

# REFERAT Ældrerådet d. 16-03-2023

**Mødedato** Torsdag d. 16. marts 2023 kl. 09:00

**Mødested** Administrationsbygningen i Farsø, mødelokale Gyldendal

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Regnskab 2022 - Ældrerådet.....	4
Høring - Udbud genoptræning i Vesthimmerlands Kommune 2024 - 2027.....	6
Godkendelse - Udmøntning af tryghedsbesøg og pårørendevejlederfunktion.....	10
Planlægning af dialogmøde med Teknik og Miljøudvalget.....	12
Orientering - Forårsfest 2023.....	14
Demensområdet - Planlægning af temadrøftelse.....	16
Orientering - Tilsyn på ældreområdet.....	18
Orientering vedrørende rekruttering og fastholdelse af medarbejdere på ældreområdet.....	20
Orientering om uddannelsesforløb SOSU-elever.....	22
Meddelelser til Ældrerådets møde.....	24
Punkter til kommende møder.....	26

## **Punkt 18: Godkendelse af dagsorden**

00.22.02-G01-3-22

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.22.02-G01-3-22

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

### **Resume**

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

### **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

### **Administrationen indstiller**

- at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

## **Punkt 19: Regnskab 2022 - Ældrerådet**

00.30.14-S00-1-22

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.30.14-S00-1-22

Sagsbeh.: Kristina Mejer Bove

### **Resume**

Regnskab for 2022 for Ældrerådet fremsendes til orientering.

### **Baggrund**

Regnskabet er opgjort pr. 31.12.2022.

Opgørelsen vedlægges som bilag og viser et samlet resultat på -14.639 kr.

Forbruget dækker blandt andet, diæter til afholdte Ældrerådsmøder, konference ved Danske Ældreråd, 2 x temadage, indkøbte ipads mm.

Der skal gøres opmærksom på, at kontingentet til Danske Ældreråd for 2023 er betalt i 2022, og denne udgift forventes derfor ikke at falde i 2023.

Merforbruget i 2022 må forventes overført til 2023 jf. reglerne i Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi. Overførsler behandles i Byrådet d. 30. marts 2023.

Til orientering er det oprindelige budget for 2023 139.717 kr., hvilket må forventes reduceret til 125.078 kr. grundet merforbrug i 2022.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Se baggrund.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Ældrerådet

## **Administrationen indstiller**

- at regnskab 2022 tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

## **Bilag**

Regnskab 2022 - Ældrerådet

# Punkt 20: Høring - Udbud genoptræning i Vesthimmerlands Kommune 2024 - 2027

29.21.04-K04-1-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 29.21.04-K04-1-23

Sagsbeh.: Bente Bach Poulsen

## Resume

Der er indgået kontrakt med Sundhed Vesthimmerland I/S ift. varetagelsen af 30 % af genoptræningsplanerne i Vesthimmerlands Kommune, og kontrakten udløber 31.12.2023.

Sundhedsudvalget skal derfor træffe beslutning om, hvorvidt en del af genoptræningsområdet fortsat skal være konkurrenceudsat og i så fald med hvilket formål og hvordan opgaven skal udbydes.

## Baggrund

Sundhedsloven § 140 beskriver, at Kommunalbestyrelsen skal tilbyde vederlagsfri genoptræning til personer, der efter udskrivning fra sygehus har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning jf. § 84 om genoptræningsplaner.

I 2017 blev der truffet beslutning om, at 30 % af genoptræningsplanerne skulle udliciteres til private leverandører. Ved tilbudsindhentningen blev Sundhed Vesthimmerland I/S valgt som leverandøren heraf. Kontrakten udløber ved årets udgang, og der skal derfor træffes beslutning om, hvorvidt området fortsat skal være konkurrenceudsat og i så fald med hvilket formål og hvordan opgaven skal udbydes.

