

# REFERAT Beskæftigelsesudvalget d. 11-03-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 11. marts 2025 kl. 12:00

**Mødested**           Genplast, Svoldrupvej 18, 9640 Farsø

**Mødedeltagere**    Rasmus Vetter, Jakob Vium Dyrman, Jimmy Støttrup Jensen, Niels  
Krebs, Lars Rem, Leif Larsen, Svend Jørgensen

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Virksomhedsbesøg og rundvisning hos Genplast.....	4
Orientering fra formand og administration.....	5
Orientering om verserende sager.....	6
Overførsel af driftsmidler til institutioner/projekter fra 2024 til 2025 for Beskæftigelsesudvalget.....	7
Status Asyl.....	9
Godkendelse af forslag til pop-up Borgerservice.....	10
Orientering - Opfølgning på investeringscase sygedagpenge.....	14
Orientering om fordeling af fordrevne fra Ukraine.....	16
Orientering om Ankestyrelsens statistik for 2024.....	18
Orientering - Afsluttende brev vedrørende gennemgang af Vesthimmerlands Kommunes revisionsre	21
Orientering - aftale om ny erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse.....	23
Orientering om nyt kontanthjælpssystem.....	27
Eventuelt.....	31
Underskriftsark.....	32

## **Punkt 23: Godkendelse af dagsorden**

00.13.06-P22-1-25

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.13.06-P22-1-25

Sagsbehandler: Morten Lund

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

### **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Forretningsorden § 5 stk. 2.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

### **Indstilling**

- at dagsorden godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

# **Punkt 24: Virksomhedsbesøg og rundvisning hos Genplast**

15.20.00-G01-1-25

## **Punktoplysning**

Sagsnummer: 15.20.00-G01-1-25

Sagsbehandler: Morten Lund

## **Resume**

Besøg og rundvisning hos Genplast.

## **Baggrund**

Besøg og rundvisning.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Indstilling**

- at rundvisningen og orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

# **Punkt 25: Orientering fra formand og administration**

00.13.06-P22-2-25

## **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.13.06-P00-2-25

Sagsbehandler: Morten Lund

## **Resume**

Orientering fra formand og administration er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

## **Baggrund**

Orientering fra formand og administration.

Der orienteres om situationen på Jelwen.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 26: Orientering om verserende sager**

00.13.06-P22-3-25

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.13.06-P22-3-25

Sagsbehandler: Morten Lund

### **Resume**

Orientering om verserende sager er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

### **Baggrund**

Orientering om verserende sager.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

### **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 27: Overførsel af driftsmidler til institutioner/projekter fra 2024 til 2025 for Beskæftigelsesudvalget

00.32.02-Ø00-4-24

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.32.02-Ø00-4-24

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

## Resume

I henhold til tidsplanen for regnskabsafslutningen skal fagudvalgene på møderne i marts måned 2025 tage stilling til overførsel af ikke forbrugte driftsmidler eller projekter.

Indstillingerne samles til et samlet punkt til behandling på Økonomiudvalgs mødet den 19. marts 2025 og til behandling i Byrådet den 27. marts 2025.

## Baggrund

Overførslerne for Beskæftigelsesudvalget omfatter:

- Ikke forbrugte driftsmidler fra institutionerne.

De administrative indstillinger om overførsel af ikke forbrugte driftsmidler fra 2024 til 2025 udgør:

## Beskæftigelsesudvalget

### Ansøgning om overførsel af driftsmidler til institutioner/projekter fra 2024 til 2025

Afdeling	Tekst	Regnskabsmæssigt overskud/underskud <sup>1)</sup>	Overførsel Hele kr. <sup>2)</sup>
	<b>Drift</b>		
42310	<b>UU Vesthimmerland</b>	814.122	814.122
	Ifølge indgåede aftaler med institutioner (Dialogbaseret Aftalestyring) er der overførselsadgang mellem regnskabsårene. For institutioner kan der max. overføres 5%.		
<b>I alt</b>		<b>814.122</b>	<b>814.122</b>

1) += mindre udgift/merindtægt (overskud), -= merudgift/mindre indtægt (underskud)

2) += mindre udgift/merindtægt til overførsel, -= merudgift/mindre indtægt til overførsel

## **Forventet konsekvens**

De ikke forbrugte midler vil i regnskabsåret 2024 fremstå som en mindre udgift, der henlægges i kommunens kasse. En overførsel til 2025 vil medføre et træk på kassebeholdningen i 2025.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Styrelsesloven og drejebog for regnskabsafslutning 2024.

## **Økonomi**

Se under punktet "Forventet konsekvens".

## **Procesplan**

Direktionen har gennemgået ønskerne på mødet den 25. februar 2025.  
Fagudvalgene behandler ønskerne på møderne i marts måned 2025.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

## **Indstilling**

- at den ønskede overførsel på i alt 814.122 kr. godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Overførsel af driftsmidler til institutioner og projekter fra 2024 til 2025 - BES

# Punkt 28: Status Asyl

00.01.00-A00-2-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.01.00-A00-2-25  
Sagsbehandler: Liselotte Birkholm

## Resume

Status på driften i Asyl Vesthimmerland.

## Baggrund

Vesthimmerlands Kommune løser opgaven som indkvarteringsoperatør på asylområdet for Udlændingestyrelsen. Asyl Vesthimmerland er vant til, at begivenheder ude i den store verden har en direkte indflydelse på den daglige opgaveløsning. En ny krig eller konflikt ude i verden vil med kortere eller længere tids varsel påvirke antallet af asylansøgere i Danmark og dermed også travlheden og tilgangen til opgaveløsningen. Den høje grad af uforudsigelighed og foranderlighed, fordrer at vi har et beredskab med fokus på kvalitet, fleksibilitet og bæredygtighed i opgaveløsningen. Der vil derfor løbende blive orienteret om udviklingen på asylområdet.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutralt.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

## Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Bilag

Dataark Asyl pr. 2025-01-31.pdf

# Punkt 29: Godkendelse af forslag til pop-up Borgerservice

00.14.00-G01-6-24

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.14.00-G01-6-24

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

## Resume

Administrationen har udarbejdet forslag til pop-up borgerservice i Vesthimmerlands Kommune.

Sagen fremsendes til godkendelse.

## Baggrund

I forbindelse med budgetforhandlingerne for budget 2025 blev det besluttet at erstatte pas-/kørekortfunktionen i Løgstør med en pop-up borgerservicefunktion, som i højere grad kan understøtte borgere på tværs af kommunen.

Modeller for Pop-up Borgerservicefunktionen er efterfølgende drøftet med Ældrerådet på mødet den 21. november 2024, som anbefaler følgende:

- At pop-up borgerservice har fokus på at forbedre tilgængeligheden til borgerserviceydelse for ældre borgere og andre med særlige behov.
- At pop-up borgerservice etableres geografisk bredt i kommunen for at sikre adgang for borgere i forskellige lokalområder.
- At pop-up borgerservice placeres fysisk på steder, hvor borgere har mulighed for at bevare anonymitet i forbindelse med deres henvendelser.
- At Pop-up borgerservice har faste åbningstider på ugebasis for at skabe kontinuitet og mulighed for planlægning blandt borgerne.

