

REFERAT Kultur-, Fritid- og Landdistriktsudvalget d. 12-01-2026

Mødedato Mandag d. 12. januar 2026 kl. 15:30

Mødested Administrationsbygningen i Løgstør, Lokale 328

Mødedeltagere Per Nyborg, Benny Hansen, Henrik Harris Sloth, Jørgen Smith
Nielsen, Kenneth Nyholm, Morten Høgh, Nicklas Ádén Poulsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering - Introduktion til Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget.....	4
Minibudgetopfølgning pr. 30. november 2025 - Kultur- og Fritidsudvalget.....	6
Delestationer på Vesthimmerlands Biblioteker - Gebyr- og erstatningskrav fra borgerne.....	8
Orientering - Meddelelser til udvalget.....	11
Underskriftsark.....	13

Punkt 13: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-9-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.22.02-G01-9-25

Sagsbehandler: Marianne Frimer

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsordenen er et fast punkt på møderne i Kultur-, Fritids og Landdistriktsudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsordenen for Økonomiudvalg og stående udvalg § 5, stk. 2.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Kultur-, Fritids og Landdistriktsudvalget.

Indstilling

- at Kultur-, Fritids og Landdistriktsudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 14: Orientering - Introduktion til Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget

00.01.00-G01-15-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.01.00-G01-15-25

Sagsbehandler: Marianne Frimer

Resume

Den 26. januar 2026 gives det nye Byråd en generel introduktion til fagområdet Kultur, Fritid og Landdistrikter.

Baggrund

Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalgets dagsorden og referater tilgås som bekendt digitalt via First Agenda/Prepare.

For at give relevant viden om fagområdet er der oprettet en digital mappe, hvor skriftligt materiale kan hentes som baggrundsviden for nugældende politikker, regelsæt, retningslinjer, tildelingskriterier mv.

Mappen findes i First Agenda/Prepare ved hvert af udvalgets møder, i mappen øvrigt materiale.

Til orientering opdateres materialet løbende og vil fremadrettet være tilgængeligt til alle udvalgets møder i nyeste version.

For nuværende er der oprettet fem mapper:

- Kultur, Fritid og Landdistrikter - generelt
- Kultur
- Fritid
- Landdistrikter
- Frivillig socialt arbejde

Desuden kan der søges oplysning fra Kultur, Fritid og Landdistrikter på kommunens hjemmeside under Oplev Vesthimmerland nederst. Alternativ kan søgefunktionen med fordel anvendes.

Forventet konsekvens

Forvaltningen foreslår, at der planlægges besøg på de tre kommunale institutioner Svømmecenter Vesthimmerland, Vesthimmerlands Bibliotek samt Kulturskolen Vesthimmerland. Møderne foreslås planlagt i forbindelse med kommende møder.

Desuden foreslås planlagt en inspirationstur til de selvejende institutioner i løbet af foråret 2026. Form og indhold drøftes på mødet.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Punkt 15: Minibudgetopfølgning pr. 30. november 2025 - Kultur- og Fritidsudvalget

00.30.00-Ø00-6-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.00-Ø00-6-25

Sagsbehandler: Mia Østergaard

Resume

Minibudgetopfølgningen for Kultur- og Fritidsudvalget pr. 30. november 2025 viser et forventet mindreforbrug på driften på 3,040 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Det forventede mindreforbrug vedrører primært disponerede midler til Haller - herunder Svømmecenter Vesthimmerland, Andre kulturelle formål, Fritidsrådet, Landdistrikter - inklusiv ruteomlægning omkring Hærvejen samt Kulturaftalen.

Der forventes overført 3,040 mio. kr. til 2026.

Baggrund

Ifølge Regulativ for Økonomistyring skal der udarbejdes en minibudgetopfølgning pr. 30. november 2025, som fremlægges for fagudvalget.

En minibudgetopfølgning er alene en scanning af forventet regnskab set i forhold til seneste obligatoriske budgetopfølgning. Den omfatter alene driftsudgifter fratrukket driftsindtægter samt statsrefusioner.

Der er tidligere fremlagt obligatorisk budgetopfølgning for Kultur- og Fritidsudvalget pr. 30. september 2025.

