

# REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 05-02-2019

**Mødedato** Tirsdag d. 05. februar 2019 kl. 12:00

**Mødested** Behandlerhuset, Anlægsvej 32, 9600 Aars

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering fra formand og administration.....	4
Fordeling af kompetenceudviklingsmidler i folkeskolen i 2019.....	6
Status anlægsprojekter.....	8
Honoreringsmodel på plejefamilieområdet.....	11
Orientering vedrørende projektmidler: Plejefamilieteam Vesthimmerland.....	14
Statusnotat - Gratis psykologhjælp til unge.....	17
Kvalitetsstandard Misbrugsafdelingen.....	19
Orientering om reform af indsatsen mod ungdomskriminalitet - Alle handlinger har konsekvenser...	21
Sammenhængende Børne- og Ungepolitik.....	24
Praksisfaglighed i Folkeskolen - genoptagelse.....	26
Elever på Farsø Skole fra tidligere Vesthimmerlands Naturfriskole.....	28
Ansøgning om renovering af loftslokale på Aalestrup Skole/SFO.....	30
Partnerskab med Skole og Forældre.....	32
Henvendelse fra Dagplejen vedrørende manglende pladser i Aars.....	34
Opsamling på Temamøde om specialklasser og et fagligt og økonomisk bæredygtigt skolevæsen.....	36
Lukning af modtageklassen for sentankomne unge - M4.....	38
Evaluerings af KL's Børn og Unge Topmøde.....	40
Orientering om optimering af kollektiv trafik i kommunen - analyse v/NT.....	42
Evt.....	47

## **Punkt 17: Godkendelse af dagsorden**

00.22.02-G01-37-18

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.22.02-G01-37-18

Sagsbeh.: Morten Lund

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden.

### **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Forretningsordenen § 5 stk. 2

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

### **Administrationen indstiller**

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsordenen.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 18: Orientering fra formand og administration**

00.13.06-P22-47-18

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13-06-P22-47-18

Sagsbeh.: Morten Lund

### **Resume**

Orientering fra formand og administration.

### **Baggrund**

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

- Skoleindskrivning for skoleåret 2019/2020 er tilendebragt. Med forbehold for enkelte elever, der er uafklarede, er billedet som det fremgår af vedhæftede bilag.

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Årshjul for Børne- og Familieudvalget for 2019

Orientering om fødselstal pr. 22. januar 2019

Orientering om børnetal pr. 22. januar 2019

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Brev fra Skolelederforeningen og Himmerlands Lærerkreds er drøftet.

Formanden for udvalget kontakter begge foreninger, for at aftale et møde.

## **Bilag**

Børnetal pr. 22.01.2019

Fødselstal pr. 22.1.2019

Årshjul Børne- og Familieudvalget 2019

Indskrivning 2019-20 skema

# **Punkt 19: Fordeling af kompetenceudviklingsmidler i folkeskolen i 2019**

17.02.00-G01-1-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 17.02.00-G01-1-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## **Resume**

Jf. Vesthimmerland Kommunes Regulativ for Økonomistyring pkt. 4.2, skal Byrådet meddele bevillinger over 100.000 kr., som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet.

## **Baggrund**

På Finansloven for 2019 er der afsat 124 mio. kr. til kompetenceudvikling af lærere og pædagoger i folkeskole til fordeling mellem kommunerne.

Fordelingen sker på baggrund af elevtal for skoleåret 2017/2018 pr. 5. september 2017.

## **Forventet konsekvens**

Midlerne anvendes til linjefagskompetence samt generel kompetenceløft for lærere og pædagoger i folkeskolen.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Finansloven.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at der gives en tillægsbevilling som en udgifts- og en indtægtsbevilling på 816.762 kr. på drift i 2019.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling godkendt.

## **Bilag**

Bilag kompetenceudvikling

## **Punkt 20: Status anlægsprojekter**

82.07.00-G01-1-19

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 82.07.00-G01-1-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

### **Resume**

Status på igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

### **Baggrund**

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på kommende og igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Løgstør skole, ialt 47,5 mio. kr.

Fløj 1 er færdig og taget i brug.

Fløj 2 tages i brug 1. marts 2019.

Budgettet er stramt men forventes at holde. Tidsplanen forventes fortsat at holde.

Renovering Aalestrup skole, ialt 33 mio. kr.

Der er afholdt opstartsmøde den 21. november 2018. Der er nedsat arbejdsgruppe og styregruppe. Styregruppen har møde den 13/2-2019.

Børnehuset Aalestrup, ialt 2,350 mio. kr.

Der er afholdt opstartsmøde den 27. november 2018.

Der er afsat og frigivet 2,2 mio. kr. til ekstra grupperum, hertil kommer 150.000 kr. som udvalget har besluttet at finde inden for egen ramme.

Det er besluttet, at tilbygningen udbydes som en hovedentreprise.

Ungemiljø, 600.000 kr.

Der arbejdes på løsningsforslag. Midlerne overføres til 2019.

Der henvises iøvrigt til Byrådets beslutning den 13. december 2018.

Toppedalskolen

Der er afholdt møde den 3. december 2018 med forvaltning, arkitekt Krogh Madsen, Toppedalskolen og Ejendomscenteret med henblik på, at udarbejde en projektbeskrivelse til budget 2020. Endeligt anlægsprojekt fremlægges på udvalgmødet den 5. marts 2019.

Der er afholdt møder med henholdsvis Bakkeskolehallen og Multihallen den 17. januar 2019.

Arbejdstilsynet har givet et påbud i forhold til utæt tag og vinduer på Brøndumvej. Ejendomscenteret reparerer i nødvendigt omfang.

Farsø SFO, ialt 3 mio. kr.

Der er indkaldet til opstartsmøde den 29. januar 2019.

## Masterplan

- **V. Hornum skole: Ventilation er færdig. Projektering af "Musikhus" er endnu ikke færdig men klargøres. Projektet afventer økonomisk råderum**
- **Østermarksskolen: Udearealer reetableres med asfalt og fliseareal efter rørskaade. Udføres primo 2019.**
- **Farsø skole: Tag på fællesareal/aula er færdig. Pga. vandskade, skal der udskiftes loftsplader.**
- **Gedsted skole: Flytning af LBO til skole. Skolen deltager selv meget aktivt, hvilket giver ejerskab.**

Arkitekt Krogh Madsen er hyret til, at komme med løsningsforslag til indretning af LBO.

Udbudsmateriale bliver lavet i januar/februar med forventet opstart 1. april 2019.

- **Mejsevej: Der er opsat hegn.**

I forbindelse med opsætning af ventilationsanlægges bruges et rum i børnehaven til teknikrum. Rummet benyttes idag til opbevaring af barnevogne. Det er derfor besluttet, at der etableres et skur til opbevaring.

Såvel ventilation som skur forventes udført i april - juni 2019.

- **Aars skole: Ventilation og nyt tag er i opstartsfasen. Ejendomscenteret har afholdt 2-3 møder med teknisk serviceleder. Det forventes, at arbejdet kan udføres i sommerferien 2019.**

## Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning med en bemærkning om, at Toppedalskolen behandles på april mødet.

# Punkt 21: Honoreringsmodel på plejefamilieområdet

27.00.00-G01-226-18

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-G01-226-18

Sagsbeh.: Ditte V. Olesen

## Resume

På baggrund af ønske fra Børne- og Familieudvalget godkendes igangsættelse af proces om udarbejdelse af ny honoreringsmodel på plejefamilieområdet.

## Baggrund

Børne- og Familieudvalget drøftede på introseminar i maj 2018 muligheden for indførelse af anden honoreringsmodel på plejefamilieområdet. På baggrund af udvalgets drøftelse har forvaltningen nedsat en arbejdsgruppe med henblik på at afdække de forskellige modellens effekt og relevans.

Den endelige beslutningskompetence vedrørende valg af honoreringsmodel, og derved administrationsgrundlaget på plejefamilieområdet, ligger hos Børne- og Familieudvalget.

