

# REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 08-10-2019

**Mødedato** Tirsdag d. 08. oktober 2019 kl. 12:00

**Mødested** Mødelokale Fjorden

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Dialogmøde med lederen af rengøringsenheden.....	5
Orientering fra formand og administration.....	7
Budgetopfølgning pr. 31. august 2019.....	9
Basisbudget 2020-2023 Børne- og Familieudvalget.....	10
Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.....	12
Tilsyn af Familiehuset Vesthimmerland.....	16
Afrapportering af uanmeldte tilsyn.....	18
Kommissorium øget teknisk og administrativ bistand til dagtilbud.....	21
Pulje til løft af fagligt svage elever i folkeskolen - Farsø Skole.....	24
Ansøgning om støtte til lys i Hornumhallen.....	26
Skolernes feriekalender 2020-2021.....	28
Hovedpointer fra studieturen til London.....	31
Sammenhængende Børne- og Ungepolitik 2020-2026.....	33
Eventuelt.....	35

# **Punkt 151: Godkendelse af dagsorden**

00.22.02-G01-37-18

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.22.02-G01-37-18

Sagsbeh.: Morten Lund

## **Resume**

Godkendelse af dagsorden.

## **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Forretningsordenen § 5 stk. 2.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsordenen.

## **Beslutning**

Godkendt.

# **Punkt 152: Dialogmøde med lederen af rengøringsenheden**

17.01.00-G01-44-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 17.01.00-G0-44-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## **Resume**

På Børne- og Familieudvalgets møde den 3. september 2019 blev det besluttet, at afvikle et dialogmøde med lederen af rengøringsenheden. Hans Kiesby Holm deltager under punktet.

## **Baggrund**

På forårets dialogmøder med skoler og dagtilbud var rengøring et af de emner, der blev drøftet. På Børne- og Familieudvalgets møde den 3. september 2019 blev det besluttet, at afvikle et dialogmøde med lederen af rengøringsenheden, Hans Kiesby Holm. Forvaltningen har inden dialogmødet spurgt skoler og institutioner om, hvad der går godt, hvilke udfordringer der kan opleves og forslag til justeringer.

I hovedtræk kan det samles i følgende:

Fungerer godt

- gode faste rengøringsassistenter
- godt samarbejde med rengøringsenheden.

Udfordringer

- synlig rengøring samtidig med at der er børn og forældre omkring. Mærkes særligt i dagtilbuddene og LBO'erne. Møder aldrig ind til en rengjort institution/skole
- svingende rengøringskvalitet ved afløsning i ferier og sygdom
- vask af rengøringskludene - slider på vaskemaskine/tørretumbler og koster personaletid.

Forslag

- drop synlig rengøring - gør rent udenfor åbningstiden
- bedre introduktion til vikarerne.

## **Forventet konsekvens**

Endnu bedre oplevelse af rengøringsstandarden.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at drøftelsen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

# **Punkt 153: Orientering fra formand og administration**

00.13.06-P22-47-18

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-47-18

Sagsbeh.: Morten Lund

## **Resume**

Orientering fra formand og administration.

## **Baggrund**

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

Indbydelse til fælles dialogmøde (bilag)

Orientering fra Familiechefen:

Status ny honoreringsmode  
Deltagelse i Den Socialøkonomiske Investeringsmodel (SØM)  
Afdelingslederstillingen i Børne- og Familierådgivningen

Orientering fra Direktøren:

Årshjul for Børne- og Familieudvalget for 2019

Orientering om fødselstal pr. 23. september 2019

Orientering om børnetal pr. 23. september 2019

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Børnetal pr.23.09.2019

Fødselstal pr. 23.09.19

Årshjul Børne- og Familieudvalget 2019

Dagsorden dialogmøde 5. november 2019

# **Punkt 154: Budgetopfølgning pr. 31. august 2019**

00.30.14-G01-58-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.30.14-G01-58-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

## **Resume**

Budgetopfølgningen pr. 31. august 2019 på Børne- og Familieudvalgets område viser et forventet merforbrug på 6,461 mio. kr.

## **Baggrund**

Der udarbejdes månedlige budgetopfølgninger til Børne- og Familieudvalget.

## **Forventet konsekvens**

Budgetopfølgning og bemærkninger er vedhæftet som bilag og gennemgås på mødet.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Regulativ for Økonomistyring.

## **Økonomi**

Et forventet merforbrug på 6,461 mio. kr.

