

# REFERAT Sundhedsudvalget d. 08-01-2025

**Mødedato** Onsdag d. 08. januar 2025 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale Johannes

**Mødedeltagere** Asger Andersen, Liselotte Lynge Jensen, Henrik Dalgaard, Niels Krebs, Morten Mejdahl, Jens Chr. Pedersen, Per Bisgaard

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om status på Matchningskonsulentens funktion.....	4
Orientering om Borgerens udvikling i centrum.....	6
Minibudgetopfølgning pr. 30. november 2024 - Sundhedsudvalget.....	8
Godkendelse af driftsoverenskomst Røde Kors Hjemmet.....	11
Revidering af sagsbehandlingsfrister.....	13
Meddelelser til Sundhedsudvalgets møde den 8. januar 2025.....	15
Underskriftsark.....	17

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.02-G01-4-21

## **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.22.02-G01-4-21

Sagsbehandler: Anne Krøjer

## **Resume**

Fast punkt på Sundhedsudvalgets dagsorden.

## **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Sundhedsudvalget.

## **Indstilling**

- at dagsorden godkendes.

## **Beslutning**

Fraværende: Henrik Dalgaard

Godkendt.

## Punkt 2: Orientering om status på Matchningskonsulentens funktion

27.57.00-P00-1-24

### Punktoplysning

Sagsnummer: 27.57.00-P00-1-24

Sagsbehandler: Bente Bach Poulsen

### Resume

Sundhedsudvalget orienteres om status på Matchningskonsulentens funktion og effekterne heraf.

### Baggrund

Sundhedsudvalget traf den 8. november 2023 beslutning om, at der skulle ansættes en Matchningskonsulent i Vesthimmerlands Kommune, hvor udgiften skulle finansieres inden for budgetrammen.

Formålet med ansættelsen er, at der, med udgangspunkt i et økonomisk, juridisk og socialfagligt perspektiv sikres, at der er match mellem de bevilligede indsatser, og den takst der betales.

Matchningskonsulentens rolle er bl.a. at skabe gennemsigtighed i takstindplaceringerne, forhandle takster og sikre lovmedholdelige kontraktmæssige forhold.

Funktionen skal understøtte socialrådgivernes salgsarbejde og samtidig være med til at skabe et økonomisk overskud.

Matchningskonsulent Betina Have deltager ved mødet og giver en orientering om funktionen, og de erfaringer, som er gjort indtil nu.

### Forventet konsekvens

Funktionen har ingen betydning for den støtte, som borgeren modtager, da den udmøntes af rådgiverne. Funktionen har således alene til formål at sikre bl.a. transparens i takstindplaceringerne, forhandling af takster samt at sikre lovmedholdelige kontraktmæssige forhold.

### Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

### Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

### Økonomi

Udgiftsneutral.

### Procesplan

Ingen bemærkninger.

### Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

### Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

FravÅ|rende: Henrik Dalgaard

Taget til efterretning.