## Forventet konsekvens

Plejefamilieanbringelser indgår som en del af den tilbudsvifte Vesthimmerlands Kommune anvender i forhold til børn og unge med særlige behov. Overordnet defineres en plejefamilie som en familie, der tager et barn i pleje, hvor plejebarnet bor hos plejeforældrene og indgår som en ligeværdig del af familien. Plejefamilien skal tilbyde barnet/den unge en opvækst i et familielignende omsorgsmiljø; med nære relationer og stabil voksenkontakt. Inden plejebarnet anbringes er der lavet en børnefaglig undersøgelse samt en handleplan, hvori barnets behov afdækkes og beskrives.

Plejeforældre aflønnes i vederlag som fastsættes efter KL's takster. Et vederlag er i 2019 svarende til 4.307 kr./mdr. (satserne reguleres årligt). Plejeverdrag er ikke pensionsgivende. Udover vederlag modtager plejeforældrene et kost- og logibeløb og plejebarnet modtager lomme- og tøjpenge (beløbet er stigende i takt med plejebarnets alder). Der kan desuden ydes tilskud til særlige udgifter i forbindelse med konfirmation, ferie, hjælpemidler etc.

Pr. 15. november 2018 er der i alt 76 børn anbragt i plejefamilier tilknyttet Vesthimmerlands Kommune. Det gennemsnitlige antal vederlag for de 76 børn er 5,5 vederlag.

### Nuværende praksis i Vesthimmerlands Kommune

Plejefamilierne aflønnes i vederlag som fastsættes efter KL's takster og fastsættelsen af vederlag varetages af plejefamiliekonsulenten med udgangspunkt i det enkelte barn/den enkelte unge og en taksttabel (se bilag 'Taksttabel nuværende'). I tabellen kan plejefamilien indplaceres på 1-10 vederlag afhængigt af barnets/den unges problemer og behov samt Vesthimmerlands Kommunes krav til plejefamilien (i form af uddannelse, arbejdsmarkstilknytning etc.).

Vederlagsfastsættelsen tages op til genvurdering efter de første tre måneders anbringelse og derefter minimum en gang årligt. Således giver den nuværende model mulighed for løbende justeringer i vederlagsniveauet til plejefamilien afhængigt af barnets/den unges udvikling. Den løbende justering betyder, at vederlagsniveauet vil falde hvis omfanget af plejeopgaven lettes og tilsvarende stige hvis omfanget af plejeopgaven bliver større.

### En gennemsnitsmodel

De seneste år har flere af landets kommuner justeret praksis for honorering af plejefamilier, herunder kadencen for genforhandlinger. Guldborgsund Kommune har for eksempel besluttet, at vederlagsniveauet genvurderes på faste

tidspunkter i forhold til barnets alder. I Hjørring og Aarhus kommuner arbejdes der med en gennemsnitsmodel hvormed vederlagsniveauet fastlægges i starten af anbringelsen og fastholdes stabilt i hele anbringelsesperioden. I Aalborg Kommune vurderes vederlagsniveauet hvert 3. år. I Odense Kommune anvendes en minimumstakstmodel, hvor plejefamilierne modtager minimum fire vederlag, men kan bevilges et forhøjet niveau for en periode.

Kommunernes Landsforening har bistået Aarhus Kommune i udarbejdelsen af deres gennemsnitsmodel.

Evalueringer af gennemsnitsmodellen viser, at den indeholder en incitamentsstruktur som understøtter, at plejefamilierne i langt højere grad fokuserer på barnets ressourcer frem for dets vanskeligheder. Dertil kommer, at honoreringsformen skaber ro omkring det anbragte barn.

## **Organisering og kommunikation**

I forbindelse med udarbejdelsen af nærværende indstilling er der nedsat en arbejdsgruppe fra Familieafdelingen. Gruppen består af familiechefen samt relevant ledelse og relevant administrativt personale.

Desuagtet udvalgets afgørelse i forhold til honoreringsmodellen på plejefamilieområdet, vil opgaven vedrørende vederlagsforhandling ikke længere ligge hos familieplejekonsulenterne, men placeres i Børne- og Familierådgivningen.

## **Lovgrundlag**

Politisk og administrativ kompetencefordeling Vesthimmerlands Kommune, november 2018

## **Økonomi**

Ikke aktuelt. Dog med bemærkning om, at indførelsen af en gennemsnitsmodel lignende Hjørring Kommunes model, vil være udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Forvaltningen forventer, at en endelig model ville kunne præsenteres for udvalget på udvalgsmøde d. 7. maj 2019.

Såfremt der træffes afgørelse om udarbejdelse af en ny honoreringsmodel inviteres Plejefamiliernes Landsforening til erfaringsudveksling og sparring i forhold til modellens udformning og implementering. Ligeledes vil der blive afholdt informationsmøde for alle kommunens plejefamilier, når en endelig model er vedtaget.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at Børne- og Familieudvalget beslutter, at den nedsatte arbejdsgruppe udarbejder forslag til ny honoreringsmodel på plejefamilieområdet, med udgangspunkt i en gennemsnitsmodel.
- at Børne- og Familieudvalget godkender procesplanen for udarbejdelse og involvering af interessenter.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

## **Bilag**

Deloitte\_Guide til god praksis for vederlag 2017

## 22.01 Takstabel Nuværende

# Punkt 22: Orientering vedrørende projektmidler: Plejefamilieteam Vesthimmerland

27.00.00-G01-1-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-G01-1-19

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

## Resume

Børne- og Familieudvalget orienteres om tilsagn på projektansøgning vedrørende ny samarbejdsmodel på plejefamilieområdet.

## Baggrund

Socialstyrelsen udmelder løbende satspuljer til investering i forskellige sociale indsatser. Der blev i 2018 i høj grad afsat midler til plejefamilieområdet via udmøntningsaftalen "Mere kvalitet i plejefamilier – en bedre opvækst for det anbragte barn". Næsten 74 millioner kroner blev blandt andet fordelt til to forskellige puljer for henholdsvis private organisationer og kommuner samt styrket grundkursus og etablering af tæt støttet opstartsforløb.

Ansøgningen til puljen "Samarbejder mellem plejefamilier og døgninstitution(er) og/eller opholdssted(er)" blev godkendt af Socialstyrelsen d. 20. december, hvormed Vesthimmerlands Kommune over en treårig projektperiode (1. januar 2019 til 31. december 2021) vil modtage 3.072.523 kr. Der blev ansøgt om 3.623.128 kr.

Der blev givet en mundtlig orientering om projekttilsagn på møde i Børne- og Familieudvalget d. 8. januar 2019.

## Forventet konsekvens

I lyset af det nuværende anbringelsesmønster og i forlængelse af arbejdet med Vesthimmerlandsmodellen synes der at være et behov for at styrke plejefamilieområdet og sikre, at plejefamilierne har den nødvendige støtte i varetagelsen af plejeopgaven. Den stigende andel af anbringelser i plejefamilier og det vedvarende fokus på 'bevægelser ned af indsatsrampen' betyder netop, at der også stilles større krav til plejefamilierne. Det bliver derfor afgørende at skabe tryghed i rollerne som plejeforældre; eftersom vi som kommune stiller større krav, ønsker vi også at understøtte plejefamilierne i deres mulighed for at indfri disse. Således ønsker Vesthimmerlands Kommune at styrke plejefamilieområdet ved projekt 'Plejefamilieteam Vesthimmerland'. Formålet med projektet er:

- At Vesthimmerlands Kommunes plejefamilier bliver en del af et fagligt stærkt miljø
- At sikre et bedre og mere udviklingsorienteret samarbejde mellem plejefamilierne og Vesthimmerlands Kommune
- At de anbragte børn i højere grad støttes i forhold til læring og skolegang

Forskning på området samt erfaringer fra Mariagerfjord Kommune peger på, at positive faglige forventninger til børn anbragt i plejefamilier understøtter forbedring af faglige præstationer og mindsker risici for fremtidige sociale udfordringer. Ved at bringe læringsperspektivet i spil forventes det, at vi i højere grad kan sikre vedvarende positiv udvikling og trivsel i børnenes liv. Et centralt fokus for projektet er således børnenes læring og skolegang, som i høj grad skal være et element i supervisionen og vejledningen af plejefamilierne.