## **Procesplan**

Minibudgetopfølgningen skal behandles i Børne- og Familieudvalget.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at minibudgetopfølgningen pr. 31. august 2019 tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Skole- og Dagtilbudsafdelingen 31.08.19

Familieafdelingen 31.08.19

# Punkt 155: Basisbudget 2020-2023 Børne- og Familieudvalget

00.30.00-Ø00-1-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-1-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

## Resume

I henhold til den økonomiske politik for budgetlægningen 2020-2023 kan det udmeldte basisbudget tilrettes med

- Tidligere politiske beslutninger der ikke er medtaget i 2020-budgettet
- Lov- og cirkulæreprogrammet
- Effekten af aftalen mellem Regeringen og Kommunerne
- Opgaveflytninger

## Baggrund

Efter indregning af konsekvenserne af den indgåede økonomiaftale for 2020 mellem Regeringen og KL, kan udvalgets driftsramme for 2020 reguleres således:

	Driftsbudget i 1.000 kr.
<b>Basisbudget som udmeldt af Økonomisk forvaltning i september måned 2019</b>	<b>675.506</b>
Lov- og cirkulæreprogrammet	2.593
Regulering af rengøringsbudget	650
Regulering køretøjsforsikring	-106
Regulering Bygnings-løsøreforsikring	-154
Opgaveflytninger	1.163
Demografiregulering	-3.910
<b>Nyt korrigeret basesbudget</b>	<b>675.742</b>

Ændringerne er specificeret i vedlagte bilag, hvor også konsekvens for overslagsårene 2021-2023 er medtaget.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Tilretning af basisbudget skal ikke i høring.

## Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægningen.

## Økonomi

Børne- og Familieudvalgets samlede ændring udgør 236.000 kr. i 2020

## **Procesplan**

Med godkendelse af ovenstående budgettramme, er denne udgangspunktet for de videre politiske forhandlinger om bidrag til råderum og imødekommelse af evt. drifts- og anlægsønsker.

## **Sagen afgøres i**

Økonomiudvalget via Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at det fremlagte korrigerede basisbudget indstilles godkendt
- at det korrigerede basisbudget på 675,742 mio. kr. indgår i den videre politiske behandling af budget 2020-2023.

## **Beslutning**

Indstillingerne anbefales godkendt med bemærkning om, at der overføres kr. 100.000 fra Børne- og Familieudvalgets område til Beskæftigelsesudvalgets område med henblik på drift af ungemiljø.

## **Bilag**

Budgettramme BF-udvalg

# Punkt 156: Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget

82.07.00-G01-2-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.07.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

## Resume

Orientering om igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

## Baggrund

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på igangværende og kommende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Løgstør skole, i alt 47,5 mio. kr.

- **Fløj 1 er færdig og taget i brug.**
- **Fløj 2 er færdig og taget i brug.**
- **Fløj 3 er færdig og taget i brug 2. september 2019**
- **Fløj 4 er påbegyndt i uge 36-2019. I forbindelse med fløj 4, foretages der facaderenovering af Ungdomsklubben. Facaderenoveringen er ikke en del af det oprindelige budget, men da det udgør en væsentlig del af helhedsindtrykket for facaden til skolen, er det prioriteret.**

I forbindelse med fløj 4, skal børnehaven Kridthuset genhuses, mens der skrives tag på den del af bygningen. Dette sker i Lanternen.

Budgettet er stramt, men forventes at holde.

Renovering Aalestrup skole, i alt 33 mio. kr.

Der har været licitation den 29. august 2019 på totalentreprisen. Billigste var NCO BYG. Renoveringen kan holdes inden for anlægssummen.

Projektet opdeles i 2 etaper.

Etape 1, renovering af faglokaler forventes at starte op i april 2020.

Etape 2, nybyggeri, forventes at starte op november 2020.

Børnehuset Aalestrup, i alt 2,350 mio. kr.

Der er afsat og frigivet 2,2 mio. kr. til ekstra grupperum, hertil kommer 150.000 kr. som udvalget har besluttet at finde indenfor egen ramme.

Byggeriet er udbudt som en hovedentreprise. Licitation den 28. juni 2019 blev vundet af Erik T. Nielsen & Søn. Licitationen var indenfor det afsatte beløb. Arbejdet er igangsat i august 2019.

Tilbygningen forventes at være færdig med udgangen af december 2019, mens det endelige projekt forventes at være færdigt i februar 2020.

Farsø SFO, i alt 3 mio. kr.

Der har været opstartsmøde den 29. januar 2019.

Det er 1. prioritet, at der skabes plads til 80-90 SFO-børn + 7 voksne med tilhørende faciliteter.

Der er afholdt 3 møder i arbejdsgruppen, der er kommet med forslag til indretning og ombygning.

I samarbejde med Tegnestuen i Ertebølle, er der udarbejdet et udkast til økonomi. På baggrund af dette, er det besluttet at arbejdsgruppen mødes igen og revurderer plan og ideer.

Der har været styregruppemøde den 5. september 2019, hvor revideret projekt og økonomi er præsenteret. Dette danner baggrund for udbuddet.

