

# REFERAT Beskæftigelsesudvalget d. 02-05-2023

**Mødedato** Tirsdag d. 02. maj 2023 kl. 12:00

**Mødested** GPV International A/S, Lyngsøvej 8, 9600 Aars

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden.....   | 3  |
| Orientering fra formand og administration.....  | 5  |
| Opfølgning på verserende sager.....   | 7  |
| Statusnotat UNGvesthimmerland.....  | 9  |
| Budgetopfølgning pr. 31. marts 2023 - Beskæftigelsesudvalget.....                           | 11 |
| Budget 2024-2027 - Indledende drøftelser - Beskæftigelsesudvalget.....                      | 14 |
| Opfølgingsrapport - Udviklingsplan 2023-2026, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen..... | 16 |
| Ophør af samarbejdsaftale med Code of Care.....   | 19 |
| Beskæftigelsesministeriets benchmark.....   | 21 |
| Eventuelt.....  | 23 |
| Lukket: Handel med fast ejendom, Aars.....  | 25 |

# **Punkt 40: Godkendelse af dagsorden**

00.13.06-P22-2-22

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-2-22

Sagsbeh.: Morten Lund

## **Resume**

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

## **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Forretningsorden § 5 stk. 2.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at dagsorden godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt.

# **Punkt 41: Orientering fra formand og administration**

00.13.06-P22-3-22

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-3-22

Sagsbeh.: Morten Lund

## **Resume**

Orientering fra formand og administration er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

## **Baggrund**

Orientering fra formand og administration.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 42: Opfølgning på verserende sager**

00.13.06-P22-4-22

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-4-22

Sagsbeh.: Morten Lund

### **Resume**

Opfølgning på verserende sager er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

### **Baggrund**

Opfølgning på verserende sager.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

### **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Intet at bemærke.

# Punkt 43: Statusnotat UNGvesthimmerland

17.27.00-G01-3-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.27.00-G01-3-23

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

## Resume

Der udarbejdes til hvert Beskæftigelsesudvalgsmøde et statusnotat på et af fagområderne i Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen.

## Baggrund

Der er udarbejdet et statusnotat for UNGvesthimmerland, som giver en status på følgende områder i afdelingen:

- Beskrivelse af afdelingen.
  - Vision.
  - Mission.
- Sammenhængende kommunale ungeindsats (KUI).
  - Fokus det kommende år.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU).
  - Grundskolevejledning.
  - Vejledningsaktiviteter.
  - Ungevejledning.
  - Fokus på det kommende år.
- Ungdomsskolen.
  - Deltagere.
  - Samarbejde med grundskoler.
  - Valgfag.
  - Sommeraktiviteter.
  - Outdoor.
  - Ungdomsklubberne.
  - HotSpot.
  - Tiltag i HotSpot.
  - SSP-ungeteam.
  - Børnezonen.
  - Forældre samtaler/forløb.
  - Digitale indsatser.
  - Gadeplansarbejde/opsøgende arbejde.
  - Fokus på det kommende år.
- 10. KlasseCentret.
  - Elevtal.
  - Udvikling af 10. klasse.
  - Den kommende elevgruppe.
  - Elevrådet.
  - Faglig progression.
  - Indsatser og fokusområder.
  - Fokus på det kommende år.

Leder af UNGvesthimmerland Erik Krogh Pedersen deltager i behandlingen af punktet.

Der er afsat 45 min.

Statusnotat af 18. april 2023 er vedhæftet som bilag.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Statusnotatet skal kun behandles i Beskæftigelsesudvalget.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at statusnotatet UNGvesthimmerland tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning

## **Bilag**

Statusnotat2023 -BEU 020523

statusnotat UNGvesthimmerland2023

# Punkt 44: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2023 - Beskæftigelsesudvalget

00.30.00-Ø00-9-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-9-23

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

## Resume

Som en del af den økonomiske styring i Vesthimmerlands Kommune, skal de enkelte udvalg opgøre forbruget kvartalsvis.

Skønnet skal fremsendes til Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget vurderer de indkomne skøn og tager stilling til, om der skal indstilles forslag til Byrådet om en evt. bevillingsmæssig tilpasning.