Hovedmålgruppen i projektet vil være plejefamilier, mens nogle projektelementer dog også kan tænkes anvendelige for netværksplejefamilier samt aflastningsfamilier.

## Organisering og kommunikation

Projektejer og tilskudsansvarlig er Birgit Graversgaard, chef for Familieafdelingen. Ledelse af myndighedsdelen repræsenteres af afdelingsleder i Børne- og Familierådgivningen via styregruppen.

Projektet organiseres i Familiehuset Vesthimmerland, der rummer de to døgntilbud, henholdsvis Børnehuset og Ungehuset. Der oprettes et plejefamilieteam i regi af Familiehuset, som skal varetage indsatsen i forhold til plejefamilierne.

Styregruppen vil bestå af:

- Birgit Graversgaard, Familiechef
- Tina Bang, afdelingsleder Familiehuset Vesthimmerland
- Lone Groot, Afdelingsleder Børne- og Familierådgivningen
- Bettina Haldrup, Projektleder
- Ditte Olesen, Konsulent
- Ad hoc: René Nielsen, Økonomikonsulent

Plejefamilieteamet vil bestå af:

- Projektleder med myndighedserfaring (deltidsansat i projektet)
- Fire familiekonsulenter (deltidsansatte i projektet)
- To familieplejekonsulenter

Første og andet kvartal 2019 skal benyttes til videreudvikling af projektet, blandt andet ved støtte fra eksternt implementeringsaktør. Projektaktiviteterne har opstart i tredje kvartal 2019.

## **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

Se dog Delaftale for Børne- og Socialområdet vedrørende udmøntning af satspuljen for 2018-2021, aftale mellem Venstre, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Alternativet, Det Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti.

## **Økonomi**

Vesthimmerlands Kommune vil modtage 3.072.523 kr. fra 1. januar 2019 til 31. december 2021.

## **Procesplan**

Der blev givet en mundtlig orientering om projekttilsagn på møde i Børne- og Familieudvalget d. 8. januar 2019.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at der gives tillægsbevilling på kr. 3.072.523 jf. tilsagn fra Socialstyrelsen vedr. ansøgningspuljen til samarbejder mellem plejefamilier og døgninstitutioner og / eller opholdssteder for perioden 1.1.2019-31.12.2021.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling anbefales godkendt og fremsendes til behandling i Byrådet.

## **Bilag**

Tilsagnsbrev 21.12.2018\_ Plejefamilieteam

# Punkt 23: Statusnotat - Gratis psykologhjælp til unge

27.00.00-G01-2-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Ditte V. Olesen

## Resume

Børne- og familieudvalget orienteres om status i Ungerådgivningen.

## Baggrund

Med afsæt i budgetforliget for 2016 besluttede Socialudvalget og Børne- og Skoleudvalget at iværksætte et projekt med gratis psykologhjælp til unge mellem 12 og 25 år i en 3 års forsøgsperiode. Der blev som driftsønske givet 250.000 kr. til projektet, i daglig tale kaldet Ungerådgivningen.

I budgetaftalen for 2019-2022 blev der afsat 500.000 kr. til Ungerådgivningen, grundet stor efterspørgsel på gratis psykologhjælp.

Projektstatus var senest til orientering på Børne- og Skoleudvalget 10. januar 2017 og Socialudvalget 30. januar 2017.

## Forventet konsekvens

Målet med indsatsen er at fremme trivsel hos unge i kommunen. Hensigten med en fremadrettet opnormering af tilbuddet for 250.000 kr. er, at understøtte muligheden for at nedbringe ventetiden på samtaler til de unge (ved samme efterspørgselsniveau) eller undgå længere ventetider (ved fortsat stigende efterspørgselsniveau).

### Status for 2018

På nuværende tidspunkt har Ungerådgivningen været åben for børn og unge i tre år. Siden februar 2016 og frem til nu har i alt 362 børn og unge haft 945 samtaler i Ungerådgivningen. I året 2018 har der i Ungerådgivningen været gennemført 266 samtaler med 114 unge. Langt de fleste unge (75 af de 114 unge) har haft 1-2 samtaler mens et fåtal har haft behov for mere end 5 samtaler (7 af de 114 unge).

Særligt for efteråret og vinteren 2018 oplevedes travlhed i Ungerådgivningen og der er fortsat 3-4 ugers ventetid mellem samtalerne til de unge.

I vedlagte bilag 'Ungerådgivningen statusnotat for 2018' vises en opgørelse over blandt andet kønsfordeling, bopælsområde samt primærproblematikker.

## Organisering og kommunikation

Ungerådgivningen er organisatorisk etableret under Familieafdelingen og indsatsen leveres af psykologer fra CPP (Center for Psykologi og Pædagogik). Ungerådgivningen er tilgængelig to dage om ugen ved fire psykologer i lokaler på Gislumvej i Aars. Der er mulighed for at mødes med en af psykologerne andre steder, hvis placeringen af tilbuddet skaber problemer for den unge.

Samtalerne behandles anonymt og der kræves ikke henvisning.

Ved forrige statusnotat blev det pointeret, at lægerne i højere grad henviser behandlingskrævende unge til Ungerådgivningen. Eksempelvis unge med behandlingskrævende depression eller angst og diagnoser som personlighedsforstyrrelser. På baggrund af denne erfaring er en informationsfolder om Ungerådgivningen under udarbejdelse.

## **Lovgrundlag**

Serviceoven §11 stk. 3

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ikke aktuelt.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Ungerådgivningen statusnotat for 2018\_januar 2019

## **Punkt 24: Kvalitetsstandard Misbrugsafdelingen**

27.51.04-P23-1-19

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 27.51.04-P23-1-19

Sagsbeh.: Ditte V. Olesen

### **Resume**

Kvalitetsstandarden for behandling af stofmisbrug godkendes i udvalget.

### **Baggrund**

Kvalitetsstandarden for behandling af stofmisbrug skal revideres hvert andet år. Seneste behandling af kvalitetsstandarden foregik på møde i Socialudvalget d. 30. januar 2017.

### **Forventet konsekvens**

Det følger af Bekendtgørelse nr. 430 af 30. april 2014, at ”kvalitetsstandarden skal indeholde en samlet information om de tilbud og ydelser, som Kommunalbestyrelsen tilbyder borgere, der ønsker social behandling for stofmisbrug. Kvalitetsstandarden skal beskrive det serviceniveau på stofmisbrugsbehandlingsområdet, som Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, herunder de politiske målsætninger og prioriteringer som ligger bag beslutningen.”

Kvalitetsstandarden skaber således overblik og gennemsigtighed for borgerne.

### **Organisering og kommunikation**

Ved udarbejdelse og revision af kvalitetsstandarden inddrages repræsentanter for stofmisbrugerne og eventuelt deres pårørende gennem opsamlede erfaringer.

Kvalitetsstandarden samt Byrådets opfølgning og revision på kvalitetsstandarden gøres alment tilgængelig for borgerne i kommunen, herunder som minimum på kommunens hjemmeside.

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 138 og 139.

Bekendtgørelse nr. 430 af 30. april 2014.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Efter behandling i Børne- og Familieudvalget samt Økonomiudvalget behandles sagen i Byrådet, jf. Politisk og administrativ kompetencefordeling i Vesthimmerlands Kommune, november 2018.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget via Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at Børne- og Familieudvalget indstiller, at Byrådet godkender kvalitetsstandarden for behandling af stofmisbrug i Vesthimmerlands Kommune for en 2-årig periode.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Bilag**

Kvalitetsstandard for Stofmisbrug 2019-2020

BEK nr. 430 af 30.04.2014\_Kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug

# **Punkt 25: Orientering om reform af indsatsen mod ungdomskriminalitet - Alle handlinger har konsekvenser**

27.00.00-G01-4-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 27.00.00-G01-4-19

Sagsbeh.: Ditte V. Olesen

## **Resume**

Børne- og Familieudvalget orienteres om den nye reform ”Alle handlinger har konsekvenser”.

## **Baggrund**

Den 28. juni 2018 indgik Regeringen (Venstre, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti) samt Socialdemokratiet og Dansk Folkeparti en aftale om, at reformere området vedrørende ungdomskriminalitet.