Minibudgetopfølgningen for Kultur- og Fritidsudvalget pr. 30. november 2025 viser et forventet mindreforbrug på driften på 3,040 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Budgetopfølgning, drift

	Beløb i 1.000 kr.
Oprindeligt budget	80.386
Overførsler fra 2024	2.704
Tillægsbevillinger	-228
Korrigeret budget	82.862
Forventet regnskab	79.822
Forventet mer(-)/mindreforbrug før overførsel til 2026	3.040

Det forventede mindreforbrug på 3,040 mio. kr. søges overført til 2026 og kan primært henføres til:

- Haller, herunder ekstraordinære vedligehold til haller i alt 330.000 kr. Løbende skal forventes ekstraordinære vedligehold i selvejende og kommunale institutioner udover halvvedligeholdelsespuljen.
- Svømmecenter Vesthimmerland med ca. 300.000 kr. Beløbet søges overført til vedligehold på området i de kommende år.
- Områder under Andre kulturelle opgaver - restmidler fra udmøntning af handleplaner fra Kulturpolitikken som følger skoleåret. Derudover forventes mindreforbrug omkring Kulturpuljen samt Kulturugen, hvilke skal forventes

overført til udmøntning af aktiviteter i 2026. I alt 350.000 kr.

- Fritidsrådet inkl. opgaver og aktiviteter uden for folkeoplysningsloven. Resultatet af Fritidsrådets område afhænger af foreningernes faktuelle forbrug af tildelte timer, for nuværende forventes mindreforbrug svarende til 5 %. På området opgaver og aktiviteter uden for folkeoplysningsloven forventes mindreforbrug omkring midler til digital omstilling. Midlerne indgår til den fortsatte digitale omstilling og effektivering. Det samlede mindreforbrug på 850.000 kr. ansøges overført til 2026.
- Landdistrikter - Udgifter til ruteomlægning omkring Hærvejen forventes i 2026. Restbudget på området skal forventes ansøgt overført til 2026 med 400.000 kr.
- Kulturaftalen - 480.000 kr. indgår til enkeltstående tiltag i kommende år - blandt andet PR, synlighed og formidling generelt for Kultur, Fritid og Landdistrikter, herunder Svømmecenter Vesthimmerland.

Resultatet for driften efter overførsler forventes dermed at vise et budget i balance.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Regulativ for Økonomistyring.

Økonomi

Som redegjort i sagsfremstilling.

Procesplan

Minibudgetopfølgningen forelægges alene Kultur-, Fritid-, og Landdistriktsudvalget og fremsendes ikke til videre behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagen afgøres i

Kultur-, Fritid-, og Landdistriktsudvalget.

Indstilling

- at minibudgetopfølgningen pr. 30. september 2025 tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Bilag

Budgetopfølgning 301125 KFU

Punkt 16: Delestationer på Vesthimmerlands Biblioteker - Gebyr- og erstatningskrav fra borgerne

00.16.00-P20-24-23

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.16.00-P20-24-23
Sagsbehandler: Frederikke Voegeding

Resume

Supplerende sagsfremstilling, hvor der under punktet Administrationen indstiller er tilføjet uddybende svar på spørgsmål om delestationer, hvorfor dette er 2. behandling af sagen i Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget.

Vesthimmerlands Kommune deltager i EU-projektet *Digital Kiosks*, der skal fremme deleøkonomi og bæredygtighed gennem etablering af delestationer på Aars og Aalestrup Biblioteker under navnet *Fællesskabet*. Delestationerne giver borgere mulighed for at låne udstyr som værktøj, køkkengrej og fritidsudstyr på samme måde som bibliotekets øvrige materialer. For at kunne opkræve gebyrer og erstatning ved forsinket eller manglende tilbagelevering kræves politisk godkendelse. Administrationen anbefaler derfor, at Byrådet godkender, at Vesthimmerlands Kommune kan opkræve gebyrer ved overskredne lånefrister samt erstatning i tilfælde af misligholdelse eller manglende tilbagelevering af udlån.

Baggrund

Vesthimmerlands Kommune deltager i det europæiske projekt *Digital Kiosks* (1. maj 2024 - 1. maj 2027) med det formål at fremme deleøkonomi og bæredygtighed. Projektet er støttet af EU gennem *Interreg North Sea*-programmet og ledes af kommunen Saint-Quentin i Frankrig. Sammen med 11 andre byer og organisationer fra hele Europa skal der testes og udvikles 22 delestationer i syv lande.

Delestationerne udgør en ny form for smart infrastruktur, der giver borgere mulighed for at dele og få adgang til fælles ressourcer i lokalsamfundet. En delestation er et aflåst skab, som opbevarer genstande til deling — eksempelvis værktøj, køkkengrej, elektronik, kreative materialer og fritidsudstyr. Formålet er at gøre det nemt for borgerne at dele ressourcer og samtidig bidrage til den grønne omstilling gennem øget genbrug og fællesskab.