Leder af Borgerservice deltager under udvalgets behandling af punktet.

## Forventet konsekvens

Med pejlemærker for fremtidens borgerservice satte KL's Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalg i 2023 retningen for den overordnede udvikling af landets borgerservicecentre. For at understøtte denne retning foreslår Administrationen, at pop-up borgerservice målrettes de borgere, der har udfordringer med at begå sig i det digitale offentlige Danmark. Dermed understøttes KL's målsætninger om at Borgerservice skal være det menneskelige ansigt i den offentlige sektor, og at Borgerservice skal understøtte borgernes selvstændighed i det offentlige Danmark.

På baggrund af KL og Ældrerådets anbefalinger foreslår Administrationen derfor, at pop-up borgerservice får til primær opgave at:

- Hjælpe borgere med at navigere i det offentlige Danmark, når de står i en konkret livssituation, fx når de skal flytte, har mistet en ægtefælle eller lignende.
- Understøtte borgere i at bruge de offentlige selvbetjeningsløsninger.
- Hjælpe borgere, der har valgt at være fritaget for digital selvbetjening.
- Hjælpe konkret indenfor en række sagsområder, der ligger i Borgerservice, herunder MitID, digital post, læse/skrive-adgang til pårørende, fritagelse for digital selvbetjening, digital fuldmagt, flytninger, lægeskift, hjælp til ansøgning om folkepension, hjælp til ansøgning om boligstøtte, hjælp og vejledning vedr. beboerindskudslån, hjælp og vejledning vedr. personlige tillæg, hjælp og vejledning med helbredstillæg, hjælp og vejledning med udvidet helbredstillæg mv.

Denne foreslåede løsning vil gøre det muligt at skabe nogle nye rammer for borgerservice, som vil imødekomme nogle af de problemstillinger, som særligt ældre mennesker forbinder med det traditionelle borgerservice. Herunder give mulighed for henvendelse uden tidsbestilling, som for nogle digitalt udfordrede borgere kan være en forhindring.

Samtidig vil løsningen give mulighed for en mere rolig og personlig atmosfære omkring hjælpen, hvor der også er rum til de svære spørgsmål. Spørgsmål, som nogle borgerne føler sig udfordret af at stille i det nuværende Borgerservice i Aars, idet det åbne ekspeditionsområde udfordrer nogle borgeres grænser ved deling af personlige og følsomme oplysninger.

Dette vil også betyde, at bl.a. pas-/kørekortfunktionen ikke er en del af pop-up borgerservice. Dels fordi det er erfaringen i Borgerservice, at borgere med behov for et pas eller kørekort er forholdsvist mobile, dels fordi der er en række tekniske udgifter forbundet med etablering og drift af en sådan funktion for bl.a. at overholde de lovmæssige krav på området. Såfremt pas-/kørekortfunktionen bliver en del af løsningen, vil det samtidig fjerne agiliteten fra pop-up løsningen, og det vil ikke være praktisk muligt at tilbyde uden tidsbestilling.

### **Lokationer**

På baggrund af besøg i lokalområderne og diverse anbefalingerne fra Ældrerådet anbefaler Administrationen at pop-up borgerservice placeres på administrationsbygningerne i Aalestrup, Farsø og Løgstør.

Dette fordi det er forholdsvist centrale steder, hvor det er muligt at være forholdsvist anonym, og hvor flere borgere i målgruppen ofte kommer.

### **Tidsrum**

Administrationen ser mulighed for at omprioritere timerne fra pas-/kørekortekspeditionen på 3 måder. På baggrund af anbefalingerne fra Ældrerådet og Borgerservices egne erfaringer anbefaler Administrationen forslag 1.

- Forslag 1: To medarbejdere én gang om ugen i 1,5 time i henholdsvis Aalestrup, Farsø og Løgstør.
- Forslag 2: To medarbejdere én gang hver anden uge i 2 timer i henholdsvis Aalestrup, Farsø og Løgstør.
- Forslag 3: To medarbejdere én gang hver måned fra 10-14 i henholdsvis Aalestrup, Farsø og Løgstør.

Det gælder for alle tre forslag, at der vil være lukket i uge 29, 30 og 31. Dette for at sikre mulighed for sommerferieafvikling i Borgerservice.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Nuværende udgifter til Borgerservice i Løgstør udgør 2 x 4 timer pr. uge plus transportudgifter svarende til 225.000 kr. pr. år. Disse midler anvendes i stedet til iværksættelse af pop-up borgerservicefunktionen, hvilket betyder, at indsatsen bliver udgiftsneutral i forhold til gældende indsats.

## **Procesplan**

For at sikre det rette udbytte af pop-up borgerservicefunktionen vil løsningen blive evalueret efter et år. Evalueringen vil blive forelagt Beskæftigelsesudvalget. Der vil samtidig løbende blive evalueret på, om det er de rette lokationer, der er valgt, herunder eventuelle foretaget prøvehandling for at afprøve andre lokationer.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Beskæftigelsesudvalget.

## **Indstilling**

- at forslag 1 godkendes som beskrevet.

## **Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, den 28. januar 2025, punkt 15:**

**Fraværende:** Jakob Dyrman

Jimmy Støttrup ønsker et ændringsforslag, hvor man holder åbent i Farsø, Aalestrup og Løgstør i en dag om ugen med en åbningstid på 4 timer. Finansieringen tages af den øvrige Borgerservice.

For forslaget stemmer Jimmy Støttrup, Lars Rem, Rasmus Vetter og Leif Larsen. Forslaget er vedtaget. Imod stemte Svend Jørgensen og Niels Krebs Hansen.

Ændringsforslag anbefales godkendt i Byrådet.

### **Supplerende sagsfremstilling**

Borgmester Per Bach Laursen har bedt forvaltningen om en kort konsekvensbeskrivelse af flertalsbeslutningen fra Beskæftigelsesudvalgets møde den 28. januar 2025.

Da der i referatet fra mødet ikke er angivet, hvor mange medarbejdere, der skal betjene pop-up borgerservice i den løsning, som et flertal i Beskæftigelsesudvalget har besluttet, er der nedenfor beskrevet to muligheder.

Konsekvens ved 1 medarbejder 4 timer pr uge i hhv. Aalestrup, Farsø og Løgstør:

- Løsningen vil betyde et øget ressourceforbrug i Borgerservice på op til 6 timer ugentligt. De 6 timer er forskellen mellem de 8 timer, der blev brugt i pas/kørekort funktionen i Løgstør inkl. transporttid, og de 14 timer der kan blive brugt på Beskæftigelsesudvalgets forslag inkl. transporttid. De 6 timer vil blive reduceret fra bemanningen af skrankerne til borgerbetjening i Borgerservice i Aars og vil derfor betyde færre ekspeditionstider tilgængelig for borgerne i Borgerservice i Aars. Dette kan give øget ventetid i Borgerservice i Aars - særligt i forbindelse med spidsbelastninger på pas og kørekort, da dette nu bliver det eneste sted i kommunen, hvor der udstedes pas og kørekort. Dette forventes særligt at kunne mærkes i de perioder om året, hvor der er stor efterspørgsel efter pas fx i forbindelse med hovedferierne.
- Hvis Pop-up Borgerservice bemandes med 1 person, bliver det nødvendigt at indføre initiativet med tidsbestilling. Idet én person ikke praktisk kan administrere henvendelserne alene, og da der samtidig vil være behov for at fordele henvendelserne udover åbningstiden.