Aftalen indeholder 24 delelementer indenfor fem særlige fokusområder:

1. Fødekæden til den hårde kerne skal stoppes
2. Børn og unge i risikozonen og deres forældre skal opleve en tidlig konsekvens af kriminel adfærd
3. En rettet indsats for anbragte kriminalitetstruede unge
4. En effektiv forebyggende indsats for alle børn og unge
5. Effektiv implementering og opfølgning

Det overordnede formål med aftalen er at koordinere forbedringsforløb for børn / unge i alderen 10-17 år, der har begået alvorlig eller personfarlig kriminalitet. Et forbedringsforløb kan bestå af en eller flere indsatser, f.eks. faste hjemmetider, ophold på et uddannelsessted eller misbrugsbehandling.

Lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet blev vedtaget 27. december 2018.

## **Forventet konsekvens**

På baggrund af den vedtagne lov skal der oprettes lokale Ungdomskriminalitetsnævne i hver enkelt politikreds. Nævnet består af en dommer, en repræsentant fra Politiet og en repræsentant for kommunerne i retskredsen.

### **Sagens gang**

Når politiet har efterforsket en sag mod en 10-14 årig (under den kriminelle lavalder) screenes der for, om den unge er i målgruppen for Ungdomskriminalitetsnævnets behandling. Den unge vil være i målgruppen såfremt der er tale om personfarlig eller alvorlig kriminalitet. Der screenes ud fra standardiserede risikofaktorer, som i forskningen er påvist at gøre børn mere udsatte for at begå kriminalitet.

Retten kan efter konkret vurdering henvise 15-17 årige til Ungdomskriminalitetsnævnet, efter dom for personfarlig eller alvorlig kriminalitet.

Alle sager, som er fundet i målgruppen eller henvist fra retssystemet, sendes til Ungdomskriminalitetsnævnets sekretariat. Der er fire sekretariater, hvoraf det nærmeste for Vesthimmerlands Kommune er beliggende i Aarhus.

Ungdomskriminalitetsnævnet kan iværksætte særlige straks-sanktioner, hvis dette vurderes hensigtsmæssigt, for eksempel med henblik på at genoprette forvoldt skade eller hvis sanktionerne vurderes genoprettende og samfundsnyttige.

Efter sekretariatets modtagelse har den kommunale myndighed tre uger til at gennemføre en ungefaglig undersøgelse og tilrettelægge et forbedringsforløb.

Ungdomskriminalitetsnævnet har én uge til at behandle sagen på møde. Den kommunale myndighed fremlægger sagen på møde.

Ungdomskriminalitetsnævnet er ikke forpligtet til at følge den kommunale myndigheds vurdering og forslag til forbedringsforløb, men kan træffe egne afgørelser, herunder anbringelse uden samtykke. Efter den kommunale effektivering af forløbet, fører henholdsvis den kommunale myndighed og den nyoprettede Ungekriminalforsorg tilsyn med barnet/den unge i forbedringsforløbet.

I sager med de 10-14 årige, og i visse tilfælde med de 15-17 årige, kan Ungdomskriminalitetsnævnet bistås af særlig børnesagkyndig rådgivning. Børn og unge har ret til at lade sig repræsentere af advokat under sagens behandling i Ungdomskriminalitetsnævnet.

Et forbedringsforløb ophører senest ved fyldte 18. år.

Nordjylland

I Nordjylland er der nedsat et Ungdomskriminalitetsnævn, der skiftevis afvikler møder i henholdsvis Hjørring og Aalborg Byretter. Nordjyllands Politi sekretariatsbetjener det lokale nævn.

Den kommunale funktion varetages af Aalborg Kommune. Den kommunale repræsentant er indstillet via Kommunernes Landsforening.

## **Organisering og kommunikation**

Aktuelt pågår arbejdet med udarbejdelse af samarbejdsaftaler med henholdsvis Aalborg Kommune, Nordjyllands Politi og Ungekriminalforsorgen for så vidt angår fælles repræsentation, samarbejde i den lokale sekretariatsbehandling og det efterfølgende tilsyn.

## **Lovgrundlag**

Lov nr. 1705 af 27/12/2018

## **Økonomi**

Ungdomskriminalitetsnævnet har beføjelser til at træffe afgørelse om foranstaltninger efter Serviceloven § 52, stk. 3, eksempelvis kontaktpersonsordning eller anbringelse, uden Børne- og Familierådgivningens deltagelse. På baggrund heraf er de økonomiske konsekvenser ubekendte.

## **Procesplan**

Ikke aktuelt.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

22.01 Lov nr. 1705 Om bekæmpelse af ungdomskriminalitet

22.01 Alle handlinger har konsekvenser\_aftaletekst\_29.\_juni\_2018

# Punkt 26: Sammenhængende Børne- og Ungepolitik

27.00.00-P22-1-18

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-P22-1-18

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

## Resume

Kommissoriet for Den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik sendes til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene.

## Baggrund

Vesthimmerlands Kommunes nuværende Sammenhængende Børnepolitik skal revideres, da den er udarbejdet i 2012, og derfor ikke længere er retvisende for kommunens visioner og arbejde på børne- og ungeområdet. Styregruppen indstiller, at den nye politik skal være en Sammenhængende Børne- og Ungepolitik.

Kommissorium er behandlet og godkendt i Direktionen den 18. december 2018.

## Forventet konsekvens

Visionen for den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik i Vesthimmerlands Kommune er, at vi igennem en investering i forebyggelse, tidlig indsats, tværfaglighed samt involvering af familie, netværk og samarbejdspartnere understøtter, at børn og unge har en kulturel, værdimæssig og uddannelsesmæssig ballast. Denne ballast sikrer, at de kan træffe de rigtige valg i forhold til uddannelse, arbejdsliv, miljø og sundhed. På baggrund heraf kan børn og unge i deres senere voksenliv indgå på arbejdsmarkedet og få et liv i balance, med høj livskvalitet samt forudsætningerne for at tage ansvar for eget liv og egne handlinger.

Formålet med den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik er, at sætte fokus på det sammenhængende, tværfaglige og helhedsorienterede arbejde med børn og unge i Vesthimmerlands Kommune. Igennem dette arbejde vil vi skabe de bedst mulige betingelser for vores børn og unge, således at de oplever trivsel, sundhed, selvstændighed, glæde i hverdagen og udvikling i livet – uanset hvilke vilkår de kommer fra.

## Organisering og kommunikation

Udgangspunktet for udarbejdelsen af politikken vil blive borgermøder og dialogmøder, hvor der i høj grad vil være fokus på involvering af civilsamfundet og relevante professionelle samarbejdspartnere med henblik på at udfolde de fire temaer, jf. vedlagte inddragelsesstrategi. Herudover inddrages en Referencegruppe med ledelsesrepræsentanter, jf. vedlagte kommissorium.

I inddragelsen af civilsamfund, samarbejdspartnere og et bredt udsnit af fagområder vil der i høj grad lægges vægt på en samskabende proces; dels i udarbejdelse af politikken og dels i den efterfølgende implementeringsproces.

## Lovgrundlag

## **Økonomi**

Ikke aktuelt

## **Procesplan**

Se vedhæftede kommissorium samt tids- og procesplan. Det bemærkes, at kommissoriet behandles i fagudvalg, økonomiudvalg og Byråd nu, grundet længere opstartsproces end forventet.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget via fagudvalgene

## **Administrationen indstiller**

- at fagudvalgene indstiller, at Byrådet godkender kommissoriet for Den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik

## **Beslutning**

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Bilag**

Inddragelsesstrategi\_Endelig

Tidsplan 2019 (Bilag 1)\_Endelig

Kommissorium\_Den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik\_Endelig

# **Punkt 27: Praksisfaglighed i Folkeskolen - genoptagelse**

17.01.00-G01-1-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 17.01.00-G01-1-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## **Resume**

Genoptagelse af sagen fra den 9. oktober 2018, da loven foreskriver, at prøven i praksisfaglighed er obligatorisk for eleverne i Folkeskolen.

