

# REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 03-09-2019

**Mødedato** Tirsdag d. 03. september 2019 kl. 12:00

**Mødested** Mødelokale Fjorden

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering fra formand og administration.....	5
Budgetopfølgning pr. 30. juni 2019 - Børne- og Familieudvalget.....	7
Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.....	10
Serviceniveau i Sundhedsplejen.....	13
Orientering om nøgletal fra Familieafdelingen.....	18
Høringssvar til Børne- og Familieudvalgets budget for 2020 - 2023.....	22
Samarbejdsaftale mellem Mariagerfjord Kommune, Rebild Kommune og Vesthimmerland Kommu	31
Proces for Midtvejsevaluering af 2022planen, Kvalitetsrapport og input fra Studieturen til London..	35
Orientering - Ordpilottprojektet.....	37
Overblik over ledere og teknisk-administrativt personale.....	39
Evaluering af § 16b, ansøgning om § 16d samt skolebestyrelsesvalg.....	41
Evaluering af Turboforløb 3 for ikke uddannelsesparate i 8. klasse.....	45
Borgerforslag om nedsættelse af CO2.....	49
Præstegårdsvej 13, Aars (tidligere bh. Præstegårdsvej).....	51
Opsamling på forårets dialogmøder.....	53
Udpegning af bestyrelsesmedlem til FGU Himmerland.....	57
Høring af Beredskabsplan Sundhed (Ny Sundhedsberedskabsplan) for Vesthimmerlands Kommune	61
Plan- og Bæredygtighedsstrategi 2018 for Vesthimmerlands Kommune.....	65
Eventuelt.....	68

# **Punkt 131: Godkendelse af dagsorden**

00.22.02-G01-37-18

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.22.02-G01-37-18

Sagsbeh.: Morten Lund

## **Resume**

Godkendelse af dagsorden.

## **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Forretningsordenen § 5 stk. 2.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsordenen

## **Beslutning**

Godkendt.

Signe Nøhr deltog ikke under punktets behandling.

# **Punkt 132: Orientering fra formand og administration**

00.13.06-P22-47-18

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-47-18

Sagsbeh.: Morten Lund

## **Resume**

Orientering fra formand og administration.

## **Baggrund**

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

- Koordineret feriepasning (bilag)
- Henvendelse fra Ranum Skoles ledelse og bestyrelse (bilag)
- Henvendelse fra Lars Andresen (bilag)
- Fælles dialogmøde med skole- og dagtilbudsbestyrelserne flyttes til 3. september 2019 kl. 19.00 på Hornum Skole.

Orientering fra Familiechefen:

- Ny honoreringsmodel til plejefamilier

Orientering fra Direktøren:

Årshjul for Børne- og Familieudvalget for 2019

Orientering om fødselstal pr. 19. august 2019

Orientering om børnetal pr. 19. august 2019

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fælles dialogmøde med skole- og dagtilbudsbestyrelserne er den 5. november 2019 kl. 19.00.

Signe Nøhr deltog ikke under punktets behandling.

## **Bilag**

Notat koordineret feriepasning.docx

Fødselstal pr. 19.08.2019.pdf

Børnetal pr. 19.08.2019.pdf

Årshjul Børne- og Familieudvalget 2019

Brev til forvaltningen - svømmehal - 2019

Brandbombesag har sendt kommunalt ansatte i uddannelse

# Punkt 133: Budgetopfølgning pr. 30. juni 2019 - Børne- og Familieudvalget

00.30.14-Ø00-4-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.14-Ø00-4-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

## Resume

Som en del af den økonomiske styring i Vesthimmerlands Kommune, skal de enkelte udvalg opgøre forbruget kvartalsvis.

Skønnet skal fremsendes til Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget vurderer de indkomne skøn og tager stilling til, om der skal indstilles forslag til Byrådet om en evt. bevillingsmæssig tilpasning.

## Baggrund

Budgetopfølgningen pr. 30. juni 2019 for Børne- og Familieudvalget viser følgende resultat:

Hele 1.000 kr. + = mindreudgift - = merudgift	Oprindeligt budget 2019	Korrigeret budget* 2019	Forbrug 30. juni 2019	Forventet regnskab Hele 2019	Afvigelse i forhold til oprindeligt budget	Afvigelse i forhold til korrigeret budget
<b>Bevillingsmæssig Drift og Refusion</b>	<b>659.077</b>	<b>661.747</b>	<b>314.169</b>	<b>667.168</b>	<b>-8.091</b>	<b>-5.421</b>
Forventet overførsel til 2020					-500	-500
Likviditetsmæssig Drift og refusion i alt i 2019	659.077	661.747	314.169		-8.591	-5.921
<b>Bevillingsmæssig Anlæg</b>	<b>24.750</b>	<b>26.186</b>	<b>11.377</b>	<b>26.186</b>	<b>-1.436</b>	<b>0</b>
Forventet overførsel til 2020					0	0
Likviditetsmæssig Anlæg i alt i 2019	24.750	26.186	11.377		-1.436	0
<b>Likviditetsmæssig Resultat i alt</b>	<b>683.827</b>	<b>687.933</b>	<b>325.546</b>		<b>-10.027</b>	<b>-5.921</b>

Det korrigerede budget fremkommer således:

Hele 1.000 kr. udgifter, indtægter	+ = - =	Oprindeligt budget 2019	Overført fra 2018	Tillægsbe- villinger i 2019	Korrigeret budget 2019
Drift og refusion		659.077	791	1.879	661.747
Anlæg		24.750	1.436		26.186

Budgetopfølgningen og bemærkninger er vedhæftet som bilag og gennemgås på mødet.

Ved budgetopfølgningen pr. 31. marts 2019 blev der anslået følgende afvigelser:

Forventet regnskab Drift og Refusion	Forventet overførsel til 2020 Drift	Forventet regnskab Anlæg	Forventet overførsel Til 2020 Anlæg
-2.829	-1.000	2.850	-2.850

## Forventet konsekvens

Der er stor fokus og opmærksomhed på udvalgets merforbrug. Der udarbejdes minibudgetopfølgninger hver måned, der fremlægges for udvalget.

Såfremt der fortsat er et samlet merforbrug ved opfølgningen pr. 30. september 2019, må det forventes, at merforbruget skal finansieres af kassen.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Regulativ for Økonomistyring og tidsplan for budgetopfølgninger i 2019.

## Økonomi

Som redegjort i sagsfremstillingen.

I forbindelse med justering af Folkeskoleloven, er skoledagen blevet kortere. Det har medført ekstra NT buskørsel. Udgiften hertil er i 2019 beregnet til 152.000 kr. En udgift som afholdes af Teknik- og Miljøudvalget.

Beløbet på 152.000 kr. i 2019 søges overført fra Børne- og Familieudvalget til Teknik- og Miljøudvalget.

## Procesplan

De enkelte udvalg skal behandle de kvartalsvise opgørelser således:

Forbrug pr. 31. marts behandles i udvalget på mødet i maj måned

Forbrug pr. 30. juni behandles i udvalget på mødet i august måned

Forbrug pr. 30. september behandles i udvalget på mødet i november måned.

Dagsordenspunkterne skal IKKE videreføres til Økonomiudvalget og Byrådet.

På baggrund af udvalgenes sagsfremstillinger og beslutninger udarbejder Budget og Regnskab en samlet dagsorden til Økonomiudvalget og Byrådet.

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget, men den samlede budgetopfølgning afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at budgetopfølgningen godkendes
- at der overføres 152.000 kr. fra Børne- og Familieudvalget til Teknik- og Miljøudvalget

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

## **Bilag**

Budgetopfølgning 300619 BF

# Punkt 134: Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget

82.07.00-G01-2-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.07.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

## Resume

Orientering om igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

## Baggrund

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på igangværende og kommende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Løgstør skole, i alt 47,5 mio. kr.

- Fløj 1 er færdig og taget i brug.
- Fløj 2 er færdig og taget i brug.
- Fløj 3 er færdig og taget i brug 2. september 2019
- Fløj 4 er påbegyndt i uge 36-2019. I forbindelse med fløj 4, foretages der facaderenovering af Ungdomsklubben. Facaderenoveringen er ikke en del af det oprindelige budget, men da det udgør en væsentlig del af helhedsindtrykket for facaden til skolen, er det prioriteret.

I forbindelse med fløj 4, skal børnehaven Kridthuset genhuses, mens der skrives tag på den del af bygningen. Dette sker i Lanternen.

Budgettet er stramt, men forventes at holde.

Renovering Aalestrup skole, i alt 33 mio. kr.

Styregruppen har holdt møde den 8. april.

Det er besluttet, at projektet bliver udbudt som en Totalentreprise med omvendt licitation.

Der vil være licitation den 29. september 2019. Det forventes at renoveringen kan holdes inden for anlægssummen.

Projektet opdeles i 2 etaper.

Etape 1, renovering af faglokaler forventes at starte op i april 2020. Etape 2, nybyggeri, forventes opstart november 2020.

Børnehuset Aalestrup, i alt 2,350 mio. kr.

Der er afsat og frigivet 2,2 mio. kr. til ekstra grupperum, hertil kommer 150.000 kr. som udvalget har besluttet at finde indenfor egen ramme.

Det er besluttet, at tilbygningen bliver udbudt som en hovedentreprise.

Der har været licitation 28. juni 2019, som var indenfor det afsatte beløb. Arbejdet er igangsat i august 2019.

Tilbygningen forventes at være færdig med udgangen af december 2019, mens det endelige projekt forventes at være færdigt i februar 2020.

Farsø SFO, i alt 3 mio. kr.

Der har været opstartsmøde den 29. januar 2019.

Det er 1. prioritet, at der skabes plads til 80-90 SFO-børn + 7 voksne med tilhørende faciliteter.

Der er afholdt 3 møder i arbejdsgruppen, der er kommet med forslag til indretning og ombygning.

I samarbejde med Tegnestuen i Ertebølle, er der udarbejdet et udkast til økonomi. På baggrund af dette, er det besluttet at arbejdsgruppen mødes igen og revurderer plan og ideer.

Toppedalskolen

Der er afholdt møde den 3. december 2018 med forvaltning, arkitektfirma Krogh Madsen, Toppedalskolen og Ejendomscenteret med henblik på, at udarbejde en projektbeskrivelse til budget 2020.

Endeligt anlægsprojekt fremlægges på udvalgsrådet den 2. april 2019.

Der er afholdt møder med henholdsvis Bakkeskolehallen og Multihallen den 17. januar 2019.

Der er den 25. februar 2019 afholdt møde med Skolebestyrelsen, MED-udvalget og hallerne. På mødet var der stor opbakning til, at der arbejdes videre med samling af skolen på én matrikel.

Arbejdstilsynet har givet et straks påbud på Vilstedvej vedrørende ventilation. Arbejdet udføres i løbet af 2019-2020.

Masterplan

Gedsted Skole, flytning af LBO til skolen:

Arkitektfirma Krogh Madsen har afleveret løsningsforslag til indretning af LBO. Der er afholdt licitation den 14/8 2019. Licitationen ligger over budgettet, så der skal justeres i ønsker mv. Der er møde i styregruppen den 22/8 2019.

Der forventes opstart i september 2019.

Aars Skole, tag og ventilation:

Udbudsmaterialet er sendt ud i marts 2019. Der er indkommet pris på tag. Vedrørende ventilation har der været 4 leverandører indbudt, hvoraf 3 er ”sprunget fra”. Der er derfor indbudt yderligere en leverandør og fristen er forlænget til 10. maj 2019.

Udskiftning af tag og ventilation er igangsat i uge 26-27. Taget er færdigt nu, og de indvendige arbejder i klasselokalerne er næsten færdige – kun malerarbejdet udestår, og dette udføres i efterårsferien.

Ventilationen er næsten afsluttet og mangler herefter indregulering.

Mejsevej, hegn og ventilation:

I forbindelse med opsætning af ventilationsanlægget bruges et rum i børnehaven til teknikrum. Rummet benyttes i dag til opbevaring af barnevogne. Det er derfor besluttet, at der etableres et skur til opbevaring.

Skuret er etableret primo august.

Vester Hornum skole, musiklokale

Tilbygning af musiklokale på Vester Hornum skole igangsættes med hjælp fra ekstern rådgiver.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 135: Serviceniveau i Sundhedsplejen

00.01.00-A00-4-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.01.00-A00-4-19

Sagsbeh.: Birgit Marie Graversgaard

## Resume

Børne- og Familieudvalget forelægges forvaltningens forslag til et revideret serviceniveau for Den Kommunale Sundhedspleje som følge af reduktion af Sundhedsplejens budget i forbindelse med budget 2019.

## Baggrund

I forbindelse med budgetforliget for 2019, blev det besluttet, at reducere i budgettet for Sundhedsplejen med i alt kr. 775.000. Dette svarer til, at sammenlægge ledelsen samt at nedlægge en sundhedsplejesteilling. Budgettet udgør i dag kr. 6.659.000, hvilket hovedsageligt anvendes til lønudgifter.

Reduktionen i Sundhedsplejens budget har medført et behov for at revidere serviceniveauet. Nedenstående forslag til et revideret serviceniveau i Sundhedsplejen, er udarbejdet med afsæt i Sundhedsstyrelsens anbefalinger.

Sundhedsplejens ydelser tager afsæt i Sundhedsloven samt Bekendtgørelse om forebyggende sundhedsydelser for børn og unge (se bilag).

## Forventet konsekvens

Sundhedsplejens indsatser dækker over henholdsvis småbørnsområdet (0-6 år) og skoleområdet (7-16 år)

Småbørnsområdet:

Sundhedsplejerskens indsats tager udgangspunkt i familiens og barnets ressourcer. Indsatserne på småbørnsområdet består hovedsageligt af hjemmebesøg. Enkelte besøg kan dog henlægges til konsultation i Aars, Aalestrup, Farsø eller Løgstør, hvor der er lokaler og faciliteter hertil.