### Punkt 3: Orientering om Borgerens udvikling i centrum

27.69.52-P05-1-21

#### Punktoplysning

Sagsnummer: 27.69.52-P05-1-21  
Sagsbehandler: Bente Bach Poulsen

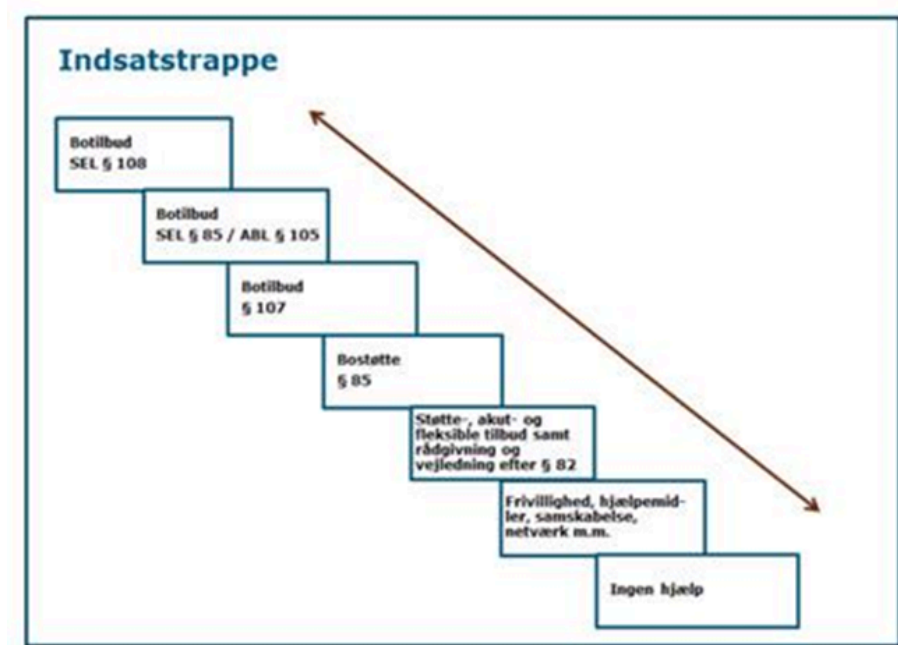
#### Resume

Sundhedsudvalget orienteres om status på arbejdet i Bevilling Psykiatri og Handicap med fokus på indsatsen Borgerens Udvikling i Centrum, som blev igangsat i 2021. Indsatsen, som forventes at nedbringe udgifterne på området, består i en tæt dialog og opfølgning med de borgere, som får støtte- bo- og/eller aktivitets- og beskæftigelsestilbud såvel i Vesthimmerlands Kommune som i andre kommuner/private/regionale tilbud.

#### Baggrund

Indsatsen Borgerens Udvikling I Centrum (BUIC) blev igangsat i 2021 mhp. ved hyppig og tættere opfølgning med borgeren om dennes udvikling, herved at kunne reducere udgifterne.

Der blev til Budget 2021-2024 besluttet at investere i 1½ sagsbehandler/administrativ medarbejder for at nedbringe sagsantallet pr. medarbejder, således der kunne sikres tættere dialog med borger og botilbud med henblik på at følge udviklingen, således visitationen af støtte kunne justeres i forhold hertil. Der skal løbende sikres, at borgerens tilbud matcher borgerens funktionsniveau og udvikling, og at der sker en tæt opfølgning med udgangspunkt i indsatsrampen.



Budgetændringen skulle i hhv. 2021 resultere i en nettobesparelse på 1.320 t.kr. og i de efterfølgende år 3.750 t.kr.

Borgerens udvikling i centrum (BUIC) følges ved en Baseline, som er de borgere, som havde bevilget støtte/botilbud el.lign. pr. 1.1.2021 fraset få målgrupper (Borgere bevilget § 96 (BPA-ordning) og udviklingshæmmede med dom). Disse borgere er så fulgt i de efterfølgende år, og tallene er rensset for de borgere, som i de mellemliggende år er afgået ved døden eller som er nedbragt så langt i støtte, så de har kunnet overgives til anden kommune eller lign. Der har således været en reduktion i udgifter på kr. 16.035.586 fra 1.1.2021 til ultimo oktober 2024 på målgruppen i BUIC. Indsatsen har derfor til fulde levet op til intentionen.



kr. 185.174.631	kr. 177.653.344	kr. 172.990.756	kr. 169.139.045
Forskel ift. forrige år	kr. 7.521.287	kr. 4.662.588	kr. 3.851.711

Matchningskonsulent Betina Have deltager ved punktet.