## **Baggrund**

Et bredt flertal af Folketingets partier (Regeringen: Venstre, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti og resten af folkeskoleforligskredsen: Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti) er den 12. juni 2018 blevet enige om en aftale, som skal styrke praksisfaglighed i folkeskolen. Det betyder, at styrke de praktiske og musiske fag i de ældste klasser i folkeskolen. Aftalen gør det blandt andet obligatorisk i udkolingen at have et praktisk/musisk valgfag, som kan afsluttes med en prøve.

På den baggrund besluttede Børne- og Familieudvalget på sit møde den 9. oktober, at det skulle være op til den enkelte skole, om eleverne skulle til prøve.

## **Forventet konsekvens**

Den første politiske aftale (fra 12. juni 2018 om "Styrket praksisfaglighed i folkeskolen") indeholdt en prøve i det obligatoriske praktiske/musiske valgfag på 8. klassetrin, som den enkelte kommune kunne beslutte at afholde. Den anden politiske aftale (fra 22. november 2018 om "Fra folkeskole til faglært – Erhvervsuddannelser til fremtiden") indeholder en ændring hertil, så prøven er obligatorisk. Prøven vil være obligatorisk for alle elever. Prøven vil komme til at indgå i bestå-kravet til folkeskolens afgangseksamen.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Indgår i den politiske aftale "Fra folkeskole til faglært - Erhvervsuddannelser til fremtiden".

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at det tages til efterretning, at prøven i praksisfaglighed er obligatorisk.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag spørgsmål og svar om praksisfaglighed

# Punkt 28: Elever på Farsø Skole fra tidligere Vesthimmerlands Naturfriskole

17.01.00-G01-2-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

At udvalget træffer beslutning om, hvorvidt Farsø Skole skal modtage penge for de elever, de har modtaget fra den lukkede Vesthimmerlands Naturfriskole.

## Baggrund

Skolebestyrelsen ved Farsø Skole henvendte sig i november måned 2018 til Børne- og Familieudvalget med et ønske om, at modtage betaling for de cirka 20 elever, skolen har modtaget fra den nu lukkede Vesthimmerlands Naturfriskole. Eleverne er kommet til skolen efter den 5. september, som er skillelinjen for tildeling af midler pr. elev.

Udvalget besluttede, at afvente svar fra Ministeriet på en anmodning om fritagelse for bidrag for skoleåret 2018/2019 for de elever, der er overgået til kommunal folkeskole.

## Forventet konsekvens

Forvaltningen har nu modtaget positivt svar på fritagelse for bidrag for de 21 elever, der går i kommunens egne skoletilbud. Det drejer sig om 19 elever på Farsø Skole, 1 elev på Aars Skole og 1 elev på Vestermarks skolen. Økonomisk drejer det sig om følgende ud fra tildelingsmodellen.

Farsø Skole:

Tildeling økonomi:	indskoling	kr. 38.746	x	6	=	kr. 232.476
	mellemlinje	kr. 44.249	x	10	=	kr. 442.490
	udskoling	kr. 45.987	x	3	=	kr. 137.961
						<b>kr. 812.927</b>

Aars Skole:

Tildeling økonomi:	udskoling	kr. 45.987	x	1	=	<b>kr. 45.987</b>
--------------------	-----------	------------	---	---	---	-------------------

SFO reguleres hver måned jf. tal fra ProKap. Det gælder fra den dag barnet er indmeldt. SFO Farsø Skole har således fået økonomi til de børn fra Vesthimmerlands Naturfriskole, der er startet i SFO.

Vestermarks skolen er tildelt økonomi fra den dag eleven startede på skolen. Udgiften hertil afholdes af budget til specialklasselever på forvaltningen.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral, idet bidragsfritagelsen finansierer tildeling til skolerne.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at Farsø Skole og Aars Skole tildeles midler til skoledelen svarende til de elever, de har overtaget fra den nu lukkede Vesthimmerlands Naturfriskole.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling godkendt.

## **Bilag**

Svar på ansøgning om fritagelse for bidragspligten i 2019 for godkendte elever pr. 5

Notat om elever fra Vesthimmerlands Naturfriskole (Strandby)

# Punkt 29: Ansøgning om renovering af loftslokale på Aalestrup Skole/SFO

17.01.00-G01-3-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-3-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

Træffe beslutning i forhold til ansøgning fra Aalestrup Skole om renovering af loftslokale på Aalestrup Skole/SFO.

## Baggrund

Aalestrup Skole har henvendt sig med et ønske om, at få renoveret to uudnyttede loftsrum over deres SFO. Ansøgningen begrundes i, at Aalestrup Skole fra 1. april 2019 skal etablere obligatorisk MiniSFO for kommende skolebørn. Der forventes 39 børn, hvilket vil give kapacitetsudfordringer.

## Forventet konsekvens

Den obligatoriske MiniSFO fra 1. april 2019 skal ses i sammenhæng med den forestående udbygning af Børnehuset i Aalestrup. Ved at renovere de uudnyttede loftslokaler vil de ældste SFO børn kunne flytte herop, hvorved der frigøres lokaler til MiniSFO børnene, således at de får egne lokaler tilpasset deres behov, så de får en god og tryk start i skolen.

Samtidig vil en renoveret 1. sal give Aalestrup Skole flere muligheder for lokalerokader i forbindelse med de kommende to års byggeproces.

Skolens tekniske serviceleder har sammen med Ejendomscentret opstillet et overslag over udgifterne til renoveringen. Renovering af lokale 1 med plads til 32 børn beløber sig til 244.000 kr., lokale 2 med plads til 22 børn 227.000 kr. og toilet 35.700 kr. I alt en samlet pris på 506.700 kr. Ved at undlade renovering af lokale 2 og kun etablere en gangbro til nødudgangen kan der spares 125.000 kr.

Det er forvaltningens vurdering, at det giver god mening, at renovere de to lokaler, så MiniSFO får gode lokaler, samtidig med at det giver Aalestrup Skole flere muligheder for rokader under de kommende års byggeproces, hvor der ikke er indregnet genhusningsudgifter. Efter endt renovering vil lokalerne fortsat være velegnede fx til de ældste SFO børn.

Forvaltningen kan anvise finansiering via de uforbrugte midler for forprojekteringen af Aalestrup Skole afsat i budget 2018 (ca. 167.000 kr.), og restsummen på ca 340.000 kr. foreslås finansieret af den afsatte byggesum på 33.000.000 til projekt Aalestrup Skole afsat over budgetårene 2019, 2020 og 2021.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

## Økonomi

506.700 kr., som finansieres af de afsatte anlægsmidler til projekt Aalestrup Skole i årene 2018-2021.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at de uudnyttede lokaler på 1. sal af Aalestrup Skole/SFO renoveres
- at finansiering vedtages som beskrevet.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling følges ikke.

Det gøres igen frivilligt at vælge mini-SFO eller blive i børnehaverne, da byggeprocessen i Børnehuset ikke kan påbegyndes 1. april 2019 som forudsat.

## **Bilag**

Økonomi overslag renovering af 1 sal. SFO Aalestrup skole 1

Ansøgning renovering loftslokale

## **Punkt 30: Partnerskab med Skole og Forældre**

17.01.00-G01-4-19

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 17.01.00-G01-4-19

Sagsbeh.: Anders Norup

### **Resume**

Udvalget skal tage stilling til henvendelse fra Skole og Forældre om oprettelse af en partnerskabsaftale

### **Baggrund**

Skole og Forældre, der er en landsorganisation for skolebestyrelser og forældre til børn i folkeskolen, har henvendt sig til Forvaltningen og Udvalgsformanden med et forslag om at indgå et partnerskab, der kan gøre gode skoler bedre.

### **Forventet konsekvens**

Skole og Forældre foreslår, at partnerskabsaftalen løber resten af valgperiode frem til og med 2021.

Samarbejdet vil i følge Skole og Forældre

- Skabe de bedst mulige betingelser for skolebestyrelsernes arbejde til gavn for kommunens skoler og dets elever .
- Styrke forældreinddragelsen og dermed forældres opbakning til folkeskolen .
- Styrke og videreudvikle forældrenes frivillige engagement i skolens hverdag og virke .
- Styrke skoleudvalgets og forvaltningens arbejde med skolebestyrelser og forældreinddragelse .