Skoleområdet:

Sundhedsplejerskens indsats tager udgangspunkt i konsultationer i skolen, hvor sundhedsplejersken skal forebygge og afdække sundhedsmæssige problemstillinger hos den enkelte elev.

I skoleregi er visse af undersøgelserne skal-ydelser; det drejer sig om ind- og udskolingskonsultation samt to på hinanden følgende (et års interval) vægt- og højdemålinger.

Foruden ovenstående er Sundhedsplejen hovedansvarlig for Familieiværksætterne. Familieiværksætterne er et tilbud til førstegangs fødende forældre og består af 12 kursusgange. Familieiværksætterne er udmøntet på baggrund af Sundhedsaftalen i Region Nord 2015-2018 (forlænget til 2019). Endelig har sundhedsplejen løftet en væsentlig opgave i projektet Spædbarnsteam, hvor familier med et særligt behov tilbydes en mere målrettet indsats fra Sundhedsplejen i barnets første levemåneder.

I nedenstående skemaer fremgår forslag til fremtidigt serviceniveau i Sundhedsplejens indsatser sammenholdt med Sundhedsstyrelsens anbefalinger og det seneste godkendte serviceniveau i Vesthimmerlands Kommune fra år 2011.

1. Småbørnsområdet

	Sundhedsstyrelsens anbefalinger	Seneste godkendte serviceniveau (2011)	Foreslået fremtidigt serviceniveau
1	Graviditetsbesøg ved særligt behov	Graviditetsbesøg ved særligt behov	Graviditetsbesøg ved særligt behov
2	1. Barselsbesøg	Barselsbesøg på 3-5 dagen	Barselsbesøg på 3-6 dagen
4	Etableringsbesøg	Etableringsbesøg	Etableringsbesøg evt. i konsultation
5	3 (4 ugers besøg)	3-4 ugers besøg	3-4 ugers besøg evt. i konsultation
6	2 måneders besøg	2 måneders besøg (EPDS)* Etablering af mødregruppe	2 måneders besøg evt. i konsultation (EPDS)
7	4-6 måneders besøg	Deltagelse i mødregruppe/oplæg	4-6 måneders besøg evt. i konsultation (ADBB)**1
8	8-10 måneders besøg	8-10 måneders besøg	-
9	Småbørns besøg (1-5 år)	-	-
10	Behovsbesøg til særligt sårbare efter faglig vurdering	Tilbydes efter fagligt skøn	Tilbydes efter fagligt skøn
11	Børn med særlige behov tilbydes hjemmebesøg udover 1 års alderen (bekendtgørelsen)	-	-
12	Andre aktiviteter end hjemmebesøg	Etablering af mødregrupper	Etablering af mødregrupper til flergangsfødende

Konsulentbistand til dagtilbud/skoler, tværfagligt/tværsektorielt samarbejde, gruppeaktiviteter, kvalitetssikring og udvikling, supervision og praktikvejledning til studerende

kostvejledning ved ca. 4 måneders alderen i disse grupper

Åbent hus/babycafe

(10 gange 3 om året)

\*Edinburgh Postnatal Depression Scale (EPDS) er en screening for fødselsdepression/-reaktion

\*\* Alarm Distress Baby Scale (ADBB) er en systematisk og standardiseret metode, som anvendes til at opspore vedvarende social tilbagetrækning som indikator på psykisk mistrivsel hos spæd- og småbørn.

## 2. Skoleområdet

	Sundhedsstyrelsens anbefalinger	Seneste godkendte serviceniveau (2011)	Foreslået fremtidigt serviceniveau
0. klasse	Indskoling (samtale og undersøgelse) Lovpligtig	Indskoling (samtale og undersøgelse) Lovpligtig	Indskoling (samtale og undersøgelse) Lovpligtig
1. klasse	Samtale og undersøgelse (højde/vægt)	Pædagogisk aktivitet og undersøgelse (højde/vægt) (Sundhedscirkus)	Pædagogisk aktivitet og undersøgelse (højde/vægt) (Sundhedscirkus)
2. klasse	Sundhedspædagogisk aktivitet	-	-
3. klasse	Sundhedspædagogisk aktivitet	Sundhedspædagogisk aktivitet (Du og jeg er noget særligt- om kønsidentitet)	-
4. klasse	Samtale og undersøgelse (højde og vægt)	Samtale og undersøgelse	Samtale og undersøgelse
5. klasse	Sundhedspædagogisk aktivitet	Pædagogisk aktivitet ”For drenge og piger om pubertet”	-
6. klasse	Undersøgelse (højde og vægt)	Synsundersøgelse	-

7. klasse	Sundhedspædagogisk aktivitet	Sundhedseksperimentarium	-
8. klasse	Udskoling (samtale og undersøgelse)	Udskoling (samtale og undersøgelse)	Udskoling (samtale og undersøgelse)
	Lovpligtig	Lovpligtig	Lovpligtig
9. klasse	Samtale	"Sund Sex"	"Sund Sex"
		Seksualundervisning	Seksualundervisning

### 3. Øvrige aktiviteter anbefalet af Sundhedsstyrelsen

	Type af indsats	Seneste godkendte serviceniveau (2011)	Fremtidigt serviceniveau
Alle børn	Gruppeaktiviteter	4-6 klasse - Gruppeforløb for børn ramt af skilsmisse	-
Alle børn	Behovsindsatser	Opfølgning af behovsbørn	Opfølgning af behovsbørn
			Overvægtsindsats

### Konsekvenser på småbørnsområdet

Som det fremgår af ovenstående medfører det foreslåede serviceniveau

- at det første barselsbesøg skal foregå 3-6 dage efter fødslen fremfor 3-5 dage efter fødslen. Dette vurderes mere realistisk for Sundhedsplejen at kunne efterkomme.
- at der fremadrettet tilbydes 4-6 måneders besøg til familierne i stedet for 8-10 måneders besøg. En stor andel af behovsbesøgene i 2018 har omhandlet problematikker forbundet med kost og ernæring samt generel udvikling. Dette er emner som typisk er indeholdt i et 4-6 måneders besøg. Faste besøg ved 4-6 måneders alderen kan derfor formodes at få en positiv effekt på antallet af behovsbesøg, som i dag kræver en del ressourcer. Med indførelsen af et 4-6 måneders besøg kan tilbuddet om EPDS-screening ved 2 månedersalderen fastholdes, samtidig med at der påbegyndes faste ADBB-screeninger af barnet ved 4-6 måneders alderen. Vesthimmerlands kommune har i foråret 2019 investeret i at uddanne alle småbørnssundhedsplejerskerne i denne metode.
- at indsatsen åbent hus/babycafe udgår af serviceniveauet. Det er forsøgt at fastholde indsatsen med åbent hus/babycafe, men der har ikke været tilstrækkeligt med deltagere til at tilbuddet har været aktuelt i en periode.

Konsekvenser på skoleområdet:

Som det fremgår af ovenstående medfører det foreslåede serviceniveau

- at de eksisterende tilbud om sundhedspædagogisk aktivitet, synsundersøgelse og sundhedseksperimentarium ikke længere tilbydes i henholdsvis 3., 5., 6. og 7. klasse. Udeblivelse af disse tilbud får konsekvenser for den forebyggende indsats, da det vanskeliggør arbejdet med at tage udfordringerne for børnene/de unge i opløbet.

I det foreslåede serviceniveau på skoleområdet foreslår Sundhedsplejen, at der iværksættes en indsats for overvægtige børn og unge. Dette for at imødekomme Sundhedsaftalen, men også på den baggrund, at Vesthimmerlands Kommune har en relativ stor andel af overvægtige børn og unge i forhold til landsgennemsnittet. På den baggrund ønskes det, at tage initiativ til at starte en overvægtsklinik i sundhedsplejeregi med henblik på at etablere et muligt tværfagligt samarbejde med relevante kommunale samarbejdspartnere.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Sundhedsloven, LBK nr. 1286 af 2/11/2018 (kap 35 og 36)

BEK nr. 1344 af 3/12/2010

## **Økonomi**

Udgiftsneutral

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at det reviderede Serviceniveau for Den Kommunale Sundhedspleje godkendes.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Bilag**

BEKnr1344af3.12.2010

# Punkt 136: Orientering om nøgletal fra Familieafdelingen

27.00.00-G01-224-18

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-G01-224-18

Sagsbeh.: Anna Bache Sigaard

## Resume

Børne- og Familieudvalget præsenteres for nøgletal fra Familieafdelingen

## Baggrund

Børne- og Familieudvalget orienteres om nøgletal fra Familieafdelingen en gang i kvartalet. Udvalget fik sidste orientering i maj 2019 og præsenteres nu for nøgletal til og med juni 2019.

## Forventet konsekvens

Misbrugsområdet

Tallene for misbrugsområdet er opdateret d. 21. august 2019. I tabel 1 fremgår antallet af borgere med tilknytning til Misbrugsafdelingen for henholdsvis hele år 2018 samt perioden fra april til og med juni i 2018 og 2019.

Opgørelsen viser både fordelingen på egne tilbud samt fordelingen af borgere på tilbud i andre kommuner. Det er vigtigt at bemærke, at aldersfordelingen for § 101 skal ses som et undernøgletal. De 5 personer mellem 12-17 år er således en del af de i alt 59 borgere tilknyttet Misbrugsafdelingen på § 101 i perioden april til juni 2019.

Der har for perioden april til juni 2019 været tilknyttet to borgere mere til Misbrugsafdelingen end det var gældende for samme periode i 2018, da antallet er steget fra 290 borgere til 292 borgere.

Tabel 1: Misbrugsafdelingen

	2018	2018	2019
	Jan. – dec.	Apr.- Jun.	Apr. – Jun.
Antal borgere tilknyttet Misbrugsafdelingen	434	290	292
§ 101 Behandlingstilbud, Stofmisbrug	126	67	59
Aldersfordeling	6	2	5
§ 101, 12- 17 år			
Aldersfordeling	71	37	29
§ 101, 18-25 år			
§ 141 Behandlingstilbud, Alkoholmisbrug	123	79	85
§ 142 Lægelig behandling stofmisbrug	50	40	37
§ 102 Behandling	54	50	61

Socialsygeplejerske

§ 99 Støtte- og kontaktperson	37	34	33
Antal borgere, egne tilbud	390	270	275
§ 110 Forsorgshjem	24 borgere	10 borgere	10 borgere
	1420 døgn	427 døgn	455 døgn
§ 109 Kvindekrisecenter	7 borgere	6 borgere	0 borgere
	438 døgn	214 døgn	0 døgn
§ 107 Midlertidig botilbud	4 borgere	1 borger	2 borgere
	159 døgn	46 dage	174 døgn
§ 101 Døgnophold, stofbehandling, unge	9 borgere	3 borgere	5 borgere
	731 døgn	160 døgn	215 døgn
§ 141 Døgnophold, alkoholbehandling	0 borgere	0 borgere	0 borgere
	0 døgn	0 døgn	0 døgn
Antal borgere, eksterne tilbud	44	20	17

## Underretninger

I tabel 2 fremgår data for underretninger for henholdsvis hele 2018 samt for perioden januar til juni i 2018 og 2019. I 2018 blev der registreret 1315 underretninger fordelt på 765 unikke personer. Der blev registreret 78 underretninger fra anden kommune, 1095 underretninger fra offentlige personer med skærpet underretningspligt samt 142 underretninger fra privatpersoner. Underretninger fra offentlige personer kan eksempelvis være underretninger fra dagtilbud, skole, Familiehuset etc.

Fra januar til juni 2019 blev der i alt registreret 652 underretninger fordelt på 434 personer. Til sammenligning blev der i samme periode i 2018 registreret 666 underretninger fordelt på 469 personer. Der har således været færre underretninger i det første halve år af 2019 end for samme periode i 2018.

Tabel 2: underretninger

	2018	2018	2019
	Jan. – dec.	Jan. – jun.	Jan. – jun.
Samlet antal underretninger	1315	666	652
§152: Anden kommune	78	44	39
§153: Offentlig	1095	555	537
§154: Privat	142	67	76

Unikke personer, § 152	68	40	35
Unikke personer, § 153	662	404	376
Unikke personer, § 154	117	57	58

#### § 11- forløb

I tabel 3 fremgår antallet af aktive § 11-forløb (§ 11 stk. 3.) for henholdsvis hele 2018 samt for månederne januar til og med juni 2018 og 2019.

Et § 11- forløb kan være netværks- eller samtalegrupper, familiebehandling, konsulentbistand eller "anden indsats, der har til formål at forebygge et barns eller en ungs behov eller familiens vanskeligheder" (Servicelovens § 11, stk. 3). Et § 11-forløb kan iværksættes uden forudgående børnefaglig undersøgelse. Der er blevet registreret 106 aktive § 11-forløb i de første seks måneder af år 2018 og 87 aktive § 11-forløb i de første seks måneder af 2019. Der har således været færre aktive § 11-forløb i det første halve år af 2019 end det var tilfældet for samme periode sidste år.

Tabel 3: § 11-forløb

	2018	2018	2019
	Jan. – dec.	Jan. – jun.	Jan. – jun.
Samlet antal forløb	128	106	87

Note: Data er på foranstaltningsniveau, dvs. samme person med to § 11-forløb vil fremgå to gange i tabellen. Ligeledes vil et forløb der strækker sig over flere kvartaler tælle med i flere kvartaler, da der er tale om aktive forløb. Data er inklusiv flygtninge og handicappede.

#### Anbringelser

I tabel 4 fremgår antallet af anbragte børn og unge for hele år 2018 samt for perioden januar til og med juni i 2018 og 2019. Antallet af anbragte børn og unge i alderen 0-23 år er steget fra 136 i første halve år af 2018 til 144 i første halve år af 2019.