## **Forventet konsekvens**

Det er forventningen, at udgiftsreduktionen for målgruppen i BUIC vil være aftagende over årene. Man vil komme til et niveau, hvor man ikke kan forvente, at borgeren kan udvikle sig yderligere og at støtten derfor ej hellere kan nedbringes til et lavere niveau. Det er derfor besluttet, at vi fortsat i 2025 følger BUIC, og at der ultimo året træffes beslutning om, hvorvidt der skal iværksættes en Baseline2026. Dette mhp. også at følge borgere, der er tilgæet Bevilling Psykiatri og Handicap efter 1.1.2021, og hvor det er med forventningen om, at disse borgere kan have et større udviklingspotentiale, end flere af målgruppen, som har været omfattet i BUIC.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Serviceoven §§ 85, 96, 97, 100, 103, 104, 108 samt ABL/SEL § 105/85

## **Økonomi**

Indsatsen i BUIC har i årene 2021-ultimo oktober 2024 medvirket til en udgiftsreduktion på 16.035 t.kr excl. udgifter til ekstra rådgiver-/administrative ressourcer sv.t. 790 t.kr. årligt.

## **Procesplan**

Sagen sendes til orientering i Handicaprådet

## **Sagen afgøres i**

Sundhedsudvalget

## **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Henrik Dalgaard

Taget til efterretning.

## Punkt 4: Minibudgetopfølgning pr. 30. november 2024 - Sundhedsudvalget

00.30.00-Ø00-13-24

### Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.00-Ø00-13-24

Sagsbehandler: Tove Albertsen

### Resume

Minibudgetopfølgningen for Sundhedsudvalget pr. 30. november 2024 viser et forventet mindreforbrug på driften på 16,297 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Heraf forventes -6,672 mio. kr. overført til 2025 således, at mindreforbruget efter overførsler udgør 9,625 mio. kr.

Det forventede mindreforbrug vedrører primært køb og salg af pladser (handelsbalancen), hjælpemidler (støtte til køb af bil), mellemkommunale betalinger i Bevilling Psykiatri og Handicap samt allerede effektuerede besparelser til budget 2025 vedrørende bl.a. struktur på plejeboliger. Derudover ses der en drift i balance.

### Baggrund

Ifølge Regulativ for Økonomistyring skal der udarbejdes en minibudgetopfølgning pr. 30. november 2024, som fremlægges for fagudvalget.

En minibudgetopfølgning er alene en scanning af forventet regnskab set i forhold til seneste obligatoriske budgetopfølgning. Den omfatter alene driftsudgifter fratrukket driftsindtægter samt statsrefusioner.

Der er tidligere fremlagt obligatorisk budgetopfølgning for Sundhedsudvalget pr. 30. september 2024.

Minibudgetopfølgningen for Sundhedsudvalget pr. 30. november 2024 viser et forventet mindreforbrug på driften på 16,297 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Heraf forventes -6,672 mio. kr. overført til 2025 således, at mindreforbruget efter overførsler udgør 9,625 mio. kr.

Den positive udvikling i mindreforbruget skyldes primært

- at reservede midler til finansiering af erfaringsmæssig stigning i sygefravær i efterårsmånederne ikke i samme omfang som forventet har været nødvendige at anvende
- handicpbiler, hvor der er sket en korrektion i forventet antal biler. Samtidig opleves der flere og flere afslag på ansøgninger grundet flere andre muligheder for transport bl.a. flextrafik
- forbedring på køb og salg af pladser (handelsbalancen)

Beløb i 1.000 kr.	
<b>Oprindeligt budget</b>	881.908
Overførsler fra 2023	5.822
Tillægsbevillinger	-10.786
<b>Korrigeret budget</b>	876.944
Forventet regnskab	860.647
<b>Forventet mer(-)/mindreforbrug efter overførsel til 2025</b>	16.297

Til det samlede mindreforbrug på 16,297 mio. kr. skal det bemærkes, at der heri indgår 2,6 mio. kr., der er medtaget i råderum til budget 2025-2028. Det samlede mindreforbrug fordeler sig på følgende områder:

1. Forebyggelse og Myndighed - et samlet mindreforbrug på 10,187 mio. kr.

2. Psykiatri og Handicap - et samlet mindreforbrug på 1,464 mio. kr.
3. Pleje og Seniorsservice - et samlet mindreforbrug på 2,839 mio. kr.
4. Andet - et samlet mindreforbrug på 1,806 mio. kr.