Bygningen er screenet, og der er givet grønt lys for at sende projektet i udbud.

Toppedalskolen

Der er afholdt møde den 3. december 2018 med forvaltning, arkitektfirma Krogh Madsen, Toppedalskolen og Ejendomscenteret med henblik på, at udarbejde en projektbeskrivelse til budget 2020.

Endeligt anlægsprojekt fremlægges på udvalgmødet den 2. april 2019.

Der er afholdt møder med henholdsvis Bakkeskolehallen og Multihallen den 17. januar 2019.

Der er den 25. februar 2019 afholdt møde med Skolebestyrelsen, MED-udvalget og hallerne. På mødet var der stor opbakning til, at der arbejdes videre med samling af skolen på én matrikel.

Arbejdstilsynet har givet et strakspåbud på Vilstedvej vedrørende ventilation. Arbejdet udføres i løbet af 2019-2020.

## Masterplan

Gedsted Skole, flytning af LBO til skolen:

Arkitektfirma Krogh Madsen har afleveret løsningsforslag til indretning af LBO. Der er afholdt licitation den 14/8 2019. Licitationen lå over budgettet, så der er blevet justeret lidt.

Byggeriet er opstartet.

Aars Skole, tag og ventilation:

Tag og ventilation er udført. Der pågår indregulering. Sidste malerarbejde udføres i efterårsferien.

Mejsevej, hegn og ventilation:

I forbindelse med opsætning af ventilationsanlægget bruges et rum i børnehaven til teknikrum. Rummet benyttes i dag til opbevaring af barnevogne. Det er derfor besluttet, at der etableres et skur til opbevaring.

Skuret er etableret primo august. Ventilation er påbegyndt i september.

Vester Hornum skole, musiklokale

Tilbygning af musiklokale på Vester Hornum skole igangsættes med hjælp fra ekstern rådgiver.

Der er søgt byggetilladelse.

Ekstern rådgiver er hyret ind til at gøre licitationsmaterialet færdigt.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

## Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

## Beslutning

Taget til efterretning.

# Punkt 157: Tilsyn af Familiehuset Vesthimmerland

27.27.00-G01-18801-18

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.27.00-G01-18801-18

Sagsbeh.: Anna Bache Sigaard

## Resume

Børne- og Familieudvalget orienteres om Socialtilsyn Nords tilsyn og godkendelse af Familiehuset Vesthimmerland.

## Baggrund

Socialtilsynet godkender og fører driftstilsyn med døgntilbud, hvorfor der føres tilsyn med Familiehuset Vesthimmerland. Der skal som minimum føres tilsyn en gang årligt, og opgaven varetages af Socialtilsyn Nord.

Socialtilsynet afgør, om der vil blive aflagt anmeldte eller uanmeldte tilsyn samt hvorvidt der vil være tale om fysiske besøg eller administrativt tilsyn.

En gang årligt udarbejder Socialtilsynet en rapport om kvaliteten af tilbuddet. Kvalitet bliver vurderet på en score fra 1-5 (krav er i meget lav grad opfyldt – krav er i meget høj grad opfyldt). Dette øger muligheden for, at sammenligne kvaliteten af forskellige tilbud.

Socialtilsynets vurdering af kvaliteten i det konkrete tilbud, tager udgangspunkt i en kvalitetsmodel, som er bygget op omkring følgende 7 temaer:

- Uddannelse og beskæftigelse (borgernes progression i forhold til uddannelse og beskæftigelse skal være i fokus)
- Selvstændighed og relationer
- Målgrupper, metoder og resultater
- Sundhed og trivsel
- Organisation og ledelse
- Kompetencer
- Fysiske rammer

Socialtilsynet vurderer endvidere økonomiske forhold.

## Forventet konsekvens

Socialtilsyn Nord har foretaget anmeldt besøg i henholdsvis Børnehuset og Ungehuset den 27. august 2019. På baggrund heraf er der udarbejdet vedlagte tilsynsrapport, som indeholder bedømmelse og vurdering af, om tilbuddet har den fornødne kvalitet og samlet set opfylder betingelserne for godkendelse.

Af tilsynsrapporten fremgår det blandt andet, at tilbuddet med udgangspunkt i børnenes og de unges individuelle mål, behov og forudsætninger, understøtter deres mulighed og parathed i forhold til skole og uddannelse. Socialtilsynet vurderer også, at tilbuddet har fokus på en helhedsorienteret, sammenhængende, kvalificeret og målrettet indsats i, at støtte børnene og de unge i at tage ansvar og træffe selvstændige valg med henblik på, at opnå en meningsfuld og selvstændig tilværelse. Det fremgår desuden, at det er Socialtilsynets vurdering, at Familiehuset Vesthimmerland generelt understøtter den enkelte unge og familiens fysiske og mentale sundhed. Det fremgår desuden, at tilbuddet har en faglig og kompetent ledelse, samt at tilbuddets økonomi er gennemskuelig og bæredygtig.