Tabel 4: Anbringelser

	2018	2018	2019
	Jan. – dec.	Jan. – jun.	Jan. – jun.
Samlet antal anbringelser	153	136	144
Eget værelse	9	10	11
Netværksplejefamilie	8	10	6
Plejefamilie	83	76	85

Opholdssted	37	31	28
Institution	16	9	14

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Serviceoven

Sundhedsloven

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Sagen behandles i Børne- og Familieudvalget.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

# **Punkt 137: Høringssvar til Børne- og Familieudvalgets budget for 2020 - 2023**

00.30.00-Ø00-5-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-5-19

Sagsbeh.: Morten Lund

## **Resume**

Udvalgenes budgetalternativer har i perioden 5. august – 23. august 2019 været i høring.

Beslutningen træffes på laveste MED-niveau (der hvor sagen vedrører). Lokaludvalg og fællesudvalg høres først og derefter forvaltningsudvalg og MED-Hovedudvalg.

Uanset at høringsretten er på laveste MED-niveau, må de overliggende MED-udvalg også kommentere budgetalternativer, der berører eget eller underliggende udvalg.

De indkomne høringssvar skal forelægges for fagudvalgene i perioden 2. – 4. september 2019 (Økonomiudvalget den 11. september 2019).

## **Baggrund**

For Børne- og Familieudvalgets område har Høringskataloget været udsendt til høring og kommentering. Der er indkommet 240 høringssvar. Høringssvar, som er indkommet efter fristens udløb, er ikke taget med.

## **Forventet konsekvens**

De høringberettigedes kommentarer til budgetalternativerne fremgår af vedlagte bilag til sagen.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Styrelsesloven, MED-lovgivningen og Vesthimmerlands Kommunes drejebøger om budgetlægningen for budget 2020.

## **Økonomi**

Alle budgetalternativer kan påvirke den endelige budgetbalance.

## **Procesplan**

Alle budgetalternativer indgår som en del af budgetmaterialet, der behandles af Byrådet på budgetseminaret samt under 1. og 2. behandling af budgettet.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at høringssvarene tages til efterretning
- at høringssvarene fremsendes som bilag til budgetmappen

## **Beslutning**

Udvalget anerkender det store arbejde i at udarbejde hørings svar.

Udvalget anvender materialet i det fortsatte budgetarbejde.

Administrationens indstilling blev iøvrigt godkendt.

## **Bilag**

Høringssvar-BFrå-013-Aars Skole

Høringssvar-BFrå-011-Aars Skole

Høringssvar-BFrå-010-Aars Skole

Høringssvar-BFrå-006-Aars Skole

Høringssvar-BFrå-005-Aars Skole

Høringssvar-BFdr-008-Aars Skole

Høringssvar-BFdr-001-Aars Skole

Høringssvar-BFdr-008-Toppedalskolen

Høringssvar-BFdr-007-Toppedalskolen

Høringssvar-BFdr-006-Toppedalskolen

Høringssvar-BFdr-002-Toppedalskolen

Høringssvar-BFdr-001-Toppedalskolen

Høringssvar-BFrå-015-Toppedalskolen

Høringssvar-BFrå-013-Toppedalskolen

Høringssvar-BFrå-011-Toppedalskolen

Høringssvar-BFrå-010-Toppedalskolen

Høringssvar-BFrå-006-Toppedalskolen

Høringssvar-BFrå-005-Toppedalskolen

Høringssvar.BFrå-003-Toppedalskolen

Høringssvar-BFdr-010-BIB

Høringssvar-BFdr-003-BIB

Høringssvar-BFrå-013-Bestyrelsen Hornum Børnehave

Høringssvar-BFrå-011-Bestyrelsen Hornum Børnehave

Høringssvar-BFdr-007-Bestyrelsen Hornum Børnehave

Høringssvar-BFrå-003-Bestyrelsen Hornum Børnehave

Høringssvar-BFrå-010-Bestyrelsen Hornum Børnehave

Høringssvar-BFdr-006-Bestyrelsen og MED-Lokal Hornum Børnehave

Høringssvar-BFrå-013-Handicaprådet-Rammebesparelse

Høringssvar-BFrå-007-Handicaprådet-1% besparelse på STU på CKU og Limfjordsskolen

Høringssvar-BFdr-010-Handicaprådet-Tilbagerulning af besparelse fra 2019 på serviceniveau af BIB

Høringssvar-BFan-006-Bestyrelsen og personale Børnehaven Bakkegården

Høringssvar-BFdr-009-Bestyrelsen og personale Børnehaven Bakkegården

Høringssvar-BFdr-007-Bestyrelsen og personale Børnehaven Bakkegården

Høringssvar-BFdr-006-Bestyrelsen og personale Børnehaven Bakkegården

Høringssvar-BFdr-002-Bestyrelsen og personale Børnehaven Bakkegården

Høringssvar-BFdr-001-Bestyrelsen og personale Børnehaven Bakkegården

Høringssvar-BFrå-013-Bestyrelsen og personale Børnehaven Bakkegården

Høringssvar-BFrå-011-Bestyrelsen og personale Børnehaven Bakkegården

Høringssvar-BFrå-010-Bestyrelsen og personale Børnehaven Bakkegården

Høringssvar-BFrå-003-Bestyrelsen og personale Børnehaven Bakkegården

Høringssvar-BFdr-006-Bestyrelse og MED-Lokal Børnehaven Markvænget

Høringssvar-BFdr-006-Bestyrelse og MED-Lokal Børnehaven Markvænget

Høringssvar-BFdr-002-Bestyrelse og MED-Lokal Børnehaven Markvænget

Høringssvar-BFdr-001-Bestyrelse og MED-Lokal Børnehaven Markvænget

Høringssvar-BFrå-011-Bestyrelse og MED-Lokal Børnehaven Markvænget

Høringssvar-BFrå-010-Bestyrelse og MED-Lokal Børnehaven Markvænget

Høringssvar-BFdr-001-MED-Lokal Østermarkskolen

Høringssvar-BFrå-006-MED-Lokal Østermarkskolen

Høringssvar-BFrå-013-MED-Lokal Østermarkskolen

Høringssvar-BFrå-005-MED-Lokal Østermarkskolen

Høringssvar-BFdr-008-MED-Lokal Østermarkskolen

Høringssvar-BFdr-008-Skolebestyrelsen Østermarkskolen

Høringssvar-BFrå-005-Skolebestyrelsen Østermarkskolen

Høringssvar-BFrå-011-Skolebestyrelsen Østermarkskolen

Høringssvar-BFrå-013-Skolebestyrelsen Østermarkskolen

Høringssvar-BFrå-006-Skolebestyrelsen Østermarkskolen

Høringssvar-BFrå-010-Skolebestyrelsen Østermarkskolen

Høringssvar-BFrå-013-Skolebestyrelsen Østermarkskolen  
Høringssvar-BFdr-001-Skolebestyrelsen Østermarkskolen  
Høringssvar-BFrå-013-Skolebestyrelse og MED-Lokal Hornum Skole  
Høringssvar-BFrå-010-Skolebestyrelse og MED-Lokal Hornum Skole  
Høringssvar-BFdr-008-Skolebestyrelse og MED-Lokal Hornum Skole  
Høringssvar-BFrå-006-Skolebestyrelse og MED-Lokal Hornum Skole  
Høringssvar-BFrå-005-Skolebestyrelse og MED-Lokal Hornum Skole  
Høringssvar-BFdr-001-MED-Lokal Hornum Skole  
Høringssvar-BFan-006-Skolebestyrelse og MED-Lokal Hornum Skole  
Høringssvar-BFrå-003-Skolebestyrelse og MED-Lokal Vestrup Skole  
Høringssvar-BFrå-015-Skolebestyrelse og MED-Lokal Gedsted Skole  
Høringssvar-BFrå-013-Skolebestyrelse og MED-Lokal Gedsted Skole  
Høringssvar-BFrå-011-Skolebestyrelse og MED-Lokal Gedsted Skole  
Høringssvar-BFrå-010-Skolebestyrelse og MED-Lokal Gedsted Skole  
Høringssvar-BFrå-006-Skolebestyrelse og MED-Lokal Gedsted Skole  
Høringssvar-BFrå-005-Skolebestyrelse og MED-Lokal Gedsted Skole  
Høringssvar-BFrå-003-Skolebestyrelse og MED-Lokal Gedsted Skole  
Høringssvar-BFdr-009-Skolebestyrelse og MED-Lokal Gedsted Skole  
Høringssvar-BFdr-008-Skolebestyrelse og MED-Lokal Gedsted Skole  
Høringssvar-BFdr-002-Skolebestyrelse og MED-Lokal Gedsted Skole  
Høringssvar-BFdr-001-Skolebestyrelse Gedsted Skole  
Høringssvar-BFdr-001-MED-Lokal Gedsted Skole  
Høringssvar-BFan-006-Skolebestyrelse og MED-Lokal Gedsted Skole  
Høringssvar-BFan-003-Skolebestyrelse og MED-Lokal Gedsted Skole  
Høringssvar-BFan-002-Skolebestyrelse og MED-Lokal Gedsted Skole  
Høringssvar-BFrå-013-Skolebestyrelse og MED-Lokal Vestermarkskolen  
Høringssvar-BFdr-006-Bestyrelsen Børnehaven Mejsevej  
Høringssvar-BFrå-013-Bestyrelsen Børnehaven Mejsevej  
Høringssvar-BFrå-011-Bestyrelsen Børnehaven Mejsevej  
Høringssvar-BFrå-003-Bestyrelsen Børnehaven Mejsevej  
Høringssvar-BFrå-013-MED-Lokal Børnehaven Mejsevej  
Høringssvar-BFrå-011-MED-Lokal Børnehaven Mejsevej  
Høringssvar-BFdr-007-MED-Lokal Børnehaven Mejsevej

Høringssvar-BFdr-006-MED-Lokal Børnehaven Mejsevej  
Høringssvar-BFdr-001-MED-Lokal Børnehaven Mejsevej  
Høringssvar-BFrå-010-MED-Lokal-UNGvesthimmerland  
Høringssvar-BFdr-001-MED-Lokal-Ungvesthimmerland  
Høringssvar-BFrå-015-Skolebestyrelsen og MED-Loka Aalestrup Skole  
Høringssvar-BFrå-013-Skolebestyrelsen og MED-Lokal Aalestrup Skole  
Høringssvar-BFrå-011-Skolebestyrelsen og MED-Lokal Aalestrup Skole  
Høringssvar-BFrå-010-Skolebestyrelsen og MED-Lokal Aalestrup Skole  
Høringssvar-BFrå-006-Skolebestyrelsen og MED-Lokal Aalestrup Skole  
Høringssvar-BFrå-005-Skolebestyrelsen og MED-Lokal Aalestrup Skole  
Høringssvar-BFdr-008-Skolebestyrelsen og MED-Lokal Aalestrup Skole  
Høringssvar-BFdr-006-Skolebestyrelsen og MED-Lokal Aalestrup Skole  
Høringssvar-BFdr-001-Skolebestyrelsen og MED-Lokal Aalestrup Skole  
Høringssvar-BFrå-013-Skolelederforeningen Vesthimmerland  
Høringssvar-BFdr-008-Skolelederforeningen Vesthimmerland  
Høringssvar-BFrå-011-Bestyrelsen Børnehaven Troldehøjen  
Høringssvar-BFrå-013-Bestyrelsen Børnehaven Troldehøjen  
Høringssvar-BFdr-006-Bestyrelsen Børnehaven Troldehøjen  
Høringssvar-BFdr-007-Bestyrelsen Børnehaven Troldehøjen  
Høringssvar-BFrå-010-Bestyrelsen Børnehaven Troldehøjen  
Høringssvar-BFrå-003-Bestyrelsen Børnehaven Troldehøjen  
Høringssvar-BFdr-002-Bestyrelsen Børnehaven Troldehøjen  
Høringssvar-BFdr-008-UNGvesthimmerland  
Høringssvar-BFrå-010-UNGvesthimmerland  
Høringssvar-BFrå-005-UNGvesthimmerland  
Høringssvar-BFdr-001-UNGvesthimmerland  
Høringssvar-BFrå-013-MED-Lokal Farsø Skole  
Høringssvar-BFrå-011-MED-Lokal Farsø Skole  
Høringssvar-BFrå-010-MED-Lokal Farsø Skole  
Høringssvar-BFrå-006-MED-Lokal Farsø Skole  
Høringssvar-BFdr-044-MED-Lokal Børne- og Familierådgivningen  
Høringssvar-BFrå-013-Bestyrelsen Børnehuset Aalestrup  
Høringssvar-BFrå-011-Bestyrelsen Børnehuset Aalestrup.pdf

Høringssvar-BFrå-010-Bestyrelsen Børnehuset Aalestrup  
Høringssvar-BFdr-007-Bestyrelsen Børnehuset Aalestrup  
Høringssvar-BFdr-006-Bestyrelsen Børnehuset Aalestrup  
Høringssvar-BFrå-003-Bestyrelsen Børnehuset Aalestrup  
Høringssvar-BFdr-002-Bestyrelsen Børnehuset Aalestrup  
Høringssvar-BFdr-001-Bestyrelsen Børnehuset Aalestrup  
Høringssvar-BF-rå-010-Bestyrelsen Sneglehuset Løgstør  
Høringssvar-BFrå-013-Bestyrelsen Sneglehuset Løgstør  
Høringssvar-BFdr-009-Bestyrelsen Sneglehuset Løgstør  
Høringssvar-BFdr-006-Bestyrelsen Sneglehuset Løgstør  
Høringssvar-BFdr-007-Bestyrelsen Sneglehuset Løgstør  
Høringssvar-BFdr-002-Bestyrelsen Sneglehuset Løgstør  
Høringssvar-BFrå-013-MED-Lokal Sneglehuset Løgstør  
Høringssvar-BFdr-007-MED-Lokal Sneglehuset Løgstør  
Høringssvar-BFdr-006-MED-Lokal Sneglehuset Løgstør  
Høringssvar-BFdr-002-MED-Lokal Sneglehuset Løgstør  
Høringssvar-BFdr-001-MED-Lokal Sneglehuset Løgstør  
Høringssvar-BFrå-013-Himmerlands Lærerkreds  
Høringssvar-BFrå-011-Himmerlands Lærerkreds  
Høringssvar-BFrå-010-Himmerlands Lærerkreds  
Høringssvar-BFrå-006-Himmerlands Lærerkreds  
Høringssvar-BFrå-013-Skolebestyrelsen Farsø Skole  
Høringssvar-BFrå-011-Skolebestyrelsen Farsø Skole  
Høringssvar-BFrå-010-Skolebestyrelsen Farsø Skole  
Høringssvar-BFrå-006-Skolebestyrelsen Farsø Skole  
Høringssvar-BFrå-013-MED-Lokal Kridthuset  
Høringssvar-BFdr-006-MED-Lokal Kridthuset  
Høringssvar-BFdr-002-MED-Lokal Kridthuset  
Høringssvar-BF-dr-001-MED-Lokal Kridthuset  
Høringssvar-BFdr-009-MED-Lokal Kridthuset  
Høringssvar-BFdr-007-MED-Lokal Kridthuset  
Høringssvar-BFrå-007-MED-Lokal Limfjordsskolen  
Høringssvar-BFrå-011-Bestyrelse og MED-Lokal Børnehaven Bakgården