## Baggrund

Pr. 31. marts 2023 viser budgetopfølgningen for Beskæftigelsesudvalget følgende resultat:

| <b>Budgetopfølgning pr. 31.03.2023</b>   |                         |                         |                        |                              |  |   |
|--|-------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------|--|---|
| Hele 1.000 kr.                           | Oprindeligt budget 2023 | Korrigeret budget* 2023 | Forbrug 31. marts 2023 | Forventet regnskab Hele 2023 | Rest budget i forhold til oprindeligt budget | Rest budget i forhold til korrigeret budget |
| + = udgifter/overskud                    |                         |                         |                        |                              |  |   |
| - = indtægter/merforbrug                 |                         |                         |                        |                              |  |   |
| <b>Regnskabsmæssig Drift og refusion</b> | 735.472                 | 737.902                 | 185.740                | 756.226                      | -20.754                                      | -18.324                                     |
| Heraf forventes overført til 2024        |                         |                         |                        | 0                            | 0  | 0   |
| <b>Nettoresultat efter overførsel</b>    | <b>735.472</b>          | <b>737.902</b>          | <b>185.740</b>         | <b>756.226</b>               | <b>-20.754</b>                               | <b>-18.324</b>                              |
| <b>Regnskabsmæssig Anlæg</b>             | 0                       | 0                       | 0                      | 0                            | 0  | 0   |
| Heraf forventes overført til 2024        |                         |                         |                        | 0                            | 0  | 0   |
| <b>Nettoresultat efter overførsel</b>    | <b>0</b>                | <b>0</b>                | <b>0</b>               | <b>0</b>                     | <b>0</b>                                     | <b>0</b>                                    |
| <b>Nettoresultat i alt</b>               | <b>735.472</b>          | <b>737.902</b>          | <b>185.740</b>         | <b>756.226</b>               | <b>-20.754</b>                               | <b>-18.324</b>                              |

\*Korrigeret budget er oprindeligt budget for 2023 tillagt nye bevillinger i 2023, som er overførsel af drifts- og anlægsmidler fra 2022 samt evt. bevillinger fra byrådsbeslutninger i 2023.

| *Det korrigerede budget fremkommer således: |                         |                   |                           |                        |
|---|-------------------------|-------------------|---------------------------|------------------------|
| Hele 1.000 kr.                              | Oprindeligt budget 2023 | Overført fra 2022 | Tillægsbevillinger i 2023 | Korrigeret budget 2023 |
| + = indtægter                               |                         |                   |                           |                        |
| - = udgifter                                |                         |                   |                           |                        |
| Drift og refusion                           | 735.472                 | 2.317             | 116                       | 737.902                |
| Anlæg                                       | 0                       | 0                 | 0                         | 0                      |
| <b>I alt</b>                                | <b>735.472</b>          | <b>2.317</b>      | <b>116</b>                | <b>737.902</b>         |

I forbindelse med kvalitetssikring af budget 2023 med Direktionen blev det aftalt at nedskrive budgettet på Beskæftigelsesudvalgets område forlods med 18,3 mio. kr., og beløbet skulle indgå i det samlede politiske råderum for budget 2023.

I henhold til vedlagte bilag forventes der et merforbrug på Beskæftigelsesudvalgets område på -18,324 mio. kr. og kan henføres til følgende politikområder:

Politikområde 1 Lovpligtige ydelser: Et forventet merforbrug på -18,324 mio. kr.

I henhold til forventet merforbrug på Politikområde 1 Lovbestemte ydelser, kan der nævnes enkelte områder, som er følgende:

- Sygedagpengeområdet - her forventes der et merforbrug på -6,344 mio. kr., som primært skyldes, at antallet af helårspersoner over 53 uger er steget mere end budgetteret, hvilket bevirker en mindre refusionsindtægt.
- Fleksløntilskud - her forventes et merforbrug på -1,782 mio. kr., som skyldes, at flere borgere er kommet/forventes at komme i fleksløntilskud end budgetteret.
- Integration - her forventes et mindre forbrug på 4,718 mio. kr., som primært skyldes, at der er hjemtaget flere grundtilskud og resultattilskud hjem end budgetteret. Vesthimmerlands Kommune modtog i 2022 en del fordrevne ukrainere, som blev omfattet af særloven, det betyder, at der kan hjemtages grundtilskud. En del af de fordrevne ukrainere er kommet i ordinær beskæftigelse i 2022, og der kan hjemtages resultattilskud på de ukrainere, der opfylder betingelserne herfor. Antallet af fordrevne ukrainere var ukendte på budgetlægningsstidspunktet, hvorfor det i 2023 giver en merindtægt.