Erfaringsopsamling ift. det nuværende udbud

I nuværende kontrakt har det været de lettere genoptræningsopgaver, der har været udliciteret. Disse opgaver er udvalgt, da de fagligt ligger tæt op ad de opgaver, der i forvejen varetages i de private fysioterapiklinikker og som samtidig har en grad af kompleksitet, som alle klinikker vurderedes at kunne løse. Områderne, som er udliciterede, omfatter bl.a. borgere med nye knæ og hofter, slidgigt i knæ og hofte, knæ (menisk mv.), ryghold diskusprolaps mv. Det er samtidig karakteristisk for opgaverne, at de ikke har fordret et større tværgående samarbejde med sygehuse eller hjemmepleje.

Det er oplevelsen, at samarbejdet mellem kommunens visitation og de private leverandører, har fungeret uden større problemer.

Det har ikke været muligt, at påvise en økonomisk nettogevinst ved udbuddet af opgaven til den private leverandør. Der har derimod været behov for tilførsel af midler til visitation svarende til en merudgift på 0,2 mio. kr. set i forhold til, hvis opgaven alene var løst i kommunalt regi. Der er endvidere ikke grundlag for at konkludere, at opgaveløsningen ikke er sket på et højere fagligt niveau, end hvis kommunen selv havde løst opgaven.

Den fremadrettede løsning af genoptræningsopgaverne fra 1. januar 2024

Idet kontrakten med Sundhed Vesthimmerland I/S udløber ved årets udgang, skal der træffes beslutning om, hvorvidt en del af genoptræningsopgaverne fra 2024 skal udliciteres, eller alle opgaver skal løses i kommunalt regi. Ifald at man politisk fortsat ønsker, at en del af genoptræningsopgaverne skal udliciteres, skal der tages stilling til et eventuelt formål med udlicitering samt afgrænsning af udbuddet. Såfremt målet er en bedre eller billigere opgaveløsning, bør dette afspejle sig i udbuddets udformning. Dette kan f.eks. ske ved at sikre både privat og offentlig leverandør mulighed for at byde på opgaven.

Forvaltningen vurderer ikke, at leverings sikkerhed bør udgøre et formål med udlicitering i sig selv, idet leverings sikkerheden vil være høj, hvis opgaverne løses i kommunalt regi.

### Afgrænsning af udbuddet

Som nævnt har det nuværende udbud fungeret relativt uproblematisk, idet dette har været afgrænset til et opgavesæt, som alle private leverandører har kunnet løse, og som samtidig ikke har fordret tæt samarbejde med en række eksterne samarbejdspartnere som f.eks. sygehuse, hjemmepleje, sygepleje, jobcenter, patientforeninger mv. Udlicitering af opgaver, der fordrer tæt samarbejde med disse aktører vurderes at kunne besværliggøre koordineringen af borgernes forløb. Dette fordi den private leverandør ikke har samme muligheder og ressourcer til at sikre højt niveau i opfølgning og samarbejde.

Endvidere skal der være opmærksomhed på opretholdelse af det faglige niveau i den kommunale genoptræningsenhed. De kommunale fysioterapeuter skal kunne løse både de meget komplekse og mere rutineprægede genoptræningsopgaver, hvorfor der stilles høje krav til medarbejdernes faglige niveau og kompetencer. Skal dette niveau opretholdes, er det nødvendigt med en vis volumen i opgaverne, således at medarbejdernes potentiale og kompetencer udvikles og udnyttes til fulde, samt at det fortsat er attraktivt at arbejde i Vesthimmerlands Kommune. Et udbud på 30% af opgaverne vurderes således at være smertegrænsen.

Det bemærkes samtidig, at antallet af genoptræningsplaner, har været jævnt stigende over årene, bortset fra coronaperioden, og denne tendens forventes at fortsætte i takt med at behandlingsgarantien genindføres. Antallet af opgaver, der kan udliciteres vil derfor forventeligt være stigende i de kommende år.

På baggrund af ovenstående anbefaler forvaltningen, at der arbejdes videre med stillingtagen til følgende tre modeller for leverance af genoptræningsplaner fra 1. januar 2024:

#### Model 1. Vesthimmerlands Kommune leverer al genoptræning

- Fordele: Der vil kunne sikres en endnu mere effektiv drift og dermed god sandsynlighed for, at det forventede øgede antal genoptræningsplaner kan varetages indenfor det afsatte budget. Den større mængde samlede genoptræningsplaner gør, at den kommunale genoptræningsafdeling fortsat kan tilbyde avanceret genoptræning til borgerne, og også på sigt har gode forudsætninger for at kunne levere specialiseret genoptræning lokalt i kommunen, hvis opgaven flyttes til primærsektoren. Desuden kan der spares 0,2 mio. kr. til visitation af genoptræningsplaner.
- Ulemper: De private leverandører vil miste sin del af genoptræningsopgaverne og dermed indtægter.