Høringssvar-BFrå-013-Bestyrelse og MED-Lokal Børnehaven Bakgården  
Høringssvar-BFdr-007-Bestyrelse og MED-Lokal Børnehaven Bakgården  
Høringssvar-BFdr-006-Bestyrelse og MED-Lokal Børnehaven Bakgården  
Høringssvar-BFdr-002-Bestyrelse og MED-Lokal Børnehaven Bakgården  
Høringssvar-BFrå-010-Bestyrelse og MED-Lokal Børnehaven Bakgården  
Høringssvar-BFrå-003-Bestyrelse og MED-Lokal Børnehaven Bakgården  
Høringssvar-BFdr-001-Bestyrelse og MED-Lokal Børnehaven Bakgården  
Høringssvar-BFdr-009-Bestyrelsen Lille Madsens Hus  
Høringssvar-BFdr-007-Bestyrelsen Lille Madsens Hus  
Høringssvar-BFdr-006-Bestyrelsen Lille Madsens Hus  
Høringssvar-BFdr-002-Bestyrelsen Lille Madsens Hus  
Høringssvar-BFrå-013-Bestyrelsen Lille Madsens Hus  
Høringssvar-BFrå-010-Bestyrelsen Lille Madsens Hus  
Høringssvar-BFrå-013-MED-Lokal Dagplejen  
Høringssvar-BFrå-013-Bestyrelsen Dagplejen  
Høringssvar-BFdr-009-MED-Lokal Dagplejen  
Høringssvar-BFdr-009-Bestyrelsen Dagplejen  
Høringssvar-BFdr-005-MED-Lokal Dagplejen  
Høringssvar-BFrå-015-MED-Lokal Løgstør Skole  
Høringssvar-BFrå-013-MED-Lokal Løgstør Skole  
Høringssvar-BFrå-006-MED-Lokal Løgstør Skole  
Høringssvar-BFrå-005-MED-Lokal Løgstør Skole  
Høringssvar-BFdr-008-MED-Lokal Løgstør Skole  
Høringssvar-BFdr-001-MED-Lokal Løgstør Skole  
Høringssvar-BFan-006-MED-Lokal Løgstør Skole  
Høringssvar-BFrå-015-Skolebestyrelsen Løgstør Skole  
Høringssvar-BFrå-013-Skolebestyrelsen Løgstør Skole  
Høringssvar-BFrå-011-Skolebestyrelsen Løgstør Skole  
Høringssvar-BFrå-010-Skolebestyrelsen Løgstør Skole  
Høringssvar-BFrå-006-Skolebestyrelsen Løgstør Skole  
Høringssvar-BFrå-005-Skolebestyrelsen Løgstør Skole  
Høringssvar-BF-dr008-Skolebestyrelsen Løgstør Skole  
Høringssvar-BFdr-001-Skolebestyrelsen Løgstør Skole

Høringssvar-BFan-006-Skolebestyrelsen Løgstør Skole  
Høringssvar-BFrå-013-Staben Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen  
Høringssvar-BFrå-011-Staben Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen  
Høringssvar-BFrå-010-Staben Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen  
Høringssvar-BFrå-006-Staben Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen  
Høringssvar-BFdr-007-Højgårdens Børnehave  
Høringssvar-BFdr-006-Højgårdens Børnehave  
Høringssvar-BFdr-002-Højgårdens Børnehave  
Høringssvar-BFdr-001-Højgårdens Børnehave  
Høringssvar-BFrå-015-Skolebestyrelsen Ranum Skole  
Høringssvar-BFrå-013-Skolebestyrelsen Ranum Skole  
Høringssvar-BFrå-006-Skolebestyrelsen Ranum Skole  
Høringssvar-BFrå-005-Skolebestyrelsen Ranum Skole  
Høringssvar-BFrå-003-Skolebestyrelsen Ranum Skole  
Høringssvar-BFdr-009-Skolebestyrelsen Ranum Skole  
Høringssvar-BFdr-002-Skolebestyrelsen Ranum Skole  
Høringssvar-BFdr-001-Skolebestyrelsen Ranum Skole  
Høringssvar-BFrå-015-Skolebestyrelsen Ullits Skole  
Høringssvar-BFrå-013-Skolebestyrelsen Ullits Skole  
Høringssvar-BFrå-011-Skolebestyrelsen Ullits Skole  
Høringssvar-BFrå-010-Skolebestyrelsen Ullits Skole  
Høringssvar-BFrå-006-Skolebestyrelsen Ullits Skole  
Høringssvar-BFdr-009-Skolebestyrelsen Ullits Skole  
Høringssvar-BFdr-008-Skolebestyrelsen Ullits Skole  
Høringssvar-BFdr-006-Skolebestyrelsen Ullits Skole  
Høringssvar-BFdr-002-Skolebestyrelsen Ullits Skole  
Høringssvar-BFdr-001-Skolebestyrelsen Ullits Skole  
Høringssvar-BFrå-015-MED-Lokal Ullits Skole  
Høringssvar-BFrå-013-MED-Lokal Ullits Skole  
Høringssvar-BFrå-011-MED-Lokal Ullits Skole  
Høringssvar-BFrå-010-MED-Lokal Ullits Skole  
Høringssvar-BFrå-006-MED-Lokal Ullits Skole  
Høringssvar-BFdr-008-MED-Lokal Ullits Skole

Høringssvar-BFdr-007-MED-Lokal Ullits Skole

Høringssvar-BFdr-002-MED-Lokal Ullits Skole

Høringssvar-BFdr-001-MED-Lokal Ullits Skole

Høringssvar-BFrå-013-Personalemøde med MED-status - Børnehuset Aalestrup

Høringssvar-BFrå-011-Personalemøde med MED-status - Børnehuset Aalestrup

Høringssvar-BFrå-010-Personalemøde med MED-status - Børnehuset Aalestrup

Høringssvar-BFdr-006-Personalemøde med MED-status - Børnehuset Aalestrup

Høringssvar-BFdr-007-Personalemøde med MED-status - Børnehuset Aalestrup

Høringssvar-BFrå-003-Personalemøde med MED-status - Børnehuset Aalestrup

Høringssvar-BFdr-002-Personalemøde med MED-status - Børnehuset Aalestrup

Høringssvar-BFdr-001-Personalemøde med MED-status - Børnehuset Aalestrup

Høringssvar-BFrå-006-MED-Lokal Ranum Skole

Høringssvar-BFrå-005-MED-Lokal Ranum Skole

Høringssvar-BFdr-007-MED-Lokal Ranum Skole

Høringssvar-BFdr-006-MED-Lokal Ranum Skole

Høringssvar-BFdr-002-MED-Lokal Ranum Skole

Høringssvar-BFdr-001-MED-Lokal Ranum Skole

Høringssvar-BFrå-011 CPP

Høringssvar-BFrå-010 CPP.docx

# **Punkt 138: Samarbejdsaftale mellem Mariagerfjord Kommune, Rebild Kommune og Vesthimmerland Kommune omhandlende kompenserende specialundervisning for voksne**

17.01.00-G01-38-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 17.01.00-G01-38-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## **Resume**

I Kommune Kontakt Rådet (KKR) har et flertal anbefalet, at der fra 2020 ikke længere skal være en fælleskommunal finansieringsaftale med Taleinstituttet og Hjerneskadecentret i nordjysk regi. På Byrådsmødet den 28. marts 2019, punkt 49, vedtog et flertal, at anbefalingen fra KKR følges, således at der ikke indgås en fælles nordjysk finansieringsaftale med Taleinstituttet og Hjerneskadecentret i nordjysk regi, til erstatning for den aftale der udløber med udgangen af 2019.

Byrådet besluttede på samme møde, at forvaltningen skulle udarbejde forslag til sikring af forsyningsforpligtelsen på tale- og hjerneskeadeområdet primært baseret på egne tilbud. Hermed fremsendes et enigt oplæg til en samarbejdsaftale for Mariagerfjord Kommune, Rebild Kommune og Vesthimmerlands Kommune til godkendelse.

## **Baggrund**

Den fælles nordjyske finansieringsaftale om drift af Taleinstituttet og Hjerneskadecentret under Aalborg Kommune udløber med udgangen af 2019. I KKR har et flertal af kommunerne besluttet, at finansieringsaftalen ikke forlænges. Mariagerfjord Kommune, Rebild Kommune og Vesthimmerlands Kommune har siden februar haft drøftelser på chef- og direktørniveau, med henblik på at afdække om det nuværende samarbejde i Center for Kommunikation og Undervisning (CKU) mellem Mariagerfjord Kommune og Vesthimmerlands Kommune kan udbygges med Rebild Kommune, samt om det er muligt at løfte det faglige niveau til også at omfatte ekspertydelser, som typisk har været købt hos Taleinstituttet og Hjerneskadecentret eller i Region Midt.

Der fremlægges nu et enigt oplæg til en samarbejdsaftale til beslutning i alle tre kommunalbestyrelser med virkning fra 1. januar 2020.

Aftalen bygger på følgende:

- Aftalens målgruppe er borgere med erhvervede eller medfødte handicap indenfor hjernesker og borgere med stemmevanskeligheder. Derudover er der mulighed for borgere med generelle indlæringsvanskeligheder og sindslidelse eller Parkinsonisme/sklerose
- Aftalen løser det samlede specialiserede tilbud overfor borgere i målgruppen i de tre kommuner indenfor det kommunalt fastsatte kvalitetsniveau og gældende lovgivning, herunder specifikt overholdelse af Sundhedsstyrelsens nationale retningslinjer for erhvervet hjerneskeade. Ydelseskatalog vedhæftet. CKU vil i efteråret 2019 efteruddanne personalet til at kunne varetage opgaverne omkring Amyotrofisk Lateral Sklerose (ALS er en sygdom, som rammer de motoriske nerver i hjerne, hjernestamme og den forlængede rygmarv, og som med tiden blandt andet giver synke- og talebesvær), borgere med løbsk tale, Laryngotonede (strubeopererede) og mundhuleopererede, som tidligere har været købt hos Taleinstituttet.

Specialfysioterapi kan købes igennem Børn i Bevægelse (BIB) i Vesthimmerlands Kommune, der har efteruddannet og specialiseret en fysioterapeut. De neuropsykologiske undersøgelser vil fremover blive købt udført igennem Center for Pædagogik og Psykologi (CPP) i Vesthimmerlands Kommune med supervision af neuropsykolog fra Østerskoven i

Hobro, Taleinstituttet eller Region Midt. Lignende opgaver kan efter aftale på sigt varetages af PPR/sundhedsmedarbejdere i Rebild Kommune og Mariagerfjord Kommune.

Undervisningen vil foregå på lokaliteter rundt i de tre kommuner, hvilket vil minimere borgernes transporttid

- Aftalen skal sikre dialog om tilbud, planlægning, kvalitet og udvikling i de enkelte faglige tilbud og skolen som helhed. Dette sker i en administrativ styregruppe, hvor fagchefen for de tre kommuner har sæde med ad hoc deltagelse af lederen af CKU
- Aftalen skal sikre, at undervisningstilbuddene koordineres fagligt og planlægningsmæssigt med den samlede vifte af tilbud på det sociale område. Hver af de tre kommuner udpeger en visitator og en stedfortræder for denne, som forstår visitation, og er kontaktperson til CKU
- Aftalen er gældende fra 1. januar 2020 og indtil videre, med et opsigelsesvarsel på 1 år til udgangen af et kalenderår. Aftalen er uopsigelig til og med 31. december 2021.

Aftalen skal løbende evalueres og styregruppen foranstalter, at der årligt udarbejdes en evalueringsrapport

- Aftalen er under lov om specialundervisning for voksne, så der skal nedsættes en bestyrelse med et medlem fra hver kommunalbestyrelse, to medlemmer udpeget af handicaporganisationerne, to medarbejdere valgt af og blandt institutionens lærere og øvrige medarbejdere og et medlem valgt af og blandt institutionens brugere. Fra Vesthimmerlands Kommune er valgt Kirsten Moesgaard, og fra Mariagerfjord er valgt Peter Muhl
- Aftalen er fuldt takstfinansieret som det fremgår af ydelseskataloget. Dog forpligter alle tre kommuner sig til at købe ydelserne hos CKU, hvis de er i stand til at løse opgaven.

## **Forventet konsekvens**

Samarbejdsaftalen løser det samlede specialiserede tilbud overfor borgere i målgruppen i de tre kommuner indenfor det kommunalt fastsatte kvalitetsniveau og gældende lovgivning, herunder specifikt overholdelse af Sundhedsstyrelsens nationale retningslinjer for erhvervet hjerneskade.

Det er forvaltningens faglige vurdering, at vi med aftalen får en opgaveløsning, der vil kunne matche borgernes behov.

## **Organisering og kommunikation**

Siden februar 2019 har der være afholdt 4 møder med deltagelse af fagchefer og direktører fra Mariagerfjord Kommune, Rebild Kommune og Vesthimmerlands Kommune. Derudover har der været afholdt et antal arbejds møder med blandt andet Østerskoven.