Ved budgetlægningen af seniorpensioner er der taget udgangspunkt i KL's udmelding i forbindelse med økonomiaftalen for 2023, hvor der var en forventning om en udgift i Vesthimmerlands Kommune på 28,101 mio. kr. vedrørende seniorpension. Der blev i budget 2023 budgetteret med 36,138 mio. kr. på seniorpension.

Der forventes følgende på førtidspension og seniorpension:

- Førtidspension - her forventes et merforbrug på -5,981 mio. kr., som primært skyldes, at der er tilkendt flere førtidspensioner i starten af 2023 end forventet.
- Seniorpension - her forventes et merforbrug på -9,268 mio. kr., Merforbruget skyldes, at der er tilkendt væsentlig flere seniorpensioner end budgetteret. Bevillingen af seniorpension ligger ikke hos Vesthimmerlands Kommune men hos Udbetalingsenheden under ATP.

Derudover forventes der i 2023 en positiv midtvejsregulering således, at Vesthimmerlands Kommune kompenseres for de stigende udgifter, som i øvrigt også kan ses i de øvrige kommuner. Størrelsen på midtvejsreguleringen forventes udmeldt i juni 2023, idet der skal foregå en forhandling mellem KL og regeringen inden en udmelding.

Bilaget vil blive gennemgået på mødet.

Randi Janner Langgaard deltager på mødet.

## **Forventet konsekvens**

Som beskrevet ovenfor.

## **Organisering og kommunikation**

De enkelte fagudvalg behandler budgetopfølgningen primo maj måned.

Budgetopfølgningerne samles i en fælles dagsorden, der forelægges Økonomiudvalget og Byrådet i maj måned 2023.

## **Lovgrundlag**

Styrelsesloven, Regulativ for Økonomistyring og tidsplan for budgetopfølgninger i 2023.

## **Økonomi**

Som redegjort i sagsfremstillingen.

## **Procesplan**

Der er i Vesthimmerlands Kommune fastsat regler om 3 obligatoriske budgetopfølgninger, som anført nedenfor, der skal forelægges fagudvalgene og videresendes til godkendelse i Økonomiudvalget og Byrådet:

- 31. marts 2023.
- 30. juni 2023.
- 30. september 2023.

De enkelte fagudvalg kan herudover have besluttet yderligere månedlige budgetopfølgninger m.v.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at budgetopfølgningen med et forventet merforbrug på -18,324 mio. kr. tages til efterretning og godkendes.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Bilag**

Budgetopfølgning 310323 BESK

Graf - antal helårspersoner BF31.03.2023

# Punkt 45: Budget 2024-2027 - Indledende drøftelser - Beskæftigelsesudvalget

00.30.02-Ø00-2-22

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.02-Ø00-2-22

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

## Resume

Med den godkendte "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi" (2024 - 2027) kan udvalgene begynde arbejdet med budgetlægningen for budgetperioden 2024 - 2027.

## Baggrund

"Udviklingsplanen for Bæredygtig Økonomi" blev godkendt på Økonomiudvalgets møde 15. marts 2023. På Beskæftigelsesudvalgets møde 11. april 2023 blev medlemmerne orienteret om "Udviklingsplanen for Bæredygtig Økonomi", herunder udvalgets bidrag til den politiske råderumspulje på 0,5 mio. kr.

Jævnfør afsnit 4 punkt 4.5 i "Udviklingsplanen for Bæredygtig Økonomi" skal der skabes et politisk råderum på 17,0 mio. kr.

Økonomiudvalget har fordelt bidragets størrelse pr. udvalg således:

|                            | <b>Økonomiudvalget<br/>15. marts 2023<br/>Beslutning</b> |
|----------------------------|--|
| <b>1.000 kr</b>            |  |
| Økonomiudvalget            | 2.600  |
| Sundhedsudvalget           | 4.400  |
| Beskæftigelsesudvalget     | 500  |
| Børne- og Familieudvalget  | 5.600  |
| Kultur- og Fritidsudvalget | 1.900  |
| Teknik - og Miljøudvalget  | 2.000  |
| <b>I alt</b>               | <b>17.000</b>  |

Som det fremgår af skemaet, skal Beskæftigelsesudvalget bidrage med 0,5 mio. kr. til råderummet 2024.