### 1. Forebyggelse og Myndighed

Det skønnede resultat dækker primært over et mindreforbrug på henholdsvis køb og salg af pladser (handelsbalancen), handicapbiler samt kropsbårne hjælpemidler. I forhold til køb og salg af pladser er det et område med få styringsmuligheder, idet borgerne har frit valg i forhold til at ønske plejebolig i anden kommune eller eksempelvis på Friplejehjemmet Hesselvang. Derudover er resultatet også påvirket af, hvor mange pladser, der sælges til borgere fra andre kommuner.

### 2. Psykiatri og Handicap

Der ses fortsat et mindreforbrug i Bevilling Psykiatri og Handicap, der skyldes en målrettet indsats for at styre udgiftsudviklingen samt udmøntning af de politiske målsætninger fra beskyttet til støttet. Udfører Psykiatri og Handicap viser samlet et merforbrug, der bl.a. er en konsekvens af manglende indtægter grundet ledige pladser.

### 3. Pleje og Seniorsservice

Samlet viser Pleje og Seniorsservice et mindreforbrug, der dækker over merforbrug på det samlede fritvalgsområde incl. sygeplejen og et mindreforbrug på pleje- og dagcentre. I mindreforbruget på pleje- og dagcentre indgår den allerede effektuerede besparelse til budget 2025 vedrørende struktur på plejeboliger.

### 4. Andet

Området dækker over merforbrug på lejetab, der modsvares af forventet mindreforbrug til bl.a. Aktivitetsbestemt medfinansiering (KMF) samt vederlagsfri fysioterapi.

Til driften er der givet tillægsbevillinger vedrørende:

- Overførsel af barselspulje fra central konto under Økonomiudvalget til driftsområderne under de respektive fagudvalg 0,285 mio. kr.
- For høj fremskrivning - reduktion af lønbudgetter -1,333 mio. kr.
- Trepartsmidler 2,499 mio. kr.
- Budgetkorrektion fra drift til anlæg i alt -2,520 mio. kr. til finansiering af anlægsprojekterne: SUNan-102 - Elektroniske dørlåse, SUNan-103 - Døgnrytmelys, SUNan-107 - Udvidelse af hjælpemiddeldepotet samt SUNan-114 - Nedrivning af garager ved Sundhedscentret
- Tillægsbevilling jf. budgetopfølgningen pr. 30. september 2024 på -9,717 mio. kr.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Styrelsesloven og Regulativ for Økonomistyring.

## **Økonomi**

Som redegjort i sagsfremstilling.

## **Procesplan**

Minibudgetopfølgningen forelægges alene Sundhedsudvalget og fremsendes ikke til videre behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Sagen afgøres i**

Sundhedsudvalget.

## **Indstilling**

- at minibudgetopfølgningen pr. 30. november 2024 tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Henrik Dalgaard

Taget til efterretning. Forvaltningen udarbejder en trykprøvning af budget 2025 til det kommende møde.

## **Bilag**

Budgetopfølgning 301124 SUND

# Punkt 5: Godkendelse af driftsoverenskomst Røde Kors Hjemmet

27.42.04-Ø54-1-24

## Punktoplysning

Sagsnummer: 27.42.04-Ø54-1-24

Sagsbehandler: Bente Bach Poulsen

## Resume

Grundet Røde Kors Hjemmet har indgået aftale med Danske Diakonhjem ift. administration af dette, er driftsoverenskomsten mellem Vesthimmerlands Kommune og Røde Kors Hjemmet blevet revideret.

Byrådet bedes derfor godkende den reviderede driftsoverenskomst.