## **Lovgrundlag**

Lov om specialundervisning for voksne.

## **Økonomi**

CKU samarbejdet mellem Mariagerfjord Kommune og Vesthimmerlands kommune har indtil nu være rammefinansieret med en ligelig fordeling på 3.000.000 kr. årligt til hver kommune.

De tre kommuner har haft følgende andel af den objektive finansiering af Taleinstituttet og Hjerneskadecentret: Vesthimmerlands Kommune ca. 400.000 kr., Mariagerfjord Kommune ca. 500.000 kr. og Rebild kommune ca. 1.000.000 kr.

Samarbejdsaftalen bygger på fuld takstfinansiering, og alle tre kommuner forpligter sig til at købe ydelsen hos CKU, hvis de kan løfte opgaven. Serviceniveauet fremgår af ydelseskataloget, og ingen af de tre kommuner budgetterer med besparelser på området, så der er uændret økonomi til rådighed.

Hvis det indenfor en overgangsperiode på to år viser sig, at en central visitation ud fra det kommunalt besluttede serviceniveau fører til en lavere efterspørgsel, garanterer de tre kommuner et mindstekøb på 4.200.000 kr. om året.

## **Procesplan**

Samarbejdsaftalen behandles på fagudvalg, Økonomiudvalg og Byråd i de tre kommuner i september måned 2019.

Sagen er fremsendt til høring i Handicaprådet, der har møde den 20. august. Høringssvaret vil blive eftersendt til fagudvalgenes medlemmer.

## **Sagen afgøres i**

- Byrådet via Økonomiudvalget, Børne- og Familieudvalget og Sundhedsudvalget.

## **Administrationen indstiller**

1. At samarbejdsaftalen godkendes

Handicaprådet, 20. august 2019, pkt. 58:

Fraværende: Doris Lauritzen, Leif Holm Nielsen

Administrations indstilling anbefales godkendt.

Det kunne overvejes, om man i stedet for at uddanne en medarbejder i ALS, indgår et samarbejde med RCFM i Aarhus.

Forvaltningen undersøger Vesthimmerlands Kommunes økonomisk del i samarbejdet.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Bilag**

Ydelseskatalog 2020

Samarbejdsaftale mellem Mariagerfjord Kommune, Rebild Kommune og Vesthimmerland kommune omhandlende kompenserende specialundervisning for voksne

Personale

Henvisningsskema

BY beslutning af 28.03.19 pkt. 49

# **Punkt 139: Proces for Midtvejsevaluering af 2022planen, Kvalitetsrapport og input fra Studieturen til London**

17.01.00-G01-40-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 17.01.00-G01-40-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## **Resume**

Børne- og Familieudvalget har tidligere besluttet at 2022planen skal midtvejsevalueres med udgangen af 2019, den lovpligtige kvalitetsrapport på skoleområdet skal godkendes af Byrådet inden udgangen af marts 2020 og studieturen til London skal der samles op på.

Forvaltningen fremlægger et forslag til en sammentænkning af dette arbejde, så der fortsat sikres en sammenhæng imellem de indsatser, der er igang.

## **Baggrund**

Børne- og Familieudvalget godkendte den samlede udviklingsplan for skole- og dagtilbud "2022planen" på sit møde den 6. marts 2018. Her blev besluttet en administrativ status efteråret 2018 og en midtvejsevaluering efteråret 2019. Denne vil foregå ved indhentning af data og kvalitative input fra skoler og dagtilbud. Forvaltningen vil facilitere og koordinere denne proces, så den administrative opgave decentralt bliver overkommelig.

Inden udgangen af marts måned 2020 skal den lovpligtige kvalitetsrapport på skoleområdet godkendes af Byrådet. Bekendtgørelsen beskriver, hvilke områder kvalitetsrapporten skal indeholde. Forvaltningen vil ligeledes fremskaffe data og facilitere denne proces. Forvaltningen foreslår at inddrage dagtilbudsområdet heri, så skole- og dagtilbudsområdet får en fælles kvalitetsrapport. Dette er ikke lovpligtigt, men det giver et samlet overblik og er med til at understøtte den ønskede sammenhæng fra 0-16 år. En del andre nordjyske kommuner har allerede kvalitetsrapporter på dagtilbud og enkelte også samlede kvalitetsrapporter for skole og dagtilbud.

Studieturen til London gav god inspiration. Forvaltningen foreslår, at denne viden deles til ledere, tillidsrepræsentanter og bestyrelsesmedlemmer, og at relevant viden/inspiration inddrages i midtvejsevalueringen af 2022planen.

Forvaltningen foreslår, at midtvejsevaluering af 2022planen med input fra studieturen til London og en samlet kvalitetsrapport for skole- og dagtilbud samles i en rapport på max. 40 sider, som godkendes i Byrådet inden udgangen af marts måned.

## **Forventet konsekvens**

Forvaltningen ser følgende synergier ved at samle ovenstående i en rapport:

- Der kommer et samlet overblik og dobbeltarbejde undgås, da samme data ellers skulle indgå flere gange
- Der bliver gjort midtvejsstatus på 2022planen med mulighed for at foretage nødvendige korrektioner blandt andet med inspiration fra studieturen til London
- Der arbejdes fortsat ud fra at skabe sammenhæng mellem 0-16års området.

## **Organisering og kommunikation**

Der vil være en omfattende involvering i processen faciliteret af forvaltningen.

## **Lovgrundlag**

Folkeskolelovens § 40a vedrørende kvalitetsrapport.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Forvaltningen fremlægger følgende tidsplan:

- 13.09.19: Procesplanen godkendes af Børne- og Familieudvalget
- 07.10.19: Ledelserne på skole- og dagtilbudsområdet orienteres om hovedinputtene fra studieturen til London
- 05.11.19: Lederne og Tillidsrepræsentanterne orienteres om budget 2020, denne plan og hovedinputtene fra studieturen til London
- 05.11.19: Fælles dialogmøde med bestyrelserne med orientering om budget 2020, denne plan og hovedinputtene fra studieturen til London
- Nov. 19: Indhentning af data fra skoler og dagtilbud, sammenskrivning i forvaltningen med udkast til konklusioner og forslag til korrektioner
- Jan. 20: Bestyrelserne får mulighed for at kommentere på sammenskrivningen, konklusionerne og forslag til korrektioner
- Feb. 20: Endelig sammenskrivning med forvaltningens endelige konklusioner og endelige forslag til korrektioner/nye tiltag
- Mar. 20: Politiskbehandling (B&F 3/3, ØK 11/3 og BY 26/3)

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at ovenstående plan for en samlet rapport for midtvejsevaluering af 2022planen, samlet kvalitetsrapport og inspiration fra studieturen til London godkendes.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling godkendt.

# Punkt 140: Orientering - Ordpilotprojektet

17.03.20-G01-14-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.03.20-G01-14-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

Orientering om status på Ordpilotprojektet

## Baggrund

Ordblindpolitikens Ordpilotprojekt, som tilbyder ordblindetestede elever grundkursus i brugen af læse-skrivestøttende it-programmer, er evalueret efter første år. I løbet af skoleåret 2018/2019 har 83 elever, fordelt på alle skoler, været igennem Ordpilotuddannelsen.

Skolerne har taget projektet til sig, og de fleste har fulgt projektbeskrivelsens forløb fra folderen. Enkelte skoler har valgt at køre projektet som et fuldtidsforløb over to sammenhængende uger, med samme gode resultater. Fra både elever og lærere har der været et ønske om at flytte enkelte timer fra forløbet til opsamling i foråret. Hermed kan der skabes en bedre progression og forankring for eleverne, når de oplever mulighed for at få genopfrisket det lærte og afklaret eventuelle problematikker. Derfor er folderne reviderede således, at det er op til den enkelte skole, at strukturere forløbet indenfor rammerne om kravet af antal timer, møder og opsamling.

Holdningerne til projektets forløb og udbytte er, fra både lærere og elever, positivt. Lærerne ser elever med større selvtillid og mod på mundtlig deltagelse i undervisningen. Der er velvilje til at benytte hjælpemidlerne, men det er vigtigt, at alle lærere om eleven er opmærksomme på at støtte og opfordre barnet til brugen. Der kan opleves tekniske problemer, hvilket kan irritere, men løses.

## Forventet konsekvens

Flere elever får mulighed for at blive støttet i deres læsevanskeligheder gennem brugen af kompenserende it-hjælpemidler. 83 elever i år, kontra 12-16 som der tidligere var plads til i it-klassen.

## Organisering og kommunikation

Evalueringen er sket i læsevejledernetværket, som er dem, der er tæt på i dagligdagen.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

# **Punkt 141: Overblik over ledere og teknisk-administrativt personale**

17.01.00-G01-32-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 17.01.00-G01-32-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## **Resume**

Børne- og Familieudvalget har i forskellige sammenhænge drøftet ledelse og teknisk-administrativt bistand på skoler og dagtilbud. På udvalgets møde den 4. juni var der ikke ønske om at ændre på den nuværende ledelsesstruktur men derimod at få et overblik over området. Tildeling af ledelsestid til skoler og dagtilbud er med vedtagelse af den nye tildelingsmodel på dagtilbudsområdet sammenlignelig. Der er forskel på skoler- og dagtilbud i forhold til teknisk-administrativ bistand.

## **Baggrund**

Børne- og Familieudvalget har bestilt en oversigt over ledelse og teknisk-administrativt bistand på skoler og dagtilbud.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Alle ledere har indsendt opgørelse over ledelsestid og tid til teknisk og administrativ bistand. En del ledere har skrevet retur, at deres ugentlige arbejdstid er langt højere end 37 t/ugen.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

På skoleområdet er der i tildelingsmodellen økonomi til ledelse og teknisk-administrativt bistand. På dagtilbudsområdet er tiden til ledelse og teknisk-administrativt bistand indeholdt i børnetildelingen.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

1. at oversigten tages til efterretning
2. at der ikke iværksættes yderligere omkring ledelsesstruktur
3. at forvaltningen nedsætter en arbejdsgruppe, der skal fremkomme med forslag til øget teknisk-administrativ bistand til dagtilbuddene indenfor den nuværende ramme.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

## **Bilag**

Ledelse afdækning 2019

# Punkt 142: Evaluering af § 16b, ansøgning om § 16d samt skolebestyrelsesvalg

17.01.00-G01-34-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-34-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

Evaluering af folkeskolernes ansøgning om muligheden for at konvertere understøttende undervisning i 2018-2019 efter folkeskolelovens § 16 b ved at have to voksne i undervisningen. I forbindelse med ændringen af folkeskoleloven per 7. maj 2019 blev § 16 b ændret til § 16 d. Herunder beskrives hvilke skoler, der har ansøgt denne paragraf i skoleåret 2019-2020.

Endvidere blev det muligt med denne lovændring at ansøge om skolebestyrelsesvalg hvert andet år, disse ansøgninger er også tydeliggjort i nærværende sagsfremstilling.

## Baggrund

I forbindelse med folkeskolereformen i 2014 blev der indført en ny bestemmelse i folkeskolelovens § 16 b, som giver skolerne mulighed for at afkorte undervisningstiden ved at konvertere den understøttende undervisning til flere voksne i fagundervisningen.

Ved ændringen af folkeskoleloven per 7. maj 2019 blev § 16 b ændret til § 16 d, hvori der står, at kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden på 4.-9. klassetrin. Undervisningstiden kan afkortes med op til 2 ugentlige undervisningstimer.

I folkeskoleloven per 7. maj 2019 § 42, stk. 12 blev det endvidere muligt for kommunalbestyrelsen at beslutte, at valperioden er 2 år for de forældrerepræsentanter, der måtte ønske det, eller for alle forældrerepræsentanter på en skole.

### Ansøgninger vedrørende § 16 b i skoleåret 2018-2019

Skole	Ansøgt to lærer / to voksne
Gedsted Skole	0., 1., 2., 3., 4., 5. og 6. klasse
Hornum Skole	7., 8. og 9. klasse
Ranum Skole	0., 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. og 9. klasse samt K1, K2 og K3.
Toppedalskolen	7., 8. og 9. klasse
Ullits Skole	0., 1., 2., 3., 4., 5. og 6. klasse
Østermarkskolen	4.a, 4.b, 4.c, 7.a, 7.b og 7.c
Aalestrup Skole	0., 1a, 1b, 2a, 2b, 3a, 3b, 4a, 4b, 5a, 5b, 6a og 6b
Aars Skole	6a, 6b, 7a, 7b, 8a, 8b, 9a, 9b, SPC, SPD og SPE

Evalueringerne vedrørende § 16 b i skoleåret 2018-2019 er vedhæftet.

Resume af evalueringerne:

Den ekstra voksne i undervisningen har betydet, at det har været muligt at eleverne arbejdede i mindre grupper. Det har været muligt at have særlig fokus på det faglige ved at støtte den enkelte elevs udfordringer.

Ved at være to voksne i undervisningen har det været muligt i udskolingen at styrke de fagfaglige lektioner. Endvidere bemærkes det, at relationsarbejdet mellem lærer og elev og mellem elev og elev er styrket. Blandt andet har det været synligt i forhold til konfliktniveauet på skolen.

Et andet område, hvor konverteringen har været brugt har været i udskolingen i en specialklasse, hvor eleverne sammen med deres lærere har været på besøg på elevernes kommende ungdomsuddannelse.

En skole beskriver, at timerne har været brugt til at implementere deres arbejde med individuelle elevsamtaler. En indsats for at understøtte relationsarbejdet, engagere og motivere eleverne – både i forhold til den daglige undervisning, men også i valget af fremtidig uddannelsesvej.

På en skole har lærerne en ugentlig forberedelsestid, og i denne har lærerne planlagt, hvordan de bedst muligt kan understøtte elevernes læring, og evaluere det fortsatte arbejde.

Det har haft en rigtig god effekt, at der kunne undervisningsdifferentieres ud fra den enkelte elevs forudsætninger.