## Forventet konsekvens

Skemaer til beskrivelse af de enkelte budgetalternativer skal indeholde konsekvensbeskrivelser både i forhold til borgeren, personalet, fokusområde iht. Plan- og Bæredygtighedsstrategien i Vesthimmerlands Kommune, og betydning for områdets udviklingsmål/politikker samt eventuel indvirkning på andre områder.

## **Organisering og kommunikation**

Med baggrund i Økonomiudvalgets godkendelse af "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi" den 15. marts 2023 herunder udvalgets andel af den samlede råderumspulje, ønskes der en drøftelse af budgetalternativer til fremskaffelse af udvalgets andel heraf.

Samtidig ønskes der en drøftelse af eventuelle driftsønsker på Beskæftigelsesudvalgets område.

## **Lovgrundlag**

Vesthimmerlands Kommunes "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi" 2024 - 2027.

## **Økonomi**

Jævnfør sagsfremstilling.

## **Procesplan**

Forslag til udmøntning af råderummet skal behandles i fagudvalgene løbende og senest på mødet i maj/juni 2023.

Forslag til driftsønsker skal behandles i fagudvalgene løbende og senest på mødet i maj/juni 2023.

Forslag til anlægsønsker skal behandles i fagudvalgene løbende og senest på mødet maj/juni 2023.

Senest på fagudvalgsmøderne i august 2023 skal forslag til fremskaffelse af de af Økonomiudvalgets pålagte råderumsbeløb, driftsønsker og anlægsønsker godkendes i fagudvalgene.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminariet.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at budgetalternativer til imødegåelse af udvalgets andel på 0,5 mio. kr. af råderumspuljen drøftes og viderebringes til administrativ behandling,
- at eventuelle driftsønsker fra udvalget drøftes og viderebringes til administrativ behandling,
- at eventuelle anlægsønsker fra udvalget drøftes og viderebringes til administrativ behandling.

## **Beslutning**

Drøftet.

# Punkt 46: Opfølgingsrapport - Udviklingsplan 2023-2026, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen

15.20.00-G01-37-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.20.00-G01-37-23

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

## Resume

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen har udarbejdet nøgletal vedrørende beskæftigelsesindsatsen i Vesthimmerlands Kommune. Nærværende opfølgingsrapport adresserer såvel den overordnede udvikling samt de mål, der indgår i Udviklingsplan 2023 - 2026.

Sagen fremsendes til orientering.

## Baggrund

Beskæftigelsesudvalget orienteres kvartalsvis om udviklingen og status på beskæftigelsesområdet i Vesthimmerlands Kommune med udgangspunkt i relevante nøgletal. For at styrke fokus på udviklingen og effekterne af indsatser, der indgår i Udviklingsplan 2023 - 2026 har Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen udarbejdet nærværende opfølgingsrapport.

Opfølgingsrapporten indeholder følgende:

### 1. Udviklingen overordnet

Fuldtidsledige i procent af arbejdsstyrken

Udvikling i fuldtidsledige i procent af arbejdsstyrken

Udvikling i beskæftigelsen

Ledigheds- og jobindikatorer

Udvikling i jobcentrets målgrupper

Udvikling i antal fuldtidspersoner

Udvikling i antal fuldtidspersoner i procent af arbejdsstyrken

### 2. Samarbejde med virksomheder og kvalificeret arbejdskraft

Fleksjob

Flygtninge i beskæftigelse

Uddannelse og opkvalificering

Voksenlærlinge

Udvikling af arbejdsevne – etablering af småjobs

3. Unge – uddannelse og /eller beskæftigelse

Udviklingen i antallet af uddannelseshjælpsmodtager

Uddannelse

Uddannelsesparathedsvurdering

Søgning til ungdomsuddannelser

4. Tidlig indsats

Udvikling i langvarig ledighed

Sygedagpenge

5. Beskæftigelsesministeriets benchmark

## **Forventet konsekvens**

I takt med udvikling af nye målinger på bl.a. Jobindsats vil disse blive indarbejdet i fremstillingen. Dette vil i givet fald indvirke på fremstillingen af data og tilføjelse af nye og relevante data i opfølgingsrapporten.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at opfølgingsrapporten tages til orientering.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Opfølgingsrapport 2023-2026, april 2023

# Punkt 47: Ophør af samarbejdsaftale med Code of Care

15.20.00-G01-57-20

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.20.00-G01-57-20

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

## Resume

Nuværende samarbejdsaftale mellem Code of Care og Vesthimmerlands Kommune udløber med udgangen af juni 2023. Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen anbefaler, at samarbejdet med Code of Care ophører efter udløb af nuværende aftale.