Konsekvens ved 2 medarbejdere 4 timer pr uge i hhv. Aalestrup, Farsø og Løgstør:

- Hvis der vælges en løsning med 2 personer i 4 timer pr. sted pr. uge vil det betyde et øget ressourceforbrug i Borgerservice på 20 timer ugentligt. De 20 timer kommer fra forskellen mellem de timer der blev brugt på løsningen i Løgstør inkl. Transport (2 timer 4 dage om ugen = 8 timer) og tiden der skal bruges på denne løsning (Transport: 2\*2 timer = 4 timer. Plus ekspeditionstiden 2 personer\*4 timer om ugen\*3 tre lokationer=24 timer i alt. Dvs. ekspeditionstid plus transporttid svarer til 28 timer).

Uanset valg af løsning vil der ikke blive etableret betjening i forhold til pas og kørekort, idet dette vil betyde en merudgift på cirka 775.000 kroner på anskaffelse af udstyr plus løbende udgifter til abonnement.

### **Beslutning fra Byrådet, den 13. februar 2025, punkt 21:**

Udgår.

### **Supplerende sagsfremstilling**

Følgende forslag vedrørende pop-up Borgerservice har været sendt i høring i både Handicaprådet og Ældrerådet i perioden fra den 14.februar til og med 26.februar 2025:

#### 1. Administrationens forslag

To medarbejdere én gang om ugen i 1,5 time i henholdsvis Aalestrup, Farsø og Løgstør.

#### 2. Beskæftigelsesudvalgets forslag (besluttet på møde den 28.januar 2025)

Ændringsforslag, hvor man holder åbent i Farsø, Aalestrup og Løgstør i én dag om ugen med en åbningstid på 4 timer. Finansieringen tages af den øvrige Borgerservice.

På baggrund af de indkomne høringssvar anbefaler Administrationen, at nedenstående elementer indarbejdes i den endelige politiske model for pop-up borgerservice.

Af Ældrerådets høringssvar fremgår følgende anbefalinger:

- At der oprettes en pop-up Borgerservice med henblik på, at forbedre tilgængeligheden til borgerserviceydelse for ældre borgere og andre med særlige behov.
- At pop-up Borgerservice anbefales etableret geografisk bredt i kommunen for, at sikre adgang for borgere i forskellige lokalområder.
- At pop-up Borgerservice fysisk placeres steder, hvor borgerne har mulighed for at bevare anonymitet i forbindelse med deres henvendelser.

- At pop-up Borgerservice har faste åbningstider på ugebasis for, at skabe kontinuitet og mulighed for planlægning blandt borgerne.

Det er Administrationens vurdering, at Ældrerådets anbefalinger allerede er indarbejdet i begge modeller.

Af Handicaprådets høringssvar fremgår følgende anbefalinger:

- At begge forslag kan anbefales.
- At der indtænkes fleksibilitet i pop-up Borgerservice, herunder åbningstider, da rådets målgruppe ofte har brug for ledsagelse af pårørende.
- At der overvejes placering på biblioteker (Farsø, Løgstør, Aalestrup), da disse miljøer fremstår indbydende, udenfor almindelig åbningstid.
- Endelig påpeger Handicaprådet vigtigheden af, at borgere ikke kategoriseres, men betegnes som borgere i Vesthimmerlands Kommune.

Med baggrund i Handicaprådets anbefalinger foreslår Administrationen, at pop-up borgerservice placeres fysisk i bibliotekerne i henholdsvis Farsø, Løgstør og Aalestrup. Med hensyn til åbningstiderne foreslår Administrationen, at borgerservice tilrettelægger åbningstiderne i takt med, at borgernes besøgsmonster kendes bedre. Dernæst gør Administrationen opmærksom på, at Borgerservice allerede i dag tilrettelægger behovsbesøg i hjemmet hos borgere. Borgerservice vurderer i samarbejde med borgeren, om borgeren ikke selv er i stand til, at transportere sig eller af andre årsager ikke er i stand til at møde op i Borgerservice. Endelig gør forvaltningen opmærksom på, at pop-op Borgerservice dækker alle borgere.

#### **Administrationen indstiller:**

- At udvalget anbefaler en model for fremtidig pop-up Borgerservice med placering på bibliotekerne.

### **Beslutning**

Beskæftigelsesudvalget anbefaler en model, hvor der etableres Pop-up Borgerservice med 1 medarbejder 4 timer om ugen på de tre lokationer: Løgstør, Aalestrup og Farsø.

Det anbefales endvidere at:

1. Pop-up Borgerservice placeres på bibliotekerne i de tre byer.
2. Initiativet etableres uden tidsbestilling, men at Forvaltningen kan indføre tidsbestilling ved behov.
3. Pop-up timerne kan anvendes i Aars ved spidsbelastningsperioder.
4. Forvaltningen vurderer, hvilke tidspunkter der fungerer bedst.
5. Initiativet evalueres efter et år.

### **Bilag**

Høringssvar Handicaprådet

Dagsordenspunkt\_Drøftelse af indholdet i det kommende Pop-up Borgerservice behandlet på mødet 21. november 2024 kl. 0900 (Møde

# Punkt 30: Orientering - Opfølgning på investeringscase sygedagpenge

15.00.00-A26-2-23

## Punktoplysning

Sagsnummer: 15.00.00-A26-2-23

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

## Resume

På mødet den 31. maj 2023 besluttede Beskæftigelsesudvalget at investere i indsatsen på sygedagpenge "Ny styrket indsats" som en del af den samlede aktiveringsstrategi. I den forbindelse ønskede Beskæftigelsesudvalget løbende opfølgning på investeringscasen.

## Baggrund

Målet med investeringscasen - "Ny styrket indsats" på sygedagpengeområdet - er at nedbringe antallet af langvarige sygedagpengesager. Dette skal ske ved tilførsel af personaleressourcer i form af tre fuldtidsstillinger med henblik på at reducere sagsstammen hos den enkelte medarbejder samt varigheden af sagerne.

Yderligere ændres organiseringen således, at alle medarbejdere i Sygedagpengeafdelingen arbejder med sagerne fra start til slut.

Investeringscasen strækker sig over tre år - fra den 1. august 2023 til den 31. juli 2026.

Administrationen har udarbejdet en opfølgning pr. 31. december 2024. Opfølgningen indeholder kun faktiske data for investeringscasen, og kan derfor ikke umiddelbart sammenholdes med udviklingen på sygedagpengeområdet som helhed.

## Forventet konsekvens

I den samlede periode forventes antallet af sygedagpengesager, der er over 53 uger, at blive reduceret med 135 sager.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Investeringscasen på sygedagpengeområdet tager udgangspunkt i antal afsluttede sager over 53 uger i 2024 sammenlignet med antal afsluttede sager over 53 uger i 2019. Nettoafgangen (forskellen mellem 2024-tal og 2019-tal) beregnes som en besparelse på sygedagpengeområdet.