De to voksne i undervisningen har også været brugt i forhold til at gøre eleverne uddannelsesparate.

En skoles lærerteam skriver: Efter de første 7 måneder har vi erfaret, at konverteringen har haft den ønskede effekt. Vi har oplevet, at eleverne trives i større grad som følge af en kortere skoledag. Vi oplever desuden, at eleverne har haft udbytte af den mulige holddeling, da de nu har bedre mulighed for at få individuel hjælp.

Ansøgninger vedrørende § 16 d i skoleåret 2019-2020

Med ændring af folkeskoleloven 7. maj 2019 blev skoledagen kortere i indskolingen. Følgende har søgt og fået tilladelse til at afkorte skoledagen udover indskolingen.

Skole	Ansøgt to lærer/ to voksne
Aars Skole	4. -9. årgang, AKT, Generelle
Gedsted Skole	4.-6. årgang
Hornum Skole	4. -9. årgang
Løgstør Skole	4.-6. årgang
Østermarkskolen	4. årgang
Toppedal	4. -9. årgang

Aalestrup Skole	4.-6. årgang
Ranum Skole	4. -9. årgang, K1
Vestermarkskolen	Alle klasser
Ullits Skole	4.-6. årgang

Sidste skolebestyrelsesvalg var i 2018 med virkning fra august 2018. Følgende skolars bestyrelser har ansøgt om nedsættelse af valgperioden for skolebestyrelser fra 4 år til 2 år.:

Løgstør Skole, Ranum Skole og Ullits Skole. Disse skoler har således skolebestyrelsesvalg pr. august 2020. Skolerne har også mulighed for at have forskudt valg. Skolerne i Vesthimmerlands Kommune har valg på følgende tidspunkter:

	Ordinære valg hvert 4. år	Forskudt valg hvert 2. år	Valg	Afholder valg hvert 2. år
Farsø		2	2020	
Gedsted		2	2020	
Hornum	4		2022	
Aalestrup	4		2022	
Ullits			2020	2
Vestrup		2	2020	
Aars	4		2022	
Østermarkskolen		2	2020	
Vester Hornum		2	2020	
Løgstør			2020	2
Ranum			2020	2
Toppedal		2	2020	
Vestermarkskolen		2	2020	

## Forventet konsekvens

Er beskrevet under baggrund.

## Organisering og kommunikation

Folkeskolelovens tidligere § 16 b, nuværende § 16 d og § 42 stk. 12.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

På et tidligere møde i Børne- og Skoleudvalget (pkt. 25 den 7. marts 2017) er beføjelsen til at godkende konvertering af den understøttende undervisning til to voksne i undervisningen delegeret til Skole- og Dagtilbudschefen. På Børne- og Familieudvalgets møde (pkt. 78 den 2. april 2019) er beføjelsen til at godkende 2-årige valg til skolebestyrelsen delegeret til Skole- og Dagtilbudschefen.

Skolerne har indsendt ansøgninger med udtalelser fra skolebestyrelserne og disse er imødekommet af Skole- og Dagtilbudschefen.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- At orienteringen vedrørende evalueringen af § 16 b, ansøgningen af § 16 d og § 42 tages til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Sammenskrivning - Evaluering af konvertering af understøttende undervisning til to voksne i klassen 2018-2019

# Punkt 143: Evaluering af Turboforløb 3 for ikke uddannelsesparate i 8. klasse

17.01.00-G01-33-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-33-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

Med satspuljeaftalen for 2016 er der afsat 20,8 mio. kr. i perioden 2016-2019 til at udvikle og systematisk afprøve konkrete turboforløb for ikke-uddannelsesparate elever i 8. klasse.

Vesthimmerlands Kommune har deltaget det første år med 3 hold, hvor Aars Skole blev udtaget til sammenligningsskole og dermed ingen hold.

Det andet år deltog Vesthimmerlands Kommune med 6 hold. Alle skoler, der ønskede at deltage, fik muligheden.

Det tredje og sidste år, skoleåret 2018-2019 deltog Vesthimmerlands Kommune med 3 hold. Hornum Skole, Østermarkskolen og Aars Skole blev udtaget til sammenligningsskoler og fik dermed ikke muligheden for at deltage i Turboforløbet.

## Baggrund

Elever i 8. klasse, der er erklæret ikke uddannelsesparate gives mulighed for at deltage i et turboforløb udbudt af Undervisningsministeriet. Forsøget er støttet af satspuljeaftalen for 2016. I Vesthimmerlands Kommune var der ved ansøgningstidspunktet i 2019 følgende mulige hold at ansøge om:

Hold	Skoler	Undervises af lærer
1 hold med 10-15 deltagere	Aars Skole	På Aars Skole
1 hold med 15-20 deltagere	Farsø Skole	I 10. klasse
1 hold med 10-14 deltagere	Løgstør Skole	På Løgstør Skole
1 hold med 10-14 deltagere	Hornum Skole	I 10. klasse
1 hold med 15-20 deltagere	Toppedalskolen, Vester Hornum Skole og Ranum Skole. Toppedalskolen er tovholder.	I 10. klasse
2 hold med 15-20 deltagere	Østermarkskolen	På Østermarkskolen

Efter den afsluttende ansøgningsrunde blev Østermarksskolen, Aars Skole og Hornum Skole udtaget til sammenligningsskoler, hvilket betyder, at der ikke måtte iværksættes en indsats ud fra de udarbejdede materialer til turboforløbene.

Alle elever blev undervist i materialet vedrørende Dit liv, din læring. Undervisningen foregik i to sammenhængende uger med 35 timer om ugen. Der undervises i matematik og dansk. Desuden var der i forløbene fokus på tilegnelsen og udvikling af nye læringsstrategier samt personlige og sociale kompetencer. Undervisningen differentieres til den enkelte elev og hensigten er, at eleven i forløbet oplever synlig faglig progression.

Et vigtigt element i turboforløbene er, at elevernes læringsengagement efterfølgende understøttes gennem en systematisk opfølgning for at fastholde eleverne i deres positive udvikling.

Eleverne blev undervist dels på egen skole og dels af egne lærere.

Skole	Antal elever	Tidspunkt	Undervisningssted
Farsø Skole	11 elever	Undervisningen foregik i uge 6 og 7	Sport og Academy kursuscenter
Toppedalskolen, Vester Hornum Skole og Ranum Skole	12 elever i alt	Undervisningen foregik i uge 9 og 10	I 10. klasse
	Toppedal 6,		
	Ranum 2 og		
	Vester Hornum 4		
Løgstør Skole	14 elever	Undervisningen foregik i uge 6 og 7	Ungdomsklubben på Løgstør Skole

## Forventet konsekvens

Efter undervisningsforløbene er der indlagt i programmet, at der efterfølgende skal være et mentor forløb, hvor underviseren mødes med eleverne. Disse forløb har bestået af 3-4 samtaler pr. elev. Der har efterfølgende været opsamlinger med ledelsen. Disse forløb har denne gang fungeret bedre, da eleverne har været delt på mindre hold.

Efterfølgende har det været muligt for lærerne (på de skoler, hvor undervisningen er blevet varetaget af skolens lærere) at samle op på den nye viden, som eleverne har tilegnet sig i turboforløbet. Lærerne vurderer, at eleverne har flyttet sig fagligt.

Elevernes oplevelse af, at have deltaget på Turboforløbet har været, at de er blevet set og de har følt, at de er blevet dygtigere.

Nogle af de udfordringer lærerne har oplevet, er de meget udfordrede elever, som har haft svært ved at profitere af undervisningen, samt de elever, der er skoletrætte. De er svære at komme ind på og havde stadig meget fravær.

Efterfølgende kræver det fastholdelse og støtte af eleverne også fra forældrene.

Ved revurderingen af uddannelsesparathed pr. juni 2019 er status på de elever, der deltog i Turbo 3:

Skole	Antal deltagere i Turbo 3	Uddannelsesparate pr. juni 2019
Farsø Skole	11 elever	0 elever
Toppedalskolen	6 elever	0 elever
Vester Hornum Skole	4 elever	3 elever
Ranum Skole	2 elever	0 elever
Løgstør Skole	14 elever	2 elever
I alt	37 elever	5 elever

5 ud af 37 elever er uddannelsesparate efter turboforløbet. Dette udgør blot 14 %. Det er ikke mange elever, der på baggrund af turboforløbet efterfølgende er uddannelsesparate. Lederne giver som begrundelse, at eleverne har haft flere faktorer, der gør, at de ikke er uddannelsesparate. Nogle elever har store faglige udfordringer, andre er meget skoletrætte og har dermed større fravær. Disse faktorer har turboforløbet tilsyneladende ikke kunnet kompensere for.

De samlede resultater af forsøgsprogrammet forventes at foreligge i slutningen af 2019.

## **Organisering og kommunikation**

Forvaltningen har været tovholder på ansøgningerne til ministeriet. Der har været en arbejdsgruppe bestående af skolelederne fra de deltagende skoler, som har været tovholdere på kommunikationen mellem forvaltning, undervisere, elever og forældre.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

I 2018 har vi modtaget 331.581 kr. via satspuljemidlerne og forvaltningens konto til fælles formål på skoleområdet bidrager med 120.000 kr.

## **Procesplan**

Afdækning af antallet af ikke uddannelsesparate er foretaget af UNGvesthimmerland. På baggrund af disse tal er der ansøgt ministeriet om deltagelse af antal hold. Efter tilbagemeldingen fra ministeriet er der oprettet hold, fundet

undervisere og undervisningssteder. Alle medarbejdere, der har undervist på turbo forløbene har været på kursus, for at få gennemgået undervisningsmaterialet.

Skolerne har vurderet om eleverne bør deltage, haft kontakt til forældrene og meldt det endelige antal elever tilbage. Undervisningen har foregået.

Der er udarbejdet et evalueringsmateriale, som er sammenskrevet i vedlagte.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at evalueringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Evaluering turbo 3 skoleåret 2018-2019

# Punkt 144: Borgerforslag om nedsættelse af CO2

17.01.00-G01-39-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-39-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

Poul Erik Jensen, Aagade 31, 9620 Aalestrup har stillet et borgerforslag om nedbringelse af CO2 udledningen. Forslaget fremlægges til udvalgets stillingtagen.

## Baggrund

Poul Erik Jensen skriver følgende: "Klimaet er blevet et stort tema i valgkampen, hvilket er positivt da vort klima sammen med rent drikkevand, er de ultimative vilkår for al liv på vores planet. Men klimaforbedringer kræver handling og ikke kun ord fra politikerne. Handling kan vi alle bidrage med – og en god ide at feje for egen dør, før vi kommer med forslag til, hvad andre kan gøre for klimaet.

Hver især kan vi bidrage ved at sætte fokus på elforbruget i vore husstande, da hver husstand med minimal ulejlighedsgennemsnitligt kan reducere strømforbruget med 15%, svarende til 500 kWh årligt pr. husstand. Det være sig ved at slukke for en stribe af TV og IT-udstyr i stedet for permanent stand-bytilslutning, ligesom alle husstande også bør være opmærksomme på brug af energikrævende varme- og ventilationsanlæg samt hvidevarer.

Med 2,5 millioner husstande i Danmark vil en årlig besparelse på 500 kWh pr. husstand, reducere CO2 udslippet med 250.000 ton. Som attraktiv sidegevinst vil det give hver husstand en årlig økonomisk besparelse på omkring 1.250 kr., da hver kWh koster 2,50 kr. – hvilket dermed for Danmarks husstande, løber op i en samlet mulig besparelse på 3,125 milliarder kroner!

Dermed en vinder for alle: Klimaet, den enkelte husstand og Danmark. Så skal vi ikke bare gå i gang, og lade det være en god start på at nedbringe CO2 udslippet? Det er ikke tilstrækkeligt, men vi kan håbe på at virksomheder og offentlige organisationer også vil bidrage til at reducere CO2 udslippet".

Dette er en beskrivelse af, hvor meget vi kan spare på landsbasis.

Mit forslag er: Alle husstande/målerenheder i Vesthimmerland opfordres til, at spare 500 kWh pr. år.

Hvordan? Det er vigtigt, at man får voksne, børn og unge engageret og får lavet en fælles holdning.

Derfor: Børn og unge inddrages gennem institutioner og på denne måde ved jeg gennem min erfaring som lærer, at man også får far og mor med. Jeg har selv haft energirådgiver på min husstand. Bare ved at slukke for stand by om natten kan man spare de 500 kWh.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen har ikke vurderet på beregningerne. Der foregår allerede i dag en del tiltag rundt i dagtilbud og skoler omkring forurening, mindske madspild, grønt flag, pas på naturen og fokus på at nedbringe forbrug af el, vand og varme. Derudover er der ansat en energirådgiver i Ejendomscentret, som bistår med råd og vejledning med nybygning, ombygning og energifremmende tiltag.

## Forventet konsekvens

Poul Erik Jensen har lavet et lille regneeksempel på Vesthimmerlands kommune.

Vesthimmerlands kommune har et skønnet antal måleenheder 25000. Besparelse i kWh.  $25000 \times 500 \dots\dots 12.500.000$  kWh/år

Der medgår 200 g CO<sub>2</sub> til at fremstille 1 kWh. Besparelse i CO<sub>2</sub> udledning:  $12.500.000 : 5 \text{ kg CO}_2 \dots\dots 2500000 \text{ kg}$

Besparelse i Vesthimmerlands kommune: 2500 ton CO<sub>2</sub>/ år

Altså

Besparelse på målerenhed: 500 kWh/år

Hver målerenhed bidrager med 50 kg. CO<sub>2</sub> / år

Vesthimmerlands kommune bidrager med : 2500ton/ CO<sub>2</sub> udslip/ år

Hver målerenhed sparer:  $500 \times 2,5 \text{ kr. / år} \dots\dots 1250 \text{ kr.}$

Det kræver noget arbejde, men en vinder for alle med en lille indsats.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Afhængigt af indsatser og udbytte heraf.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at sagen oversendes til energirådgiveren i teknisk forvaltning til inspiration og videre foranstaltning.