Sagen fremsendes til godkendelse.

## Baggrund

Byrådet godkendte på mødet 2. april 2020 investeringsstrategi vedrørende en styrket indsats for udsatte ledige (etablering af småjobs), og i den forbindelse indgåelse af samarbejde med Code of Care (jvf. bilag).

Målet med indsatsen generelt var, at øge andelen af udsatte borger, som opnåede ansættelse med ordinære timer. Ideen var/er yderligere at systematisere indsatsen vedrørende etablering af småjobs. Investeringsstrategien omfattede en styrkelse af indsatsen i Jobcentret qua opnormering med 1 fuldtidsstilling samt indgåelse af samarbejde med Code of Care.

Samarbejdet med Code of Care skulle understøtte dette via etablering af Task Force bestående af minimum 25 - 30 virksomhedsledere fra private og offentlige virksomheder i kommunen. Task Forcen har overordnet til opgave at medvirke til udbredelse af virksomheders sociale ansvar, og være løftestang for at skabe jobåbninger for udsatte ledige. Task Forcen skulle udvikle og igangsætte initiativer, der kunne understøtte denne proces.

På denne baggrund indgik Vesthimmerlands Kommune en 1-årig samarbejdsaftale med Code of Care gældende for perioden 1. august 2020 til 31. juli 2021. I aftalen indgik mulighed for forlængelse af samarbejdet i yderligere 1 år. Beskæftigelsesudvalget besluttede på mødet 1. marts 2021 af forlænge aftalen til og med 30. juni 2022. Aftalen blev yderligere forlænget i perioden 1. juli 2022 til og med 30. juni 2023, hvilket Beskæftigelsesudvalget besluttede på mødet 31. maj 2022.

Task Force Vesthimmerland blev dannet i efteråret 2020 med henblik på at øge jobskabelse for de mest udsatte grupper i kommunen. Gruppens fælles vision blev skabt på et stort opstartsmøde i september 2020, hvor 25 virksomheder deltog. ”Vi vil i fællesskab fremme potentiale for den enkeltes mulighed på arbejdsmarkedet og øge arbejdsstyrken”.

Der blev nedsat arbejdsgrupper bestående af forskellige virksomhedsledere, der hver har initiativet på aktiviteter, hvor omdrejningspunktet er jobskabelse. Yderligere blev der fastsat resultatmål. Målet var, at der skulle etableres 100 småjobs.

COVID-19 har haft betydelig indvirkning på udrulning af indsatsen samt resultater, hvilket har været årsagen til forlængelser af samarbejdet. Status vedrørende småjobs er, at der i perioden september 2020 til 1. april 2023 er etableret 108 småjobs.

## Forventet konsekvens

Qua samarbejdet med Code of Care har Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen fået tilført ny viden, samt videreudviklet på indsatser og praksis. Den nuværende styrkede indsats vedrørende etablering af småjobs forsættes uændret. Udvikling og facilitering af virksomhedssamarbejdet, som er pågået i samarbejde med Code of Care varetages fremadrettet internt.

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen anbefaler at fremadrettet anvendes en del af de midler, der har været anvendt til Code of Care, til at styrke virksomhedssamarbejdet qua events eller lignende.

Generelt indgår etablering af småjobs samt udvikling af virksomhedssamarbejdet som centrale elementer i beskæftigelsesindsatsen.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiften til nuværende samarbejdsaftale med Code of Care for perioden 1. juli 2022 til 30. juni 2023 udgør 249.000 kr. Ved ophør af samarbejdet med Code of Care frigøres disse midler. I den forbindelse anbefaler Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen der årligt afsættes 50.000 kr. til iværksættelse af events eller lignende, som skal understøtte samarbejdet med virksomhederne. Events eller lignende gennemføres som minimum hvert andet år.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at den nuværende styrkede indsats i jobcentret vedrørende etablering af småjobs fortsætter uændret,
- at samarbejdet med Code of Care ophører med udløb af nuværende samarbejdsaftale,
- at der ud af den nuværende årlige udgift til Code of Care på 249.000 kr. reserveres 50.000 kr. til gennemførelse af event eller lignende for virksomheder,
- at udvalget drøfter prioritering af de resterende 199.000 kr.