Model 2. Udbud af max. 30% af genoptræningsplanerne, hvor genoptræningen skal leveres i de 4 hovedbyer, og hvor der skal indgås kontrakt med 1 leverandør i hver by

- Fordele: Der er gode erfaringer med den nuværende fordeling både hos den private og den kommunale leverandør ift. at de udbudte opgaver. I denne model vil også klinikejere uden ydernummer kunne give tilbud, da man ikke forpligter sig til at levere i hele kommunen.
- Ulemper: Visitationen vil skulle samarbejde med flere leverandører af genoptræning, hvilket vil bevirke mere administration ift. bl.a. samarbejde, kompetenceudvikling og vedligeholdelse ift. det kommunale omsorgssystem mv.

Model 3. Udbud af max. 30 % af genoptræningsplanerne, hvor genoptræningen skal leveres i de 4 hovedbyer, men opgaven skal gå til én leverandør

- Fordele: Der er gode erfaringer med den nuværende fordeling både hos den private og den kommunale leverandør ift. de udbudte opgaver. Fra et myndigheds perspektiv er det også nemmere kun at samarbejde med én leverandør. Etablerede arbejdsgange vil kunne overføres - og der vil være én indgang til hhv. kommunal og privat leverandør for myndighed ift. samarbejde.
- Ulemper: Det er svært for "udefrakommende" private leverandører at byde ind på opgaven, da man forpligter sig til at levere genoptræning i egnede lokaler 4 steder i kommunen.

Forvaltningen ser ikke åbenlyse faglige fordele ved udbud, men såfremt det er et politisk ønske om fortsat udbud, anbefales at gå videre med model 3. Forvaltningen anbefaler, at såfremt man ønsker at formålet med udlicitering er en bedre eller billigere løsning af genoptræningsopgaverne, så skal både offentlig og private leverandører have mulighed for at give bud.

## **Forventet konsekvens**

Konsekvensen afhænger af den politiske beslutning.

Ifald der ønskes en ren opgavevaretagelse i kommunalt regi, kan der ske en besparelse på ca. 200.000 kr./årligt, idet der så ikke længere vil skulle være ansat visitator til visitation til henholdsvis privat og kommunal leverandør.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Sundhedsloven § 140.

## **Økonomi**

Der er afsat 8,97 mio. kr. årligt til genoptræning. Udgiften dækker over både genoptræning jf. Sundhedsloven § 140 (genoptræningsplaner) og Serviceloven § 86 (genoptræning uden forudgående sygehusindlæggelse).

## **Procesplan**

Sagen sendes til høring i Ældrerådet og Handicaprådet samt i MED-Fælles Forebyggelse og Myndighed.

Ifald der fortsat ønskes konkurrenceudsættelse, vil der efterfølgende skulle udarbejdes tilbudsmateriale, som skal kvalificeres ved bl.a. markedsdialog med interesserede leverandører. Herefter vil tilbudsindhentningen finde sted, inden der kan indgås kontrakt med leverandøren, der vinder tilbuddet.

## **Sagen afgøres i**

Sundhedsudvalget via Ældrerådet og Handicaprådet.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 8. marts 2023, pkt. 27:

Fraværende: Henrik Dalgaard

Et flertal ønsker at genoptræningsopgaven skal udliciteres som model 3 og at både kommunal og private leverandør skal kunne byde på opgaven.

Asger Andersen og Jens Chr. Pedersen ønsker at hele genoptræningsopgaven skal løses i kommunalt regi.

Sagen sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet samt i MED-Fælles Forebyggelse og Myndighed og vender derefter tilbage til Sundhedsudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at der afgives høring til model 3 herunder, at både kommunal og private leverandør skal kunne byde på opgaven.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Ældrerådet kan anbefale Sundhedsudvalgets beslutning.