Skole og Forældre bidrager med:

- Understøttelse af eventuel lokalafdeling af Skole og Forældre, som det naturlige omdrejningspunkt for forældreinddragelse på tværs af kommunens skoler.
- Håndbog i skolebestyrelsens arbejde sendes til alle skolebestyrelsesmedlemmer og skoleledere i kommunen.
- To fælles kurser i aftaleperioden for alle skolebestyrelser og skoleledere
- To kurser for hver skole i kommunen i aftaleperioden, rettet mod alle forældrene
- Rådgivning til kommunens politiske udvalg for skolevæsen og skoleforvaltning om deres samarbejde med skolebestyrelser og om forældreinddragelse
- Magasinet Skolebørn sendes til skoleudvalgsmedlemmer og skoleforvaltningen fire gange årligt

Forvaltningen har kontaktet Skole og Forældre, som oplyser, at prisen for denne pakke er 130.000 kr. om året, hvoraf ca. 20.000 kr. stilles til rådighed for den lokale afdeling. Der er også mulighed for at plukke i pakken, hvorved prisen reduceres.

Det er forvaltningens vurdering, at vi i Vesthimmerlands Kommune har gode og engagerede skolebestyrelser og et velfungerende samarbejde med bestyrelserne og Børne- og Familieudvalget, så forvaltningen vurderer ikke, at der behov for at indgå et partnerskab med Skole og Forældre.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

## **Økonomi**

130.000 kr. om året i partnerskabsperioden.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at der ikke indgås en partnerskabsaftale med Skole og Forældre.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling godkendt.

## **Bilag**

Partnerskabsaftale SOF og Vesthimmerlands kommune indhold 2018-22

Partnerskabsaftale SOF og Vesthimmerlands kommune formål 2018-22

Henvendelse fra Skole & Forældre

# **Punkt 31: Henvendelse fra Dagplejen vedrørende manglende pladser i Aars**

28.00.00-G01-444-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 28.00.00-G01-444-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## **Resume**

Drøfte og beslutte løsninger i forhold til manglende pladser i den kommunale dagpleje i Aars.

## **Baggrund**

Lederen af den kommunale dagpleje har henvendt sig, da det seneste stillingsopslag ikke har bibragt egnede ansøgere som dagplejer i Aars. Dagplejen har grundet afgang derfor ikke tilstrækkeligt med pladser til at løse pasningsgarantien. Pr. 1. marts 2019 har dagplejen 4 ledige pladser og 13 på venteliste. De kommende måneder gør det samme sig gældende dog i mindre omfang, så dagplejens leder vurderer, at der er akut behov for 15 ekstra vuggestuepladser over de næste 4 måneder. Dagplejens leder vurderer ikke, at indførelse af 5. barnskontrakter vil være den rigtige løsning, da det vil standse ferie- og afspadrsringsafvikling og påvirke arbejdsmiljøet i negativ retning. Forvaltningen er enig i denne betagning.

Der er i øjeblikket nedsat en arbejdsgruppe, der arbejder med forslag til på længere sigt at tilvejebringe 20 ekstra vuggestuepladser i Aars. Arbejdsgruppen har på sit første møde kort berørt muligheden for at etablere vuggestuepladser på kort sigt. Arbejdsgruppen har sit næste møde den 14. februar, og her færdiggøres forslag til politisk behandling på Børne- og Familieudvalgets marts møde. Forvaltningen vurderer, at der vil fremkomme brugbare løsninger, men samtidig vil det ødelægge en god igangværende proces, hvis der her og nu træffes beslutninger.

Det er forvaltningens vurdering, at pladsproblemerne på den korte bane kan løses via en tæt dialog mellem Dagplejen og de to institutioner, der i dag har vuggestuepladser (Lille Madsens Hus og Markvænget).

Forvaltningen vil ligeledes foreslå, at der i samarbejde med den faglige organisation gøres en ekstra indsats for rekruttering af dagplejere i Aars.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudslovens bestemmelser om pasningsgaranti.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- At forvaltningen får mandat til i samarbejde med Daglejen, Lille Madsens Hus og Markvænget at løse de akutte pladsproblemer
- At forvaltningen i samarbejde med den faglige organisation gør en ekstra indsats for rekruttering af dagplejere i Aars
- At Børne- og Familieudvalget afventer arbejdsgruppens forslag til varige løsninger, som fremlægges på udvalgets marts møde.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

## **Bilag**

Pladser i Aars - ansøgning

# **Punkt 32: Opsamling på Temamøde om specialklasser og et fagligt og økonomisk bæredygtigt skolevæsen**

17.01.00-G01-6-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 17.01.00-G01-6-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## **Resume**

Børne- og Familieudvalget samler op på temamøde afholdt den 22. januar 2019

## **Baggrund**

Børne- og Familieudvalget holdt temamøde den 22. januar 2019 om specialklasserne og om et fagligt og økonomisk bæredygtigt skolevæsen. Der kan ikke træffes beslutninger på et temamøde, så derfor dette opsamlingspunkt.

## **Forventet konsekvens**

### Specialklasser

Børne- og Familieudvalget konstaterer, at Vesthimmerlands kommune har velfungerende specialklassetilbud. Udvalget vil gerne have undersøgt muligheden for at decentralisere Sprog-Læse klassen, samt hvordan AKT+ sikres en fremadrettet drift. Øvrige tilbuds indhold og placering ændres der ikke ved.

Udvalget konstaterer, at der er forskellige SFO ordninger i de enkelte specialklassetilbud og ønsker en nærmere analyse heraf.

Udvalget ønsker et øjebliksbillede af, hvorfra i kommunen eleverne til specialklasserne kommer.

### Fagligt og økonomisk bæredygtigt skolevæsen

Børne- og Familieudvalget konstaterer, at elevtallet forventes at falde i de kommende skoleår, men der sker på den baggrund ingen skolelukninger. Udvalget ønsker, at der på forårets dialogmøder sættes et punkt på om faglighed og bæredygtighed, som udgangspunkt for en åben debat.

Skole- og Dagtilbudschefen deltager i efteråret 2019 i en dialog om faglighed og bæredygtighed på bestyrelsesmøder med de skoler, der er under eller kommer under 80 elever i grundskolen eller 45 elever i udskolingen i denne byrådsperiode. Udvalget orienteres herom efterfølgende.

Der arbejdes videre med det faglige niveau på skolerne i forlængelse af 2022planens indsatser.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

1. at muligheden for at decentralisere Sprog-Læse klassen undersøges.
2. at muligheden for at sikre AKT+ en fremadrettet drift undersøges.
3. at de forskellige SFO ordninger i de enkelte specialklassetilbud analyseres.
4. at der udarbejdes et øjebliksbillede af, hvorfra i kommunen eleverne til specialklasserne kommer.
5. at der på forårets dialogmøder sættes et punkt på om faglighed og bæredygtighed, som udgangspunkt for en åben debat.
6. at Skole- og Dagtilbudschefen i efteråret 2019 deltager i en dialog om faglighed og bæredygtighed på bestyrelsesmøder med de skoler, der er under eller kommer under 80 elever i grundskolen eller 45 elever i udskolingen i denne byrådsperiode. Udvalget orienteres herom efterfølgende.
7. at der arbejdes videre med det faglige niveau på skolerne i forlængelse af 2022planens indsatser.

## **Beslutning**

Indstilling 1: Godkendt

Indstilling 2: Godkendt

Indstilling 3: Godkendt

Indstilling 4: Godkendt

Indstilling 5: Godkendt

Indstilling 6: Godkendt

Indstilling 7: Godkendt

Børne- og Familieudvalget foreslår, at der afvikles et temamøde i Byrådet om fagligt og bæredygtigt skolevæsen.

# **Punkt 33: Lukning af modtageklassen for sentankomne unge - M4**

17.01.00-G01-7-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.:17.01.00-G01-7-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## **Resume**

Beslutning om nedlukning af modtageklassen for sent-ankomne unge - M4 pr. 31. juli 2019.