I tilsynsrapporten bedømmes de 7 temaer på en skala fra 1- 5 med følgende resultat:

- Uddannelse og beskæftigelse – gennemsnitlig bedømmelse: 4
- Selvstændighed og relationer – gennemsnitlig bedømmelse: 4,5
- Målgrupper, metoder og resultater – gennemsnitlig bedømmelse: 5
- Sundhed og trivsel - gennemsnit bedømmelse: 4,4
- Organisation og ledelse – gennemsnitlig bedømmelse: 4,5
- Kompetencer – gennemsnitlig bedømmelse: 5
- Fysiske rammer – gennemsnitlig bedømmelse: 4,7

Således er tilbuddet godkendt.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Lov om socialtilsyn §§ 6 og 12-18

## **Økonomi**

Sociale tilbud skal betale en takst for godkendelse og tilsyn. Socialtilsynet opkræver taksten hos tilbuddet. Taksterne er beregnet efter samme takstudregningsprincipper, som er aftalt i de fem regioner for det specialiserede socialområde og de justeres en gang årligt.

Tilsynstakst for 2019 udør kr. 70.682

## **Procesplan**

Indstillingen behandles i Børne- og Familieudvalget.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Familieafdelingen indstiller**

- at Børne- og Familieudvalget tager Socialtilsyn Nords godkendelse af Familiehuset Vesthimmerland til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Tilsynsrapport anmeldt tilsyn Familiehuset

# Punkt 158: Afrapportering af uanmeldte tilsyn

28.00.00-G01-35874-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-35874-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

I perioden juni til august 2019, er der ført uanmeldt tilsyn i de kommunale og private daginstitutioner i Vesthimmerlands Kommune.

Der er udarbejdet to rapporter, en for de uanmeldt tilsyn i de 12 kommunale daginstitutioner og en for de uanmeldte tilsyn i de 6 private daginstitutioner.

Tilsynene afrapporteres til udvalget.

## Baggrund

Tilsynsrapporterne er udarbejdet i henhold til ny ramme for tilsynet, vedtaget den 14. august 2018 og offentliggjort på [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk). Baggrunden for udarbejdelse af tilsynsrapporterne skal ses som led i kommunalbestyrelsens forpligtelse til, at sikre og udvikle kvaliteten på dagtilbudsområdet, dels generelt for alle dagtilbud i kommunen og dels som et led i udviklingen af de enkelte dagtilbud i kommunen.

## Forventet konsekvens

Udvalget lever op til tilsynsforpligtigheden.

?

## Organisering og kommunikation

I henhold til Vesthimmerlands Kommunes rammer for tilsyn i daginstitutioner, føres der ét uanmeldt tilsyn i ulige år i alle kommunale og private daginstitutioner. Rammerne for tilsynet kan findes på [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk).

I perioden juni - august 2019, er der ført uanmeldt tilsyn i 12 kommunale daginstitutioner, og 6 private daginstitutioner.

Som vurderingsredskab blev KIDS anvendt. KIDS er et dansk vurderingsredskab udviklet af cand. pæd. psych. Charlotte Ringsmose og lektor cand. Psych. Grethe-Kragh-Müller ([www.dpf.dk](http://www.dpf.dk)). KIDS er baseret på forskning om pædagogisk kvalitet og i udviklingspsykologisk viden om, hvordan småbørn lærer og udvikler sig.

Med KIDS vurderes den pædagogiske kvalitet i børnenes udviklings- og læringsmuligheder i det pædagogiske miljø i daginstitutionen. Man kan ikke vurdere børnenes udvikling med KIDS, det gør vi i Vesthimmerlands Kommune med Kompetencehjulet.

Vurderingsredskabet er bygget op, så der kan scores fra 1-5 point på hvert delområde. I dette tilsyn er der udvalgt tre overordnede fokusområder med 54 delområder. For de tre udvalgte områder kan der højst scores 270 point og mindst 54:

- Grøn: 181 – 270 point, vedligeholdelse af indsats, eventuelt med opmærksomhedspunkter.
- Gul: 91 – 180 point, tilpasning af indsats.
- Rød: 1 – 90 point, behov for ny/ændret indsats.

På de uanmeldte tilsyn har der været fokus på kvaliteten af følgende overordnede områder: De fysiske rammer, relationer og lege- og aktivitetsmuligheder.

Der er ført 2 timers tilsyn på hver af de 18 daginstitutioner. De konkrete vurderinger af det pædagogiske miljø i dagtilbuddet er delvis lavet på baggrund af observationer og delvist på baggrund af dialog med de ledere og medarbejdere, der var i institutionen på tilsynstidspunktet.