## Baggrund

I forbindelse med at en administrativ medarbejder er fratrukket på Røde Kors Hjemmet, har Røde Kors Hjemmet besluttet at indgå en administrationsaftale med Danske Diakonhjem.

Der har i den forbindelse været afholdt møder mellem Røde Kors Hjemmet, Danske Diakonhjem og Vesthimmerlands Kommune, og på baggrund heraf er driftsoverenskomsten blevet tilrettet. Røde Kors Hjemmet har således godkendt vedhæftede udkast til revideret driftsoverenskomst.

De væsentligste ændringer er:

1. I dag har Røde Kors Hjemmet et fuldt budget fra årets begyndelse, men fra 1.1.2025 udbetales Budgettet i 12 månedlige rater, svarende til 1/12 af det årlige driftsbudget pr. måned. Udbetalingerne foretages primo hver måned for at sikre Røde Kors Hjemmets løbende drift (Punkt 3.2). Denne praksis er i overensstemmelse med samarbejdet med andre private leverandører på sundheds- og ældreområdet.
2. Tilføjelse af Punkt 3.5. Kommunen foretager en årlig regulering baseret på det reviderede regnskab, hvor eventuelle overførte midler eller merforbrug modregnes eller lægges til det kommende års driftsbudget. Regulering af både mindre- og merforbrug udmøntes i den førstkommande 12-dels udbetaling efter aflagt regnskab. Dette er i overensstemmelse med den økonomiske politik.
3. Tilføjelse af Punkt 3.6. *Driftsbudgettet er et rammebudget og vil ikke være udspecificeret på enkeltposter. Det vil derfor være Røde Kors Hjemmet selv, der skal fordele på enkeltposter under hensyn taget til ansvarlig drift og overholdelse af det besluttede serviceniveau for området. Røde Kors Hjemmet forpligter sig på den baggrund til at fremlægge:  
Et driftsbudget indeholdende detaljerede forventninger til det kommende års forbrug fordelt på enkeltposter som skal forelægges kommunen senest ved udgangen af november måned året forinden.  
Et revideret årsregnskab udarbejdet af godkendt, statsautoriseret revisor, som skal fremsendes til kommunen senest den 1. april det efterfølgende år.* Driftsbudgettet har Røde Kors Hjemmet derfor selvstændigt ansvar for at fordele ud fra borgernes samlede behov for hjælp og støtte, det besluttede serviceniveau og den samlede drift.
4. Punkt 5.6. i eksisterende driftsoverenskomst udgår, da Røde Kors Hjemmet nu har indgået aftale med Danske Diakonhjem om bl.a. at beregne og udbetale lønninger til personalet og den daglige ledelse på Røde Kors Hjemmet.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen aktuell lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Sendes til orientering i Ældrerådet.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Sundhedsudvalget.

## **Indstilling**

- at den fremlagte driftsoverenskomst mellem Vesthimmerlands Kommune og Røde Kors Hjemmet godkendes.

## **Beslutning**

Fraværende: Henrik Dalgaard

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Bilag**

Driftsoverenskomst Røde Kors Hjemmet 2025 - version 10.10.24 - til underskrift (002).doc

Driftsoverenskomst endeligt 2023.pdf

## **Punkt 6: Revidering af sagsbehandlingsfrister**

27.69.04-G00-2-24

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 27.69.04-G00-2-24

Sagsbehandler: Tina Kjær-Christensen

### **Resume**

Udvalget træffer beslutning om ændring af sagsbehandlingstider, herunder nye sagsbehandlingstider, til godkendelse i Byrådet.

### **Baggrund**

Det følger af Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, at kommunen skal fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.

På baggrund af henvendelse fra Ankestyrelsen - det kommunale tilsyn, har de respektive forvaltninger gennemgået sagsbehandlingstider på eget område. Ændringer i sagsbehandlingstider er markeret med gult i vedhæftede bilag med forslag til nye sagsbehandlingstider gældende fra 2025.