## **Beslutning**

Indstilling godkendt.

Fremtidige tilsvarende forslag henvises til kommunens idékasse på hjemmesiden og kommunens nedsatte udvalg vedr. borgerinddragelse.

## **Bilag**

Borgerforslag

# **Punkt 145: Præstegårdsvej 13, Aars (tidligere bh. Præstegårdsvej)**

82.00.00-G01-168-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 82.00.00-G01-168-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## **Resume**

Præstegårdsvej 13, Aars (bh. Præstegårdsvej) blev anvendt til børnehave indtil indvielsen af Lille Madsens Hus den 1. april 2018. Vesthimmerlands Kommune har vurderet på bygningen og har ikke kunnet finde anvendelse, hvorfor den fremtidige anvendelse skal afklares.

## **Baggrund**

Præstegårdsvej 13, Aars har gennem mange år været anvendt som børnehave. Siden indvielsen af Lille Madsens Hus den 1. april 2018, har bygningen ikke været anvendt til noget formål i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Der er ikke afsat budget til bygningsdrift, idet det daværende budget blev overført til drift af Lille Madsens Hus.

Udgifter til bygningsdrift afholdes pt. af central konto.

Den offentlige ejendomsværdi er pr. 1/10 2018 1.150.000 kr.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Økonomiudvalget via Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at sagen oversendes til Økonomiudvalget med henblik på afhændelse alternativt nedrivning.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling godkendt.

# Punkt 146: Opsamling på forårets dialogmøder

17.01.00-G01-36-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-36-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

I foråret 2019 har der været afholdt 5 dialogmøder mellem bestyrelserne i dagtilbud/skole og Børne- og Familieudvalget. Der er lavet en opstilling af relevante punkter til drøftelse, samt en evaluering af indhold og form på møderne.

## Baggrund

Netværksmøderne har været bestyrelsernes møde med Børne- og Familieudvalget, og dagsordnerne har derfor været forskellige fra møde til møde. Deltagerkredsen har været formand og næstformand for bestyrelsen, daginstitutionsleder/LBO-leder/skoleleder samt chefen for skoler og dagtilbud og direktøren for Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Derudover har Dagplejen deltaget på et enkelt møde og UngVesthimmerland har deltaget på to møder.

Møderne afholdes på skift på en af institutionerne/skolerne, og mødeleder er bestyrelsesformanden på værtsinstitutionen.

Bestyrelserne, daginstitutionerne og skolerne har evalueret møderne:

Form:

Godt med et oplæg, debat i små grupper og referat i plenum. Det er endvidere godt, at der er en politiker ved hvert bord, som er tovholder og fremlægger på gruppens vegne. Ideen med, at det er bestyrelserne på tværs af daginstitutioner og skoler er god, da det giver den sammenhængskraft, som der allerede arbejdes med. En enkelt bestyrelse giver ønsker, at dele møderne i to, et for dagtilbud og et for skoler, da dagsordenen er bred.

Bestyrelserne giver udtryk for, at det er dejligt at have politikerne tæt på.

Indhold:

Bestyrelserne skal blive bedre til at indsende punkter, da det er deres møder. Der skal være opmærksomhed på, dagsordenen ikke bliver for lang, og at der skal bruges tid på at forklare begreber efter oplæg. Bestyrelserne er opmærksomme på, at dialogmøderne er en gylden mulighed for at tale i øjenhøjde med politikerne og forvaltningen. Bestyrelserne ønsker også fremadrettet, at en stor del af mødet er baseret på netop input fra bestyrelserne. Økonomi fyldte meget på disse dialogmøder især på skoleområdet.

Ideer:

Det er vigtigt, at møderne afholdes i en god tone, og at alle har ret til at ytre sig. Det kunne være godt, at politikerne fortalte om baggrunden for beslutninger, de har taget i det politiske udvalg. Bestyrelserne vil gerne give politikerne mulighed for at tættere på virkeligheden – og føler de, at der er en god dialog omkring punkterne?

Følgende opsamling er de punkter, som forvaltningen vurderer, at der kræves en politisk drøftelse af:

1. Dialog under 80 elever i grundskolen og under 45 elever i udkolingen gælder alle skoler. På et dialogmøde blev der spurgt ind til, om det også skulle gælde de dagtilbud, der bliver udfordrede?

Forvaltningen anbefaler, at den styrkede dialog i efteråret 2019 kun gennemføres i henhold til skolerne. En styrket dialog med dagtilbuddene kan eventuelt komme på tale senere.

2. Uddannelse fx linjefag, krav i forhold til 2022planen, styrkede pædagogiske læreplaner presser de mindste skoler og dagtilbud økonomisk. På et par af møderne blev ønsket rejst om ekstra midler til uddannelse til de små enheder?

Forvaltningen anbefaler, at der ikke ændres på tildelingen af uddannelsesmidler. Budget- og regnskabsopfølgningerne påviser ikke et særligt behov til de mindste enheder.

3. Forventningsafstemning om serviceniveauet i folkeskolen. På et enkelt dialogmøde blev det efterspurgt, at politikerne melder ud, at det er acceptabelt, at der undervises på aldersblandede hold fremfor klasser.

Forvaltningen anbefaler, at der ikke foretages yderligere. Med den politisk vedtagne elevtildelingsmodel er det anerkendt, at det vil medføre undervisning på aldersblande hold.

4. Ønske om at komme til at tale om andet end økonomi og i stedet en fælles kvalitetsdagsorden

Forvaltningen anbefaler dette, samtidig med at det fortsat er vigtigt, at det er bestyrelsernes dagsorden.

5. Ønske om at fremtidssikre udviklingen i Aars ved at udstykke i den østlige del af byen

Forvaltningen anbefaler, at ønsket oversendes til teknik og miljøudvalget.

6. Nogle dagtilbud har ønske om selv at varetage rengøringen, hvis de får deres "beløb" lagt ud

Forvaltningen anbefaler, at dette ønske oversendes til teknik- og miljøudvalget.

7. Nogle skoler og dagtilbud ønsker et større fokus på forældresamarbejde. Forældrene ønskes endnu mere med og peger på en fælles kommunal indsats

Forvaltningen anbefaler, at der ikke sættes yderligere tiltag i værk i øjeblikket. På dagtilbudsområdet har vi igangsat "Fremskudt forældresamarbejde", alle bestyrelser har i

det sidste år revideret deres principper for forældresamarbejdet og på skoleområdet arbejder alle skoler med forældresamarbejde som en del af "Program for Læringsledelse".

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

- Folkeskoleloven § 46a, hvor der står, at "mindst to gange om året afholdes et møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at andre kan deltage i møderne".

- Dagtilbudsloven stiller ikke krav om sådanne møder.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

1. at udvalget fortsætter med decentrale dialogmøder i foråret og et fælles i efteråret
2. at forvaltningen indgår i et samarbejde med bestyrelserne om at generere nogle gode dagsordner
3. at den styrkede dialog i efteråret 2019 kun gennemføres i henhold til skolerne
4. at der ikke ændres på tildelingen af uddannelsesmidler
5. at der ikke foretages forventningsafstemning om serviceniveauet i folkeskolen
6. at der på næste dialogmøder er fokus på en fælles kvalitetsdagsorden, samtidig med at det fortsat er bestyrelsernes dagsorden
7. at ønsket om udviklingen i Aars ved at udstykke i den østlige del af byen oversendes til teknik og miljøudvalget
8. at ønsket om selv at varetage rengøringen, hvis institutionen får deres "beløb" lagt ud oversendes til teknik- og miljøudvalget
9. at der ikke foretages yderligere fra kommunal side omkring forældresamarbejde.

## **Beslutning**

Indstillingen godkendt med bemærkning om, at lederen af Rengøringsenheden inviteres til et kommende møde med henblik på at drøfte udfordringerne. Dermed oversendes pkt. 8 ikke til Teknik- og Miljøudvalget.

## **Bilag**

Aalestrup Skole

Østermarkskolen

Vestrup Skole og LBO

Vestermarkskolen

Vester Hornum Skoles bestyrelse

UNG vesthimmerland

Troldehøjens Børnehave

Toppedalskolen

Løgstør Skole

Højgårdens Børnehave

Hornum Børnehave

Farsø Skole

Børnehaven Mejsevej

Bakkegården

Bakgården

5. Referat 4. juni 2019 i Bakkegården Farsø

4. Referat 28. maj 2019 på Toppedalskolen

3. referat 16. maj 2019 i Lille Madsens Hus

2. referat 14. maj 2019 på Vester Hornum Skole

1. Referat 7. maj 2019 på Aalestrup Skole

# Punkt 147: Udpegning af bestyrelsesmedlem til FGU Himmerland

15.08.05-G01-7-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.08.05-G01-7-19

Sagsbeh.: Gitte Rieks Jakobsen

## Resume

Den første bestyrelse for FGU Himmerland skal erstattes af en ny ordinær bestyrelse for FGU Himmerland.

De tre borgmestre har lavet aftale om, at Vesthimmerlands Kommune og Rebild Kommune hver udpegede to stemmeberettigede medlemmer til bestyrelsen, og at Mariagerfjord Kommunes udpegede medlem bliver formand for bestyrelsen.

Byrådet skal derfor udpege et kommunalt bestyrelsesmedlem til FGU Himmerlands ordinære bestyrelse og indstille et kommunalt bestyrelsesmedlem til en af de resterende pladser i FGU Himmerlands bestyrelse. Beskæftigelsesudvalget skal indstille et medlem til bestyrelsen, som kan udpeges ved næste Byrådsmøde. Børne- og Familieudvalget skal indstille et medlem, som Byrådet kan indstille til en af de resterende pladser. De to pladser skal udpeges af de tre kommuner i fællesskab.

## Baggrund

Der skal nedsættes en ny ordinær bestyrelse for FGU Himmerland, der afløser den første bestyrelse, efter opstarten af den forberedende grunduddannelse (FGU).

Byrådet udpegede 21. juni 2018, repræsentanter til den første bestyrelse for FGU Himmerland. På daværende tidspunkt var antallet af kommunale bestyrelsesmedlemmer til FGU Himmerland endnu ikke fastlagt. Referatet fra byrådsmødet den 21. juni 2018 er vedlagt som bilag.

Undervisningsministeriet oprettede 19. september 2018 FGU Himmerland som en selvejende institution med tre skoler i henholdsvis Mariagerfjord, Vesthimmerlands og Rebild kommuner. Institutionen er geografisk placeret i Hobro. Ved stiftelsen af institutionen blev sammensætningen af den første bestyrelse også fastlagt. Stiftelsesdokumentet er vedlagt som bilag.

Af stiftelsesdokumentet fremgår det, at der er tildelt fem kommunale bestyrelsespladser i FGU Himmerlands bestyrelse, som kommunerne selv skulle fordele imellem sig. Borgmestrene for de tre kommuner aftalte, at de fem kommunale bestyrelsesmedlemmer skulle fordeles med to til Vesthimmerlands Kommune, to til Rebild Kommune og et til Mariagerfjord Kommune. Det blev samtidig aftalt, at de kommunale bestyrelsesmedlemmer sammen peger på bestyrelsesmedlemmet fra Mariagerfjord Kommunes Byråd som formand for bestyrelsen for FGU Himmerland.

Kurt Friis Jørgensen og Signe Nøhr er aktuelt medlemmer af den første bestyrelse for FGU Himmerland. Kurt Friis Jørgensen blev indstillet af Beskæftigelsesudvalget på udvalgmøde den 4. juni 2018. Signe Nøhr blev indstillet af Børne- og Familieudvalget på udvalgmødet den 6. juni 2018, såfremt Vesthimmerlands Kommune fik to pladser i bestyrelsen for FGU Himmerland.

I forlængelse af FGU-institutionernes stiftelse i september 2018 konstituerede institutionernes første bestyrelser sig efter en midlertidig vedtægt fastsat af undervisningsministeren i 'Bekendtgørelse om visse midlertidige regler for institutioner for forberedende grunduddannelse' (BEK nr. 1094 af 30/08/2018). Den første bestyrelses opgave var at forberede institutionen til, at kunne udbyde den forberedende grunduddannelse fra august 2019, samt at sørge for udarbejdelsen af en ordinær vedtægt og at sikre udpegning til en ny ordinær bestyrelse for institutionen.

Jævnfør brev fra Undervisningsministeriet og henvendelse fra FGU Himmerland skal de tre kommuner med skoler under FGU Himmerland, Mariagerfjord, Vesthimmerlands og Rebild kommuner, udpege bestyrelsesmedlemmer til den nye ordinære bestyrelse. Brevet fra Undervisningsministeren er vedlagt som bilag.

Den generelle sammensætning af den ordinære FGU-bestyrelse er beskrevet i kapitel 3 af 'Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse' (LBK nr 604 af 24/05/2019), der trådte i kraft 1. juli 2018.

Den specifikke sammensætning for den lokale FGU-bestyrelse fastsættes i vedtægten. Den første bestyrelse for FGU Himmerland har behandlet den ordinære vedtægt på bestyrelsesmøde 5. august 2019 og godkendt den med forbehold for mindre rettelser i enkelte formuleringer. Den ordinære vedtægt for institutionens nye ordinære bestyrelse er vedlagt som bilag.

Af vedtægten fremgår følgende sammensætning:

1. Ti udefrakommende medlemmer:

- Ét stemmeberettiget medlem udpeget af kommunalbestyrelsen i Vesthimmerlands Kommune.
- Ét stemmeberettiget medlem udpeget af kommunalbestyrelsen i Rebild Kommune.
- Ét stemmeberettiget medlem udpeget af kommunalbestyrelsen i Mariagerfjord Kommune.
- To stemmeberettigede medlemmer udpeget i forening af kommunalbestyrelserne i Mariagerfjord, Rebild og Vesthimmerlands kommuner.
- To stemmeberettigede medlemmer udpeget i forening af LO Mariagerfjord og LO Vesthimmerland.
- To stemmeberettigede medlemmer udpeget i forening af henholdsvis Dansk Byggeri og Dansk Industri.
- Ét stemmeberettiget medlem udpeget i forening af bestyrelserne for SOSU Nord, Erhvervsskolerne Aars, Tradium og TechCollege.