Alle 18 daginstitutioner er vurderet til at være ”grønne”, det vil sige, at de har scoret mellem 181 og 270 point. Det generelle indtryk er, at alle institutioner er velfungerende i forhold til de tre områder, der har været fokus på i tilsynet.

For at opnå høj kvalitet på alle områder i de 18 daginstitutioner, er der umiddelbart mindre udviklingspotentiale på ialt 18 delområder ud af 54 mulige:

## **Fysiske omgivelser**

- Tematiserede indendørs legeområder
- Materialer og legetøjs tilgængelighed for børn
- Aktiviteter og tydelighed i rummene
- Er rummene indbydende?
- Rum og æstetik
- Værksteder
- Antal børn i grupperum
- Udendørs fysiske omgivelser ude – grov- og finmotoriske aktiviteter
- Udendørs fysiske omgivelser ude – materialer og legetøjs tilgængelighed for børnene.

## **Relationer**

- Underkendelse af barnets perspektiv med regulering og/eller irettesættelser
- Underkendelse af barnets perspektiv med tvang eller skæld ud.

Leg og aktiviteter

- Intensitet og engagement i legen
- Muligheder for at fortsætte legen
- Deltagelse i forskellige legeformer
- Vokseninitierede aktiviteter
- Opmærksomhed over for børnenes perspektiv i aktiviteterne
- Indflydelse på aktiviteter i forhold til børnenes engagement og motivation
- Indflydelse på aktiviteter i forhold til de vokseninitierede aktiviteter
- Opmærksomhed på børn i udsatte positioner.

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudslovens § 5. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter dagtilbudsloven og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter § 3, efterleves.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at tilsynsrapporterne tages til efterretning.
- at der arbejdes videre med de områder, hvor der er potentiale for udvikling og samles op herpå på det anmeldte tilsyn i 2020.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

## **Bilag**

Uanmeldt tilsyn - skabelon med vurderingsskemaer

Rapport - uanmeldte tilsyn private, rev. 17.9.19

Rapport - uanmeldte tilsyn kommunale, rev. 16.9.19

# Punkt 159: Kommissorium øget teknisk og administrativ bistand til dagtilbud

17.01.00-G01-43-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-43-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

På Børne- og Familieudvalgets møde den 3. september 2019 besluttede Børne- og Familieudvalget, at forvaltningen skulle nedsætte en arbejdsgruppe, der skal fremkomme med forslag til øget teknisk-administrativ bistand til dagtilbuddene indenfor den nuværende ramme. Kommissoriet herfor fremlægges hermed.

## Baggrund

Børne- og Familieudvalget har i forskellige sammenhænge drøftet ledelse og teknisk-administrativ bistand på skoler og dagtilbud. Til udvalgets møde den 3. september var der tilvejebragt et overblik over ledelse, teknisk bistand og administrativ bistand. På baggrund heraf ønsker udvalget ikke at ændre på den nuværende ledelsesstruktur, men derimod at få nedsat en arbejdsgruppe der skal fremkomme med forslag til øget teknisk-administrativ bistand til dagtilbuddene indenfor den nuværende ramme.

Forvaltningen anbefaler, at arbejdsgruppen bliver nedsat som det fremgår nedenfor.

Forvaltningen anbefaler en tidsplan med plads til dialog med de faglige organisationer, skoler og dagtilbud, så det forslag, der fremlægges, er så gennembearbejdet som muligt. Derfor anbefaler forvaltningen, at punktet først kommer på Børne- og Familieudvalget igen den 4. februar med ikrafttrædelse 1. august 2020.

## Forventet konsekvens

At der inden for den nuværende økonomiske ramme gives ekstra administrativ og teknisk bistand til dagtilbuddene fra 1. august 2020.

## Organisering og kommunikation

Arbejdsgruppe

- Skole- og dagtilbudschef, Anders Norup
- Økonomikonsulent, Marlene Holm
- Daginstitutionsleder, Heidi Lynggren Jensen
- Skoleleder, Lennart Roland Petersen
- Sekretær, Ninna Nørhave Pedersen (HK)
- Teknisk serviceleder, Anders Kjær Kristensen (FOA)

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## Procesplan

2019	Aktivitet	Ansvarlige/deltagere
September		
Oktober	Kommissorium præsenteres for BF udvalget den 08.10.19.	
Oktober	1. møde i arbejdsgruppen. Klargøring af opgaven. Skitsering af forskellige løsningsmodeller.	
November	2. møde i arbejdsgruppen. Løsningsmodellerne er beregnet. Der udvælges 1-3 modeller til viderebearbejdelse.	
December	3.møde i arbejdsgruppen. De udvalgte modeller er beskrevet i detaljer. HK og FOA inviteres med til dette møde for at give input. Udvælgelse af model til politisk behandling.	
December-januar	Modellen præsenteres på pedelmøde, sekretærmøde og kontraktholdermøde. Mulighed for at spørge ind og give respons.	
2020		
Januar	4. møde i arbejdsgruppen. Drøftelse af om den givne respons giver anledning til ændringer i modellen.	
Februar	Politisk behandling på Børne- og Familieudvalgets møde den 4. februar.	
August	Ikrafttrædelse pr. 1. august.	