# Punkt 21: Godkendelse - Udmøntning af tryghedsbesøg og pårørendevejlederfunktion

29.09.04-P00-1-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 29.09.04-P00-1-23

Sagsbeh.: Bente Bach Poulsen

## Resume

Byrådet traf til Budget 2023-26 beslutning om, at der skal indføres tryghedsbesøg til svækkede ældre såvel som etableres en pårørendevejlederfunktion. Der er afsat 250.000 kr. til hver af funktionerne.

Sundhedsudvalget forelægges plan for implementering af de to funktioner til godkendelse.

## Baggrund

Tryghedsbesøg

Idet der er afsat midler svarende til en halv stilling, vurderes funktionen bedst udnyttet ved at blive slået sammen med de forebyggende ældrerådgivere, som allerede i dag har en vigtig rolle i forhold til støtte til hjemmeboende ældre.

Vesthimmerlands kommune starter op med at tilbyde tryghedsbesøg 1. marts 2023, og har fokus på svækkede og sårbare ældre + 65 år.

Målgruppen foreslås at være kendetegnet ved et af følgende kriterier:

- Borgere, som er blevet udskrevet efter et hospitalsophold, og som ikke modtager hjemmehjælp
- Borgere, som har mistet deres ægtefælle
- Borgere, hvis ægtefælle er flyttet på plejecenter
- Borgere, som lever under vanskelige vilkår

På tryghedsbesøget vil den ældre blive tilbudt en dialog om deres dagligdag, helbred og kontakt med andre. Formålet er at hjælpe den ældre med råd og vejledning – eksempelvis om sociale aktiviteter i lokalområdet, om hvordan man holder sig i gang, hvordan den ældre kan afhjælpe utryghed og om muligheden for at få hjælp.

Det forventes, at omfanget af tryghedsbesøgene vil være 1-3 hjemmebesøg á 60 min og mulighed for 1-2 telefoniske opfølgninger.

Pårørendevejleder

Stillingen som pårørendevejleder påtænkes opslået medio marts med besættelse pr. 1.5.2023.

Målgruppen for indsatsen er pårørende til voksne borgere, som har en kronisk sygdom f.eks. kræft, diabetes, demens osv.

Pårørendevejlederens funktion vil omfatte:

- Vejlede pårørende om kommunens tilbud og være vejviser i forhold til tilbud i andre relevante organisationer.
- Afholde individuelle samtaler med pårørende
- Facilitere og etablere pårørendegrupper og netværk

- Synliggøre funktionen som pårørendevejleder til samarbejdspartnere og pårørende
- Tovholder for patientuddannelsen "Lær at tackle livet som pårørende"
- Et tæt samarbejde med hjerneskadekoordinatoren og patientforeningerne.

## **Forventet konsekvens**

Funktionerne bidrager til at understøtte den bærende værdi "Det gode liv" i Vores Vesthimmerland 2022-26. For specielt tryghedsbesøgene vil disse medvirke til, at forebygge ufrivillig ensomhed for de svageste ældre, som ikke modtager hjemmehjælp.

## **Organisering og kommunikation**

I takt med at de nye funktioner vil blive implementeret, vil der blive udarbejdet materiale for at synliggøre de nye tilbud. Disse vil blive tilgængelig på kommunens hjemmeside såvel som delt med relevante samarbejdspartnere.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Der er afsat 250 t.kr. til henholdsvis tryghedsbesøg som pårørendevejlederfunktion om året.

## **Procesplan**

Sendes til orientering i henholdsvis Ældreråd og Handicapråd.

## **Sagen afgøres i**

Sundhedsudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at plan for implementering af de to funktioner godkendes.
- at sagen sendes til orientering i henholdsvis Handicaprådet og Ældrerådet.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 8. marts 2023, pkt. 24:

Fraværende:

Administrationens indstilling godkendt.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

## **Punkt 22: Planlægning af dialogmøde med Teknik og Miljøudvalget**

27.69.40-I00-2-23

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 27.69.40-I00-2-23

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

### **Resume**

Drøftelse af afholdelse af dialogmøde med Teknik og Miljøudvalget.