I Vesthimmerland opsættes to delestationer under navnet *Fællesskabet*: én på Aars Bibliotek og én på Aalestrup Bibliotek. Borgere over 18 år kan oprette sig som brugere og låne delestationernes indhold.

Forventet konsekvens

Borgernes brug af delestationerne vurderes at være sammenlignelig med den daglige lånekultur på Vesthimmerlands Biblioteker. Det anbefales derfor, at der fastsættes gældende regler samt satser for gebyrer og erstatninger.

Opsætning og drift af delestationer til udlån af udstyr til borgere kan ske med hjemmel i kommunalfuldmagtsreglerne, idet ordningen har et sagligt, ikke-kommercielt formål, der understøtter kommunens indsats for bæredygtighed, genbrug og grøn omstilling. Ordningen retter sig mod kommunens egne borgere og har til formål at fremme fællesskab og ressource besparelse.

Der findes ikke særskilt lovgivning om denne type udlånsordning. Efter kommunalfuldmagten kan kommunen dog varetage aktiviteter af almennyttig karakter, som ligger inden for dens opgaveområde.

Kommunen kan kun opkræve gebyrer og erstatningsbeløb ved misligholdelse, forsinkelse eller beskadigelse, når dette er politisk godkendt af byrådet. Byrådets beslutning udgør dermed den fornødne hjemmel til opkrævning af rimelige og omkostningsdækkende gebyrer samt erstatningskrav fastsat efter almindelige erstatningsretlige principper.

Organisering og kommunikation

Ved oprettelse som bruger afgiver borgeren oplysninger som navn, adresse, alder, køn, e-mail, telefonnummer og kort oplysninger samt samtykke til kommunens oplysnings- og udlånspolitik. Hvis borgeren overskrider lånefrister, misligholder eller undlader at tilbagelevere udlånt indhold, bliver vedkommende erstatningspligtig og modtager en opkrævning i henhold til gældende gebyr- og erstatningssatser.

Der er tilkøbt en softwareløsning som en del af delestationskonceptet. Systemet håndterer automatisk registrering af udlån og giver besked, hvis lånetiden overskrides eller genstanden ikke tilbageleveres.

Softwaren indeholder samtidig lånerens kortoplysninger, hvilket gør det muligt automatisk at sende en opkrævning til borgeren ved misligholdelse i overensstemmelse med kommunens godkendte gebyr- og erstatningssatser. Der er udarbejdet og godkendt en databehandleraftale på løsningen, understøttet af en oplysningspligt.

Lovgrundlag

Kommunen kan kun opkræve betaling hos borgere, hvis der foreligger udtrykkelig politisk godkendelse. Kultur- og Fritidsudvalget godkender gebyrer på biblioteksområdet.

Økonomi

Gebyrerne skal være omkostningsdækkende og rimelige – dvs. de må ikke overstige kommunens faktiske udgifter til administration, rengøring, reparation mv. finansieret af EU-midler.

Erstatningskrav fastsættes konkret efter almindelige erstatningsretlige principper og kommunens dokumenterede tab. Det anbefales, at gebyrtakster ved overskredet lånetid følger Vesthimmerlands Bibliotekers gældende takster.

Lånetiden overskredet med 1-7 dage: 0 kr.
Lånetiden overskredet med 8-14 dage: 10 kr.
Lånetiden overskredet med 15-30 dage: 30 kr.
Lånetiden overskredet med 31 dage: 100 kr.

Hvis den lånte genstand ikke tilbageleveres senest 30 dage efter lånetidens udløb, betragtes den som bortkommet, og borgeren gøres erstatningspligtig.

Procesplan

Der er tilkøbt en softwareløsning som en del af delestationskonceptet. Systemet håndterer automatisk registrering af udlån og sender besked til borgeren, hvis lånetiden overskrides eller genstanden ikke tilbageleveres.

Softwaren indeholder samtidig lånerens kort oplysninger, hvilket gør det muligt automatisk at sende en opkrævning til borgeren ved misligholdelse i overensstemmelse med kommunens godkendte gebyr- og erstatningssatser.

Der er udarbejdet og godkendt en databehandleraftale på løsningen.