Antal afsluttede sager beregnes i investeringscasen som helårspersoner. I henhold til tal fra Jobindsats pr. 31. december 2024 er der afsluttet 157 sager over 53 uger, og i henhold til tal pr. 31. december 2019 blev der afsluttet 71 sager over 53 uger. Det betyder, at der netto er afsluttet 86 sager over 53 uger pr. 31. december 2024, hvoraf 34 er overgået til andet, og de resterende 52 er overgået til andre målgrupper. De 52 sager er fordelt med 35% til fleksjob, 33% til jobafklaringsforløb og 33% til førtidspension.

Status på økonomien pr. 31. december 2024:

Status økonomi pr. 31. december 2024:	
Mindre forbrug sygedagpengeudgift	16.796.832
Øvrige udgifter	-9.749.365

Status på investeringscasen pr. 31. december 2024	7.047.467
---	-----------

Ovennævnte viser, at der pr. 31. december 2024 er et mindre forbrug på 7.047.467 kr.

Både lønudgiften til de tre medarbejdere samt udgifterne til anden forsørgelse er indregnet for hele perioden fra 1. januar 2024 til og med den 31. december 2024.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 31: Orientering om fordeling af fordrevne fra Ukraine

03.25.00-I04-1-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 03.25.00-I04-1-25

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

## Resume

Udlændingestyrelsen har ved brev af den 4. februar 2025 orienteret om, at der åbnes op for næste gruppe på op til 10.000 personer, der kan meddeles opholdstilladelse efter lov nr. 324 af 16. marts 2022 om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine (særloven).

Vesthimmerlands Kommunes andel svarer til 59 personer.

Sagen fremsendes til orientering.

## Baggrund

Udlændingestyrelsen har ved brev den 4. februar 2025 orienteret om, at de vil åbne for fordelingen af den næste gruppe, på op til 10.000 personer, der kan meddeles opholdstilladelse efter særloven.

Den 2. februar 2025 var der fordelt 50.931 ukrainere til kommunerne efter særloven, og Udlændingestyrelsen har modtaget ca. 58.000 ansøgninger om opholdstilladelse efter særloven.

Kommunerne modtog senest orientering fra Udlændingestyrelsen, om fordeling af gruppen mellem 40.000 og 50.000 den 13. december 2023.

Udlændingestyrelsen oplyser, at fordelingen af de forholdsmæssige kommunetal er beregnet efter bekendtgørelse nr. 1555 af 5. december 2024 om forholdsmæssige kommunetal for 2025 til fordeling af personer omfattet af lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine.

I forhold til tidligere fordeling, er der sket en mindre korrektion. Dette skyldes:

- at, der i batch 2-4, der blev udmeldt i 2022, er taget udgangspunkt i Danmarks Statistiks opgørelse over befolkningen i de enkelte kommuner pr. 1. januar 2022. Beregningen skulle rettelig være foretaget på baggrund af Danmarks Statistiks opgørelse over befolkningen i de enkelte kommuner pr. 1. januar 2021. og,
- at, der ved udmeldingerne af batch 2-5 ikke de foretaget de korrektioner i de relevante bekendtgørelser for de kommuner, som den foregående batch havde fået visiteret flere fordrevne, end det udmeldte forholdsmæssige kommunetal tilsagde.

Konsekvenserne af de nævnte forhold er en afvigelse på i alt 57 personer mellem den faktiske og den matematiske fordeling. Konsekvensen heraf er, at batch 6 i praksis som nævnt ovenfor vil udgøre i alt 9.943 personer, da der korrigeres negativt for i alt 57 visiterede personer til kommunerne.

Vesthimmerlands Kommune har pr. 10. februar 2025 modtaget 336 fordrevne ukrainere efter særloven. 120 af de 336 er noteret udrejst pr. 10. februar 2025.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Orientering om fordeling af fordrevne fra Ukraine - batch 6.pdf

# Punkt 32: Orientering om Ankestyrelsens statistik for 2024

15.00.00-A00-20-24

## Punktoplysning

Sagsnummer: 15.00.00-A00-20-24

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

## Resume

Vesthimmerlands Kommune har modtaget statistik fra Ankestyrelsen vedrørende klager over kommunens afgørelser på Social- og Beskæftigelsesområdet. Statistikken omfatter afgørelser truffet i 2024.

Sagen fremsendes til orientering.

## Baggrund

Ankestyrelsen har siden 2014 udsendt halvårlig statistik til alle kommuner, med de seneste tal for Ankestyrelsens afgørelser i klagesager vedrørende kommunens afgørelser på Social- og Beskæftigelsesområdet.

Ankestyrelsen har frem til statistikken for 2023 fremsendt faktaark på kommune niveau. Siden statistikken for 2024 kan kommunerne trække lokale data i Ankestyrelsens talportal.

Ankestatistikken indeholder tal for Vesthimmerlands Kommune vedrørende antallet af truffne afgørelser i Ankestyrelsen i 2024.

Ankestatistikken omfatter følgende lovgivninger:

- Aktivloven
- Almenboligloven
- Andre love - tidligere nævnsområder
- Barnets Lov
- Boligstøtteloven
- Dagtilbudsloven
- Fripøjeboligloven
- Integrationsloven
- Kontantydelsesloven
- Lov om aktiv beskæftigelsesindsats
- Lov om anvendelse af tvang i psykiatrien m.v.
- Lov om forsøg med socialt frikort
- Lov om højeste, mellemste førtidspension m.fl.
- Lov om kompensation til handicappede i erhverv
- Lov om social pension
- Repatrieringsloven
- Seniorjobloven
- Serviceloven
- Sygedagpengeloven

Ankestyrelsens afgørelser opdeles i tre sagsudfald:

Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse og stadfæster denne.

Ændring/ophævelse: Ankestyrelsen har ændret eller ophævet kommunens afgørelse.

Hjemvisning: Sagen bliver sendt tilbage til kommunen, der skal behandle sagen og træffe afgørelse en gang til. Det kan være fordi Ankestyrelsen har konstateret alvorlige sagsbehandlingsfejl, som ikke umiddelbart kan rettes op i klagesagsbehandlingen. Det kan også være, at Ankestyrelsen mener, at der er behov for nye oplysninger, som kommunen skal tage med i en afgørelse.

Foruden de realitetsbehandlede sager, er der sager der får følgende udfald:

Afvisning/henvisning: Ankestyrelsen behandler ikke sagen, og den tælles ikke med i antallet af behandlede sager.

Ankestyrelsen kan afvise at behandle en klage, hvis der er klaget for sent, eller hvis Ankestyrelsen ikke er den rigtige at

klage til. Det kan også skyldes, at klageren beslutter sig for at opgive klagen, eller klagen af anden grund bortfalder. Ankestyrelsen har i 2024 behandlet 135 klager over kommunens afgørelser på Social- og Beskæftigelsesområdet. På landsplan er den samlede omgørelsesprocent på 31 %. For Vesthimmerlands Kommune er omgørelsesprocenten 29,6.