2. Hvis der er nedsat et elevråd, udpeger elevrådet en tilforordnet uden stemmeret, jf. lovens § 12, stk. 4.

3. Et medlem med stemmeret og et medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere, jf. lovens § 12, stk. 3.

Byrådet for Vesthimmerlands Kommune skal udpege et kommunalt bestyrelsesmedlem til FGU Himmerlands bestyrelse. Byrådet skal ligeledes i fællesskab med Mariagerfjord og Rebild kommuner udpege yderligere to medlemmer. Byrådet skal derfor indstille yderligere et kommunalt bestyrelsesmedlem til FGU Himmerlands bestyrelse, til en af de to resterende pladser. Det foreslås, at Borgmesteren bemyndiges til at foretage denne udpegning i samarbejde med Mariagerfjord og Rebild.

Byrådet for Vesthimmerlands Kommune udpeger og indstiller de to kommunale bestyrelsesmedlemmer på baggrund af indstillinger fra henholdsvis Beskæftigelsesudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Bestyrelsesudpegningen følger valgperioden for kommuner, hvorfor den nye ordinære bestyrelses funktionsperiode er fra 1. september 2019 og frem til 30. april 2022.

For at sikre kontinuitet i FGU Himmerlands bestyrelse og for at sikre, at den viden som den første bestyrelse for FGU Himmerland har oparbejdet bevarer, er det administrationens indstilling, at de nuværende medlemmer af den første bestyrelse udpeges til den ordinære FGU-bestyrelses første periode.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse (LBK nr. 604 af 24/05/2019).

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Beskæftigelsesudvalget og Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

Administrationen indstiller 2. september 2019, pkt. 96:

- at Beskæftigelsesudvalget indstiller Kurt Friis Jørgensen til den ordinære bestyrelse for FGU Himmerland.
- at Børne- og Familieudvalget indstiller Signe Nøhr til en af de to pladser i den ordinære bestyrelse for FGU Himmerland, der skal fordeles af borgmestrene for Rebild, Mariagerfjord og Vesthimmerlands kommuner.

Beskæftigelsesudvalget, 2. september 2019, pkt. 96:

Fraværende: Liselotte Lyng Jensen.

På mødet deltog Jakob Vium Dyrman, som pr. 29. august 2019 har erstattet Peter Harbo i Byrådet og Beskæftigelsesudvalget.

Beskæftigelsesudvalget indstiller Kurt Friis Jørgensen til den ordinære bestyrelse for FGU Himmerland.

### **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget indstiller Signe Nøhr til en af de to pladser i den ordinære bestyrelse for FGU Himmerland, der skal fordeles af borgmestrene for Rebild, Mariagerfjord og Vesthimmerlands kommuner.

### **Bilag**

Bilag 1 Referat fra Byrådsmøde 21. juni 2019

Bilag 2 Stiftelsesdokument for FGU Himmerland

Bilag 3 Brev om fastsættelse af institutionens vedtægt og konstitueringen af den nye bestyrelse

Bilag 4 Vedtægt for FGU Himmerland

# **Punkt 148: Høring af Beredskabsplan Sundhed (Ny Sundhedsberedskabsplan) for Vesthimmerlands Kommune**

29.30.10-K04-1-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 29.30.10-K04-1-19

Sagsbeh.: Jes Hejbøll Larsen

## **Resume**

Kommunerne skal i henhold til gældende lovgivning udarbejde en sundhedsberedskabsplan mindst én gang i hver valgperiode.

Sundhedsberedskabsplanen sendes nu i høring med henblik på godkendelse i Byrådet inden årets udgang. Da Sundhedsberedskabsplanen for Vesthimmerlands kommune skal indgå som en del af Vesthimmerlands Kommunes generelle Beredskabsplan, vil titlen på Sundhedsberedskabsplanen være "Beredskabsplan Sundhed".

De største ændringer i forhold til den foregående Sundhedsberedskabsplan er:

- Tilføjelsen af Actioncards til indsatsplanerne
- Samarbejdsaftaler med almen praksis og apoteker (under udarbejdelse)
- Tilføjelsen af indsatsplan for Genopretning og udelukkelse af indsatsplanerne for madudbringning, børnepasning og skoler
- Tilføjelsen af skabeloner til brug for styringen af en beredskabshændelse, f.eks. skabelon til status rapporter og situationsbillede

## **Baggrund**

Formålet med Sundhedsberedskabsplanen er at skabe grundlaget for en koordineret sundhedsberedskabsmæssig indsats i en ekstraordinær situation, samt sikre at kommunen vil være i stand til at løse sine almindelige sundhedsopgaver i en beredskabssituation.

Den nuværende Sundhedsberedskabsplan er politisk godkendt i sidste valgperiode, i 2014.

Der er i slutningen af 2017 udkommet en ny vejledning til udarbejdelse af Sundhedsberedskabsplan, som blandt andet indeholdt en ny skabelon til den kommunale Sundhedsberedskabsplan.

Det nye udkast til Sundhedsberedskabsplan er ajourført ift. de nye formkrav i vejledningen.

Sundhedsberedskabsplanen består af følgende 2 dele:

#### Del 1 – Krisestyriingsorganisationen (afsnit 1-6 + 8-9)

Her beskrives formålet med Sundhedsberedskabsplanen, og dens gyldighedsområde samt organiseringen i Sundhedsberedskabsledelsen og Krisestaben og ansvarsfordelingen i forbindelse med en beredskabshændelse.

Derudover sættes rammerne for ageren i forbindelse med en beredskabshændelse i forhold til aktivering af beredskab, informationshåndtering, krisekommunikation og koordination og samarbejde.

#### Del 2 – Indsatsplaner og action cards (afsnit 7)

Her beskrives de indsatsplaner, som er vurderet relevante på baggrund af den lokale risiko- og sårbarhedsanalyse for Vesthimmerlands Kommune. Til alle indsatsplaner er tilføjet Action cards, som guider den relevante aktør igennem en beredskabshændelse. Der er følgende indsatsplaner:

7.1 Smitsomme sygdomme, herunder massevaccination (samling af 5 indsatsplaner fra den forrige sundhedsberedskabsplan og tilpasset de nye formkrav)

7.2 Lægemedelberedskabet (tilpasset de nye formkrav)

7.3 Ekstraordinær udskrivning fra sygehus til Vesthimmerlands Kommune (tilpasset de nye formkrav)

7.4 Kapacitetsudvidelse (samling af 2 indsatsplaner fra den forrige sundhedsberedskabsplan og tilpasset de nye formkrav)

7.5 Det psykosociale beredskab (samling af 2 indsatsplaner fra den forrige sundhedsberedskabsplan og tilpasset de nye formkrav)

7.6 Ekstrem vejrlig (ny)

7.7 CBRNE-Hændelser (tilpasset de nye formkrav)

7.8 Forsyningssvigt (dækker ud over IT nu også vand og el, og tilpasset de nye formkrav)

7.9 Genopretning (ny)

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Til at forestå udarbejdelsen af Sundhedsberedskabsplan har der været nedsat en Styregruppe bestående af repræsentanter fra både Pleje- og seniorservice, Forebyggelse og Myndighed, Drift og Anlæg og Familieafdelingen.

## **Lovgrundlag**

Sundhedsloven (LBK nr. 913 af 13/07/2010) § 210, stk. 1.

Sundhedsberedskabsplanen skal overholde følgende love, vejledninger og retningslinjer fra centralt niveau:

- Sundhedsloven
- Bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskabet
- Epidemiloven
- Lægemiddelloven
- Beredskabsloven

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

3. sept. 2019: Beslutning om høring i Sundhedsudvalget, samt Børne- og Familieudvalget.

9. sept. 2019: Udsendelse af udkast til Sundhedsstyrelsen.

9. sept.-7. okt. 2019: Høring af planer hos Sundhedsstyrelsen.

7. - 21. okt. 2019: Behandling af høringssvar.

21. okt. 2019: Udsendelse af udkast til Høring i de respektive forvaltninger, nabo kommuner og Region Nord.

21. okt. - 14. nov. 2019: Høring hos de respektive forvaltninger, nabo kommuner og Region Nord

14. - 22. nov. 2019: Behandling af høringssvar + dagsordenspunkt til SU.

3. dec. 2019: Fremlæggelse for Sundhedsudvalg.

19. dec. 2019: Godkendelse i Byrådet.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Sundhedsudvalget.

Sundhedsberedskabsplanen sendes også i høring i Børne- og familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at Sundhedsudvalget godkender, at udkastet til Sundhedsberedskabsplan for Vesthimmerlands Kommune sendes i høring.

## **Beslutning**

Taget til efterretning i Børne- og Familieudvalget.

## **Bilag**

Beredskabsplan Sundhed - Vesthimmerland 2019 - endeligt udkast

# Punkt 149: Plan- og Bæredygtighedsstrategi 2018 for Vesthimmerlands Kommune

01.00.05-K04-1-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 01.00.05-K04-1-19

Sagsbeh.: Merete Bach Hansen

## Resume

Plan- og Bæredygtighedsstrategi 2018 for Vesthimmerlands Kommune har været i offentlig høring i perioden fra 26. april til 21. juni 2019. I høringsperioden er indkommet 4 høringssvar.

Der skal tages stilling til, hvorvidt disse høringssvar giver anledning til ændringer i Strategien - inden den endelige vedtagelse i Byrådet.

## Baggrund

Plan- og Bæredygtighedsstrategi 2018 indeholder Byrådets retningslinjer for udviklingen af Vesthimmerlands Kommune, jf. bilag med Plan- og Bæredygtighedsstrategi 2018 for Vesthimmerlands Kommune. Via de politiske drøftelser er der skabt en ledestjerne, som samler mål, fundament og fokus for kommunens fremtid. Det overordnede mål er at skabe et sted, hvor mennesker har lyst til at bo, fordi der er et solidt fundament for det gode og rige liv med mange udfoldelsesmuligheder.

Strategien har været i offentlig høring i 8 uger. I høringsperioden er der indkommet 4 høringssvar, der fremstilles som resume i bilag "Oversigt over høringssvar og forvaltningens bemærkninger". Yderligere er høringssvarene bilagt i deres fulde længde og ordlyd.

Høringssvarene omhandler i hovedtræk:

- Opstilling af vindmøller Malle
- Manglende fokus på alkohol og stoffer
- Strategien bør i højere grad satse på bæredygtig økonomisk udvikling i balance med klima, ressourcer, natur og miljø
- Fundamentet udvides til "Bæredygtig udvikling, natur og biodiversitet"
- Indarbejdelse af et 4. fokusområde "Vores natur & miljø"
- Grønt Råd involveres i højere grad (vedr. nedsættelse af lokal Agenda 21- arbejdsgruppe, revision af naturtemaerne/naturpolitik m.m.)
- Begrænsning af byudvikling og aktiviteter i kystnærhedszonen
- Verdensmålene konkretiseres i forhold til, hvordan målene kan opfyldes i praksis
- Befolkning, erhvervsliv og foreninger inddrages ikke tilstrækkeligt i strategi og lokal Agenda 21 arbejdet

Danmarks Naturfredningsforening Vesthimmerland har indsendt et høringssvar med ikke mindre end 33 bemærkninger. Det er et godt og gennearbejdet høringssvar, som giver anledning til overvejelser forvaltningen om, hvordan vi arbejder med Plan- og Bæredygtighedsstrategien. DN Vesthimmerland foreslår bl.a., at "Vores natur & miljø" indarbejdes som det 4. fokusområde i Strategien, ligesom fundamentets hjørnesteen i ledestjernen ændres fra "Bæredygtig udvikling" til

"Bæredygtig udvikling, natur og biodiversitet". Det foreslåes også , at Grønt Råd i højere grad involveres i forhold til Agenda 21(bæredygtigheds-) - strategien samt revisionen af naturtemaerne i kommuneplanen og naturpolitikken.

Høringssvarene er sendt til udtalelse i fagforvaltningerne.

Der skal tages stilling til, hvorvidt høringssvarene giver anledning til ændringer i Strategien.

Plan- og Bæredygtighedsstrategien behandles indledningsvist i Direktionen og i Økonomiudvalget. Herefter sendes Strategien til behandling i de politiske udvalg inden endelig vedtagelse i Byrådet.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Planloven

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Plan- og Bæredygtighedsstrategien behandles indledningsvist i Direktionen og i Økonomiudvalget. Herefter sendes Strategien til behandling i de politiske udvalg inden endelig vedtagelse i Byrådet.

Efter endelig vedtagelse vil Plan- og Bæredygtighedsstrategi 2018 være gældende.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Fagudvalg og Økonomiudvalg.

## **Administrationen indstiller**

- at høringssvarene drøftes med baggrund i administrationens indstilling til politisk beslutning i bilaget "Oversigt over høringssvar og forvaltningens bemærkninger" i forhold til, hvorvidt der skal ske ændringer i Plan- og

- Bæredygtighedsstrategien, og
- at Plan- og Bæredygtighedsstrategi 2018 for Vesthimmerlands Kommune vedtages endeligt, som indstillet af administration i oversigten og af Fagudvalg.

Økonomiudvalget, den 28. august 2019, pkt. 295

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

## **Bilag**

Høringssvar fra DN Vesthimmerland

Høringssvar fra BaneDanmark

Høringssvar fra Ole Smed, Blå Kors

Høringssvar fra Søren og Rikke Torp, Malle

Plan- og Bæredygtighedsstrategi\_2018\_version høring.pdf

Oversigt over høringssvar og forvaltningens bemærkninge\_ver3.docx

## **Punkt 150: Eventuelt**

00.13.06-P22-48-18

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-48-18

Sagsbeh.: Morten Lund

### **Resume**

Orientering og meddelelser til udvalget.

### **Baggrund**

Orienteringer og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

### **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Der er Folkemøde For Unge den 19. september 2019.