Sagen afgøres i

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

- at Kultur- og Fritidsudvalget godkender, at Vesthimmerlands Kommune som en del af EU-projektet *Digital Kiosks* kan opkræve gebyrer og erstatning, hvis en borger ikke tilbageleverer delestationens indhold rettidigt, misligholder det udlånte eller undlader at aflevere det tilbage.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 1. december 2025, punkt 151:

Fraværende: Jakob Vium Dyrman

Sagen udsat.

Supplerende sagsfremstilling:

Ved Kultur- og Fritidsudvalgets behandling af sagen i december 2025, var spørgsmål til delestationerne, som uddybes her:

I forbindelse med registrering af brugere til lånestationerne "Circular Library Network" (CLN) bedes der om kortoplysninger, og disse bruges til at sikre, at der kan opkræves erstatning, hvis lånte genstande ikke afleveres tilbage til

tiden, jf. gebyrtaksterne under afsnittet økonomi. Derudover benyttes kortoplysninger også som et værktøj til at verificere at vedkommende er, hvem de påstår de er. Dette da CLN endnu ikke har mulighed for at tilbyde anden verificering som for eksempel (og ønskværdigt) igennem MitID. Under vores dialog med CLN udtrykte de et ønske om at implementere MitID og lignende muligheder i fremtiden og man kan jo håbe, at dette derfor bliver en realitet.

Selve virksomheden bag CLN får kun adgang til minimale oplysninger om kort og kortejer (de sidste fire cifre i kortnummeret), med det formål at verificere vedkommende. Selve kortoplysningerne opbevares og behandles af virksomheden Stripe, som er en betalingstjenesteudbyder. Vesthimmerlands Kommunes IT-visitation har godkendt databehandleraftalen med Strip, og er i stand til at efterleve alle sikkerhedskrav.

I forhold til lånernes køn handler dette om, at vi gerne vil vide, hvem der benytter delestationerne, så vi bedre kan tilpasse indholdet til målgrupperne under testperioden.

Økonomi:

Den generelle økonomi til etablering af begge delestationer, anskaffelse af udstyr og indhold i skabene samt software til at administrere brugerne og udlåne finansieres af EU-projektet, hvor Vesthimmerlands Kommune har fået tildelt ca. 30.000 euro til dette formål. Derudover er der i projektet også afsat midler til løbende kommunikationsindsatser under testperioden med delestationerne.

Når delestationerne forhåbentlig snart kan lanceres er det planen, at de skal være tilgængelige i hele 2026, som fungerer som testperiode. Dernæst skal der evalueres på delestationerne og forskellige forretningsmodeller for eventuel fremtidig udrulning/brug af delestationerne skal undersøges. Dette er også en del af EU-projektet.

EU-Projektet slutter medio maj 2027.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Punkt 17: Orientering - Meddelelser til udvalget

00.01.00-G01-34-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.01.00-G01-34-25

Sagsbehandler: Anne Marie Holm

Resume

Orienteringer og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orienteringer og meddelelser er et fast punkt på møderne i Kultur-, Fritids og Landdistriktsudvalget

•

Vigtige datoer i 2026:

- Nytårskur med kulturelle selvejende institutioner, den 2. februar. Invitation er vedlagt som bilag.
- Frivilligrådets årsmøde den 4. februar, i Rosenparken
- Kultur- og Sundhedsuge uge 10. Åbningsarrangement 28. februar i ALFA og afslutningsarrangement den 8. marts i ALFA
- Idrætsmødet den 27.-29. april
- KL's Kultur- og Fritidskonference den 19. og 20. maj
- Sommermøde med kulturaktører den 11. juni i Rosenparken.
- Kulturmøde på Mors fra den 20.-22 august
- Frivillig Fredag den 25. september
- Landdistriktsrådets topmøde (landsbyernes årsmøde) - endelig dato fastsættes af nyt Landdistriktsråd
- Fritidsrådets topmøde - endelig dato fastsættes af nyt Fritidsråd

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Kultur-, Fritids og Landdistriktsudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Bilag

Invitation nytårskur 2026

Punkt 18: Underskriftsark

85.02.02-P35-24-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 85.02.02-P35-25-24

Sagsbehandler: Anne Krøjer

Resume

Underskriftsark er et fast punkt på møderne i Kultur, Fritids- og Landdistriktsudvalget.

Baggrund

Underskrift af protokol.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Kultur, Fritids- og Landdistriktsudvalget.

Indstilling

- at protokollen underskrives.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Mødet blev afsluttet kl. 16.50. Protokollen blev underskrevet.