Tabel A viser antal realitetsbehandlede sager, stadfæstelsesprocent og omgørelsesprocent fordelt på lovgivning for Vesthimmerlands Kommune. Det er alene de lovområder, hvor Ankestyrelsen har behandlet klager vedrørende Vesthimmerlands Kommune, der er medtaget i tabellen.

Lovgivning	Realitets-behandlede sager i alt	Stadfæstelsesprocent	Omgørelsesprocent	Ændrings-/ophævelsesprocent	Hjemvisningsprocent
Alle paragraffer - aktivloven	48	75,0	25,0	16,7	8,3
Alle paragraffer - Barnets lov	27	55,6	44,4	14,8	29,6
Alle paragraffer - lov om aktiv beskæftigelsesindsats (fra 2020)	3	33,3	66,7	33,3	33,3
Alle paragraffer - Lov om social pension	1	-	100,0	100,0	-
Alle paragraffer - repatrieringsloven	1	100,0	-	-	-
Alle paragraffer - serviceloven	27	63,0	37,0	-	37,0
Alle paragraffer - sygedagpengeloven	28	89,3	10,7	3,6	7,1
I alt	135	70,4	29,6	11,1	18,5

Tabel B viser antal afgørelser i 2024 fordelt på sagsudfald og lovgivning for Vesthimmerlands Kommune. Det er alene de lovområder, hvor Ankestyrelsen har behandlet klager vedrørende Vesthimmerlands Kommune, der er medtaget i tabellen.

Lovgivning	Realitetsbehandlede sager			Afviste sager
	Stadfæstede sager	Ændrede /ophævede sager	Hjemviste sager	
Alle paragraffer - aktivloven	36	8	4	8
Alle paragraffer - Barnets lov	15	4	8	2
Alle paragraffer - lov om aktiv beskæftigelsesindsats (fra 2020)	1	1	1	0
Alle paragraffer - Lov om social pension	0	1	0	0
Alle paragraffer - repatrieringsloven	1	0	0	0
Alle paragraffer - serviceloven	17	0	10	2
Alle paragraffer - sygedagpengeloven	25	1	2	1
I alt	95	15	25	13

Tabel A viser, at Ankestyrelsen har behandlet 135 sager vedrørende Vesthimmerlands Kommune i 2024. Tabel B viser, at Ankestyrelsen stadfæstede 95 afgørelser ud af de 135 behandlede sager. Ankestyrelsen ændrede/ophævede 15 sager og hjemviste 25 sager. Herudover afviste Ankestyrelsen at behandle 13 sager.

De afgjorte sager, fordeler sig på følgende lovgivningsområder:

- Der er truffet 48 afgørelser efter aktivloven, 36 afgørelser er stadfæstet, 8 afgørelser er ændret og 4 afgørelser er hjemvist til fornyet behandling.
- Der er truffet 3 afgørelser efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LAB), 1 er stadfæstet, 1 ændret og 1 er hjemvist til fornyet behandling.
- Der er truffet 1 afgørelse efter lov om social pension, afgørelsen er ændret.
- Der er truffet 1 afgørelse efter repatrieringsloven, afgørelsen er stadfæstet.
- Der er truffet 28 afgørelser efter sygedagpengeloven, 25 afgørelser er stadfæstet, 1 er ændret og 2 er hjemvist til fornyet behandling.

De resterende 27 afgørelser efter Barnets lov og 27 afgørelser efter serviceloven, hører ikke under Beskæftigelsesudvalgets område.

For Vesthimmerlands Kommune, er der ikke truffet afgørelser på andre lovområder.

Vesthimmerlands Kommunes omgørelsesprocent for aktivloven 25 %, mod 22 % på landsplan. Vesthimmerlands Kommune har en omgørelsesprocent på 66,7 % for afgørelser efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, mod 22 % på landsplan, tallet for Vesthimmerlands Kommune dækker over 3 afgørelser. For pensionsloven er omgørelsesprocenten i Vesthimmerlands Kommune på 100 % mod 14 % på landsplan, tallet dækker over 1 behandlet klage. Vesthimmerlands

Kommunes omgørelsesprocent for repatrieringsloven er 0 %, hvilket er svarende til landsgennemsnittet, på landsplan er der behandlet 4 afgørelser. Vesthimmerlands Kommunes omgørelsesprocent på sygedagpengeområdet er på 10,7% mod en omgørelsesprocent på landsplan på 22 %, der er behandlet 28 afgørelser på sygedagpengeområdet for Vesthimmerlands Kommune.

Det bliver ikke længere oplyst, hvor mange sager Ankestyrelsens har modtaget i alt eller, hvor mange verserende sager der er hos Ankestyrelsen på Social- og Beskæftigelsesområdet.

Kort om proceduren, når jobcenteret modtager afgørelser fra Ankestyrelsen. Siden starten af 2019 er alle afgørelser fra Ankestyrelsen, foruden at blive sendt til sagsbehandler, fagkoordinator og afdelingsleder, sendt til Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingens jurist.

Afdelingerne i jobcenteret har afgørelserne med på læringsmøder, hvor særligt ændrede afgørelser har været genstand for drøftelse, dette med henblik på at vidensdele med alle medarbejdere i afdelingerne og justere praksis.

Ankestyrelsens faktaark for landstotalen er vedlagt som bilag, ligesom datatrækket vedrørende Vesthimmerlands Kommune er vedlagt.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Statistik Vesthimmerlands Kommune 2024

Faktaark Ankestatistik 2024 - Hele landet.pdf

# **Punkt 33: Orientering - Afsluttende brev vedrørende gennemgang af Vesthimmerlands Kommunes revisionsresultater om ydelser og tilskud på Social- og Boligministeriets område for regnskabsåret 2023**

00.32.00-K01-4-24

## **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.32.00-K01-4-24

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

## **Resume**

Social- og Boligstyrelsen har med det afsluttende brev dateret den 19. december 2024 færdiggjort behandlingen af resultater vedr. gennemgangen af Vesthimmerlands Kommunes revisionsresultater om ydelser og tilskud på Social- og Boligministeriets område for 2023.

Det afsluttende brev indeholder ingen bemærkninger til revisionsberetningen indenfor Beskæftigelsesudvalgets område.

På Beskæftigelsesudvalgets område har det udelukkende været områderne "Støtte til beboerindskud" samt "Støtte til beboerindskud i friplejeboliger", der har været omfattet af revision i 2023, men er blevet fravalgt af revisionen med følgende begrundelse:

- Gennemgået inden for seneste to år.
- Ingen væsentlig udgift.

## **Baggrund**

Beskæftigelsesudvalget behandlede på mødet den 13. august 2024 revisionsberetning nr. 2 - årsregnskab 2023, hvorefter Byrådet den 29. august 2024 har behandlet og godkendt revisionsberetning nr. 2 - årsregnskab 2023.