### **Baggrund**

Ældrerådet ønsker at afholde dialogmøde med Teknik og Miljøudvalget.

Ældrerådet drøfter forslag til datoer og emner til dagsordenen.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

### **Administrationen indstiller**

- at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Der rettes henvendelse til Teknik og Miljøudvalget med forespørgsel om dialogmøde

Strategi i forhold til adgangsforhold til offentlige arealer og forebyggelse af faldulykker. Med udgangspunkt i:

- Belysning/oplysning,
- Vedligeholdelse af fortove, og
- Placering af skraldespande

## **Punkt 23: Orientering - Forårsfest 2023**

27.15.04-G01-1-22

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 27.15.04-G01-1-22

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

### **Resume**

Status på planlægning af forårsfest 2023.

### **Baggrund**

I 2022 blev der nedsat en arbejdsgruppe, bestående af repræsentanter fra Ældrerådet og Pensionistforeninger, som skulle planlægge en Forårsfest i 2023. Arbejdet er godt i gang, og festen afholdes den 3. maj 2023 i Messecenter Vesthimmerland.

Der vil på mødet blive givet en status på planlægning af festen.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

### **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

## **Punkt 24: Demensområdet - Planlægning af temadrøftelse**

27.00.00-I04-1-22

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 27.00.00-I00-1-22

Sagsbeh.: Mette Rohde

### **Resume**

Planlægning af temadrøftelse om demensområdet.

### **Baggrund**

Ældrerådet har et ønske om, at der arrangeres en temadrøftelse om demensområdet. I den forbindelse er der behov for, at få en drøftelse af, hvad rammerne skal være for drøftelserne herunder hvilke emner rådet ønsker berørt.

På Ældrerådets møde den 9. juni 2022 deltog kommunens demenskoordinatorer. Der blev på mødet givet en introduktion til hvordan der arbejdes med demens i Vesthimmerlands Kommune.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

### **Administrationen indstiller**

- at der drøftes hvilke rammer og emner der ønskes berørt på kommende temamøde omkring demens.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Punktet blev drøftet.

Medtages på kommende møde.

## **Punkt 25: Orientering - Tilsyn på ældreområdet**

27.12.16-I00-1-23

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 27.12.16-I00-1-23

Sagsbeh.: Mette Rohde

### **Resume**

Orientering om hvilke former for tilsyn der er på ældreområdet.

### **Baggrund**

Repræsentanter fra Ældrerådet har deltaget i temamøde, arrangeret af Danske Ældreråd. På mødet var bl.a. tilsyn på dagsordenen.

Formanden for Ældrerådet har ønsket en orientering om, hvilket firma Vesthimmerlands Kommune har lavet aftale med om udførelse af det kommunale tilsyn. Derudover ønskes en orientering om hvilke andre tilsyn, der udføres på ældreområdet, og hvem der udfører disse.

Afdelingschef Mette Rohde vil på mødet give en orientering om dette område.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

### **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

# **Punkt 26: Orientering vedrørende rekruttering og fastholdelse af medarbejdere på ældreområdet**

27.00.00-A00-3-22

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 27.00.00-A00-3-22

Sagsbeh.: Michael Christensen Skals

## **Resume**

Sundhedsudvalget orienteres om status vedrørende rekruttering og fastholdelse i Pleje og Seniorservice samt Psykiatri og Handicap.

## **Baggrund**

Mange steder opleves problemer med at sikre tilstrækkeligt uddannet personale og problemerne forventes forværret i de kommende år. I sundhedsudvalget har man derfor også, i maj 2022, godkendt en handleplan med fokus på rekruttering og fastholdelse af medarbejdere og elever i Psykiatri og Handicap samt Pleje- og Seniorservice.

I vedhæftede notat belyses kapacitetsudfordringen samt status på initiativer/tiltag til styrkelse af rekruttering og fastholdelse af medarbejdere og elever i Pleje og Seniorservice samt Psykiatri og Handicap.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Sundhedsudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 8. marts 2023, pkt. 31:

Fraværende: Henrik Dalgaard

Taget til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

## **Bilag**

280223 Kapacitetsudfordring PS - notat til SU marts 2023

## **Punkt 27: Orientering om uddannelsesforløb SOSU-elever**

81.07.00-I00-1-23

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 81.07.00-I00-1-23

Sagsbeh.: Mette Rohde

### **Resume**

Ældrerådet ønsker at være orienteret omkring SOSU uddannelserne og hvordan Vesthimmerlands kommune, opleves som uddannelsessted.

