eva.dk/dagtilbud-boern/national-undersogelse-kvaliteten-kommunale-boernehaver?utm_source=Nyhedsbrev&utm_campaign=0812f3eac5-EMAIL_CAMPAIGN_2020_01_24_03_53&utm_medium=email&utm_term=0_91d3404a52-0812f3eac5-77640229)
4. Valg af devise i skoler og dagtilbud

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Fødselstal pr. 21. januar 2020

Børnetal pr. 21. januar 2020

Statistik for 2019 over fødselstallene

Årshjul for Børne- og Familieudvalget for 2020

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Fødsler 2019

Fødselstal pr. 21.01.2020

Børnetal pr. 21.1.2020

Dronningegave - brev til skoler

Årshjul Børne- og Familieudvalget 2020 rev

## **Punkt 25: Eventuelt**

00.13.06-P22-48-18

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-48-18

Sagsbeh.: Morten Lund

### **Resume**

Orientering og meddelelser til udvalget.

### **Baggrund**

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

### **Administrationen indstiller**

- at sagen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.