Efterfølgende har Social- og Boligstyrelsen den 19. december 2024 udarbejdet et afsluttende brev vedrørende gennemgang af Vesthimmerlands Kommunes revisionsresultater om ydelser og tilskud på Social- og Boligministeriets område for regnskabsåret 2023, som er blevet tilsendt Vesthimmerlands Kommune, Det kommunale tilsyn, Ankestyrelsen samt kommunens revision.

## **Lovgrundlag**

Social- og Boligstyrelsen har gennemgået revisionsresultaterne, der vedrører ydelser og tilskud på Social- og Boligministeriets område, som er omfattet af bekendtgørelse nr. 1265 af 9. september 2022 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Børne- og Undervisningsministeriets og Indenrigs- og Boligministeriets ressortområder.

## **Revision på det sociale område**

På Beskæftigelsesudvalgets område har det udelukkende været følgende områder, der har været omfattet af revision 2023:

- 15.41.17 Støtte til beboerindskud.
- 15.42.07 Støtte til beboerindskud i friplejeboliger.

Områderne er udvalgte på baggrund af en vurdering af risiko og væsentlighed.

## **Fravalg af personsagsgennemgang**

Det fremgår af Revisionssystemet at revisor på Beskæftigelsesudvalgets område har fravalgt ovenstående to områder med begrundelsen:

- Gennemgået inden for seneste to år.
- Ingen væsentlig udgift.

Af regnskabsbekendtgørelsen fremgår følgende:

- § 64, stk. 3: At personsagsgennemgangen planlægges og gennemføres af revisor ud fra dennes faglige vurdering af væsentlighed og risiko.
- § 73: Revisionen skal indberette begrundelse for eventuelt fravalg af sagsområde i Revisionssystemet.

På baggrund af ovenstående er det Social- og Boligstyrelsens opfattelse, at revisor har begrundet fravalget af området.

Det afsluttende brev indeholder ingen bemærkninger til revisionsberetningen indenfor Beskæftigelsesudvalgets område.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen udfører ledelsestilsyn, som er med til at skabe et fundament for læring, viden og handling i Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen, som skal være med til at sikre målsætningen om at styrke medarbejdernes faglige niveau, kompetencer og engagement.

Ledelsestilsynet udføres to gange om året, og skal være med til at sikre, at Administrationen og sagsbehandlingen er hensigtsmæssig, og fungerer på betryggende vis i forhold til lovgivningen, politiske målsætninger og gældende budgetter.

Ud fra behov udføres der derudover fokusledelsestilsyn på udvalgte sager eller områder, hvor der udvælges et opmærksomhedspunkt, som bliver gennemgået i den enkelte sag.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse nr. 1265 af 9. september 2022 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Børne- og Undervisningsministeriets og Indenrigs- og Boligministeriets ressortområder.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

## **Indstilling**

- at det afsluttende brev fra Social- og Boligstyrelsen vedrørende gennemgang af Vesthimmerlands Kommunes revisionsresultater om ydelser og tilskud på Social- og Boligministeriets område for regnskabet 2023 tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Afsluttende brev social regnskab 2023 - Social- og Boligstyrelsen

# Punkt 34: Orientering - aftale om ny erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse

54.00.00-A00-1-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 54.00.00-A00-1-25

Sagsbehandler: Lone Lollesgaard

## Resume

Regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) og Socialistisk Folkeparti og Dansk Folkeparti har den 18. februar 2025 indgået aftale om reform, der skal sikre etableringen af en ny erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse (EPX).

Sagen fremsendes til orientering.

## Baggrund

Med reformen ønsker aftalepartierne at sikre tre overordnede principper for fremtidens ungdomsuddannelser:

- 1) Alle unge har efter grundskolen mulighed for at starte på en gymnasieuddannelse i nærheden af deres bopæl,
- 2) hvor der er et stærkt ungdomsmiljø, og som
- 3) åbner dørene til videre uddannelse.

## Forventet konsekvens

Med reformen etableres en ny gymnasieuddannelse kaldet erhvervs- og professionsrettet eksamen (EPX), der skal forberede eleverne til at starte på en erhvervsuddannelse eller en videregående uddannelse.

Af nedenstående fremgår nedslagspunkter i aftalen vedrørende EPX.

Opbygning:

- bliver en toårig gymnasial uddannelse med mulighed for et års overbygning.
- har en fælles indgang, og eleverne har en fast klasse.
- uddannelsen opbygges med faglinjer, som eleverne vælger forud for uddannelsens start
- med en kombination af valgfag, der overordnet forbereder på en videregående uddannelse, kan eleverne vælge at tage et tredje år på EPX i form af en etårig overbygning.

Adgang til videre uddannelse:

- Uddannelsen skal tilrettelægges, så eleverne opnår de nødvendige forudsætninger for at gennemføre de uddannelser, de opnår adgang til (studiekompetence). EPX uden overbygning skal give adgang til alle erhvervsuddannelser og være generelt adgangsgivende til erhvervsakademiuddannelserne (med undtagelse af installatøruddannelserne, som kræver en relevant erhvervsuddannelse). EPX med etårig overbygning skal være generelt adgangsgivende til professionsbacheloruddannelserne.

Adgangskrav til EPX:

- Optagelse på EPX kræver bestået folkeskolens afgangseksamen eller aflagt prøve på forberedende grunduddannelse (FGU). Elever, der ikke har bestået folkeskolens afgangseksamen, skal kunne tage en afsluttende prøve på 10. skoleår på en efterskole eller en fri fagskole, der giver adgang til EPX, hvis eleven består prøven. Derudover skal der være mulighed for optagelse via en helhedsvurdering, som består af en optagelsesprøve og -samtale.

Som følge af reformen afskaffes toårig HF, EUX og grundforløbets 1. del på erhvervsuddannelserne som selvstændige uddannelsesstilbud og erstattes af EPX.

Geografisk nærhed og bæredygtighed i et nyt uddannelses- og institutionslandskab:

- Etableringen af EPX og mindre ungdomsårgange frem mod 2030 indebærer et behov for en større strukturel omlægning af uddannelses- og institutionslandskabet med henblik på at skabe mere fagligt og økonomisk bæredygtige uddannelsesinstitutioner med socialt attraktive ungdomsmiljøer inden for afgrænsede byområder.
- Placeringen af EPX skal blandt andet tage højde for at understøtte det geografiske udbud af gymnasieuddannelser og erhvervsuddannelser uden for de større byer og en balanceret elevsammensætning i de større byer. Aftalepartierne skal drøfte kriterierne for udbudsplacering, men den konkrete placering af udbud på ungdoms- og voksenuddannelsesområdet vil blive fastlagt af Børne- og Undervisningsministeren efter disse kriterier.
- Der er mulighed for, at private institutioner for gymnasiale uddannelser kan udbyde EPX.
- Landbrugsskolerne skal – ligesom de øvrige erhvervsskoler – kunne godkendes til at udbyde EPX.
- Institutioner skal kunne tage delvist forskud på reformen inden 2030, ved at etablere lokale samarbejder mellem erhvervsskoler, 10. klasse og udbydere af HF.