### **Baggrund**

Udvalgte medlemmer af Ældrerådet, har tidligere mødtes med SOSU elever og haft en drøftelse angående, det at være under uddannelse og hvordan Vesthimmerlands kommune opleves som uddannelsessted.

Pleje og Senior er uddannelsessted for både Social og Sundhedshjælpere, Social og Sundhedsassistenter og Sygeplejestuderende. Vi har elever på alle alderstrin og med mange forskellige baggrunde. Uddannelse til SSH (hovedforløb) har en varighed på 1 år og 2 mdr. og uddannelse til SSA (hovedforløb) har en varighed på 2 år 9 mdr. og 3 uger. Dertil kommer grundforløb, enten et eller to afhængig af ansøgerens baggrund. Vores aktuelle dimensionering for SOSU elever er 19 SS-hjælperelever og 39 SS-assistent elever pr. år. Vi opfylder oftest vores dimensionering til SSH elever, hvorimod det er mere udfordrende at opfylde dimensioneringen på SSA elever. Aktuelt er der omkring 110 elever i alt i forløb i Pleje og Senior, hvor de skal i praktik både på Plejecentre, i Hjemmeplejen og på demensafsnit.

På dagens møde, kommer to SOSU elever, SSH elev Anna Mrozinska og SSA elev Julie Hafebier på besøg, og fortæller om uddannelsen til henholdsvis SOSU hjælper og SOSU assistent, samt deres oplevelser af ældreområdet.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Karoline Vældgaard deltog i mødet som SSH-elev.

De to indbudte elever gav et spændende og positivt oplæg med udgangspunkt i uddannelsesforløb og arbejde i Vesthimmerland Kommune.

## **Punkt 28: Meddelelser til Ældrerådets møde**

27.69.40-I00-4-21

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 27.69.40-I00-4-21

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

### **Resume**

Fast punkt på Ældrerådets møde.

### **Baggrund**

Der orienteres om emner med interesse for Ældrerådet:

- Danske Ældreråd
  - Temadag - Pressearbejde og tilsyn i praksis
  - Repræsentantskabsmøde 2023 den 4. maj 2023  
Hvem ønsker at deltage?
- Innovationsdag 2023 - Når Innovation Lykkes - den 20. april 2023 på Gundestrupgaard  
Hvem ønsker, at deltage?
- Sundhedsklynger
  - 72 timers behandlingsansvar
- Nyt fra udvalg
  - De ansvarlige orienterer om aktuelle emner som har Ældrerådets interesse.
- Orientering om indsendelse af Interreg ansøgning  
Der er i februar 2023 indsendt en Interreg ansøgning, som vi har kaldt for InnoCompTec (tidligere InnoPanTec). Ansøgningen har et samlet budget på 1.633.600 EUR, svarende til 12.170.320 kr. Heraf har Vesthimmerlands Kommune et budget på 705.477 EUR, svarende til 5.255.803 kr.

Vedhæftet er ansøgning og budget.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

## **Bilag**

InnoCompTecFinal

Budget InnoCompTec

## **Punkt 29: Punkter til kommende møder**

27.69.40-I00-4-21

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 27.69.40-I00-4-21

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

### **Resume**

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

### **Baggrund**

Der er følgende punkter til kommende møder:

- Orientering om Sundhedsudvalgets regnskab 2022
- Demensområdet
- Årlige arrangement
- Orientering - Udviklingsplan for bæredygtig økonomi
- Evaluering af dialogmøde med Sundhedsudvalget.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

### **Administrationen indstiller**

- at der sker en drøftelse af, om der er yderligere punkter til kommende dagsordener.

### **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Følgende punkter ønskes optaget på kommende dagsorden:

- Planlægning af dialogmøde med Teknik og Miljøudvalget, og

- Demensområdet - Planlægning af temadrøftelse