Fristerne skal offentliggøres, og hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse. Endvidere fremgår det af den nugældende liste over sagsbehandlingstider tillige sagsbehandlingstider på andre områder end det sociale område, hvilket kommunen frit kan beslutte.

På Sundhedsudvalgets område er der to ændringer:

- 1) Henvisning til VISO-forløb og
- 2) Hjælp til støtte til personer med hastigt fremadskridende sygdom jf. SEL § 117a

Ad 1) Der har ikke tidligere været krav om en sagsbehandlingsfrist ift. henvisning til VISO-forløb, som oftest foranlediges af enten sagsbehandlere og/eller ledere på det specialiserede voksenområde.

Ad 2) §117a har ikke fremgået af den vedhæftede oversigt efter loven trådte i kraft 1.7.2023. Dog har sagsbehandlingsfristen fremgået af de politisk vedtagne kvalitetsstandarder for både 2024 og 2025 og denne er uændret på 14 dage.

Administrationen fremlægger udkast til nye sagsbehandlingstider.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Sundhedsudvalget, Børne- og Familieudvalget samt Beskæftigelsesudvalget.

## **Indstilling**

- at de ændrede sagsbehandlingstider godkendes.

## **Beslutning**

Fraværende: Henrik Dalgaard

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Bilag**

Sagsbehandlingsfrister - offentliggjort version - til behandling i januar 2025

# Punkt 7: Meddelelser til Sundhedsudvalgets møde den 8. januar 2025

00.22.00-I00-1-21

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.22.00-I00-1-21

Sagsbehandler: Anne Krøjer

## Resume

Fast punkt på Sundhedsudvalgets dagsorden.

## Baggrund

Der orienteres om aktuelle emner:

- **Globen Løgstør inviterer til åbent hus, indvielse af bålhytte & sansehave den 11.2.25 kl. 13-18.**
- **Orientering om status på Globen, Aalestrup (Marianne Hvilsom orienterer).**
- **KL's Sundhedskonference 2025**  
Regeringen har fremlagt en ny aftale om en sundhedsreform, som sigter mod at skabe et mere entydigt ansvar og understøtte en transformation af sundhedsvæsenet med fokus på udbygning af det nære sundhedsvæsen. Reformens overordnede mål er at sikre et bæredygtigt sundhedsvæsen, der kan håndtere udfordringerne med flere ældre og kroniske borgere og samtidig færre medarbejdere til at varetage opgaverne.

Man vil se nærmere på følgende:

- Hvordan påvirker de nye rammer kommunernes rolle og samarbejdet med andre aktører.
- Hvad betyder reformen i praksis for ledere og medarbejdere.
- Hvordan kan sundhedsvæsenet bedst omstilles til at have større fokus uden for sygehusene.

På konferencen vil der være særligt fokus på ønsket om, at skabe mere ensartet kvalitet i sundhedstilbud tæt på borgeren og på, hvordan man, som kommune, kan bidrage til, at borgere får bedre forudsætninger for at håndtere hverdagen.

Konferencen afholdes den 25. februar 2025, på Comwell, Kolding.

Tilmelding kan ske til Henriette Aarup Fusager [heaf@vesthimmerland.dk](mailto:heaf@vesthimmerland.dk), med angivelse af hvilke 2 sessioner man ønsker, at deltage i.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutralt.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Sundhedsudvalget.

## **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Henrik Dalgaard

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Program - Sundhedskonferencen 2025

## **Punkt 8: Underskriftsark**

85.02.02-P35-4-22

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 85.02.02-P35-4-22

Sagsbehandler: Anne Krøjer

### **Resume**

Underskriftsark er et fast punkt på møderne i Sundhedsudvalget.

### **Baggrund**

Underskrift af protokol.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Sundhedsudvalget.

### **Indstilling**

- at protokollen underskrives.

### **Beslutning**

Fraværende: Henrik Dalgaard

Mødet blev afsluttet kl. 12.30.

Protokollen blev underskrevet.