#### Skoleåret efter 9.klasse:

- 10. klasse afskaffes som selvstændigt tilbud og integreres delvist i EPX.
- Efterskolerne skal fortsat kunne tilbyde undervisning i skoleåret efter 9. klasse, og således kunne tilbyde et 10. skoleår. Elever på efterskoler vil have mulighed for at aflægge interne prøver i de obligatoriske fag, men prøverne fra det 10. skoleår på en efterskole kan ikke anvendes til at forbedre prøvekaraktererne og karaktergennemsnit af folkeskolens afgangseksamen med henblik på optag på en ungdomsuddannelse. Frie fagskoler vil have tilsvarende mulighed for at tilbyde et 10. skoleår efter 9. klasse med samme indholds krav som 10. skoleår på efterskolerne.
- Alle unge skal have ret til et uddannelsestilbud efter grundskolen. Elever der ikke består folkeskolens afgangseksamen, får derfor et rets krav på opstart på FGU i skoleåret efter 9. klasse. Elever, der falder fra et uddannelsestilbud i løbet af skoleåret efter afsluttet 9. klasse, vil have ret til at starte på FGU. Disse elevgrupper får mulighed for et FGU-forløb frem til afslutningen af skoleåret umiddelbart efter 9. klasse.
- Retten til FGU gælder ikke unge, som er i målgruppen for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU).
- Elever, der i grundskolen går i et specialundervisningstilbud, skal i det fremtidige ungdomsuddannelseslandskab have mulighed for at tage 9. klasse og prøverne i 9. klasse over to år i en specialklasse eller på en specialskole.

#### Nye strukturer for voksenuddannelser:

- Oprettelsen af EPX får konsekvenser for voksenuddannelserne, herunder enkeltfags systemet og de almene voksenuddannelser.
- Alle institutioner vil med afsæt i en nye fælles institutionslov have mulighed for at blive godkendt til at udbyde almen voksenuddannelse (AVU), forberedende voksenuddannelse (FVU) og ordblindeundervisning for voksne (OBU). Disse tilbud skal primært forankres på institutioner, der udbyder arbejdsmarkedsuddannelser (AMU, fx på erhvervsskoler.
- Hf-enkeltfag erstattes af gymnasiale enkeltfag. Der skal ikke være egenbetaling på de gymnasiale enkeltfag for personer i den erhvervsaktive alder, der ikke har en gymnasial eksamen.
- Der skal igangsættes en kortlægning af de særligt tilrettelagte forløb for unge med særlige behov og tilbud målrettet sårbare unge, herunder tilbud på HF, STX, ASF-klasser og Hf-enkeltfag.

#### Skærpede krav til HHX, (HTX) og STX:

- Adgangen til HHX, (HTX) og STX skærpes ved at hæve karakterkravet til uddannelserne til 6,0 i karaktergennemsnit i både de afsluttende standpunktskarakterer og i de lovbundne prøver fra folkeskolens afgangseksamen.
- Ansøgere, der ikke opnår 6,0 i standpunktskaraktererne, vil kunne opnå rets krav på optagelse til HHX, (HTX) og STX, hvis de opnår et karaktergennemsnit på mindst 7,0 i de lovbundne prøver fra folkeskolens afgangseksamen og opfylder alle øvrige adgangsforudsætninger.

- Et skærpet karakterkrav til HHX, (HTX) og STX træder i kraft parallelt med EPX, og er således gældende for optaget til skoleåret 2030/2031.

Adgang til erhvervsuddannelserne:

- Unge skal kunne starte på erhvervsuddannelserne umiddelbart efter afsluttet grundskole, såfremt de lever op til et af nedenstående kriterier:

1. Unge, der har bestået folkeskolens afgangseksamen med juniorlærere (karaktergennemsnit på mindst 2,0 i dansk og matematik og gennemført en afsluttende evalueringssamtale).
2. Unge med en uddannelsesaftale med en virksomhed, som starter direkte på grundforløb 2.
3. Unge, der består folkeskolens afgangseksamen med mindst 2,0 i dansk og matematik, som starter direkte på grundforløb 2. Eleverne vil inden opstart på erhvervsskolen have ret til en vejledningssamtale, hvis de ønsker det. Erhvervsskolerne skal derfor tilbyde vejledningssamtaler til disse elever. Unge der ikke opfylder adgangskravene til erhvervsuddannelserne, skal bestå en optagelsesprøve og -samtale.

Økonomiske ramme:

- Der er afsat cirka 4,8 mia. kr. årligt varigt til at drive EPX, når uddannelsen er fuldt indfaset. Aftaleteksten samt faktaark er vedhæftet som bilag.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Såfremt reformen vedtages i den nuværende form, vil reformen træde i kraft i 2030.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Faktaark 7- Landkort med byer med epx udbud

Faktaark 6- Elevvolumen på gymnasiale uddannelser i 2035 fordelt på bopæl

2Faktaark 5 - Håndtering af ansøgere til de gymnasiale uddannelser

Faktaark 4- Skærpede karakterkrav til hhx,htx og stx

Faktaark 3 - Epx (et erhvervs-og professionsrettet gymnasium)

Faktaark-2 Økonomi

Bilag-Danmarkskort

Faktaark-1-Epx-gymnasiet-i-overskrifter

Bilag- Nye muligheder efter 9.klasse

Aftale-om-en-ny-erhvervs--og-professionsrettet-gymnasicuddannelse--epx-reform-

# Punkt 35: Orientering om nyt kontanthjælpssystem

15.20.00-A00-1-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 15.20.00-A00-1-25

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

## Resume

Folketinget vedtog den 17. december 2024 lovforslag om nyt kontanthjælpssystem, der trådte i kraft den 1. januar 2025 og får virkning fra den 1. juli 2025.

Folketinget vedtog endvidere i maj 2024 lovforslag om skærpede optjeningsregler, der trådte i kraft den 1. juli 2024, og som får virkning fra den 1. juli 2025.

Sagen fremsendes til orientering.

## Baggrund

Folketinget har i 2024 vedtaget lovforslag om skærpede optjeningsregler og lovforslag om nyt kontanthjælpssystem. De vedtagne lovforslag skal implementere to af de tre politiske aftaler, der blev indgået i oktober 2023, og som Beskæftigelsesudvalget blev orienteret om den 7. november 2023.

Den tredje politiske aftale fra oktober 2023 omhandlede arbejdspligt, og Beskæftigelsesudvalget er orienteret om denne den 7. november 2023 og den 28. januar 2025.

Indholdet af de to vedtagne lovforslag om skærpede optjeningsregler og nyt kontanthjælpssystem gennemgås herunder. De vedtagne lovforslag har virkning fra 1. juli 2025.

### Skærpede optjeningsregler

For at modtage uddannelseshjælp og kontanthjælp skal man allerede i dag opfylde et opholdskrav og et beskæftigelseskrav. Opfylder man ikke disse, vil der alene kunne opnås ret til selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse. Beskæftigelseskravet gælder for personer, der modtager uddannelses- og kontanthjælp og som er indrejst i riget efter januar 2008.