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

## Administrationen indstiller

- at kommissoriet godkendes.

## Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

## **Bilag**

Kommissorium øget teknisk og administrativ bistand til dagtilbud

# Punkt 160: Pulje til løft af fagligt svage elever i folkeskolen - Farsø Skole

17.00.00-Ø00-1-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.00.00-Ø00-1-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

Regeringen udmønter i skoleårene 2017/18, 2018/19 og 2019/20 en pulje på 500 mio. kr. til løft af de fagligt svageste elever. Derfor gives 120 skoler i hele landet med en høj andel af fagligt svage elever, et tilbud om deltagelse i puljen. Det vil konkret indebære, at den enkelte skole får en mulighed for, at få en årlig præmie i størrelsesordenen 1,3 - 1,5 mio. kr., hvis skolen formår at løfte de fagligt svageste elever. Skolen får mulighed for, at modtage en række understøttende indsatser og forpligter sig på, at bidrage til spredning af gode eksempler til resten af landets skoler.

Præmien udbetales, når det er dokumenteret, at der i forhold til baseline er sket reduktion i skolens andel af elever, der ikke opnår mindst 4,0 i karaktergennemsnit i de bundne prøver fra folkeskolens 9. klasseprøver i hvert af fagene dansk og matematik på mindst

- 1) 5,0 procentpoint i puljens første år (skoleåret 2017/2018)
- 2) 10,0 procentpoint i puljens andet år (skoleåret 2018/2019)
- 3) 15,0 procentpoint i puljens tredje år (skoleåret 2019/2020)

## Baggrund

Jf. Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for Økonomistyring pkt. 4.2, skal Byrådet meddele bevilling på beløb over 100.000 kr. som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet.

## Forventet konsekvens

Farsø Skole deltager fra Vesthimmerlands Kommune.

Baseline for Farsø Skole var 33,99% (andel elever, der ikke opnår mindst 4,0).

For skoleåret 2018/2019 er Farsø Skoles andel faldet til 17,02%, hvorfor kriterierne for udbetaling af præmie er opfyldt.

Præmien er på 1,3 mio. kr. for 2019.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om pulje til løft af fagligt svage elever i folkeskolen, BEK nr. 117 af 21/02/2018.

## **Økonomi**

Som beskrevet ovenfor.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at der gives en tillægsbevilling til Farsø Skole på 1,3 mio. kr. i udgift og 1,3 mio. kr. i indtægt i 2019.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Bilag**

GRUND7738 Skolepuljen- Statusbrev efter 2 år- Opf\_1.doc

# Punkt 161: Ansøgning om støtte til lys i Hornumhallen

17.01.00-G01-45-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-45-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

Blære IF har ansøgt om tilskud til bedre lys i Hornumhallen, da deres damehold i kommende sæson skal spille i 3. division. Lysstyrken lever ikke aktuelt op til Jysk Håndbold Forbunds (JHF) anbefalinger.

## Baggrund

Blære IF har i brev af 6. september 2019 ansøgt forvaltningen om tilskud til bedre belysning i Hornumhallen, hvor de afvikler deres kampe i Blære-Hornum håndbold regi. Lysstyrken er aktuelt 200 LUX og JHF anbefaler 600 LUX i forhold til afvikling af kampe på divisionsniveau.

Hornumhallen er en kommunal skolehal, der administreres af Hornum Skole. Hallen har selvstændigt budget, som er delt op i de faste udgifter til el, vand, varme, forsikring og rengøring. De faste udgifter reguleres op og ned, så de passer til de faktiske udgifter. Derudover er der i 2019 75.000 kr. til vedligehold og 90.000 kr. til inventar, hvor der er overførselsadgang. Der er til 2019 overført 191.450 kr., som er reserveret til en mindre tilbygning til hallen til opbevaring af bander, madrasser mm., renovering af forhallen, udskiftning af låse, tilpasning af døre mm.

Blære IF har i samarbejde med Hornum Skole indhentet et tilbud på bedre belysning, der leverer ca. 650 LUX. Tilbuddet lyder på 91.500 kr. eksklusiv moms og bortskafning af eksisterende rør, men inklusiv liftleje.