## **Beslutning**

Godkendt med bemærkning om, at de resterende 199.000 kr. indarbejdes som besparelse i forbindelse med budget 2024.

## **Bilag**

Investeringsscase Styrket indsats ift. etablering af småjobs for udsatte ledige

Referat Byrådet den 2.april 2020 vedr. investeringsscase styrket indsats for udsatte ledige

# Punkt 48: Beskæftigelsesministeriets benchmark

15.00.00-G01-14-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.00.00-G01-14-23

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

## Resume

Beskæftigelsesministeriet offentliggjorde 31. marts 2023 en opdateret benchmarking, der viser hvilke kommuner, der klarer sig bedst, og har færrest personer på offentlig forsørgelse i forhold til deres rammevilkår.

Sagen fremsendes til orientering.

## Baggrund

Beskæftigelsesministeriets benchmarking-liste viser, hvordan kommunerne samlet set klarer sig på beskæftigelsesområdet. Listen er baseret på perioden fra og med 1. kvartal 2022 til og med 4. kvartal 2022 og dækker dermed hele 2022.

I toppen af listen er de kommuner, der gør det godt, og som har færrest personer på offentlig forsørgelse, i forhold til det forventede ud fra deres rammevilkår, mens kommuner i bunden af listen har flest personer på offentlig forsørgelse i forhold til det forventede.

Beskæftigelsesministeriet har benchmarket kommunerne ved at se på, hvor mange borgere den enkelte kommune har på offentlig forsørgelse og sammenholdt det med det antal, man kan forvente, at kommunen vil have på baggrund af dens rammevilkår.

Borgere på offentlig forsørgelse omfatter modtagere af ydelser indenfor dagpenge-, kontanthjælps- og sygedagpengeområdet.

Dagpengeområdet består af A-dagpenge. Sygedagpengeområdet består af sygedagpenge og jobafklaringsforløb.

Kontanthjælpsområdet består af kontanthjælp, uddannelseshjælp, integrationsydelse, revalidering og forrevalidering, ressourceforløb og ledighedsydelse.

Vesthimmerlands Kommune ligger samlet set nummer 13 ud af 98 kommuner, hvilket er 6 placeringer bedre end seneste opgørelse, der dækkede perioden fra og med 3. kvartal 2021 til og med 2. kvartal 2022, hvor Vesthimmerlands Kommune lå som nr. 19. Nuværende placering betyder, at Vesthimmerlands Kommune stadig præsterer bedre end forventet i forhold til rammevilkår, og dermed ikke er omfattet af skærpet tilsyn.

I forbindelse med skærpet tilsyn fremgår det af bekendtgørelsen, at en kommune bliver omfattet af skærpet tilsyn, såfremt kommunen har en højere andel personer på offentlig forsørgelse end forventet på baggrund af kommunens rammevilkår, og ikke lever op til de fastsatte fokusmaal.

Vesthimmerlands Kommune ligger nummer 1 ud af 98 kommuner på kontanthjælpsområdet, hvilket er samme placering som sidst.

Vesthimmerlands Kommune ligger nummer 5 ud af 98 kommuner på A-dagpengeområdet, hvilket er samme placering som sidst.

Vesthimmerlands Kommune ligger nummer 98 ud af 98 kommuner på sygedagpengeområdet, hvilket er samme placering som sidst på dette område.

Benchmarkingliste samt lister for kontanthjælp, sygedagpenge og A-dagpenge er vedlagt som bilag.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Benchmark - resultatmål

## **Punkt 49: Eventuelt**

00.13.06-P22-5-22

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-5-22

Sagsbeh.: Morten Lund

### **Resume**

Eventuelt er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

### **Baggrund**

Eventuelt.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

### **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 50: Lukket: Handel med fast ejendom, Aars**

82.03.00-G10-5-23