Fra den 1. juli 2025 bliver der indført skærpede betingelser for at opnå ret til kontanthjælp. Ændringen betyder, at beskæftigelseskravet fra 1. juli 2025 omfatter:

- Udlændinge, der er førstegangsendrejst til riget fra 1968 og frem – uanset om de har modtaget kontanthjælp i en længere periode eller på ny ansøger om hjælp.
- Personer, der er indrejst fra udlandet i riget fra 1968 og frem efter udlandsophold i mere end 12 på hinanden følgende måneder – uanset om de har modtaget kontanthjælp i en længere periode eller på ny ansøger om hjælp.

Beskæftigelseskravet betyder, at man skal have haft ordinær beskæftigelse i en periode der svarer til fuldtidsbeskæftigelse i 2,5 år inden for de seneste 10 år. Beskæftigelseskravet skal kun opfyldes én gang. Opholdskravet betyder, at man skal have opholdt sig i riget i 9 år indenfor de seneste 10 år. Opholdskravet skal løbende være opfyldt. Opfylder man ikke beskæftigelseskravet og opholdskravet, vil man pr. 1. juli 2025 kunne modtage kontanthjælp på mindstesatsen, hvis de øvrige betingelser er opfyldt.

### Nyt kontanthjælpssystem

Fra 1. juli 2025 erstattes det nuværende ydelsessystem med et nyt kontanthjælpssystem. Det betyder, at selvforsørgelses- og hjemrejseydelse og overgangsydelse, uddannelses- og kontanthjælp skifter navn, så alle fra den 1. juli 2025 vil modtage kontanthjælp, men med forskellige satser og tillæg.

Kontanthjælpssatser	Beløb (2024-niveau)	Målgruppe
Mindstesats	6.553 kr.	Ej opfylder opholds- og beskæftigelseskravet
Grundsats	6.955 kr.	Unge under 30

Forhøjet sats	12.064 kr.	Personer over 30 25+, opfylder beskæftigelseskravet
Sats til hjemmeboende	2.823 kr.	Hjemmeboende personer omfattet af grundsats/forhøjet sats
Sats til hjemmeboende	2.823 kr.	Hjemmeboende personer omfattet af mindstesats

Hertil kommer en række målrettede tillæg til bestemte persongrupper i kontanthjælpssystemet.

Eksempler på tillæg:

Tillæg	Beløb (2024- niveau)	Målgruppe
Børnetillæg	2.687 kr.	Forsørgerpligt (ej krav om bopæl)
Enlig forsørgertillæg	1.581 kr.	Enlige forsørgere på mindste- eller grundsats
Tillæg til enlige uden børn	1.054 kr.	Enlige ikke forsørger på grundsats eller forhøjet sats
Særligt ungetillæg (ej forsørgerpligt)	2.500 kr.	25-29 år, ej forsørger aktivitetsparat, grundsats
Særligt ungetillæg (ej forsørgerpligt)	1.000 kr.	18-24 år, ej forsørger, aktivitetsparat, grundsats
Særligt ungetillæg (forsørgerpligt)	2.500 kr.	18-29 år, forsørger, aktivitetsparat, grundsats
Særligt ungetillæg (ej forsørger pligt)	1.000 kr.	18-29, aktivitetsparat. Modtager hjemmeboende sats
Tilpasningstillæg (midlertidigt 2 år)	2.000 kr.	18-29, der er på ydelse i juni 2025 og går min. 2000 kr. ned i ydelse juli 2025. (grundsats eller hjemmeboende sats)
Fritidstillæg	450 kr.	pr. måned pr. barn (maks. 3 børn)
Fritidstillæg (enlig)	112,5 kr.	pr. måned pr. barn (maks. 3 børn), for enlige forsørgere
Medicintilskud		personer på kontanthjælp 12 af de seneste 18 måneder  udgifter til børns medicin dækkes fra dag 1 på kontanthjælp.

Satser for 2025 og case-eksempler på ændringer i ydelser udarbejdet af Styrelsen for arbejdsmarked og Rekruttering vedlægges som bilag.

Følgende regler afskaffes:

- kontanthjælpsloftet
- 225-timers reglen

- særlig støtte for kontanthjælpsmodtagere.

Der indføres et nyt mere simpelt boligstøtteloft, kun gifte eller samlevende på forhøjet sats omfattes af dette. Det administreres af Udbetaling Danmark.

Der indføres en afklaringsret, der medfører at kommunen har pligt til at vurdere, om der er behov for, at personens sag behandles i rehabiliteringsteamet eller, hvilken indsats der skal iværksættes. Afklaringsretten gælder for aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, der er fyldt 30 år og har været på kontanthjælp i en sammenhængende periode på 2 år. Kommunen skal foretage vurderingen hver gang, der er gået 2 år. For personer omfattet af arbejdspligt, skal der ses på indsatser de er i målgruppen for.

### **Status på implementeringen i Vesthimmerlands Kommune**

I forbindelse med implementeringen af de skærpede optjeningsregler, har Jobcenterets ydelseskonto gennemgået samtlige borgere med aktive sager i fagsystemet Fasit. Opslagene har klarlagt hvilke personer, der er indrejst efter 1968 og som modtager uddannelses- eller kontanthjælp. Det er vurderet, om borgeren opfylder beskæftigelseskravet eller, om borger skal nedsættes i ydelse pr. 1. juli 2025.

I forbindelse med implementeringen af det nye kontanthjælpssystem, har kommunen en vejledningsforpligtelse forud for at det nye kontanthjælpssystem får virkning fra den 1. juli 2025. Samtlige borgere på uddannelseshjælp, kontanthjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse, og overgangsydelse har modtaget skriftlig vejledning. Ydelseskontoet har gennemgået alle overgangsopgaver, der blev dannet i ydelsessystemet primo januar 2025. Der dannes løbende overgangsopgaver frem til maj 2025, som håndteres løbende. I løbet af marts 2025 inviteres uddannelses- og kontanthjælpsmodtagere, der nedsættes mere end 2000 kr. månedligt, til samtale med deres beskæftigelsesmedarbejder og ydelsesmedarbejder. Overblikket inkluderer ikke fritidstillæg og medicintillæg. For de personer der nedsættes med mindre end 2.000 kr., gennemgås disse sager i april, hvorefter det vurderes, hvordan de skal vejledes.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

LOV nr. 633 af 11/06/2024 - Skærpede betingelser for at opnå ret til kontanthjælp.

LOV nr. 1655 af 30/12/2024 - Reform af kontanthjælpssystemet, ophævelse af 225-timersreglen og kontanthjælpsloftet, fritidstillæg til børn, afklaring, rettighedsbaseret tilskud til medicin m.v.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

### **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Satser og tillæg 2025

case

## **Punkt 36: Eventuelt**

00.13.06-P22-4-25

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.13.06-P22-4-25

Sagsbehandler: Morten Lund

### **Resume**

Eventuelt er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

### **Baggrund**

Eventuelt.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

### **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 37: Underskriftsark**

00.13.06-P22-6-25

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.13.06-P22-6-25

Sagsbehandler: Morten Lund

### **Resume**

Underskriftsark er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

### **Baggrund**

Underskriftsark.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

### **Indstilling**

- at protokollen underskrives.

### **Beslutning**

Mødet blev afsluttet kl. 15.00

Protokollen blev underskrevet.