Forvaltningen kan ikke anvise andre finansieringsmuligheder end masterplanmidlerne, der er fuldt disponeret. Forvaltningen anbefaler derfor, at Blære IF og Hornum Skole selv afholder udgifterne til bedre belysning indenfor de overførte midler, og udskyder nogle af de andre planlagte vedligeholdelsestiltag.

## Forventet konsekvens

Bedre lys i hallen.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

91.500 kr. eksklusiv moms.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at Hornumhallen afholder udgifterne til bedre lys indenfor eget budget.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling godkendt.

## **Bilag**

Tilbud hallen lys

Ansøgning lys Hornum Hallen

# Punkt 162: Skolernes feriekalender 2020-2021

17.01.00-G01-30-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-30-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

Feriekalenderen for skolerne i 2020-2021. I Vesthimmerlands Kommune er det besluttet, at et skoleår indeholder 200 skoledage. Forslaget til ny feriekalender har nu været i høring og fremlægges til vedtagelse.

## Baggrund

Elevernes sommerferie begynder altid den sidste lørdag i juni, således at fredagen før bliver sidste skoledag (jf. folkeskolelovens § 14a, stk. 2). Bortset fra sommerferiens begyndelsestidspunkt og reglerne for elevernes timetal, er det overladt til lokal afgørelse hvor mange skoledage, der skal være på et skoleår, og hvornår og hvilke ferier og fridage, der skal være. Skoleårets længde og dermed antallet af skoledage fastsættes af kommunalbestyrelsen (jf. folkeskolelovens § 46 stk. 2, nr. 5). I Vesthimmerlands Kommune er det besluttet, at der er 200 skoledage.

Administrationen har udarbejdet forslag til feriekalender for Vesthimmerlands Kommunes skolevæsen for skoleåret 2020-2021.

Forslaget er:

- Sommerferie 11. august (første skoledag 12. august)
- Efterårsferie 10. oktober – 18. oktober
- Juleferie 23. december – 3. januar
- Vinterferie 20. februar – 28. februar
- Påskeferie 27. marts – 5. april
- Bededagsferie 30. april – 2. maj
- Kr. Himmelfartsferie 13. maj - 16. maj
- Pinseferie 22. maj – 24. maj
- Grundlovsdag 5. juni (lørdag)
- Sommerferie 26. juni (sidste skoledag 25. juni)

De nævnte dage er inklusive.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven § 14a, stk. 2 og Folkeskolelovens § 46 stk. 2 nr. 5.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Forinden endelig vedtagelse høres skolebestyrelserne med frist den 20. september 2019. Høringssvarene fremlægges Børne- og Familieudvalget den 8. oktober, hvorefter endelig feriekalender udsendes til skolerne.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- At feriekalenderen for skolerne 2020-2021 sendes i høring i skolebestyrelserne med høringsfrist den 20. september 2019
- At sagen genoptages på udvalgets møde den 8. oktober til endelig vedtagelse.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

### Supplerende sagsfremstilling

Ferieplanen har været sendt i høring, og der er indkommet 14 svar fra skolebestyrelserne. 10 bestyrelser godkender det udsendte forslag til ferieplanen for 2020-2021. 4 bestyrelser foreslår, at skolestart er den 10. august og juleferien dermed er fra den 19. december, således at der er flest mulige regulære hele skoleuger.

Forvaltningen anbefaler på baggrund af høringssvarene, at fastholde udkastet til den tidligere udsendte ferieplan.

### Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

### Indstilling

- at feriekalenderen for skolerne 2020-2021 godkendes endeligt uden ændringer.

### Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

## **Bilag**

Aars SkoleHøringssvar- ferieplan 2020-2021

Aalestrup Skole - Høringssvar- ferieplan 2020-2021

Østermarkskolen - Høringssvar- ferieplan 2020-2021

Vestrup Skole -Høringssvar- ferieplan 2020-2021

Vestermarkskolen - Høringssvar- ferieplan 2020-2021

Vester Hornum Skole-Høringssvar-ferieplan 2020-2021

UNGvesthimmerland - Høringssvar- ferieplan 2020-2021

Ullits Skole -Høringssvar- ferieplan 2020-2021

Toppedalskolen - Høringssvar- ferieplan 2020-2021

Ranum Skole høringssvar ferieplan 2020-2021

Løgstør Skole Høringssvar- ferieplan 2020-2021

Hornum Skole Høringssvar- ferieplan 2020-2021

Gedsted Skole Høringssvar- ferieplan 2020-2021

Farsø SkoleHøringssvar- ferieplan 2020-2021

Høringssvar overblik

# **Punkt 163: Hovedpointer fra studieturen til London**

17.01.00-G01-46-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 17.01.00-G01-46-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## **Resume**

På Børne- og Familieudvalgets oktobermøde blev det besluttet, at udvalget ville have en fremlæggelse og drøftelse af forvaltningens hovedpointer fra studieturen til London

## **Baggrund**

Forvaltningen vil gennemgå hovedpointerne fra studieturen til London ud fra vedhæftede powerpoint. Forvaltningen har for hvert område opstillet en række punkter til drøftelse. Det er forvaltningens anbefaling, at udvalget drøfter spørgsmålene og tilkendegiver, hvilke de ønsker, at forvaltningen arbejder videre med til næste udvalgs møde.