## **Baggrund**

Med vedtagelsen af 2022planen i Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018 blev der under indsats 9 "Tosprogede" besluttet, at der var behov for et andet tilbud for sent-ankomne unge fra ca. 8. klasse end det daværende modtageklassetilbud "M3" på Farsø Skole.

Der blev udviklet et tilbud i Aars "M4" i tilknytning til Ungdomsskolen/10. klassecentret med sigte på, at flere sent-ankomne unge opnår de nødvendige kompetencer til at starte en ungdomsuddannelse. "M4" er organiseret og ledet af lederen af 10. klassecentret, som er under Beskæftigelsesudvalgets ressortområde. Tilbuddet startede op 1. august 2018 med 13 elever og er af skoleafdelingen garanteret minimumsbudget på 661.918 kr.

På evalueringsmødet den 10. januar 2019, hvor 10. klassecentret, Farsø Skole og Forvaltningen deltog, var status på de 13 elever følgende:

- 3 er udvist
- 2 er på vej til at blive udvist
- 2 er fuldt udsluset
- 2 er delvist udsluset
- 4 er fortsat i M4

Pr. 1. august er der 2 af de nuværende elever tilbage i M4, som snart fylder 19 år. Derudover er en elev fra Farsø Skole i målgruppen, vedkommende er delvist udsluset i almenområdet. På den baggrund anbefaler evalueringsgruppen, at M4 nedlægges pr. 31. juli 2019, og at de tre elever fortsætter i Fokusklassen/almindelig 10. klasse/eller andet tilbud (FGU mm.).

Fremadrettet vil Farsø Skole skulle varetage undervisningen af sent-ankomne tosprogede.

## **Forventet konsekvens**

At modtageklassen for sent-ankomne "M4" nedlægges med udgangen af juli måned 2019, med deraf følgende reduktioner af personalet. Fremadrettet løses opgaven på Farsø Skole.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Da Ungdomsskole/10. klassecentret er organiseret under Beskæftigelsesudvalgets ressortområde er punktet til beslutning på Beskæftigelsesudvalget og til efterretning på Børne- og Familieudvalget.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at Beskæftigelsesudvalget beslutter, at modtageklassen for sentankomne unge "M4" nedlægges med udgangen af juli 2019.
- at Børne- og Familieudvalget tager det til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 34: Evaluering af KL's Børn og Unge Topmøde**

17.00.00-G01-2-19

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 17.00.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Anders Norup

### **Resume**

Ingen bemærkninger.

### **Baggrund**

Børne- og Familieudvalget og forvaltningen deltog den 31. januar og 1. februar 2019 i KL's Børn & Unge topmøde i Aalborg med overskriften "Social mobilitet - æblet må godt falde længere fra stammen".

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Topmødet var inddelt i en række fælles oplæg, temamøder, hvor vi deltog i mange forskellige og stande fra diverse aktører på børne- og ungeområdet.

Formålet med dette punkt er, at samle op på de mange indtryk i forhold til, hvilke tanker og evt. handlinger det medfører i forhold til Vesthimmerlands Kommune.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

### **Administrationen indstiller**

- at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Sagen er drøftet.

# **Punkt 35: Orientering om optimering af kollektiv trafik i kommunen - analyse v/NT**

13.05.16-P05-3-18

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 13.05.16-P05-3-18

Sagsbeh.: Per Larsen

## **Resume**

Med godkendelsen af budget 2019-2022 bekræftede Byrådet Vesthimmerlands Kommunes deltagelse i NT-projektet "Styrkelse af Det nordjyske hovednet i vest". Projektet har til formål at styrke mobiliteten i regionens vestlige del via en forsøgsvis udbygning af betjeningen på det regionale busnet.

Kommunen bidrager til projektet med 1,42 mio. kr. over de fire budgetår. Af disse er de 0,32 mio. kr. forudsat frembragt via en optimering af den åbne og lukkede kollektive trafik i kommunen. En nedsat projektgruppe har med NT som udførende konsulent, foretaget en gennemgang af denne trafik med blandt det formål at finde den nævnte finansiering samt at pege på potentielle tilpasninger af den lokale NT-bustrafik, så den med et ensartet serviceniveau i højere grad understøtter det overordnede NT-rutenet (Hovednettet). Nogle af de potentielle indsatser indebærer ændringer på det lokale busnet, der får betydning for bl.a. busbetjeningen til og fra skoler og arbejdspladser i kommunen.

## **Baggrund**

Projektet "Styrkelse af Det nordjyske Hovednet i vest" er afledt af NT's Mobilitetsplan 2017-2020, der var til behandling i Byrådet 18. maj 2017.

Bl.a. med det formål at frembringe forslag til finansiering af kommunens deltagelse i det nævnte NT-projekt godkendte Direktionen den 26. juni 2018 igangsættelsen af et lokalt projekt om optimering af den kommunale personbefordring og lokale kollektive trafik med NT som konsulent og pennefører. Projektet har haft deltagelse af de berørte fagforvaltninger (Børn og Arbejdsmarked, Teknik og Økonomi samt Sundhed og Kultur). Fagudvalgene blev i møderne i august 2018 orienteret om optimeringsprojektets baggrund og igangsættelse.

Opgaven under optimeringsprojektet har herefter været

1. at få et overblik over alle lukkede kørselsordninger i Vesthimmerlands Kommune med henblik på at identificere effektiviserings- og besparelsesmuligheder,
2. at pege på potentielle tilpasninger af den lokale NT-bustrafik, så den med et ensartet serviceniveau i højere grad understøtter det overordnede NT-rutenet (hovednettet).

## **Forventet konsekvens**

Projektgruppens afrapportering inklusiv potentielle indsatser er vedhæftet som bilag.

Rapporten opsamler otte potentielle indsatser, der kan medvirke til

- at optimere den kommunale kørsel og den tilknyttede administration,

- at ensarte serviceniveauet i den lokale NT-bustrafik,
- at understøtte det overordnede NT-rutenet (Hovednettet) samt skabe bedre sammenhæng i den åbne kollektive trafik i kommunen,
- at frigøre de fornødne midler til forsøgsprojektet ”Styrkelse af Det Nordjyske Hovednet i Vest”.

De potentielle otte indsatser er følgende:

1. "Hovednet vest" omhandler afvikling af forsøgsprojektet ”Styrkelse af Det Nordjyske Hovednet i Vest” som nævnt ovenfor.
2. "Større lokalruter" omhandler konkrete forslag til justering af det overordnede lokale rutenet – bl.a. til sikring af bedre sammenhæng med Hovednettet og bedre betjening af de dele af kommunen, der ikke er omfattet af Hovednettet.
3. "Telebusruter" omhandler en ensartning af serviceniveauet på de lokale skolebus-ruter og berører især den ikke-lovpligtige kørsel, der alene udføres af hensyn til at fremme muligheden for at udnytte det frie skolevalg.
4. "Flextur" omhandler en mulig regulering af taksten for brug af NT Flextur i kommunen.
5. "Visitering til Flexskole" omhandler en gennemgang og opdatering af standarden for visiteringspraksis til kørsel til specialundervisning med henblik på at sikre visitering til rette niveau.
6. ”Mere koordineret kørsel under NT Flextrafik” skal muliggøre, at der på sigt kan sikres mere koordineret kørsel under NT Flextrafik ved at afstemme kontraktlængderne på de kørselsordninger, som ligger udenfor NT Flextrafik, med de nye kontrakter under Flexskole. Især dagcenter- og daghjemskørsel egner sig godt til NT Flextrafik.
7. "Forankring af kommunale kørselsordninger" omhandler forvaltningens egen styring af kørselsordninger. Det fremhæves, at etablering af en styregruppe for kommunale kørselsordninger kan bidrage til skabe det fornødne overblik over alle kørselsordninger og derved sikre bedre styring af omkostninger, serviceniveau og overholdelse af lovkrav.
8. ”Visitations- og serviceniveau” omhandler gennemførelse af en proces med henblik på at opdatere/udarbejde faste standarder og procedurer for visitation og serviceniveau for alle lukkede kørselsordninger.

#### ad 1) Hovednet vest

NT-projektet "Styrkelse af Det nordjyske Hovednet i vest" er et 3-årigt forsøgsprojekt løbende fra sommer 2019 til sommer 2022, hvorunder serviceniveauet på en del af Hovednettet forbedres, sådan at der hele året vil være mindst én afgang pr. time i følgende tidsrum:

- Hverdage kl. 05 - 23
- Lørdage kl. 08 - 23
- Søndage kl. 09 - 23

I Vesthimmerlands kommune bliver følgende rutestrækninger omfattet af timedrift i forsøgsperioden:

- Løgstør - Aars - Hobro (rute 57)
- Farsø - Aars - Støvring/Aalborg (rute 951X/67/52)
- Aalestrup - Aars - Støvring/Aalborg (rute 52/960X)
- Rønbjerg/Løgstør - Nibe - Aalborg (rute 950X/50).

Især for strækningerne Aalestrup-Aars og Løgstør-Aars-Hobro bliver der tale om en markbar forbedring i forhold til betjeningsniveauet i dag.

#### ad 2) Større lokalruter

Forbedringen af Hovednettet kan, jf. afrapporteringen fra optimeringsprojektet, overvejes suppleret med en styrkelse af betjeningen i kommunens vestlige del (V. Hornum, Overlade, Ranum m.fl.) samt mellem Østrup og Farsø, hvor rutenettet er rent kommunalt finansieret og dermed ikke omfattet af Hovednettets opgradering.

Ændringsforslag omfattet af indsats 2 fremgår af vedhæftet bilag.

Hvis alle forslag til nedlæggelser sættes i værk, skønner NT en øget anvendelse af Flextur og Plustur til en årlig merudgift på 11.000 kr.

#### ad 3) Telebusruter (skolebusruter)

Omkring reduktionerne har især været fokus på den ikke-lovpligtige skolekørsel, herunder

- ekstra hjemkørsler fra folkeskoler af hensyn til "SFO"-elever
- kørsel på tværs af skoledistrikter af hensyn til mulighed for frit skolevalg
- kørsel til/fra friskoler specielt af hensyn til friskolers elever

Generelt er der på tværs af kommunen meget forskellige muligheder for befordring i.f.m. det frie skolevalg. Det afhænger dels af elevens bopæl, dels af hvilken alternativ skole eleven ønsker at benytte, og endelig selvfølgelig om der er busbetjening på den relevante strækning.

Ændringsforslag omfattet af indsats 3 fremgår af vedhæftet bilag.

Hvis alle forslag til nedlæggelser sættes i værk, skønner NT en øget anvendelse af Flextur og Plustur til en årlig merudgift på 35.000 kr.

#### ad 4) Flextur

NT Flextur giver borgere mulighed for at blive kørt fra adresse til adresse og fungerer som et supplement til NT's rutenet. Med den udvidede busbetjening på Hovednettet suppleret med NT Plustur kunne det overvejes at gøre vilkårene for brug af Flextur mindre gunstige. Det skulle i så fald ske ved at øge taksten fra 5,50 kr./km til 8,50 kr./km (mindste betaling er 35 kr. pr. bestilt tur). Denne takstforhøjelse skønnes at ville aflede en årlig besparelse på minimum 0,2 mio. kr. Nuværende årlig udgift er ca. 0,75 mio. kr., svarende til en stigning på ca. 60% siden 2014.

Det skal her iagttages, at Hovednettet og Plustur tilsammen langt fra altid vil kunne erstatte det transportbehov som Flextur idag dækker. F.eks. udløses muligheden for en Plustur kun ved rejse i kombination med bus eller tog, hvor bus-/tog-delen skal udgøre mindst halvdelen af den samlede rejse. Passagerer, der i dag benytter de rutestrækninger som ovenfor foreslås nedlagt, vil derfor i langt de fleste tilfælde være henvist til Flextur.

Omvendt kunne overvejes en reduktion af taksten til 4,00 kr./km. Det skønnes som følge af øget brug at ville aflede en merudgift på op mod 0,45 mio. kr.

## **Organisering og kommunikation**

Administrationen har i den nedsatte styregruppe for optimeringsprojektet været repræsenteret ved afdelingscheferne for Drift & Anlæg (projektejer), Skole og Dagtilbud og Pleje og Seniorservice samt sagsbehandleren for den åbne kollektive trafik (projektleder). NT har som udførende konsulent deltaget i styregruppen med projektleder og chefen for NT's Trafik & Rådgivning.

Se også procesplan.

## Lovgrundlag

Lov om kollektiv trafik.

Love og bekendtgørelser om befordring på de pågældende fagområder.

## Økonomi

Kommunen bidrager til projektet ”Styrkelse af Det Nordjyske Hovednet i Vest” med 1,42 mio. kr. over fire budgetår (2019-2022). Af disse er de 0,32 mio. kr. forudsat frembragt via en optimering af den åbne og lukkede kollektive trafik i kommunen.

Forslagene under indsats 2 og 3 indeholder følgende økonomiske konsekvenser (for Teknik- og Miljøudvalget):

Beløb i 1.000 kr.	Forslag til reduktioner	Forslag til udvidelser	Nettobesparelse
Større ruter (indsats 2)	97	177	-80
Telebusnettet (indsats 3)	229	27	202
Sum	326	204	122

En regulering af taksten for Flextur (indsats 4) i op- eller nedadgående retning udløser skønnet mindreudgift på 200.000 kr./år henholdsvis merudgift på 450.000 kr. (for Teknik- og Miljøudvalget).

## Procesplan

Nedenstående proces for det videre forløb er godkendt af Direktionen den 30. januar 2019:

Indsats 1:

Byrådet har via afsættelsen af 4 x 275.000 kr. over årene 2019-2022 godkendt kommunens deltagelse i forsøgsprojektet ”Styrkelse af Det Nordjyske Hovednet i Vest”.

Indsats 2, 3 og 4:

Forslag til ændringer i lokale busruter, jf. rapportens potentielle indsats 2 og 3, har været sendt i høring blandt kommunens skoler og uddannelsesinstitutioner i perioden 19. december 2018 til 10. januar 2019. De fire indkomne høringssvar er vedlagt. Der blev desuden den 7. januar 2019 for samme målgruppe afholdt et orienteringsmøde, hvor ændringsforslagene blev uddybet.

Teknik- og Miljøudvalget tager den 4. februar 2019 stilling til, hvilke af de fremsatte ændringsforslag, der ønskes gennemført. Forslag der indebærer ændringer til NT's køreplaner kommer via NT i endelig høring fra den 12. februar 2019.

Hovedrapporten fra projektet bringes til efterretning i Sundhedsudvalgets og Børne- og Familieudvalgets møder den 5. februar 2019 med samme sagsfremstilling som til Teknik- og Miljøudvalgets møde.

Teknik- og Miljøudvalget tager i møde den 4. marts 2019 endelig stilling til, hvilke ændringer i NT's køreplaner, der ønskes iværksat på de lokale busruter.

19. marts 2019 er sidste frist for tilbagemelding til NT for ændringer til de køreplaner, der træder i kraft 11. august 2019.

Indsats 5, 6, 7 og 8:

Disse potentielle indsatser er overgivet til Direktionens videre behandling.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget - se dog også Procesplan ovenfor.

## **Administrationen indstiller**

- at Børne- og Familieudvalget tager afrapporteringen fra optimeringsprojektet til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Koordineringsprojekt - rapport 23-01-19

Ændringsforslag omfattet af indsats 2

Ændringsforslag omfattet af indsats 3

Høringssvar fra V Hornum skole vedr ændring af busruter

Høringssvar fra Haubro Landsbyskole

Svar til Haubro Landsbyskole: indsigelse til forslag til ændringer i betjening på lokale NT-busruter

SV: Intern høring vedr. busdrift - Hornum skole

Høringssvar fra Blære Friskole

## **Punkt 36: Evt.**

00.13.06-P22-48-18

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-48-18

Sagsbeh.: Morten Lund

### **Resume**

Orienteringer og meddelelser til udvalget.

### **Baggrund**

Orienteringer og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

### **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.