Lederne har fået samme oplæg og drøftet samme spørgsmål. Forvaltningen vil kort ridse ledernes tilkendegivelser op.

## **Forventet konsekvens**

At udvalget udpeger de områder, forvaltningen skal arbejdes videre med.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at sagen drøftes

## **Beslutning**

Sagen er drøftet.

Udvalget ønsker i det fremadrettede arbejde, at forvaltningen arbejder videre med følgende temaer:

Dagtilbudsområdet:

- Fælles kvalitetsbegreb på området
- Vidensdeling og sparring på tværs af dagtilbud
- Hjemmebesøg

Folkeskoleområdet:

- Klarere forventningsafstemning mellem folkeskoler, elever og forældre - der skal være forventninger til alle
- Vidensdeling og sparring på tværs af folkeskoler.

Udvalget ønsker, at involvere ledere og medarbejdere for at skabe engagement og medejerskab i det fremadrettede arbejde.

Doris Lauritzen deltog ikke i punktets drøftelse.

## **Bilag**

PP - Høj kvalitet i dagtilbud og skole - pointer fra London

# Punkt 164: Sammenhængende Børne- og Ungepolitik 2020-2026

27.00.00-P22-1-18

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-P22-1-18

Sagsbeh.: Lene Juel Petersen

## Resume

Børne- og Familieudvalget skal sende udkastet til Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik i høring hos relevante høringsparter og til orientering i fagudvalgene.

## Baggrund

Kommissoriet for revideringen af Den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik er behandlet på Børne- og Familieudvalgs mødet den 5. februar 2019. I Vesthimmerlands Kommune har der været nedsat en arbejdsgruppe, hvor Vesthimmerlands Kommunes Sammenhængende Børne- og Ungepolitik er revideret. Den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik skal sendes i høring hos relevante høringsparter og til orientering i fagudvalgene.

## Forventet konsekvens

Formålet med den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik er, at sætte fokus på det sammenhængende, tværfaglige og helhedsorienterede arbejde med børn og unge i alderen 0 til 25 år i Vesthimmerlands Kommune. Det er et mål, at styrke samarbejdet og sammenhængen mellem de almene, forebyggende og specialiserede tilbud, for derigennem at skabe de bedst mulige betingelser for vores børn og unge, så de oplever trivsel, sundhed, selvstændighed, glæde i hverdagen og udvikling i livet, uanset hvilke vilkår de kommer fra.

## Organisering og kommunikation

Udgangspunktet for udarbejdelse af udkast til den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik er sket på baggrund af en bred involvering af såvel fagprofessionelle samarbejdspartnere og lokalbefolkningen gennem foreninger. Der er i høj grad fokus på en samskabende proces i såvel udarbejdelsen som i den efterfølgende implementeringsproces. Der afholdes et samlet borgermøde den 9. oktober 2019.

Der er udarbejdet en implementeringsplan samt materialer for implementering og evaluering.

## Lovgrundlag

Lov om Social Service § 19

## Økonomi

Ikke aktuelt

## Procesplan

Der afholdes temamøde i Byrådet den 29. november 2019. Politikken forventes godkendt i Byrådet den 19. december 2019.

Høringsperioden er fra den 10. oktober til den 15. november 2019.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene

## **Administrationen indstiller**

- at fagudvalgene indstiller, at Byrådet godkender, at den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik sendes i høring.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Doris Lauritzen og Lars Andresen deltog ikke i punktets drøftelse.

## **Bilag**

Høringssvar Sammenhængende Børne- og Ungepolitik.docx

Sammenhængende børne- og ungepolitik 2020-2026 - september 2019.pdf

Implementeringsplan for Den sammenhængende Børne.docx

Vejledning til implementering og evaluering af børne og ungepolitik.docx

BUpolitik Tidsplan 2019.xlsx

## **Punkt 165: Eventuelt**

00.13.06-P22-48-18

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-48-18

Sagsbeh.: Morten Lund

### **Resume**

Orientering og meddelelser til udvalget.

### **Baggrund**

Orienteringer og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

### **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Doris Lauritzen og Lars Andresen deltog ikke i punktets drøftelse.